

KLJUČNI UKREP 1 – MOBILNOST OSEBJA IN UČENCEV V SPLOŠNEM IZOBRAŽEVANJU ODRASLIH

PRILOGA 2 – DODATNE INFORMACIJE V ZVEZI Z UPRAVIČENOSTJO STROŠKOV

1. Prispevki na enoto

1.1 Potni stroški

Kraj izvora: kraj, kjer se nahaja organizacija pošiljateljica.

Trajnostno prevozno sredstvo: kolo, avtobus, souporaba avtomobila in vlak. Potovanje z ladjo se bo štelo za zeleno potovanje, če bo kombinirano z drugimi nizkoemisijskimi prevoznimi sredstvi. Nacionalna agencija lahko na podlagi ustaljene prakse in za vsak primer posebej kot trajnostna sprejme tudi druga prevozna sredstva.

Prispevek na enoto za potne stroške za trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje) je upravičen, če so bila vsaj za polovico povratnega potovanja (v smislu prepotovane razdalje v kilometrih) uporabljena trajnostna prevozna sredstva.

Prispevek na enoto na razpon razdalje: znesek, plačan za povratno potovanje med krajem odhoda in krajem prihoda.

Kraj: kraj, kjer se nahaja organizacija gostiteljica. Če se sporoči drug kraj izvora ali izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to spremembo.

Čas poti se ne upošteva pri ugotavljanju skladnosti z minimalnim upravičenim trajanjem aktivnosti mobilnosti, določenim v Vodniku za prijavitelje.

(a) Izračun skupnega prispevka na enoto:

Skupni prispevek na enoto za potne stroške se izračuna tako, da se število udeležencev in spremljevalcevna razpon razdalje pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja za zadevni razpon razdalje in vrsto potovanja (zeleno ali nezeleno), kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

Za določitev ustreznega razpona razdalje mora upravičenec navesti razdaljo enosmerne poti, ki jo izračuna s spletnim kalkulatorjem razdalje, ki je na voljo na spletišču Komisije: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Skupni prispevek na enoto za podporo za potne stroške izračuna upravičenec v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje na podlagi veljavnih stopenj prispevka na enoto.

b) Sprožilni dogodek

Potni stroški so upravičeni, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

c) Dokazila

Dokazilo za individualne aktivnosti je potrdilo Europass mobilnost ali drug dokument, v katerem so navedeni udeleženci učni izidi ter začetni in končni datum aktivnosti. Če so bili udeleženi spremljevalci, mora biti v istem dokumentu navedeno njihovo ime in trajanje bivanja ali pa je treba izdati ločeno potrdilo. Ta dokazila morata podpisati organizacija gostiteljica ali organizacija pošiljateljica.

Poleg tega se kot dokazilo zahteva podpisani sporazum o nepovratnih sredstvih med upravičencem in udeležencem za naslednje vrste aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja, tečaji in usposabljanje, kratkotrajna učna mobilnost učečih se, dolgotrajna učna mobilnost učečih se, povabljeni strokovnjaki in pripravljani obiski.

Za povabljen strokovnjak je dokazilo učni program, ki ga zagotovi strokovnjak, podpišeta pa ga organizacija, ki vabi, in povabljeni strokovnjak.

Za skupinske aktivnosti sta dokazili seznam udeležencev in spremljevalcev ter izvedeni učni program (vključno z datumom začetka in konca aktivnosti, časovnico aktivnosti in uporabljenimi metodami). Ti dokazili morata podpisati organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica. Če so skupinske aktivnosti organizirane na sedežu institucije Evropske unije, morata dokazila podpisati obe organizaciji pošiljateljici, podpis organizacije gostiteljice pa ni potreben.

Poleg navedenih dokazil se v primeru uporabe trajnostnih prevoznih sredstev (zeleno potovanje) kot dokazilo uporablja častna izjava, ki jo podpiše oseba, ki prejme nepovratna sredstva za potne stroške. Pri skupinskih aktivnostih mora izjavo o potovanju skupine podpisati organizacija pošiljateljica.

Če začetna točka potovanja ni ista kot kraj izvora ali če končna točka potovanja ni ista kot kraj izvajanja, mora upravičenec navesti razlog za to razhajanje. Če potovanje ni bilo opravljeno ali če je bilo financirano iz virov, ki ne spadajo v program Erasmus+, bo upravičenec v svojem poročilu navedel, da finančna podpora za potovanje ni potrebna.

1.2 Individualna podpora

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se število dni aktivnosti na udeleženca in spremljevalca pomnoži s prispevkom na enoto na dan, ki se uporablja za zadevno državo gostiteljico, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Lahko se dodajo dnevi potovanja, če je to relevantno za posamezno aktivnost.

Če se bivanje prekine, se obdobje prekinitve ne upošteva pri izračunu nepovratnih sredstev za individualno podporo. V primeru prekinitve zaradi višje sile je treba udeležencu dovoliti ponovno nadaljevanje aktivnosti po prekinitvi (pod pogoji iz tega sporazuma).

Če udeleženec odpove svoj sporazum o nepovratnih sredstvih zaradi višje sile, mora biti upravičen do prejema zneska nepovratnih sredstev, ki ustreza dejanskemu trajanju obdobja mobilnosti. Preostala sredstva je treba vrniti upravičencu, razen če sta se stranki dogovorili drugače.

b) Sprožilni dogodek

Individualna podpora je upravičena le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti za določeno obdobje.

c) Dokazila

Enaka dokazila, kot se zahtevajo za potne stroške (glej oddelek 1.1.c.)

d) Poročanje

Udeleženci morajo uporabiti standardni spletni vprašalnik, ki ga da na voljo Evropska komisija (poročilo udeleženca), da sporočijo dejanske informacije in svojo oceno aktivnosti mobilnosti, njene priprave in nadaljnjega spremljanja.

Povabljeni strokovnjaki ne bodo pozvani k predložitvi poročila udeleženca.

Poročila udeležencev za aktivnosti skupinske mobilnosti izpolni vodilni spremljevalec v imenu celotne skupine.

1.3 Organizacijska podpora

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev v aktivnostih mobilnosti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Spremljevalci in osebe, ki sodelujejo pri pripravljanih obiskih, se ne štejejo za udeležence aktivnosti mobilnosti in se zato ne upoštevajo pri izračunu organizacijske podpore.

b) Sprožilni dogodek

Organizacijska podpora je upravičena le, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti.

c) Dokazila

Enaka dokazila, kot se zahtevajo za potne stroške (glej oddelek 1.1.c)

1.4 Podpora za vključevanje za organizacije

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev z manj priložnostmi v aktivnostih mobilnosti pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Podpora za vključevanje za organizacije je upravičena, če se je udeleženec dejansko udeležil aktivnosti

c) Dokazila

Enaka dokazila, kot se zahtevajo za potne stroške (glej oddelek 1.1.c).

Poleg tega: dokumentacija, ki jo nacionalna agencija navede kot dopustno dokazilo, da udeleženec spada v eno od kategorij udeležencev z manj priložnosti, navedenih v Vodniku za prijavitelje.

1.5 Jezikovna podpora

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število udeležencev, ki prejemajo jezikovno podporo, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

Udeleženci, ki so uporabili tečaje v okviru spletne jezikovne podpore (OLS), so izključeni iz tega izračuna. Če je iz rezultata ocene v okviru spletne jezikovne podpore razvidno, da je znanje udeleženca v zahtevanem jeziku na ravni, ki ni na voljo v spletni jezikovni podpori, se ta rezultat šteje kot zadostno dokazilo za zahtevek za prispevek na enoto za jezikovno podporo, kot je določeno v Vodniku za prijavitelje.

Udeleženci dolgotrajne mobilnosti prejmejo dodatno jezikovno podporo, enakovredno istemu prispevku na enoto, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Prispevek na enoto je upravičen, če je udeleženec dejansko prejel podporo za učenje jezika.

c) Dokazila

Dokazilo je izjava ali potrdilo, ki jo/ga podpiše izvajalec tečaja in v kateri/katerem so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik ter oblika in trajanje izvedenih tečajev, ali če jezikovno usposabljanje

zagotovi organizacija pošiljateljica ali organizacija gostiteljica: izjava, ki jo podpiše in datira organizacija, ki izvede usposabljanje, in v kateri so navedeni ime udeleženca, poučevani jezik ter oblika in trajanje izvedenega jezikovnega usposabljanja.]

d) Poročanje

Upravičenec mora poročati o udeležencih, ki so izkoristili nepovratna sredstva za jezikovno podporo in spletno jezikovno podporo.

1.6 Kotizacije

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število dni vsakega tečaja ali usposabljanja pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu. Pri izračunu nepovratnih sredstev za kotizacije se upoštevajo le dnevi, ko je aktivnost učenja dejansko potekala.

b) Sprožilni dogodek

Prispevek na enoto za kotizacije je upravičen, če se je udeleženec dejansko udeležil tečaja ali usposabljanja, za katerega se zahteva plačilo kotizacije.

c) Dokazila

Dokazilo je račun ali druga izjava, ki ga/jo izda in podpiše izvajalec tečaja ali usposabljanja in v katerem/kateri so navedeni ime udeleženca, ime opravljenega tečaja ali usposabljanja ter začetni in končni datum udeležbe udeleženca.]

1.7 Pripravljalni obiski

a) Izračun skupnega prispevka na enoto

Skupni prispevek na enoto se izračuna tako, da se skupno število oseb, udeleženih v pripravljalnih obiskih, pomnoži s prispevkom na enoto, ki se uporablja, kakor je določen v Prilogi 3 k Sporazumu.

b) Sprožilni dogodek

Prispevek na enoto za pripravljalni obisk je upravičen, če se je udeleženec dejansko udeležil pripravljalnega obiska.

c) Dokazila

Dokazilo je opravljen program, ki vključuje imena oseb, ki so se udeležile obiska, in ki ga podpišejo te osebe in organizacija gostiteljica.]

2. Dejanski stroški

2.1 Podpora za vključevanje za udeležence

(a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo 100 % upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali.

b) Upravičeni stroški

Stroški, neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalci. Če oseba v okviru te proračunske kategorije zahteva povračilo podpore za potne stroške in individualne podpore, za ti kategoriji za isto osebo ni mogoče zahtevati prispevka na enoto.

d) Dokazila

Dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa, ter če je ustrezno, dokumentacija, ki jo podpiše organizacija gostiteljica ter v kateri je naveden začetni in končni datum bivanja spremljevalca.

e) Poročanje

Upravičenec mora za vsako stroškovno postavko v tej proračunski kategoriji navesti naravo stroškov in dejanski znesek nastalih stroškov.

2.2 Izredni stroški

a) Izračun zneska nepovratnih sredstev

Nepovratna sredstva so povračilo naslednjih upravičenih stroškov, ki so dejansko nastali, razen če je v nadaljevanju določeno drugače.

(b) Upravičeni stroški

- (i) Finančno jamstvo: 80 % stroškov jamstva za predhodno financiranje, ki ga predloži upravičenec, kadar tako jamstvo zahteva nacionalna agencija, kot je določeno v podatkovnem listu (glej točko 4).
- (ii) Visoki potni stroški: 80 % stroškov najvarčnejšega in najučinkovitejšega načina potovanja, če veljavni prispevek na enoto ne bi pokril vsaj 70 % potnih stroškov. Izredni stroški za drago potovanje nadomestijo podporo za potne stroške.]

- (iii) Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala: 100 % nastalih stroškov.

(c) Dokazila

Za jamstvo za predhodno financiranje: dokazilo o stroških finančnega jamstva, v katerem so navedeni ime in naslov izdajatelja, znesek in valuta jamstva ter dan izdaje jamstva, podpis pa ga zakoniti zastopnik organa, ki daje jamstvo.

Za visoke potne stroške: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta, datum računa in potek potovanja.

Za vizume in z njimi povezane stroške, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala: dokazilo o plačilu povezanih stroškov na podlagi računov, na katerih so navedeni ime in naslov organa, ki je izdal račun, znesek in valuta ter datum računa.