

Predstavitev razpisa 2026 za neakreditirane organizacije na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja **KA122-VET**

Maja Orehek
12. 1. 2026, ZOOM

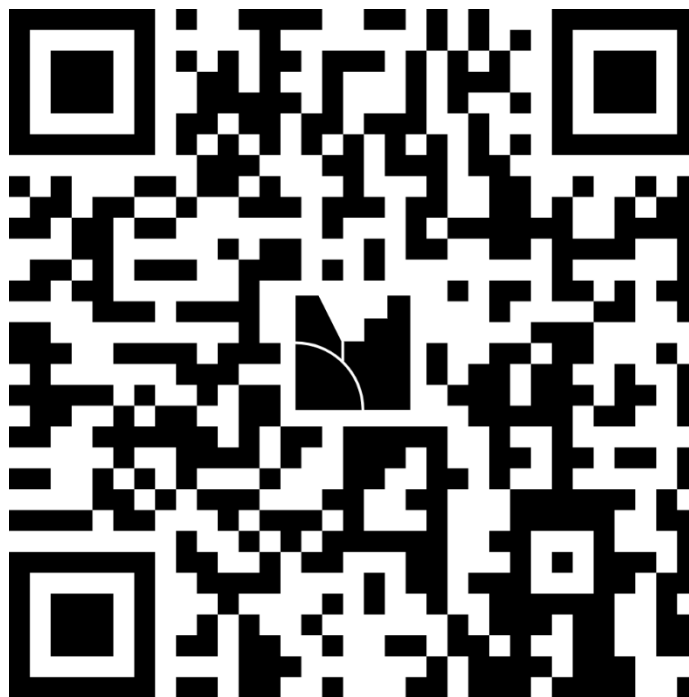


Udeleženci bodo po zaključku seminarja znali:

- Razložiti, kaj je program Erasmus+ in kakšne možnosti sodelovanja ponuja.
- Opisati glavne učinke programa Erasmus+ za udeležence in šolo.
- Prepoznati prednostne naloge programa Erasmus+ in razumeti njihov pomen za projekte.
- Načrtovati Erasmus+ projekt.
- Pojasniti, kaj je mobilnost.
- Navesti načine iskanja projektnih partnerjev.
- Opisati projekte mobilnosti KA1 in njihove osnovne značilnosti.
- Razumeti osnovna pravila financiranja za leto 2026.
- Prepoznati glavne vrste stroškov v projektu Erasmus+.
- Razložiti, zakaj je trajnost projektnih rezultatov pomembna in kako jo lahko zagotovimo.



Za začetek: Kako bi opisali svoje trenutno razpoloženje?



Razpis Erasmus+ 2026

- POVEZAVA: <https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2026/>
- Projekti **mobilnosti posameznikov – KA1** (SCH, **VET**, HED, ADU) – ROK: **19. februar 2026 ob 12.00**
- Institucije, ki lahko sodelujejo kot prijaviteljice v okviru ključnega ukrepa 1 (KA1) na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja naslednje:
 - 1. Organizacije, ki ponujajo verificiran izobraževalni program v poklicnem in strokovnem izobraževanju**
To so: šole in druge organizacije, ki izvajajo poklicno in strokovno izobraževanje.
 - 2. Socialni partnerji v poklicnem in strokovnem izobraževanju**
To so: Gospodarska zbornica Slovenije, Center RS za poklicno izobraževanje, Obrtno podjetniška zbornica Slovenije, Trgovinska zbornica.
 - 3. Podjetja, ki praktično usposablajo dijake in vajence v poklicnem in strokovnem izobraževanju**
To so podjetja, ki so v zadnjih treh letih (2025, 2024, 2023) imele sklenjenih vsaj deset učnih pogodb za praktično usposabljanje dijakov v PSI. (Upravičeni udeleženci iz podjetji so samo zaposleni – mentorji.)
 - 4. Zveze, združenja in društva, ki povezujejo vodstva in zaposlene v zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju**
To so: Društvo DOIO, Zveza srednjih šol in dijaških domov Slovenij

POMEMBNA GRADIVA

<https://www.cmeplus.si/objave/razpis/erasmus-2026/>

1. VODNIK ZA PRIJAVITELJE 2026

- Splošno o programu Erasmus+ - str. 4 – 37
- Splošno o ključnem ukrepu 1: Učna mobilnost posameznikov – str. 39 – 40
- Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju – str. 82 – 104

2. STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+

3. SEZNAM UPRAVIČENIH PRIJAVITELJEV

4. KORISTNA GRADIVA: Knjižnica - CMEPIUS





ZAKAJ mednarodno sodelovanje?

- Sredstvo za razvoj organizacij
- Omogoča hitre rešitve pri odzivanju na aktualne izzive in potrebe organizacij
- Omogoča vzpostavitev mednarodnega sodelovanja, učenja dobrih praks iz tujine ter refleksijo lastnega dela skozi mednarodno izkušnjo
- Krepi medkulturni, strokovni in osebni razvoj osebja

S pomočjo programa Erasmus + krepimo internacionalizacijo, razvoj organizacij ter osebni in strokovni razvoj udeležencev s financiranjem aktivnosti mobilnosti za strokovno osebje in učeče se.



Program Erasmus+

- Je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.
- Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov.
- Je podpora prednostnim nalogam in aktivnostim ter mehanizem za doseganje ciljev strategij EU.
- **STRATEŠKI DOKUMENTI** – CMEPIUS-ova knjižnica
 - Evropski izobraževalni prostor
 - Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
 - Program znanj in spretnosti za Evropo

CILJI PROGRAMA ERASMUS+

1. Osebni in poklicni razvoj
2. Medkulturno razumevanje
3. Demokratična udeležba
4. Uspešen prehod na trg dela

Pomembne značilnosti programa Erasmus+

- Spoštovanje vrednot EU
- Zaščita, zdravje in varnost udeležencev
- Večjezičnost
- Mednarodna razsežnost
- Priznavanje in potrjevanje spretnosti in kvalifikacij
- **Obveščanje o projektih in njihovih rezultatih za povečanje učinka (!)**
- Zahteva glede prostega dostopa do učnih gradiv v okviru programa Erasmus+
- Prosti dostop do raziskav in podatkov v okviru programa Erasmus+



Učinki programa ERASMUS+

1 Pri dijakih

- **Učinki na področju osebnega razvoja**
 - Povečana odprtost za **nove izzive**.
 - **Večja samozavest** in prepričanje v lastne sposobnosti.
 - Sposobnost **sodelovanja** v timu.
 - Boljša poznavanja lastnih **prednosti in slabosti**.
 - Večja sposobnost **sprejemanja odločitev**.
- **Dvig kompetenc in digitalnih veščin:**
 - Sposobnost **reševanja problemov**.
 - Razvito **logično razmišljanje in sklepanje**.
 - **Učenje učenja** in **kritično razmišljanje**.
 - Pridobivanje **digitalnih kompetenc** za predstavitev izkušenj, marketing itd.
- **Razvoj medkulturnih kompetenc:**
 - Boljše **sodelovanje** z ljudmi iz drugih kultur.
 - Večja **tolerantnost** do vrednot drugih kultur.
- **Učinki na področju državljanske kompetence:**
 - Boljše **razumevanje** konceptov demokracije, pravičnosti itd.
 - Povečan interes za **dogajanje v svetu**.

- **Učinki na področju podjetnosti:**
 - Izboljšanje **strokovnih kompetenc**.
 - Prezemanje večje **odgovornosti**.
 - Razvoj **samoinicativnosti**.
 - **Osmišljanje izobraževanja** za določen poklic.

2 Pri strokovnem osebju

- **Prečne kompetence:**
 - Povečana skrb za **lastno učenje in razvoj**.
 - **Analitične** sposobnosti.
 - **Digitalne kompetence**.
- **Osebni razvoj:**
 - Večja **samozavest**.
 - Kulturna **ozaveščenost**, podiranje stereotipov.
- **Profesionalni razvoj:**
 - Razširitev **strokovne mreže**.
 - Izboljšanje organizacijskih in vodstvenih spretnosti.

Evalvacija programa Erasmus+ za obdobje 2014-2023

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Učinki programa ERASMUS+

1 Na organizacijo

- **Internacionalizacija:**
 - Okrepljena prisotnost na mednarodni ravni.
 - Krepitev partnerstev in sodelovanja s tujimi organizacijami.
 -
- **Nove metode poučevanja in dobre prakse:**
 - Prenos in implementacija inovativnih pristopov.
- **Izboljšano upravljanje:**
 - Uvedba novih učnih načrtov in modulov.
- **Pristopi k učenju in poučevanju:**
 - Uvedba sodobnih metod, vključno s tehnologijo.

Izzivi in priložnosti za izboljšave:

- Večja spodbuda k vključevanju dijakov z manj priložnostmi.
- Potreba po digitalizaciji procesov in orodij.
- Okrepitev sodelovanja in podpore mentorjev v podjetjih in trdnjše sodelovanje šol in podjetij.

2 Na izobraževalni sistem

- **Vpliv na odprt kurikulum:**
 - Razvoj novih strokovnih modulov.
- **Prenos znanja v nacionalne programe:**
 - Vnašanje novih pristopov in vsebin.
- **Povezovanje z evropskimi cilji:**
 - Usklajenost s skupnimi evropskimi cilji v izobraževanju.

- Sodelovanje z gospodarstvom: povečanje angažmaja zbornic in gospodarskih organizacij.
- Ureditev vloge koordinatorja na nacionalni ravni.
- Okrepljena podpora manjšim šolam in koordinatorjem, tudi v obliki regionalnih tutorjev.

Prečne/ horizontalne/ključne prednostne naloge programa



Vključevanje in raznolikost

Enake možnosti in dostop
udeležencih z manj prilo



Digitalna preobrazba

vljenje, učenje in



Zeleni prehod

Okoljska trajnostnost in boj proti podnebnim spremembam v
izobraževanju. Implementacija okolju prijaznih praks, trajnostni
razvoj, razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih
sprememb in trajnostnega razvoja.



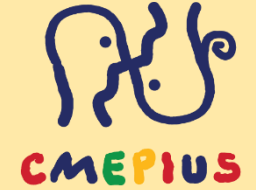
Demokratsko udejstvovanje

Aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnih procesih.

Ni nujno, da so **cilji projekta** neposredno povezani z vsemi prečnimi prednostnimi nalogami programa Erasmus+, vendar morajo te »**živeti**« v **projektu**, kar pomeni, da se odražajo v načinu dela, vključevanju udeležencev, sodelovanju med deležniki ter v konkretnih projektnih rezultatih.



VKLJUČUJOČI ERASMUS+



- Večanje dostopnosti programa za čim večjo in raznoliko udeležbo ter spodbujanje enakih možnosti za osebe z manj priložnostmi.
- Zagotavljanje enakih možnosti.
- Bolj učinkovito doseganje več posameznikov.
- Raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, kombinirane).
- Opredelitev ovir s katerimi se soočajo ljudje z manj priložnostmi.
- [Vodnik za prijavitelje](#), str. 7 – 8.
- Koristne povezave in več informacij: [Vključujoči Erasmus+ - CMEPIUS](#)

Načrtovanje projektov naj temelji na čim bolj vključujočih praksah, v središču pozornosti pa naj bo zlasti posameznik (tako osebje kot učeči se) **z manj priložnostmi**.

ZELENI ERASMUS+



- Evropski Zeleni dogovor = ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.

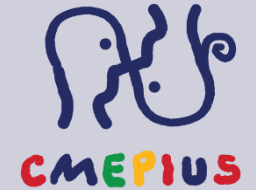
Vodnik za prijavitelje, str. 9.

Koristne povezave in več informacij: [Zeleni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: vključevanje
okolju prijaznih praks in
zelenega potovanja



DIGITALNI ERASMUS+



Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitvi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...

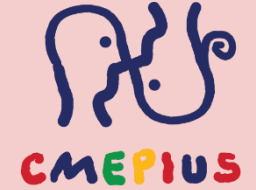
Vodnik za prijavitelje, stran 8 - 9.

Koristne povezave in več informacij: [Digitalni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: vključevanje digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti (kombinirane mobilnosti) in sodelovanje z gostujočimi organizacijami



PARTICIPACIJA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU, SKUPNE VREDNOTE IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE 1/2



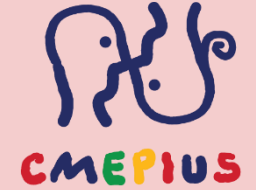
... je več kot zgolj politična participacija.

V okvir prednostne naloge **spadajo vsebine in aktivnosti**, ki spodbujajo, krepijo ali razvijajo:

- **aktivno državljanstvo in participacijo**: učenje o demokraciji in demokratičnem odločanju, sodelovanje v skupnosti in krepitev družbene odgovornosti;
- **skupne vrednote EU**: spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic;
- **Evropsko identiteto** in razvijanje občutka **pripadnosti EU**;
- **socialne in medkulturne kompetence**;
- **kritično mišljenje in medijsko pismenost**: spopadanje z dezinformacijami in lažnimi novicami, analiziranje virov, razumevanje kompleksnih družbenih vprašanj.



PARTICIPACIJA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU, SKUPNE VREDNOTE IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE 2/2



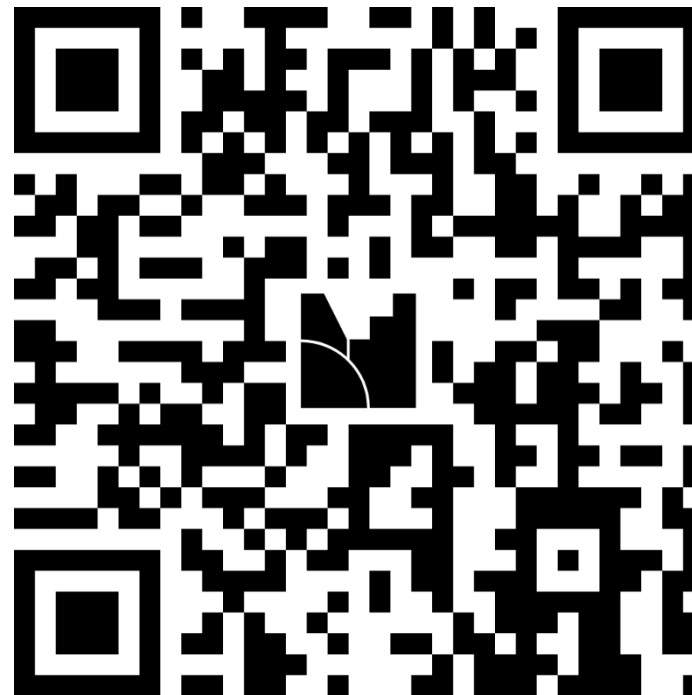
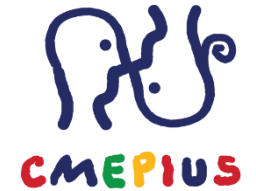
Dva ključna načina/pristopa za naslavljanje prednostne naloge, ki se medsebojno prepletata in dopolnjujeta:

- 1) **Osrednja tematika projekta:** izobraževalne in druge aktivnosti se **neposredno osredotočajo na vsebine**, ki spadajo v sklop prednostne naloge.
- 2) **Metoda in proces:** ciljne skupine so **aktivno vključene** v vse **faze in vidike projekta** ter imajo **dejanski glas** pri **sooblikovanju vsebin in aktivnosti** vašega projekta. V projekt jih aktivno vključujete že od **zasnove projekta**, začeniši z **analizo potreb** (*neformalni pogovori, intervjuji, vprašalniki ... v okviru katerih izrazijo svoje potrebe, ideje, predloge*) do **izvedbe** projekta, **evalvacije** (*npr. pilotne izvedbe*), **diseminacije**, **trajnosti** projektnih rezultatov in spremljanja **učinka** projekta.



[Obiščite spletno stran CMEPIUS za več informacij.](#)

Katera od naslednjih prednostnih nalog programa Erasmus+ je po vašem mnenju najpomembnejša?



Ključni ukrepi Erasmus+

Ključni ukrep KA1

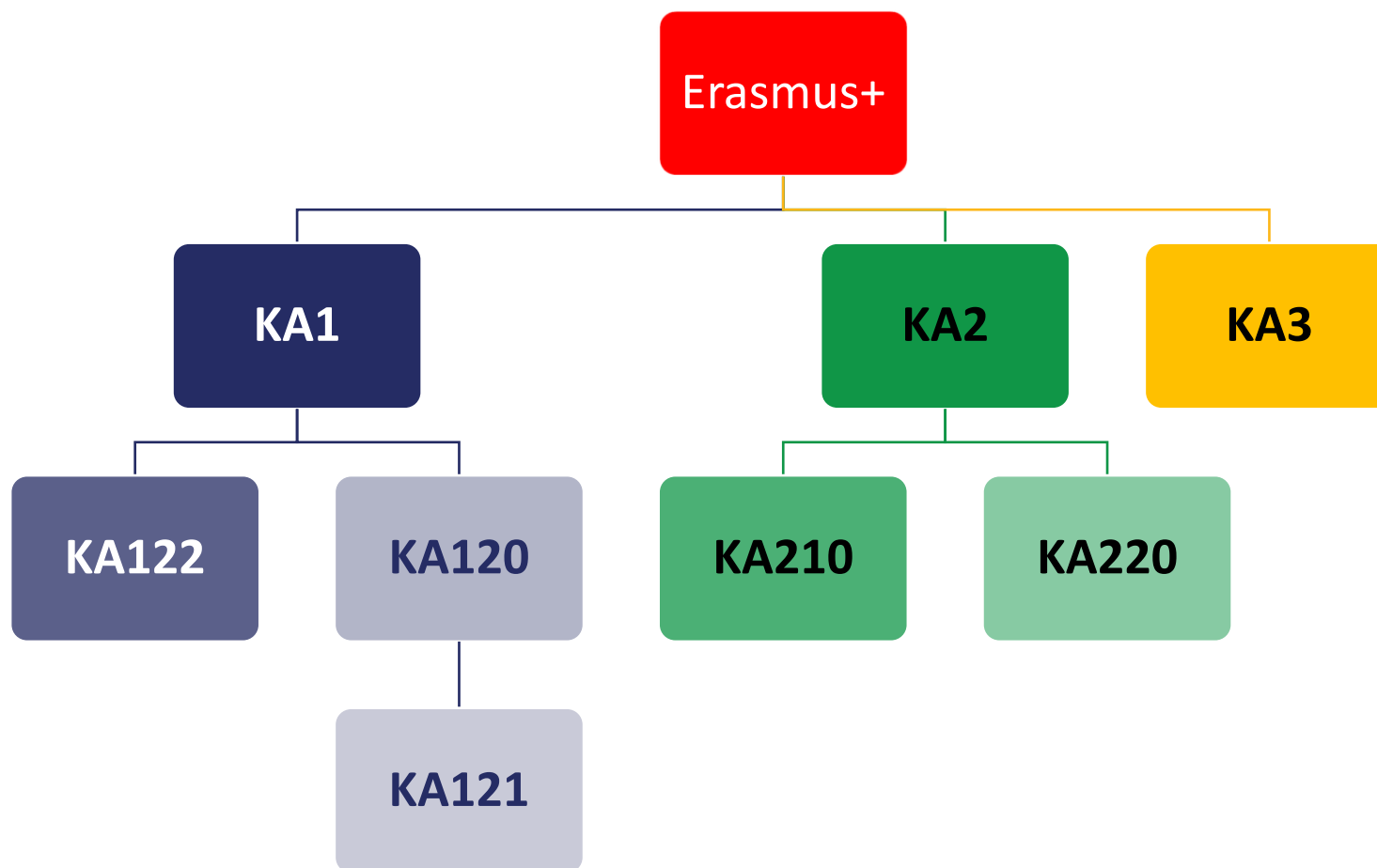
Učna mobilnost posameznikov - projekti mobilnosti za učeče se in osebje v terciarnem izobraževanju, PSI, šolskem izobraževanju, izobraževanju odraslih ter mladine

Ključni ukrep KA2

Sodelovanje med organizacijami - partnerstva za sodelovanje, odličnost in inovacije, krepitev zmogljivosti ter športne prireditve

Ključni ukrep KA3

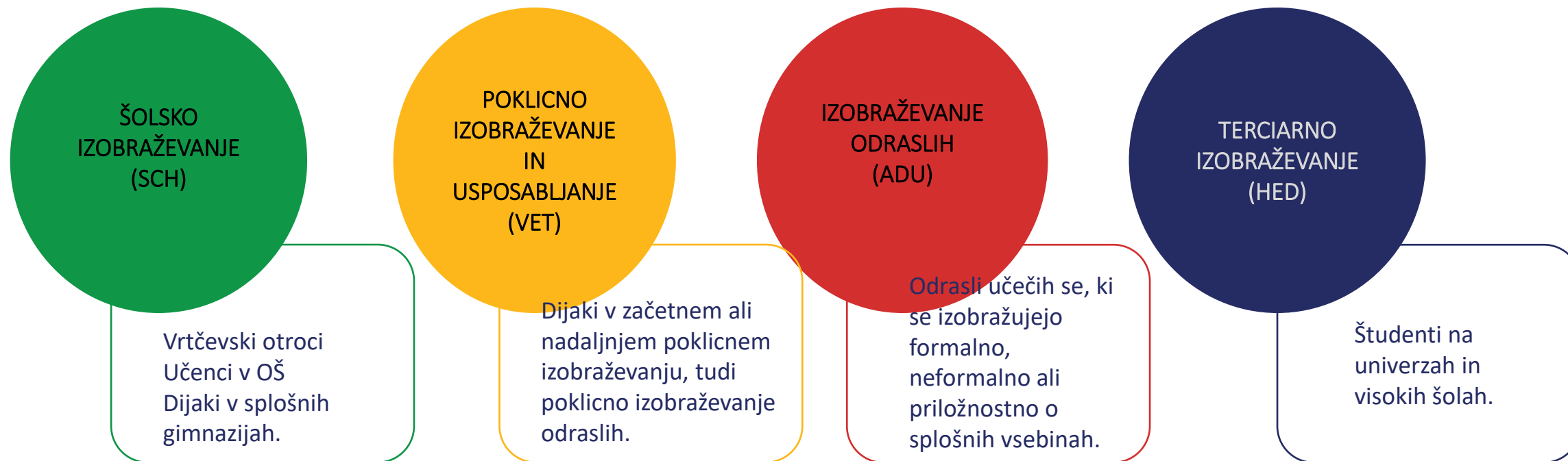
Podpora razvoju politik in sodelovanju - evropska mladina skupaj ter ukrepi Jean Monnet



Za področje VET:

- Mobilnosti dijakov (praksa v tujini)
- Mobilnosti osebja (job shadowing, usposabljanja)
- Akreditacija VET (stabilna sredstva 2021–2027)
- Partnerstva in inovacijski projekti (akcija KA2)
- **Vse aktivnosti imajo zagotovljena sredstva za udeležence**

Področja programa





Sodelovanje v programih mobilnosti Erasmus+

S PRIJAVO PROJEKTA

- KA122-VET: Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju za neakreditirane organizacije (rok 19. 2. 2026)
- Vodnik za prijavitelje – **Kako oddati vlogo za program Erasmus+** (str. 413)

BREZ PRIJAVE PROJEKTA

- s pridružitvijo obstoječemu konzorciju Erasmus + na področju mobilnosti
- ali kot organizacija, ki bo gostila udeležence mobilnosti iz drugih držav



Kako začeti? Z akcijo KA122-VET!

- Idealna izbira za organizacije brez izkušenj
- Enostavnejša prijava (akreditacija zahteva pripravo večletnega načrta)
- Akreditacija ni pogoj za izvedbo projekta
- Primerne aktivnosti:
 - Kratkotrajne in skupinske mobilnosti dijakov
 - Mobilnosti osebja (sledenje na delovnem mestu, poučevanje, tečaji)
- CMEPIUS ponuja vzorčne obrazce in svetovanje



!

H KATERI
BISTVENI
SPREMEMBI
ŽELITE
PRISPEVATI?

- Aktivno državljanstvo
- Več enakih možnosti
- Izboljšana zaposljivost
- Boljši gospodarski razvoj in okoljska trajnost
- Izboljšave na področju raziskav

Tukaj pričnete razpravljati o svojih idejah. Povabite različne, s projektom povezane ljudi, da izboljšate kakovost in relevantnost svojega dela. Ta razprava bo podlaga za kasnejše odločitve o tem, kako in s kom boste sodelovali, da bi dosegli največji možni učinek.

- Kdo natančno so upravičenci ali ciljne skupine vašega projekta? So med njimi tudi osebe z manj priložnostmi? Menite, da v celoti razumete njihove potrebe?
- Kateri drugi projektni partnerji sodelujejo pri projektu in kako oni razumejo potrebe ciljne skupine?
- Do katerih širših sprememb bo pripeljala uporaba rezultatov projekta? Opišite ta razvoj z vidika vidnih sprememb? (Kaj lahko dejansko opazite?)
- Kakšna je vloga vaše organizacije pri doseganju sprememb za vašo ciljno skupino? Ali so morebitne spremembe v pristojnosti vaše organizacije?
- Kako vam projekt Erasmus+ pomaga pri doseganju teh sprememb?

POD POSREDNIM VPLIVOM

+

KAKŠEN JE
PRISPEVEK VAŠEGA
PROJEKTA K TEJ
SPREMEMBI?

- Izboljšana samozavest
- Uporaba novih spretnosti, znanja in vedenja
- Aktivno sodelovanje z interesnimi skupinami na področju izobraževanja/mladinskega dela

Če želite prispevati k zelenemu učinku, morate doseči (vedenjske) spremembe pri deležnikih projekta.

- Katere spremembe so potrebne za doseg tega večjega "optimalnega učinka"?
- Katero spremembo morate doseči v ciljni skupini, v svoji organizaciji ali v drugih organizacijah, da bi prispevali k učinku?
- Kako bo ciljna skupina uporabila orodja, gradiva, spretnosti in spremembe stališč, ki so rezultat projekta, da bi dosegla želene spremembe?
- Kdaj bo vaš projekt uspešen?
- Ali ste upoštevali učinkovitost in pravičnost svojega posredovanja? Ali so potrebni dodatni ukrepi za vključevanje, da vsem interesnim skupinam omogočite uporabo rezultatov?

POD NEPOSREDNIM VPLIVOM

==

KATERI REZULTATI SO POTREBNI?

- Usposobljeni učitelji/mladinski delavci in strokovnjaki na področju izobraževanja odraslih
- Usposobljeni učenci/študenti/mladi/odrasli
- E-orodja/nabor orodij
- Publikacije
- Spletne platforme

Za doseganje takojšnjih učinkov boste potrebovali dejanske rezultate, ki so lahko neoprijemljivi ali oprijemljivi (izdelki).

- Katere konkretne rezultate boste dosegili?
- Zakaj ste izbrali te rezultate?
- Kako veste, da bo ciljna sfera dosegla rezultate? Ali je uporabljate?
- Ali ste vključili vse pripreme za takojšnjih učinkov?
- Ali ste rezultate oblikovali?



□ □ □

**KATERE
VIRE
POTREBUIETE?**

- Čas
- Finančna sredstva
- Osebe
- Infrastruktura
- Sistemi

Za izvedbo teh aktivnosti so potrebni viri, kot so finančna sredstva, čas in materialna sredstva.

- Katere vire (vključno z digitalno infrastrukturo) boste uporabili za izvedbo aktivnosti ter doseganje rezultatov in učinka v okviru vašega projekta?
- Kako veste, da bo ta proces na koncu pripeljal do želenih izidov in učinkov?
- Ali je realno pričakovati, da boste s temi viri lahko izvedli načrtovane aktivnosti?
- Ali so ti viri na voljo v okviru programa Erasmus+ ali drugje v vaši organizaciji?
- Ali pridobivate vire v skladu s pravilnikom programa Erasmus+?
- Ali ste upoštevali ekonomičnost uporabe virov? Ali ste pri svojih aktivnostih upoštevali vpliv na okolje in ali so na voljo druge možnosti?
- Ali ima vaša organizacija ustrezne spretnosti in strokovna znanja (vključno z vključevanjem in digitalizacijo) za uspešno izvedbo teh aktivnosti ali morate vključiti projektne partnerje?
- Ali je krepitev zmogljivosti osebja v okviru tega projekta vključena v vašo kadrovsko politiko?

>

KATERE AKTIVNOSTI MORATE IZVESTI?

Kako boste po vašem n

- Katere aktivnosti boste u
- Ali potrebujete posebne i
- Ali ste upoštevali učinkov platforme ipd.)?
- Ali ste prepričani, da bodo te aktivnosti privedle do rezultatov?
- Ali se te aktivnosti lahko izvajajo s finančnimi sredstvi programa Erasmus+? Če ne, ali so na voljo alternativna finančna sredstva/viri?
- Ali ste pri svojih aktivnostih upoštevali vpliv na okolje in ali so na voljo druge možnosti?
- Ali so aktivnosti dostopne vsem interesnim skupinam, tudi tistim z manj priložnostmi?



asmust+
ljenja, širi obzorja.

Faze projekta mobilnosti



Načrtovanje



Prepoznajte potrebe šole (področja, dijaki, osebje), oblikujte projektno idejo, opredelite učne izide, oblike aktivnosti, razvoj programa dela in razporeda

Priprava



Praktične ureditve, izbor udeležencev, sklepanje sporazumov, jezikovna in medkulturna priprava

Izvajanje



Izvedba aktivnosti mobilnosti v tujini

Nadaljnje spremljanje



Ocenjevanje, vrednotenje, priznavanje učnih izidov, razširjanje rezultatov, evalvacija

 **Pomembno:** Program Erasmus+ krepi podporo za jezikovno pripravo udeležencev prek spletne storitve za jezikovno podporo (OLS), ki omogoča ocenjevanje znanja in spletne jezikovne tečaje.



Promocija pomeni, da o projektu **obveščamo in ga predstavljamo** širši javnosti. Gre za to, da drugi izvedo, da projekt obstaja (npr. objave na spletni strani, družbenih omrežjih, plakati, predstavitve).

Diseminacija pomeni, da delimo rezultate in dobre prakse projekta z drugimi, ki jih lahko uporabijo pri svojem delu. Poudarek je na vsebini in učenju iz projekta (npr. delavnice za učitelje, predstavitve drugim šolam, strokovni članki).

Implementacija pomeni, da **rezultate projekta dejansko uporabimo v praksi**. To je najpomembnejši korak, saj se projektni rezultati vključijo v pouk, delovne procese ali razvoj šole (npr. spremembe učnih načrtov, nove učne metode).

Evalvacija pomeni, da presodimo, kaj je projekt prinesel, kaj je bilo uspešno in kaj lahkoboljšamo. Evalvacija nam pomaga razumeti učinke projekta in je podlaga za nadaljnji razvoj.

(npr. analiza doseženih ciljev, povratne informacije udeležencev)

KVALITATIVNI IN KVANTITATIVNI
KAZALNIKI

Dokumentiranje učnih izidov

Zahteve za dokumentiranje učnih izidov so določene v standardih kakovosti Erasmus in podrobneje opredeljene v sporazumu o nepovratnih sredstvih za projekt.

- **PRED MOBILNOSTJO:** Sporazum o nepovratnih sredstvih za udeleženca mobilnosti
 - Podpisi: udeleženec, organizacija pošiljateljica
- **PRED MOBILNOSTJO:** Učni sporazum (Learning agreement) ali EUROPASS
 - Učni sporazum je predmet dogovora in podpisa treh glavnih oseb: **udeleženca** (ali njegovega zakonitega zastopnika), **organizacije pošiljateljice** in **organizacije gostiteljice**
- **PO MOBILNOSTI** Priloga k učnemu sporazumu – Potrdilo o opravljenih obveznostih ali EUROPASS
 - Podpis: udeleženec in njegov zakoniti zastopnik, organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica

Sporazum o nepovratnih sredstvih
→ za udeleženca mobilnosti 2024 –
VET, ADU, SCH, SPO (ANG)

Sporazum o nepovratnih sredstvih
→ za udeleženca mobilnosti 2024 –
VET, ADU, SCH, SPO (SLO)

Učni sporazum in potrdilo o učnih
izidih (individualna mobilnost)

Europass Učni sporazum in potrdilo
→ o učnih
izidih_VET_SCH_ADU_SPO_EN

Europass Učni sporazum in potrdilo
→ o učnih izidih –
NAVODILA_VET_SCH_ADU_SPO_EN

ali

→ Predloga 1 – Učni sporazum

Predloga 1a – Priloga k učnemu
→ sporazumu – Potrdilo o opravljenih
obveznostih

Učni program za skupinsko mobilnost

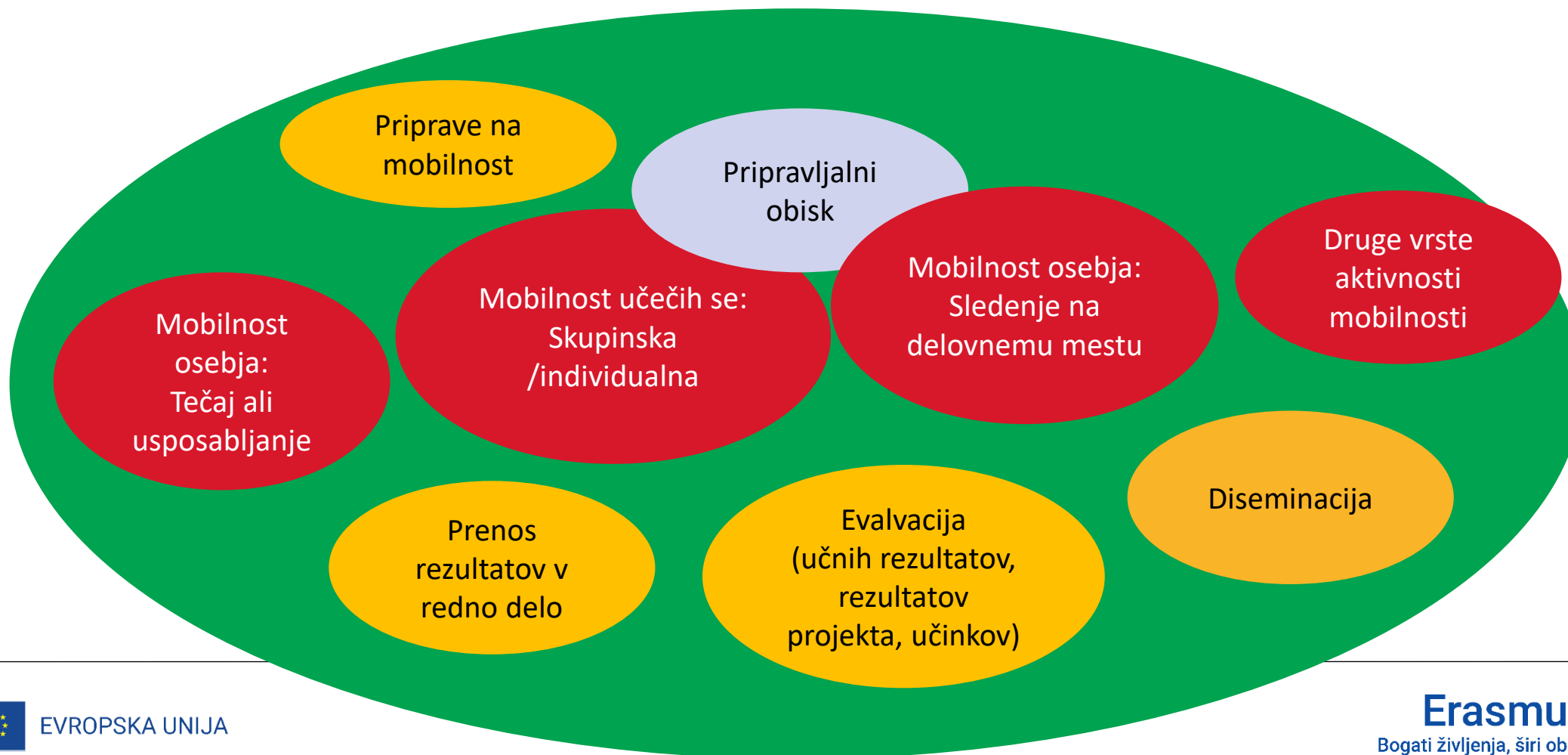


NAČRTOVANJE PROJEKTA – uporabni viri

- Mednarodno sodelovanje: Kako začeti?
- Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je bolje izogniti.
- 5 ključnih elementov projekta
- Priprava vaše prijave za program Erasmus+: 10 nasvetov za uspeh (EPALE)
- Erasmus standardi kakovosti:
 - Osnovna načela
 - Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
 - Smernice za koordinatorje konzorcija za mobilnost
 - Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
 - Deljenje rezultatov in informacij o programu

Kaj je PROJEKT, AKTIVNOST, MOBILNOST?

V okviru projekta lahko izvedete eno ali več mobilnosti



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Podpora in orodja Erasmus+



Evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP) + eTwinning + EPALE

Spletno orodje za iskanje partnerjev za organizacije na področju PSI in šolskega izobraževanja

<https://school-education.ec.europa.eu/en>



Podporni centri SALTO

Cilj podpornih centrov SALTO je izboljšati kakovost in vpliv programa Erasmus+ na sistemski ravni z zagotavljanjem strokovnega znanja, virov, informacij in aktivnosti usposabljanja

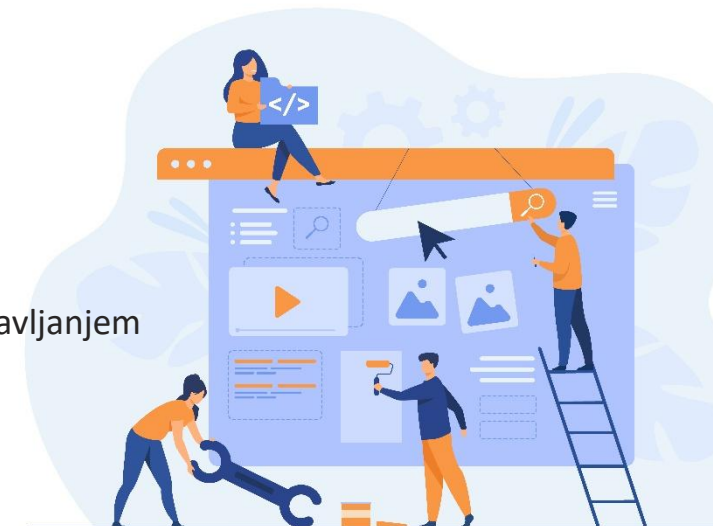
<https://saltonetwork.eu/resource-centres>



Platforma Erasmus+ za rezultate projektov

Iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Orodje SELFIE

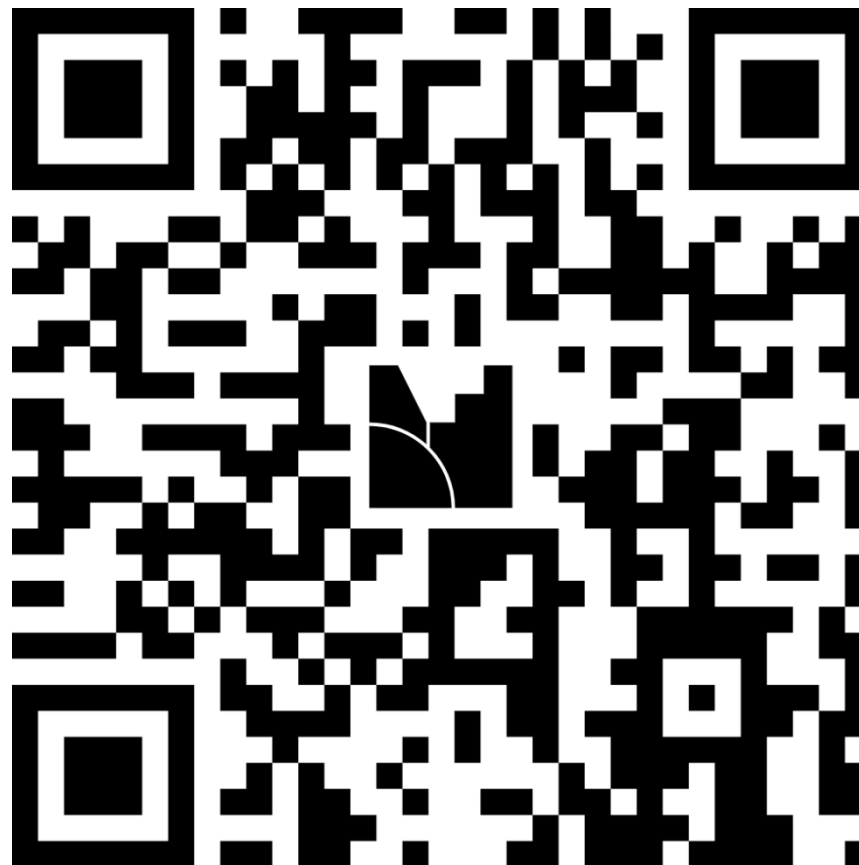
<https://education.ec.europa.eu/sl/selfie>

Samoocenjevanje učinkovitega učenja s spodbujanjem uporabe inovativnih izobraževalnih tehnologij

KDO LAHKO SODELUJE?

- **UPRAVIČENE DRŽAVE:** države članice EU in tretje države, pridružene programu ([seznam](#))
- **UPRAVIČENE INSTITUCIJE** ([seznam](#)):
 1. Organizacije, ki ponujajo verificiran izobraževalni program v poklicnem in strokovnem izobraževanju
 2. Socialni partnerji v poklicnem in strokovnem izobraževanju
 3. Podjetja, ki praktično usposabljaajo dijake in vajence v poklicnem in strokovnem izobraževanju
 4. Zveze, združenja in društva, ki povezujejo vodstva in zaposlene v zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju
- **UPRAVIČENI UDELEŽENCI** (več v Vodniku za prijavitelje 2026: str. 85 – 89):
 - dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Udeleženci morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega ali nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja
 - učitelji, trenerji ter vsi drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

Imate vprašanje o razpisu in današnji predstavitvi?
Zastavite ga anonimno.



EVROPSKA UNIJA

Mobilnost v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Ta ukrep podpira ponudnike PSI in druge organizacije pri organizaciji učne mobilnosti za učeče se in osebje. Podprte so številne aktivnosti, vključno s sledenjem na delovnem mestu, programi poklicnega razvoja, praksami in dolgotrajnimi praksami (ErasmusPro).

1 Izboljšanje kakovosti PSI

Krepitev ključnih kompetenc, podpiranje razvoja spretnosti za trg dela, izmenjava najboljših praks in inovativnih pedagoških metod

2 Krepitev evropske razsežnosti

Spodbujanje vrednot vključevanja, strpnosti in demokratične udeležbe ter podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi

Kratkotrajni projekti mobilnosti KA122-VET

Kratkotrajni projekti so neposreden in enostaven način za izkoriščanje prednosti programa Erasmus+. Namenjeni so organizacijam, ki želijo pridobiti prve izkušnje v programu.



30

Udeležencev

Največje število udeležencev aktivnosti mobilnosti v projektu.

6-18

Mesecev

Trajanje kratkotrajnega projekta

3

Projekti

Najvišje število projektov v petih letih

Merila za dodelitev

Ustreznost

20 točk

Relevantnost profila prijavitelja, ustreznost ciljem programa in posebnim prednostnim nalogam.

Kakovost zasnove

50 točk

Jasnost ciljev, ustreznost aktivnosti, operativni vidiki in vključevanje digitalnih orodij.

Nadaljnje spremljanje

30 točk

Opredelitev nalog, vključitev rezultatov, ocenjevanje in obveščanje o rezultatih.

 **Minimalni prag:** Za dodelitev morajo prijave doseči najmanj 60 od 100 točk in vsaj polovico možnih točk pri vsakem merilu.



AKTIVNOSTI MOBILNOSTI

Vse aktivnosti učne mobilnosti morajo biti izobraževalne, transnacionalne, strukturirane in strateške. Pri izvajanju je treba upoštevati [standarde kakovosti Erasmus](#), ki zajemajo konkretne prakse za izbor in pripravo udeležencev, opredelitev učnih izidov ter izmenjavo rezultatov.



Izobraževalne

Namenjene izboljšanju ali pridobitvi novega znanja, spretnosti in kompetenc



Transnacionalne

Sodelovanje med ljudmi iz različnih držav za medsebojno izmenjavo in učenje



Strukturirane

Jasna metodologija, učni program in načrtovani učni izidi



Strateške

Prispevajo k širšemu naboru projektnih ali akreditacijskih ciljev

Aktivnosti morajo potekati v organizaciji v tujini z vodilno vlogo osebja organizacije gostiteljice. Zagotovi se lahko dodatna finančna podpora za spremljevalne osebe udeležencev z manj priložnostmi ali mladoletnikov.

Upravičeni kraji izvajanja mobilnosti

- V državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu
- Aktivnosti se **morajo izvajati v državi**, v kateri ima **organizacija gostiteljica zakoniti sedež!**
- Vsaka aktivnost mobilnosti lahko poteka **samo v eni državi**
- Skupinska mobilnost učečih se v PSI mora potekati pri gostitelju ponudniku PSI

Države članice EU:

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxenburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ Tretje države, pridružene programu:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

MOBILNOSTI OSEBJA



Sledenje na delovnem mestu

Od 2 do 60 dni opazovanja in sodelovanja v organizaciji gostiteljici za učenje novih praks in zbiranja izkušenj.



Poučevanje ali usposabljanje

Od 2 do 365 dni poučevanja ali usposabljanja usposabljanja učečih se v organizaciji gostiteljici za izmenjavo znanja z vrstniki.



Tečaji in usposabljanje

Od 2 do 10 dni strukturiranega tečaja z usposobljenimi strokovnjaki, temelječega na na vnaprej določenem učnem programu.

Vse aktivnosti mobilnosti osebja lahko kombiniramo z virtualnim učenjem, kar omogoča fleksibilnost in širši dostop do izobraževalnih priložnosti.

Kakovostne zahteve za tečaje

Omejitve financiranja

Skupna nepovratna sredstva za tečaje in usposabljanje so omejena na največ 50% dodeljenih sredstev za projekt. Za projekte do 40.000 EUR je omejitev 20.000 EUR.

Udeležba

- Največ 10 oseb iz istega konzorcija
- Vsaka oseba samo en tečaj na projekt
- Največ 3 osebe iz iste organizacije pošiljateljice

Transnacionalna komponenta

Usposabljanje mora vključevati učno interakcijo med udeleženci iz različnih držav ali druge elemente transnacionalnega prenosa praks.



Pomembno: Popolnoma pasivne aktivnosti, kot so predavanja ali množične konference, niso podprte. Dogodki morajo večino časa vključevati strukturirano usposabljanje in aktivno učenje.

Upravičeni udeleženci mobilnosti osebja



Učitelji in trenerji

Vsi pedagoški strokovnjaki, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja.

Nepedagoško osebje

Vodstveno osebje, koordinatorji programa Erasmus+, uradniki za mednarodno mobilnost in drugi strokovnjaki.

Zunanji strokovnjaki

Trenerji v partnerskih družbah, svetovalci, usklajevalci politike in prostovoljci, ki sodelujejo z organizacijo.

Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali redno sodelovati z njo. Povezava mora biti dokumentirana s pogodbo o zaposlitvi, opisom nalog ali podobnim dokumentom.

MOBILNOSTI UČEČIH SE

Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PSI (od 1 do 10 dni)

Skupinska mobilnost učečih se v PSI (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se v PSI na skupino)

Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PSI (od 10 do 89 dni)

Dolgotrajna učna mobilnost učečih se v PSI (ErasmusPro) (od 90 do 365 dni)



Upravičeni udeleženci mobilnosti učečih se

- Dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- Tudi tisti, ki so že zaključili šolanje (do max 12 mesecev po zaključku šolanja)
- Udeleženci skupinske mobilnosti morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- Vodnik za prijavitelje 2026: 89.

Druge podprte aktivnosti



Pripravljalni obisk

Povabljeni strokovnjaki

- Trajanje: 2 – 60 dni
- Organizacije lahko povabijo trenerje, učitelje, strokovnjake iz tujine, ki lahko pomagajo izboljšati poučevanje, usposabljanje in učenje

Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju

- Trajanje: 10 – 356 dni
- Organizacije lahko gostijo učitelje na usposabljanju. Upravičenci so udeleženci, vpisani v program izobraževanja za učitelje ali podoben program

- Kaj? Obisk bodoče organizacije gostiteljice za boljšo pripravo aktivnosti mobilnosti učečih se oseb ali osebja.
- Zakaj? Za izboljšanje vključevanja udeležencev z manj priložnostmi, začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali pripravo daljših aktivnosti mobilnosti.
- Kdo? Največ 3 osebe - osebje organizacije pošiljateljice, izjemoma tudi učeči se pri dolgotrajni mobilnosti ali udeleženci z manj priložnostmi.
- Kje? V prostorih bodoče organizacije gostiteljice ali na kraju, kjer se načrtujejo aktivnosti mobilnosti



Dobro je vedeti



Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja in vse aktivnosti mobilnosti učečih se **kombinirati z virtualnimi aktivnostmi!**

Navedeno najkrajše in najdaljše trajanje mobilnosti velja za fizično komponento mobilnosti!

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi **dodatna podpora za osebe, ki spremljajo udeležence z manj priložnostmi**. Spremljevalne osebe lahko podporo prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

V fazi prijave lahko zaprosite za **drage potne stroške** ali za **izredne stroške za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi** (najem avtobusa za prevoz udeležencev z gibalnimi omejitvami, najem klančine ali drugih pripomočkov za gibalno ovirane, plačilo tolmača znakovnega jezika, nakup zdravstvenih pripomočkov za osebe z zdravstvenimi izzivi, doplačila za posebni prehranjevalni režim, nakup kovčkov za ekonomsko prikrajšane... – **vprašajte udeležence kaj rabijo**).



Organizacija gostiteljica sodeluje z organizacijo pošiljateljico pri opredelitvi pričakovanih učnih izidov in metod, ki se bodo uporabile za njihovo doseganje. Nato izvaja učni program ter spremljanje in mentorstvo med aktivnostjo.



Podporna organizacija je organizacija, ki pomaga organizaciji upravičenki pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki se ne nanašajo na osrednje projektne naloge. Osrednje projektne naloge vključujejo finančno upravljanje sredstev programa, stik z nacionalno agencijo, poročanje o izvedenih aktivnostih ter vse odločitve, ki neposredno vplivajo na vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti (kot so izbira vrste aktivnosti, trajanje in organizacija gostiteljica, opredelitev in ocena učnih izidov) itd. Sodelovanje podporne organizacije mora odobriti nacionalna agencija. Sodelovanje podpornih organizacij bo sestavni del sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Organizacije gostiteljice, ki udeležencem organizacije upravičenke zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo, se ne štejejo za podporne organizacije, razen če hkrati podpirajo upravičenko pri drugih nalogah vodenja projektov, ki jih običajno izvaja organizacija pošiljateljica.



KA122-VET

Upravičeni prijavitelji Ponudnike poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter druge organizacije, aktivne na področju PIU, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se in osebje v PIU.
NE – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov

Ustrezne države Organizacija prijaviteljica iz programske države

Kam oddati prijavo? Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.
Prijavnice se odda spletno, v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!

Roki za oddajo prijave in število prijav Elektronska oddaja prijave **19. februar 2026 do 12:00:00 (bruseljski čas).**
enkrat na rok razpisa in največ trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)

Začetki projektov Med 1. junijem in 31. decembrom 2026 (datum izberete sami)

Trajanje projekta Od 6 do največ 18 mesecev

Možne aktivnosti Vse vrste aktivnosti za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

Obseg projekta (št. udeležencev) Največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti
(ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)

SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo ustrezno ocenjeni projekti:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih in 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (20), kakovost zasnove projekta (50), učinek in diseminacija (30).
- Razpoložljiva sredstva:

Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA121-VET	Organizacije brez akreditacije KA122-VET
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	9.149.083,00 EUR	8.600.138,02 EUR	548.944,98 EUR

VRSTE STROŠKOV znotraj projekta

Stroški na enoto (= na osebo):

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- **podpora za vključenost udeležencev**
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Dejanski stroški:

- **100% podpora za vključenost**
- 80% izredni stroški - draga pot



ORGANIZACIJSKA PODPORA

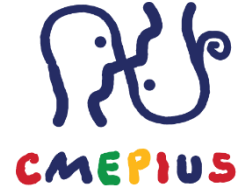
Vodnik za prijavitelje str. 99.

- Stroški povezani z izvajanjem mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

To so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje)
- **100€** na udeleženca tekmovanj v znanju in spretnostih v okviru PIU, na udeleženca skupinske mobilnosti učečih se, na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje, na povabljenega strokovnjaka, na gostujočega učitelja ali izobraževalca na usposabljanju
- **350€** na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU, na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja
- **500€** na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU (ErasmusPro)

POTOVANJE



- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)
- Vodnik za prijavitelje 2026: 99 -100.

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR

Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala **podporo za potne stroške in individualno podporo udeležencu** zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).



INDIVIDUALNA PODPORA

= Stroški bivanja udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti.

Dnevni zneski razpis 2026

2026

				Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
				Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska		Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija		Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija		Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska		Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija		Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija	
Področje	Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
PSI	Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem strokovnem izobraževanju	Mobilnost dijakov	Udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Kratkotrajne mobilnosti dijakov v PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Dolgotrajne mobilnosti dijakov v PSI (Erasmus PRO)	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
		Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Mobilnost poučevanja ali usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Tečaji in usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

1. ZA ORGANIZACIJE

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti.

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi.

125 € na udeleženca

Vodnik za prijavitelje
2026: str. 101

2. ZA UDELEŽENCE

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevek mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)

PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ



PRIPRAVLJALNI OBISK

Vodnik za prijavitelje 2026, str. 102

- Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.
- 680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.
- V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti.

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

- Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.
- 80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800 € za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**
- Skupna nepovratna sredstva za „tečaje in usposabljanje“ bodo omejena na največ 50 % dodeljenih nepovratnih sredstev za projekt.
- **LOKACIJA!** Aktivnosti se morajo izvajati v tujini, v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program. **Aktivnosti se morajo izvajati v državi, v kateri ima organizacija gostiteljica zakoniti sedež.**
- Račun!



JEZIKOVNA PODPORA

- Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo
- Financiranje na enoto glede na število udeležencev
- 150 € na udeleženca mobilnosti, **če** spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://europeanacademy.eu)) **ne nudi** ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.
- **Je upravičena** za aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, poučevanje in usposabljanje, kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU in dolgotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (ErasmusPro).

[Vodnik za prijavitelje 2026, str. 102](#)

IZREDNI STROŠKI



IZREDNI STROŠKI

- Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.
 - **Pravilo dodelitve:** prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev
 - Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevek mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!
- Za **vizume** in z njimi povezane stroške, **dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala**.
 - **100 % upravičenih stroškov**

[Vodnik za prijavitelje 2026, str. 102](#)



Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za drage potne stroške?

- Kratek opis relacije potovanja (od vaše organizacije do organizacije gostiteljice oz. kraja kjer bo potekala aktivnost), predstavitev načina potovanja (letalo, vlak...)
- Predstavitev dejanskih stroškov načrtovane poti na podlagi trenutno dostopnih informacij (prevoz do letališča, vozovnice za vlak, avtobus, prevoz od letališča – ne lokalni prevoz v času aktivnosti)
- Priložite informativni predračune ponudnika storitve, cenike ali posnetke zaslona z razvidno ceno prevoza.



TRAJNOST PROJEKTHNIH REZULTATOV

KAJ SO REZULTATI?

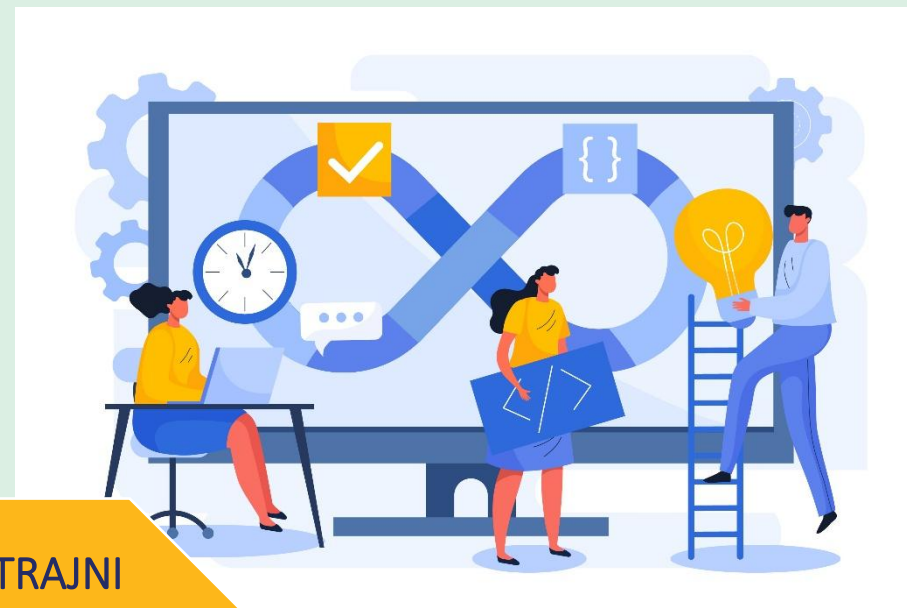
Novo znanje in spretnosti,
nova vedenja, stiki, pristopi,
metode dela, novi načini
organizacije aktivnosti, nove
vsebine

KDO?

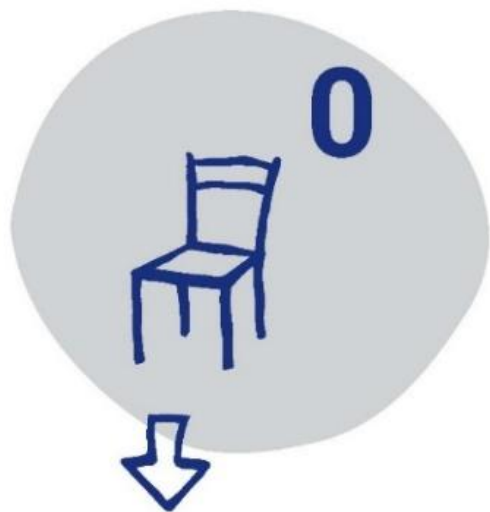
Primarno pridobi
UDELEŽENEC mobilnosti,
posredno pridobijo kolegi,
učeči se, organizacija, lahko
tudi druge organizacije.

Rezultati so **v uporabi** (tudi
PO ZAKLJUČKU
FINANCIRANJA PROJEKTA
IN/ALI so podlaga za
nadaljne/druge aktivnosti.

Rezultati so **TRAJNI**
in zaznamo
UČINKE



Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

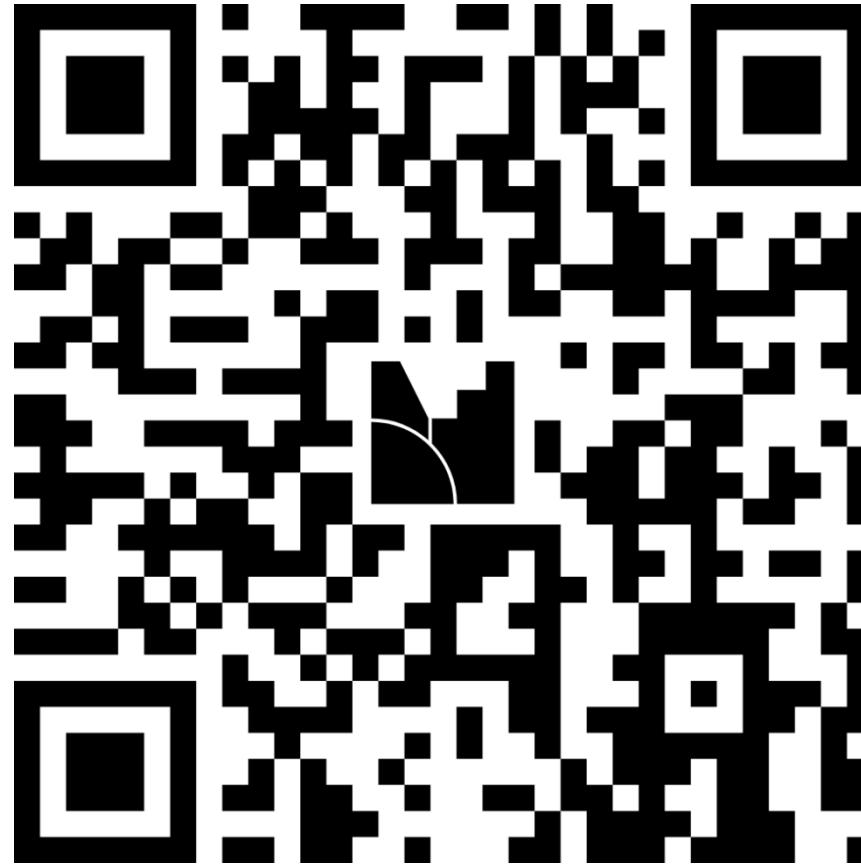
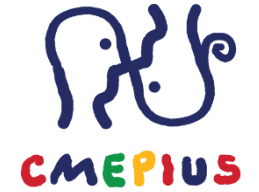
KAKO poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potrebuje (analiza potreb, načrtovanje ciljev, nato izbor aktivnosti)
- Registracija organizacije - pridobitev kode OID
- Če kodo vaša institucija že ima, vam ni potrebno pridobiti nove. Po potrebi le osvežite podatke oz. dokumente na portalu – vsa navodila najdete tukaj.
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do **19. 2. 2026 pred 12.00.**

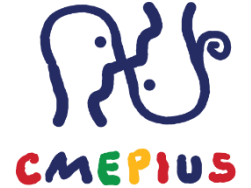
OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: Častna izjava (Declaration of honour): Izpolnjena, digitalno podpisana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica aktivnosti oz. akcijski načrt izvedbe, analiza potreb

Koliko časa traja kratkotrajni projekt mobilnosti KA122-VET?



Rok oddaje:



**19. februar 2026
do 12:00:00 (bruseljski čas)**

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

Kaj sledi?

- Seminar za tehnično oddajo prijavnice KA122-VET: 19. januarja 2026 ob 13.00 (SPLETNO)

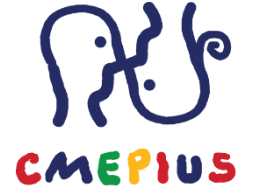
-
- Preverjanje tehnične ustreznosti
 - Ocenjevanje glede na kriterije (Vodnik za prijavitelje 2026)
 - Obveščanje o rezultatih (predvidoma maja 2026)
 - Kick-off KA122-VET (predvidoma junija 2026)
 - Seminar o uporabi orodja BM (junij 2026)

Začetek izvajanja projektov:

- med 1. 6. in 31. 12. 2026 za neakreditirane organizacije



KONTAKTI



URŠKA SLAPŠAK

E-mail: urska.slapsak@cmepius.si

URŠA VEZJAK

E-mail: ursa.vezjak@cmepius.si

MAJA OREHEK

E-mail: maja.orehek@cmepius.si



Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



/ [CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.