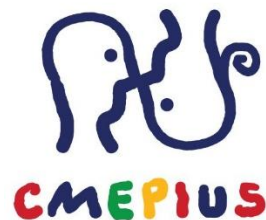


Letni delovni in finančni načrt

Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS)

Za obdobje 1. 1. – 31. 12. 2026



**Letni delovni in finančni načrt
Centra Republike Slovenije za mobilnost in
evropske programe izobraževanja in usposabljanja
(CMEPIUS)**

za leto 2026 z obrazložitvami

dr. Alenka Flander,
direktorica

Št. dokumenta: FIN-DOC-0001/2026-1

OSNOVNI PODATKI ZAVODA

Osebnna izkaznica	
Polni naziv:	Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
Krajši naziv:	CMEPIUS
Ime zavoda v angleškem jeziku:	<i>Centre of the Republic of Slovenia for Mobility and European Educational and Training Programmes</i>
Krajše ime v angleškem jeziku:	CMEPIUS
Sedež:	Ob železnici 30 A, 1000 Ljubljana
Telefon:	+386 1 620 94 50
Elektronski naslov:	info@cmeplus.si
Davčna številka:	SI33171629
Matična številka:	1833006
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 0002 836
Številka proračunskega uporabnika:	69639
Pooblaščen oseba:	direktorica dr. Alenka Flander
Spletni naslov:	http://www.cmeplus.si
Ustanovitelj:	Vlada Republike Slovenije
Ustanovitveni sklep:	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 91/02; 20/2013; 43/2024)

V DOKUMENTU UPORABLJENE KRATICE

ACA	<i>The Academic Cooperation Association</i>
APIKS	Academic Profession in Knowledge Based Society
CEE	Central and Eastern Europe
CMEPIUS = Center	Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
CPI	Center RS za poklicno izobraževanje
CEEPUS	Srednjeevropski program za izmenjavo študentov in profesorjev
EK	Evropska komisija
EP	Evropski parlament
EU	Evropska unija
E+	Erasmus+
EAIE	<i>European association of international educators</i>
EPALE	Evropska platforma za področje izobraževanja odraslih
IA	Izvršna agencija za izobraževanje, avdiovizualne in kulturne dejavnosti pri Evropski komisiji
IO	izobraževanje odraslih
KA	ključna aktivnost
KAD	kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence
MVI	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
MGTŠ	Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport
NA	nacionalna agencija
NSS	nacionalna svetovalna služba EPALE
PP	proračunska postavka
PSI	poklicno in strokovno izobraževanje
SŠI	splošno šolsko izobraževanje
TCA	mednarodne sodelovalne aktivnosti med nacionalnimi agencijami Erasmus+
TI	terciarno izobraževanje

KAZALO VSEBINE

Kazalo tabel	6
I. UVODNI DEL.....	7
1. Kratka predstavitev Centra	7
2. Poslanstvo in vizija Centra	8
4. Cilji, doseženi v letu 2025	9
5. Predstavitev financiranja Centra za leto 2025 glede na vire financiranja	10
6. Temeljne naloge, ki jih bo Center v letu 2026 opravljal kot javno službo	11
7. Navedbe projektov, ki jih bo Center v letu 2026 opravljal kot naloge	11
8. Načrt službenih potovanj v tujino, ki jih bo Center opravil v letu 2026	11
9. Pregled človeških virov, skrb za zaposlene, načrt zaposlovanja in načrt izobraževanja za leto 2026	11
II. OCENA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026	14
A. SPLOŠNI DEL	14
1. Uvod	14
2. Predpisi oziroma pravne podlage za pripravo finančnih dokumentov	14
3. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta	15
4. Pregled vseh virov	15
B. POSEBNI DEL	17
1. Pregled skupnega poslovanja Centra	17
2. Osnovna dejavnost Centra	17
2.1. Sredstva za delovanje Centra (nacionalne agencije programa Erasmus+)	17
2.1.1. Prejemki iz naslova nepovratnih sredstev programa Erasmus+	18
2.2. Sredstva za izvajanje Mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu	18
2.3. Sredstva za izvajanje Evropskega okvirnega programa in mednarodnih raziskav (EURAXESS)	19
2.4. Sredstva za izvajanje programske in razvojne naloge športa	20
3. Projektne naloge	20
4. Tržna dejavnost	21
5. Načrt investicij	21
PRILOGA A: OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026	23
1. Cilji Centra in kazalniki za njihovo doseganje	23
2. Zakonske in druge podlage za pripravo finančnega načrta	23
3. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev Centra za leto 2026	23
PRILOGA B: KADROVSKI NAČRT	25
PRILOGA C: OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV	27
1. CILJI CENTRA ZA LETO 2025 – kazalniki	28
2. REDNE NALOGE CENTRA (JAVNA SLUŽBA)	28
2.1. Program Erasmus+	28
2.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov	30
3. PROJEKTNE NALOGE, KI NISO TRŽNA DEJAVNOST	30
3.1. Osnovne naloge	30
3.1.1. eTwinning	30
3.1.2. EPALE – elektronska platforma za izobraževanje odraslih	30
3.2. Posebne naloge	32
PRILOGA D: CILJI CENTRA ZA OBDOBJE 2026 – 2030 s kazalniki za obdobje 2026 - 2027.....	36

Kazalo tabel

TABELA 1: PREGLED RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV PROGRAMA ERASMUS+ V EUR – ZA LETO 2025	9
TABELA 2: PREGLED VSEH PREJETIH SREDSTEV 2025 (PO DENARNEM TOKU)	10
TABELA 3: PREGLED ODHODKOV CENTRA, PRIKAZANIH V IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2025 (OCENA REALIZACIJE PO DENARNEM TOKU)	10
TABELA 4: FINANČNI PLAN ZA IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2026	12
TABELA 5: PREGLED VSEH PREJETIH SREDSTEV PO DENARNEM TOKU V LETU 2025 IN PLAN ZA 2026 V EUR	15
TABELA 6: CELOTNI ODHODKI CENTRA DO 31. 12. 2025 IN PLAN ZA LETO 2026 OCENJENO PO DENARNEM TOKU V EUR	16
TABELA 7: VIR SREDSTEV ZA PLAČE V 2025 IN PLAN V 2026 V EUR	17
TABELA 8: PREGLED SREDSTEV PROGRAMA ERASMUS+ V EUR – ZA LETO 2026	18
TABELA 9: PREGLED MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ ZA LETO 2026 V EUR (IZPLAČILA OD 1. 1. - 31. 12. 2026)	19
TABELA 10: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO VIRU FINANCIRANJA	25
TABELA 11: KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2026	26
TABELA 12: NAČRTOVANA KADROVSKA STRUKTURA NA DAN 31. 12. 2026	26
TABELA 13: ŠTIPENDIJE PO OSIMSKEM SPORAZUMU IN ZA ZAMEJCE TER NA OSNOVI SPORAZUMOV IN DOGOVOROV (PLAN 2026)	31

I. UVODNI DEL

1. Kratka predstavitev Centra

Javni zavod Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: Center) je začel z delovanjem na podlagi Sklepa Vlade RS leta 2003. V letu 2024 je Vlada RS sprejela nov Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 43/2024). Center je imenovan za Nacionalno agencijo EU programov na področju izobraževanja, usposabljanja in športa (Erasmus+ in njegovih naslednikov), ki se izvajajo po t.i. delegiranem načinu izvajanja. Evropska komisija izvršuje evropski proračun posredno prek nacionalnih agencij v skladu s členoma 58 (1) in 60 (1) ter (3) Uredbe št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. 10. 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in 38. členom delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1268/2012 z dne 29. 10. 2012 o pravilih uporabe Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012. Pravila so povzeta in razdelana v 28. členu Uredbe (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. 12. 2013 o uvedbi programa 'Erasmus+', program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1288/2013 je bila sprejeta dne 20. maja 2021 (OJ L 189, 28. 5. 2021, p. 1–33).

Poleg navedenih predpisov predstavljajo pravno podlago za delovanje Centra še:

- Uredba (EU) 2021/817 *Evropskega parlamenta in Sveta* z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi *programa Erasmus+*, programa na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa,
- Vodnik za nacionalne agencije Erasmus+ (dokument: EAC.B.4 –Version November 2025),
- *Guide for Applicants (Version 1 (2023, 2024, 2025 in 2026))*, v nadaljevanju: Vodnik za prijavitelje,
- *Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal.*

Namen in osnovna dejavnost Centra

Države članice Evropske unije (v nadaljevanju: EU) so s Sklepom Evropskega parlamenta (v nadaljevanju: EP) določile pogoje za sodelovanje v programih EU (trenutno v obliki programa Erasmus+). Na tej podlagi je Evropska komisija (v nadaljevanju: EK) sprejela Sklep o odgovornostih držav članic, Evropske komisije in nacionalnih agencij pri implementaciji programa Erasmus+ 2021–2027, ki je za vse sodelujoče zavezujoč. Slovenija je v ta namen Center imenovala za nacionalno agencijo programa za področja izobraževanja, usposabljanja in športa ter mu poleg te javne službe poverila še druge programe, ki podpirajo mednarodno mobilnost na področju izobraževanja in usposabljanja.

Center je bil ustanovljen z namenom prispevati k razvoju in podpori evropskega prostora za vseživljenjsko učenje s pospeševanjem izmenjav, sodelovanja, mobilnosti in internacionalizacije slovenskega izobraževalnega prostora vključno z razvojem človeških virov ter ustreznih nalog za izvajanje programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja, usposabljanja in športa.

Center izvaja dejavnosti javne službe po obsegu in vsebini, ki sta določena s Sklepom o ustanovitvi ter predpisi EU. Te dejavnosti so:

Redna dejavnost javne službe:

- dejavnosti nacionalnih agencij programov EU (program Erasmus+),
- programi mednarodne mobilnosti in štipendiranja.

Projektna dejavnost:

- projekti EU,
- projekti ministrstev,
- podporne aktivnosti.

Tržna dejavnost:

- organizacija konferenc in seminarjev.

2. Poslanstvo in vizija Centra

Poslanstvo

Z mednarodnim sodelovanjem spodbujamo, razvijamo in povezujemo znanje, ljudi in izkušnje v izobraževalnem prostoru.

Vizija

Z mednarodnim sodelovanjem do sodobnega slovenskega izobraževalnega prostora.

Deluj. Navdihuj. Vplivaj. #z Evropskimi vrednotami

3. Prednostne naloge Centra

Center se osredotoča na izvajanje nalog, ki izhajajo iz javne službe in dodeljenih projektov v skladu s pravili in vsebinskimi usmeritvami za posamezna leta in programska obdobja. Center je (skupaj z zaposlenimi) oblikoval nove cilje za obdobje 2026 do 2030.

CILJ 1 – DELUJ – Živimo, kar učimo (nivo CMEPIUS)

Center CMEPIUS bo do leta 2030 postal učeča se skupnost, v kateri vsi zaposleni sistematično razvijamo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje in s tem krepimo kakovost izvajanja programov Erasmus+ v Sloveniji.

CILJ 2 – NAVDIHUJ - Z Erasmus+ navdihujemo spremembe (nivo E+)

Erasmus+ prepoznavamo kot pobudnika sprememb. Zato želimo učinkovito usmerjati svoje aktivnosti, tako da spodbujamo razvoj organizacij in posameznikov, ki v programu sodelujejo. S tem pozitivno vplivamo na pedagoške in andragoške procese ter organizacijsko kulturo.

CILJ 3 – VPLIVAJ – Prispevamo k razvoju sistema VIZ (nivo sistema)

Slovenski sistem vzgoje in izobraževanja prepozna Erasmus+ kot pomembno orodje za razvoj sistema izobraževanja. Z majhnimi spremembami od spodaj navzgor, od posameznika preko organizacije v sistem, prinašamo v izobraževalni prostor novosti in razvoj.

CILJ 4 – Evropske vrednote

Krepimo zavedanje pogodbenikov in zaposlenih o pomenu evropskih vrednot, kot so demokratičnost, solidarnost, pravičnost in spoštovanje človekovih pravic. Tudi sami se aktivno vključujemo v družbene procese in prispevamo k ustvarjanju pozitivnega delovnega okolja, kjer se ceni angažiranost, odgovornost in solidarno delovanje.

Center je za leto 2026 svoje naloge opredelil tudi v letnem planu izvajanja programa Erasmus+ za leto 2026, ki ga je potrdila Evropska komisija in so v skladu s cilji programa ter večletnimi programskimi prečnimi prioritetami programa Erasmus+. Te se osredotočajo predvsem na krepitev kompetenc učiteljev in učnega osebja s področja digitalnih kompetenc, vključujočega poučevanja in učenja in promocije aktivnega državljanstva in participativnega udejstvovanja ter spodbujanju trajnosti in okoljske ozaveščenosti v svojem delovanju in v mehanizmih programa Erasmus+.

4. Cilji, doseženi v letu 2025

V letu 2025 se je zanimanje za sodelovanje v programu Erasmus+ ohranilo na nivoju iz leta 2024. Tudi razmerje prejetih vlog med ukrepoma KA1 in KA2 je ostalo enako (70:30 v korist KA1), kot v letu 2024. Uspešnost prijaviteljev pri majhnih partnerstvih se je ohranila na nivoju iz leta 2024 (16 %). Pri velikih partnerstvih pa je uspešnost padla iz 13 % (v letu 2024) na 10 % (v letu 2025). Leto 2025 je bilo tudi prvo leto, ko za akcijo Mala strateška partnerstva (KA210) nismo imeli jesenskega razpisnega roka.

Tabela 1: Pregled razpoložljivih sredstev programa Erasmus+ v EUR – za leto 2025

Izobraževanje in usposabljanje	Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov	Ključna aktivnost 2 – sodelovalna partnerstva	Ključna aktivnost 2 – mala partnerstva	Skupaj 2025	ind 25/24
	2025				
Splošno šolsko izobraževanje (SCH)	6.143.095,00	990.000,00	240.000,00	7.373.095,00	113
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	9.160.806,00	800.000,00	210.000,00	10.170.806,00	128
Terciarno izobraževanje (HED)	14.542.676,00	900.000,00	0,00	15.442.676,00	112
Izobraževanje odraslih (ADU)	1.587.644,00	500.000,00	300.000,00	2.387.644,00	108
Šport (SPO)	120.205,00			120.205,00	120
TCA	236.827,00			236.827,00	102
Skupaj	31.791.253,00	3.190.000,00	750.000,00	35.731.253,00	116
Mednarodna mobilnost	2.417.389,00			2.417.389,00	100
SKUPAJ	34.208.642,00	3.190.000,00	750.000,00	38.148.642,00	115

Razvoj kadrov

Leto 2025 je bilo še vedno zaznamovano s težjim pridobivanjem strokovnega kadra. Stopnja fluktuacije je dosegla pričakovano raven (malo pod 10 %). V letu 2025 so delovna razmerja na Centru zaključili štirje zaposleni. Zaposlili smo sedem novih sodelavcev. Pri zaposlovanju smo se še vedno srečevali z izzivom pridobivanja ustreznih in kompetentnih kadrov, predvsem na finančnem področju. Še naprej smo poskušali vzdrževati dobre delovne pogoje za naše zaposlene ter vztrajali pri dobri skrbi za prenovljene prostore.

Ohranili smo kadrovsko strategijo, kot v preteklih letih, ki se je navezovala na štiri glavna področja (vključevanje zaposlenih v odločanje in strategijo, spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije, razvoj funkcionalnih znanj ter delo v varnem in raznolikem okolju). Izvedli smo naslednje aktivnosti: spremljanje dela zaposlenih s pisno povratno informacijo (polletno), anketo o organizacijski kulturi in klimi »OKO zaposlenih«, redne širše kolegije in sektorske sestanke, strokovna in tehnična izobraževanja, izobraževanje vodij za učinkovitejše vodenje in boljše medsebojne odnose, redne letne razgovore in uporabo kompetenčnega modela pri le-teh. Novo zaposleni so s pomočjo vprašalnika ugotavljali svoje talente, s pomočjo katerih bolj učinkovito vodimo in usmerjamo zaposleni.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu so bile letu 2025 podobne kot v leta prej, osredotočili smo se na zdravo prehrano in aktiven življenjski slog. Nadaljevali smo tudi s sodelovanjem z osebo s posebnimi potrebami. V okviru certifikata Družini prijazna organizacija smo še naprej izvajali dogovorjene ukrepe.

5. Predstavitev financiranja Centra za leto 2025 glede na vire financiranja

Center je za svoje delovanje v letu 2025 prejel sredstva iz naslednjih virov:

- državni proračun (MVI, MVZI, MGTŠ),
- evropski proračun (EK in IA).

Center je iz državnega proračuna do 31. 12. 2025 prejel 1.506.760 EUR, skupaj iz vseh virov 45.938.384 EUR.

Tabela 2: Pregled vseh prejetih sredstev 2025 (po denarnem toku)

Viri financiranja	Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT)			Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte			Skupaj		
	Plan 2025	Realizacija 2025	ind.	Plan 2025	Realizacija 2025	ind.	Plan 2025	Realizacija 2025	real 2025/plan 2025
iz MVI, MVZI, MGTŠ	970.393	978.741	101	530.100	528.019	100	1.500.493	1.506.760	100
- za dejavnost(+zimski regres)	796.271	811.204	102	460.100	460.100	100	1.256.371	1.271.304	101
- za projekte	174.122	167.537	96	70.000	67.919	97	244.122	235.456	96
Skupaj iz državnega proračuna	970.393	978.741	101	530.100	528.019	100	1.500.493	1.506.760	100
iz EU	1.849.808	1.912.486	103	38.064.835	42.482.055	112	39.914.643	44.394.541	111
- za dejavnost	1.796.969	1.855.194	103	38.064.835	42.482.055	112	39.861.804	44.337.249	111
- za projekte	52.839	57.292	108	0	0	0	52.839	57.292	108
drugi viri	0	37.084	0	0	0	0	0	37.084	0
SKUPAJ	2.820.201	2.928.310	104	38.594.935	43.010.074	111	41.415.136	45.938.384	111

Razlaga indeksov - Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT):

- indeks 108: prilivi za projekte iz EU sredstev pa so bili v letu 2025 nekoliko višji od načrtovanih (za 4.456 EUR), ker smo v končnem izplačilu prejeli nekoliko višja sredstva od planiranih,
- indeks 112: prilivi iz naslova evropske komisije so bili višji od načrtovanih za 4,4 mio EUR, razlog je v tem, da smo konec leta 2025 prejeli tudi sredstva za končna izplačila projektom iz razpisa 2023 in razpisa 2024.

Celotni odhodki (izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku) Centra do 31. 12. 2025 so po denarnem toku znašali **2.987.632** EUR.

Tabela 3: Pregled odhodkov Centra, prikazanih v izkazu prihodkov in odhodkov 2025 (ocena realizacije po denarnem toku)

Odhodki v letu 2025 (po DT)	Plan 2025	Realizacija 2025	ind plan 25/real 25
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.015.246	2.987.632	99
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.368.476	1.355.393	99
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	203.530	214.950	106
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.408.240	1.385.421	98
Investicijski odhodki	35.000	31.868	91
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
II. SKUPAJ ODHODKI	3.015.246	2.987.632	99

Obrazložitev indeksov glede na plan:

- indeks 106: prispevki za socialno varnost so bili višji od načrtovanih zaradi višjih plač novo zaposlenih,

- indeks 91: investicijski stroški so bili nižji od načrtovanih, zaradi manjše potrebe po dodatnih licencah. Podrobnejša pojasnila bodo navedena v Poslovnem in finančnem poročilu za leto 2025.

6. Temeljne naloge, ki jih bo Center v letu 2026 opravljal kot javno službo

Center bo v letu 2026 kot svoje temeljne naloge opravljanja javne službe izvajal:

- dejavnost nacionalne agencije programa Erasmus+ (razen za področje mladine), dogovorjene ter sprejete med MVI kot koordinativnim ministrstvom in EK,
- javno službo tehnično-strokovnega izvajanja študijskih izmenjav študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na osnovi nacionalnih, bilateralnih, regionalnih in drugih programov mobilnosti ter štipendiranja iz dejavnosti izobraževanja, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralno in CEEPUS),
- EURAXESS (MVZI).

7. Navedbe projektov, ki jih bo Center v letu 2026 opravljal kot naloge

Center bo v letu 2026 poleg nalog redne dejavnosti predvidoma opravljal naslednje projektne naloge, financirane s strani Evropske komisije, Izvršne agencije (IA), MVI in MVZI:

- eTwinning (IA, MVI),
- EPAL (IA, MVI),
- Eurydice (IA, MVI),
- dejavnost organizacije konferenc in seminarjev ter evalvacije učinkov programa Erasmus+,
- promocija slovenskega visokošolskega prostora v svetu (*Study in Slovenia*, MVZI),
- podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev, zagotavljanja kakovosti mednarodnega sodelovanja ter naslavljanja vključevanja in raznolikosti,
- aktivnosti v okviru koordinacije digitalnega izobraževanja na JZ,
- sodelovanje v projektih in raziskavah s področja mednarodnega sodelovanja visokega šolstva.

8. Načrt službenih potovanj v tujino, ki jih bo Center opravil v letu 2026

Zaradi narave dela Centra, katerega večina nalog je vezana na izvajanje programov Evropskih skupnosti, so službene poti in formalni ter neformalni sestanki v tujini sestavni del rednega opravljanja nalog. Stroški službenih poti v tujino se krijejo iz sredstev posameznih projektov in programov. Uslužbenci Centra se bodo v letu 2026 predvidoma udeležili sestankov, konferenc ter dogodkov v drugih državah. V delovnih programih za program Erasmus+ in ostale projekte so predvideni naslednji sestanki:

- redni delovni sestanki za program, delovne skupine in projekte – 70 poti,
- neformalni sestanki Erasmus+ in ostalih projektov – 4 poti,
- udeležbe na konferencah/sejmih – 15 poti.

Sestanki so organizirani v Bruslju, predsedujoči državi EU, ali drugi državi EU. Sejmi so organizirani kjerkoli po svetu. Službenih poti se udeležujejo zaposleni na Centru glede na njihove redne naloge in zadolžitve.

9. Pregled človeških virov, skrb za zaposlene, načrt zaposlovanja in načrt izobraževanja za leto 2026

Za zagotavljanje kakovostnega izvajanja rednih, programskih in projektnih nalog Center ažurno prilagaja kadrovske strukture. Načrt predvidene kadrovske strukture v letu 2026 je predstavljen v kadrovskem načrtu, ki je del Priloge B: Obrazložitev finančnega načrta za leto 2026. Število zaposlenih, ki so financirani iz proračunskih virov, bo tudi v letu 2026 16.

Izobraževanja

V letu 2026 bomo na Centru, v skladu z odobrenimi programi dela nacionalne agencije programa Erasmus+ in drugih pobud ter projektov, sofinancirali iz evropskih sredstev izobraževanja in usposabljanja zaposlenih:

- skupna usposabljanja s ciljem dviga kakovosti dela pri izvajanju nalog,
- skupna usposabljanja za dvig digitalnih kompetenc (uporaba projektnega modula, umetna inteligenca, MS Office, kibernetska varnost),
- usposabljanja za ustrezno poslovanje Centra (usposabljanje za uporabo informacijskega sistema, javna naročanja, kadrovske zadeve, poslovno vodenje, varovanje osebnih podatkov, projektno vodenje, arhiviranje itd.),
- usposabljanje za finančno (računovodsko) poslovanje,
- izobraževanje vodij in nosilcev področij za vodenje in področje mehkih veščin (komuniciranje, razreševanje konfliktov itd.),
- vključevanje novo zaposlenih v projekt izgradnje učinkovitega tima.

Finančni plan za izobraževanje je naveden v Tabeli 4.

Tabela 4: Finančni plan za izobraževanje za leto 2026

VSEBINA USPOSABLJANJA	NAZIV USPOSABLJANJA	VRSTA USPOSABLJANJA	ŠT. UDELEŽENCEV S PODROČIJ	OCENA STROŠKOV (EUR)
Funkcionalna izobraževanja	usposabljanje o vključenosti/digitalnih pedagoških kompetencah/učinek	zunanje	vsi zaposleni (obvezno za Sektor za program Erasmus+)	4.000
	kadrovski kongres	zunanje	2	1.500
	strokovno izobraževanje za področje računovodstva, plač	zunanje/ notranje	2	2.000
	strokovno izobraževanje za področje arhiviranja		1	200
	tematska izobraževanja za dvig kompetentnosti koordinatorjev Erasmus+	zunanje	koordinatorji	3.000
	izobraževanje za vodenje	zunanje	vodstvo	5.000
	Digitalna varnost	zunanje	vsi zaposleni	3.000
Projekt izgradnje odličnega tima	ugotavljanje talentov	zunanje	novo zaposleni	600
Projekt izgradnje odličnega tima	osvežitvena delavnica	zunanje	vsi zaposleni	2.000
Izobraževanje na področju uvajanja informacijskega sistema	ODOS	zunanje in notranje	vsi zaposleni	1.500
izobraževanje s področja varstva pri delu in požarne varnosti	redno obdobjno izobraževanje	zunanje	cca. 10 zaposlenih	400
Teambuilding	temo izberemo septembra 2026	zunanje	vsi zaposleni	5.000
Individualni coachingi vodij timov		zunanje	8 vodij timov	8.000
Izpiti RIC			ocena 4	536
Promocija zdravja in aktivnega državljanstva		zunanje	vsi zaposleni	10.000
SKUPAJ				46.736

Skrb za zaposlene

V letu 2026 bomo nadaljevali z aktivnostmi za spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije, razvoj funkcionalnih znanj ter delo v varnem in raznolikem okolju. Izvajali bomo strukturirane letne razgovore z jasnim opredeljevanjem ciljev in pričakovanj na delovnih mestih, pri katerih si bomo pomagali s kompetenčnim modelom, s pomočjo katerega bomo za vsakega zaposlenega preverili, kako dosega ključne kompetence. Kompetenčni model smo v letu 2025 prenovili oziroma posodobili. Pri tem smo upoštevali strukturo organiziranosti Centra. V letu 2026 bo prenovljen kompetenčni model prvič uporabljen pri letnih razgovorih. Z zaposlenimi z nižjo stopnjo doseganja ključnih kompetenc se bomo v okviru individualnega kariernega načrta dogovorili, na kakšen način bodo izboljšali doseganje kompetence in s tem poudarili celovit prispevek k delu, sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi dela, hkrati bomo spodbujali njihovo inovativnost in skrbeli za motivacijo.

V letu 2026 bomo nadaljevali z izvajanjem ukrepov v okviru samoocene CAF. V okviru promocije zdravja na delovnem mestu, ki je obvezna za vse delodajalce v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu, bomo javne uslužbenke še naprej spodbujali k zdravemu načinu življenja z aktivnostmi, usmerjenimi v osveščanje o zdravem načinu življenja, načinih zmanjševanja stresa in drugimi aktivnostmi, namenjenimi ohranjanju in spodbujanju zdravega življenjskega sloga. V letu 2026 bo večji poudarek na gibanju in spodbujanju zdravega življenjskega sloga zaposlenih.

V letu 2026 bomo nadaljevali z aktivnostmi v okviru novega obdobja polnega certifikata Družini prijazna organizacija ter skrbeli, da se bodo že implementirani ukrepi izvajali v okvirih dogovora.

II. OCENA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

A. SPLOŠNI DEL

1. Uvod

V oceni finančnega načrta so opredeljena sredstva državnega proračuna, evropskega proračuna in drugih virov ter odhodkov Centra. Finančni načrt za leto 2026 temelji na realizaciji za leto 2025 in dogovorjenih programih in projektih za leto 2026. Pripravljen je na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun za leto 2026. Upošteva predpisano ekonomsko klasifikacijo javnih finančnih prihodkov in odhodkov, makroekonomska izhodišča za leto 2026 ter izhodišča, navodila in usmeritve MVI¹.

Pri pripravi finančnega načrta smo izhajali iz nalog, opredeljenih v:

- večletnemu programu dela nacionalne agencije programa Erasmus+ za obdobje 2022–2027,
- letnemu programu dela nacionalne agencije programa Erasmus+ za leto 2026,
- sklenjenih sporazumih z Evropsko komisijo za izvajanje decentraliziranih akcij programa Erasmus+ št. 2021-0042 in 2022-0042, 2023-0042, 2024-0042, 2025-0042,
- sklenjenih sporazumih z EK in IA za izvajanje dogovorjenih projektov,
- dogovorih za izvedbo aktivnosti in projektov s strani pristojnih služb na MVI, MVZI, MGTŠ.

Cilji in kazalci dejavnosti so navedeni v nadaljevanju (obrazložitev del in nalog), ki je sestavni del tega dokumenta.

2. Predpisi oziroma pravne podlage za pripravo finančnih dokumentov

Načrt smo pripravili ob upoštevanju zakonskih podlag in vseh pripadajočih podzakonskih aktov in uredb, z vsemi spremembami, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov²:

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
- Zakon o računovodstvu.

Pri načrtovanju stroškov dela v letu 2026 so bili upoštevani veljavni predpisi s spremembami, in sicer:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. L. RS, št. 95/24),
- Kolektivna pogodba za javni sektor in njeni aneksi,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in njeni aneksi,
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (ZminP-B),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD).

¹ Dopis MVI št. 410-39/2024-3350-64 z dne 8. 12. 2025, Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026, Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026.

² Splet: <https://pisrs.si/> in <https://www.gov.si/teme/placni-sistem/>

3. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju ocene višine prihodkov in odhodkov za leto 2026 so bila upoštevana izhodišča za leto 2026³:

- veljavnost plačne lestvice skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. L. RS, št. 95/24) ,
- osnovne plače so načrtovane v skladu s določili Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. L. RS, št. 95/24) o prehodnem obdobju, določitvi plač in postopni pridobitvi pravice do višje plače,
- načrtovana je redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2 % sredstev osnovne plače za 12 mesecev,
- načrtovana je redna delovna uspešnost direktorice v letu 2026 za leto 2025 v višini 5 % njenih osnovnih plač od januarja do decembra 2025,
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KAD) so v višini 100 % usklajenih vrednosti premijskih razredov, veljavnih na dan 1. 1. 2026,
- prispevki iz bruto plač so načrtovani v višini 17,1 %,
- regres za letni dopust je načrtovan v skladu z Aneksom k Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. L. RS, št. 99/24) in za 5 odstotkov presega višino minimalne plače za leto 2025 (1.277,72 EUR), torej v višini 1.341,61 EUR na zaposlenega (za celotno leto 2025),
- povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, nadomestila za uporabo lastnih sredstev, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene) so v letu 2026 načrtovani skladno z določbami Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in njenih aneksov,
- dodatek za delovno dobo in drugi prejemki, povezani z delom, so obračunani v skladu s predpisi,
- glede na posredovana izhodišča, je število zaposlenih, ki so financirani iz državnega proračuna: **16**.

4. Pregled vseh virov

Center bo iz državnega proračuna do 31. 12. 2026 prejel ocenjeno skupaj 1.686.692 EUR, skupaj z ostalimi sredstvi ocenjeno 43.220.742 EUR.

Tabela 5: Pregled vseh prejetih sredstev po denarnem toku v letu 2025 in plan za 2026 v EUR

Viri financiranja	Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT)			Prilivi za stipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte			Skupaj		
	Realizacija 2025	Plan 2026	ind.	Realizacija 2025	Plan 2026	ind.	Realizacija 2025	Plan 2026	real 2025/plan 2026
iz MVI, MVZI, MGTŠ	978.741	1.111.692	114	528.019	575.000	109	1.506.760	1.686.692	112
- za dejavnost	811.204	906.613	112	460.100	500.000	109	1.271.304	1.406.613	111
- za projekte	167.537	205.079	122	67.919	75.000	110	235.456	280.079	119
MVI oprema	0	0		0	0	0	0	0	0
Skupaj iz državnega proračuna	978.741	1.111.692	114	528.019	575.000	109	1.506.760	1.686.692	112
iz EU	1.912.486	2.177.824	114	42.482.055	39.356.226	93	44.394.541	41.534.050	94
- za dejavnost	1.855.194	1.833.250	99	42.482.055	39.356.226	93	44.337.249	41.189.476	93
- za projekte	57.292	344.574	601	0	0	0	57.292	344.574	601
drugi viri	37.084		0	0	0	0	37.084	0	0
SKUPAJ	2.928.310	3.289.516	112	43.010.074	39.931.226	93	45.938.384	43.220.742	94

³ Dopis MVI št. 410-39/2024-3350-64 z dne 8. 12. 2025, Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026, Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2026.

Razlaga indeksov – Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT):

- indeks 112: sredstva iz MVI, MVZI, MGTŠ za dejavnost so višja zaradi višjih plač (višji plačni razred, višji stroški dela za prevoz in prehrano, višji regres ter posledično višji prispevki);
- indeks 122 – sredstva iz MVI, MVZI, MGTŠ za projekte so višja zaradi dodatne posebne naloge Natis indeksa inkluzivnosti za osnove in srednje šole, povečanje sredstev za posebne naloge MVI (prednostne naloge mednarodnega sodelovanja) ter povečanje sredstev za posebne naloge MVZI (Study in Slovenia, KA3, Future AP);
- indeks 601: V letu 2026 bomo prejeli zadnje nakazilo za eTW projekt (2024 – 25), ki se zaključuje (101.932,80) ter prvo nakazilo (70 %) za novi projekt za obdobje 2026 - 27 (213.500 EUR).

Razlaga indeksov – Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte:

- indeks 109 / 110: sredstva za štipendije so višja, na podlagi ocenjene rasti stroškov bivanja,
- indeks 93: sredstva so nižja zaradi nižjih sredstev za program Erasmus+, glede na trenutno potrjen program dela Evropske komisije za program Erasmus+ za leto 2026.

Celotni odhodki Centra naj bi v letu 2026 po denarnem toku znašali 3.289.516 EUR.

Tabela 6: Celotni odhodki Centra do 31. 12. 2025 in plan za leto 2026 ocenjeno po denarnem toku v EUR

Odhodki v letu 2024	Ocenjena realizacija 2025	Plan 2026	ind plan 26/ocen. realizacija 25
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.987.632	3.289.516	110
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.355.393	1.576.968	116
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	214.950	233.159	108
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.385.421	1.434.389	104
Investicijski odhodki	31.868	45.000	141
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU			
II. SKUPAJ ODHODKI	2.987.632	3.289.516	110

A. Plače in drugi izdatki zaposlenim:

Načrtovani skupni znesek za plače in druge izdatke zaposlenim bo višji za 16 % zaradi višjih bruto plač (višji plačni razred, višji stroški dela za prevoz in prehrano, višji regres ter posledično višji prispevki), ter dodatne zaposlitve za področje Erasmus+.

B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost se bodo zvišali za 8 % zaradi povišanja bruto plače.

C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe bodo ostali primerljivi s preteklimi leti.

Investicijski odhodki so v letu 2026 planirani nekoliko višji, zaradi investicij v okrepljeno informacijsko varnost.

Natančen pregled odhodkov in prihodkov celotnega Centra je v tabelah: FN_in_KN_JZ_2026_CMEPIUS.xlsx.

B. POSEBNI DEL

Posebni del finančnega načrta predstavljajo preglednice, ki so v prilogi tega dokumenta. FN_in_KNJZ_2026-CMEPIUS.xlsx, list Obr.2_FN_DT: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov ocenjeno po denarnem toku za leto 2026 (v EUR).

1. Pregled skupnega poslovanja Centra

Celoten predviden znesek za plače in druge stroške dela za leto 2026 znaša 1.810.127 eur za 40 zaposlenih in je višji za 15 % kot preteklo leto. Iz sredstev državnega proračuna naj bi v letu 2026 za plače in druge stroške dela prejeli 857.877 EUR za 16 zaposlenih. Znesek plač, financiranih iz evropskih in drugih projektnih sredstev znaša 952.250 EUR za 24 zaposlenih.

Tabela 7: Vir sredstev za plače v 2025 in plan v 2026 v EUR

Vir	Realizacija 2025	Plan 2026	Ind. 2026/ real 2025
Integralni proračun	748.968	857.877	115
Projekti EU	821.375	952.250	116
Skupaj	1.570.343	1.810.127	115

2. Osnovna dejavnost Centra

Prejemki iz sredstev javnih financ za opravljanje redne dejavnosti Centra bodo v letu 2026 okvirno znašali 2.503.036 EUR in sicer:

1. iz državnega proračuna skupaj 906.613 EUR:
 - sredstva za delovanje Centra (nacionalne agencije programa Erasmus+) iz PP 231737 Center za mobilnost 670.872 EUR,
 - sredstva za izvajanje mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu za izvajanje javne službe programov, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralna in CEEPUS) za opravljanje nalog v okviru mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu iz MVZI PP 231875 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu 117.392 EUR,
 - sredstva za izvajanje Evropskega okvirnega programa in mednarodnih raziskav (EURAXESS) iz MVZI PP 231768 Evropski okvirni programi in mednarodne raziskave 59.780 EUR,
 - sredstva za izvajanje programske in razvojne naloge športa iz MGTŠ PP 231817 Strokovne in razvojne naloge v športu 58.569 EUR.
2. sredstva za delovanje nacionalne agencije programa Erasmus+ iz EU virov so predvidena v višini 1.596.423 EUR.

Podrobnejša razdelitev porabe je navedena v naslednjih točkah.

2.1. Sredstva za delovanje Centra (nacionalne agencije programa Erasmus+)

Prihodki iz sredstev javnih financ – državnega proračuna – bodo v letu 2026 ocenjeno znašali:

- iz MVI PP 231737 Center za mobilnost 670.872 EUR za opravljanje redne dejavnosti izvajanje nalog javne službe nacionalne agencije programa Erasmus+. MVI iz te PP financira plače 12 zaposlenih v celoti. Izdatke za blago in storitve iz teh virov za leto 2026 Center načrtuje v višini 2.836 EUR,
- iz MVZI PP 231768 Center za mobilnost 59.780 EUR na kontu 4133 (od tega strošek dela 57.180 EUR) za internacionalizacijo izobraževanja. MVZI iz te PP financira plače **1 zaposlenega** v celoti.

- iz MVZI PP 231875 Center za mobilnost 117.392 EUR na kontu 4133 (od tega strošek dela 83.592 EUR) za mednarodno sodelovanje in mobilnost v visokem šolstvu. MVZI iz te PP financira plače **2 zaposlenih** v celoti.
- iz MGTŠ PP 231817 Center za mobilnost 58.569 EUR za opravljanje strokovnih in razvojnih nalog v športu. MGTŠ iz te PP financira plače **1 zaposlenega** v celoti. Izdatek za blago in storitve iz teh virov za leto 2026 Center načrtuje v višini 9.500 EUR,
- prihodki iz EU virov so predvideni v višini 1.940.997 EUR, kar predstavlja 63 % vseh prihodkov dejavnosti javne službe Centra. Iz teh sredstev Center v celoti financira **24 zaposlenih** v višini 936.670 EUR. Ostala sredstva so namenjena izdatkom za blago in storitve, povezana z izvajanjem programa Erasmus+ ter za investicije.

2.1.1. Prejemki iz naslova nepovratnih sredstev programa Erasmus+

Center bo predvidoma spomladi 2026 podpisal sporazum z EK za izvajanje decentraliziranih akcij programa Erasmus+, ocenjen na skoraj 38 milijonov EUR. Delovni program za izvajanje programa Erasmus+ za leto 2026 je Center v skladu s pravili pripravil in oddal Evropski komisiji.

Razdelitev po ključnih aktivnostih bo določena v sporazumu za izvajanje programa Erasmus+ za leto 2026.

Tabela 8: Pregled sredstev programa Erasmus+ v EUR – za leto 2026

Izobraževanje in usposabljanje	Skupaj 2025	Skupaj 2026*	Ind. 2026/2025
Splošno šolsko izobraževanje (SCH)	7.373.095,00	7.263.767,00	99
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	10.170.806,00	10.153.216,00	100
Terciarno izobraževanje (HED)	15.442.676,00	15.064.547,00	98
Izobraževanje odraslih (ADU)	2.387.644,00	2.660.970,00	111
Šport (SPO)	120.205,00	140.547,00	117
TCA	236.827,00	237.928,00	100
Skupaj	35.731.253,00	35.520.975,00	99
<i>Mednarodna mobilnost</i>	2.417.389,00	2.162.600,00	89
SKUPAJ	38.148.642,00	37.683.575,00	99

*Vir letni delovni program Evropske komisije

Sredstva so za 1 % nižja od leta 2025. Namenjena so neposredno končnim upravičencem, izbranim na razpisih za izvajanje programa Erasmus+. Sredstva po sporazumih o izvajanju decentraliziranih akcij niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj je Center samo posrednik pri plačilu. Računovodsko se vodijo na kontih obveznosti do prejemnikov sredstev, in sicer ločeno po stroškovnih mestih. V skladu s pravili EU prejmejo pogodbeniki predplačilo od 40 do 80 % vnaprej.

2.2. Sredstva za izvajanje Mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu

Prihodki iz sredstev javnih financ iz MVZI PP 231875 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu za izvajanje javne službe programov, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralna in CEEPUS) za opravljanje nalog v okviru mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu v letu 2026, bodo znašali 117.392 EUR. Od tega je 83.592 EUR za stroške plač za **2 zaposlena** in 33.800 EUR za stroške blaga in storitev.

Na osnovi bilateralnih in drugih regionalnih sporazumov v 2026 načrtujemo sofinanciranje štipendij in drugih, s tem povezanih stroškov, v višini 500.000,00 EUR. Načrtovana je naslednja porazdelitev (ki se, glede na povpraševanje, lahko prerazporedi):

Tabela 9: Pregled mednarodnih štipendij za leto 2026 v EUR (Izplačila od 1. 1. - 31. 12. 2026)

Vrsta štipendije	Status osebe	Merska enota		Skupaj v EUR
		Število oseb	Število mesecev	
CEEPUS				433.893,78
Mobilnost	študenti	185	320	
	učitelji 6 ur	50	50	
	učitelji 12 ur	30	30	
	Poletne/zimske šole in ekskurzije	400	200	
	Srečanja koordinatorjev mrež	60	30	
	Administrativno osebje	10	10	
Mobilnost skupaj		735	640	273.000,00
Ostali stroški				160.893,78
Bilateralala				66.106,22
Mobilnost	študenti	20	105	42.000,00
Ostali stroški				24.106,22
I. SKUPAJ mobilnosti		755	745	315.000,00
II. SKUPAJ ostali stroški				185.000,00
SKUPAJ I. in II.				500.000,00

Obrazložitev:

Med ostale stroške so za CEEPUS zajete naslednje postavke: stroški bivanja, zavarovanja, študentskih izkaznic, potnih stroškov (pavšali), dodatkov za namestitve ter dohodnina za učitelje in prispevek za PIZ. Za bilaterale pa zajeti: stroški bivanja, zavarovanja, študentskih izkaznic ter dodatkov za namestitve. Število predvidenih realiziranih mesecev se nanaša na predvidena izplačila v letu 2026 in ne na datume prihodov študentov na izmenjavo v Slovenijo pri tem je zajeta je okvirna ocena razdelitve mesecev v CEEPUS programu za študijski leti 2025/26 (1. 1. 2026 do 30. 9. 2026) in 2026/27 (1. 10. 2026 do 31. 12. 2027) ter za Bilateralne izmenjave za leti 2025/26 in 2026/27. Center plačuje namestitve neposredno po računu na podlagi pogodb sklenjenih s študentskimi domovi. Mesečni zneski upoštevani za namestitve so izračunani na osnovi povprečja cene namestitve v študentskih domovih po Sloveniji, ki se trenutno gibljejo med 170 in 200 EUR na osebo na mesec. Če v študentskem domu ni proste namestitve, študentu v tem primeru, v skladu s sklepom komisije za štipendiranje tujcev, pripada dodatek k štipendiji v višini 240 EUR na mesec. Stroški zdravstvenega zavarovanja so za štipendiste iz držav, s katerimi Slovenija nima ustrezne konvencije (Center plačuje zavarovanja mesečno Zavodu za zdravstveno zavarovanje na podlagi izdanih zahtevkov). Potni stroški se nanašajo na slovenske študente, ki odhajajo v tujino preko CEEPUS programa. Za profesorje, ki prihajajo preko CEEPUS programa v Slovenijo na izmenjavo pa se plačuje dodatek za obračunano dohodnino ter socialne prispevke, ki so prav tako upoštevani v ostalih stroških.

2.3. Sredstva za izvajanje Evropskega okvirnega programa in mednarodnih raziskav (EURAXESS)

Nacionalni center za podporo mobilnosti raziskovalcev EURAXESS vsebuje stroške za tehnično in vsebinsko posodobitev portala EURAXESS, delovanje projektnega odbora, usposabljanje strokovnih delavcev, promocijo mreže EURAXESS in portala. Predvideno je sofinanciranje v višini 59.780 EUR iz MVZI PP 231768 Evropski okvirni programi in mednarodne raziskave za izvajanje projektnih in dogovorjenih nalog za projekt EURAXESS.

Znesek je namenjen zaposlitvi **enega javnega uslužbenca** za nedoločen čas in kritju stroškov blaga in storitev: 57.180 EUR za stroške plač in 2.600 EUR za stroške blaga in storitev.

2.4. Sredstva za izvajanje programske in razvojne naloge športa

Prihodki iz sredstev javnih financ iz MGTŠ PP 231817 Strokovne in razvojne naloge v športu za izvajanje javne službe programov, za opravljanje programske in razvojne naloge športa, bodo znašali 49.069 EUR, za stroške plač za **enega zaposlenega** in 9.500 EUR za stroške blaga in storitev.

3. Projektne naloge⁴

Za izvajanje projektних nalog bo Center v 2026 prejel sredstva iz proračuna v vrednosti 280.079 EUR, in sicer:

- 205.079 EUR za projekte iz proračunskih virov MVI, MVZI,
- 75.000 EUR iz proračunskih virov za MVI za zamejske štipendije,

ter 344.574 EUR iz evropskega proračuna za izvajanje večletnih EU projektov.

eTwinning: stroški projekta vsebujejo izdatke za blago in storitve, izdajanje publikacij in opreme, organizacijo delavnic in seminarjev v skladu z delovnim načrtom. V letu 2026 se s koncem februarja zaključuje prejšnji projekt (2023 – 2026) in z marcem začne novi. Nov projekt traja od 1. 3. 2026 do 31. 12. 2027 in ima odobrena sredstva v višini 305.000,00 EUR. Del sredstev (80 %) bo Center kot avans prejel spomladi 2026 in bo stroške kril iz sredstev na tekočem računu. Iz državnega proračuna je za leto 2026 predvideno sofinanciranje 40.200,00 EUR. Iz sredstev je financirano **2,5 zaposlenega** (evropska sredstva) in izdatki za blago in storitve.

EPALE: Od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2026 poteka projekt EPALE Celotna vrednost Evropskih sredstev projekta je 238.125,00 EUR. Del sredstev, 152.400 EUR, je Center kot avans prejel že v letu 2024 in bo stroške kril iz sredstev na tekočem računu. Vsebuje stroške plač za **1,75 zaposlenih** (evropska sredstva) ter stroške blaga in storitev. Iz državnega proračuna bo v letu 2026 sofinancirano 24.000 EUR.

Mednarodna dejavnost: gre za izvajanje nalog s področja mednarodnega sodelovanja v dogovoru z MVI in MVZI:

- naloge, vezane na bilateralno in multilateralno sodelovanje, ki vključujejo podporo slovenskim šolam na področju mednarodnega sodelovanja, podporo vključevanju nacionalnih deležnikov v mednarodne mreže, organizacijo študijskih obiskov za šole in ključne deležnike s področja izobraževanja ter sofinanciranje izvajanja pobud, kot so evropsko in nacionalno jezikovno priznanje ter nacionalnih nagrad jabotka kakovosti v višini 19.000 EUR iz državnega proračuna (MVI);
- merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja institucij na področju izobraževanja in usposabljanja, ki vključuje financiranje evalvacijskih obiskov zunanjih strokovnjakov na izobraževalnih institucijah nosilkah akreditacij EU programov ter vključevanje strokovnih delavcev v mednarodne študije in raziskave s področja merjenja učinkov mednarodnega sodelovanja na institucije in izobraževalna področja v nacionalnem kontekstu, v višini 20.000 EUR iz državnega proračuna (MVI);
- sofinanciranje KA3 projekta Future4Alliances v okviru mehanizma *Podpora razvoju politik in sodelovanju na temo Evropskih univerz*. Projekt združuje 9 upravičencev in 23 pridruženih partnerjev iz 13 držav in se osredotoča na tri ključne teme: trajnost financiranja, skupno izobraževanje in usposabljanje, ki bo v prihodnosti skupnih izobraževalnih programov in dejavnosti ter mednarodne razsežnosti sporazumov EUA in politik gostovanja. Projekt bo zagotovil platformo za nadnacionalno sodelovanje, vzajemno učenje in izmenjavo najboljših praks. Sofinanciranje zajema stroške blaga in storitev v višini 7.324 EUR (MVZI);

⁴ Natančen pregled odhodkov in prihodkov redne dejavnosti Centra, financirane iz MVI, je v prilogah Predlog_FN_in_KNJZ_2026-CMEPIUS.xlsx, list OBR. 5_Naloge.

- sodelovanje pri novi raziskavi o akademskem poklicu *Future Of The Academic Profession: Navigating The Evolving Landscape Of Higher Education* (FUTURE-AP), ki jo koordinira Univerza v Kremasu. Za Slovenijo bo to že tretja raziskava (EUROAC 2013, APIKS 2018, Future-AP 2026), kar daje tudi longitudinalni pogled na stanje akademskega poklica. Stroški zajemajo sofinanciranje dela zunanjih strokovnjakov za delo na raziskavi in udeležbo na sestankih mreže v višini 6.000 EUR (stroški blaga in storitev, MVZI);
- sodelovanje v delovni skupini za spremljanje procesa Bologna follow-up group, ki jo koordinira MVZI. Stroški zajemajo službena potovanja v višini 3.600 EUR (MVZI).
- vzpostavitev koordinacije digitalnega izobraževanja na JZ z namenom podpore akcijskemu načrtu digitalizacije izobraževanja. Gre za pilotno vzpostavitev koordinacije v okviru CMEPIUS na področju digitalnega izobraževanja in povezovanje s prečno prioriteto programa Erasmus+ in za to potrebnimi vzpostavljenimi mehanizmi in potrebnimi orodji. Stroški zajemajo stroške blaga in storitev v višini 5.000 EUR (MVI);
- tisk in distribucija slovenskega prevoda Indeks inkluzivnosti na vse slovenske šole. Stroški zajemajo stroške blaga in storitev v višini 12.000 EUR (MVI); podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v podporo kariernemu razvoju strokovnih delavcev v VIZ in ravnateljev. Sredstva so namenjena sofinanciranju stroškov izvedbe postopkov, potrebnih za posodobitve in prilagoditve obstoječih IKT podpornih orodij za zbiranje in posredovanje podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz baze Evropske komisije, ki jih za izvajanje programa Erasmus+ uporablja Center, v aplikacijo KATIS v višini 2.000 EUR (MVI);
- izvajanje tehnično-administrativnih nalog na področju štipendiranja strokovnega izpopolnjevanja na področju srednjega in višjega šolstva za pedagoške delavce in jezikovne šole/tečaje slovenskega jezika (vključuje stroške jezikovnih tečajev in štipendij v skladu s sporazumi) ter tečajev slovenskega jezika (štipendije za udeležence tečajev) v višini 75.000 EUR iz državnega proračuna (MVI).

Eurydice baza podatkov: izvajanje tehnično administrativnih nalog v okviru Eurydice aktivnosti: vključuje stroške izdajanja tiskanega materiala, brošur, publikacij, poročil, njihovo oblikovanje, prevajanje, lektoriranje in distribucijo po specifikaciji, ki jo predloži Urad za razvoj in kakovost izobraževanja (MVI). Za izvedbo teh aktivnosti je predvidenih 30.000 EUR iz državnega proračuna. Poleg tega so tekom leta 2026 predvidena še sredstva donacije, ki bodo znana po potrditvi novega projekta Eurydice (postopek prijave projekta poteka na MVI).

Internacionalizacija izobraževanja:

- Study in Slovenia: financirana bo aktivna udeležba Slovenije na sejmiših za visoko šolstvo v višini 36.955,00 EUR iz državnega proračuna za organizacijo in izvedbo dogodkov, informiranje ter posodabljanje in vzdrževanje spletnih strani (MVZI).

4. Tržna dejavnost

V letu 2026 Center ne načrtuje prihodkov iz tržne dejavnosti.

5. Načrt investicij

V letu 2026 načrtujemo investicije v ocenjeni vrednosti 45.000 EUR:

- računalniška oprema (požarna pregrada, prenosniki – zastareli ali okvarjeni, zasloni, drobni material) 20.000 EUR,
- licence, vzdrževanje IKT infrastrukture in test ponovne vzpostavitve 22.000 EUR,
- druga oprema 3.000 EUR.

Vir: sredstva programa Erasmus+ 45.000 EUR.

Za učinkovito izvajanje programa Erasmus+, ki zajema delo z e-orodji Evropske komisije za prijavo, spremljanje, poročanje in podporo uporabnikom, je treba vzdrževati dovolj zmogljivo računalniško podporo. Ta zajema tako zmogljivost prenosnih osebnih računalnikov, s katerimi delajo zaposleni, kot samega sistema (strežniki, mrežni sistem, internet, arhiviranje podatkov itd.). Dodatno bomo okrepili tudi internetno varnost, predvsem iz vidika dvostopenjske avtentikacije.

PRILOGA A: OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026

Center izvaja:

- dejavnost javne službe Nacionalne agencije programa Erasmus+, dogovorjene ter sprejete med MVI in EK ter javno službo tehnično-strokovnega izvajanja študijskih izmenjav študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na osnovi nacionalnih, bilateralnih, regionalnih in drugih programov mobilnosti in štipendiranja iz dejavnosti izobraževanja, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralno in CEEPUS),
- projektne dejavnosti in aktivnosti informiranja v sodelovanju z MVI, Evropsko komisijo, Izvršno agencijo in drugimi nosilci projektov (druge nacionalne agencije),
- organizacije konferenc in seminarjev.

Center za izvajanje svoje dejavnosti v letu 2026 načrtuje sredstva iz naslednjih virov:

- državni proračun (MVI, MVZI, MGTŠ),
- evropski proračun (EK, Izvršna agencija in projekti, kjer so nosilke druge organizacije),
- drugi viri.

1. Cilji Centra in kazalniki za njihovo doseganje

Temeljni cilji Centra v letu 2026 so:

- učinkovito, gospodarno in uspešno črpanje evropskih programskih sredstev Erasmus+ 2026,
- kakovostna in strokovna podpora prijaviteljem za sodelovanje v Evropskih projektih (tudi centraliziranih aktivnostih programa Erasmus+),
- kakovostna in strokovna podpora pogodbenikom za izvajanje decentraliziranih aktivnosti v evropskih projektih,
- kakovostno izvajanje uresničevanja meddržavnih in regionalnih sporazumov in dodeljevanje štipendij CEEPUS-a,
- kakovostno izvajanje strokovnih nalog v projektih, v katerih Center sodeluje.

2. Zakonske in druge podlage za pripravo finančnega načrta

Predpisi oziroma pravne podlage za pripravo finančnih dokumentov ter ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta so opisani v delu II. Ocena finančnega načrta za leto 2026 A. Splošni del. Poleg predpisov in pravnih podlag za pripravo finančnih dokumentov so pravne podlage za pripravo programov Centra še:

- Uredba (EU) 2021/817 Evropskega Parlamenta in Sveta o vzpostavitvi programa Erasmus+, programa Unije za izobraževanje in usposabljanje, mladino ter šport, ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1288/2013 je bila sprejeta dne 20. maja 2021 (OJ L 189, 28.5.2021, p. 1–33),
- Vodnik za nacionalne agencije Erasmus+ (za posamezna razpisna leta),
- Vodnik za prijavitelje (za posamezna razpisna leta),
- Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal,
- pogodbe, sklenjene za posamezne naloge (glej pravne podlage za posamezno nalogo v poglavju III.B. – obrazložitev nalog in projektov).

3. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev Centra za leto 2026

Kadrovska struktura, usposobljenost kadrov, prostori ter nujna oprema za nemoteno izvajanje nalog nacionalnih agencij so določeni s predpisi EU za vse sodelujoče države, in sicer ob upoštevanju točk 1.1. in 1.2. Sklepa EK o odgovornosti med državo, EK in nacionalno agencijo ter Vodnika za NA. K temu se je s sprejetjem programa zavezala tudi Republika Slovenija.

Stanje zaposlenih, vključno s prikazom gibanja delovne sile, je prikazano v Tabeli 10 spodaj in v prilogi FN_in_KNJZ_2026_CMEPIUS.xlsx.

Zaposleni v okviru svoje delovne obveznosti sodelujejo v komisiji na MVZI za štipendiranje tujcev, komisiji za spremljanje projekta Europass pri CPI, komisiji za spremljanje projekta Slovenski sklad za štipendije, v delovnih skupinah mednarodne mreže ACA in v delovnih skupinah EK za program Erasmus+ (za vodenje programa, za mednarodno mobilnost v VŠ, za splošno šolsko izobraževanje, izobraževanje odraslih, za zagotavljanje kakovosti Erasmus listine v terciarnem izobraževanju, za mobilnost učiteljev ter za sinergije z drugimi EU programi) ter mednarodni raziskovalni skupini o akademskem poklicu FUTURE-AP.

PRILOGA B: KADROVSKI NAČRT

Iz sredstev državnega proračuna je financiranih **16** zaposlenih iz 4 različnih postavk (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport).

Tabela 10: Število zaposlenih po viru financiranja

Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Ocenjeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2027
1. državni proračun	16	16
2. proračun občin	/	/
3. ZZS in ZPIZ	/	/
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	/	/
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	/	/
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	/	/
7. sredstva prejetih donacij	/	/
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	24	24
9. Sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS, 35/24, 32/25 – ZZDej-N in 40/25 – ZPPKZD) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 32/25)	/	/
10. sredstva iz sistema javnih del	/	/
11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti	/	/
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	40	40
Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke	16	16
Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke	24	24

Center bo tudi v letu 2026 ohranil notranjo organizacijo kot v letu prej. Notranja organizacija je razdeljena na sektor za program Erasmus+ in službo za splošne zadeve javnega zavoda. Sektor za program Erasmus+ je razčlenjen na enoto za razpis in procedure, enoto za učinek ter enoto za komunikacijo in informiranje. V enoti za razpis in procedure skrbijo za proceduralni del projektnega cikla. V enoti za učinek skrbijo za učinke oziroma vsebinski doprinos izvajanja programa k delu izobraževalnih institucij in sistema. Enota za komunikacijo in informiranje skrbi za ustrezno komuniciranje s ciljno publiko in drugimi deležniki ter za organizacijo dogodkov. V službi za skupne zadeve javnega zavoda se izvajajo naloge, ki jih Center izvaja kot javni zavod. Na Centru je sistemiziranih 12 tipskih delovnih mest, od tega so zaposleni razporejeni na 8 tipskih delovnih mestih.

Na dan 1. 1. 2026 je zaposlenih 40 javnih uslužbencev.

Tabela 11: Kadrovska struktura zaposlenih na dan 1. 1. 2026

Delovno mesto	Šifra DM	Zahtevana izobrazba	Izhodiščni plačni razred	Zahtevane delovne izkušnje v letih	Št. delovnih mest	DM za določen čas	DM za nedoločen čas	Vir financiranja: proračun RS	Vir financiranja: EU
1 direktor	B017390	VII/2	46	5	1	1		1	
3 področni sekretar	I017080	VII/2	32	6	2		2	2	
4 področni podsekretar	I017054	VII/2	28	6	5		5	4	1
5 višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	25	6	4	3	1	2	2
6 višji svetovalec področja II	I017060	VII/2	24	5	13		13	3	10
7 višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	22	4	10		10	3	7
8 področni svetovalec I	I017111	VII/1	20	3	3		3		3
9 področni svetovalec I - JZ	I017111	VII/1	20	3	1		1		1
12 višji področni referent I	I016061	VI	10	1	1		1	1	
					40	4	36	16	24

V letu 2026 je predvideno eno prenehanje zaposlitve javnega uslužbenca, ki je nadomeščal začasno odsotno javno uslužbenko, ter ena zaposlitev za nedoločen čas.

Eno zaposlitev v splošni službi javnega zavoda, na področju računovodstva, poskušamo realizirati že od leta 2023. Dogovorjeni smo bili že s tremi kandidatki, ki pa so se v končni fazi izbirnega postopka premislile. Zaposlitev smo v letu 2025 realizirali, vendar je javna uslužbenka delovno razmerje na njeno željo zaključila 31. 12. 2025. V letu 2026 bo Center manko na računovodskem področju poskušal zapolniti z izobraževanjem, prerazporeditvijo nalog in študentsko pomočjo. Ena zaposlitev je predvidena zaradi večjega obsega dela s projekti, financirana bo iz evropskih sredstev. Ob morebitnih drugih odhodih in ob odhodih javnih uslužbencev na materinski, starševski ali očetovski dopust, bomo realizirali njihovo nadomeščanje.

Tabela 12: Načrtovana kadrovska struktura na dan 31. 12. 2026

Delovno mesto	Šifra DM	Zahtevana izobrazba	Izhodiščni plačni razred	Zahtevane delovne izkušnje v letih	Št. delovnih mest	DM za določen čas	DM za nedoločen čas	Vir financiranja: proračun RS	Vir financiranja: EU
1 direktor	B017390	VII/2	46	5	1	1		1	
3 področni sekretar	I017080	VII/2	32	6	2		2	2	
4 področni podsekretar	I017054	VII/2	28	6	5		5	4	1
5 višji svetovalec področja I	I017159	VII/2	25	6	5	4	1	2	3
6 višji svetovalec področja II	I017060	VII/2	24	5	19		19	6	13
7 višji svetovalec področja III	I017161	VII/2	22	4	3		3	0	3
8 področni svetovalec I	I017111	VII/1	20	3	3		3		3
9 področni svetovalec I - JZ	I017111	VII/1	20	3	1		1		1
12 višji področni referent I	I016061	VI	10	1	1		1	1	
					40	5	35	16	24

Na dan 31. 12. 2026 bo na Centru predvidoma zaposlenih 40 javnih uslužbencev. Iz državnega proračuna RS bo financiranih 16 javnih uslužbencev.

PRILOGA C: OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV

V okviru zastavljenih večletnih ciljev Centra so za obdobje 2026-2030 opisane ključne naloge in usmeritve ter prikazani načrtovani kazalniki, oblikovani za doseganje zastavljenih ciljev, vezanih na vključenost in okrepljen potencial slovenskih institucij za sodelovanje v mednarodnem prostoru.

Nadaljevali in okrepili bomo vlogo povezovalne institucije, mreženja med posameznimi deležniki, da bi zagotovili prenos informacij, skupno delovanje po področjih ter spodbudili sistemske spremembe. V kontekstu slednjega bomo nadaljevali aktivnosti ozaveščanja o pomenu učinkov, s posebnim poudarkom na izpostavljenih treh sporočilih: digitalnih kompetenc pedagoškega osebja, dostopnost in vključevanje ranljivih skupin v program Erasmus+ in njegove akcije ter poudarjanje pomena in delovanja v smeri okoljske trajnosti in podnebnih sprememb.

Cilji za leto 2026-27

Osrednje vodilo aktivnosti Erasmus+ v letu 2026 in 2027 bosta ohranjanje in nadgradnja kakovosti aktivnosti nacionalne agencije ter čim večji doprinos pri oblikovanju nove generacije programa Erasmus+.

Delo v okviru programa Erasmus+ se bo osredotočalo na doseganje naslednjih ciljev:

- dodelitev vseh razpoložljivih sredstev,
- povečanje deleža udeležencev iz šibkejših okolij v program Erasmus+,
- izboljšanje porabe sredstev odobrenih projektov v vseh sektorjih,
- usposobljeni pogodbeniki za zagotavljanje čim večjih učinkov, diseminacije in trajnosti rezultatov,
- uvajanje in poudarjanje pomena in izvajanja programa Erasmus+ v smeri krepitve digitalnih kompetenc, okoljske trajnosti in podnebnih sprememb.

Nabor podpornih aktivnosti za prijavitelje in pogodbenike temelji na ugotovitvah analiz povratnih informacij primerljivih dogodkov preteklih let. Poleg omenjenega bomo v luči izboljšanja kakovosti aktivnosti Erasmus+ projektov izvedli analize poročil udeležencev in na podlagi teh pripravili vsebine za usposabljanja pogodbenikov. Na podlagi ugotovitev glede porabe sredstev bo več aktivnosti tekom spremljanja izvajanja projektov namenjenih sprotnemu ugotavljanju stanja in skladno s tem usposabljanju pogodbenikov za izboljšanje porabe odobrenih sredstev. Osrednje teme, ki bodo izpostavljene z različnimi aktivnostmi, so ključne teme Centra, kot so na primer profesionalni razvoj učnega osebja, razvoj šolskega okolja in klime, internacionalizacija izobraževanja, pisanje in oblikovanje učnih izidov in razvoj medkulturnih kompetenc preko mobilnosti.

1. CILJI CENTRA ZA LETO 2026 – kazalniki

Glej Prilogo I.

2. REDNE NALOGE CENTRA (JAVNA SLUŽBA)

2.1. Program Erasmus+

V programu Erasmus+ so države članice EU s sklepom Evropskega parlamenta določile pogoje za sodelovanje v programu Erasmus+. Dejavnost Centra v okviru njegove javne službe neposredno podpira uresničevanje programa reform ter doseganja ciljev prenovljene Agende spretnosti in Evropskega izobraževalnega prostora, ter drugih ključnih strateških dokumentov Evropske komisije. Zlasti si prizadeva pospeševati izmenjavo, sodelovanje in mobilnost med sistemi izobraževanja in usposabljanja v skupnosti, da bodo postali svetovna referenca za kakovost ter spodbujanje vključujočega in trajnostno usmerjenega izobraževanja. Delo nacionalne agencije podrobneje opredeljuje večletni Delovni program nacionalne agencije CMEPIUS (SI01) za obdobje 2022 do 2027 ter Letni Delovni program za leto 2026, ki ga je Center, s soglasjem in usklajenega z MVI, posredoval Evropski komisiji oktobra 2025.

Ohranjanje programa Erasmus+ in njegovo povezovanje s kakovostjo izobraževanja predstavljata ključno prednostno nalogo Centra. Namen programa je spodbujanje individualnega poklicnega in osebnega razvoja, institucionalne rasti ter prispevanje k napredku in izboljšanju izobraževalnega sistema. V ta namen Center organizira številne nacionalne in mednarodne dogodke ter srečanja, hkrati pa se udeležuje uglednih nacionalnih dogodkov, kjer povezuje ključne deležnike in odločevalce v nacionalnem izobraževalnem sistemu.

Že vrsto let Center redno spremlja kakovost izvajanja projektov svojih Erasmus+ pogodbenikov, in to vsake pol leta. Te aktivnosti spremljanja so lahko vsebinske ali osredotočene na projektno vodenje. Omogočajo vpogled v napredek projektov, pregled izzivov v specifičnih dejavnostih ali sektorjih ter nudijo celovit pregled portfelja vodstvu Centra. Med obravnavanimi temami so izbor udeležencev, spremljanje mobilnosti, širjenje in uporaba rezultatov ter učinki partnerstev, cilji, evalvacija in finančno upravljanje. V letu 2026 se bomo dodatno osredotočili na spremljanje profesionalnega razvoja. Poleg tega bomo organizirali delavnice, ki se osredotočajo na kakovostno izobraževanje ter elemente, potrebne za učinkovito usposabljanje in pripravo nanj.

Za nove pogodbenike in projekte izvajamo ex-ante spremljanje. V okviru tega pogodbeniki pregledajo povratne informacije zunanjih ocenjevalcev o svojih odobrenih projektih in na podlagi teh informacij pripravijo načrt za izboljšanje, kar zagotavlja kakovosten začetek novih projektov. Na podlagi ugotovitev se za vsako področje na Centru pripravijo nadaljnji ukrepi, kot so organizacija specializiranih delavnic, tematskih dogodkov ter izdelava publikacij in video vodičev.

Kot v preteklih letih bomo organizirali enodnevne ali dvodnevne uvodne sestanke za vse pogodbenike, kjer bomo obravnavali teme, kot so evalvacija, širjenje informacij, pravila projektov, organizacija mobilnosti in učni izidi. Zagotovljeno bo tudi usposabljanje o uporabi orodij Evropske komisije ter pripravi kakovostnih končnih poročil. Center je razvil, in še naprej razvija, lastno orodje za spremljanje projektov, ki omogoča lažje in preglednejše spremljanje projektov ter poenostavi pripravo dokumentov, kot so dogovori, poročila in ocene.

Za novince bomo organizirali usposabljanje z naslovom Mednarodno sodelovanje od A do Ž ter eTwinning od A do Ž. Ti začetni dogodki so se izkazali za uspešno izhodišče za spoznavanje mednarodnega sodelovanja. Poleg tega bomo pogodbenike opolnomočili na področju komunikacije o projektih Erasmus+. Kot vsako leto bomo tudi letos organizirali enodnevni seminar, posvečen finančnemu upravljanju, na katerega so povabljeni vsi računovodje pogodbenih organizacij, poleg koordinatorjev. Seminar bo nudil usmeritve glede finančne

administracije projektov, izvajali pa ga bodo strokovnjaki za računovodstvo skupaj s sodelavci Enote za razpis in postopke na Centru.

Na področju vključevanja in raznolikosti bo Center v letu 2026 še naprej podarjal idejo Erasmus+ za vse, ne glede na ovire s katerimi se posamezniki srečujejo. Fokusirali se bomo na prilagoditve v informiranju o možnostih sodelovanja v programu ter na podporo pri obvladovanju ovir. Glede na utečeno delovanje interne medsektorske skupine za vključevanje na Centru bomo v letu 2026 pozorni na manj naslovljene kategorije udeležencev. Na področju splošnega šolskega izobraževanja so to npr. udeleženci, ki prihajajo iz geografsko oddaljenih krajev oz. ruralnih vasi, kjer so možnosti prevoza relativno šibke, kar zahteva več finančnega in časovnega angažmaja; na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja dijaki nižjega poklicnega izobraževanja, ki jih dosedanje mobilnosti zelo redko vključujejo. Na področju terciarnega izobraževanja bodo ciljna skupina študentje s posebnimi potrebami. Področje izobraževanja odraslih pa ima zelo heterogene pogodbenike in posledično ciljne skupine, s katerimi delajo, zato bo poudarek na ciljnih skupinah, ki jih opredeljujejo v individualnih Erasmus+ načrtih. Posebna pridobitev iz leta 2025 je prevod [Indeksa inkluzivnosti](#) (Booth, in Ainscow, 2016) v slovenski jezik. S pomočjo priročnika za razvoj šol v bolj inkluzivne bomo organizirali srečanja za šole, kjer bomo ozaveščali o vpeljevanju inkluzivnosti v šole in s tem širili dostopnost do programa Erasmus+.

Center je aktivno vključen tudi v mednarodna sodelovanja med Nacionalnimi agencijami. V skladu z rezultati [LTA IMPACT](#) bo Center širil vsebine, povezane s planiranjem, merjenjem in širjenjem učinka med prejemniki. LTA, osredotočen na vrednotenje učinka, ki ga vodi nizozemska nacionalna agencija, si prizadeva krepiti kompetence Nacionalnih agencij, pogodbenikov in drugih deležnikov na področju merjenja učinka. Ključne aktivnosti vključujejo razvijanje prilagojenih sporočil za deležnike EU, sodelovanje s komunikacijsko agencijo za profesionalno izvedbo kampanje ter zagotavljanje stalne podporne vsebine s strani nacionalnih agencij. Poleg tega LTA razvija mehanizme spremljanja ter evalvacije za merjenje učinka. V letu 2025 se je Center aktivno vključil tudi v medagencijski projekt [LTA PEACE+](#) (Participation Erasmus Alumni for Civic Engagement), katerega cilj je okrepiti razumevanje evropskih vrednot med mladimi, kar je ključno za oblikovanje njihove identitete kot aktivnih evropskih državljanov. Osredotoča se na spodbujanje državljanskega angažiranja in aktivno spodbuja mlade, da se vključijo v različne oblike participacije, kot so prostovoljstvo, sodelovanje v lokalnih skupnostih in aktivno udeležbo na volitvah in družbi nasploh. Center aktivno sodeluje predvsem v delovnem paketu, ki razvija pedagoške elemente naslavljanja tematike ter pri aktivnostih komuniciranja in širjenja rezultatov. V letu 2026 bo Center s pomočjo bivšega Fulbright specialista, ki je že gostoval na Centru v letu 2025, okrepil tudi podporo pogodbenikom na področju digitalnih kompetenc in učinkovite uporabe digitalnih orodij in umetne inteligence v učilnici, pri čemer izpostavljam tako njihove potencialne koristi kot izzive. S podporo zunanjega strokovnjaka načrtujemo razvoj visoko učinkovitih digitalnih izobraževalnih ekosistemov z izboljšanjem zmogljivosti in kritičnega razumevanja naših prejemnikov glede digitalnih tehnologij za poučevanje in učenje. Slovenska NA vodi tudi medagencijski projekt [LTA CLEAR+](#), katere glavni cilj je pripraviti kakovostne osnove za oceno, oblikovanje in evalvacijo sodelovalnih partnerstev. Sistematično uporabljamo orodja in materiale, razvite v tej LTA, v našem rednem delu z ocenjevalci.

V letu 2026 Center nadaljuje tudi s sodelovanjem v LTA RIA-AE (merjenje vpliva mobilnosti učečih se na področju izobraževanja odraslih), ki jo vodi Nacionalna agencija Nemčije (BiBB). Na pobudo Nemške nacionalne agencije za področje visokega šolstva ([DAAD](#)) ter v sodelovanju z agencijami za promocijo internacionalizacije visokega šolstva iz Finske, Avstrije, Francije in drugih, bomo v Sloveniji organizirali dogodek, namenjen zbiranju različnih pogledov in spodbujanju sodelovalnega dialoga za razvoj celovitega skupnega stališča o sodelovanju v visokošolskem izobraževanju med Evropo in Afriko. Skupaj z nacionalnimi agencijami skupine MedNet⁵ pa bo Center v Tunisu (Tunizija) organiziral dogodek "Erasmus+ aiming higher: Mediterranean bridges across Africa and Europe for shared academic pathways", ki se ga bodo udeležili predstavniki slovenskih univerz in je namenjen spodbujanju dialoga med Evropo in Afriko o ključnih izzivih, najboljših praksah in priložnostih za izboljšanje mednarodnega akademskega sodelovanja.

⁵ Hrvaška, Ciper, Grčija, Italija, Francija, Malta, Portugalska, Španija, Slovenija, Turčija

2.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov

V okviru programa CEEPUS (srednjeevropski program za izmenjavo univerzitetnih študentov in profesorjev) bomo s svetovanjem in podporo institucijam skušali ohraniti število obstoječih koordinatorskih mrež. Bilateralne študijske izmenjave so v različnem obsegu dogovorjene izmenjave in so del meddržavnih sporazumov Republike Slovenije z drugimi državami. Z vzpostavljanjem stikov s tujimi študentskimi organizacijami in agencijami želimo razširiti vedenje o ponujenih štipendijah Republike Slovenije. Z udeležbo na domačih in tujih dogodkih, ki promovirajo študij v tujini, mednarodnih sejmih, ki spodbujajo tuje študente za študij pri nas, ter delavnicah bomo krepili prepoznavnost programov in si prizadevali za povečanje interesa izmenjav. Študentom in profesorjem bomo zagotavljali pomoč in svetovanje za urejanje dokumentacije glede vstopa ter bivanja v državi na področju davčne zakonodaje in socialnega zavarovanja.

Vir: PP 231875 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu 500.000,00 EUR.

3. PROJEKTNE NALOGE, KI NISO TRŽNA DEJAVNOST

3.1. Osnovne naloge

3.1.1. eTwinning

Za šolsko leto 2025/ 2026 je Evropska komisija za akcijo eTwinning predlagala glavno temo *veščine za življenje*. Skladno s tem bomo organizirali usmerjene webinarje, KONFeT, promovirali izvedene projekte in prakse na to temo. Znotraj teh veščin bomo v letu 2026 namenili največ pozornosti veščini povezani z aktivnim državljanstvom. Poleg tega pa se bomo posvetili predvsem širši promociji eTwinninga med učitelji, ki akcije še ne poznajo in krepili kakovost prijavljenih projektov, predvsem v povezovanju vsebin projektov z rednimi aktivnostmi v razredu in predajanju pobude in usmerjanju projektov s strani učencev. Oba elementa sta glede na naša opažanja v zadnjih letih slabše zastopana ampak prinašata veliko dodano vrednost pri širši motivaciji za delo v razredu in graditvi pozitivne razredne klime. Načrtujemo spomladansko in jesensko serijo večernih webinarjev, dva dogodka v živo (eden za začetnike, drug na temo aktivnega državljanstva), mednarodni kontaktni seminar in delavnico za bodoče učitelje (trenutno še študente PeF) ter bilateralne spletne tržnice (za namen iskanja projektnih partnerjev) z državami upravičenimi za sodelovanje. Poleg tega postaja eTwinning vedno bolj tesno povezan s projekti Erasmus+, zato posebno pozornost v obliki svetovanj in dogodkov posvečamo tudi vsem pogodbenikom s tekočimi projekti s področja splošnega in poklicnega izobraževanja. V tujino bomo na različna usposabljanja in kontaktne seminarje pošiljali učitelje in vzgojitelje. Tako z Ministrstvom kot tudi s Centralno svetovalno službo ohranjamo dober stik – preko rednih srečanj, skupnega načrtovanja in participacije v različnih delovnih skupinah.

Vir: Predplačilo evropskih sredstev na tekočem računu Centra in proračunska sredstva v višini 40.200 EUR (PP231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)

3.1.2. EPALE – elektronska platforma za izobraževanje odraslih

V letu 2026 se bo Center posvečal rednim EPALE nalogam, ki obsegajo skrb za kakovost objav na platformi ter redno sodelovanje pri vseh dogodkih in pobudah, ki jih organizira Centralna podporna služba. Med ključnimi dogodki, pri katerih bomo sodelovali, so Community Conference, EPALE Heroes dogodek in Zgodbe skupnosti EPALE. Na nacionalni ravni bomo še naprej spodbujali pogodbenike in ostale izobraževalce odraslih v Sloveniji k uporabi EPALE pri vseh svojih aktivnostih.

V okviru regijskega sodelovanja z NSS-ji Hrvaške, Črne gore, Srbije, Bosne in Hercegovine ter Makedonije bomo kot vsako leto pripravili skupno regijsko konferenco. Tokrat bo konferenca potekala v Srbiji.

Vir: PP 231824 Predplačilo evropskih sredstev na tekočem računu Centra in proračunska sredstva 24.000 EUR (PP 231824 Dejavnost izobraževanja odraslih).

3.1.3. Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečaji/šole slovenskega jezika

Štipendiranje in strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) in jezikovne šole/tečaji slovenskega jezika so naloge, ki izhajajo iz izpolnjevanja obveznosti, ki izvirajo iz Osimskega sporazuma med Italijo in takratno SFRJ ter drugih obveznosti iz naslova bilateralnih sporazumov na tem področju. Dodatne zakonske podlage za izvajanje naloge štipendiranja izhajajo iz sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in sklepov ministrstva na podlagi resolucij na nacionalni ravni.

Center na podlagi podpisanega sklepa MVI o izboru in dodelitvi štipendij in štipendistov izvede štipendiranje dijakov in strokovnega spopolnjevanja za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) ter drugih zamejcev in tujcev na podlagi bilateralnih dogovorov in jezikovne šole/tečaji slovenskega jezika:

- izvajanje štipendiranja in namestitve (Osimski sporazum – bilateralno dogovorjeno strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije, srednješolce, študente, kandidate iz zamejstva in potomce Slovencev tekom rednega šolanja oziroma študija v Sloveniji in krajših izmenjav),
- tečaji/šole slovenskega jezika: kritje stroškov udeležbe dijakom, študentom in pedagoškim delavcem (kandidati iz zamejstva in potomci Slovencev po svetu).

Tabela 13: Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov (plan 2026)

Opis	Plan 2026	Plan zneski 2026
število dodeljenih štipendij po Osimskem sporazumu, v mesecih	72 (8 x 9 mesecev)	9.000,00
Stroški mentorstva za Osimo štipendiste	72 (8 x 9 mesecev)	2.880,00
število štipendij za srednješolsko izobraževanje zamejcev, v mesecih	80 (8 x 10 mesecev)	10.800,00
število plačanih stanarin za srednješolske zamejce, v mesecih	40 (4 x 10 mesecev)	10.800,00
število štipendij za študentske štipendije, v mesecih	45 (5 x 9 mesecev)	6.110,00
Število plačanih stanarin za študentske zamejce, v mesecih	45 (5 x 9 mesecev)	6.500,00
število financiranih jezikovnih šol slovenskega jezika za tujce (Zimska, Spomladanska, Poletna in Jesenska šola slovenskega jezika)	4	21.910,00
število financiranih izobraževalnih seminarjev za štipendiste po Osimu	1	7.000,00
Skupaj		75.000,00

Center za to aktivnost opravlja zgolj tehnično administrativno podporo, zato te naloge niso del njegovih strateških ciljev.

Vir: PP 231819 Mednarodna dejavnost 75.000 EUR.

3.2. Posebne naloge

POSEBNE NALOGE					
Ministrstvo	Naziv naloge	Tip naloge	Znesek v EUR	Sklop	Kratka obrazložitev in opis aktivnosti
MVI	Merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja institucij na področju izobraževanja in usposabljanja v Sloveniji	posebna naloga	20.000,00	Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	Naloge, vezane na pripravo metodologije za izvedbo evalvacijskih obiskov za preverjanje kakovosti mednarodnega sodelovanja izobraževalnih institucij (povezanost z nacionalnimi usmeritvami, umeščanje v redne naloge in delovanje slovenskih izobraževalnih institucij) ter vključevanje strokovnih delavcev v mednarodne raziskave in evalvacije (razvoj digitalnih kompetenc v E+; učinek mednarodnega praktičnega usposabljanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju v nacionalne sisteme CEE držav; merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih; usposabljanje strokovnih delavcev na področju merjenja učinkov). Aktivnosti prispevajo h kariernem razvoju strokovnih delavcev ter ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.
MVI	Podpora omrežju Eurydice	posebna naloga	30.000,00	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja - Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	V skladu z Eurydice projektom bomo (v sodelovanju z nacionalno enoto na MVI) izdali glavne ugotovitve z nacionalnimi poudarki treh poročil Eurydice, vzgoji in varstvu predšolskih otrok, o podjetnosti ter o ukrepih za zmanjšanje deleža učencev s slabimi učnimi dosežki, posodobili, prevedli in lektorirali zapise izbranih člankov o sistemu vzgoje in izobraževanja na spletnem portalu enciklopedije o izobraževalnih sistemih – Eurypedie, izdelali letak z opisom slovenskega sistema vzgoje in izobraževanja in posodobili publikacijo z opisom in statistikami sistema vzgoje in izobraževanja in fotografski fond. Pripravila in distribuirala se bodo tudi promocijska gradiva za večjo prepoznavnost omrežja, vsebine za spletno stran Eurydice in širili novice o izdelkih Eurydice in zagotavljalo informacijsko tehnologijo za delo na projektu.
MVI	Podporne aktivnosti za sistem kariernega	posebna naloga	1.000,00	Karierni razvoj strokovnih delavcev v VIZ in	Sredstva so namenjena sofinanciranju stroškov izvedbe postopkov, potrebnih za posodobitve in prilagoditve

	razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev			ravnatelj - Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)	obstoječih IKT podpornih orodij za zbiranje in posredovanje podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz baze Evropske komisije, ki jih za izvajanje programa Erasmus+ uporablja Center, v aplikacijo KATIS.
MVI	Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja	posebna naloga	19.000,00	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja - Mednarodno sodelovanje	Naloge, vezane na bilateralno in multilateralno sodelovanje, ki vključujejo podporo slovenskim šolam na področju mednarodnega sodelovanja, podporo vključevanju nacionalnih deležnikov v mednarodne mreže, organizacijo študijskih obiskov za šole in ključne deležnike s področja izobraževanja ter sofinanciranje izvajanja pobud, kot so evropsko in nacionalno jezikovno priznanje ter nacionalnih nagrad jabolka kakovosti.
MVI	Vzpostavitev koordinacije digitalnega izobraževanja na JZ	posebna naloga	5.000,00	Podpora akcijskemu načrtu digitalizacije izobraževanja - Digitalizacija izobraževanja	Pilotna vzpostavitev koordinacije v okviru Centra na področju digitalnega izobraževanja in povezovanje s prečno prioriteto programa Erasmus+ in za to vzpostavljenimi mehanizmi (Digital Officer, SALTO Digital).
MVI	Natis in distribucija Indeksa inkluzivnosti za osnovne in srednje šole	posebna naloga	12.000,00	Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja	Indeks inkluzivnosti je Priročnik za razvoj šol, ki jih usmerjajo inkluzivne vrednote, in pomaga udeležati širše pojmovanje inkluzivnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, spodbuja prevpraševanja in (po potrebi) spreminjanje ustaljenih vzgojno-izobraževalnih praks ter soustvarja inkluzivno (pred)šolsko fizično in socialno okolje. V letu 2025 je prvič preveden in prirejen za slovenski prostor. Z načrtovanimi sredstvi se krijejo stroški ponatisa (650 izvodov) in distribucije orodja Indeks inkluzivnosti, ki je šolam v podporo pri izvajanju samoevalvacije pa področju varnega in spodbudnega učnega okolja.
MVZI	Internacionalizacija izobraževanja	posebna naloga	<u>36.955,00</u>	Study in Slovenia	V okviru promocije SIS letno izpeljemo 6 spletnih predstavitev (3 pomladi, 3 jeseni) v različnih jezikih za različne ciljne skupine. To vključuje slovenščino za zamejske dijake in študente, srbsščino oziroma hrvaščino za dijake in študente s področja zahodnega Balkana ter angleščino za vse ostale mednarodne dijake. Zaradi dobrih odzivov in majhnega finančnega vložka bomo s temi aktivnostmi nadaljevali

					ter jih izboljšali. Redno objavljamo promocijske članke in prispevke v lokalnih revijah ter na spletnih portalih. Načrtujemo tudi turnejo po Balkanu, kjer bomo obiskali več mest in držav, da predstavimo možnosti študija v Sloveniji. Naše izkušnje so pokazale, da obstoječi sejmi, organizirani s strani privatnih organizacij, ne prinašajo želenih rezultatov, zato organiziramo posebne predstavitve v sodelovanju z veleposlaništvu in lokalnimi srednjimi šolami. Udeležili se bomo EAIE konference in sejma, največjega mednarodnega dogodka na področju terciarnega izobraževanja v Evropi, s slovensko stojnico in aktivnima prispevkoma. Februarja 2026 pa se bomo prvič udeležili konference APAIE, azijske različice EAIE, kar bo odlična priložnost za širitev našega omrežja. Na sejmu Study in Europe bomo predstavili pobudo Study in Slovenia, kar nam bo omogočilo, da pritegnemo še več mednarodnih študentov in okrepimo našo prisotnost v tej pomembni regiji.
MVZI	Mednarodno sodelovanje in mobilnost v VŠ	posebna naloga	<u>7.324</u>	KA3 (Future4Alliances) - stroški blaga in storitev	Sofinanciranje KA3 projekta Future4Alliances v okviru mehanizma Podpora razvoju politik in sodelovanju na temo evropski univerz. Projekt bo zagotovil platformo za nadnacionalno sodelovanje, vzajemno učenje in izmenjavo najboljših praks. Dejavnosti in iz njih izhajajoča politična priporočila ne bodo koristila le javnim organom in visokošolskim zavodom, vključenim v EU, ampak tudi pa tudi širše za evropski visokošolski sektor. Z vzpostavitvijo spodbudnega okolja bo projekt Future4Alliances prispeval h krepitvi privlačnosti evropskega visokošolskega prostora. Sofinanciranje zajema stroške blaga in storitev.
MVZI	Mednarodno sodelovanje in mobilnost v VŠ	posebna naloga	6.000,00	FUTURE-AP - stroški blaga in storitev	Sodelovanje pri novi raziskavi o akademskem poklicu Current and Future Challenges in the Academic Profession (Future-AP) in vključuje 43 držav na šestih celinah. Raziskavo koordinira Univerza v Kremsu, ki bo zagotavljala tudi infrastrukturo za shranjevanje mednarodne baze podatkov za celotno partnerstvo. Za Slovenijo bo to že tretja raziskava (EUROAC 2013, APIKS 2018, Future-AP

					2026), kar daje tudi longitudinalni pogled na stanje akademskega poklica. Stroški zajemajo sofinanciranje dela zunanjih strokovnjakov za delo na raziskavi in udeležbo na sestankih mreže (stroški blaga in storitev).
MVZI	Ekspertni sistemi	Posebna naloga	3.600	BFUG	Skupina za spremljanje bolonjskega procesa BFUG je v delovnem programu za obdobje, ko predsedujeta Romunija in Moldavija, predvidela nove delovne strukture. Predstavnik CMEPIUS-a je bil imenovan in sodeluje v delovni skupini za internacionalizacijo in mobilnost.

PRILOGA D: CILJI CENTRA ZA OBDOBJE 2026 – 2030 s kazalniki za obdobje 2026 - 2027

Deluj. Navdihuj. Vplivaj.

#z Evropskimi vrednotami

Center si je zastavil ambiciozne cilje za obdobje 2026-2030, ki se osredotočajo na razvoj ključnih kompetenc zaposlenih, izboljšanje kakovosti izvajanja programov Erasmus+ v Sloveniji ter večji prepoznavnosti in učinkovitosti programa Erasmus+ v slovenskem izobraževalnem sistemu. Aktivnosti za doseganje ciljev smo sooblikovali v participativni obliki skupaj z zaposlenimi.

CILJ 1: DELUJ – Živimo, kar učimo (nivo CMEPIUS)

Center CMEPIUS bo do leta 2030 postal učeča se skupnost, v kateri vsi zaposleni sistematično razvijamo ključne kompetence za vseživljenjsko učenje in s tem krepimo kakovost izvajanja programov Erasmus+ v Sloveniji.

	Podcilj		Kazalnik 2026 - 2027
1.1	Zaposleni imamo leta 2030 razvite ključne kompetence Center bo v obdobju 2026 – 2030 razvijal svoje zaposlene v smeri razvoja njihovih ključnih kompetenc za vseživljenjsko učenje. S krepitvijo teh kompetenc zaposlenih na CMEPIUS-u se razvija jasen, skupen okvir za kakovostno, na ključnih kompetencah osnovano delo. Z uporabo Evropskih kompetenčnih modelov in orodij (DigiComp, EntreComp, GreenComp, LifeComp) lahko zaposleni pogodbenike spodbujajo, usmerjajo in podpirajo pri načrtovanju kakovostnih mobilnosti, usposabljanj in evalvacij ter usmerjajo projekte v digitalne in zelene prioritete EU, kar povečuje učinkovitost, vpliv in	1.1.1 Digitalne kompetence <i>Digitalne kompetence so potrebne za sposobnost varne, učinkovite in odgovorne uporabe digitalnih orodij, vsebin in storitev za podporo delovnim procesom, komunikaciji, upravljanju podatkov in zagotavljanju dostopnosti. V javnem okolju je pomemben poseben poudarek na varstvu osebnih podatkov, dostopnosti in transparentnosti. (DigiComp)</i>	- Analiza stanja (DigiComp) - Priprava akcijskega načrta razvoja kompetenc zaposlenih v obdobju 2026 - 2027
		1.1.2 Osebnostne in socialne ključne kompetence ter kompetence učenja <i>Osebnostne in socialne ključne kompetence omogočajo posameznikom učinkovito delovanje v družbi in na delovnem mestu, vključno s komunikacijo, sodelovanjem in reševanjem konfliktov. Kompetence učenja omogočajo zaposlenim, da se učinkovito učijo,</i>	- Analiza stanja (LifeComp) - Priprava akcijskega načrta razvoja kompetenc zaposlenih v obdobju 2026 - 2027

	merljivost njihovega dela. S tem se krepi ozaveščanje naših ciljnih skupin o vrednosti razvoja digitalnih, socialnih, državljanskih, zelenih in podjetnostnih kompetenc za zaposljivost in družbeni trajnostni razvoj.	<i>prilagajajo novim situacijam in razvijajo svojo osebno in poklicno rast skozi vse življenje. Skupaj te kompetence spodbujajo celostni razvoj posameznikov in njihovo sposobnost za uspešno vključevanje v dinamično delovno okolje. (LifeComp)</i>	
	Z uporabo EU kompetenčnih modelov pri svojem delu CMEPIUS deluje kot vzor drugim deležnikom, krepi strateško umeščenost ter vlogo CMEPIUS-a kot pomembnega posrednika znanja in razširjanja evropskih orodij, usposabljanj in metodologij, s čimer se dviguje kakovost naših storitev in širitev dobrih praks v slovenskem okolju.	1.1.3 Podjetnostne kompetence <i>Podjetnostne kompetence za delo v javnem sektorju (zmožnost sistematičnega odkrivanja potreb javnosti, ustvarjanja inovativnih in vključujočih rešitev, načrtovanja in pilotiranja pobud ter zagotavljanja njihove finančne, institucionalne in vsebinske vzdržnosti v skladu z javnimi vrednotami (transparentnost, enak dostop, odgovornost)). (EntreComp)</i>	(načrtovano za obdobje 2028 – 29)
		1.1.4 Trajnostne kompetence <i>Trajnostne kompetence so potrebne za razumevanje okoljskih, socialnih in ekonomskih vidikov trajnostnega razvoja ter sposobnost načrtovanja in izvajanja ukrepov, ki zmanjšujejo negativni okoljski vpliv, povečujejo družbeno vrednost in spodbujajo trajnostno upravljanje virov. (GreenComp)</i>	(načrtovano za obdobje 2028 – 29)
1.2	Krepimo kakovostno projektno in analitično delo (projektni management, učinki). <i>Krepitev projektnega dela zagotavlja boljšo pripravo, izvedbo in evalvacijo projektov, kar povečuje uspešnost doseganja zastavljenih ciljev in učinkov.</i>	1.2.1 Poglobljeno poznavanje prvin dobrega projektnega vodenja in upravljanja <i>Priprava projekta (analiza potreb, oblikovanje partnerstva, postavljanje ciljev, opredelitev kazalnikov, finančni okvirji, izvedba, diseminacija) in evalvacija projekta</i>	• 2x letno usposabljanje s strani CMEPIUS-a (obvezna udeležba) • Samousposabljanje zaposlenih (samoiniciativno, preko letnih razgovorov) • Neformalna tematska srečanja predlagana/organizirana s strani zaposlenih (neobvezna udeležba)

	<i>Analitično delo na podlagi podatkov omogoča odločitve, ki temeljijo na preverjenih ugotovitvah, s čimer se optimizira poraba sredstev in usmeri razvoj aktivnosti tam, kjer prinašajo največ vrednosti. Skupaj to prispeva k večji odgovornosti, preglednosti in zaupanju deležnikov ter k dolgoročni izboljšavi kakovosti dela in nalog, ki jih izvajamo.</i>	1.2.2 Poglobljeno poznavanje prvin merjenja in evalvacije učinkov <i>Uspešnost programa Erasmus+ temelji na tem, kakšne dolgotrajne učinke prinaša. Zato je razumevanje učinka (kaj je in kako ga doseči) ključnega pomena za povečanje učinkovitosti Erasmus+ projektov ter za zagotavljanje njihove ustreznosti in trajnosti.</i>	• 2x letno usposabljanje zaposlenih o načinih in oblikah merjenja učinkov z uporabo priročnika za merjenje učinka Erasmus+
		1.2.3 Krepitev analitičnega dela in na dejstvih/podatkih temelječih predlogov in odločitev <i>Odločitve in podani predlogi temeljijo na razpoložljivih podatkih in ugotovljenih dejstvih</i>	• 2x letno analiza stanja porabe sredstev po akcijah (predstavitev ugotovitev in predlog ukrepov za izboljšanje) • 2x letno kvalitativna analiza spremljanj (predstavitev ugotovitev in predlog ukrepov za izboljšanje) • 1x letno analiza pogodbeniki ali prijavitelji • 1x letno usposabljanje zaposlenih za uporabo Nadzorne plošče z internimi in javnimi podatki o izvajanju programa Erasmus+ (Dashboard) • 1x mesečno komuniciranje javnosti analitičnih podatkov (zanimivosti) • Letno poročilo o delu CMEPIUS-a
1.3	Poglobljeno razumemo nacionalne in EU izobraževalne politike in prioritete Erasmus+. <i>Poglobljeno razumevanje nacionalnih in EU izobraževalnih politik ter prioritet programa Erasmus+ nam omogoča boljše umeščanje projektov Erasmus+ v širše</i>	1.3.1 Poznavanje specifik nacionalnega sistema in EU politik s področja izobraževanja in usposabljanja <i>Zaposleni Centra poznamo specifike nacionalnega sistema (na svojih izobraževalnih področjih) in EU izobraževalne politike.</i>	• 1x na dve leti predavanje o splošnih informacijah o ključnih nacionalnih in evropskih politikah s področja izobraževanja in usposabljanja ter programa Erasmus+.

	<i>strateške cilje, kar povečuje njihovo relevantnost in trajnejše projektne rezultate. S temi znanji nudimo boljše svetovanje deležnikom, kar krepi tudi verodostojnost in učinkovitost dela Centra.</i>	1.3.2 Poznavanje prioriternih tematik programa Erasmus+ in ključnih EU dokumentov <i>Zaposleni Centra poznamo ključne EU dokumente ter poglobljeno razumemo prioritete programa Erasmus+</i>	1x letno info pack s ključnimi informacijami glede prioriternih tematik in evropskih politik s področja izobraževanja in usposabljanja ter programa Erasmus+.
1.4	Vzpostavljamo kakovosten podporni sistem na podlagi kulture učeče se skupnosti (motivacija, priložnosti, deljenje praks). <i>Vzpostavili bomo podporni sistem kakovosti, ki spodbuja motivacijo in deljenje praks, ter razvija interno kakovostno infrastrukturo za učinkovito izvajanje nalog in storitev, hkrati pa krepi timsko delo med vsebinskimi in finančnimi skrbniki projektov ter spodbuja medsebojno iskanje informacij in optimizacijo procesov.</i>	1.4.1 Razvoj kakovostnega medsebojnega (internega) podpornega sistema Centra <i>Krepimo medsebojno in učinkovito timsko delo med vsebinskimi in finančnimi skrbniki projektov. S tem vzpostavljamo kakovostno izvajanje naših nalog in dobre storitve za naše zunanje stranke (pogodbenike)</i> <i>Razvijamo tehnične in programske rešitve (z ali brez zunanjih izvajalcev)</i>	- Medsebojno iskanje notranjih virov informacij in deljenje dobrih praks (kratka neformalna tematska srečanja predlagana/organizirana s strani zaposlenih) - Dajanje pobud za optimizacijo in nadgradnjo procesov in postopkov - Zmanjšano tveganje za napake in odstopanja

CILJ 2: NAVDIHUJ - Z Erasmus+ navdihujemo spremembe (nivo E+)

Erasmus+ prepoznavamo kot pobudnika razvoja in sprememb. Zato želimo učinkovito usmerjati svoje aktivnosti tako, da spodbujamo razvoj organizacij in posameznikov, ki v programu sodelujejo. S tem pozitivno vplivamo na pedagoške in andragoške procese ter organizacijsko kulturo.

	Podcilj		Kazalnik 2026 - 2027
2.1	Strokovno usposabljam in razvijam kompetence pogodbenikov. Izvajanje BENS akademije	2.1.2 Merjenje in evalvacija učinkov <i>Center spremlja in evalvira učinke Erasmus+ projektov na institucijah, ki v programu sodelujejo. Tudi pogodbenike usmerjamo v merjenje in evalvacijo učinkov njihovega</i>	1x letno usposabljanje za pogodbenike o načinih in oblikah merjenja učinkov 8 evalvacijskih obiskov institucij z akreditacijo naleto

	<i>Strokovno usposabljanje in razvoj pogodbenikov povečuje njihovo strokovnost in izvedbeno sposobnost, kar vodi do kakovostnejših projektnih aktivnosti in rezultatov ter večjih učinkov programa. Opolnomočeni izvajalci projektov prispevajo tudi k višji kakovosti in večji trajnosti rezultatov Erasmus+ in dela Centra kot celote.</i>	<i>mednarodnega sodelovanja ter jih seznanjamo o načinih in oblikah merjenja le-tega.</i>	• Prevod vseh treh IMPACT priročnikov (načrtovanje, merjenje, diseminacija) ter diseminacija priročnikov med pogodbeniki oz. mreže/matrike učinkov • Kvalitativna analiza vprašalnikov udeležencev mobilnosti (v letu 2027) (raziskava, zunanji strokovnjaki) – tematsko
		2.1.1 Izboljšanje kakovosti mobilnosti <i>Zaposleni in pogodbeniki poznajo parametre kakovostnega profesionalnega razvoja, ki jih upoštevajo ob načrtovanju mobilnosti. Krepimo zavedanja, da je glavni namen mobilnosti profesionalni in osebni razvoj posameznika.</i>	• Izvedba spremljanja pogodbenikov v 1. polovici leta osredotočeno na profesionalni razvoj osebja • Analiza ugotovitev iz spremljanj in priprava akcijskega načrta za leto 2026
2.2	S svojim delom podpiramo vključevanje in raznolikost v izvajanju projektov Erasmus+. <i>Erasmus+ mora biti priložnost za vse. Le s premišljenimi in vključujočimi pristopi lahko dosežemo, da se v njem resnično najdejo vsi.</i>	2.2.1 Vključevanje in raznolikost je ustrezno naslovljena v vseh sektorjih <i>Pogodbenike spodbujamo in usposabljammo k prilagojenim načinom informiranja udeležencev z manj priložnostmi, da se premostijo ovire in spodbudi udeležbo.</i>	• Priprava akcijskih načrtov za obdobje 2026 – 2028) naslavljanja vključevanja po sektorjih • Vsaj 50 % vseh odobrenih mobilnosti učečih se vključuje udeležence iz okolji z manj priložnostmi do leta 2030 (E+ Kazalnik E04) • Vsaj 60% praktičnega usposabljanja v tujini (v okviru rednih študijskih programov) je akademsko ustrezno priznано (kreditne točke)

CILJ 3: VPLIVAJ – Prispevamo k razvoju sistema VIZ (nivo sistema)

Slovenski sistem vzgoje in izobraževanja prepoznava Erasmus+ kot pomembno orodje za razvoj sistema izobraževanja.

Z majhnimi spremembami od spodaj navzgor, od posameznika preko organizacije v sistem, prinašamo v izobraževalni prostor novosti in razvoj.

	Podcilj		Kazalnik 2026 - 2027
3.1	Večja ozaveščenost odločevalcev o učinkih programa Erasmus+. <i>Razširjena prepoznavnost učinkov programa Erasmus+ v podporo nacionalnemu sistemu in razvoju institucij pomaga oblikovati politike in strategije, ki podpirajo inovacije, mobilnost in kakovostno učenje. Hkrati večje razumevanje prednosti in pomena programa Erasmus+ krepi prepoznavnost programa.</i>	3.1.1 Ključni deležniki so seznanjeni z učinki Erasmus+ <i>Odločevalci in drugi relevantni deležniki so seznanjeni z učinki decentraliziranih in centraliziranih aktivnosti in projektov Erasmus+ na razvoj institucij ter profesionalni razvoj na področju izobraževanja in usposabljanja.</i>	• 1x letno komunikacijski izročki za ministrstva (po sektorjih) • Letno poročilo o delu CMEPIUS • Letne nagrade kakovosti (Jabolka, EITA, ...) • Izvajanje aktivnosti v okviru sodelovanja Nacionalnih agencij Erasmus+ LTA IMPACT Communication (koordinira CMEPIUS) • Vsaj 1x letno udeležba predstavnika Centra na strokovnih in mednarodnih konferencah z aktivnim prispevkom • Valorizacijska konferenca (v 2027) • Okrepljena promocija in sinergije med centraliziranimi in decentraliziranimi projekti • Redni sektorski sestanki med CMEPIUS in ministrstvom (vsi sektorji)
3.2	Delo mednarodnih koordinatorjev je ustrezno prepoznano <i>Vodstva institucij, ministrstva ter drugi ključni deležniki so ozaveščeni, kaj zajema kakovostno delo koordinatorja Erasmus+ projekta.</i>	3.2.1 Delo mednarodnih koordinatorjev je ustrezno prepoznano <i>Vodstva institucij so ozaveščena, kaj zajema kakovostno delo koordinatorjev.</i>	• Deljenje dobrih praks na dogodkih in srečanjih, kjer so vabljeni tudi vodstva institucij • 1x na dve leti informiranje vodstev institucij in ministrstva (na dogodkih, s komunikacijskimi izročki)

		3.2.2 Strokovno delo učitelja– koordinatorja Erasmus+ je primerljivo ovrednoteno <i>Center si bo prizadeval, da so učitelji, ki del svojih obveznosti opravljajo kot koordinatorji Erasmus+ projektov lahko za to delo razporejeni na strokovno delovno mesto primerljivo delovnemu mestu učitelja</i>	Vsaj 1x letno sestanek predstavnikov Centra s sodelavci MVI (s področja osnovnega in srednjega šolstva).
--	--	--	--

4. Evropske vrednote

Krepimo zavedanje pogodbenikov in zaposlenih o pomenu evropskih vrednot, kot so demokratičnost, solidarnost, pravičnost in spoštovanje človekovih pravic. Tudi sami se aktivno vključujemo v družbene procese in prispevamo k ustvarjanju pozitivnega delovnega okolja, kjer se ceni angažiranost, odgovornost in solidarno delovanje.

4.1	Okrepljeno naslavljanja evropskih vrednot v vseh projektih Erasmus+ <i>Evropske vrednote se skozi program Erasmus+ krepijo z neposrednim medkulturnim stikom in izmenjavo, ki spodbujata strpnost, spoštovanje raznolikosti in medsebojno razumevanje. Skupnostne udeležbe v projektih in sodelovalnih mrežah utrjujejo občutek evropske solidarnosti, demokratičnih vrednot in državljanske odgovornosti. Zato je pomembno, da se prek aktivnosti Erasmus+ ozaveščeno širi znanje o človekovih pravicah, enakopravnosti in socialni vključenosti ter se aktivno spodbuja njihovo uresničevanje v praksi.</i>	4.1.1 Evropske vrednote so naslovljene v projektih Erasmus+ <i>Vsi projekti v okviru izvajanja svojih aktivnosti naslavlajo in širijo zavest o pomenu evropskih vrednot in aktivnega državljanstva.</i>	- Dokončanje in testiranje modula za usposabljanje v okviru LTA PEACE+ - Predstavitev primerov relevantnih orodij za pogodbenike - Projekti tematiko naslavlajo v pripravi učečih se udeležencev na mobilnost in z refleksijo po njej
4.2	Sodelovanje zaposlenih v družbenih aktivnostih <i>Zaposleni Centra se aktivno vključujemo v družbene procese in prispevamo k ustvarjanju pozitivnega</i>	4.2.1 Zaposleni Centra se aktivno vključujemo v družbene aktivnosti <i>Zaposleni se aktivno vključujemo v družbene aktivnosti v okviru organiziranih aktivnosti</i>	1x letno korporativno prostovoljstvo Centra (npr. pogozdovanje, čistilne akcije, ...)

	<i>delovnega okolja, kjer se ceni angažiranost, odgovornost in solidarno delovanje.</i>	<i>Centra ali na lastno pobudo in v svojem prostem času.</i>	Medsebojno informiranje zaposlenih o njihovem sodelovanju v družbenih aktivnostih v svojem prostem času
4.3	Promocija evropskih vrednot <i>Center aktivno komunicira in promovira evropske vrednote preko različnih komunikacijskih kanalov in mehanizmov</i>	4.3.1 Center komunicira o evropskih vrednotah <i>Center aktivno komunicira in promovira evropske vrednote preko svojih kanalov</i>	- E-novice imajo sklop/kotiček na temo evropskih vrednot - Jabolko kakovosti se podeljuje tudi na temo EU vrednot
		4.3.2 Študijski obisk evropskih institucij <i>Krepimo poznavanje delovanja Centra Evropske unije in Evropskih institucij med nagrajenci Jabolka kakovosti in zaposlenimi</i>	Študijski obisk (nagrada) nagrajencev Jabolka kakovosti in Zlatega kable ter nekaj zaposlenih v Bruselj na EU institucije (v sodelovanju s Predstavništvom EU v Sloveniji)
		4.3.3 Vzpostavljena je EU Akademija na temo EU vrednot <i>Center bo aktivno spodbujal Evropsko komisijo, da se vzpostavi sistemsko naslavljanje (EU Academy) na temo EU vrednot v Erasmus+</i>	Spodbujanje EK za vzpostavitev EU academy sistema na temo EU vrednot