

SMERNICE ZA PODAJANJE UGOVORA NA SKLEP ali ODLOČITEV NACIONALNE AGENCIJE V POSTOPKU PRITOŽBE IN VARSTVA PRIJAVITELJEV IN POGODBENIKOV V PROGRAMIH ERSAMUS+

Prijavitelj in/ ali pogodbenik lahko podata pritožbo na sklep in/ali odločitev NA (Nacionalne agencije), ki ju zadeva in za katere utemeljeno menita, da je bila nepravilno sprejeta v njihovo škodo.

Prijavitelj in/ ali pogodbenik lahko poda ugovor na sklep ali odločitev nacionalne agencije v roku, ki ga določa posamezni sklep in/ali odločitev in na temelju veljavne dokumentacije, ki ureja odnos med prijaviteljem in/ali pogodbenikom ter Nacionalno agencijo.

Ugovor naj bo posredovan nacionalni agenciji v skladu s smernicami. V kolikor NA ugotovi, da podani ugovor ne ustreza spodaj navedenim določilom lahko zaprosi za dopolnitev ali ugovor zavrže.

Ugovor mora:

- biti podan v roku, ki je zaveden na objavljenem sklepu oz. v pravnem pouku povezanem z odločitvijo Nacionalne agencije;
- biti podpisan s kvalificiranim digitalnim podpisom s strani zakonitega zastopnika organizacije, ki podaja ugovor in je nosilec razmerja z Nacionalno agencijo;
- vsebovati identifikacijsko številko projekta na katerega se ugovor nanaša;
- jasno utemeljiti, da gre za ugovor/ pritožbo ter izpostaviti del sklepa ali odločitve na katerega se ugovor nanaša. Jasno opredeliti podlago za ugovor, pri čemer naj pritožnik podlago za ugovor utemelji na pravilih programa oz. veljavni dokumentaciji (<https://www.cmepius.si/razpisi/> , npr. Vodnik za prijavitelje za posamezno razpisno leto; Sporazum o nepovratnih sredstvih ali druga ustrezna podlaga¹).
- biti poslan elektronsko na enega od splošnih elektronskih naslovov nacionalne agencije - gp.cmepius@cmepius.si ali info@cmepius.si.

Ugovor naj bo utemeljen na dokumentaciji in vsebini, ki je že bila posredovana nacionalni agenciji v postopku, na katerega se podaja ugovor.

Dodatno posredovana dokumentacija in vsebinske dopolnitve ne bodo obravnavne.

Nacionalna agencija lahko pritožbe, ki ne bodo podane v skladu z zgoraj navedenimi smernicami, zavrže ali zaprosi za dopolnitev.

¹ Našteta dokumentacija velja kot prikaz dokumentacije, ki se lahko uporabi za podlago pri sestavljanju ugovora. Seznam ni izključujoč.

Posamezni izrazi, uporabljeni v zgornjem zapisu, imajo naslednji pomen:

prijavitelj – pravna oseba, ki je v predpisanem roku in v skladu s postopkom prijave Erasmus+ projekta (E+), ki ga določa Vodnik za prijavitelje za posamezno razpisno leto, oddala vlogo za sprejem vloge v program E+ ali vlogo za E+ akreditacijo na področjih poklicnega izobraževanja in usposabljanja, splošnega šolskega izobraževanja ter izobraževanja odraslih;

pogodbenik – pravna oseba, katere prijava za sprejem projekta v program E+ ali E+ akreditacijo je bila odobrena in ki je z NA za zadevni projekt podpisala Sporazum o nepovratnih sredstvih za program E+;

odločitev ali sklep – odločitve NA vezane na odobritev in sprejem vlog, dodelitev sredstev odobrenim vlogam, operativno spremljanje in nadzor nad vodenjem projekta E+ , zaključevanje in ocenjevanje izvedbe projekta ter izplačila ali izterjave nepovratnih sredstev ter druge odločitve vezane na življenjski cikel projekta, ki temeljijo na pravilih Evropske komisije in Nacionalne agencije;

Vodnik za prijavitelje – dokument, ki ga vsakoletno pripravi in objavi Evropska komisija in je podlaga za zbiranje prijav in sočasno določa pravila za obravnavo projektov v zadevnem razpisnem (programskem) letu;

ugovor – pritožba utemeljena na pravilih Vodnika za prijavitelje ali drugem ustreznem dokumentu na področju dodeljevanja, urejanja in vodenja E+ projektov in akreditacij, zoper odločitev in/ali sklep, ki je bil izdan s strani NA in ga prijavitelj ali pogodbenik poda v skladu z roki vezanimi na dotičen sklep ali odločitev na katerega podaja ugovor ter v skladu z zgoraj navedenimi smernicami.