KLJUČNI UKREP 1: UČNA MOBILNOST - TERCIARNO IZOBRAŽEVANJE (HE)

KA171: MOBILNOST ŠTUDENTOV IN OSEBJA V TERCIARNEM IZOBRAŽEVANJU S TRETJIMI DRŽAVAMI, KI NISO PRIDRUŽENE PROGRAMU

PRILOGA 2 – DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z UPRAVIČENOSTJO STROŠKOV

1. PRISPEVKI NA ENOTO

1.1 Podpora za potne stroške

Kraj izvora: kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica.

Trajnostno prevozno sredstvo: kolo, avtobus, souporaba avtomobila in vlak. Potovanje z ladjo se bo štelo za zeleno potovanje, če bo kombinirano z drugimi nizkoemisijskimi prevoznimi sredstvi. Nacionalna agencija lahko na podlagi ustaljene prakse in za vsak primer posebej kot trajnostna sprejme tudi druga prevozna sredstva.

Prispevek na enoto za podporo za potne stroške za trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje) je upravičen, če so bila vsaj za polovico povratnega potovanja (v smislu prepotovane razdalje v kilometrih) uporabljena trajnostna prevozna sredstva.

Prispevek na enoto na razpon razdalje: znesek, plačan za povratno potovanje med krajem odhoda in krajem prihoda.

Kraj: kraj, kjer se nahaja organizacija gostiteljica. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to spremembo.

Čas poti se ne upošteva pri ugotavljanju skladnosti z minimalnim upravičenim trajanjem aktivnosti mobilnosti, določenim v Vodniku za prijavitelje.

(a) Izračun skupnega prispevka na enoto:

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške se izračuna tako, da se število udeležencev na razpon razdalje pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje in vrsto potovanja (zeleno ali nezeleno), kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

Za določitev ustreznega razpona razdalje mora upravičenec navesti razdaljo enosmerne poti, ki jo izračuna s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletišču Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške izračuna upravičenec v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje na podlagi veljavnih stopenj prispevka na enoto.

b) Sprožilni dogodek

Podpora za potne stroške je upravičena, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

c) Dokazila

Dokazilo za osebje: izjava, ki jo podpiše organizacija gostiteljica in ki v primeru kombinirane mobilnosti zajema tudi virtualne komponente ter v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter potrjeni začetni in končni datum aktivnosti fizične mobilnosti.

Dokazilo za študente: dokumentarna dokazila, ki jih izda organizacija gostiteljica (pri kombinirani mobilnosti zajemajo tudi virtualne komponente), na katerih so navedeni ime študenta ter potrjeni začetni in končni datum aktivnosti fizične mobilnosti, v naslednji obliki:

- prepis ocen (ali priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za študij,
- potrdilo o praksi (ali priložena izjava (potrdilo o udeležbi)) v primeru mobilnosti za prakso.

Poleg navedenih dokazil se v primeru uporabe trajnostnih prevoznih sredstev (zeleno potovanje) kot dokazilo uporablja častna izjava, ki jo podpiše oseba, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške.

Če začetna točka potovanja ni ista kot kraj izvora ali če končna točka potovanja ni ista kot kraj izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to razhajanje. Če potovanje ni bilo opravljeno ali če je bilo financirano iz virov, ki ne spadajo v program Erasmus+, bo upravičenec v svojem poročilu navedel, da finančna podpora za potovanje ni potrebna.

1.2 Individualna podpora

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni/mesecev fizične prisotnosti na študenta pomnoži s prispevkom na enoto na dan/mesec, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Lahko se dodajo financirani dnevi potovanja, če je to relevantno za posamezno aktivnost, kot je določeno v Prilogi 3.

V primeru nepolnega meseca pri dolgotrajni mobilnosti se skupni prispevek na enoto izračuna tako, da se število dni v nepolnem mesecu pomnoži z 1/30 prispevka na enoto na mesec, vključno z dodatnimi zneski.

Študenti in mladi diplomanti z manj priložnostmi, ki sodelujejo v mobilnosti, morajo prejeti dodatni znesek za manj priložnosti za individualno podporo, če izpolnjujejo merila za upravičenost, določena na nacionalni ravni.

Začetni in končni datum, ki se uporabljata za izračun individualne podpore, se štejeta, kot sledi:

- začetni datum mora biti prvi dan, ko mora biti študent fizično prisoten v organizaciji gostiteljici (prvi predmet/prvi delovni dan/prvi dan dogodka za dobrodošlico, jezikovnega ali medkulturnega tečaja);
- končni datum mora biti zadnji dan, ko mora biti študent fizično prisoten v organizaciji gostiteljici (zadnji dan obdobja preverjanja znanja/predmeta/dela/obveznega obdobja študija).

Za osebje: skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni fizične prisotnosti na udeleženca pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Lahko se dodajo financirani dnevi potovanja, če je to relevantno za posamezno aktivnost, kot je določeno v Prilogi 3.

Spremembe obdobja bivanja za študente in osebje:

Če je **pričakovano obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v udeležencevem sporazumu o nepovratnih sredstvih**, lahko upravičenec na udeležencevo zahtevo:

- spremeni udeležencev sporazum o nepovratnih sredstvih med obdobjem mobilnosti, da se upošteva daljše trajanje, če to omogoča preostali znesek nepovratnih sredstev, ali

- se z udeležencem med obdobjem mobilnosti dogovori, da se dodatno število dni šteje za obdobje z „ničelnimi nepovratnimi sredstvi“ (nefinancirano trajanje).

Po končani mobilnosti zneska nepovratnih sredstev ni mogoče zvišati.

Če je **potrjeno obdobje bivanja daljše od obdobja, navedenega v udeležencevem sporazumu o nepovratnih sredstvih, ta sporazum pa ni bil spremenjen tako, da bi vključeval podaljšano trajanje**, se dodatni dnevi štejejo za obdobje z „ničelnimi nepovratnimi sredstvi“.

Za **dolgotrajno mobilnost študentov**: brez poseganja v spoštovanje minimalnega upravičenega trajanja, če je **potrjeno obdobje bivanja krajše od obdobja, navedenega v sporazumu o nepovratnih sredstvih**, upravičenec ravna, kot sledi:

- če razlika med potrjenim obdobjem in obdobjem, navedenim v sporazumu o nepovratnih sredstvih, presega 5 dni, mora upravičenec podatke v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje posodobiti tako, da navede potrjeno obdobje (tj. začetni in končni datum iz prepisa ocen ali potrdila o praksi) in nepovratna sredstva se preračunajo;

- če pa je razlika 5 dni ali manj, mora upravičenec v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje ohraniti obdobje, navedeno v sporazumu o nepovratnih sredstvih (tj. nepovratna sredstva se ne preračunajo).

Če se bivanje prekine, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo. V primeru prekinitve zaradi višje sile je treba udeležencu dovoliti ponovno nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi (pod pogoji iz tega sporazuma).

Če udeleženec odpove svoj sporazum o nepovratnih sredstvih zaradi višje sile, mora biti upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Preostala sredstva je treba vrniti upravičencu, razen če sta se stranki dogovorili drugače.

b) Sprožilni dogodek

Individualna podpora je upravičena le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za določeno obdobje.

c) Dokazila

Enaka dokazila, kot se zahtevajo za podporo za potne stroške (glej oddelek 1.1.c).

Za kombinirano mobilnost in udeležbo v kombiniranih intenzivnih programih: uporabiti je treba običajne dokumente, kot so navedeni v oddelku 1.1.c.

Za dodatni znesek za manj priložnosti: dokazilo o izpolnjevanju enega nacionalnega merila (npr. lastna izjava, če je dovoljena kot dokazilo v okviru nacionalnih meril).

d) Poročanje

Udeleženci morajo uporabiti standardni spletni vprašalnik, ki ga da na voljo Evropska komisija (poročilo udeleženca), da sporočijo dejanske informacije in svojo oceno aktivnosti mobilnosti, njene priprave in nadaljnjega spremljanja.

1.3 Organizacijska podpora

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število aktivnosti mobilnosti pomnoži s prispevki na enoto, ki se uporabljajo, kakor so določeni v Prilogi 3 k Sporazumu.

Skupno število udeležencev, ki se upoštevajo pri izračunu organizacijske podpore, je financirano število študentov in osebja, ki sodelujejo pri vzhodni in izhodni mobilnosti, z možnostjo povečanja tega števila z dodatnimi financiranimi mobilnostmi ali mobilnostmi z ničelnimi nepovratnimi sredstvi iz programa Erasmus+ v dogovoru z nacionalno agencijo. V skupno število oseb, ki se upoštevajo za organizacijsko podporo, niso vštete osebe, ki spremljajo udeležence pri njihovi aktivnosti, in dodatne mobilnosti, ki se lahko organizirajo s prerazporeditvijo sredstev med proračunskimi kategorijami.

b) Sprožilni dogodek

Organizacijska podpora je upravičena le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

c) Dokazila

Enaka dokazila, kot se zahtevajo za individualno podporo.

d) Poročanje

Upravičenec mora poročati o dejanskem številu udeležencev v aktivnostih mobilnosti.

Če je v fazi končnega poročanja sporočeno skupno število izvedenih mobilnosti za največ 10 % manjše od števila mobilnosti iz Priloge 1 k Sporazumu, se organizacijska podpora ne sme zmanjšati.

Če je v fazi končnega poročanja sporočeno skupno število izvedenih mobilnosti večje od števila iz Priloge 1 k Sporazumu, je organizacijska podpora omejena na najvišji znesek iz Priloge 1 k Sporazumu.

1.4 Podpora za vključevanje za organizacije

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev s podporo za vključevanje v aktivnostih mobilnosti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Podpora za vključevanje za organizacije je upravičena, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti in prejel podporo za vključevanje za udeležence.

c) Dokazila

Dokazilo je izjava, ki jo podpišeta organizacija gostiteljica in udeleženec in v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum, ter kakršen koli dokument, ki dokazuje izplačilo podpore za vključevanje za udeležence, kot je določena v oddelku 2.1 te priloge.

2. DEJANSKI STROŠKI

2.1 Podpora za vključevanje za udeležence

a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.

b) Upravičeni stroški

Dodatni stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci. Ti stroški so namenjeni predvsem kritju dodatne finančne podpore, ki jo udeleženci zaradi svojega telesnega, duševnega ali zdravstvenega stanja potrebujejo za udeležbo v mobilnosti in v pripravljalnih obiskih.

Sredstva za spremljevalce za prvih 60 dni temeljijo na stroških na enoto za mobilnost osebja (podpora za potne stroške, individualna podpora).

a) Dokazila

Dokumentacija, ki utemeljuje potrebo po podpori za vključevanje za udeleženca in jo podpiše organizacija gostiteljica ali pošiljateljica ter v kateri so navedeni ime udeleženca, namen aktivnosti ter njen začetni in končni datum, dokumentacija o načrtovanih dejanskih stroških in njihovi odobritvi s strani nacionalne agencije ter*]* [dokazilo][Dokazilo] o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa, ter če je ustrezno, dokumentacija, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter v kateri je naveden začetni in končni datum bivanja spremljevalca.

b) Poročanje

Upravičenec mora za vsako stroškovno postavko v tej proračunski kategoriji navesti naravo stroškov in dejanski znesek nastalih stroškov.

2.2 Izredni stroški

a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo naslednjih upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali, razen če je v nadaljevanju določeno drugače.

b) Upravičeni stroški

(i) Finančno jamstvo: 80 % stroškov jamstva za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kot je določeno v podatkovnem listu (glej točko 4).

c) Dokazila

Za jamstvo za predhodno financiranje: dokazilo o stroških finančnega jamstva, v katerem so navedeni ime in naslov izdajatelja, znesek in valuta jamstva ter dan izdaje jamstva, podpiše pa ga zakoniti zastopnik organa, ki daje jamstvo.