

Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2026
KA220 - sodelovalna partnerstva
na področju poklicnega in strokovnega
izobraževanja

Mag. Lea Vrečko

Svetovalka za projekte sodelovalnih partnerstev na PSI

Januar 2026

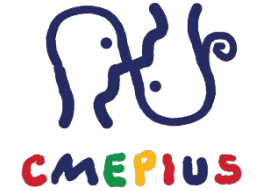
Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA

Program



1. del

- Splošno o programu Erasmus+
- Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja znotraj Erasmus+
- Cilji in nameni ter značilnosti sodelovalnih partnerstev
- Operativna in finančna zmogljivost
- Tehnični vidiki
- Ocenjevanje prijav in postopki
- Pomembne informacije
- Vprašanja

5 minutni odmor

2. del

- Kako zasnovati projekt?
- Učinek, trajnost in diseminacija rezultatov
- Vprašanja



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije
in ni pravno zavezujoča.**



Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2026.

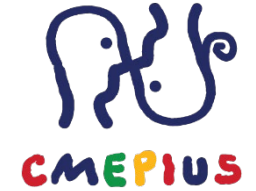


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

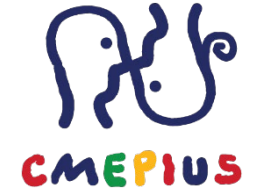
Terminologija



- **PSI = VET** = poklicno in strokovno izobraževanje (SLO)/Vocational Education and Training (ANG).
- **KA2** = partnerstva za sodelovanje.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATORSKA ORGANIZACIJA (KO)** – organizacija, ki v imenu partnerstva prijavi projekt na NA
- **KOORDINATOR PROJEKTA (primary contact)** = skrbi za izvajanje projekta na KO, komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv/učinek, naslavlja njihove potrebe.
- **AKTIVNOST** = sredstvo za doseganje ciljev in s pomočjo katere razvijamo izdelke/projektne rezultate.
- **IZDELEK/projektni rezultat** = konkretni izdelek, ki nastane v okviru projekta (npr. učni načrti modulov, program usposabljanja, seminarja, delavnice, priročniki idr.).
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. projekta. Usmerja nas v preverjanje, ali smo dosegli, kar smo opredelili v prijavnici.



Zakaj Erasmus+?



Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je **dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja** ter s tem **krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja, ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehod na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krepitvi evropske identitete**.
- Kot tak je program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki podpira izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA



1 Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



2 Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



3 Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



4 Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



5 Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



6 Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

- Izobraževanje je temelj za osebno izpolnitev, zaposljivost ter aktivno in odgovorno državljanstvo.
- Kot tak je program Erasmus+ ključni instrument pri gradnji evropskega izobraževalnega prostora.

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+ kot mehanizem za spremembe v vzgoji in izobraževanju



Krepitev organizacije od znotraj



Razvoj inovacijske kulture

Sodelovanje v projektih KA2 širi strokovne perspektive in spodbuja odprto pedagoško prakso.



Izboljšano strateško načrtovanje

Vodstva lažje prepoznajo izzive in povežejo evropske prioritete z lokalnimi potrebami.



Osebna in strokovna rast osebja

Krepijo se kompetence zaposlenih in zmogljivosti celotne organizacije.

Širši družbeni in sistemski učinek



Internacionalizacija izobraževanja

V kurikulum se vključujejo evropske in globalne teme ter razvijajo mednarodna partnerstva.



Vpliv na izobraževalne politike

Majhne spremembe lahko prerastejo v vpliv na lokalne strategije in nacionalne usmeritve.



Prispevek k močnejši družbi

Program krepi socialno kohezijo, medkulturno razumevanje in trajnostni razvoj.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+

KA1

(Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebje v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebje v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebje v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2

(Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3

(Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami

Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

Jean Monnet

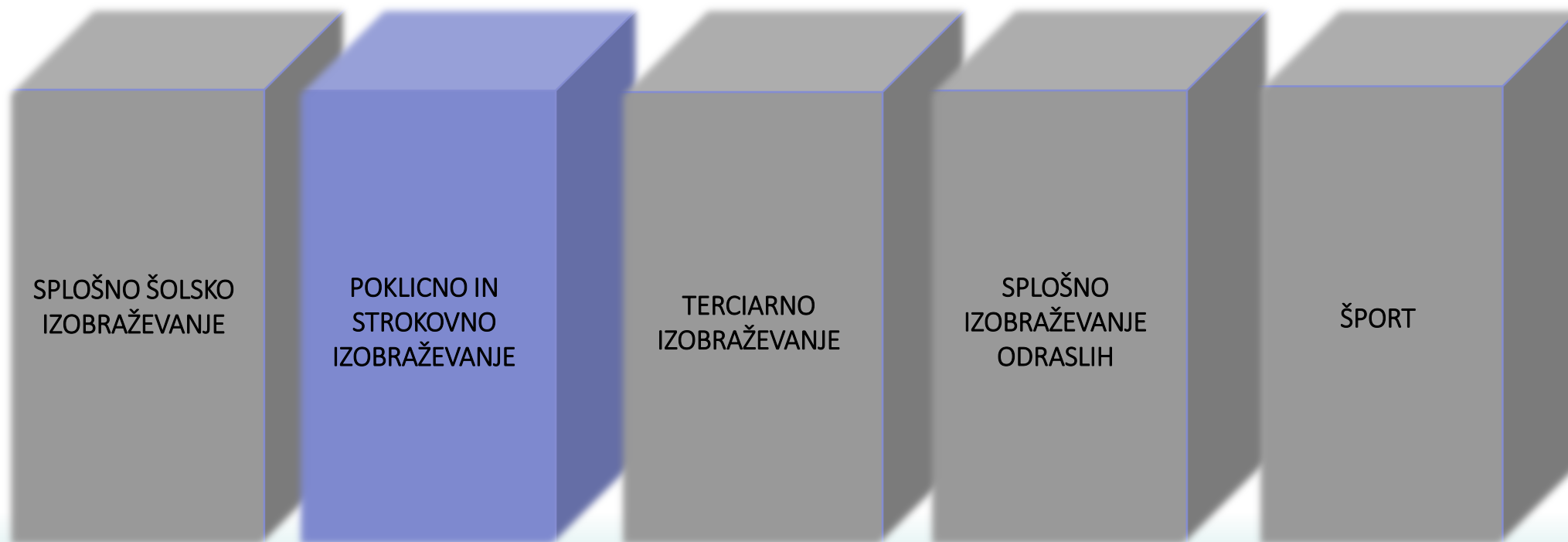
Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

Legenda:

-  CMEPIUS
-  Decentralizirano
-  Centralizirano
-  Evropska komisija

SEKTORJI/PODROČJA



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **začetnega poklicnega in strokovnega** znanja z namenom opravljanja **poklica – initial VET (iVET)**.

Nadaljnje izobraževanje, ki omogoča **dokvalifikacijo, prekvalifikacijo, poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja – **continuing VET (cVET)**.



Ni projekta za šole brez šole



Organizacije, ki so **aktivne** na področju PSI oziroma **imajo dostop do ciljnih skupin PSI** in to v prijavnici tudi ustrezno **utemeljijo**.

Organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja za pridobitev **poklicnih spretnosti**.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Prednostne naloge/prioritete



PREČNE (horizontalne): skupne vsem ukrepom in akcijam ter področjem VIZ

in

PODROČNE (sektorske): specifične le za določeno področje VIZ.

Vodnik za prijavitelje 2026 (SLO):

prečne/horizontalne prednostne naloge: str. 7-10 in 227-228 (KA2),

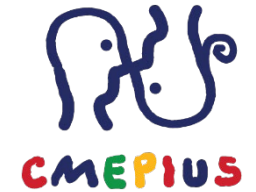
Področne/sektorske prednostne naloge PSI KA2: str. 230-231.

Projekt izbere **vsaj eno (do največ tri)** prednostne naloge (prečne **in/ali** sektorske).

Ena od teh je izbrana za **najbolj relevantno** (takšna, ki vsebinsko okvirja projekt).



Horizontalne (prečne) prednostne naloge



**Vključevanje in
raznolikost**



**Digitalna
preobrazba**

**Okolje in boj
proti podnebnim
spremembam**



**Udeležba v
demokracičnem
življenju, skupne
vrednote,
državlansko
udejstvovanje**



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Vključevanje in raznolikost



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja, različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij).
 - Za več informacij [obiščite spletno stran CMEPIUS na temo vključevanja in raznolikosti](#) ter [dodatna pojasnila](#) in t.i. [fact sheet](#).
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (npr. mobilnosti, usposabljanja),
 - naslavljanje vprašanja vključevanja in raznolikosti (širše, vezano na tematiko projekta in specifično na področju PSI).



Okolje in boj proti podnebnim spremembam

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:



- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja**,
- celoviti **institucionalni pristopi** k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks -> [PRIROČNIK](#)

😊 Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

-> [VEČ – Evropski zeleni načrt](#)

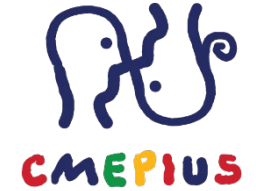


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Digitalna preobrazba



Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

Podpira:

- vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.

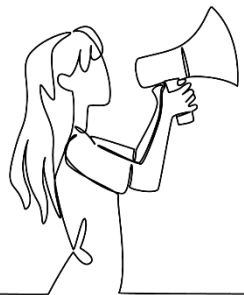
Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Participacija v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje



... je več kot zgolj politična participacija.

V okvir prednostne naloge **spadajo vsebine in aktivnosti**, ki spodbujajo, krepijo ali razvijajo:

- **aktivno državljanstvo in participacijo**: učenje o demokraciji in demokratičnem odločanju, sodelovanje v skupnosti in krepitev družbene odgovornosti;
- **skupne vrednote EU**: spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic;
- **Evropsko identiteto** in razvijanje občutka **pripadnosti EU**;
- **socialne in medkulturne kompetence**;
- **kritično mišljenje in medijsko pismenost**: spopadanje z dezinformacijami in lažnimi novicami, analiziranje virov, razumevanje kompleksnih družbenih vprašanj.

Dva ključna načina/pristopa za naslavljanje prednostne naloge, ki se medsebojno **prepletata in dopolnjujeta**:

- 1) **Osrednja tematika projekta**: izobraževalne in druge aktivnosti se **neposredno osredotočajo na vsebine**, ki spadajo v sklop prednostne naloge.
- 2) **Metoda in proces**: ciljne skupine so **aktivno vključene** v vse faze in vidike projekta ter imajo **dejanski glas** pri **sooblikovanju vsebin in aktivnosti** vašega projekta. V projekt jih aktivno vključujete že od **zasnove projekta**, začeniši z **analizo potreb** (*neformalni pogovori, intervjuji, vprašalniki ... v okviru katerih izrazijo svoje potrebe, ideje, predloge*) do **izvedbe** projekta, **evalvacije** (*npr. pilotne izvedbe*), **diseminacije**, **trajnosti** projektnih rezultatov in spremljanja **učinka** projekta.

[Obiščite spletno stran CMEPIUS za več informacij.](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Področne/sektorske prednostne naloge KA2 na PSI



Prilagajanje PSI potrebam
trga dela ter odpravljanje
slabega
obvladovanja osnovnih
spretnosti

povečanje prilagodljivosti
možnosti v PSI,

prispevanje k inovacijam
in kakovosti na področju
PSI,

povečanje privlačnosti
PSI, zlasti STEM, ter
spodbujanje
internacionalizacije PSI

podpiranje odziva
evropskih sistemov
izobraževanja in
usposabljanja na vojno v
Ukrajini.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Strateški dokumenti PSI



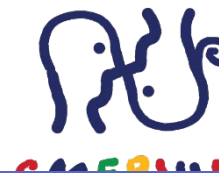
- **PRIPOROČILO SVETA** z dne 24. novembra 2020 o poklicnem izobraževanju in usposabljanju (PSI).
- **Osnabrüška deklaracija**, sprejeta 30. novembra 2020.
- **Herning Declaration** *on attractive and inclusive Vocational Education and Training for increased competitiveness and quality jobs 2026-2030*, sprejeta 2025.
- **Unija spretnosti** (ang. The Union of Skills, 2025) in **Action Plan on Basic Skills**, 2025.
- Za druge strateške dokumente obiščite **spletno stran CMEPIUS**.



Kaj so sodelovalna partnerstva – KA220 (ang. Cooperation Partnerships)?



1. Značilnosti sodelovalnih partnerstev KA220



Profil partnerstva

- Bolj **izkušene** organizacije.
- **Organizacije, ki so že sodelovale v Erasmus+.**
- Glede na **cilje in prednostne naloge ustrezen** ter **raznolik in komplementaren** nabor **partnerjev** (različne **izkušnje, profili** in posebno **strokovno znanje** za razvoj pomembnih in visokokakovostnih rezultatov projekta).

Kdo se lahko prijavi

- **Javna ali zasebna** organizacija.
- Ustanovljena **vsaj 2 leti** pred prijavnim rokom.
- **Ena (koordinatorska) organizacija** se prijavi **v imenu vseh sodelujočih organizacij**, vključenih v projektni konzorcij/partnerstvo.

Upravičene države

- **Organizacije iz:**
- **EU27,**
- **tretjih držav, pridruženih programu** (Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Turčija, Severna Makedonija, Srbija) ali
- **kot partnerji tudi katerakoli država sveta, ki ni pridružena programu, v regijah od 1 do 3 (z izjemo Belorusije) z bistveno dodano vrednostjo k projektu** (Vodnik 2026, str. 34 in 236).



2. Značilnosti sodelovalnih partnerstev KA220



Število organizacij v projektu

- Najmanj **3 organizacije** iz **3 različnih držav**.
- **Število** sodelujočih organizacij **ni omejeno navzgor**.
- V prijavnici **morajo** biti **opredeljene vse sodelujoče organizacije**.
- V akciji KA220 lahko organizacija (ena OID koda) sodeluje **največ desetkrat** bodisi **kot prijavitelj** (nosilec) **bodisi partner** (omejitev števila velja za vse sektorje skupaj, z izjemo terciarnega sektorja) **na razpisni rok**.

Trajanje projekta in kraj izvajanja aktivnosti

- Med **12 in 36 meseci**.
- **Vse aktivnosti** se morajo izvajati v **državah organizacij, ki sodelujejo** v projektu.
- **Izjema kraja izvajanja**: tudi na **sedežu institucij Evropske unije** (če je utemeljeno glede na **cilje projekta**) **in** relevantne **transnacionalne konference** ali **dogodki za diseminacijo** rezultatov. Nujno: opredeliti v prijavnici.

Pavšal nepovratnih sredstev in stroškovna učinkovitost (1)

- **120.000, 250.000 ali 400.000 EUR**.
- **Stroškovna učinkovitost**, ki je **skladna** na ravni med predvidenimi **rezultati** in z izbranim **pavšalom**.
- Sredstev se glede na **manjšo stroškovno učinkovitost ne niža**, ampak so takšni projekti **slabše ocenjeni** in večja je verjetnost, da bo **projekt zavrnen**.
- **Kako izbrati pavšal?** Izhajate iz **realnih stroškov**, ki so potrebni za izvedbo načrtovanih aktivnosti delovnih paketov.
- **Zaprošen znesek je dokončen** (če so določene aktivnosti/stroški **neutemeljeni ali neustrezni**, je lahko projekt zaradi tega **slabše ocenjen** na **stroškovni učinkovitosti** in je večja verjetnost, da bo zavrnen).



3. Značilnosti sodelovalnih partnerstev KA220



Kdo prejme finančno dotacijo/nepovratna sredstva?

- Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska **prejme koordinatorska organizacija** (vodilni partner), ki nato distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev projektному partnerstvu.

Upravičeni stroški

- Projekti ERASMUS+ **niso infrastrukturni projekti** in torej niso namenjeni nakupu opreme (gl. operativno zmogljivost).
- Več o upravičenih stroških, [Vodnik za prijavitelje 2026, C del.](#)

Kakšen je način sofinanciranja?

- **Način sofinanciranja** je lahko različen in je **odvisen** od ocene **operativne zmogljivosti**.
- Standarden način financiranja je 40/40/20.
- Nepovratna sredstva vključujejo **sofinanciranje**. Zaradi tega se sredstva, potrebna za izvedbo ukrepa, ne zagotovijo v celoti iz nepovratnih sredstev. Sofinanciranje je lahko v obliki lastnih sredstev upravičenca in drugih oblik. Več o sofinanciranju gl. [Vodnik za prijavitelje 2026, str. 429.](#)



Višina razpoložljivih nepovratnih sredstev KA220 PSI I. 2026



= 824.133,00 EUR



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Struktura KA220 projektov



Projekti so sestavljeni iz delovnih paketov (DP ali ang. WORK PACKAGE (WP)).

Delovni paket je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.

Vsak projekt ima:

- DP1: Delovni paket za upravljanje in vodenje projekta (project management).
- DP2, DP3 ... Vsebinske delovne pakete z opredeljenimi specifičnimi cilji, aktivnostmi, rezultati, kazalniki idr.
- Priporočilo: skupaj do 5 DP.

Omejitve:

- DP za projektno vodenje in upravljanje (project management) lahko znaša največ 20 % skupnega zaprosenega zneska nepovratnih sredstev.
- Tekom izvedbe projekta bo možno **premeščati** sredstva med aktivnosti **ZNOTRAJ** posameznega DP, ne pa tudi **MED** njimi (izjeme).



Delovni paket za upravljanje in vodenje projekta (project management)



Prečne aktivnosti, skupne vsem DP za učinkovito implementacijo projekta:



Spremljanje



Koordinacija in
administracija



Komunikacija



Diseminacija
*(lahko je tudi
ločen DP)*



Evalvacija
*(lahko je tudi
ločen DP)*



Upravljanje s
tveganji *(risk
management)*

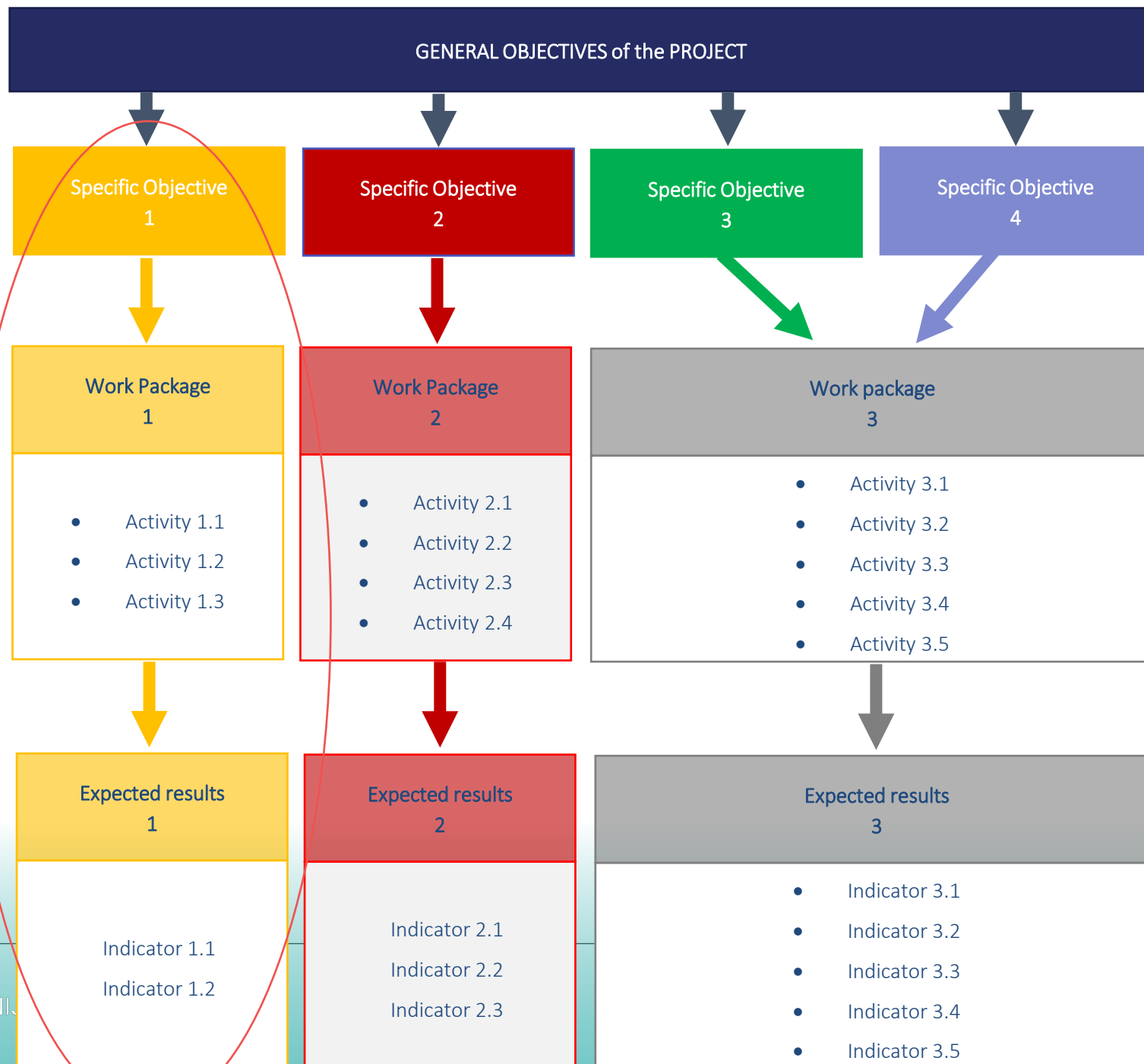


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

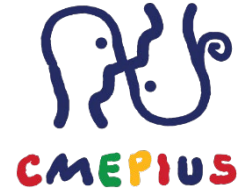
Bogati življenja, širi obzorja.

STRUKTURA
KA220
projektov



Primer vsebinskega DP

Vsebinski delovni paketi so osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata.



Za vsak DP je treba opredeliti:



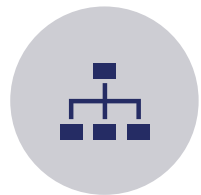
cilje



rezultate



kazalnike/indikatorje



naloge in
odgovornosti
partnerjev



stroške/sredstva za
izvedbo WP



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Za vsako aktivnost posameznega DP je treba opredeliti:



pričakovano vsebino in rezultate

naslov in tip/vrsto aktivnosti

kraj in trajanje aktivnosti

vodilno in sodelujoče organizacije

znesek sredstev, dodeljen posamezni aktivnosti

Rezultate aktivnosti

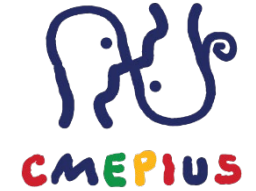


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Možne aktivnosti DP



mednarodni projektni sestanki (v živo in/ali spletni)

aktivnosti za učeče se in/ali osebje (mednarodne, nacionalne)

izvedba dogodkov (usposabljanja, konference, seminarji ...)

priprava relevantnih materialov/gradiv

razvoj učnih modulov, spletnih platform za učenje

evalvacijske in diseminacijske aktivnosti ...



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Operativna zmogljivost I



Operativna zmogljivost pomeni, da ima **prijavitelj in sodelujoče organizacije** (v nadaljevanju: partnerstvo) ustrezna **strokovna znanja, kompetence in kvalifikacije**, potrebne za izvedbo predlaganega projekta na **izbranem področju izobraževanja in usposabljanja**. Na primer: ustrezne vire v smislu usposobljenega osebja, specifične kvalifikacije, strokovne izkušnje in reference s področja, materiale in opremo ...

Ocena operativne zmogljivosti lahko **zajema partnerstvo kot celoto**, saj je kakovost izvajanja odvisna od zmogljivosti izvajanja projekta vseh partnerskih organizacij.

Partnerstvo bo moralo svojo **operativno zmogljivost dokazati** z informacijami, ki jih predložijo v prijavnem obrazcu, kot so:

- **splošna predstavitev organizacij/-e,**
- **splošni profil (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta.**

Poleg tega mora prijavitelj predložiti **častno izjavo, s katero potrjujejo zadostno operativno zmogljivost za izvedbo projekta.**



Operativna zmogljivost II



Partnerstvo mora skupaj z vlogo predložiti:

- **organigram, ki prikazuje osebe**, neposredno vključene v novi projekt Erasmus+ (E+), ter navesti njihovo vključenost (če obstaja) v druge trenutne projekte,
- **seznam ustreznih publikacij ali objav sodelujočih organizacij** (zahteva se uporablja samo, če je sodelujoča organizacija pripravila publikacije, pomembne za področje politike ali posebni ukrep),
- **izčrpen seznam preteklih in tekočih projektov in aktivnosti, opravljenih in povezanih s področjem politike ali z ukrepom** (za prijaviteljske in sodelujoče organizacije).

Po oddani vlogi bo Nacionalna agencija prijavitelja **pozvala še k predložitvi življenjepisov ključnih oseb partnerstva** (vseh organizacij, vključenih v projekt), s katerimi se izkazuje ustrezne strokovne izkušnje (priporočljivo v obliki [Europass CV](#)). Prijavitelj bo imel **pet (5) delovnih dni**, da predloži dokumentacijo v skladu z navodili, ki jih bo prejel.



Operativna zmogljivost III



V primeru dvoma lahko nacionalna agencija za oceno operativne zmogljivosti in zmožnosti za njeno pridobitev **uporabi tudi druge vire informacij**, kot so ugotovitve prejšnjih revizij, povratne informacije (tudi od drugih nacionalnih agencij) vodenja prejšnjih ali sedanjih projektov, poročila o nadzornih obiskih ali informacije s spletišča organizacije ali profilov družbenih medijev. Nacionalna agencija **lahko zahteva tudi dodatna dokazila in informacije, da preveri informacije iz prijave**.

Pri pregledu operativne zmogljivosti upoštevamo samo dokumentacijo (kot priloga k vlogi), ki je **oddana do roka za oddajo vloge oziroma po oddaji vloge**, v primeru, da gre za odgovor na zahtevo nacionalne komisije.

Nacionalna agencija lahko zahteva in oceni podobne informacije o partnerskih organizacijah.

Če se operativna zmogljivost šteje za nezadostno, se vloga zavrne.



Kaj še preverjamo?



- **Dvojno financiranje:** v skladu z Vodnikom za prijavitelje (Del C – Informacije za prijavitelje, Nekumulativno dodeljevanje) isti stroški ne smejo biti dvakrat financirani iz proračuna Unije.
- **Dvojne vloge:** če **isto partnerstvo** odda vloge na isto **akcijo** (ne glede na izbiro upravičenega področja izobraževanja) pri **različnih** nacionalnih agencijah, se **vse** vloge **zavrnejo**.
- **Plagiatorstvo:** v skladu z Vodnikom za nacionalne agencije morajo vse prijave vsebovati **izvirno vsebino**, ki jo je ustvaril prijavitelj ali druge organizacije, ki skupaj vlagajo prošnjo za dotacijo. Nacionalna agencija lahko izključi prijavitelja iz postopka izbire, če ugotovi, da prijava ni izvirna. Vendar pa mora biti ta odločitev utemeljena na konkretnih dokazih, ne zgolj na sumu (gl. Vodnik za prijavitelje, Del C – Izvirna vsebina in avtorstvo).



Kontrolni seznam (Checklist) v prijavnici vključuje:

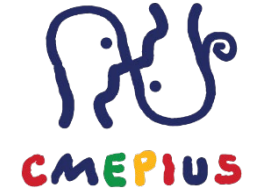
Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.



EVROPSKA UNIJA

Finančna zmogljivost



Poleg operativne zmogljivosti se preverja še **finančno zmogljivost** (pri organizacijah prijaviteljicah, ki zaprošajo za 60.000,00 EUR in niso subjekti javnega prava), sredstva za vodenje projekta in sredstva za podizvajalce (podizvajalcem se lahko dodeli delo, ki ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev projekta, njihove naloge pa morajo biti jasno opredeljene v vlogi) ter sredstva za investicije (projekti KA220 **niso investicijske/infrastrukturne narave**, ampak **so razvojno** naravnani).

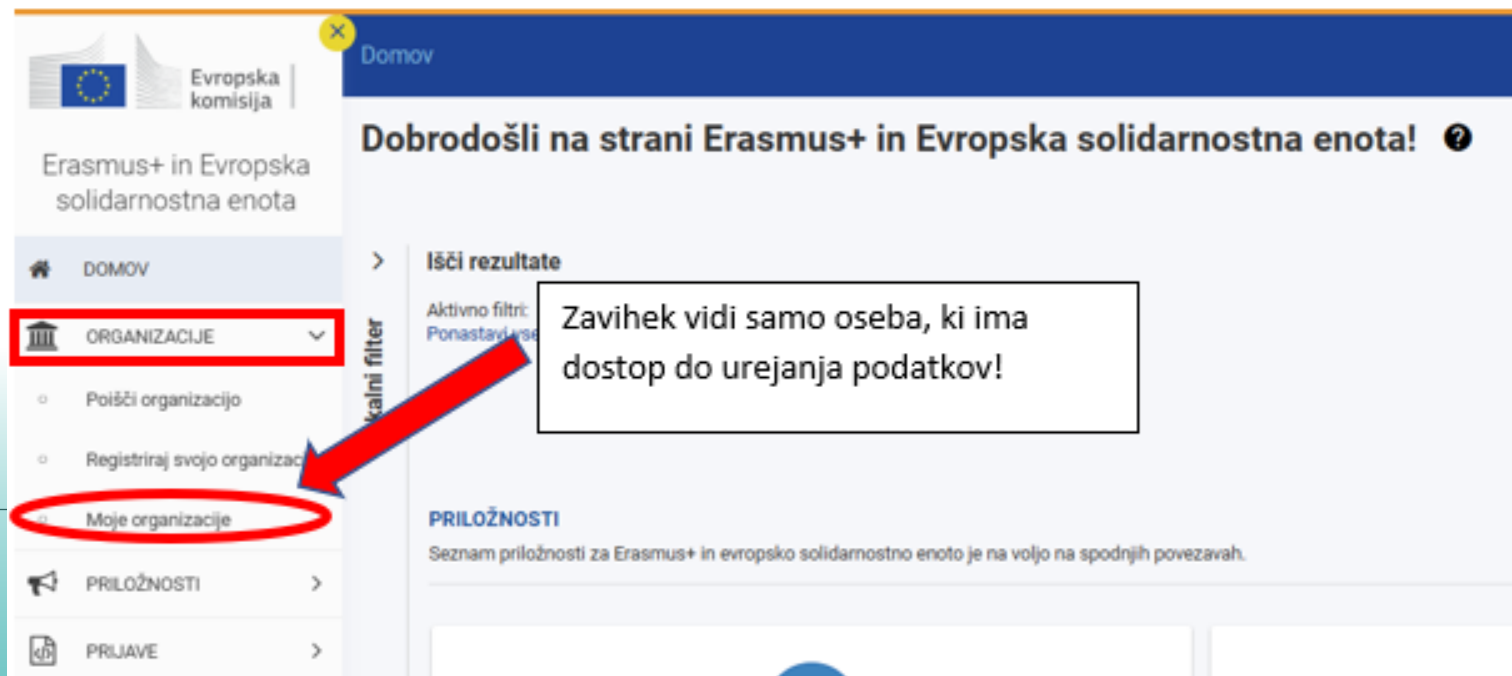
Vse navedeno je na voljo na spletni strani CMEPIUS – gl. dokument: [Partnerstva za sodelovanje – KA2 – sodelovalna partnerstva \(KA220\) – dodatna pojasnila vezana na operativno zmogljivost.](#)



OID koda (1)



- OID koda je pomembna za oddajo vloge. Vsaka organizacija ima samo **ENO** OID kodo. Npr.: **E12345678**. Najprej preverite, če vaša organizacija že ima OID kodo.
- Vsi podatki na OID kodi so vezani na organizacijo.
- [Programa Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota](#): Organizacije - Moje organizacije.
- **Samo Pooblaščen uporabnik/Authorised user ima možnost urejanja podatkov.**
- Dostop je vezan na EU Login račun pooblaščenega uporabnika.



OID koda (2)



- Obvezni podatki organizacije: naziv, davčna številka, matična številka, regija, naložen podpis
Obrazec za pravno osebo in finančno identifikacijo (izberete ustrezen obrazec za vašo organizacijo, npr. za šolo je to obrazec za Public law body).
 - Uradni naziv org. iz AJPEŠa
 - Če se spremenijo podatki, jih obvezno posodobite.
 - Če se spremeni odgovorna oseba organizacije, naložite samo nov podpisan Obrazec za pravno osebo in finančno identifikacijo.

Evropska komisija | Erasmus+ in solidarnostna enota

Tina KENK

Uredi mojo organizacijo

Koda OID organizacije : E10209595
Uradni naziv : Tina test

Naziv podjetja : Tina test
Koda PIC :
ID za DDV : SI12345678

Pravna oblika : ZAVOD
Država ustanovitve/registracije : Slovenia

Datum zadnje spremembe : 19/06/2025 09:02:39 (Po bruseljskem času)
Zadnji spremenil : KENK Tina

Čakanje na certifikacijo nacionalne agencije

Kazalo vsebine

- ✓ Podatki o organizaciji/instituciji
- ✓ Uradni naslov
- ✓ Kontaktna oseba v organizaciji
- ✓ Uporabniki
- ✓ Akreditacije
- ✓ Dokumenti

Podatki o organizaciji/instituciji

Podatki v spodaj označenih poljih () so javno na voljo vsem, ki iščejo organizacijo (pravne in fizične osebe) prek [Platforma Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota](#). Več informacij najdete tukaj [Izjava o zasebnosti](#).

Uradni naziv : Tina test

Naziv podjetja : Tina test

Pravni status : ☐ Mednarodna organizacija

☐ fizična oseba ☒ pravna oseba

☒ zasebni subjekt ☐ oseba javnega prava

☒ neprofitna ☐ za dobiček

☐ malo ali srednje veliko podjetje

Uradni jezik : Slovenian

Država ustanovitve/registracije : Slovenia

Regija : Gorenjska

Pravna oblika : ZAVOD

OID koda (3)



- Odgovorna oseba za urejanje podatkov na OID kodi ni nujno koordinator projekta (dve ločeni zadevi).
- **Status Waiting for NA certification** je v fazi prijave povsem ustrezen. Ne vpliva na izbor. Podatke pregledujemo v kasnejših postopkih, ločeno od ocenjevanja.
- Vse o OID kodi <https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

Za vsa vprašanja vezana na OID kodo se lahko obrnete na tina.kenk@cmepius.si.



Tehnični vidik – častna izjava



Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

 Add documents

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour
Total size (kB)		5	



Rok za prijavo



prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati

do 5. marca 2026 do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).

Začetek izvajanja projektnih aktivnosti med 1. 9. – 31. 12. 2026.

- Prijavnica se odda **spletno**.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Ocenjevanje



Projekt KA220 ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** (Vodnik za prijavitelje, str.: 239-241):

- ustreznost (relevantnost) projekta (25 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (25 točk).

2 pogoja:

- vsaj 70 točk,
- ½ v posameznem kriteriju.

Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.

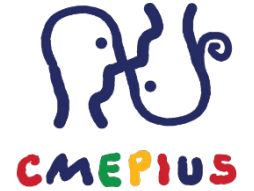


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Pomembne informacije, povezave



Aktualni prijavni rok: 5. marec 2026 do 12.00
(opoldne po bruseljskem času)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave).

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- **Razpisna dokumentacija za [razpis 2026](#)**
- **Vodnik za prijavitelje 2026 ([SLO](#) in [ANG](#)).**
- **[Handbook on the lump sum funding model 2026.](#)**
- **[Spletna stran EK o Erasmus+ programu](#)**
(navodila, viri in orodja).
- **[Erasmus+ Project Results Platform](#)**
(EPRP).

Individualna svetovanja:

- za že izdelane projektne ideje,
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine.

Termini: 21. 1., 28. 1., 5. 2., 11. 2. in 18. 2.
2026 (na vse navedene termine ob 10.00 in ob 14.00).

[PRIJAVA](#) na spletni strani

Usposabljanje za tehnične vidike oddaje prijavnic: 4. 2. 2026 ob 13.00
([PRIJAVA](#) na spletni strani).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

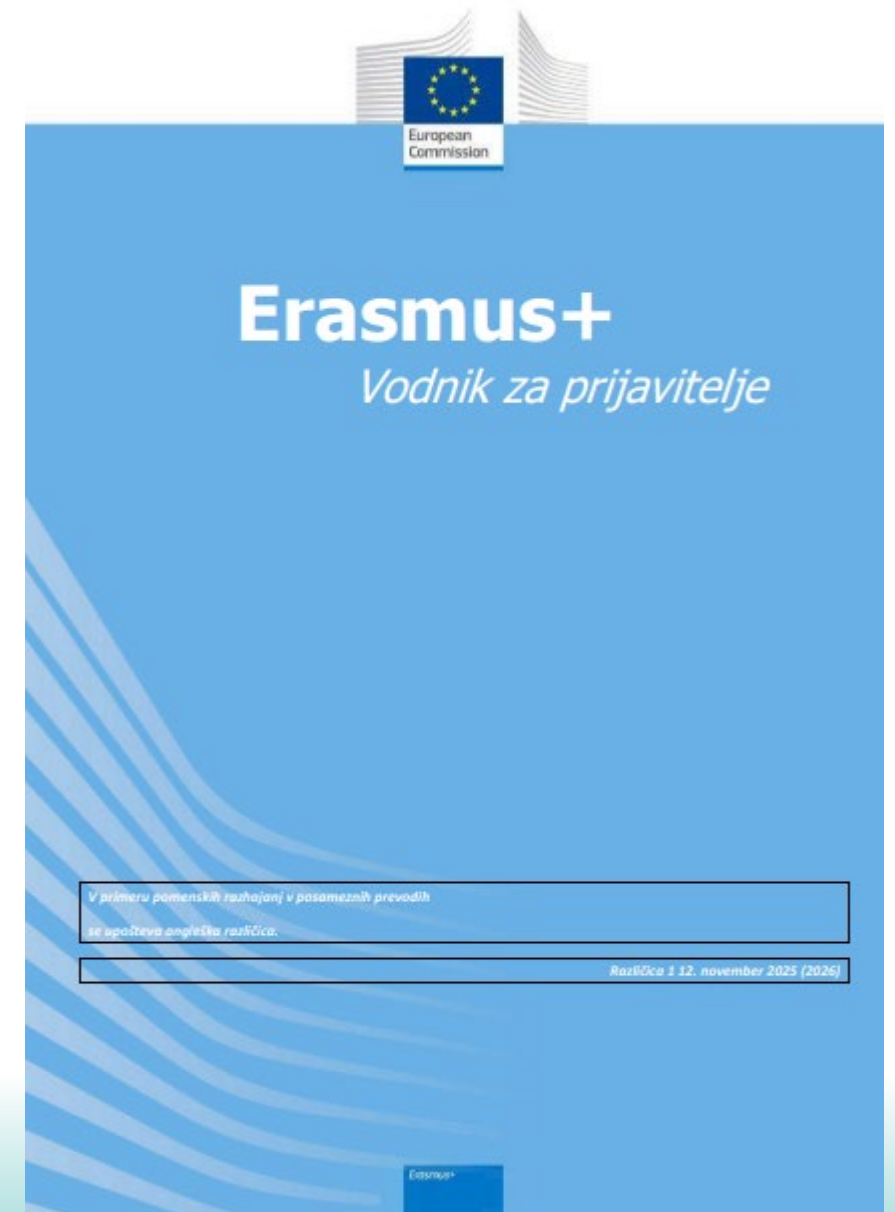
Bogati življenja, širi obzorja.

Vodnik za prijavitelje

Na voljo sta različici v dveh jezikih (SLO in ANG).

Struktura vodnika:

- Del A – SPLOŠNE INFORMACIJE O PROGRAMU ERASMUS+
- DEL B – INFORMACIJE O UKREPIH
- Del C – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – GLOASR IZRAZOV



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Tehnična pomoč



V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).

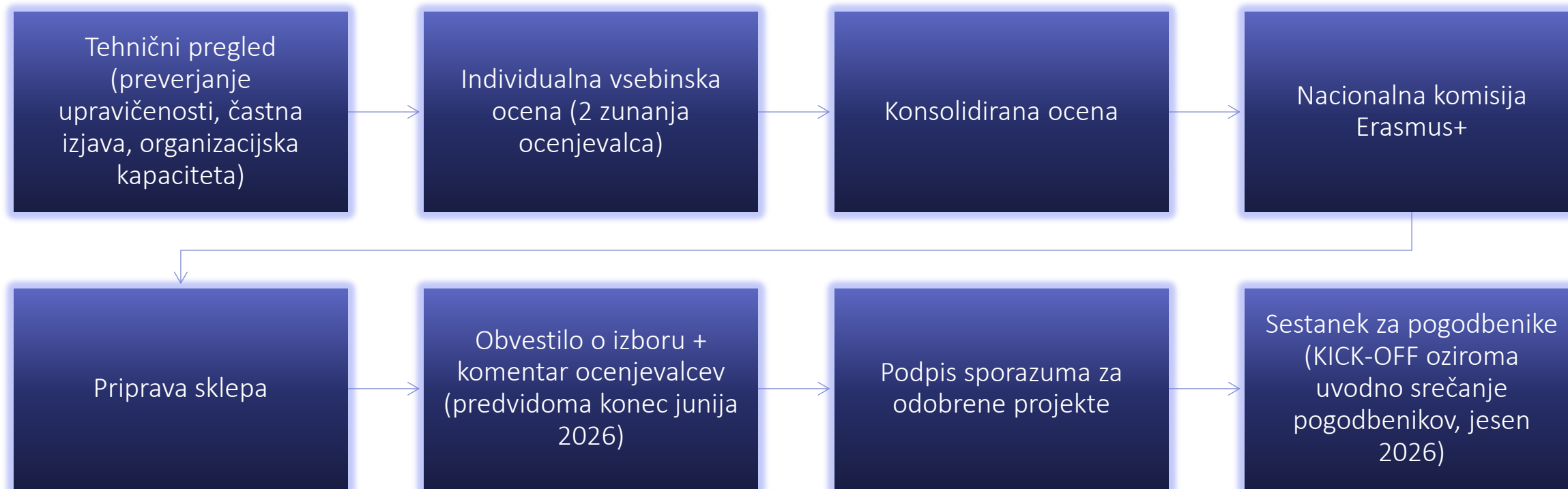


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?

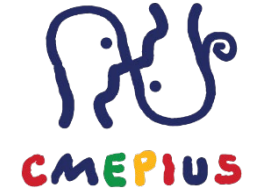


VPRAŠANJA

nato sledi

5 minut odmora

Kaj je projekt?



Enkratna



strateško umeščena
(prednostne
naloge)



organizirana
dejavnost,



ki je usmerjena v
doseganje vnaprej
določenih **ciljev**



v omejenem
časovnem okviru



in z omejenimi **viri**
(kadrovski, finančni).



EVROPSKA UNIJA

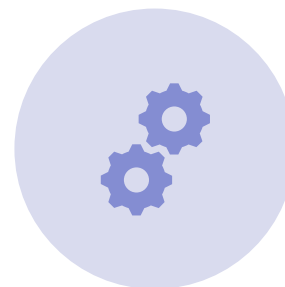
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Zakaj se odločimo za pripravo projekta?



Projekta ne prijavljamo samo za to, da imamo projekt -> projekt naj ne bo namenjen sam sebi.



S projektom ne izumljamo ali ustvarjamo potreb in izzivov.



Izzivi in potrebe že obstajajo v vaši pedagoški in drugi praksi.



Pripravljeni moramo biti reflektirati stanje in okoliščine ter poiskati rešitve.

Faze projekta – življenjski cikel projekta



1

Načrtovanje (opredelitev stanja in potreb na podlagi analize potreb ciljne skupine, ciljev, rezultatov projekta ter učnih izidov, oblik **aktivnosti** in **časovnega** razporeda).

2

Priprava (potrebe povežemo s **cilji projekta** ter načrtujemo **aktivnosti** za razvoj **rezultatov** za doseganje **ciljev** => **program dela**, **diseminacija**, **trajnost** projektnih rezultatov in **učinka** projekta).

3

Izvajanje projektnih aktivnosti za doseganje ciljev in učinka (tudi skrb za **evalvacijo** aktivnosti in rezultatov ter sprotno **diseminacijo**, ukrepi za **zagotavljanje trajnosti** projektnih rezultatov in učinka).

4

Nadaljnje spremljanje (ocenjevanje **aktivnosti**, **rezultatov** in učinka projekta, **diseminacija** in **trajna uporaba** projektnih rezultatov po zaključku projekta).

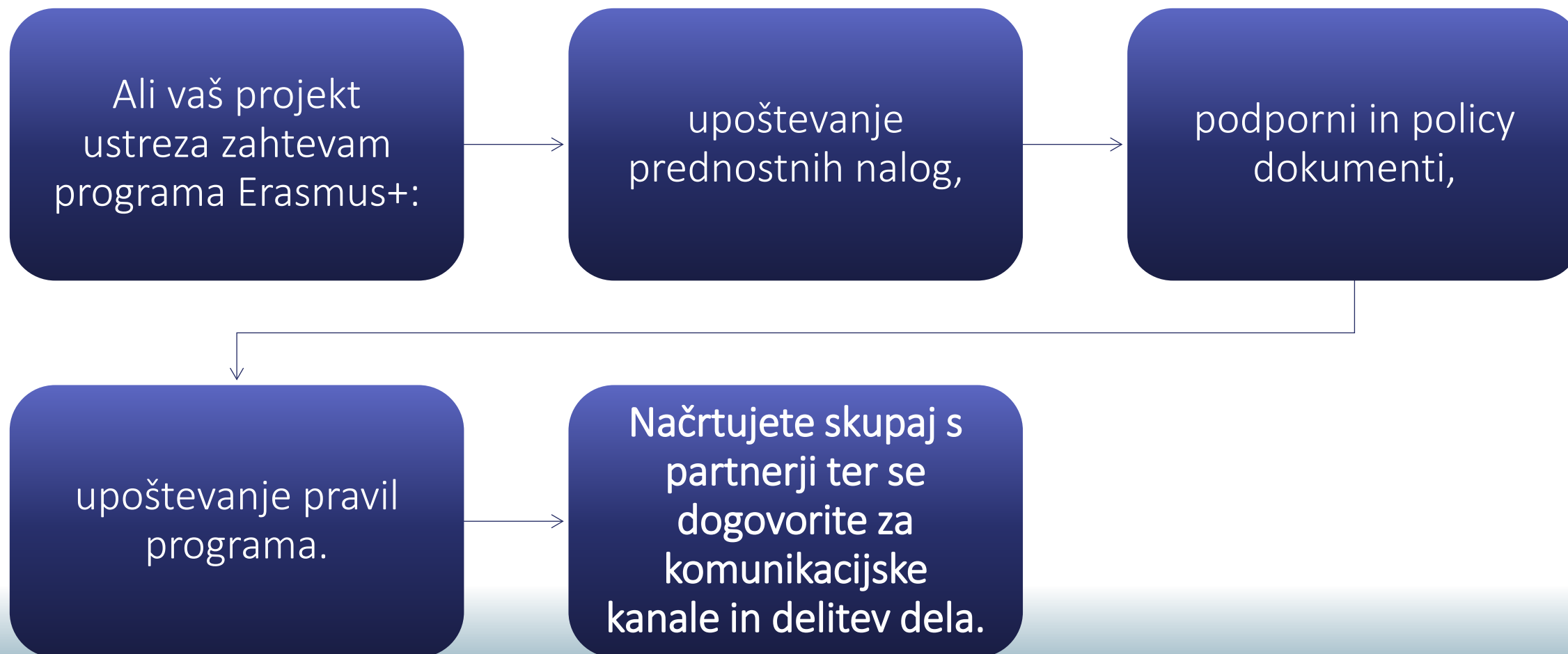
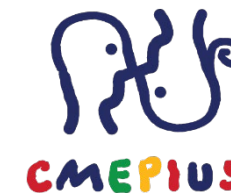


EVROPSKA UNIJA

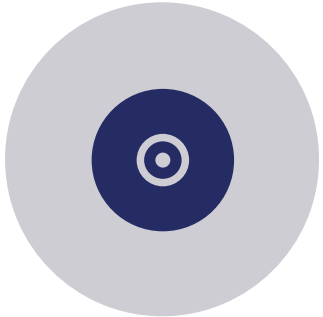
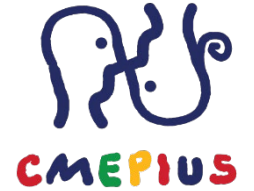
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kako pripraviti projekt?



Priprava projekta



Ocenitev **trenutnega stanja** in **potreb** na področju, ki ga naslavljate s projektom.



Identificiranje **ciljnih skupin** in njihovih **specifičnih potreb**.



Postavljanje **ciljev**.



Načrtovanje **aktivnosti** za razvoj projektnih rezultatov, s katerimi boste dosegali **cilje** projekta in dosegali **trajnost rezultatov** in **učinek projekta**.

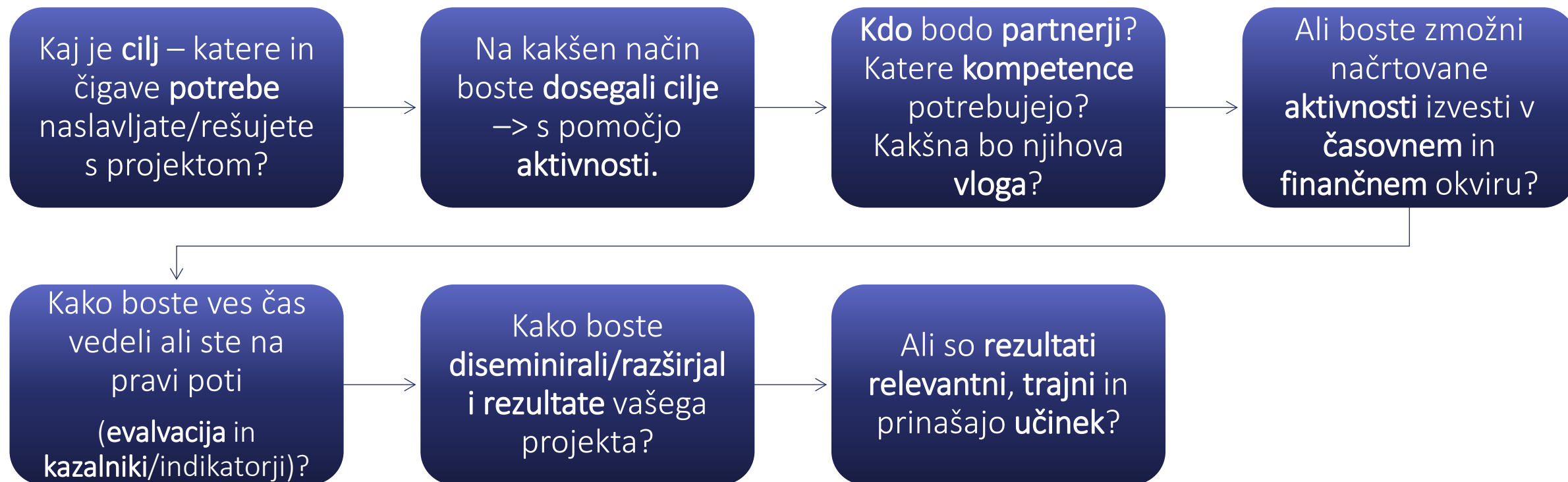


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Povezava: cilj → aktivnosti → rezultat → učinek



Analiza potreb I



Je **izhodiščna** točka in **temelj** vsake projektne ideje ter mora biti **izvedena** pred oddajo prijavnice na ravni **vseh** partnerjev.



Izvedena je **lahko v obliki pogovora** med učitelji in ravnateljem oziroma znotraj organizacije.



Uporabite lahko tudi **druge metode** (vprašalnik, fokusna skupina, intervju, SOAR ali SWOT analiza).



Vaše ugotovitve **povežite** z drugimi **podatki iz obstoječih raziskav** (npr. PISA, PIRLS, TALIS, Education Monitor, Education at Glance in podobna poročila).

Analiza potreb II



Ali so **ugotovljene potrebe** skladne s **cilji** vaše institucije in **letnimi načrti**?



Preglejte **strateške** in druge **dokumente** vaše institucije, kot so: letni delovni načrti, razvojni ali akcijski načrti, samoevalvacijska poročila ali poročila o zagotavljanju kakovosti.



Analiza potreb mora **odgovoriti** na vprašanje, kaj je **že** bilo na področju **doseženo, razvito, implementirano** z drugimi projekti ali pobudami ter kako bo vaš projekt to **nadgradil ali dopolnil** (gap analysis).



Analizo potreb morajo **izvesti vsi projektni partnerji** (različne potrebe na ravni organizacij, področij, kulturnih kontekstov).



Analiza potreb III



Kaj je **dodana vrednost mednarodnega** partnerstva? Zakaj mora vaš projekt izvesti **ravno izbrano partnerstvo** iz teh držav (komplementarnost partnerstva)? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?

Nekaj informacij o analizi potreb je tudi v [Handbook on the lump sum funding model 2026](#) (gl. str. 31).

Gap analysis (vrzeli): prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).



Razlikovanje med cilji projekta, aktivnostmi in projektnimi rezultati

CILJI

Dolgoročni namen projekta.

Opređeljujejo spremembo, ki jo želimo doseči v okolju ali pri udeležencih.

Fokus: Učinek in vpliv.

Merijo se po končnem učinku in dolgoročnih spremembah.



AKTIVNOSTI

Konkretni koraki in naloge.

Odgovarjajo na vprašanje "kako" bomo dosegli zastavljene cilje.

Fokus: Izvedba nalog.

Izvajajo se v času trajanja projekta.



PROJEKTI REZULTATI

Merljivi in oprijemljivi dosežki.

Dokazujejo napredek pri doseganju ciljev in so lahko materialni ali nematerialni.

Fokus: Dokazljivi izidi.

Merijo se s kvantitativnimi in kvalitativnimi kazalniki (npr. število udeležencev).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Pomoč pri postavljanju ciljev – metoda S.M.A.R.T.



Metoda S.M.A.R.T. je ogrodje, ki pomaga pri oblikovanju ciljev tako, da so ti jasni, sledljivi in imajo večjo verjetnost za uspeh. Vsaka črka v akronimu predstavlja ključen kriterij, ki ga mora cilj izpolnjevati.

S - Specifičen (Specific)

Jasno opredelite, kaj, kdo, kje in zakaj želite doseči.



M - Merljiv (Measurable)

Določite, kako boste vedeli, kdaj je cilj dosežen.



A - Dosegljiv (Achievable)

Preverite, ali imate vsa sredstva in moč za dosego cilja.



R - Relevanten (Relevant)

Prepričajte se, da je cilj pomemben in v skladu z dolgoročnimi načrti.



T - Časovno določen (Time-bound)

Postavite jasen končni rok za dosego cilja.



Primer S.M.A.R.T. cilja v praksi

Izboljšanje kompetenc učiteljev medijske pismenosti

V 24 mesecih izboljšati kompetence 60 učiteljev za poučevanje medijske pismenosti.

M - Merljiv

10% izboljšanje rezultatov in porast uporabe inovativnih pristopov.

S - Specifičen

Izboljšati kompetence za poučevanje medijske pismenosti in kritičnega mišljenja.

A - Dosegljiv

Osredotočeno na jasno definirano skupino 60 učiteljev.

R - Relevanten

Usklajenost s potrebo po izboljšanju kakovosti poučevanja.

T - Časovno določen

Jasen časovni okvir: v 24 mesecih.

Evalvacijski okvir (evaluation framework)

CILJ: za 10 % izboljšati kompetence 60 učiteljev za poučevanje medijske pismenosti v PSI



1. Raven: Aktivnosti (Procesna evalvacija)



Kaj merimo?

Učinkovitost izvedbe usposabljanj in delavnic.

Ocenjujemo organizacijo, vsebino in potek aktivnosti.



Kdaj merimo?

Med in takoj po izvedbi vsake aktivnosti.

Primeri orodij: opazovanje izvajanja, evalvacijski vprašalniki in refleksijski listi



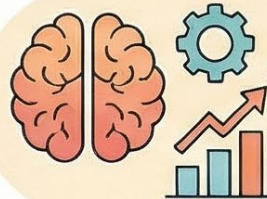
2. Raven: Rezultati (Kakovost in učinkovitost)



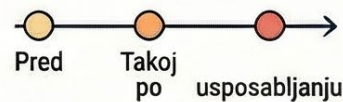
Kaj merimo?

Dojansko izboljšanje kompetenc učiteljev.

Preverjamo, ali so udeleženci usvojili nova znanja in veščine.



Kdaj merimo?



Ključni kazalnik uspeha:
Rezultat po-testa je vsaj 10 % višji od pred-testa.

3. Raven: Projekt kot celota (Učinki in trajnost)



Kaj merimo?

Dolgoročen vpliv na šolsko prakso in dijake.

Analiziramo sistemske spremembe in trajnost rezultatov projekta.



Kdaj merimo?

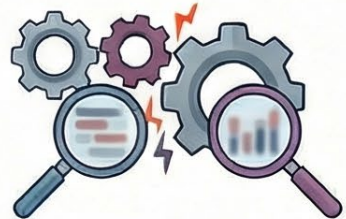
6 do 12 mesecev po zaključku projektnih aktivnosti.

Ključni kazalnik uspeha:
Število šol, ki vsebine vključijo v svoj letni delovni načrt.

Predpostavke in tveganja pri izvajanju projekta



Nekonsistentni pristopi partnerjev



Različne metode analize potreb vodijo v neprimerljive rezultate projekta.

Enoten Metodološki Okvir



Dogovorite se o skupnem orodju in metodologiji za zbiranje podatkov.

Nizka vidnost projektnih rezultatov



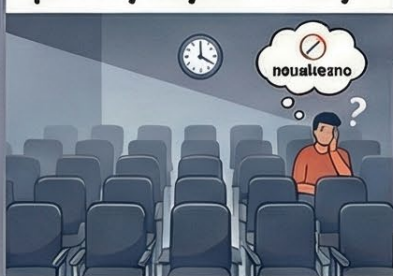
Brez strategije rezultati ne dosežejo ključnih ciljnih skupin.

Skupna Komunikacijska Strategija



Pripravite načrt diseminacije in ga vključite v vse faze projekta.

Slaba udeležba in pomanjkanje motivacije



Učitelji se ne vključijo v usposabljanje, ker ne odgovarjajo na njihove potrebe.

Usposabljanja po meri



Oblikujte vsebine, ki rešujejo dejanske izzive in potrebe učiteljev.

Rezultati se po koncu projekta ne uporabljajo



Projekt postane sam sebi namen, brez dolgoročnega učinka v praksi.

Vključitev vodstva in usklajevanje ciljev



Povežite cilje projekta s cilji organizacije in vključite vodstvo v usvrčevanje.

Uspeh vsakega projekta temelji na realnih predpostavkah. Ta infografika prikazuje, kako prepoznati ključna tveganja, ki izhajajo iz teh predpostavk, in predlaga konkretne ukrepe za njihovo obvladovanje, kar zagotavlja doseganje ciljev in dolgoročni učinek.

Kaj je ključno, da bo naš projekt dosegal želen učinek?



Komunikacija



Komunikacija je krovni koncept. Pomembno je ločiti med promocijo (vidnost) in diseminacijo (uporaba in trajnost).

Promocija projekta

Širjenje informacij o projektu.

Aktivnosti so namenjene široki ciljni skupini in potekajo ves čas projekta.

Glavni cilj: VIDNOST (Visibility).

Povečati prepoznavnost projekta in njegovega delovanja v javnosti.



Primeri aktivnosti:
Oglasne akcije, objave na družbenih omrežjih in spletnih straneh.



Diseminacija rezultatov

Ciljano komuniciranje rezultatov.

Potrebna je pazljiva izbira komunikacijskih kanalov in ciljnih skupin.

Glavni cilj: UPORABA (Exploitation) in TRAJNOST (Sustainability).

Zagotoviti, da se bodo rezultati projekta uporabljali tudi po njegovem zaključku.

Primeri aktivnosti:
Deljenje z dijaki, učitelji, na konferencah in v strokovnih revijah.



Načrtovanje komuniciranja – komunikacijska strategija



Promocija

- 1. Komunikacijski cilji**
Kaj želimo doseči?
- 2. Ciljne skupine**
Pri kom to želimo doseči?
- 3. Ključna sporočila**
Kaj želimo povedati?
- 4. Kanali in aktivnosti**
Kako bomo to povedali?
- 5. Merjenje rezultatov**
Kako bomo izmerili rezultate?

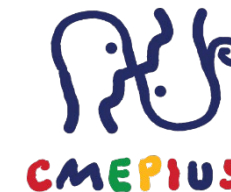
- 1.** Povečati zavedanje, da je naša šola mednarodno usmerjena.
- 2.** Široka ciljna skupina: zaposleni, starši, dijaki ...
- 3.** Srednja ekonomska šola Celje letos izvaja svoj prvi KA2 projekt Erasmus+.
- 4.** Širok nabor kanalov: oglasna deska, spletna stran, družbeni mediji ...
- 5.** Merljivi kazalniki uspešnosti (KPI)

Diseminacija

- 1.** Predstaviti zbirko gradiv za poučevanje medijskih vsebin pedagoškemu osebju na šolah v regiji.
- 2.** Specifična ciljna skupina: pedagoško osebje na x zavodih v regiji.
- 3.** Zbirka gradiv bo olajšala vaše delo v učilnici.
- 4.** Dobro premišljen nabor kanalov: strokovne konference, dogodki, strokovne revije, direktni pristop ...
- 5.** Merljivi kazalniki uspešnosti (KPI)



Načrtovanje in spremljanje komuniciranja



KOMUNIKACIJSKI NAČRT

- Natančen načrt vseh komunikacijskih aktivnosti, lahko že v obliki koledarja, ki točno določa, KDO naredi KAJ in KDAJ:
 - Časovni okvir
 - Kom. aktivnost
 - Kom. kanal
 - Cilj
 - Ciljna skupina
 - Ključni kazalniki uspešnosti
 - Odgovorna oseba

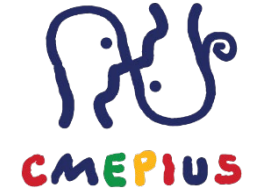
Komunikacijski načrt
PROMOCIJA 2025

CILJ 1: Povečati zavedanje, da je naša šola mednarodno usmerjena.

	Kom. aktivnost	Kom. kanal	Ciljna skupina	KPI	Odgovorna oseba
JANUAR	Objava za družbena omrežja	FaceBook	Starši, lokalna skupnost	Doseg: 300	Alja
	Novička v sklopu mesečnih e-novic	Instagram	Starši, lokalna skupnost		
FEBRUAR	Sodelovanje na občinskem dogodku	E-novice	Starši	Doseg: 100	Maja
		Dogodek	Širša lokalna skupnost, predstavniki občine	Klik na novičko: 50	Alja
				Število udeležencev: 50	Maja, Alja, Neža



Diseminacija rezultatov



- Kaj je **cilj** diseminacije?
 - Želimo, da učitelji uporabljajo zbirko gradiv pri svojem delu. Želimo razširiti novo prakso poučevanja medijskih vsebin med vsemi učitelji AD.
- Kdo je naša ključna **ciljna skupina**?
 - Jih lahko točno definiramo? So to npr. vsi učitelji, ki poučujejo na AD na PSI šolah? Jih lahko zberemo na enem mestu?
- Kaj je naše osnovno **sporočilo**?
 - Zapakiramo v eno poved: „Z novo prakso poučevanja boste dosegli boljše rezultate.“ ALI „Z novim načinom dela boste učinkoviteje v pedagoško prakso vključevali vsebine in metode medijske pismenosti“
- Kateri so primerni **komunikacijski kanali**?
 - Kje najdemo našo ciljno skupino? Imamo neposreden dostop do njih? Lahko zanje organiziramo dogodek ali še bolje se priključimo kakšnemu dogodku, konferenci? Je objava na spletni strani res dovolj? Kaj pa družbena omrežja? Časopisi, TV, podcasti ...
- Kako bomo določili **upešnost** komuniciranja/diseminacije?
 - Spremljanje in kazalniki.



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo

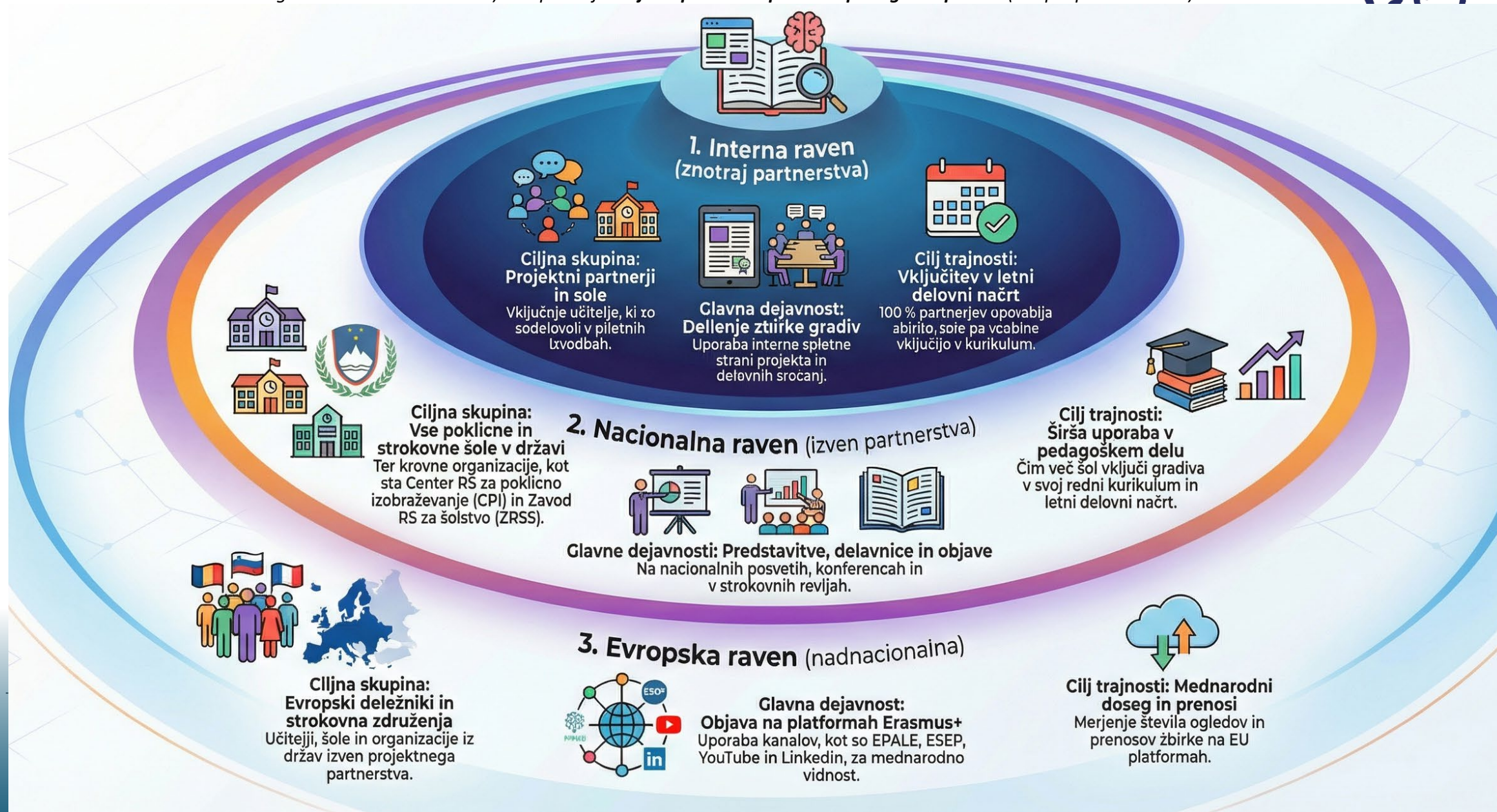


Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**



Primer diseminacije in trajnosti projektnih rezultatov

Zagotavljanje, da **zbirka gradiv in orodij za poučevanje medijske pismenosti** doseže čim širši krog ciljne skupine **PSI** (učiteljev, svetovalcev, vodstev šol in drugih relevantnih deležnikov) ter spodbuja **trajno uporabo in prenos v pedagoško prakso** (kar prispeva k učinku).



Pričakovani (trajni) učinki



Večja kakovost
izobraževanja in
usposabljanja

Izboljšanje kompetenc
posameznikov

Večja sinergija med
sektorji izobraževanja
in širše

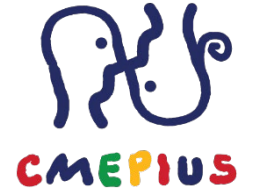
Vključenost projektnih
rezultatov v redno
delo organizacij po
zaključku projekta

Večja dostopnost
izobraževanja, še
posebej osebam z
manj priložnostmi

Strateška uporaba IKT
orodij



RAVNI učinka projekta



Učinek

Posamezniki

- Osebni in strokovni razvoj.
- Strokovne in medkulturne kompetence.
- Razvoj in uporaba novih metod dela.
- Poznavanje in razumevanje sistemov partnerskih institucij in/ali držav.

Sodelujoče institucije

- Inovativni pristopi za obravnavanje ciljnih skupin.
- Dvig kakovosti in krepitev zmogljivosti institucij.
- Boljša mednarodna vpetost in sodelovanje.

Širši učinek

- Vpliv na lokalno, regionalno, nacionalno in evropsko raven.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

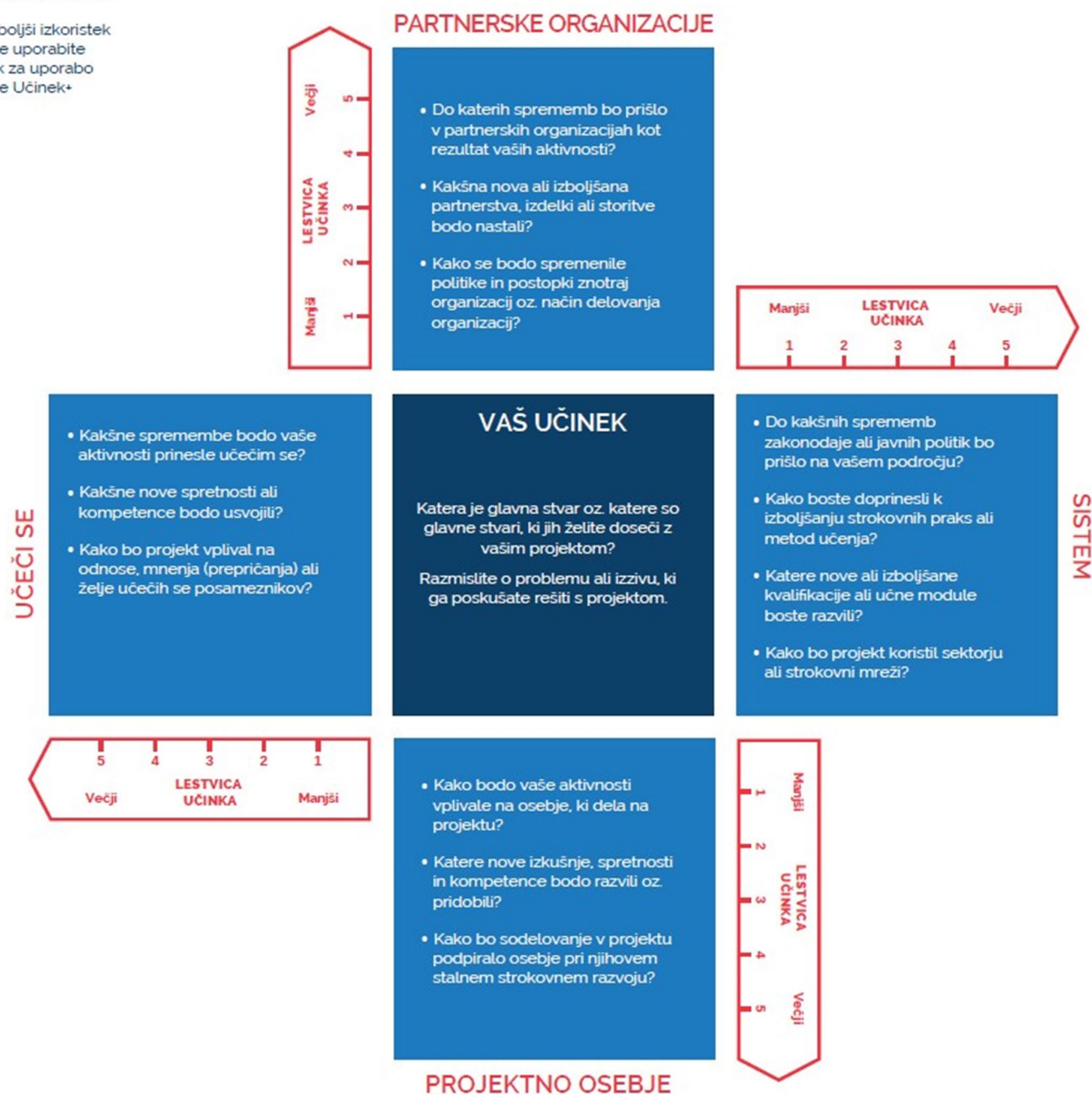
Matrika Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta), ki jih želite s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Več gradiv.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost studentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



EVROPSKA UNIJA

Impact Toolkit for Erasmus+ Beneficiaries

orodje za učinek za pogodbenike

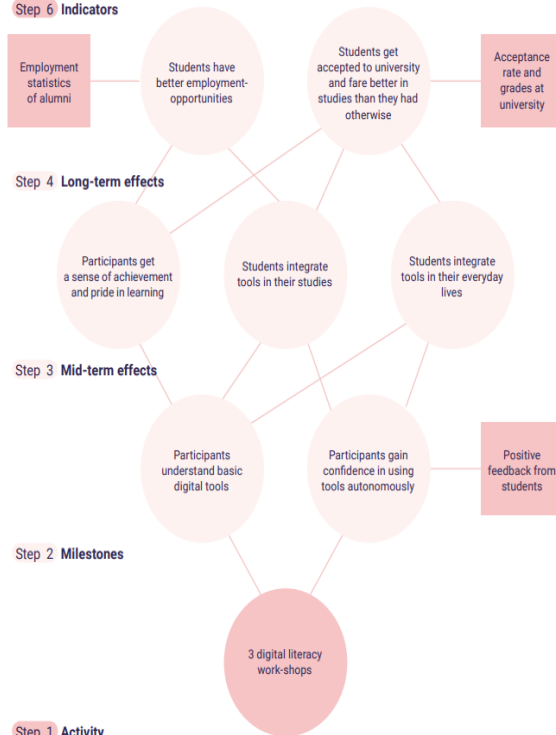


26

Phase 2 Stage 1 Applying for Funding

Tool: Impact Mind Mapping [Example]

Step 6 Indicators



27

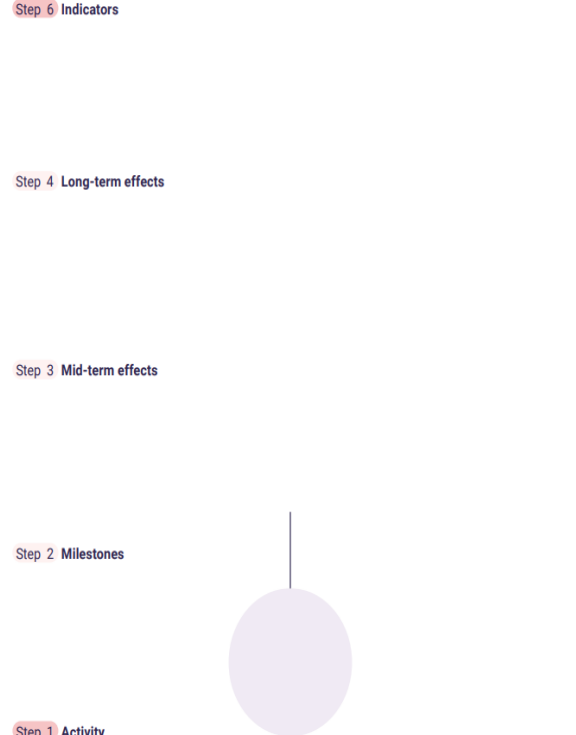
Phase 2 Stage 1 Applying for Funding

Tool: Impact Mind Mapping



- Step 1: Activity
- Step 2: Milestones
- Step 3: Mid-term effects
- Step 4: Long-term effects
- Step 5: Hidden effects
- Step 6: Indicators

Step 6 Indicators



Step 4 Long-term effects

Step 3 Mid-term effects

Step 2 Milestones

Step 1 Activity

Tool: Impact Diary [Example]

MONTH	MOOD	NOTES	MONTHLY REFLECTION
July		Overall, things are moving in a positive direction. At the beginning students were nervous to make grammar mistakes when talking, but now I hear them laughing about their own mistakes. They've learned to know and like each other, which has brought about a major shift: it seems as though for most of them, language has turned into a means to connect with each other, not the goal itself, so they're using it as much as they can, no matter the mistakes.	
PATTERNS		A few small takeaways from this month: Games help a lot: Playful activities really boost energy and get the group interacting. Mix it up: Static sessions can make them restless, so a bit of variety goes a long way. Pay attention to individuals: Not everyone opens up at the same pace – some need a bit of extra encouragement. We shouldn't plan activities with only the active students in mind.	
LESSONS LEARNED		Games help a lot Mix it up Pay attention to individuals	

32

Phase 2 Stage 2.1 Project Implementation

Tool: Micro Follow-Up Surveys – Shorter Version [Example WhatsApp]

Step 1 Choose a platform.



← Create Poll

Question

Ask question

Options

+Add

+Add

Allow multiple answers ☐

➤

Step 2 Make a short survey and share it on your chosen platform.

Good evening everyone, hope you enjoyed today's dinner! Please answer our flash survey today.

How did you feel about today's activities?

- ☐ 😊 0
- ☐ 😊 0
- ☐ 😊 0
- ☐ 😊 0
- ☐ 😊 0

SMART questions: specific, measurable, action oriented, relevant and time-bound
1–3 multiple choice questions

Step 3 Analyze the results and take action!

Hi Johannes, I saw that you responded 😊 – are you feeling ill? Can I help you in some way?



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Elementi projekta



Sestanki, aktivnosti za oblikovanje **gradiv**, izvedba dogodkov, evalvacija, diseminacija ...

V 24 mesecih 60 učiteljev PSI šol **izboljša kompetence** za poučevanje medijske pismenosti in kritičnega mišljenja, kar se **kaže** v povprečnem 10-odstotnem **izboljšanju** rezultatov preverjanja kompetenc ter v **porastu uporabe** inovativnih didaktičnih pristopov.

Dijaki prepoznajo manipulacije in dezinformacije ter delujejo spoštljivo na spletu, kar učinkuje na ravni informiranega, strpnega in aktivnega državljanstva in dolgoročno zmanjšuje polarizacijo in povečuje zaupanje v demokratične institucije in družbeno kohezivnost.



Viri

Aktivnosti

Izdelki in rezultati

CILJ
(neposredni učinek)

VPLIV
(dolgoročni učinek)

Finančna sredstva in **strokovno osebje** (strokovnjaki in drugo projektno osebje).

Program **usposabljanja** za učitelje poklicnih šol z oblikovanimi učnimi načrti; **zbirka** didaktičnih gradiv in orodij/metod za vključevanje medijske pismenosti v pouk; **izvedba 4 pilotnih usposabljanj** za učitelje PSI šol idr.

SPREMEMBA, ki je vidna takoj po projektu in je nedvomno posledica našega projekta

SPREMEMBA v daljšem časovnem obdobju, h kateri je med drugim prispeval tudi naš projekt

Resources

Activities

Output

Outcome

Impact

IZHODIŠČNA SMER razmisleka – od učinka do virov

Kontakti

Projekti KA220 - poklicno in strokovno izobraževanje (PSI)

Mag. Lea Vrečko: lea.vrecko@cmepius.si

Vodja sektorja PSI:

Urška Slapšak: urska.slapsak@cmepius.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

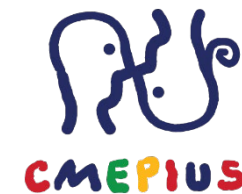
Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50



VPRAŠANJA



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.