

V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Višji svetovalec področja III.

Zaposleni bo opravljal delo na finančnem področju. Njegove naloge bodo povezane s finančnim spremljanjem projektov programa Erasmus+, vodenjem financ projektov Centra in sodelovanjem pri pripravi finančnih poročil.

Kandidat mora odlično znati in uporabljati MS Office. Prednost bo imel kandidat, ki pozna projektni management (finančni del) in ima afiniteto do različnih računalniških programov in orodij.

S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas 1 leta zaradi začasno povečanega obsega dela s 6 mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) – raven SOK: 8

Zaželena smer izobrazbe: ekonomska smer

Trajanje zaposlitve: zaposlitev za določen čas 1 leto

Poskusno delo: 6 mesecev

Posebni pogoji: **višja raven** (B2) znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**

Druga želena znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- napredno poznavanje Excela;
- osnovno poznavanje drugih MS orodij (Word, Outlook, Power point,...);
- poznavanje projektnega managementa,
- natančnost, odločnost, organiziranost, zanesljivost;
- veselje s številkami;
- analitično razmišljanje in sposobnost kritične presoje;
- pripravljenost za izobraževanje.

Opis del in nalog iz sistemizacije:

- izvajanje strokovno zahtevnejših nalog na delu delovnega področja;
- samostojno oblikovanje strokovnih dokumentov;

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih rešitev na delovnem področju;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi izvajalci;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu;
- vodenje projektnih skupin za zahtevnejše projekte in naloge;
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. po nalogu nadrejenega;
- priprava in izvajanje razpisnih pogojev in razpisov;
- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami za dotacije z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- oblikovanje promocijskih gradiv;
- priprava baz podatkov glede na področje dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti; izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev ter ažuriranje spletnih strani s področja dela;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

Rok za prijavo: 5. 5. 2026

Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: RB38442

Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo na elektronski naslov info@cmeplus.si in po navadni pošti.