

V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Višji svetovalec področja III.

Zaposleni bo opravljal delo koordinatorja in bo spremljal izvajanje projektov programa Erasmus+. Kandidat mora odlično znati in uporabljati MS Office, predvsem excel. Prednost bo imel kandidat, ki pozna projektni management in ima afiniteto do različnih računalniških programov in orodij.

S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas 1 leta zaradi začasno povečanega obsega dela s 6 mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) – raven SOK: 8

Zaželena smer izobrazbe: /

Trajanje zaposlitve: zaposlitev za določen čas 1 leto

Poskusno delo: 6 mesecev

Posebni pogoji: **višja raven** (B2) znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**

Druga želena znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- napredno poznavanje Excela;
- osnovno poznavanje drugih MS orodij (Word, Outlook, Power point,...);
- poznavanje projektnega managementa,
- natančnost, odločnost, organiziranost, zanesljivost;
- veselje s številkami;
- analitično razmišljanje in sposobnost kritične presoje;
- pripravljenost za izobraževanje.

Opis del in nalog iz sistemizacije:

- izvajanje strokovno zahtevnejših nalog na delu delovnega področja;
- samostojno oblikovanje strokovnih dokumentov;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih rešitev na delovnem področju;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanji izvjalci;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu;

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

- vodenje projektnih skupin za zahtevnejše projekte in naloge;
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. po nalogu nadrejenega;
- priprava in izvajanje razpisnih pogojev in razpisov;
- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami za dotacije z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- oblikovanje promocijskih gradiv;
- priprava baz podatkov glede na področje dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti; izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev ter ažuriranje spletnih strani s področja dela;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

Vrednosti izhodiščnega plačnega razreda na dan 1. 6. 2026: 2.165,70 €

Rok za prijavo: 18. 6. 2026

Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: RC67076

Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo na elektronski naslov info@cmepius.si in po navadni pošti.