

V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Višji svetovalec področja III.

Zaposleni bo opravljal delo koordinatorja projektov, primarno na področju izobraževanja odraslih. Njegova glavna naloga bo aktivna podpora pogodbenikom pri vseh korakih spremljanja projektov ter vsebinska in tehnična pomoč pri drugih aktivnostih Centra na področju izobraževanja odraslih. Njegove naloge bodo različne, skladne s potrebami v sektorju za Erasmus+.

Kandidat mora odlično znati in uporabljati MS Office. Prednost bo imel kandidat, ki ima izkušnje z delom na projektih in ima andragoška znanja.

S kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za nedoločen čas s 6 mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) – raven SOK: 8

Zaželena smer izobrazbe: andragoška smer

Trajanje zaposlitve: zaposlitev za nedoločen čas

Poskusno delo: 6 mesecev

Posebni pogoji: **višja raven** (B2) znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**

Druga želena znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- poznavanje področja izobraževanja odraslih;
- dobro poznavanje MS orodij (Word, Excel, Outlook, Power point,...);
- poznavanje projektnega managementa,
- natančnost, odločnost, organiziranost, zanesljivost;
- analitično razmišljanje in sposobnost kritične presoje;
- pripravljenost za izobraževanje.

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Opis del in nalog iz sistemizacije:

- izvajanje strokovno zahtevnejših nalog na delu delovnega področja;
- samostojno oblikovanje strokovnih dokumentov;
- sodelovanje pri oblikovanju strokovnih rešitev na delovnem področju;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi izvajalci;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu;
- vodenje projektnih skupin za zahtevnejše projekte in naloge;
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. po nalogu nadrejenega;
- priprava in izvajanje razpisnih pogojev in razpisov;
- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami za dotacije z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- oblikovanje promocijskih gradiv;
- priprava baz podatkov glede na področje dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti; izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev ter ažuriranje spletnih strani s področja dela;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

Rok za prijavo: 5. 5. 2026**Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: RB39560****Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo po navadni pošti ali na elektronski naslov info@cmeplus.si.**