

Seminar za prijavo projektov mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane organizacije – KA121-SCH Razpis 2026

Mateja Žagar Pečjak

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.



EVROPSKA UNIJA

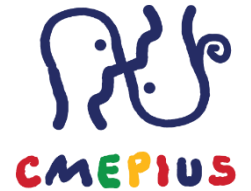
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

VSEBINA PREDSTAVITVE

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Pravila projektov mobilnosti
- Izpolnjevanje prijave
- Proračunske postavke
- Dodelitev sredstev
- Uporabna orodja
- Vprašanja

ČESTITKE NOVO AKREDITIRANIM ORGANIZACIJAM!



Na razpisu 2025 je akreditacijo pridobilo **10 novih organizacij.**

Skupaj je v Sloveniji na področju splošnega šolskega izobraževanja dodeljenih **83 akreditacij.**

OSREDNJI CILJI PROJEKTOV MOBILNOSTI

Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:

- spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
- spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
- podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.

Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:

- podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
- spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
- izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
- podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.

Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:

- krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
- omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
- spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

ERASMUS STANDARDI KAKOVOSTI

1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!

HORIZONTALNA PREDNOSTNA PODROČJA



**Vključevanje in
raznolikost**



**Digitalna
preobrazba**

**Okolje in boj
proti podnebnim
spremembam**



**Udeležba v
demokracičnem
življenju**



Vključevanje in raznolikost



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja, različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij).
 - [Več informacij](#) na temo vključevanja in raznolikosti ter [dodatna pojasnila](#).
- **2 ravni:**
 - vključenost v projektne aktivnosti (npr. mobilnosti, usposabljanja),
 - naslavljanje vprašanja vključevanja in raznolikosti (širše, vezano na tematiko projekta in specifično na področju SCH).



PRIPOROČAMO

InCLUusive Erasmus+ tool!

S pomočjo orodja bodo lahko koordinatorji prevpraševali izvajanje projektov mobilnosti Erasmus+ z vidika prednostne naloge **vključevanja in raznolikosti** ter okrepili svoje **inkluzivne pedagoške prakse**.

Ustvaril ga je SALTO Resource Centre for Inclusion and Diversity in Education and Training (SALTO ID ET), ki ga gosti hrvaška nacionalna agencija Erasmus+, AMPEU (Agencija za mobilnost in programe EU), v sodelovanju s CMEPIUS-om.



Start CLUE

Indeks inkluzivnosti

PRIROČNIK ZA RAZVOJ ŠOL, KI JIH USMERJAJO
INKLUZIVNE VREDNOTE

Tony Booth in Mel Ainscow



Indeks inkluzivnosti



EVROPSKA UNIJA

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja,**
- celoviti **institucionalni pristopi** k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

- [Zeleni Erasmus+](#)
- [Letak zeleni E+ 2021](#)
- [Zeleni-priročnik](#)
- [Implementation Guidelines – Erasmus+ and European Solidarity Corps green transition and sustainable development strategy](#)

Digitalni Erasmus+

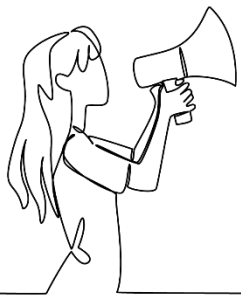
Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

Podpira:

- vključujoče oblike za udeležence,
- podpora **razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:**
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.
 - DIGITALNA ODPORNOST (pedagoški vidiki in smernice pediatrov).

[Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju](#)

[Digitalni Erasmus+](#)



PARTICIPACIJA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU, SKUPNE VREDNOTE IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE



... je več kot zgolj politična participacija.

V okvir prednostne naloge **spadajo vsebine in aktivnosti**, ki spodbujajo, krepijo ali razvijajo:

- **aktivno državljanstvo in participacijo**: učenje o demokraciji in demokratičnem odločanju, sodelovanje v skupnosti in krepitev družbene odgovornosti;
- **skupne vrednote EU**: spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic;
- **Evropsko identiteto** in razvijanje občutka **pripadnosti EU**;
- **socialne in medkulturne kompetence**;
- **kritično mišljenje in medijsko pismenost**: spopadanje z dezinformacijami in lažnimi novicami, analiziranje virov, razumevanje kompleksnih družbenih vprašanj.

Dva ključna načina/pristopa za naslavljanje prednostne naloge, ki se medsebojno **prepletata in dopolnjujeta**:

- 1) **Osrednja tematika projekta**: izobraževalne in druge aktivnosti se **neposredno osredotočajo na vsebine**, ki spadajo v sklop prednostne naloge.
- 2) **Metoda in proces**: ciljne skupine so **aktivno vključene** v vse faze in vidike projekta ter imajo **dejanski glas** pri **sooblikovanju vsebin in aktivnosti** vašega projekta. V projekt jih aktivno vključujete že od **zasnove projekta**, začeniši z **analizo potreb** (*neformalni pogovori, intervjuji, vprašalniki ... v okviru katerih izrazijo svoje potrebe, ideje, predloge*) do **izvedbe** projekta, **evalvacije** (*npr. pilotne izvedbe*), **diseminacije**, **trajnosti** projektnih rezultatov in spremljanja **učinka** projekta.

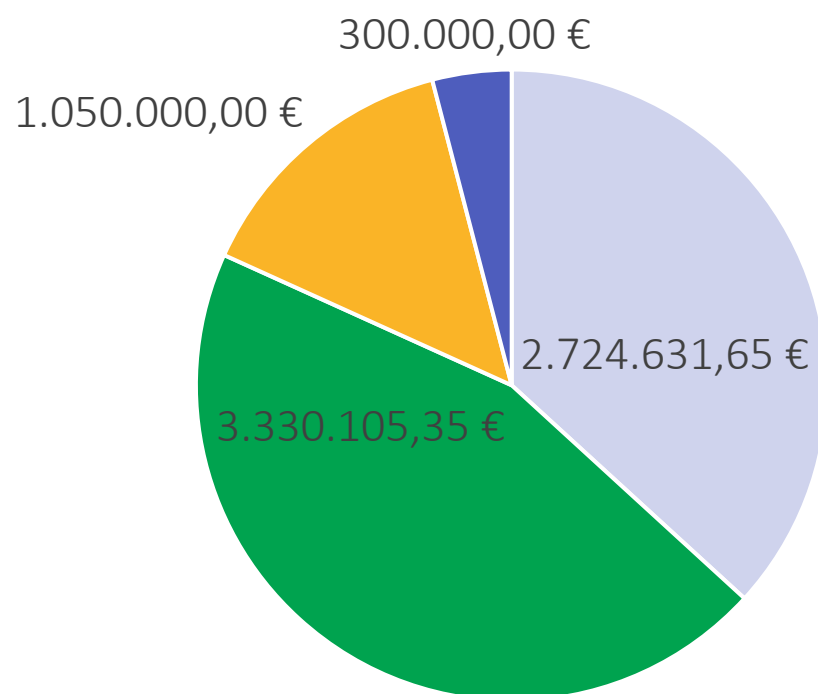
[Obiščite spletno stran CMEPIUS za več informacij.](#)



PROJEKTI MOBILNOSTI (KA1)



Razpoložljiva sredstva za področje splošnega šolskega izobraževanja za leto 2026



- KA122-SCH: projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije
- KA121-SCH: projekti mobilnosti za akreditirane organizacije
- KA220-SCH: sodelovalna partnerstva
- KA210-SCH: manjša partnerstva

Skupaj razpoložljivih sredstev: 7.404.737,00 €

OSNOVNA PRAVILA PROJEKTOV KA121-SCH

Do prijave so upravičene organizacije, ki imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

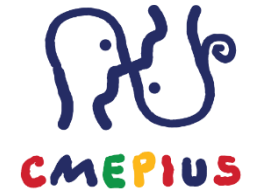
Samo za konzorcije: V okviru prijave je treba predložiti seznam članov konzorcija za mobilnost, ki mora poleg koordinatorske vključevati vsaj eno organizacijo članico. Vse načrtovane organizacije članice konzorcija morajo biti iz iste države. Članom konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.

Rok za oddajo prijave: **19. februar 2026 do 12. ure**

Datum začetka projekta: 1. 6. 2026

Trajanje projekta: 15 mesecev, možnost podaljšanja na 24 mesecev (NA presodi upravičenost podaljšanja)

MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA



sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2 – 60 dni

- učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
- lahko v kombinaciji s poučevanjem na partnerski šoli
- lahko več oseb hkrati (največ 5-6 oseb), istega mentorja lahko hkrati spremljata največ dva udeleženca

poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2 – 365 dni

- učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
- lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
- lahko več oseb hkrati (največ 5-6 oseb)

udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2 – 10 dni

- izvajajo jih usposobljeni strokovnjaki, vnaprej določen program in učni izidi
- vsebina mora biti pomembna za strokovno znanje in spretnosti sodelujoče osebe ter povezana s cilji akreditacije
- usposabljanje mora vključevati jasno transnacionalno komponento (interakcija med udeleženci iz različnih držav)
- popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
- jezikovni tečaji niso podprti (CLIL oz. didaktika jezika je ok)
- ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+ in EK/NA ni odgovorna za njihovo kakovost
- največ 2 osebi na en termin tečaja (priporočili NA, omejitev EK je 3 osebe, za konzorcij 10 oseb)
- vsaka oseba se lahko udeleži samo enega tečaja na projekt
- omejitev sredstev: največ 20.000 EUR za projekte do skupne vrednosti 40.000 EUR oz. največ 50 % vseh odobrenih sredstev za projekte v skupni vrednosti nad 40.000 EUR



Kakovost tečajev

„Prijavitelji se morajo zavedati, da so vsi ponudniki tečajev popolnoma neodvisni od programa Erasmus+ in delujejo kot ponudniki storitev na prostem trgu. Za izbiro tečajev in usposabljanja je torej odgovorna organizacija upravičenca.”

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/sl/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

Nekaj poudarkov iz standardov kakovosti za tečaje:

Vnaprejšnje popolne informacije o programu: udeleženci in udeleženke morajo biti pred prijavo obveščeni o izobrazbi in predhodnih izkušnjah izvajalca študijskega programa in predavateljev, ciljni publiki, potrebni izobrazbi v zvezi z učnimi cilji in metodologijami programa, velikosti in sestavi študijske skupine, jeziku, vsebini, ciljih, pedagoškem pristopu, metodah poučevanja in učnih izidih ter datumih, trajanju, lokaciji in urniku dejavnosti.

Visokokakovostno poučevanje: pedagoški pristopi morajo biti ustrezni, sodobni ter prilagojeni učnim potrebam in ravni usposobljenosti udeleženk in udeležencev. Program mora združevati teorijo in praktično uporabo ter vključevati dobro zasnovan pristop k spremljanju in ocenjevanju z jasnimi povratnimi informacijami za udeležence.

Verodostojna, inovativna in relevantna vsebina: vsebina programa mora biti sodobna in podprta z dokazi ter se mora opirati na nedavne raziskave in prakso na zadevnem področju. Razvidno mora biti, kako se vsebina programa navezuje na ustrezno področje in kako lahko koristi udeležencem.

Trajanje in urnik programa: trajanje programa mora biti sorazmerno z njegovimi cilji. Program mora obsegati vsaj pet ur učnih dejavnosti v živo dnevno (šteje se povprečje za vse dni programa). Formalne učne dejavnosti morajo dopolnjevati dejavnosti za krepitev socialnih, kulturnih in poklicnih interakcij med udeleženkami in udeleženci.

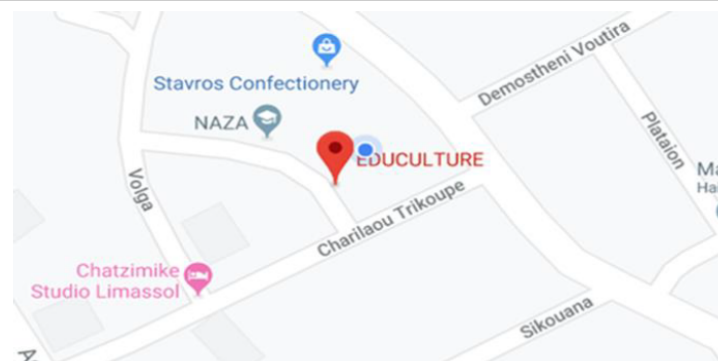
Pick up at Hallgrimskirkja : 8:15

Pick up at Oddson Hotel: 8:30

10:00 Morning Lecture*"The LAVA center "Geodiversity Interpretation"***11:45** Skogafoos waterfall**13:00** The black sand beach of Reynisfjara**13:30** Vik in Myrdal - LUNCH BREAK**15:00** Sólheimajökull GLACIER**16:30** Seljalandsfoss waterfallDrop off at Oddson Hotel est. **18:30**Drop off at Hallgrimskirkja: est. **18:45****Day 5 Environment on display- How to showcase the environmental assets + Study visit****09:30 - 11:00 Morning Study visit****Meeting Point : Reykjavík center****11:00 - 13:30** Walking City Tour around Reykjavik**16:00 Evening Lecture****Meeting Point : Perlan Wonders of Iceland***Perlan Wonders of Iceland Science Museum***Day 6 - 26th Landscape interpretation**Pick up at Hallgrimskirkja : **8:00**Pick up at Oddson: **8:15****10:30** Mt. Kirkjufell**11:30** Djupalónssandur Bay**12:00** Londrangar sea stacks**13:00** Ólafsvík village - LUNCH**15:00** Amarstapi,**16:00** Budir (the Black Church)Drop off at Oddson est.: **18:30-19:00**Drop off at Hallgrimskirkja: **18:45-19:15****Day 7 "Departure day "****Morning meetings****Icelandic Women's Rights Association****09:00** "Good practices in Outdoor Ed. – Forest School"**10:00** - "Outdoor activities risk management"**11:00** "Course evaluation and reflections" -

Certificates delivery ceremony

Primeri neustreznih programov

DAY 5 Wednesday 17.07.2024	DAY 6 Thursday 18.07.2024	DAY 7 Friday 19.07.2024	NOTES
9:00 -11:00 • Visit to the Akrotiri salt lake, a protected wetland of international importance. • Akrotiri Environmental Education Centre.	9:00 -10:30 • Methods & techniques for museum and heritage education. • Participants complete the group work	09:00 -16:00 Visit to Paphos • Archaeological Park with Roman mosaics. • Paphos Medieval Castle and port.	• Presentations take place at EDUCULTURE Center (Address: Agravlou 2A, 3065 Limassol, CYPRUS) • Phone: +35796946684, Fax: +35725731017) • During the tours you will need an umbrella, a hat, comfortable clothing and shoes. • If it's possible, bring your laptop for group work. • You can bring the European Medical Card for free treatment in case of emergency. • Currency in Cyprus is euro.
11:00 -11:30 BREAK	10:30-10:35 BREAK		
11:30- 15:00 • Visit to Limassol Archaeological Museum and Municipal Garden. • Practicing the use of apps in outdoor activities and data collection.	10:35-11:30 • Presentation of group work • Review of the course • Certificates		
			

Primeri neustreznih programov

TUESDAY (Both Groups)

Location: Malpaís de Güímar

- 09:15** Meet at *Intercambiador* de Santa Cruz, main hall
(see location on Whatsapp)
- 09:40** Bus 120 goes to Puertito de Güímar (35-minute trip)
- 10:15** Outdoor activities: history, culture, and environment
Expressing your knowledge in art and words
45-minute walk around the Malpaís de Güímar lava field, investigating volcanic characteristics
+ optional: 45-minute walk to see *Cueva Honda* cave
- 13:30** End of organised activities

- 09:30** Meet at the museum MUNA
(see location on Whatsapp)
- 09:45** *Session 1:*
“Go and find out” - guided research activity with the *Actionbound* app - explore your museum section
An active museum visit - presenting your museum section to the group

Session 2:
El Mundo Funerario - investigating the world of the *guanche* dead - mummies! With the *Wordwall* app
- 12:30** End of organised activities

THURSDAY (Marta's Group)

Location: Taganana, Anaga Mountains

- 10:00** Meet at *Intercambiador* Santa Cruz, main hall
(location on Whatsapp)
- 10:30** Bus 946 to Taganana (50-minute trip)
- 11:20** Indoor and outdoor activities and learning
30-minute walk around the Taganana village
- 13:45** End of organised activities



Primeri neustreznih programov



TF-1 Teachers First, Guadeloupe, France
5-12 November 2024

© Ref. Ares(2025)9762277 - 12/11/2025

Tue 5 Nov	Day 1 - Values 9:00 Meeting at 88 blvd H.Ibene, group work time 12:00 M-Y Time (Mindful Yoga) 13:00 International lunch (bring your food to share!) 14:00 Reflection 15:30 – 19:00 Individual study time What to bring: food for lunch to share, swimsuit, towel, sun cream, water to drink. Wear comfortable clothes for exercise.	• Introduction to the course • Caring for ME • What's in my name • Personal values • Reflection on Padlet/TwinSpace
Wed 6 Nov	Day 2 - Resilience 8:30 Leaving from 88 blvd H.Ibene to Pointe des Chateaux 9:00 Practising resilience with Jordan, group work time, M-Y Time 13:00 Lunch – <i>Rhumerie de Pirate</i> 15:00 Educational nature visit, snorkelling 17:00 Reflection 17:30 – 19:00 Individual study time What to bring: swimsuit, towel, sun cream, water to drink, snorkelling mask, money for lunch. Wear comfortable clothes for exercise.	• Resilience • Basic human needs • HEAL • The art of simple living - food • Reflection on Padlet/TwinSpace
Thu 7 Nov	Day 2 – Forest bathing 8:00 Leaving from 88 blvd H.Ibene to the rainforest 9:00 Forest bathing, group work time, M-Y Time, Mandala 12:00 Own packed lunch 15:00 Leaving to Sainte-Anne 17:00 Reflection 17:30 – 19:00 Individual study time What to bring: food for lunch, swimsuit, towel, mosquito repellent, raincoat, water to drink. Wear comfortable shoes for walking and clothes for exercise. A change of clothes.	• Mindfulness • Forest bathing • Mindful meditation • Mandala • Reflection on Padlet/TwinSpace



EVROPSKI

25. januar 2026

Erasmus+

boljati življenja, širi obzorja.

Kakovostno sledenje na delovnem mestu

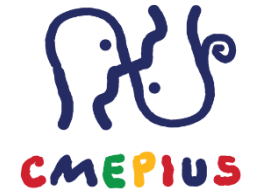
- Osredotočeno na opazovanje vsakodnevnega dela posameznika
 - Opazovanje poučevalne prakse = učenje skozi neposredno opazovanje (hospitacija)
 - Poteka na eni šoli
 - Srečanja z različnimi zaposlenimi
 - Poleg opazovanja vsebuje tudi predstavitve, razprave, izmenjave praks
 - Vsak udeleženec mora imeti individualni učni sporazum
-
- **Kratki obiski večjega števila šol niso sledenje na delovnem mestu.**

To ni primeren program sledenja na delovnem mestu

	TUESDAY 18/02/2025	WEDNESDAY 19/02/2025	THURSDAY 20/02/2025	FRIDAY 21/02/2025	SATURDAY 22/02/2025
8:30 9:25	9:00 arrival at school Inauguration ceremony (Planeta Malaká song)	8:45 Lesson observation: (Rian psicomotricidad) 9:00 Discussion with the counselor and the hearing and language specialist 10:00 cultural visit through Agüimes	Outdoor learning: 10:00 Visit to Las Palmas de Gran Canaria (Vegueta, Poema del mar acuarium)	Outdoor learning: 9:00 Visit to Maspalomas lighthouse and Maspalomas Dunes.	Outdoor learning: 10:00 visit to Guayadeque ravine.
9:25 10:20	9:25 school tour Visit to the Enclave Classroom				
10:20 11:15	Science exhibition 5º Diandra e Itahisa	11:00 Lesson observation (Tamarit, Raúl, Itahisa)			
11:15 11:45	Break (picnic)	Break Visit of the school garden		Outdoor learning: 11:30 Visit to Puerto de Mogán	
11:45 12:35	Lesson observation (Mela, Raúl, Diandra Itahisa) Reception of the mayor at the town hall 12:00	Lesson observation AICLE team (Ancor, Raúl Tamarit)			
12:35 13:30	Back to school	Lesson observation	Arrival to school	Arrival to school Evaluation of the mobility and Certificate ceremony	Lunch
14.00	Lunch	Lunch	Lunch	Lunch	After 14.00: Cultural insight/ exploring culture: Agüimes carneval parade

2nd Oct 2024	English lesson 9.30 – 10.40 German lesson 11.00 – 12.10 A meeting with the vice principal 12.30
3rd Oct 2024	Workshop: About Finland 9.30 – 10. 30 English Lesson 11.00 – 12.10 A meeting with foreign language teachers 12.20
4th Oct 2024	English lesson 8.05 - 9.15 English lesson 9.30 – 10.40 A meeting with the mentor of the school board 11.00 – 12.00
5th Oct 2024	Tampere – an excursion; a meeting with the coordinator of the excursion
6th Oct 2024	Helsinki – an excursion; a meeting with the coordinator of the excursion

To ni primeren program sledenja na delovnem mestu



period	Thursday 27/3/25	Friday 28/3/25	Saturday 29/3/25	Sunday 30/3/25	Monday 31/3/25	Tuesday 1/4/25	Wednesday 2/4/25
1	Guided tour of the school	Eric Pawironadi History 1hmt 202 8.30-9.30	Visiting Kinderdijk and Deventer 8:30-18:00	Meeting with the guidance department	Nieske Boeve French 1aht 107 8.30-9.30klomp	Amsterdam 9:00-20:00	
2	Meeting with the management team	Jeroen de Ruijter Geography 205 9:30-10:30			Merle ten Dam English 108 9:30-10:30		Eric Pawironadi History 1hmt 202 9.30-10.30
3		Michiel Stadman History 1hmt 203 10:50-11:50					
4					Merle ten Dam English 3aht 108 11.50-12.50		
5					Nieske Boeve French 2h 203 13.20-14.20		



Ta mobilnost nikakor ni upravičena v okviru Erasmus+



DANSKA – DRUŠTVO RAVNATELJEV



18. marca 2026 – 22. marca 2026

PROGRAM STROKOVNE ESKURZIJE NA DANSKO

ERASMUS PROJEKT

1.DAN: 18.3.2026

- polet z ljubljanskega letališča proti Kopenhagnu
- ob prihodu v KOPENHAGEN (ob cca 12.00) najprej in formativno spoznavanje mesta
- nastanitev v hotelu
- prenočevanje

2.DAN: 19.3.2026

- zajtrk v hotelu
- obisk šole: **FREDERIKSBERG GYMNASIUM** (program na šoli)
- po strokovnem obisku ogled največjega gradu Danske **FREDERIKSBORG**
- nadaljevanje v **HELSINGOR (GRAD KRONBORG /Hamletov grad)**



panoramska obalna vožnja s povratkom v hotel (prenočevanje)

3.DAN: 20.3.2026

- zajtrk v hotelu
- obisk šole: **EUC Sjælland** (program na šoli)
- popoldan izlet v **ROSKILDE**, v eno najstarejših in najpomembnejših zgodovinskih mest Danske
- povratek v Kopenhagen v hotel
- prenočevanje

4.DAN: 21.3.2026

- poldnevni izlet čez most Öresundbrücke v **MALMÖ** (na Švedsko)
- Kopenhagen
- prenočevanje v hotelu

5.DAN: 22.3.2026

- dopoldan še **KOPENHAGEN**
- transfer na letališče (popoldan polet proti domu)



MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI UČENCEV/DIJAKOV



skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2 – 30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino

- izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
- program morata oblikovati organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica
- mobilnost poteka na šoli gostiteljici, izjemoma drugje, če to upravičujeta vsebina in kakovost aktivnosti
- manjši del aktivnosti lahko učenci/dijaki preživijo na skupnih izletih v naravo, na kulturnih prizoriščih, v podjetjih ali javnih institucijah ali pa se udeležijo podobnih učnih dejavnosti. Vendar mora biti taka vsebina pomembna za učni program aktivnosti in vključena v program, ki ga oblikujeta obe šoli.
- programi skupinskih aktivnosti, ki v celoti ali pretežno zajemajo komercialno dostopne aktivnosti, kot so tečaji v jezikovni šoli ali druge komercialne pripravljene aktivnosti, niso upravičeni
- spremljevalne osebe so prisotne ves čas mobilnosti in vodijo učni proces
- spodbuja se večstransko sodelovanje, povezovanje mobilnosti z eTwinning projekti
- možen je obisk institucij EU, če je aktivnost organizirana v instituciji EU ali v sodelovanju z njo, v njej morajo sodelovati učenci/dijaki iz vsaj dveh držav

kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10 – 29 dni

- lahko več učencev/dijakov hkrati
- učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
- individualni učni program za vsakega udeleženca
- najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi

dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30 – 365 dni

- lahko več učencev/dijakov hkrati
- učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
- individualni učni program za vsakega udeleženca
- usposabljanje pred odhodom



DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

povabljeni TUJI strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2 – 60 dni

- izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitev novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
- trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
- prejmete podporo za organizacijo mobilnosti, za pot in bivanje
- PROGRAM NE PREDVIDEVA SREDSTEV ZA KOTIZACIJO ZA TUJEGA STROKOVNJAKA!

gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10 – 365 dni

- organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini
- namenjeno udeležencem, ki so v drugi državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, vpisani v program izobraževanja za učitelje (ali podoben program izobraževanja za trenerje ali izobraževalce) ali so ga pred kratkim zaključili
- finančna podpora se lahko zagotovi za njihovo udeležbo, če institucija pošiljateljica ne zagotovi nepovratnih sredstev za isti namen

pripravljalni obisk

- ni samostojna aktivnost
- obisk bodoče organizacije gostiteljice za boljšo organizacijo mobilnosti učencev/dijakov
- največ tri osebe na en obisk, največ en obisk na isti organizaciji

Upravičene organizacije, udeleženci in kraji/države



ORGANIZACIJE POŠILJATELJICE:

Skladno s [seznamom](#) objavljenim na naši spletni strani.

UDELEŽENCI MOBILNOSTI:

Učitelji, ravnatelji, nepedagoški kader in osebje, ki dela na področju splošnega šolskega izobraževanja; zaposleni v organizaciji prijaviteljici.

Učenci/dijaki; vpisani v program izobraževanja na šoli pošiljateljici.

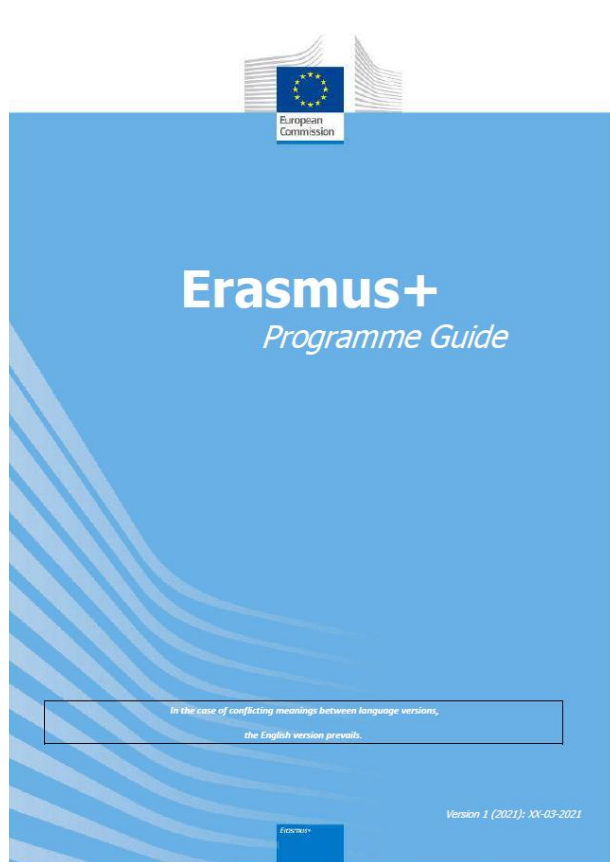
KRAJI IN DRŽAVE:

Članice EU (27 držav) + tretje države, pridružene programu (Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Severna Makedonija, Turčija, Srbija)

- Aktivnost mora potekati v državi, v kateri ima organizacija gostiteljica zakoniti sedež.

IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA PRIJAVE

VODNIK ZA PRIJAVITELJE



- Del A – splošni opis programa
 - Del B – opis posameznih akcij
 - Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
 - Del D – glosar
-
- Objava razpisa Erasmus+ 2026 (vključno s prijavno dokumentacijo):
<https://www.cmeplus.si/objave/razpis/erasmus-2026/>
 - <https://www.cmeplus.si/>

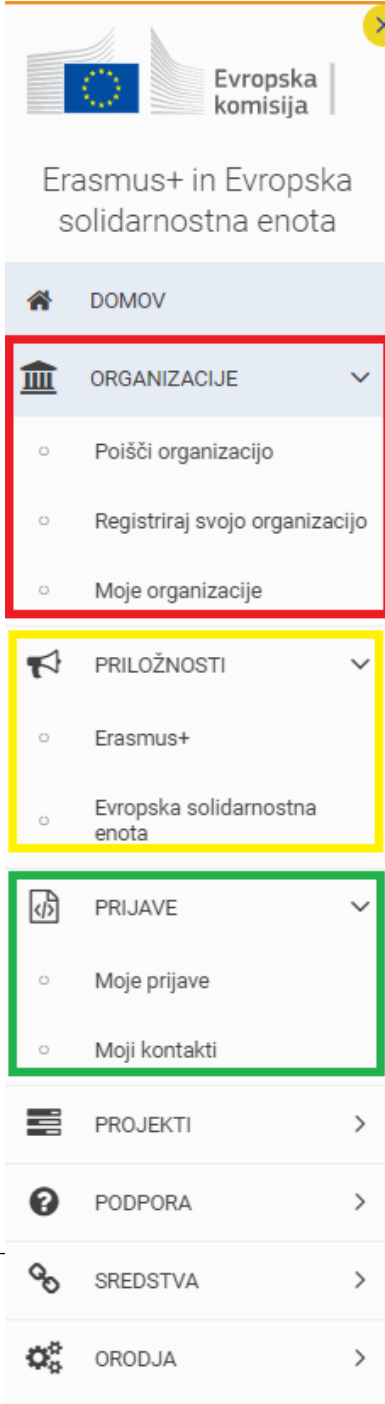
Rok za oddajo: **sreda, 19. februar 2026, do 12. ure**

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: častna izjava, podpisana s **kvalificiranim elektronskim podpisom**

(žig ni potreben)

Za akreditirane konzorcije: mandatna pisma članic konzorcija



PRIJAVNI OBRAZEC

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Prijavnica: **Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)**

Prijava z EU login računom

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE - AKREDITACIJA

✖ Akreditacije ?

Dobrodošli na obrazcu zahtevka za proračun za organizacije z akreditacijo Erasmus!

Za začetek izpolnite svojo identifikacijsko oznako organizacije (OID). Vaša akreditacijska koda in druge informacije bodo nato samodejno pridobljene.

OID *

Nacionalna agencija organizacije prijaviteljice

Področje uporabe

Splošno šolsko izobraževanje

Jezik, ki se uporablja za izpolnjevanje obrazca

Datum začetka sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev *

01/06/2026

Trajanje sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (v mesecih)

15

Datum konca sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev *

31/08/2027

① Kontaktni podatki vseh nacionalnih agencij so na voljo na naslednji spletni strani: [Seznam nacionalnih agencij Erasmus+](#) [↗](#)



EVROPSKA UNIJA

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – SODELUJOČE ORGANIZACIJE



✖ Sodelujoče organizacije 1 ?

Premakni se na ↕ ⏪ ⏩ ⌂

Podatki o vaši organizaciji so bili samodejno naloženi. Te informacije lahko po potrebi spremenite v sistemu za registracijo organizacij: [tukaj](#)

[Organizacija prijaviteljica](#)

Identifikacijska številka organizacije

Pravno ime

Ukrepi



[Pravni zastopnik, ki podpiše častno izjavo](#)

Častno izjavo, priloženo vaši prijavi, mora podpisati zakoniti zastopnik vaše organizacije. Pravni zastopnik je oseba, pooblaščen za zastopanje vaše organizacije v pravnih sporazumih in pogodbah. Prosimo, da navedete istega pravnega zastopnika, kot je naveden v vaši akreditaciji Erasmus in v predpisanih dokumentih vaše organizacije.

Nacionalna agencija bo za obveščanje o vaši prijavi uporabila kontaktne podatke vašega koordinatorja Erasmus in vseh drugih kontaktnih oseb, vključenih v vašo akreditacijo.

Če morate posodobiti informacije o pravnem zastopniku organizacije, koordinatorju Erasmus ali drugih kontaktnih oseb, navedene v vaši akreditaciji, se obrnite na nacionalno agencijo.

1 Pravni zastopniki,

+ Dodaj

Ime	Ime	Ukrepi
Prosimo, izpolnite v celoti ... *	Prosimo, izpolnite v celoti ... *	

Moja organizacija namerava sodelovati z drugimi podpornimi organizacijami, ki ne bodo gostile naših udeležencev, vendar bodo pomagale pri izvajanju aktivnosti. *

Prosimo, izberite ...

Podporna organizacija je organizacija, ki vaši organizaciji pomaga pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki ne zadevajo glavnih projektnih nalog (kot so opredeljene v [Standardi kakovosti Erasmus](#)). Upoštevajte, da se organizacije gostiteljice, ki vašim udeležencem zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo, ne štejejo za podporne organizacije, razen če vas hkrati podpirajo pri drugih dejavnostih vodenja projektov.

Če nameravate sodelovati s podporno organizacijo, jo morate prijaviti tukaj. Če želite projektu dodati podporno organizacijo pozneje med izvajanjem, boste morali zahtevati uradno spremembo sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev.



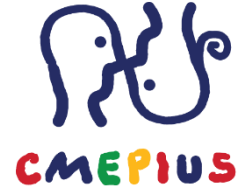
EVROPSKA UNIJA

32

23. januar 2026

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PODPORNE ORGANIZACIJE (1)



Navodila za delo s podpornimi organizacijami

Moja organizacija namerava sodelovati z drugimi podpornimi organizacijami, ki ne bodo gostile naših udeležencev, vendar bodo pomagale pri izvajanju aktivnosti. *

Da

Podporna organizacija je organizacija, ki vaši organizaciji pomaga pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki ne zadevajo glavnih projektnih nalog (kot so opredeljene v [Standardi kakovosti Erasmus](#)). Upoštevajte, da se organizacije gostiteljice, ki vašim udeležencem zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo, ne štejejo za podpirne organizacije, razen če vas hkrati podpirajo pri drugih dejavnostih vodenja projektov.

Če nameravate sodelovati s podporno organizacijo, jo morate prijaviti tukaj. Če želite projektu dodati podporno organizacijo pozneje med izvajanjem, boste morali zahtevati uradno spremembo sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Podpirne organizacije

Vaša nacionalna agencija bo ocenila razloge za sodelovanje podpirne organizacije in jo lahko zavrne, če ne prinaša zadostne dodane vrednosti ali če predstavlja tveganje za kakovost izvajanja in pričakovani učinek na vaše organizacije.

Če je sodelovanje podpirne organizacije sprejeto, morajo biti njihova vloga in obveznosti formalno določene med njimi in vašo organizacijo v obliki pogodbe. V vseh primerih lahko podpirna organizacija deluje le pod nadzorom vaše organizacije. Vaša organizacija ostaja končno odgovorna za rezultate in kakovost izvedenih aktivnosti ter za zagotavljanje, da so prispevki podpornih organizacij skladni s standardi kakovosti Erasmus.

Če razmišljate o sodelovanju s podporno organizacijo, preverite, ali dobro razumete pojem"

V primeru slabega izvajanja standardov kakovosti zaradi sodelovanja podpornih organizacij lahko vaša nacionalna agencija zahteva, da prenehate prejemati pomoč za nekatere naloge in da jih izvajate sami. Kršitev pravil o ključnih nalogah je hudo kaznivo dejanje, ki lahko privede do zmanjšanja nepovratnih sredstev ali odpovedi sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev.

Če prejmete nepovratna sredstva za projekt, so ta nepovratna sredstva namenjena vaši organizaciji. Podpirna organizacija vam lahko pomaga pri praktičnih vidikih, vendar ne more prevzeti izvajanja projekta in nima dostopa do informacijskega sistema Erasmus+ v vašem imenu.

Podpirne organizacije ne morejo sodelovati pri pripravi te vloge, vključno z utemeljitvijo njihovega sodelovanja. Če vam organizacija, ki vam želi pomagati kot podpirna organizacija, zagotovi vnaprej pripravljeno besedilo, ki ga lahko vnesete v ta obrazec za prijavo, upoštevajte, da lahko vaša nacionalna agencija vašo prijavo zavrne v celoti na podlagi pravil o avtorstvu in izvorni vsebini.

V primeru slabega izvajanja standardov kakovosti zaradi sodelovanja podpornih organizacij lahko vaša nacionalna agencija zahteva, da prenehate prejemati pomoč za nekatere naloge in da jih izvajate sami. Kršitev pravil o temeljnih nalogah je huda kršitev, ki lahko povzroči zmanjšanje nepovratnih sredstev ali prekinitev sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Tukaj navedite načrtovane podpirne organizacije. Za identifikacijo podpirne organizacije morate uporabiti identifikacijsko oznako organizacije.

❗ Če ste navedli, da boste sodelovali s podporno organizacijo, jo morate poimenovati tukaj. V nasprotnem primeru prosimo, da na zgornje vprašanje odgovorite z „Ne“.

+ Dodaj podpirno organizacijo



EVROPSKA UNIJA

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PODPORNE ORGANIZACIJE (2)



+ Dodaj podporno organizacijo

Katere naloge bodo podporne organizacije opravljale v vašem projektu? Opomba: podporne organizacije lahko prevzamejo samo spodaj navedene naloge. Prenos katerih koli drugih nalog se bo štel za hudo kršitev pravil in standardov kakovosti programa Erasmus+ in lahko privede do zmanjšanja nepovratnih sredstev za projekt, prekinitve projekta ali nadaljnjih posledic za akreditirane upravičence. *

Prosimo, izberite ...

Pomoč pri logistiki (npr. potovanje, zavarovanje, nastanitev). Organizatorji potovanj in agencije v tem smislu ne podpirajo organizacij.

Organizacije gostiteljice v tujini (vendar ne odločajo o njih)

Pomoč pri pripravi, usposabljanju ali usmerjanju udeležencev ob prihodu

Pomoč pri zagotavljanju kontaktne točke za nujne primere 24 ur na dan in 7 dni v tednu za udeležence (poleg notranjih stikov organizacij pošiljateljic in gostiteljic, opredeljenih s standardi kakovosti)

- ☐ Potrjujem, da bodo na podporne organizacije prenesene samo zgoraj navedene naloge.
- ☐ Potrjujem, da sem prebral in razumel pravila o osrednjih nalogah projektov iz Vodnika za prijavitelje in standardov kakovosti Erasmus, vključno s tem, da se moj projekt lahko zaključi in nepovratna sredstva zmanjšajo v primeru neizpolnjevanja teh pravil.
- ☐ Potrjujem, da so bile prijavljene podporne organizacije izbrane v skladu z zahtevami glede najboljšega razmerja med kakovostjo in ceno pri uporabi nepovratnih sredstev EU.
- ☐ Razumem in sprejemam, da se moj projekt lahko prekine in nepovratna sredstva zmanjšajo v primeru neupoštevanja teh pravil.



EVROPSKA UNIJA

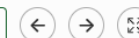
Dobro je vedeti – podporne organizacije

- Organizacija, ki sodeluje pri pripravi in izvajanju učnega programa mobilnosti se smatra kot **organizacija gostiteljica**, tudi v primeru, ko nudi druge storitve (npr. bivanje, nastanitev). Takšne organizacije **ni treba** v fazi prijave ali izvajanja projekta sporočiti nacionalni agenciji in vključiti v sporazum o nepovratnih sredstvih.
- Organizacija, ki ne sodeluje pri pripravi in izvajanju učnega programa mobilnosti, temveč nudi le druge storitve (stik z organizacijo gostiteljico ipd.) proti plačilu, se smatra kot **podporna organizacija**. Takšne organizacije **je treba** v fazi prijave ali izvajanja projekta sporočiti nacionalni agenciji in vključiti v sporazum o nepovratnih sredstvih.
- Organizacije, ki so ustrezne za področje izobraževanja na katerih so sofinancirani projekti, in nudijo **brezplačno pomoč** pogodbeniku pri izvajanju mobilnosti, vendar ne zagotavljajo učnega programa mobilnosti, se prav tako **ne smatra kot podpornih organizacij** in jih **ni treba** v fazi prijave ali izvajanja projekta sporočiti nacionalni agenciji in vključiti v sporazum o nepovratnih sredstvih.

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – KONZORCIJ

✖ Sodelujoče organizacije 0 ?

Premakni se na



Konzorcij

Konzorcij

Opreделите celoten seznam organizacij članic v vašem konzorciju za mobilnost. Člani konzorcija morajo imeti številko OID in morajo biti iz iste države kot vaša organizacija. Seznam članov bo veljal za čas trajanja sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev. V obdobju izvajanja sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev se lahko spremembe članstva v konzorciju izvedejo samo z uradno zahtevo pri vaši nacionalni agenciji. Vendar se lahko vsakič, ko zaprosite za nov sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev, sami odločite, ali želite spremeniti seznam članov konzorcija, dokler ostanete v širšem okviru, opredeljenem v načrtu Erasmus. Če ste leta 2021 že sklenili sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev s konzorcijem, lahko naložite prejšnji seznam, da boste lažje izpolnili ta oddelek.

0 Člani konzorcija.

Identifikacijska številka organizacije	Pravno ime	Država	Ukrepi
--	------------	--------	--------

⚠ Vključiti morate najmanj enega člana konzorcija.

+ Naloži prejšnji seznam članov konzorcija

+ Dodaj člana konzorcija



EVROPSKA UNIJA

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – ERASMUS NAČRT

Načrt Erasmus



V nadaljevanju je naveden seznam ciljev načrta Erasmus, povezanih z vašo akreditacijo. Prosim, da te cilje skrbno preučite, ko boste zaprosili za svoje dejavnosti v naslednjem razdelku. Predvsem morate zagotoviti, da lahko aktivnosti, ki jih zahtevate, prispevajo k doseganju ciljev vašega načrta Erasmus – to bo eno od ključnih meril za ocenjevanje izvajanja vaših dejavnosti in vaše akreditacije.

Cilji

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – DEJAVNOSTI (1)



8 Vrste dejavnosti

↻ Preklop na povprečno trajanje

+ Dodaj dejavnost

Vrsta dejavnosti	Število udeležencev ?	Skupno trajanje (v dnevih) ?	Povprečno trajanje (v dnevih) ?	Število udeležencev z manj priložnostmi ?	Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti ?	Število oseb, ki uporabljajo trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje) ?	Ukrepi
Skupinska m... ▼ *	30 *	150 *	5,00	20 *	10 *	20 *	
Kratkotrajna ... ▼ *	5 *	50 *	10,00	2 *	0 *	5 *	
Dolgotrajna ... ▼ *	2 *	100 *	50,00	0 *	2 *	1 *	
Sledenje na ... ▼ *	10 *	30 *	3,00	2 *	0 *	7 *	
Programi po... ▼ *	1 *	5 *	5,00	0 *	0 *	1 *	
Tečaji in usp... ▼ *	100 *	500 *	5,00	1 *	0 *	5 *	

⚠ Za tečaje in usposabljanje (ali največ –maxValuePercent za manjše projekte, kot so opredeljeni v Vodniku za prijavitelje) se lahko uporabi največ $\bar{T}maxValuePercent_{\%}$ nepovratnih sredstev za projekte. Zahtevek lahko oddate, saj proračun na tej stopnji še ni izračunan, vendar se zavedate, da bo nacionalna agencija pregledala zahtevke za tečaje in usposabljanje, da bi zagotovila spoštovanje tega pravila.

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – DEJAVNOSTI (2)



Vrsta dejavnosti	Število spremljevalcev ?	Skupno trajanje (v dnevih) za spremljevalce ?	Povprečno trajanje (v dnevih) za spremljevalce	Skupno število dodatnih dni potovanja za udeležence in spremljevalce ?	Skupno število oseb, ki sodelujejo pri pripravljalnih obiskih ?
Kratkotrajna učna mobilnost učen...	1 *	10 *	10,00	14 *	0 *
Dolgotrajna učna mobilnost učen...	1 *	10 *	10,00	6 *	1 *
Sledenje na delovnem mestu	6 *	3 *	0,50 Povprečno trajanje mora biti znotraj omejitev, določenih v Vodniku za prijavitelje (med srednjimimin-ministriranimi dnevi in skrajšanimi maksimalnimi dnevi).	20 *	0 *
Skupno	8	23	2,88	40	1

Za individualne aktivnosti mobilnosti učečih se ste zaprosili za veliko število spremljevalcev v primerjavi s številom udeležencev. Pojasnite svojo zahtevo, da bo vaša nacionalna agencija lahko odločila, ali je to število spremljevalcev upravičeno. *

X

999

Prosili ste spremljevalce za aktivnosti mobilnosti osebja, povabili strokovnjake ali gostujoče učitelje in izobraževalce na usposabljanju. Pojasnite svojo zahtevo, da bo vaša nacionalna agencija lahko odločila, ali je to število spremljevalcev upravičeno. *

X

999

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – DEJAVNOSTI (3)



Izredni stroški in podpora za vključevanje za udeležence

V tem razdelku lahko zaprosite za izjemne stroške in podporo za vključevanje za udeležence. V nasprotju s standardiziranimi stroški na enoto, ki se uporabljajo za druge vrste stroškov, se te proračunske kategorije financirajo na podlagi dejanskih stroškov. Za odobritev teh nestandardnih stroškov sta potrebna poseben opis in utemeljitev. Pred vložitvijo zahtevka preberite pravila za financiranje iz vodnika za prijavitelje in preverite, katera vrsta stroškov je upravičena.

+ Dodaj stroškovno postavko

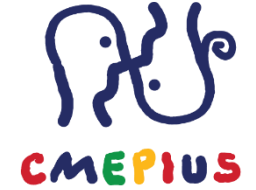
Vrsta aktivnosti :
Predvideno število udeležencev, ki zahtevajo podporo : - Ocenjeni stroški (EUR) : € - Stopnja podpore (%) : - Upravičeni znesek (EUR) : €



Skrij pojasnila

Podatki	Vrednost	Pojasnila
Vrsta stroška *	Prosimo, izberite ... Prosimo, izberite ... Izredni stroški za draga potovanja Izredni stroški za finančno garancijo Izredni stroški za vizume in druge vstopne zahteve Podpora udeležencem za vključevanje	
Vrsta aktivnosti *		
Predvideno število udeležencev, ki zahtevajo podporo *		
Opis in utemeljitev *	Prosimo, izpolnite v celoti ... 500	
Ocenjeni stroški (EUR) *		Skupaj za vse udeležence
Stopnja podpore (%) *		
Upravičeni znesek (EUR) *		

Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence, ki se povrne v realnih stroških



- Opis udeležencev, z vidika ovir s katerimi se soočajo pri vključevanju v mobilnost, za katere prosite za dodatna sredstva za vključevanje za nakup izdelkov ali storitev, ki jih rabijo za enakovredno sodelovanje.
- Opis izdelka ali storitve, ki jo boste s temi sredstvi kupili ali najeli za čas aktivnosti in bo udeležencu omogočila enakovredno vključitev in sodelovanje.
- Priložite informativni predračun ponudnika storitve ali izdelka ali povezavo do javnoveljavnega cenika ter predstavite izračun zneska za katerega prosite.



Primer utemeljitve zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence, ki se povrne v realnih stroških

1. primer: strošek tolmača znakovnega jezika:

Za gluhe udeležence je potrebno vključiti tolmača za znakovni jezik. Tolmač spremlja udeležence med potovanjem in v času trajanja mobilnosti (8 ur na dan v skupnem trajanju 7 dni,). Cena tolmačenja je 27 eur na uro (glej tarifo tolmačev pri Združenju tolmačev za slovenski znakovni jezik (<https://www.tolmaci.si/tarifa-za-tolmacenje/>)). Ostali čas med mobilnostjo je kot prostovoljec, ki spremlja udeležence. Skupno 56 ur tolmačenja v vrednosti 1512€.

2. primer: strošek nakupa zdravstvene opreme

Naša učenka je sladkorna bolnica z vgrajeno inzulinsko črpalko in potrebuje 24/7 spremstvo v tujini zaradi morebitnih ukrepov pri inzulinskem šoku ipd. Zaprošamo za kritje stroška letalske karte v višini x, stroška hotela v višini y in stroška prehrane v višini xy/na dan za spremljevalno osebo. Za odhod v tujino potrebuje tudi prenosni hladilnik za shranjevanje inzulina (240€), gel za dvigovanje sladkorja (80€) in najem rezervne črpalke (50€/dan) za čas mobilnosti 4 dni.

3. primer: strošek avtobusnega prevoza

V skupinsko mobilnost dijakov 15 dijakov bo vključenih 6 dijakov z različnimi gibalnimi ovirami. Zaprošamo za dodatna sredstva za najem minibusa za celoten čas mobilnosti, saj se soočijo z ovirami pri premoščanju večjih razdalj. Vlogi prilagamo informativni predračun ponudnika prevoza, ki znaša 2100€ za najem za 7 dni, za skupino 20 oseb (15 dijakov + 5 spremljevalcev).

Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za drage potne stroške

- Kratek opis relacije potovanja (od vaše organizacije do organizacije gostiteljice oz. kraja kjer bo potekala aktivnost), predstavitev načina potovanja (letalo, vlak...)
- Predstavitev dejanskih stroškov načrtovane poti na podlagi trenutno dostopnih informacij (prevoz do letališča, vozovnice za letalo, vlak, avtobus, prevoz od letališča)
- Priložite informativni predračune ponudnika storitve, cenike ali posnetke zaslona z razvidno ceno prevoza.

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PRILOGE (INDIVIDUALNA AKREDITACIJA)

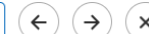


Priloge 0 ?

Največja dovoljena velikost datoteke je 15 MB, največja dovoljena skupna velikost pa 100 MB.

Premakni se na ▾

Meni z vsebino ▾



Častna izjava

Predlogo je mogoče prenesti šele po izpolnitvi obveznih polj. Za prenos častne izjave

- Svojo identifikacijsko oznako organizacije morate navesti v razdelku Sodelujoče organizacije.

Častno izjavo prenesite, dajte v podpis zakonitemu zastopniku, nato pa jo priložite.

Prenesi častno izjavo

0 Naloženi dokumenti

Dodaj častno izjavo

Ime datoteke

Velikost datoteke (kB)

Ukrepi

Drugi dokumenti

Po potrebi priložite vse druge ustrezne dokumente (največ 6 dokumentov). Prosimo, da uporabite jasna imena datotek.

Če imate kakršna koli dodatna vprašanja, se obrnite na nacionalno agencijo v svoji bližini. Kontaktni podatki so na voljo [tukaj](#).

0 Naloženi dokumenti

Dodaj dokument

Ime datoteke

Velikost datoteke (kB)

Ukrepi

Skupna velikost
(kB) 0



EVROPSKA UNIJA

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PRILOGE (AKREDITACIJA ZA KONZORCIJ)



✖ Priloge 0 ?

Premakni se na ▼

Meni z vsebino ▼



Največja dovoljena velikost datoteke je 15 MB, največja dovoljena skupna velikost pa 100 MB.

Častna izjava

Častno izjavo prenesite, dajte v podpis zakonitemu zastopniku, nato pa jo priložite.

Prenesi častno izjavo

0 Naloženi dokumenti

Dodaj častno izjavo

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Ukrepi
--------------	------------------------	--------

Pristopni obrazci

Prenesite pristopne obrazce, dajte jih podpisati ustreznim zakonitim zastopnikom in podpisane obrazce priložite tukaj. Priložite lahko največ 90 dokumentov.

Obrazec za pristop in častno izjavo je treba predložiti skupaj z vlogo za vsakega soupravičenca.

Če vloga ni predložena, jo lahko nacionalna agencija zahteva pozneje, tako da določi obvezni rok za oddajo.

Tudi če je vaša vloga odobrena za financiranje, sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev ni mogoče podpisati, dokler ta obrazec ni na voljo za vsakega soupravičenca.

Prenesi pristopne obrazce v datoteki ZIP

0 Naloženi dokumenti

Dodaj pristopni obrazec

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Ukrepi
--------------	------------------------	--------

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – POGOJI ZA PRIJAVO

✖ Pogoji za prijavo

Premakni se na ▼ Meni z vsebino ▼ ⬅ ➡ ✕

Vrednote EU

Izvajanje programa Erasmus+ ter s tem tudi upravičenci programa in dejavnosti, ki se izvajajo v okviru programa, morajo spoštovati vrednote EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin, ob popolnem spoštovanju vrednot in pravic, zapisanih v Pogodbah EU in Listini EU o temeljnih pravicah:

- Člen 2 PEU: Unija temelji na vrednotah spoštovanja človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin. Te vrednote so skupne vsem državam članicam v družbi, ki jo označujejo pluralizem, nediskriminacija, strpnost, pravičnost, solidarnost in enakost med ženskami in moškimi.
- Člen 21 Listine EU o temeljnih pravicah: 1. Prepovedana je vsakršna diskriminacija na podlagi spola, rase, barve kože, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti nacionalni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. 2. Brez poseganja v posebne določbe Pogodb je na njenem področju uporabe prepovedana vsakršna diskriminacija na podlagi državljanstva.

- ☐ Potrjujem, da jaz, moja organizacija in soupravičenci (kjer je ustrezno) spoštujejo vrednote EU iz člena 2 PEU in člena 21 Listine EU o temeljnih pravicah.
- ☐ Razumem in se strinjam, da se bodo vrednote EU uporabljale kot del meril za ocenjevanje dejavnosti, ki se izvajajo v okviru tega projekta.

Sankcije in omejevalni ukrepi EU

- ☐ Potrjujem, da jaz/moja organizacija/partner projekta NI vključen na seznam oseb/subjektov, za katere veljajo sankcije EU . Potrjujem, da bo prijava zavrnjena, če bo moja organizacija/moja organizacija/partner projekta uvrščena na seznam.
- ☐ Jaz/moja organizacija/partner projekta nimam sedeža v Rusiji niti ni v več kot 50-odstotni neposredni ali posredni lasti pravne osebe, subjekta ali organa s sedežem v Rusiji, zato zanje ne veljajo omejevalni ukrepi EU na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014.
- ALI:
- ☐ Jaz/moja organizacija/katerikoli moji projektni partnerji s sedežem v Rusiji ali katerekoli lastninske pravice moje organizacije ali projektnih partnerjev so v več kot 50-odstotni neposredni ali posredni lasti pravne osebe, subjekta ali organa s sedežem v Rusiji, zato za mene/mojo organizacijo/partnerja projekta veljajo omejevalni ukrepi EU na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014 in moramo, da bi bili upravičeni, pri organu, ki dodeli sredstva, zaprositi za izvzetje iz omejevalnih ukrepov v skladu s členom 5 l(2)(e) Uredbe (EU) št. 833/2014, sicer bo vloga zavrnjena.

Varstvo osebnih podatkov

Preberite našo izjavo o varstvu osebnih podatkov, da bi razumeli, kako obdelujemo in varujemo: [vaši osebni podatki](#) .

- ☐ Potrjujem(-a), da so lahko informacije o meni/moji organizaciji, prijavnici ter z njo povezanih ocenah operativne in finančne zmogljivosti, skladnosti z merili za upravičenost in izključitev ter druge ustrezne informacije, vključno s predhodno financiranimi projekti, če so nepovratna sredstva dodeljena, pa tudi informacije o izvajanju projekta in njegovem morebitnem spremljanju, dostopne pooblaščenim osebam Evropske komisije, EACEA in nacionalnih agencij za namene izvajanja programa in zaščite finančnih interesov EU v skladu s finančno uredbo v okviru izbora in dodeljevanja, preprečevanja dvojnega financiranja, spremljanja ter drugih primerov v okviru nadzornih kontrol in primarnih pregledov v skladu z uredbo o programu Erasmus+/evropski solidarnostni enoti.

Kontrolni seznam pred predložitvijo

Preden obrazec za prijavo predložite nacionalni agenciji, se prepričajte, da:

- ☐ Izpolnjuje merila za upravičenost, navedena v [Vodnik po programu](#) .
- ☐ Izpolnjena so vsa ustrezna polja v prijavnem obrazcu.
- ☐ Izbrali ste pravilno nacionalno agencijo države, v kateri ima vaša organizacija sedež. Trenutno izbrana NA je: SI01 – CMEPIUS „Center Republike Slovenije za mobilnost v evropskem programu izobraževanja in usposabljanja“
- ☐ Pripravljen je ob polnem zavedanju zavez, sprejetih v okviru akreditacije Erasmus, vključno s cilji vašega načrta Erasmus in standardi kakovosti Erasmus.

Dokumente, ki dokazujejo pravni status prosilca, je treba naložiti v sistem registracije organizacij, tukaj: [Sistem za registracijo organizacij](#)  (za več podrobnosti glej vodnik po programu – „Informacije za prijavitelje“).



KAJ SE ZGODI PO ODDAJI PRIJAVE?

- Tehnični pregled prijave
- Izračun odobrenih sredstev glede na pravila dodelitve sredstev
- Komisija Erasmus+
- Objava sklepa o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Obvestilo o višini dodeljenih nepovratnih sredstev (po elektronski pošti)
- Podpis sporazuma
- Sestanek za pogodbenike: 1. 7. 2026 (več informacij sledi)

PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV

Izračun nepovratnih sredstev KA121

- Kakovost Erasmus načrta je bila ocenjena v fazi vaše prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračuna ne bo opravljena nobena kvalitativna ocena.
- Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva bo prejela sredstva.
- Pravila dodelitve so določena in objavljena pred razpisnim rokom ([RAZPISNA DOKUMENTACIJA](#) – [Pravila dodelitve sredstev akreditiranim prijaviteljem KA1](#))
- IZRAČUN ZAPROŠENIH SREDSTEV V PRIJAVI

PODATKI O AKTIVNOSTIH IZ PRIJAVNICE ZA POSAMEZNO AKTIVNOST
x ZNESEK NA ENOTO* = NEPOVRATNA SREDSTVA

**(za izračun poti in individualne podpore se uporabljajo pavšalni zneski)*

Izračun zneska nepovratnih sredstev

Primer izračuna:

ACTIVITY TYPE	Total Number of Participants	Total Duration (in days)	Average Duration (in days)	Number of Accompanying Persons	Total Duration (in days) for Accompanying Persons	Average Duration (in days) for Accompanying Persons	Total Number of Persons taking part in Preparatory Visits	Number of Participants with fewer Opportunities	Number of Participants in Blended Activities	Number of Participants in International Activities	Number of Participants using 'Green' Travel Options
Group mobility of learners	12	36	3	4	12	3	3	12	12	0	0
Job-shadowing	6	18	3	0	0	0	0	0	6	0	2
Courses and training	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Postavke za povračilo po posamezni aktivnosti	Organizacijska podpora	Individulana podpora	Pripravljalni obisk	Podpora za udeležence z manj priložnostmi	Povračilo za pot - udeleženci	Spremljavalne osebe - individulana podpora	Spremljevalna osebe - strošek poti	Dodatek za zeleno potovanje	Povračilo stroškov na enoto za posamezno aktivnost
Group mobility of learners	+12*100=1200	+36*85=3060	+3*680=2040	+12*125=1500	12*309= 3708	+12*191=2292	+4*309=1236	0	15036
Job-shadowing	+6*350=2100	+18*191=3438			+6*309=1854			+2*157=314	7706
Courses and training	+1*100=100	+3*271=813			+1*309=309			0	1222
Skupen znesek nepovratnih sredstev	ŠT. DNI X PAVŠALI VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV								23964

Sredstva KA121



IZRAČUN ZAPROŠENIH SREDSTEV ZA VSE POGODBENIKE

Vsota vseh zaprošenih sredstev (vsi prijavitelji) **NE PRESEGA** razpoložljivih sredstev



**VSAK PRIJAVITELJ PREJME NEPOVRATNA
SREDSTVA V VIŠINI IZRAČUNA
ZAPROŠENIH SREDSTEV**

Vsota vseh zaprošenih sredstev (vsi prijavitelji) **PRESEGA** razpoložljiva sredstva



KOMPETATIVNI IZRAČUN*

* odobrena sredstva za vključevanje in drage potne stroške so izvzeta



Kompetitivni izračun



BASIC GRANT (minimalna sredstva)
15.000 EUR

MAXIMUM GRANT (najvišja možna dodelitev sredstev)
45.000 EUR individualni prijavitelji / 80.000 EUR
konzorcij

* odobrena sredstva za vključevanje in drage potne stroške so
izvzeta

PRAVILA ZA NIŽANJE OSNOVNEGA IN /ALI NAJVIŠJEGA ZNESKA

- slaba pretekla poraba (manj kot 80% odobrenih sredstev) na zadnjem zaključenem KA121 projektu
- ocena poročila o napredku akreditacije in poročila o doseganju standardov je bila manj kot 80 točk



Dodeljevanje sredstev - faze

FAZA 1: Dodelitev osnovnih sredstev (Basic Grant):

15.000 EUR ali manj (pravila v členu 2.3.)

FAZA 2: Točkovanje pogodbenikov (seštevek točk) x višina zaprošenih sredstev (pravila v členu 2.4)

- **Osnovne točke:** ocena zadnjega zaključenega KA121 projekta ALI ocena akreditacijske prijavnice, če prijavitelj še ni zaključil nobenega KA121 projekta.

Če je bilo poročilo o napredku akreditacije in poročilo o standardih kakovosti ocenjeno z manj kot 80 točkami, se osnovne točke znižajo za 20 %.

- **Bonus točke:**

- vsaj 40 % vseh načrtovanih udeležencev predstavljajo udeleženci z manj priložnostmi – dodatnih 10 točk
- večje število načrtovanih udeležencev za sledenje na delovnem mestu/poučevanje na tuji šoli, kot za tečaje in usposabljanja – dodatnih 10 točk
- načrtovanje tako mobilnosti za osebe kot za učeče se – dodatnih 5 točk

FAZA 3 = FAZA 1 + FAZA 2

dodeljena osnovna sredstva (faza 1) in dodeljena sredstva glede na zbrane točke (faza 2) + morebitna odobrena sredstva za vključevanje in drage potne stroške = DODELJENA SREDSTVA (z omejitvijo najvišjega možnega zneska)

KAJ JE POMEMBNO PRI IMPLEMENTACIJI AKTIVNOSTI

- Pogodbeniku ne garantiramo, da bo lahko pokril kakršno koli kombinacijo stroškov. Če bo dodeljena dotacija nižja od zaprosene, bo NA preračunala cilje (okvirno št. mobilnosti) za posamezne oblike mobilnosti.
- **Kakovost** je pomembnejša od števil: **cilji Erasmus načrta** in zaveza k standardom kakovosti Erasmus+ imajo prednost pred številom mobilnosti! Smer dela je pomembnejša od hitrosti, vedno sledi naslednje leto.
- Aktivnosti, ki prinesejo “**bonus točke**”, bodo imele ob pregledu poročila večjo težo.
- **Za 100 % doseganje ciljev šteje 100 % poraba sredstev.** Ne šteje doseženo predvideno število mobilnosti. Fleksibilno upravljanje s sredstvi (do maksimalne porabe).

PRORAČUNSKE POSTAVKE



ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti, ki niso zajeti v druge kategorije.

Na primer: priprava (pedagoška, medkulturna in druga), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podpora zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in oprema, potrebne za izvajanje projekta, virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti financiranja s strani Evropske unije med javnostjo.

- Krijejo se stroški organizacije pošiljateljice in gostiteljice, o razdelitvi se dogovorita sami.

100 €

- na učenca/dijaka v skupinski mobilnosti
- na udeleženca strukturiranega tečaja
- na povabljenega strokovnjaka
- na gostujočega bodočega učitelja

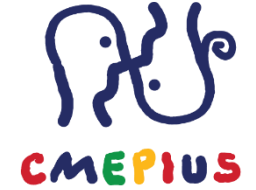
350 €/ 200 € po stotem udeležencu iste oblike mobilnosti

- na udeleženca mobilnosti za sledenje na delovnem mestu
- na udeleženca mobilnosti z namenom poučevanja
- na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

500 €

- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

POTOVANJE



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb
- Prispevek za potne stroške udeležencev mobilnosti in spremljevalnih oseb.
- **Za izračun razdalje se obvezno uporabi kalkulator razdalje**
- Upošteva se enosmerna zračna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- Na razdalji manj kot 500 km udeleženci praviloma potujejo z zelenimi prevoznimi sredstvi

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10-99 km	56 EUR	28 EUR
100-499 km	285 EUR	211 EUR
500-1999 km	417 EUR	309 EUR
2000-2999 km	535 EUR	395 EUR
3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km ali več	1735 EUR	1735 EUR

INDIVIDUALNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico
- Stroški bivanja (npr. namestitev, prehrana, lokalni prevozi ipd.) udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti + dnevi za pot
- Po potrebi dnevi za pot: do 2 dni/standardno potovanje, do 6 dni/zeleno potovanje

Tip udeleženca	Skupina držav 1: Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska	Skupina držav 2: Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija	Skupina držav 3: Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija
	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni
Osebe in spremljevalne osebe	191	169	148
Učenci in dijaki	85	74	64

Od 15. dneva mobilnosti naprej je znesek enak 70 % navedenega zneska v tabeli.

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

ZA ORGANIZACIJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi
- Stroški povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi (npr. urejanje osebnih dokumentov, nakup kovčkov, toaletnih potrebščin ipd.)
- **125 € na udeleženca**

ZA UDELEŽENCE

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: na podlagi utemeljenih potreb
- Dodatni stroški povezani z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalnimi osebami (npr. poseben prevoz za gibalno oviranega, posebna prehrana)
- **100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)**

Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi
Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti

PRIPRAVLJALNI OBISKI

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev, max. 3 udeleženci na en obisk
- Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku

680 € na udeleženca

KOTIZACIJA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti
- Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanja

80 € na udeleženca na dan

JEZIKOVNA PODPORA

Finančni mehanizem: prispevek na enoto

Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev

Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.

Jezikovna podpora je upravičena za udeležence v naslednjih vrstah aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov in dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov.

Podpora se izplača le, če spletna jezikovna podpora EU Academy (<https://academy.europa.eu/>) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika. Vpis preko EU login računa.

150 € na udeleženca (+ dodatnih 150 € na udeleženca, če gre za dolgoročno mobilnost učencev/dijakov)

IZREDNI STROŠKI

VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)

VISOKI POTNI STROŠKI

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

80 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)

Če stroški na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov

FINANČNO JAMSTVO

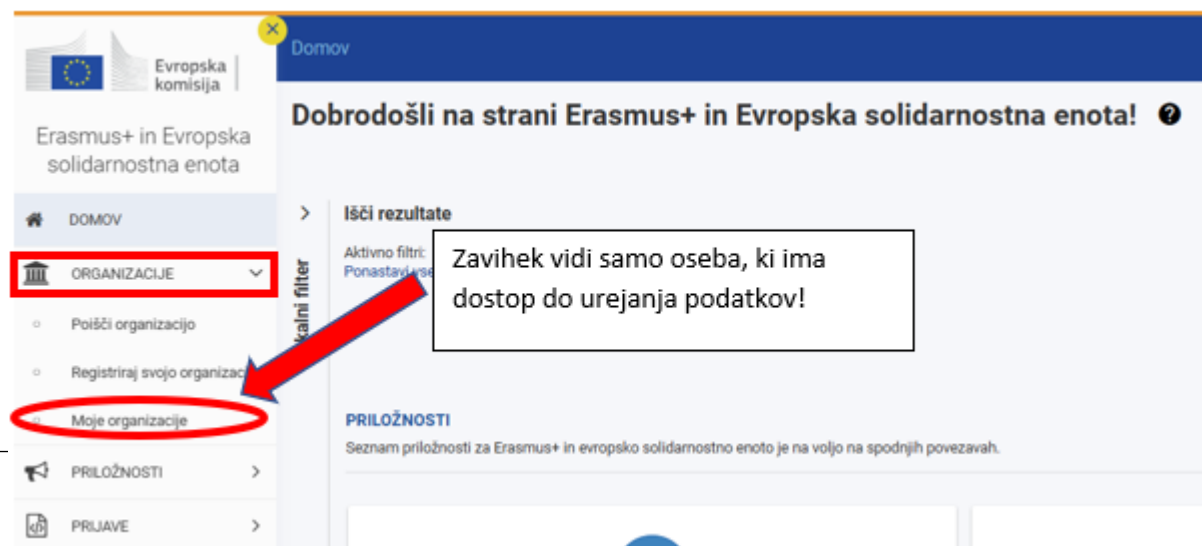
- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

80 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)

DODATNA PODPORA PRIJAVITELJEM

OID koda

- Vsaka organizacija ima samo **ENO** OID kodo. Npr: **E12345678**
- [Programa Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota](#): Organizacije- Moje organizacije
- Vsi podatki na OID kodi so vezani na organizacijo.
- **Samo Pooblaščen uporabnik/Authorised user ima možnost urejanja podatkov.**
- Dostop je vezan na EU Login račun pooblaščenega uporabnika.



- Obvezni podatki organizacije: naziv, davčna številka, matična številka, regija, naložen podpisan Obrazec za pravno osebo in finančno identifikacijo (izberete ustrezen obrazec za vašo organizacijo, npr. za šolo je to obrazec za Public law body).



- Uradni naziv org. iz AJPEŠa
- Če se spremenijo podatki, jih obvezno posodobite
- Če se spremeni odgovorna oseba organizacije, naložite samo nov podpisan Obrazec za pravno osebo in finančno identifikacijo

Erasmus+ in solidarnostna enota

Tina KENK

Uredi mojo organizacijo

Koda OID organizacije : E10209595
Uradni naziv : Tina test

Naziv podjetja : Tina test
Koda PIC :
ID za DDV : SI12345678

Pravna oblika : ZAVOD
Država ustanovitve/registracije : Slovenia

Datum zadnje spremembe : 19/06/2025 09:02:39 (Po bruseljskem času)
Zadnji spremenil : KENK Tina

Čakanje na certifikacijo nacionalne agencije

Kazalo vsebine

- ✓ Podatki o organizaciji/instituciji
- ✓ Uradni naslov
- ✓ Kontaktna oseba v organizaciji
- ✓ Uporabniki
- ✓ Akreditacije
- ✓ Dokumenti

Podatki o organizaciji/instituciji

Podatki v spodaj označenih poljih () so javno na voljo vsem, ki iščejo organizacijo (pravne in fizične osebe) prek Platforma Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota. Več informacij najdete tukaj [izjava o zasebnosti](#).

Uradni naziv : Tina test

Naziv podjetja : Tina test

Pravni status

- ☐ Mednarodna organizacija
- ☐ fizična oseba ☒ pravna oseba
- ☒ zasebni subjekt ☐ oseba javnega prava
- ☒ neprofitna ☐ za dobiček
- ☐ malo ali srednje veliko podjetje

Uradni jezik : Slovenian

Država ustanovitve/registracije : Slovenia

Regija : Gorenjska

Pravna oblika : ZAVOD



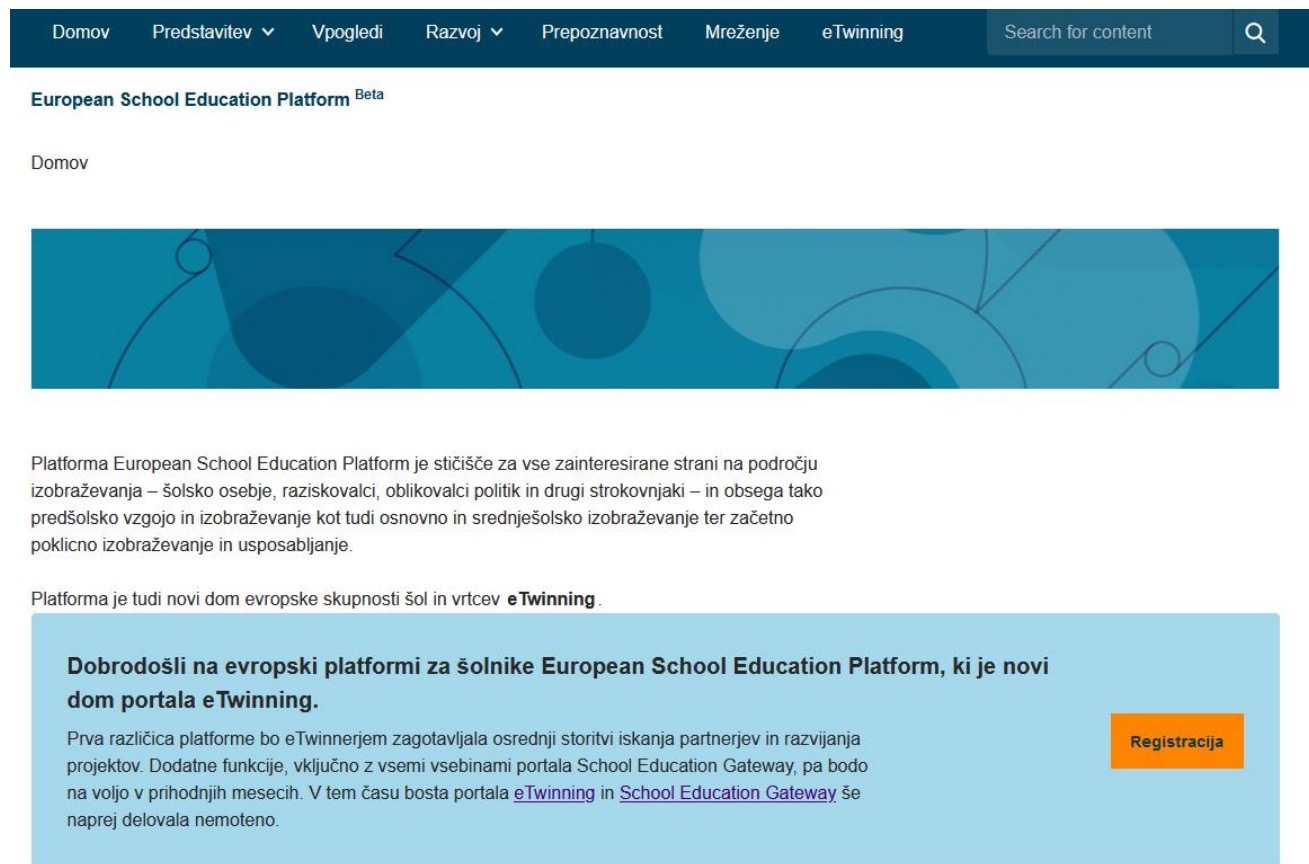
- Odgovorna oseba za urejanje podatkov na OID kodi ni nujno koordinator projekta (dve ločeni osebi/zadevi).
- Status **Waiting for NA certification** je v fazi prijave povsem ustrezen. Ne vpliva na izbor. Podatke pregledujemo v kasnejših postopkih, ločeno od ocenjevanja.
- Vse o OID kodi <https://www.cmeplus.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>
- Tina Kenk tina.kenk@cmeplus.si;

European School Education Platform (ESEP)

Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom

<https://school-education.ec.europa.eu/sl>



The screenshot shows the homepage of the European School Education Platform (ESEP). At the top is a dark blue navigation bar with links: Domov, Predstavitev, Vpogledi, Razvoj, Prepoznavnost, Mreženje, eTwinning, and a search bar labeled 'Search for content'. Below the navigation bar, the text 'European School Education Platform Beta' is displayed. A large blue banner with abstract geometric shapes follows. Below the banner, a paragraph describes the platform as a hub for various stakeholders in education. Another paragraph mentions its role as a new home for the European community of schools and eTwinning. A light blue box at the bottom contains a welcome message, a brief description of the platform's purpose, and a prominent orange 'Registracija' button.

Domov Predstavitev Vpogledi Razvoj Prepoznavnost Mreženje eTwinning Search for content

European School Education Platform Beta

Domov

Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje.

Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev **eTwinning**.

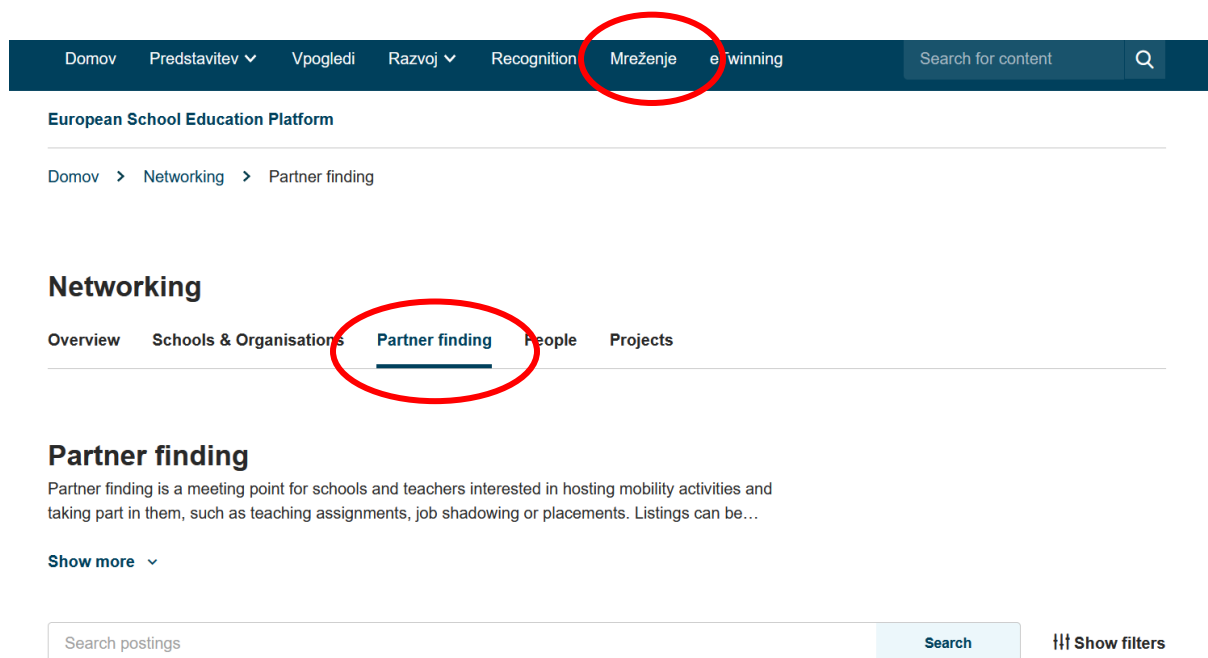
Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.

Prva različica platforme bo eTwinerjem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala [eTwinning](#) in [School Education Gateway](#) še naprej delovala nemoteno.

Registracija

European School Education Platform (ESEP)

- Iskanje partnerjev



European School Education Platform

Domov > Networking > Partner finding

Networking

Overview Schools & Organisations **Partner finding** People Projects

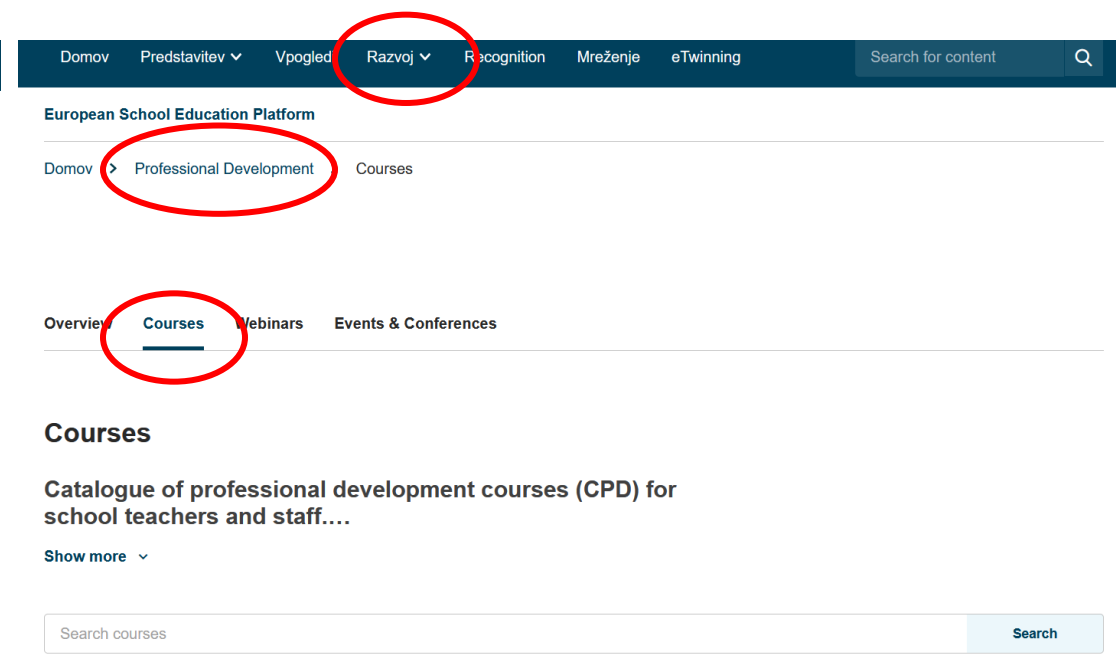
Partner finding

Partner finding is a meeting point for schools and teachers interested in hosting mobility activities and taking part in them, such as teaching assignments, job shadowing or placements. Listings can be...

Show more ▾

Search postings Search Show filters

- Katalog tečajev



European School Education Platform

Domov > Professional Development Courses

Courses

Overview **Courses** Webinars Events & Conferences

Courses

Catalogue of professional development courses (CPD) for school teachers and staff...

Show more ▾

Search courses Search



PROGRAM

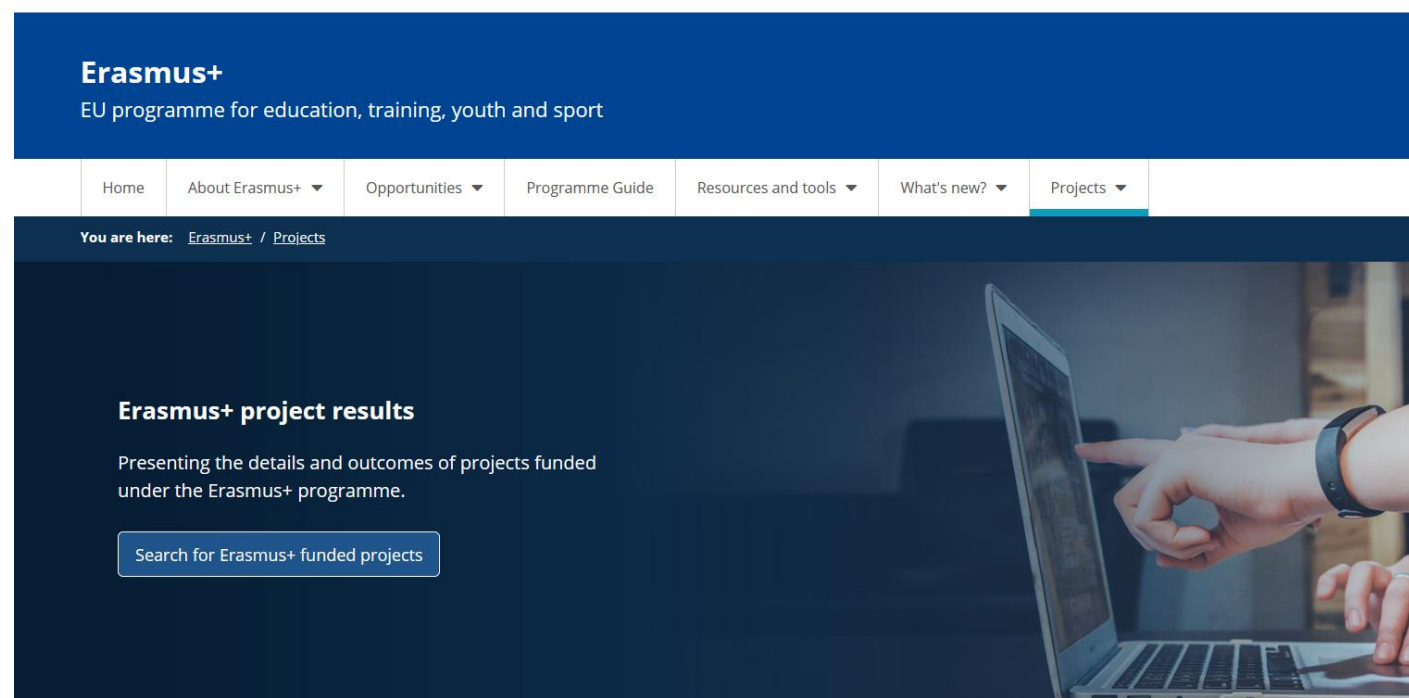
6. februar 2026
Ljubljana, Radisson Blu Plaza Hotel

9:30–10:00	Prihod in registracija udeležencev
10:00–10:15	Pozdravni nagovor in predstavitev eTwinning letne teme (Urška Šraj in Tjaša Primc, CMEPIUS)
10:15–11:00	Predstavitev raziskave ICCS in ICILS (prof. dr. Eva M. Klemenčič, Pedagoški Inštitut)
11:00–11:30	Predstavitev eTwinning projektov (Barbara Medvešek, OŠ Tončke Čec in Aurora Calvet, OŠ Kobarid)
11:30–12:00	Odmor
12:00–13:30	Predavanje o umetni inteligenci (LOGOUT?)
13:30–13:45	Odmor
13:45–14:30	Moja eTwinning pot (Irena Rimc Voglar, eTwinning ambasadorica)
14:30	Kosilo

- Na voljo je 50 mest. Prijave sprejemamo do 25. 1. 2026, oziroma do zapolnitve mest. Prijavite se lahko prek [KATIS-a](#) (Izvajalec: CMEPIUS).
- Dogodka se lahko udeleži **en predstavnik posamezne organizacije.**

Erasmus+ platforma projektnih rezultatov

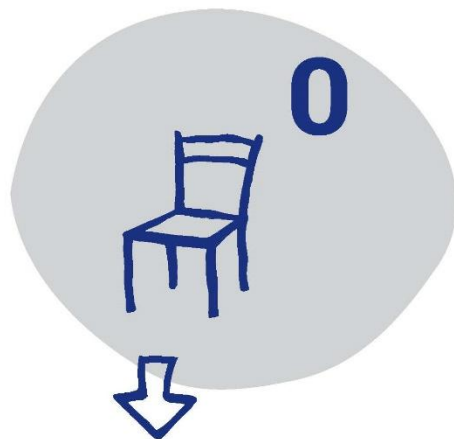
- Seznam tekočih in zaključenih projektov
- Iskanje po akciji, državi, tipu institucije ...
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



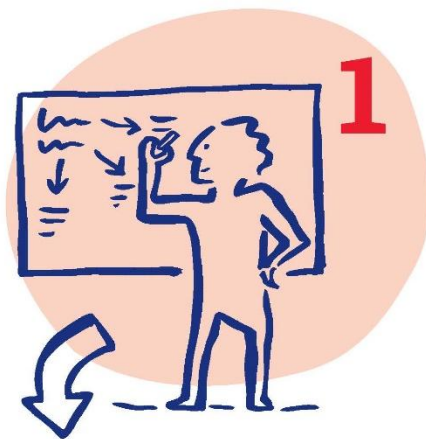
Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Nadaljnja podpora prijaviteljem

Akreditirani projekti na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA121-SCH)

Mateja Žagar Pečjak

mateja.zagar-pecjak@cmeplus.si; 01 620 94 69

Gregor Vrabec

gregor.vrabec@cmeplus.si; 01 620 94 65

EU login in OID koda

Tina Kenk:

tina.kenk@cmeplus.si; 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnicka.pomoc@cmeplus.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



/ [CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50