

EVROPSKA UNIJA

Erasmus+ za računovodje

Mladina
Šport
Terciarno izobraževanje
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Splošno izobraževanje odraslih

CMEPIUS

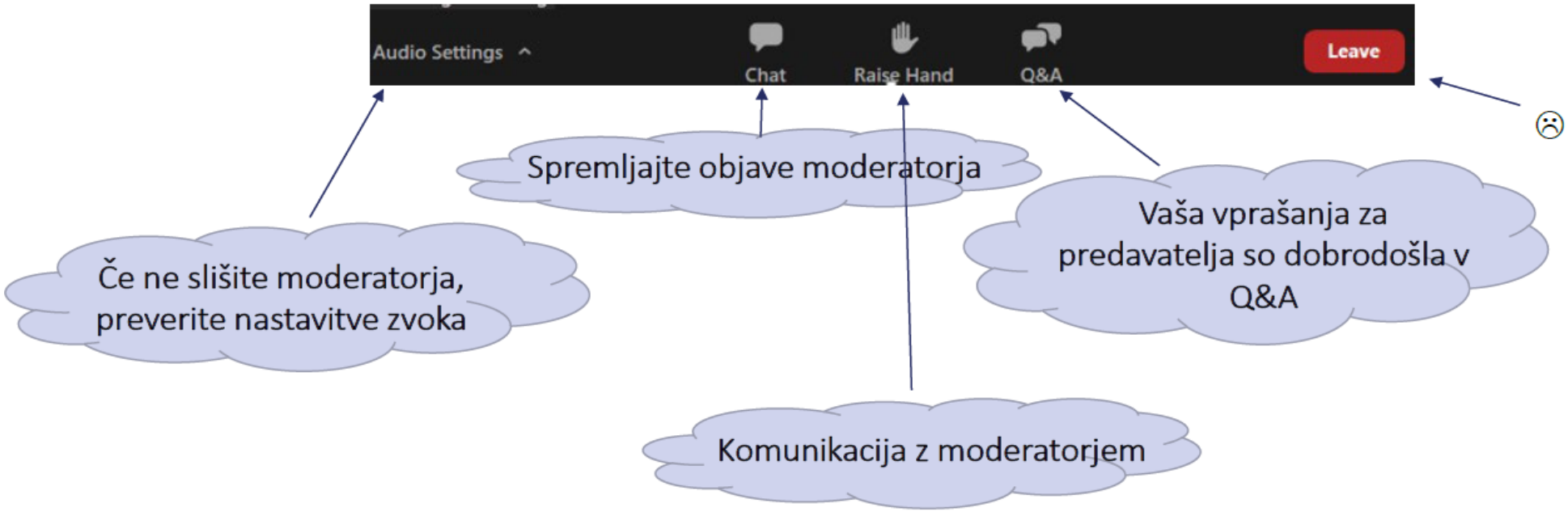
Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

2021-2027

Ljubljana, 12.11.2026

spletni seminar

Orientacija v spletnem okolju ZOOM webinar



Dnevni red

- 10.00 - 11.00 CMEPIUS – Nacionalna agencija

Uvod v Erasmus+ - Pravila financiranja Erasmus+ na kratko

- 11.00 – 11.15 Odmor
- 11.15 – 13.00 Konto d.o.o. (Lidija Jernejčič, Ana Markelj Jelševar)

Knjiženje - Poročanje za premoženjsko bilanco

Davki - Izplačila

- 13.00 – 13.30 Odmor
- 13:30 – 14:45 Inštitut za revizijo

Časovne razmejitve v javnih zavodih – kdaj jih oblikovati in kako jih pravilno evidentirati?
(dr. Barbara Mörec, Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta)

- 14:45 – 15:00 Vprašanja

Kdo smo?

CMEPIUS

- *Majda Miklavčič, KA121 - učna mobilnost posameznikov –akr.*
- *Ana Colja, KA2 – strateška partnerstva (KA220, KA210)*
- *Saša Miljković, KA122 - učna mobilnost posameznikov –neakr.*
- *Klavdija Draškovič, KA131&KA171 – učna mobilnost posameznikov – terc.izob.*
- *Tina Leskovec, KA131 – učna mobilnost posameznikov – terc.izob.*
- *Borut Korada, vodja enote za razpise in procedure*

Tehnična pomoč in moderiranje

- *Neža Gradišar*

Konto d.o.o.

- *Lidija Jernejčič, vodja računovodske skupine*
- *Ana Markelj Jelševar, samostojni računovodja*

Inštitut za revizijo

- dr. Samo Javornik, direktor

- dr. Barbara Mörec, preizkušeni računovodja

Program Erasmus+

- program Evropske unije, ki naslavlja **mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa – za** obdobje 2021-2027 (četrta generacija programov)

- Ključni ukrepi (decentralizirani):
  - **Ključni ukrep 1 (KA1) - Projekti mobilnosti za učeče se in osebje**
  - **Ključni ukrep 2 (KA2) – Partnerstvo za sodelovanje** (sodelovalna partnerstva, manjša partnerstva)

- **Ključne prioritete programa** so:
  - vključevanje in raznolikosti,
  - trajnostni razvoj (zeleni Erasmus+)
  - digitalni prehod in
  - aktivna participacija oz. sodelovanje v demokratičnem življenju

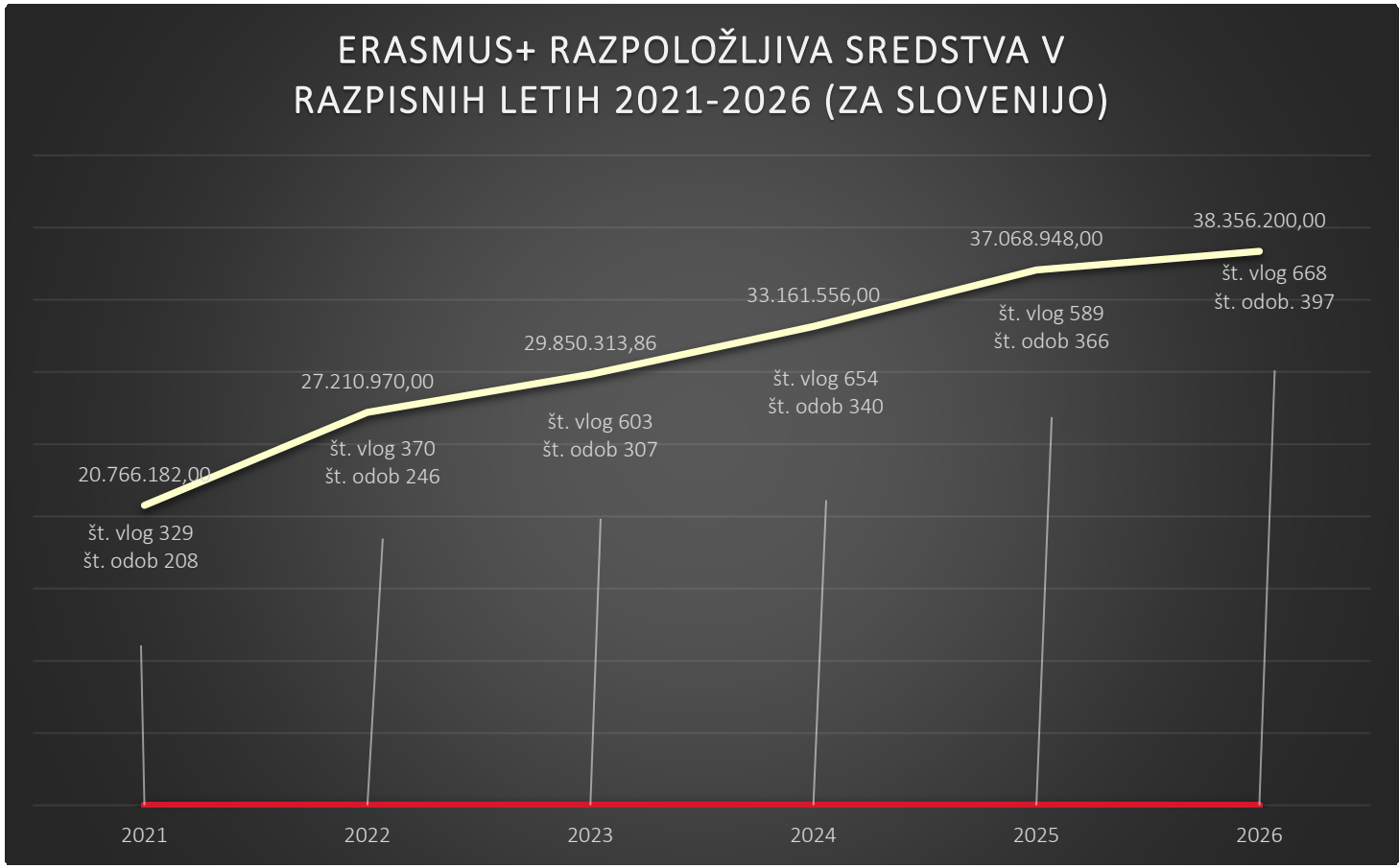
- Nacionalne agencije (CMEPIUS) so odgovorne za izvedbo aktivnosti (decentraliziranih) v okviru ukrepov (KA1, KA2)

Erasmus+ sredstva

Finančna perspektiva Erasmus+ 2021-2027

V razpisih 2021-2026 imeli na voljo nekaj več kot 186 mio EUR.
Ocena - v celotni perspektivi bomo prejeli blizu 230 mio EUR.

Priprava se program/finance za obdobje 2028-2034.



Način financiranja Erasmus+*

Opredeljeno v Finančni uredbi EU št. 966/2012 in Pravilih za uporabo te uredbe:

- **prispevek na enoto (unit cost) – ključni ukrep KA1**
- **fiksni znesek/pavšal (lump sum) za izvedbo določenih aktivnosti – ključni ukrep KA2**
- **na podlagi dejanskih stroškov – ključni ukrep KA1**

* http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf

Slovarček

- grant
- grant agreement
- beneficiary
- unit costs
- lump sum
- KA1 (key activity 1 – ključni ukrep 1)
- KA2 (key activity 2 – ključni ukrep 2)

- nepovratna sredstva
- sporazum
- upravičenec
- prispevek na enoto
- pavšal/fiksni znesek
- KA1- učna mobilnost posameznikov
- KA2 - partnerstva za sodelovanje

Načela nepovratnih sredstev E+

Opredeljeno v Finančni uredbi EU št. 966/2012 in Pravilih za uporabo te uredbe

- načelo sofinanciranja (co-financing principle),
- prepoved dvojnega financiranja (no double funding),
- prepoved retroaktivnega financiranja (non-retroactivity),
- načelo neprofitnosti (non-profit principle).

EVROPSKA UNIJA

KA1 - Učna mobilnost posameznikov
KA2 – Partnerstva za sodelovanje





CMEPIUS

Mladina
Šport
Terciarno izobraževanje
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Splošno izobraževanje odraslih

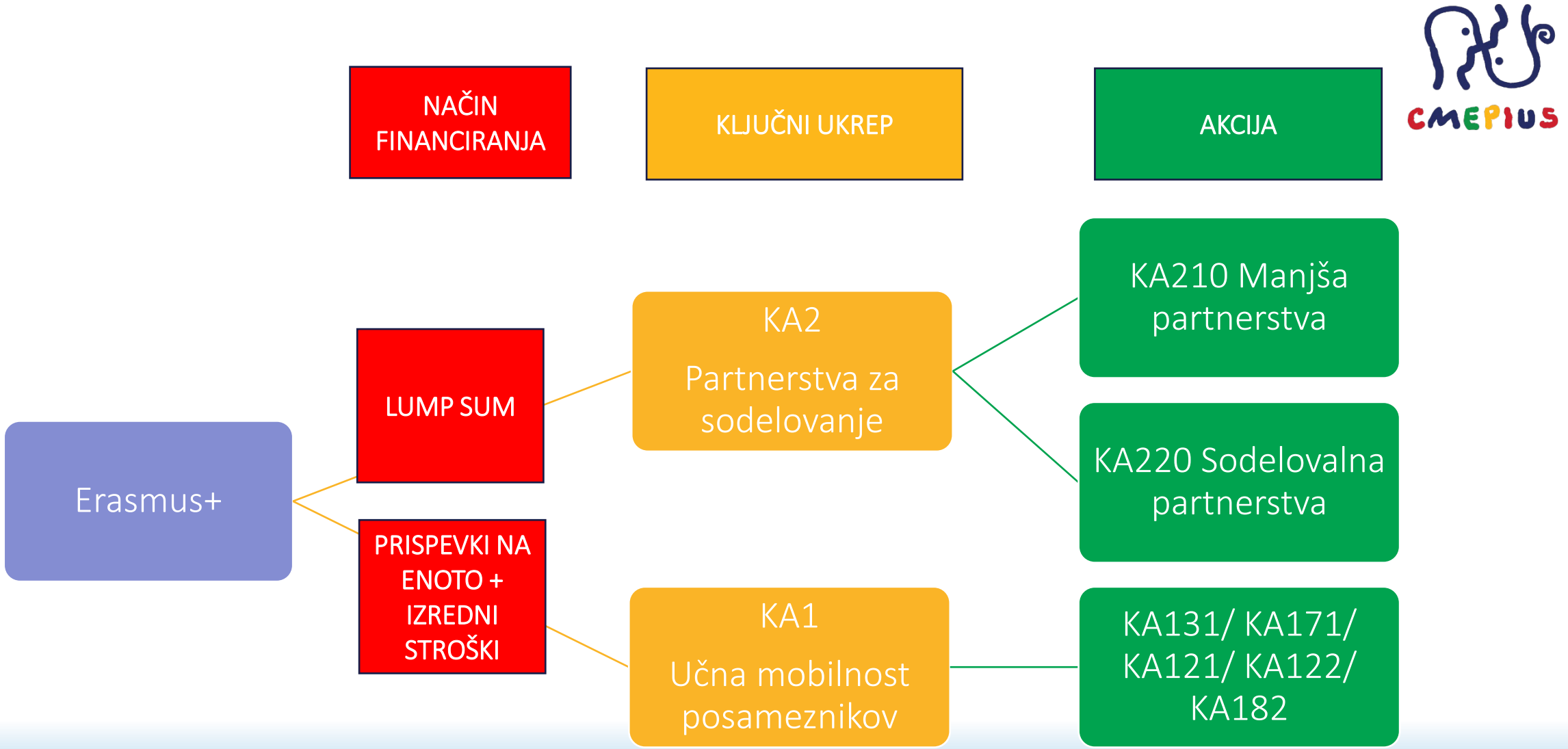
Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

2021-2027

OPOZORILO

Informacije v tej predstavitvi so izluščene iz celote z namenom krajše predstavitve okvirjev Erasmus+ projektov.

Veliko informacij, ki jih najdete v Vodniku za prijavitelje, Sporazumu o nepovratnih sredstvih ali drugi pogodbeni dokumentaciji, je prilagojenih poslušalcem ob predvidevanju, da računovodje ne potrebujejo podrobnejšega vsebinskega poznavanja pravil programa.


NAČIN FINANCIRANJA
KLJUČNI UKREP
AKCIJA
Erasmus+
LUMP SUM
PRISPEVKI NA ENOTO + IZREDNI STROŠKI
KA2
Partnerstva za sodelovanje
KA1
Učna mobilnost posameznikov
KA210 Manjša partnerstva
KA220 Sodelovalna partnerstva
KA131/ KA171/ KA121/ KA122/ KA182

KA1 in KA2 – področja projektov in oznake

1. Terciarno izobraževanje (HED)

KA131 – akreditirani projekti
KA171 – sredstva zunanje politike
KA220- sodelovalna partnerstva

2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje (VET)
3. Splošno šolsko izobraževanje (SCH)
4. Izobraževanje odraslih (ADU)

KA121 – akreditirani projekti
KA122 – kratkotrajni projekti
KA210 – manjša partnerstva
KA220- sodelovalna partnerstva

5. Šport (SPO) **KA182 – krepitev zmogljivosti**

Opis projektov – trajanje

KA131 - HED: 26 mesecev

KA171 - HED: 24 ali 36 mesecev

KA121 – SCH/VET/ADU: 15 mesecev (po 12 mesecih trajanja projekta, je dovoljeno podaljšanje na 24 mesecev)

KA122 – SCH/VET/ADU: 6 do 18 mesecev

KA182 - SPORT: 3 do 18 mesecev

KA220 – HED/ SCH/VET/ADU: 12 do 36 mesecev

KA210 - SCH/VET/ADU: 6 do 24 mesecev

KLJUČNI DOKUMENTI ZA POGODBENIKE – PROJEKTNA DOKUMENTACIJA

Pred začetkom izvajanja projekta priporočamo, da projektno dokumentacijo preberete.

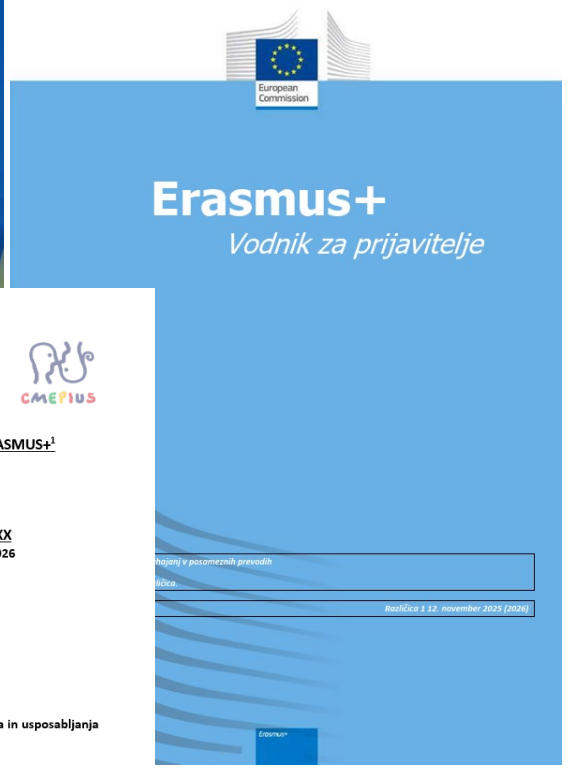
- VODNIK za prijavitelje – Razpis 2026
- SPORAZUM o nepovratnih sredstvih 2026

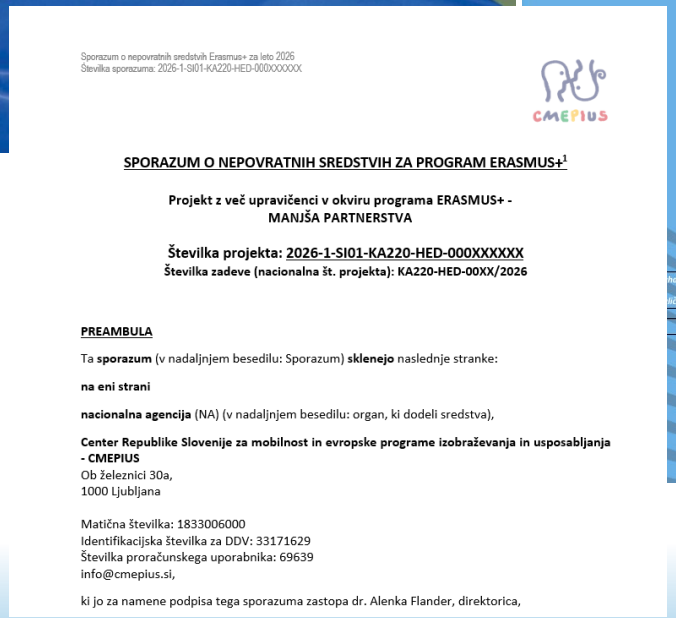
- KA2 Priročnik LUMP SUM 2026

Če se pojavi dvom ali nejasnost velja **ANGLEŠKA** verzija VODNIKA ZA PRIJAVITELJE.

Ne pozabite na nacionalno zakonodajo!






Sporazum o nepovratnih sredstvih Erasmus+ za leto 2026
Številka sporazuma: 2026-1-SI01-KA220-HED-000XXXXXX

CMEPIUS

SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH ZA PROGRAM ERASMUS+[1]

Projekt z več upravičenci v okviru programa ERASMUS+ - MANJŠA PARTNERSTVA

Številka projekta: 2026-1-SI01-KA220-HED-000XXXXXX
Številka zadeve (nacionalna št. projekta): KA220-HED-00XX/2026

PREAMBULA

Ta **sporazum** (v nadaljnjem besedilu: Sporazum) **sklenejo** naslednje stranke:

na eni strani

nacionalna agencija (NA) (v nadaljnjem besedilu: organ, ki dodeli sredstva),

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja - CMEPIUS
Ob železnici 30a,
1000 Ljubljana

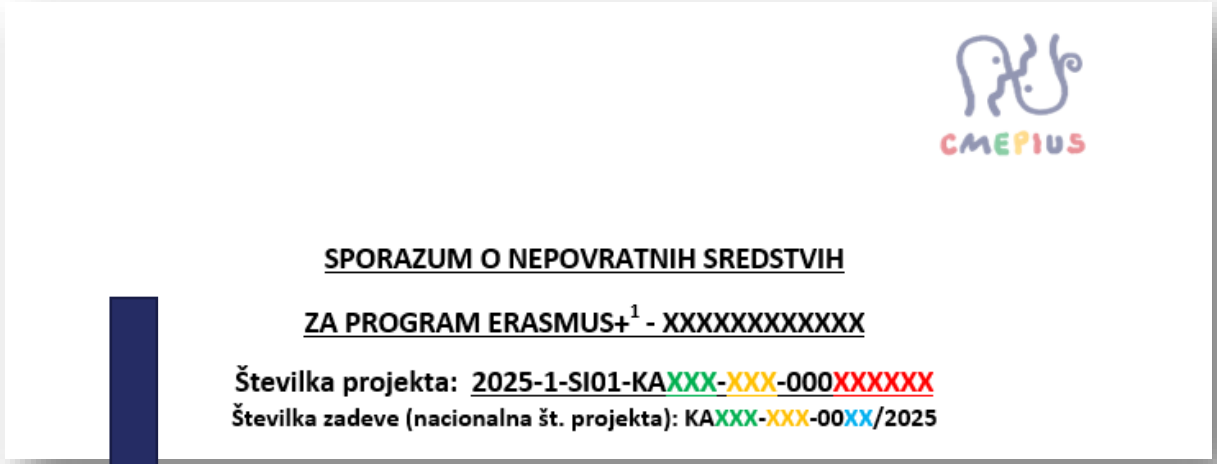
Matična številka: 1833006000
Identifikacijska številka za DDV: 33171629
Številka proračunskega uporabnika: 69639
info@cmepius.si,

ki jo za namene podpisa tega sporazuma zastopa dr. Alenka Flander, direktorica,

Pogodbena dokumentacija – Sporazum o nepovratnih sredstvih

Sporazum o nepovratnih sredstvih

- Sporazum **obvezno posredovati v računovodstvo**, koordinator ima kopijo (ne pozabite posredovati tudi sprememb),
- **Vsak projekt** knjižite na svoje **stroškovno mesto**



- Vrsta akcije: **131/171/121/122/182/210/220**
- Področje: **HED/SCH/ADU/VET**
- **Številka projekta** oz. **številka zadeve**

Kdaj potrebujete spremembo sporazuma?

BREZ JAVLJANJA

- Dovoljene finančne prerazporeditev (finančna prožnost);

JAVLJANJE

- Sprememba kontaktne oz. odgovorne osebe;
- Sprememba lokacije pogodbenika;

S SPORAZUMOM

- Podaljšanje projekta (pri projektih, kjer je to mogoče);
- Spremembe konzorcijskih partnerjev projektov (npr. zaprtje organizacije, odstop partnerja)
- Sprememba bančnega računa;
- Sprememba naziva pogodbenika;
- Povečanje, zmanjšanje sredstev, prenosi med postavkami, ki niso dovoljene v okviru sporazuma (npr. HED 10 % zneska za mobilnosti študentov na osebje).

Sporazum o nepovratnih sredstvih

1. PREAMBULA **(opredelitev pogodbenih partnerjev)**
2. POGOJI (vključno s podatkovnim listom) **(popis osnovnih elementov sporazuma)**
3. **SPLOŠNI POGOJI** (opredelitev pojmov in osnovnih pravil)
4. **PRILOGE – KA1 in KA2**
   - A. **Priloga 1 = Aneks I - opis projekta, proračuna in projektnih partnerjev (ločen PDF)**
   - B. **Upravičenost stroškov**
   - C. **Veljavne stopnje financiranja**
   - D. **Pristopni obrazec in častna izjava**
   - E. **Posebna pravila**

Dokumentacijo najdete na naši spletni strani:
https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2026/



PODATKOVNI LIST - dinamika financiranja

PODATKOVNI LIST - dinamika financiranja in poročanja.

Poročanje					Plačila	
Obdobja poročanja (OP)			Vrsta	Rok[2]	Vrsta	Rok (za plačilo)
Št. OP	Od dne	Do dne				
					predhodno financiranje	30 dni od začetka veljavnosti Sporazuma
[1] *neobvezno pri drugem predhodnem*	dd. mm. llll	dd. mm. ll	redno poročilo	[60] dni po koncu obdobja poročanja	drugo predhodno financiranje	60 dni od prejema rednega poročila
[2] *neobvezno pri tretjem predhodnem*	dd. mm. llll	dd. mm. ll	redno poročilo	[60] dni po koncu obdobja poročanja	tretje predhodno financiranje	60 dni od prejema rednega poročila
[4]	dd. mm. llll	dd. mm. ll	končno poročilo	[60] dni po koncu obdobja	končno plačilo	60 dni od prejema končnega poročila

PODATKI DINAMIKE POROČANJA

Plačilo predhodnega financiranja		Jamstvo za predhodno financiranje
Vrsta	**Znesek**	**Znesek jamstva***
1. predhodno financiranje	[znesek] *[40 % zneska nepovratnih sredstev]*	*[*[znesek] ni relevantno *[če se ne zahteva jamstva]*
2. predhodno financiranje	[znesek] *[do 40 % zneska nepovratnih sredstev]*	*[*[znesek ni relevantno *[če se ne*

PODATKI O DINAMIKI PREDPLAČIL

Primer - financiranje

Projektu je s sporazumom dodeljeno financiranje 60.000€ in ima določeno financiranje 40-40-20.

40% (1. predplačilo)/ 40% (2. predplačilo) / 20% (končno plačilo)

- 40% oz. 24.000€ - v roku 30 dni po podpisu pogodbe s strani NA
- 40% oz. 24.000€ - po oddaji poročila, ki dokazuje dosego pogojev za naslednje predplačilo. Za oddajo poročila je odgovoren koordinator projekta. Poročilo je pregledano s strani NA.
- 20% oz. 12.000€ - v roku 60 dni po oddaji končnega poročila in ob predpostavki, da je pogodbenik poročal upravičeno porabo vseh projektnih sredstev (evidentirano v sistemu BM).

Končno izplačilo nepovratnih sredstev



Dodeljevanje sredstev KA1

Sporazum PRILOGA 2

Izračun (število udeležencev X prispevek na enoto glede na tip aktivnosti) -> za pot/ individulano podpora/ kotizacijo….

Sprožilni dogodek (izvedena mobilnost/ aktivnost)

Dokazila (Europass, Sporazum o nepovratnih sredstvih z udeležencem, Učni izid, častna izjava za zeleno pot…)

PRISPEVKI NA ENOTO

ENOTA = Udeleženec v mobilnosti

PRISPEVKI NA ENOTO:

- organizacijska podpora
- individualna podpora
- podpora za potne stroške
- podpora za vključevanje za organizacije
- jezikovna podpora
- pripravljalni obiski
- kotizacije

Da bi bili stroški in prispevki upravičeni, morajo izpolnjevati pogoje za upravičenost:
nastali v obdobju projekta / določljivi in preverljivi / poročani v proračunski kategoriji

*Ob posebnih pogojih
DEJANSKI STROŠKI - izredni stroški

* Dejanski stroški se dokazujejo s predložitvijo računov in se izračunavajo na podlagi realnih stroškov.

PRILOGA 3 – Prispevki na enoto in upravičeni stroški

- **INDIVIDUALNA PODPORA** - stroški lokalnih prevozov, bivanja, prehrane, dnevnice, žepnine.
- **PODPORA ZA POTNE STROŠKE** - potni stroški med organizacijo pošiljateljico in gostiteljico.
- **KOTIZACIJA** – stroški tečaja za mobilnost tečaj in usposabljanje.
- **JEZIKOVNA PODPORA** - Stroški nakupa gradiva za učenje jezikov in usposabljanja do višine prispevka na enoto.
- **PODPORA ZA VKLJUČEVANJE ZA ORGANIZACIJE** – kritje stroškov za pripravo udeležencev z manj priložnostmi (npr. nakup posebne opreme, prehrane, dodatnepriprave)
- **ORGANIZACIJSKA PODPORA** - Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti in niso zajeti v druge kategorije stroškov (npr. priprava udeležencev, podpora udeležencev, priznavanje učnih izidov, evalvacija, disimilacija, organizacijske ureditve s partnerskimi organizacijami, stroški dela)
- **KOMBINIRAN INTENZIVNI PROGRAM (KIP) ORGANIZACIJSKA PODPORA (velja samo za HED)**

PRILOGA 3 – Dejanski stroški

Kategorija financiranja glede na dejanske stroške je omejena na posebne kategorije.

Pri upravičenosti je potrebno izpolnjevati pogoje določene za posamezno kategorijo.

- **IZREDNI STROŠKI ZA DRAGE POTNE STROŠKE** (Le v primeru, ko prispevek na enoto ne pokrije vsaj 70% upravičenih dejanskih stroškov. Realni stroški nadomestijo pavšal.)

- **PODPORA ZA VKLJUČENOST ZA UDELEŽENCE Z MANJ PRILOŽNOSTMI** (specifični stroški – tolmači za gluhe, oprema za gibalno ovirane…)
- **VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA**
- **IZREDNI STROŠKI ZA FINANČNO GARANCIJO**

Dodeljevanje sredstev KA2

Načela nepovratnih sredstev in način financiranja – KA2

Mehanizem financiranja: **LUMP SUM / PAVŠAL**

KA210 – manjša partnerstva	KA220 – sodelovalna partnerstva
pavšalni zneski financiranja: 30.000 EUR ali 60.000 EUR	pavšalni zneski financiranja: 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR
način sofinanciranja: 80/20 ali 20/20/40/20	način sofinanciranja: 40/40/20 ali 60/20/20 ali 20/20/20/20/20 ali 20/20/40/20 …

NAČELO ERASMUS+ FINANCIRANJA:

- sofinanciranje

Odgovornost za **porazdelitev sredstev med partnerji nosi koordinator projekta – POGODBA MED PARTNERJI.**

Sodelovanje z računovodstvom **(projektno stroškovno mesto). Vodenje računovodstva po nacionalni zakonodaji.**

ZGRADBA KA2 projektov
Vodenje in izvajanje projekta in vsebinski sklopi

KA210 – aktivnosti

KA220 – delovni paketi (WP) in aktivnosti znotraj delovnih paketov

Prvi delovni paket (WP1) je vedno vodenje projekta (max. 20 % skupne vrednosti projekta)

V sklop **vodenja** so zajete vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta.

Vsebinski sklopi so osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata.

Aktivnosti v podporo za doseganje rezultatov so lahko med drugim:

- različne oblike projektnih srečanj,
- delo na projektnih rezultatih,
- dogodki namenjeni širjenju rezultatov,
- vse druge aktivnosti, ki na kakršenkoli način pripomorejo k doseganju zastavljenega projektnega rezultata.

Upravičeni stroški – velja za KA1 in KA2

- morajo nastati v obdobju trajanja projekta in so vezani na izvajanje projekta
- so **smotrni**, **utemeljeni** in v **skladu z načeli dobrega finančnega poslovodenja**
- so **določljivi, preverljivi in zabeleženi v izkazih upravičenca**, v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi, v kateri ima upravičenec sedež
- so **učinkoviti** in **gospodarni**
- **Stroški podizvajalcev**: samo v primeru, ki ne zajema ključnih aktivnosti.

Končno poročilo – presoja upravičenosti financiranja

KA1

- realna poraba ≠ projektna poraba
- preračun končnega zneska financiranja se pripravi na podlagi **vsebinsko ustrezno izvedenih mobilnosti** (mobilnost = enota)
- do nižanja sredstev organizacijske podpore lahko pride **na podlagi slabe vsebinske izvedbe projekta**

KA2

- ocena realizacije rezultatov in ciljev projekta
- točkovanje posameznih aktivnosti/delovnih paketov
- **nižanje sredstev na podlagi slabe, delne ali prepozne izvedbe projekta, ne glede na dejansko porabo**

Sodelovanje med računovodstvom organizacije in projektno vodjo/pisarno je ključno za *uspeh* vašega projekta

Program E+ financiranje ≠ računovodske evidence

Računovodstvo organizacije - nacionalna zakonodaja/ pravilnik o računovodstvu organizacije

Odgovornost za **porazdelitev sredstev med partnerji (KA2) in člani konzorcija (KA1) nosi prejemnik sredstev.**

Računovodske evidence in projekte finance

Manko sredstev

Sofinanciranje iz lastnih sredstev.

Porazdelitev odgovornosti za preseženo porabo sredstev lahko opredelite v **sporazumu med projektnimi partnerji** (KA2).

Presežek sredstev

= krepitev učinkov projekta

v času trajanja projekta

Razširitev dejavnosti ali nove dejavnosti / mobilnosti.

Sredstva morajo biti porabljena za namen projekta in doseganje zastavljenih ciljev (promocija, diseminacija, dodaten profesionalni razvoj).

Nakup opreme namenjen za izvajanje aktivnosti projekta (računalnik, tablica, aplikacija)

po zaključku projekta

Aktivnosti, ki so vezane na obdobje trajanja projekta:

- povečan obseg dela

- preknjiženje operativnih stroškov (KA2: le v primeru, da v projektu ni opredeljene postavke za operativne stroške)

KONTROLE in HRAMBA DOKUMENTACIJE

1. **PREGLEDI**

1.1. VSI PROJEKTI:

- **PREGLED KONČNEGA POROČILA -** pregled in ocenjevanje zaključenega projekta pri katerem NA lahko zaprosi za dokumentacijo na podlagi katere presoja upravičenost.

- **1.2. IZBRANI PROJEKTI (razlog za izbor je lahko različen - Top Receivers; Risk Based, Random)**
- **DESK CHECK (PODROBEN PREGLED DOKUMENTACIJE ob zaključku projekta)**

- **PREGLEDI NA KRAJU SAMEM** - **MED TRAJANJEM** projekta ali **PO ZAKLJUČKU.** Namenjeni so pregledu dokumentacije in svetovanju, če le tega upravičenec potrebuje. Po opravljenem pregledu se sestavi **poročilo o pregledu**.

2. **REVIZIJE** – revizijske kontrole

3. **HRAMBA** - 3 leta do 60.000 EUR, 5 let nad 60.000 EUR – rok je povezan z izvajanjem kontrol.


CMEPIUS
Če imate vprašanja vezana na finance projektov KA1 ali KA2 pišite na finance@cmepius.si
EVROPSKA UNIJA
Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Čas za odmor



Nadaljujemo po odmoru



Knjiženje
Poročanje za premoženjsko bilanco
Davki
Izplačila

Konto d.o.o.:

Lidija Jernejčič

Ana Markelj Jelševar

EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Knjiženje - splošno

Odvisna od tipa organizacije:

- določeni uporabniki EKN po načelu poslovnega dogodka in evidenčno po načelu denarnega toka,
- drugi uporabniki EKN po načelu denarnega toka,
- če ni proračunski uporabnik, samo po načelu poslovnega dogodka.

Knjiženje

NAVODILA ZA KNJIŽENJE E+:

http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2014/06/Knjizenje-sporazumov-Eplus.pdf

Temeljno računovodsko vprašanje:

- KDAJ knjižiti dotacijo (E+ ob podpisu sporazuma)

in

- KAKO ---- prikazano v nadaljevanju oz. v Navodilih za knjiženje E+

Odgovor je odvisen od dogovora!

Dokumenti

- Računovodstvo mora prejeti:
  - sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev,
  - vse račune, potne naloge,… v povezavi s projektom,
  - vmesna poročila,
  - CMEPIUS-ova povratna poročila in
  - Predlog obvestila o zaključku

Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev

- Sporazum (pogodba sama) običajno ni ustrezna podlaga za knjiženje terjatev, lahko pa je, če je tako dogovorjeno (v njej); takrat računov in zahtevkov ni potrebno posebej izdajati.
- E + projekt je takšen, da ne izstavljate niti zahtevkov niti računov.

Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev

➢do enega leta

D: 142 Kratkoročne terjatve do posrednih PU/K: 291 Odloženi prihodki

To razberete iz sporazuma, kjer piše: "*projekt se izvaja od.... do...*". Torej pogledate kateri so tisti sporazumi, ki zapadejo v roku do 1 leta =365 dni in ti so kratkoročni

poročanje v PB na AOP 041 (obrazec BB konto 14q) – Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (vključitev v pobot)

➢večletni

D: 085 Dolgoročne terjatve iz poslovanja/K: 920 Dolgoročne PČR

poročanje v PB na AOP 019 (obrazec BB konto 085+089x) – Druge dolgor. terjatve iz poslovanja (vključitev v pobot)

Prejem prvih denarnih sredstev

- D: 110 Denarna sredstva / K: 14 (08) Terjatve do CMEPIUS-a
- Denarni tok:

  D: 799 / K: 784210

784210 – Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje

Knjiženje stroškov projekta

Nekje zahtevano, drugje priporočeno – knjiženje na ločeno stroškovno mesto (projekt, stroškovni nosilec…)

46 *** / 2200 (tudi SM)

- dnevnice, kilometrina, izobraževanje, storitve, material,…

- Plačilo

2200 / 1100

Denarni tok

40*** / 499 (tudi SM)

Pazi, če je DDV, še posebno tujinski računi – več v nadaljevanju

Knjiženje

- Sporazum smo naknjižili, prejeli smo že prvo nakazilo, sedaj pa stroški; 1. leto

Zap.	Vsebina	Konto	Debet	Kredit
1.	Prejeti računi l.2025	2200		4.000
	SM E+	46*	4.000	
2.	Potni stroški l. 2025	214*		2.800
	SM E+	4615	2.800	
3.	Plačila računa, drugo	2200, 214*	6.800	
	(tudi DT) 402* / 499	1100		6.800
4.	Prenos iz razmejitev	29*/92*	6.800	
	(ni DT, je ob nakazilu) SM E+	760		6.800

Konec 1. leta

Prenos odloženih prihodkov (pasivne razmejitve) med prihodke konec leta;

29(92) / 760 (ustrezno SM)

Koliko?

Izpis stroškov za projekt - kolikor stroškov se je nabralo, toliko prihodkov prikažemo

- Ni denarnega toka (je bil že ob nakazilu in to v celotni vrednosti nakazila)

Enako naslednje leto, če še ni zaključka.

Zaključek projekta - končno obvestilo

- ob zaključku projekta na podlagi *Predloga obvestila o zaključku* prilagoditi višino terjatve do PU:
- Možnosti:
  - porabili smo vsa sredstva
  - porabili smo manj sredstev
  - sredstva moramo vrniti

Zaključek projekta - končno obvestilo – porabili smo vse

Datum: 28. 10. 2026
Št. dopisa:
Št. zadeve:
Št. projekta:

Zadeva: **Predlog obvestila o zaključku**

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma upravičeno in namensko porabili 7.920,00 EUR od pogodbenih 7.920,00 EUR.

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedna številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	3.168,00	05.07.2024
2	4.752,00	30.10.2026
SKUPAJ:	7.920,00	

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….

… smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.920,00 EUR** od pogodbenih **7.920,00 EUR.**

Nakazilo	*EUR*	*Datum nakazila*	*Knjiženje*
Prvo plačilo	*3.168,00*	*05.07.2024*	*110 / 085 + DT*
Stroški, prihodki 1.leto	*1.300,00*	*l.2024*	*46* / 76* + DT le pri stroških*
Stroški, prihodki 2.leto	*1.800,00*	*l.2025*	*46* / 76* + DT le pri stroških*
Končno plačilo	*4.752,00*	*30.10.2026*	*110 / 085 + DT*
Stroški, prihodki 3.leto	***???***	***l.2026***	*29 oz. 92 / 760*
Skupaj izplačano	*7.920,00*		*dokončna razknjižba*

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….
- … smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.920,00 EUR** od pogodbenih **7.920,00 EUR.**

Konto 920	*Debet*	*Kredit*
Knjiženje sporazuma		*7.920,00*
Razknj. 1.leto 2024	*1.300,00*	
Razknj. 2.leto 2025	*1.800,00*	
Razknj. 3.leto 2026	*4.820,00*	
	7.920,00	*7.920,00*
AMPAK		
Stroški 3.leto	*4.600,00 €*	

Projekt E +	
Stroški =	*1.300 + 1.800 + 4.600 = 7.700*
Prihodki =	*1.300 + 1.800 + 4.820 = 7.920*
Projekt + 220 € *--- to porabite za svoje potrebe v okviru projekta*	

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….
- … smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.920,00 EUR** od pogodbenih **7.920,00 EUR.**

Konto 920	*Debet*	*Kredit*
Knjiženje sporazuma		*7.920,00*
Razknj. 1.leto 2024	*1.300,00*	
Razknj. 2.leto 2025	*1.800,00*	
Razknj. 3.leto 2026	*4.820,00*	
	7.920,00	*7.920,00*
AMPAK		
Stroški 3.leto	*5.000,00 €*	

Projekt E +	
Stroški =	*1.300 + 1.800 + 5.000 = 8.100*
Prihodki =	*1.300 + 1.800 + 4.820 = 7.920*
Projekt - 180 € *--- to ste morali zagotoviti od drugje*	

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….
- … smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.920,00 EUR** od pogodbenih **7.920,00 EUR.**

Konto 085	*Debet*	*Kredit*
Knjiženje sporazuma	*7.920,00*	
1. nakazilo 5.7.2024		*3.168,00*
1. leto Saldo 31.12.2024	*4.752,00 (Sa)*	
2. leto (se nič ne dogaja)		
2. leto Saldo 31.12.2025	*4.752,00 (Sa)*	
3. leto – dokončno nakazilo		*4.752,00*
3. leto Saldo 31.12.2026	*0,00*	

Izkazi
1. leto: *Bilanca stanja; dolg.terjatve = 4.752 €;* ***AOP 010*** *Premoženjska = 4.752 €;* ***AOP 019***
2. leto: *Bilanca stanja; kratk.terjatve = 4.752 €;* ***AOP 017*** *Premoženjska = 4.752 €;* ***AOP 019***
Knjižbe ostanejo vsa tri leta na kontu 085**

Porabili smo manj sredstev – ni vračil

Datum: 9. 4. 2026
Št. dopisa:
Št. zadeve:
Št. projekta:

Zadeva: **Predlog obvestila o zaključku**

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma upravičeno in namensko porabili 95.666,00 EUR od pogodbenih 107.126,00 EUR.

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedna številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	85.700,80	12.07.2024
2	9.965,20	10.04.2026
SKUPAJ:	95.666,00	

Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….

… smo ugotovili, da ste namensko porabili **95.666,00 EUR** od pogodbenih **107.126,00 EUR.**

Nakazilo	*EUR*	*Datum nakazila*	*Knjiženje*
Prvo plačilo	*85.700,80*	*12.7.2024*	*110 / 085 + DT*
Stroški, prihodki 1.leto	*40.500,00*	*l.2024*	*46* / 76* + DT le pri stroških*
Stroški, prihodki 2.leto	*44.500,00*	*l.2025*	*46* / 76* + DT le pri stroških*
Končno plačilo	*9.965,20*	*10.4.2026*	*110 / 085 + DT*
Stroški, prihodki 3.leto	***???***	***l.2026***	*- 085 / - 92 = - 11.460 € (107.126€ - 95.666€)*
Skupaj izplačano	*95.666,00*		*92 / 760 dokončno razknjiženje = 10.666 €*

Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….
- … smo ugotovili, da ste namensko porabili **95.666,00 EUR** od pogodbenih **107.126,00 EUR.**

Konto 920	*Debet*	*Kredit*
Knjiženje sporazuma		*107.126,00*
Razknj. 1.leto 2024	*40.500,00*	
Razknj. 2.leto 2025	*44.500,00*	
Razknj. 3.leto 2026	*10.666,00*	*- 11.460,00*
	95.666,00	***95.666,00***
AMPAK		
Stroški 3.leto	*???*	

Projekt E +	
Stroški =	*40.500 + 44.500 + ? = ?*
Prihodki =	*40.500 + 44.500 + 10.666 = 95.666*

Če so stroški 3.leto:

- *Večji kot 10.666 €, potem imamo minus na projektu*
- *Manjši kot 10.666 €, potem imamo plus na projektu*

Porabili smo manj sredstev – vračilo

Datum: 15. 12. 2021

Št. zadeve: [redacted]
Št. projekta: [redacted]
Št. dopisa: [redacted]

Zadeva: **Predlog obvestila o zaključku**
Veza: **Ključni ukrep 2: Partnerstva med samo šolami, splošno šolsko izobraževanje (št. sporazuma [redacted]) - vračilo**

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma upravičeno in namensko porabili 7.882,89 EUR od pogodbenih 20.375,00 EUR.

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	16.300,00	04.10.2019
2	-8.417,11	Rok vračila: 14. 01. 2022
SKUPAJ:	**7.882,89**	

Preveč nakazana sredstva v znesku **8.417,11 EUR** vrnite v 30 dneh od datuma tega zahtevka na naš

Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….

… smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

Nakazilo	*EUR*	*Datum nakazila*	*Knjiženje*
Prvo plačilo	*16.300,00*	*4.10.2019*	*110 / 085 + DT*
Stroški, prihodki 1.leto	*2.000*	*l.2019*	*46* / 76* + DT le stroški*
Stroški, prihodki 2.leto	*4.000*	*l.2020*	*46* / 76* + DT le stroški*
Končno plačilo	*-8.417,11*	*Rok vračila 14.1.2022*	*-085 / - 92 = 12.492,11 €* (20.375 – 7.882,89) TO KNJIŽI V L.2021 !!! Datum obvestila Saldo 085 po tem je – 8.417,11 € Preknjižba na obveznost: **+ 085 / 24 za 8.417,11 €** Iz konta 92 prenesemo še 1.882,89€ na konto 760, da se konto zapre
Stroški, prihodki 3.leto	*??*		
Skupaj izplačano	***7.882,89***		

PAZI!!! DT, pri vračilu

Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….

… smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

Konto 920	*Debet*	*Kredit*
Knjiženje sporazuma		*20.375,00*
Razknj. 1.leto 2019	*2.000,00*	
Razknj. 2.leto 2020	*4.000,00*	
Razknj. 3.leto 2021	*1.882,89*	*- 12.492,11*
	7.882,89	*7.882,89*
AMPAK		
Stroški 3.leto	*???*	

Projekt E +	
Stroški =	*2.000 + 4.000 + ? = ?*
Prihodki =	*2.000 + 4.000 + 1.882,89 = 7.882,89*

Če so stroški 3.leto:

- *Večji kot 1.882,89 €, potem imamo minus na projektu*
- *Manjši kot 1.882,89 €, potem imamo plus na projektu*

Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ….

… smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

Konto 920	*Debet*	*Kredit*
Knjiženje sporazuma		*20.375,00*
Razknj. 1.leto 2019	*3.000,00*	
Razknj. 2.leto 2020	*5.000,00*	
Razknj. 3.leto 2021	*?*	*- 12.492,11*
*? = **-117,11 €***		*7.882,89*
AMPAK		
Stroški 3.leto	*???*	

Projekt E +	
Stroški =	*3.000 + 5.000 + **117,11 + ???** = 8.117,11 + ???*
Prihodki =	*3.000 + 5.000 = 8.000,00*

Če so stroški že 1. in 2. leto presegli namensko porabljeni znesek, potem naredite razknj. za 117,11€ na konto 468 L.2021 →→→ projekt v minus.

Pazite DT pri vračilu sredstev!

Porabili smo manj sredstev – vračilo

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (terjatev do CMEPIUS)	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN	20.375		za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (kratkoročno odloženi prihodki)	29 / 92 PČR		20.375	za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	11 Dobroimetja pri bankah	16.300		pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 %-ob koncu
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	14/08 Kratkoročne terjatve do uporab. EKN		16.300	pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 % - ob koncu + DENARNI TOK!
Prenos sredstev v prihodke	29/92	7.882,89		V letu, ko so nastali stroški!!
Prihodki	7600 Prihodki iz sredstev javnih financ		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	29/92		-12.492,11	razknj. Neporabljenih sred (20.375 – 7.882,89)
Razknjižba neporabljenih sredstev	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporab. EKN	-12.492,11		Obveznost do CMEPIUS-a
Vzpostavitev obveznosti za vračilo neporabljenih sredstev	**24**		**8.417,11**	Obveznost do CMEPIUS-a Na zaključnem poročilu je točen znesek in rok plačila
	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN		**-8.417,11**	

Računovodenje projekta E+ s.p., d.o.o., zasebni zavodi, društva

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi sredstev med CMEPIUS-om in upravičencem	165 ali 086	20.375		Ostale kratkoročne terjatve: Terjatev do CMEPIUS-a
Prejete državne podpore	291 ali 968		20.375	Dolgoročne razmejitve prihodkov, ki se prenašajo na konto 76 tekom projekta
Plačilo upravičencu	110	16.300		Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Plačilo upravičencu	165 / 086		16.300	Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Prenos iz razmejitev na prihodke	291 ali 968	7.882,89		V obdobju, ko so nastali stroški
Glede na stroške tega obdobja	768		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	291 ali 968		-12.492,11	Razknj. neporabljenih sredstev (20.375 – 7.882,89)
	165 ali 086	-12.492,11		
Vzpostavitev obveznosti do CMEPIUS- a	165 ali 086		-8.417,11	Na zaključnem obvestilu je točen znesek in datum valute plačila
	285		8.417,11	

Evidenčno knjiženje

- sredstva programa E+ so **iz proračuna Evropske unije**, Center je le posrednik pri plačilu

- evidenčno jih knjižimo po denarnem toku na 7842 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje (pazi, če vračilo sredstev vračilo)

- CEEPUS in bilaterala – prejeta sredstva iz državnega proračuna - konto 740

Letna poročila

- AJPES - BILANCA STANJA
- AJPES - IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA DOLOČENE UPORABNIKE
- PREMOŽENJSKA BILANCA

Nosilec projekta prejme sredstva za vse partnerje

- pomembno, da je že v sporazumu opredeljen enakopraven odnos vseh izvajalcev, ne pa naročniški ali podizvajalski;
- da se dogovorijo o izdajanju knjigovodskih listin, poročanju in medsebojnem usklajevanju;
- nosilec projekta izkaže prihodke le za svoj del, ostala prejeta sredstva pa kot transfer/prehodne postavke (pr i nekaterih projektih, kjer so zahtevki preko konti 242, 243, 234).

Nosilec projekta prejme sredstva za vse partnerje

Primer: Šola (OŠ1) je dobila odobren projekt, v katerem sodeluje še en javni zavod (JZ) in ena družba (D.O.O.). Prejemnik sredstev je OŠ1, drugi so partnerji.

Vrednost sporazuma Cmepius – OŠ1 = 150.000 €

Sporazum OŠ1 – JZ = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)

Sporazum OŠ1 – D.O.O. = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)

Nosilec projekta (koordinator = OŠ1) prejme sredstva za vse partnerje

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Podpis sporazuma Cmepius – OŠ1	085	150.000		Terjatve do Cmepiusa
	920		150.000	Razmejeni prihodki
Nakazilo Cmepius-a OŠ1	110	90.000		60 % vrednosti, po dinamiki določeni v sporazumu
	085		90.000	
Nakazilo Cmepius-a OŠ1 – denarni tok	**799**	**72.000**		OŠ1 naknjiži denarni tok za 80 %, ostala sredstva (10 % + 10 %) bo prenakazal na partnerja.
	7842		**72.000**	
Sporazumi s partnerji	920	30.000		
	9714		15.000	do JZ
	9719		15.000	do D.O.O.
Prenakazilo JZ in D.O.O.	110		18.000	
	9714	9.000		Zapiranje obv. do JZ za nakazana sredstva; JZ knjiži tudi DT 7842…
	9719	9.000		Zapiraje obv. do D.O.O. za nakazana sredstva

Prejemniki sredstev partner PPU (JZ)

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
KNJIŽENJE PRI JZ				
Podpis sporazuma	085	15.000		Terjatev do OŠ1
	920		15.000	Razmejeni prihodki
Prejem sredstev 60 %	110	9.000		
	085		9.000	
Denarni tok	799	9.000		
	7842		9.000	
Stanje na kontu 085 pri JZ = stanje na kontu 9714 pri OŠ1	085	6.000		Stanje pri JZ – terjatev do OŠ1
Premoženjska bilanca je v redu!	9714		6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do JZ

Prejemniki sredstev – partner (D.O.O.)

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
KNJIŽENJE PRI D.O.O.				
Podpis sporazuma	086	15.000		Terjatev do OŠ1
	968		15.000	Razmejeni prihodki
Prejem sredstev 60 %	110	9.000		
	086		9.000	
Nato pa knjiženje stroškov, prenos prihodkov kot je bilo prikazano				
Stanje na kontu 086 pri D.O.O. = stanje na kontu 9719 pri OŠ1	086	6.000		Stanje pri D.O.O. – terjatev do OŠ1
IOP OBRAZEC BO V REDU!	9719		6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do D.O.O.

Najpogostejši razlogi za neusklajenost PB

- Delitev glede na ročnost,
- sporazumi niso knjiženi pri pogodbenikih,
- pri pogodbenikih niso knjižena obvestila / zaključki, torej t.i. »popravek sredstev« glede na izpolnitev zahtev po sporazumih,
- CMEPIUS nakazuje tudi druga sredstva kot so povračila stroškov in štipendije (tu ne izkazujemo terjatev oz. obveznosti),
- napačni konti oz. drugačen pristop knjiženja,
- zneski do drugih partnerjev v okviru E+ projekta,
- tipkarske napake.

POZOR: sporazumi se podaljšujejo, sklepajo se ANEKSI

Glede na to, da gre s sklenitvijo aneksa k prvotnemu sporazumu, s katerim se spreminja obdobje izvajanja, še vedno za prvotni sporazum, ostane ta na istem kontu kot prvotni sporazum.

Uskladitve na dan 31.12. (in tudi na 31.10.) **na podlagi IOP** obrazca – PROSIMO DOBRO POGLEJTE KJE IMAMO MI ZAVEDENE OBVEZNOSTI DO VAS

Davek na dodano vrednost

- Predpisi za izvedbo projekta so podrejeni predpisom o DDV.
- Izvajanje projekta ni promet blaga in storitev, zato prejeta sredstva niso predmet obdavčitve (3. člen ZDDV-1).
- Vodimo ločene evidence (65.člen ZDDV-1 in 105. člen PZDDV), po dejanskih podatkih ali imamo odbitni delež.
- Pri vstopnem DDV pazimo za katere vrste dejavnosti bomo uporabljali blago oz. storitev, ki smo jo nabavili s sredstvi E+:

ali opravljate oproščeno dejavnost brez pravice do odbitka DDV (šolsko izobraževanje),

ali ste privatni sektor.

Davek na dodano vrednost – tujinski računi in vključitev v sistem

- **Ali se mora mali davčni zavezanec zaradi prejema storitev, ki so obdavčene po splošnem pravilu, identificirati za namene DDV, če storitve prejme od zavezanca s sedežem izven Unije? Ali, če prejme storitve od malega davčnega zavezanca s sedežem izven Slovenije? Ali, če prejme storitve, ki so oproščene plačila DDV?**

- Mali davčni zavezanec, ki prejme storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, če te storitve opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, je plačnik DDV in se mora identificirati za namene DDV *(redna ali posebna DDV številka*).

- Obveznost obračuna DDV se nanaša tudi na malega davčnega zavezanca, ki prejme storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, če te storitve opravi mali davčni zavezanec iz druge države članice ali davčni zavezanec s sedežem izven Unije.

- Malemu davčnemu zavezancu, ki ni identificiran za namene DDV, prejme pa storitve, ki so po določbah ZDDV-1 oproščene plačila DDV, se ni treba identificirati za namene DDV.

Preglejte FURS Brošuro: Davčni zavezanci in identifikacija za DDV

Davek od dohodka pravnih oseb – javni sektor

- javni zavodi so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti - naš cilj ni ustvarjanje dobička (9. člen ZDDPO-2; poleg so še društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat)

- možnost oprostitve davka za nepridobitno dejavnost

DDPO – javni sektor in ostali zavezanci iz 9.člena ZDDPO-2

- natančno opredelitev pridobitne in nepridobitne dejavnosti najdemo v *Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti*

- temeljno načelo upošteva, da se za pridobitno dejavnost šteje:
  - vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička,
  - oziroma dejavnost, z opravljanjem katere zavezanec konkurira na trgu z drugimi osebami zavezanci po ZDDPO-2,
  - dejavnost kot tako opredeljuje Pravilnik.

- iz davčne osnove se, med drugim izvzamejo (3.člen):
  - sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
  - namenska javna sredstva

Zakaj E+ sredstva niso predmet obdavčitve

- **Namenska javna sredstva**

Med namenska javna sredstva sodijo del dohodnine, kvote, subvencije, dotacije, sredstva za **projekte**, za programe izvajanja javnih služb. Med namenska javna sredstva sodijo tudi sredstva pridobljena iz evropskih virov, ki jih podeljuje pristojno ministrstvo, nepovratna evropska sredstva.

Vir: DURS pojasnilo 4200-295/2014-2

Pri določanju davčne osnove zavezanca iz 9. člena tega zakona se prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna, ter dejanski ali sorazmerni stroški te dejavnosti izvzemajo iz davčne osnove.

Davek od dohodkov pravnih oseb – privatni sektor

ZDDPO-2

- **27. člen - izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti (le za zavezance iz 9.člena)**

- Vsi, razen zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat, so zato prihodke in odhodke dolžni vključiti v obračun DDPO.

Vrste izplačil

- Delovna uspešnost (za zaposlene)
- štipendije in drugi prejemki (dijaki in študenti),
- druga izplačila zaposlenim osebam (profesorji, koordinatorji, izvajalci,računovodje…),
- izplačila fizičnim osebam (gostujoči profesorji, tuji študenti na praksi, zunanji udeleženci, zunanji izvajalci,…).

- V skladu z ZDoH je eno od načel ‘‘negativna definicija dohodka‘‘. To pomeni, da so obdavčeni vsi dohodki, razen tistih, ki so določeni kot neobdavčljivi ali oproščeni plačila dohodnine ter prejemki iz 19.členu ZDoH.

Delovna uspešnost od 1.1.2026

- **Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)**
- **Pojasnilo MJU št 1002-1480/2024-3130-105, 27.5.2026**

  Viri sredstev za izplačilo dela plače za DU JU od 1.1.2026 dalje

30. člen (kriteriji in merila za izplačilo dela plače za delovno uspešnosti)

31. člen (viri sredstev za del plače za delovno uspešnost)

32. člen (postopek ugotavljanja dela plače za delovno uspešnost)

33.člen (višina dela plače za DU)

Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS)

Delovno uspešnost na podlagi kriterijev in meril določi predstojnik.

Imate možnost prejeti delovno uspešnost, vendar le če so sredstva za ta namen zagotovljena v samem projektu in če tako odloči predstojnik.

Če projekt odobrenih sredstev za plače/uspešnost nima oziroma vir ni zagotovljen, delodajalec ne sme izplačati projektne uspešnosti pod pretvezo projekta.

Če javni uslužbenec opravlja delo na projektu ta pa ne zagotavlja vira sredstev za izplačilo delovne uspešnosti, samega dejstva, da gre za projektno delo, ni mogoče uporabiti kot podlago za ločeno projektno nagrajevanje iz sredstev projekta po 31. členu ZSTSPJS.

Izplačila za delo Q&A

Spraševali ste:

- Kako se upošteva DU koordinatorja, ki dela na projektu; nadure, povečan obseg dela… in kaj je maksimum tega dodatka?

Nadure: Po ZDR-1 je nadurno delo omejeno na največ 8 ur na teden, 20 ur na mesec in 170 ur na leto (oziroma do 230 ur na leto s pisnim soglasjem delavca)

Kolektivna pogodba za JS določa dodatek 30 %, pazite izjema če opravite več kot 170 nadur

- povečan obseg dela --- tega ni več, je DU

- Na kakšen način se lahko izplačuje zaposlenim na projektu?

Projektno delo ≠ avtomatično projektno nagrajevanje.

Podjemna pogodba

- Fizična oseba lahko sklene tudi podjemno pogodbo s svojim delodajalcem. A to le za dela, ki so izven opisa njegovih delovnih nalog po pogodbi o zaposlitvi.
- **<u>Podjemne pogodbe ne smete skleniti</u>, če so podani elementi delovnega razmerja.**

  To pomeni, da se delavec osebno vključi v organiziran delovni proces organizacije in v njej za plačilo osebno in kontinuirano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.
- Sodna praksa je dodala še nekatere dodatne kriterije za presojo, ali gre za delovno razmerje ali ne. Za delovno razmerje gre, če je delo sistematizirano kot delovno mesto, če se delo opravlja v delovnem času, ki ga določi delodajalec, če je delo kontinuirano in če se po navodilih lahko primerja z ostalimi delovnimi mesti pri delodajalcu**.**
- Tudi če se oba strinjata izplačevalec in podjemnik, in plačata vse davke in prispevke od izplačanega dohodka po podjemni pogodbi, ta ni zakonita.

Štipendije in drugi prejemki

- 25. člen ZDoh-2 – Dohodki v zvezi z izobraževanjem: Dohodnine se ne plača od: štipendije in **drugih prejemkov**, izplačanih osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovskih štipendij)

  in **od navedenih prejemkov, ki jih financira** tuja država ali **mednarodna organizacija** oz. izobraževalna , kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, razen dohodkov, ki so nadomestilo za izgubljeni dohodek ali plačilo za delo oz. storitev.

- **www.fu.gov.si**; Drugi dohodki po Zakonu o dohodnini

  Davčna obravnava štipendij

Štipendije in drugi prejemki

- Prejeli smo tudi odgovor MF enemu zavodu, da so dotacije za mobilnost, ki jih prejmejo redno vpisani dijaki, študenti, ki izpolnjuje pogoje iz 25. člena Zdoh-2 - ne glede na to ali so rezidenti EU držav ali rezidenti drugih držav - z namenom usposabljanja v skladu s pravili E+ in so namenjene za pokrivanje stroškov prevoza in bivanja (individualna podpora), oproščene plačila dohodnine.

- Pazite, da imate potrdila, da so dijaki ta sredstva dejansko prejeli.

Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; 107.člen ZDoh -2 (oprostitev) 4.točka; …..Dohodnine se ne plačuje od:
- .... Prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo (DURS 4210-4282/2014-2) in v zvezi s tem prejme le povračilo pod pogoji in do višin, ki so določeni za povračilo stroškov v predpisu vlade iz 44. člena ZDoH-2 ***(pazi – če je zraven plačilo za delo, je obdavčeno vse! Tudi, če je poleg plačilo kotizacije, je obdavčeno vse! – Pojasnilo DURS 061-102/2006).***
- Oproščeni dohodki: Navodila za izpolnjevanje REK obrazca

Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; 108.člen ZDoh -2 (davčna osnova za druge dohodke) 4.odstavek; …..V davčno osnovo se ne vštevajo prejemki, namenjeni pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki:
- prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v prostovoljnih ljubiteljskih, humanitarnih, dobrodelnih, vzgojno izobraževalnih, zdravstvenih, kulturnih, športnih, raziskovalnih, ….. in splošnokoristnih dejavnostih, pod pogojem, da so navedene dejavnosti nepridobitne dejavnosti;
- pazi – če je zraven plačilo za delo ali presega izplačila po Uredbi je obdavčeno v delu , ki presega

Poročanje o dohodkih, ki se ne vštevajo v davčno osnovo do 31.1. za preteklo leto

- Oproščeni dohodki:

VIROPR.DAT – poročajo se podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine (preko eDavkov)

Poročajo se izplačila po 25. členu ZDoH-2

VIRDOH.DAT - Podatki o dohodkih, ki se ne vštevajo oziroma se ne vštevajo v davčno osnovo do določene višine

Poročajo se tudi izplačila po 4. točki 107.člena in po 4. odstavku 108. člena ZDoH-2

https://pisrs.si/pregledNpb?idPredpisa=PRAV11861&idPredpisaChng=PRAV15487#opozorilo-parent-358390195

https://pisrs.si/api/datoteke/integracije/358390225

Mobilnost odraslih učečih se

- Odgovori FURS

Učeči se odrasli

- Oprostitev po 25. členu ZDoh-2 velja le ob izpolnjenih zakonskih pogojih, zlasti pri osebah s statusom učenca, dijaka ali študenta za polni učni/študijski čas, če prejemek ni plačilo za delo ali storitev.
- Pri odraslih brez takšnega statusa FURS iz vprašanja ni prepoznal podlage, po kateri bi bilo mogoče kritje stroškov mobilnosti avtomatično obravnavati kot neobdavčljiv dohodek.
- Če so pogoji za oprostitev izpolnjeni, se REK-O ne odda, treba pa je poročanje v VIROPR.DAT, VD 8020.

Zunanji sodelavci

- Zunanjih sodelavcev ni mogoče avtomatično davčno obravnavati enako kot redno zaposlene.
- Njihovo razmerje je treba presoditi v vsakem konkretnem primeru. Drugo pogodbeno razmerje je sicer dohodek iz zaposlitve po ZDoh-2, vendar se njegova davčna obravnava razlikuje od delovnega razmerja.
- Če je prejemek povezan z opravljenim delom oziroma storitvijo, se praviloma obravnava kot dohodek iz drugega pogodbenega razmerja po 38. členu ZDoh-2.

Financiranje iz programa Erasmus+ samo po sebi ne pomeni, da je prejemek neobdavčen. Davčna obravnava je odvisna od statusa prejemnika, njegovega razmerja z organizacijo ter namena in vrste prejemka.

Aktivnost - mobilnost študentov in osebja v in iz držav izven Evropske unije

- nakazilo na račun v Sloveniji (mora pridobiti davčno številko),
- plačilo v gotovini (dovoljeno za prejemke iz 25. člena in 4. točke 107. člena Zdoh-2, 4.odstavka 108.člena- glej 23.a člen Pravilnika ZDavP),
- nakazilo na osebni račun v državo, od koder udeleženec prihaja,
- nakazilo na ustanovo, od koder udeleženec prihaja.

Verodostojne knjigovodske listine

- Okvir SRS govori o upoštevanju ekonomske vsebine - **načelo prednosti vsebine pred obliko.**
- Upravno sodišče je dalo poudarek na to dikcijo: *Knjigovodska listina je verodostojna, če lahko na njeni podlagi strokovno usposobljene osebe, ki niso sodelovale v poslovnem dogodku, popolnoma jasno in brez vsakršnih dvomov spoznajo naravo in obseg poslovnih dogodkov*.
- Včasih težko dobite račun. Osnovo za povračilo stroškov morate iskati drugače.
- Dokazila, da je bila npr. opravljena službena pot in je nastal določen strošek lahko dokazujete s plačili, obvezno naj bo poročilo, slika in vodja, nadrejeni naj potrdi, da gre lahko v izplačilo.

Sodba Vrhovnega sodišča RS, št. X Ips 18/2022: Obstoj listine, ki ustreza računovodskim standardom, sam po sebi ni niti nujen niti zadosten pogoj za dokazovanje poslovnega dogodka za davčne namene.

- pravilen račun še ne pomeni avtomatično, da je odhodek davčno priznan;
- hkrati pa pomanjkljiva ali neustrezna knjigovodska listina sama po sebi še ne pomeni, da poslovnega dogodka oziroma odhodka ni mogoče dokazati;
- dejanski obstoj, vsebino in obseg storitve je mogoče dokazovati tudi z drugimi dokaznimi sredstvi

Potni nalogi in stroški

- **ZAPOSLENI DO UREDBE!!!** Kljub drugačnim pravilom projekta.
- V Erasmus+ svetu velja sistem **pavšalov**

(npr. dnevnice/individualna podpora), ki jih projekt odobri ne glede na dejansko porabo. V slovenski zakonodaji pa javni uslužbenec ne more in ne sme prejeti več, kot mu pripada po Uredbi o povračilu stroškov, oziroma mora neporabljen **avans (predplačilo)** vrniti na račun institucije.

Sodelujočim na projektu vnaprej jasno povejte: Erasmus+ denar ni osebni bonus. Vse, kar se izplača preko potnega naloga, mora imeti kritje v računih ali dnevnicah po Uredbi *Višek se vrača šoli.*

- Nacionalna zakonodaja ima vedno prednost pred pravili projekta. Pravila programa Erasmus+ določajo okvir financiranja, slovenska zakonodaja pa določa, kako to tehnično in zakonito izvedemo v naši organizaciji.

Potni nalogi in stroški

- **Potni nalogi in dnevnice:** Erasmus+ vodnik (guide book) lahko določa pavšalni znesek za potovanje (npr. 180 €), vendar morate v Sloveniji obvezno izdati in obračunati potni nalog po domači zakonodaji (oddaja REK obrazcev, izračun dnevnic po Uredbi). Ne morete si preprosto izplačati Erasmus+ pavšala brez zakonske podlage.
- **Nastanitve:** Za nastanitve naj zaposleni zahtevajo račun od hotela, kjer so in ne od booking-a, lahko prekličejo tudi za nazaj. Velika večina jih ima račune v arhivu in jih dostavijo
- **Javno naročanje:** Tudi če pravila Erasmus + projekta za nakup opreme ne zahtevajo treh ponudb, morate v Sloveniji spoštovati Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) ali interne akte vaše organizacije o nabavah nizkih vrednosti.
- **Verodostojne listine:** Za Erasmus+ je morda potrditev prisotnosti na izmenjavi dovolj, a slovenska davčna zakonodaja zahteva, da je iz računa ali prilog (npr. poročil, specifikacij) jasno vidna *vsebina in resničnost* opravljenega dela.
- **Skupna plačila (eden za vse):**
  - Dovoljeno (taksi, vstopnine), vendar mora kupec strošek uveljavljati na *svojem* potnem nalogu.
  - **Postavite npr. pravilo:** Na hrbtni strani računa mora biti *poimenski seznam* vseh, za katere se je plačalo. Brez seznama je listina neverodostojna in strošek ne bo povrnjen! **Izziv, če so udeleženci različnih šol?**
- **Nezaželjeno:** Da ena šola enostavno "časti" stroške drugi šoli (računovodsko to ni v redu, saj gre za tujo institucijo,razen če je takšen pismen dogovor).
- **Rešitev 1 (Prefakturiranje):** Šola, ki je plačala, na podlagi računa in seznama potnikov izda e-račun drugi šoli za njen sorazmerni delež (tu se dodatno zaplete, ker mora biti račun z DDV, če smo zavezanci za DDV).
- **Rešitev 2 (Predhodni dogovor):** Med institucijami mora že pred potjo obstajati pisni dogovor (npr. pogodba), ki natančno določa, katera institucija krije katere skupne stroške na terenu in kako se to poravna.

Plačevanje; plačilna kartica organizacije / akontacije

Za javne zavode, ki so posredni proračunski uporabniki, je pomemben 32. člen Zakona o plačilnih in javnofinančnih storitvah (ZPJS).

Ta zakon izrecno omogoča uporabo plačilnih kartic tudi proračunskim uporabnikom, vendar določa posebne pogoje:

- Kartica se lahko uporablja za plačevanje blaga in storitev.
- Izdajatelj lahko za zavod vodi poseben evidenčni kartični račun.
- Kartice ni dovoljeno uporabljati za obročne nakupe.
- **Kartica z odloženim plačilom je dovoljena, če se celotna poraba poravna enkrat mesečno** (prej preverite pri banki).
- Plačila morajo biti neposredno povezana z računom zavoda pri UJP.
- Zavod mora voditi evidenco vseh transakcij, opravljenih s posamezno kartico.

Predstojnik naj sprejme sklep, pripravi se tudi notranji pravilnik oz. navodilo o uporabi plačilne kartice.

Plačevanje; plačilna kartica organizacije / akontacije

- **Akontacije:** 33.člen Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2026 in 2027: *Ne glede na drugi odstavek 52. člena ZJF so predplačila dovoljena…. Za plačilo akontacij stroškov za službena potovanja…*
- 200.člen Pravilnika o postopkih izvrševanja proračuna:

(1) Listine za izplačilo akontacije za stroške službenega potovanja je potrebno dostaviti računovodski službi uporabnika najmanj pet delovnih dni pred službenim potovanjem.

(5) Akontacije za stroške službenih potovanj v domovini se ne izplačujejo, za tujino pa le v primerih, če službeno potovanje vključuje prenočevanje in če znesek predvidenih, ter v potnem nalogu natančno razčlenjenih stroškov, presega 150 EUR. Akontacija se ne izplača, če upravičenec iz neupravičenih razlogov ni predložil obračuna predhodnih službenih potovanj v predpisanem roku ali če ni poravnal obveznosti iz predhodnih službenih potovanj.

(6) Stroške službenih potovanj se delavcem nakazuje na njihove račune.

Darila

- darilo zanemarljive vrednosti (ne presega 50,00 EUR) – se ne zavede v evidenco in ostane last zaposlenega,
- darilo vrednosti med 50 in 100 EUR – se zavede v evidenco, vendar ostane last zaposlenega,
- darilo večje vrednosti nad 100 EUR – se zavede v evidenco in postane last zavoda.
- darilo v obliki denarja ali storitve se zavrne

  (Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril – iz l.2021)

  - *Zdoh-2; 108. člen; vednost darila 42 € (max.84 € v davčnem letu) – velja za nezaposlene.*

Vprašanja ?

Splošni finančni mail naslov: finance@cmepius.si

Saša Miljković, KA122 projekti mobilnosti (neakreditirani), EPALE
sasa.miljkovic@cmepius.si; 01/620 94 58
Majda Miklavčič, KA121 projekti mobilnosti (akreditirani), KA182-Šport
majda.miklavcic@cmepius.si; 01/620 94 63
Ana Colja, KA220 Strateška partnerstva, KA210 mala str. partnerstva ,TCA, etwinning
Ana.colja@cmepius.si; 01/620 94 64
Tina Leskovec, KA131 terciarno izobraževanje
tina.leskovec@cmepius.si; 01/620 94 71
Klavdija Draškovič, KA171 *terciarno izobraževanje*
klavdija.draskovic@cmepius.si ; 01/620 94 62
Borut Korada, vodja enote za razpise in procedure
borut.korada@cmepius.si, 01/620 94 73

Spletna stran: https://www.cmepius.si/

Spremljajte nas!

- spletna stran www.cmepius.si
- /CMEPIUS / eTwinning / EPALE
- /CMEPIUS
- /CMEPIUS
- /CMEPIUS
- e-novičke CMEPIUS



EVROPSKA UNIJA

CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50

Čas za odmor



Nadaljujemo po odmoru