

Info dan za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja za akreditirane organizacije (KA121 VET)

Urška Slapšak, Maja Orehek, Maja Kumar
15. januar 2026, ZOOM

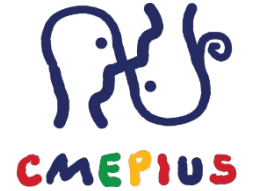


Današnja vsebina



- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Pravila projektov mobilnosti
- Izpolnjevanje prijave
- Dodelitev sredstev
- Uporabna orodja
- Vprašanja

ČESTITKE NOVO AKREDITIRANIM ORGANIZACIJAM!



Na razpisu 2025 je akreditacijo pridobilo **5 novih organizacij**.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

POMEMBNA GRADIVA

<https://www.cmeplus.si/objave/razpis/erasmus-2026/>

1. VODNIK ZA PRIJAVITELJE 2026

- Splošno o programu Erasmus+ - str. 4 – 37
- Splošno o ključnem ukrepu 1: Učna mobilnost posameznikov – str. 39 – 40
- Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju – str. 82 – 104

2. STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+

3. SEZNAM UPRAVIČENIH PRIJAVITELJEV

4. KORISTNA GRADIVA: Knjižnica - CMEPIUS



Učinki programa ERASMUS+

1 Pri dijakih

- **Učinki na področju osebnega razvoja**
 - Povečana odprtost za **nove izzive**.
 - **Večja samozavest** in prepričanje v lastne sposobnosti.
 - Sposobnost **sodelovanja** v timu.
 - Boljša poznavanja lastnih **prednosti in slabosti**.
 - Večja sposobnost **sprejemanja odločitev**.
- **Dvig kompetenc in digitalnih veščin:**
 - Sposobnost **reševanja problemov**.
 - Razvito **logično razmišljanje in sklepanje**.
 - **Učenje učenja** in **kritično razmišljanje**.
 - Pridobivanje **digitalnih kompetenc** za predstavitev izkušenj, marketing itd.
- **Razvoj medkulturnih kompetenc:**
 - Boljše **sodelovanje** z ljudmi iz drugih kultur.
 - Večja **tolerantnost** do vrednot drugih kultur.
- **Učinki na področju državljske kompetence:**
 - Boljše **razumevanje** konceptov demokracije, pravičnosti itd.
 - Povečan interes za **dogajanje v svetu**.

- **Učinki na področju podjetnosti:**
 - Izboljšanje **strokovnih kompetenc**.
 - Prezemanje večje **odgovornosti**.
 - Razvoj **samoiniciativnosti**.
 - **Osmišljanje izobraževanja** za določen poklic.

2 Pri strokovnem osebju

- **Prečne kompetence:**
 - Povečana skrb za **lastno učenje in razvoj**.
 - **Analitične** sposobnosti.
 - **Digitalne kompetence**.
- **Osebni razvoj:**
 - Večja **samozavest**.
 - Kulturna **ozaveščenost**, podiranje stereotipov.
- **Profesionalni razvoj:**
 - Razširitev **strokovne mreže**.
 - Izboljšanje organizacijskih in vodstvenih spretnosti.



Evalvacija programa Erasmus+ za obdobje 2014-2023

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Učinki programa ERASMUS+

1

Na organizacijo

- **Internacionalizacija:**
 - Okrepljena prisotnost na mednarodni ravni.
 - Krepitev partnerstev in sodelovanja s tujimi organizacijami.
 -
- **Nove metode poučevanja in dobre prakse:**
 - Prenos in implementacija inovativnih pristopov.
- **Izboljšano upravljanje:**
 - Uvedba novih učnih načrtov in modulov.
- **Pristopi k učenju in poučevanju:**
 - Uvedba sodobnih metod, vključno s tehnologijo.

Izzivi in priložnosti za izboljšave:

- Večja spodbuda k vključevanju dijakov z manj priložnostmi.
- Potreba po digitalizaciji procesov in orodij.
- Okrepitev sodelovanja in podpore mentorjev v podjetjih in trdnejše sodelovanje šol in podjetij.

2

Na izobraževalni sistem

- **Vpliv na odprt kurikulum:**
 - Razvoj novih strokovnih modulov.
- **Prenos znanja v nacionalne programe:**
 - Vnašanje novih pristopov in vsebin.
- **Povezovanje z evropskimi cilji:**
 - Usklajenost s skupnimi evropskimi cilji v izobraževanju.

- Sodelovanje z gospodarstvom: povečanje angažmaja zbornic in gospodarskih organizacij.
- Ureditev vloge koordinatorja na nacionalni ravni.
- Okrepljena podpora manjšim šolam in koordinatorjem, tudi v obliki regionalnih tutorjev.

VKLJUČUJOČI ERASMUS+



- Večanje dostopnosti programa za čim večjo in raznoliko udeležbo ter spodbujanje enakih možnosti za osebe z manj priložnostmi.
- Zagotavljanje enakih možnosti.
- Bolj učinkovito doseganje več posameznikov.
- Raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, kombinirane).
- Opredelitev ovir s katerimi se soočajo ljudje z manj priložnostmi.
- [Vodnik za prijavitelje](#), str. 7– 8.
- Koristne povezave in več informacij: [Vključujoči Erasmus+ - CMEPIUS](#)

Načrtovanje projektov naj temelji na čim bolj vključujočih praksah, v središču pozornosti pa naj bo zlasti posameznik (tako osebje kot učeči se) **z manj priložnostmi**.



ZELENI ERASMUS+



- Evropski Zeleni dogovor = ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.

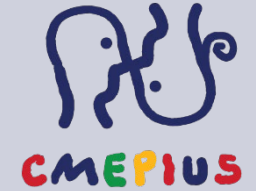
Vodnik za prijavitelje, str. 9.

Koristne povezave in več informacij: Zeleni Erasmus+ - CMEPIUS

POMEMBNO: vključevanje
okolju prijaznih praks in
zelenega potovanja



DIGITALNI ERASMUS+



Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitvi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...

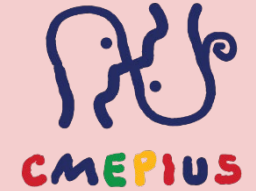
Vodnik za prijavitelje, stran 8 - 9.

Koristne povezave in več informacij: [Digitalni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: vključevanje digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti (kombinirane mobilnosti) in sodelovanje z gostujočimi organizacijami



PARTICIPACIJA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU, SKUPNE VREDNOTE IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE 1/2



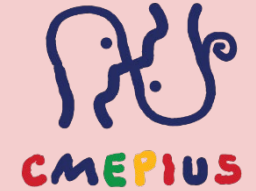
... je več kot zgolj politična participacija.

V okvir prednostne naloge **spadajo vsebine in aktivnosti**, ki spodbujajo, krepijo ali razvijajo:

- **aktivno državljanstvo in participacijo**: učenje o demokraciji in demokratičnem odločanju, sodelovanje v skupnosti in krepitev družbene odgovornosti;
- **skupne vrednote EU**: spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic;
- **Evropsko identiteto** in razvijanje občutka **pripadnosti EU**;
- **socialne in medkulturne kompetence**;
- **kritično mišljenje in medijsko pismenost**: spopadanje z dezinformacijami in lažnimi novicami, analiziranje virov, razumevanje kompleksnih družbenih vprašanj.



PARTICIPACIJA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU, SKUPNE VREDNOTE IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE 2/2



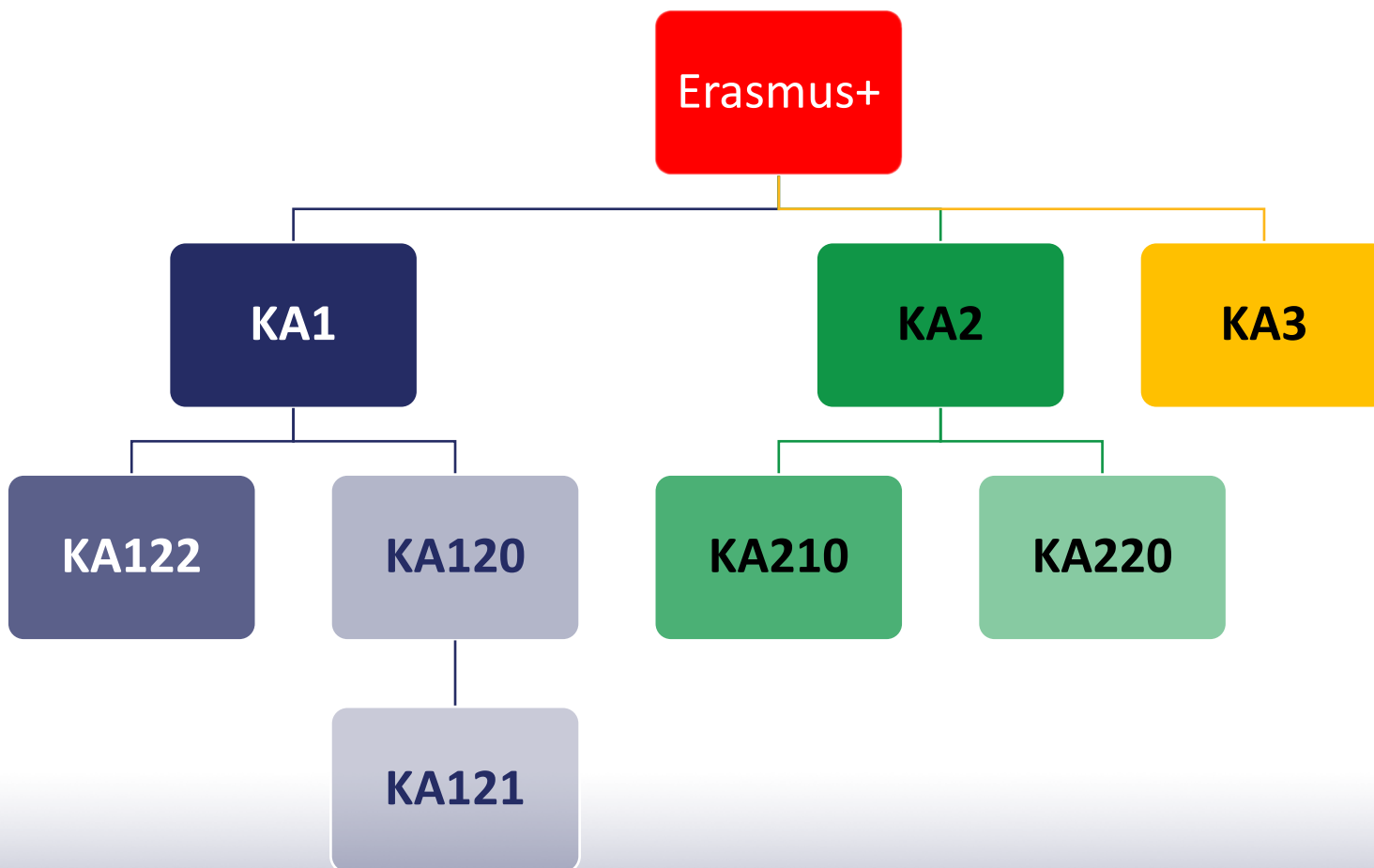
Dva ključna načina/pristopa za naslavljanje prednostne naloge, ki se medsebojno prepletata in dopolnjujeta:

- 1) **Osrednja tematika projekta:** izobraževalne in druge aktivnosti se **neposredno osredotočajo na vsebine**, ki spadajo v sklop prednostne naloge.
- 2) **Metoda in proces:** ciljne skupine so **aktivno vključene** v vse **faze in vidike projekta** ter imajo **dejanski glas** pri **sooblikovanju vsebin in aktivnosti** vašega projekta. V projekt jih aktivno vključujete že od **zasnove projekta**, začeniši z **analizo potreb** (*neformalni pogovori, intervjuji, vprašalniki ... v okviru katerih izrazijo svoje potrebe, ideje, predloge*) do **izvedbe** projekta, **evalvacije** (*npr. pilotne izvedbe*), **diseminacije**, **trajnosti** projektnih rezultatov in spremljanja učinka projekta.



[Obiščite spletno stran CMEPIUS za več informacij.](#)





Za področje VET:

- Mobilnosti dijakov (praksa v tujini)
- Mobilnosti osebja (job shadowing, usposabljanja)
- Akreditacija VET (stabilna sredstva 2021–2027)
- Partnerstva in inovacijski projekti (akcija KA2)
- **Vse aktivnosti imajo zagotovljena sredstva za udeležence**

Podpora in orodja Erasmus+



Evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP) + eTwinning + EPALE

Spletno orodje za iskanje partnerjev za organizacije na področju PSI in šolskega izobraževanja

<https://school-education.ec.europa.eu/en>



Podporni centri SALTO

Cilj podpornih centrov SALTO je izboljšati kakovost in vpliv programa Erasmus+ na sistemski ravni z zagotavljanjem strokovnega znanja, virov, informacij in aktivnosti usposabljanja

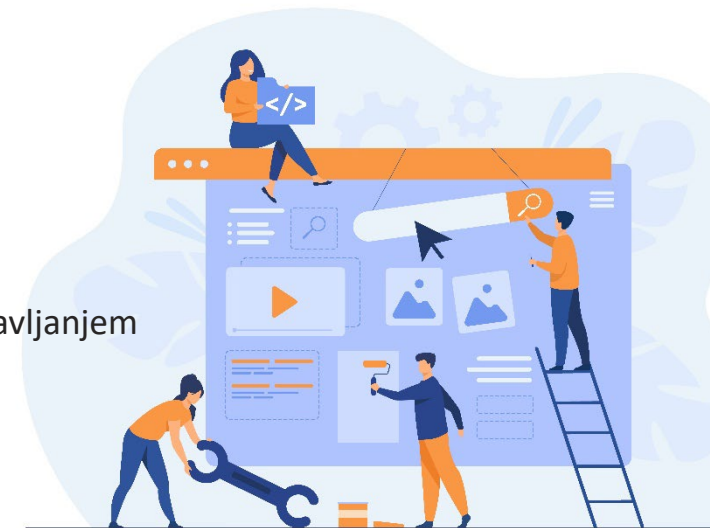
<https://saltonetwork.eu/resource-centres>



Platforma Erasmus+ za rezultate projektov

Iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



AKTIVNOSTI MOBILNOSTI

Vse aktivnosti učne mobilnosti morajo biti izobraževalne, transnacionalne, strukturirane in strateške. Pri izvajanju je treba upoštevati [standarde kakovosti Erasmus](#), ki zajemajo konkretne prakse za izbor in pripravo udeležencev, opredelitev učnih izidov ter izmenjavo rezultatov.



Izobraževalne

Namenjene izboljšanju ali pridobitvi novega znanja, spretnosti in kompetenc



Transnacionalne

Sodelovanje med ljudmi iz različnih držav za medsebojno izmenjavo in učenje



Strukturirane

Jasna metodologija, učni program in načrtovani učni izidi



Strateške

Prispevajo k širšemu naboru projektnih ali akreditacijskih ciljev

Aktivnosti morajo potekati v organizaciji v tujini. Vodilna vloga pri pripravi in izvedbi programa je gostiteljska in ne posredniška organizacija. . Zagotovi se lahko dodatna finančna podpora za spremljevalne osebe udeležencev z manj priložnostmi ali mladoletnikov.

Upravičeni kraji izvajanja mobilnosti

- V državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu
- Aktivnosti se **morajo izvajati v državi**, v kateri ima **organizacija gostiteljica zakoniti sedež!**
- Vsaka aktivnost mobilnosti lahko poteka **samo v eni državi**
- Skupinska mobilnost učečih se v PSI mora potekati pri gostitelju ponudniku PSI

Države članice EU:

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxenburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ Tretje države, pridružene programu:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

+ Akreditirane org. lahko **določene** aktivnosti izvedejo tudi **v tretjih državah, ki niso pridružene programu** (regije od 1 do 3 in od 5 do 14, kot je določeno v delu A: Upravičene države).

Vodnik za prijavitelje 2026: 89 – 90

MOBILNOSTI OSEBJA



Sledenje na delovnem mestu

Od 2 do 60 dni opazovanja in sodelovanja v organizaciji gostiteljici za učenje novih praks in zbiranja izkušenj.



Poučevanje ali usposabljanje

udeleženci lahko preživijo obdobje poučevanja poučevanja ali usposabljanja za učeče se osebe osebe v organizaciji gostiteljici, da se učijo z učijo z opravljanjem svojih nalog



Tečaji in usposabljanje

Od 2 do 10 dni strukturiranega tečaja z usposobljenimi strokovnjaki, temelječega vnaprej določenem učnem programu in definiranimi učnimi izidi

Vse aktivnosti mobilnosti osebja lahko kombiniramo z virtualnim učenjem, kar omogoča fleksibilnost in širši dostop do izobraževalnih priložnosti.

Kakovostne zahteve za tečaje

Omejitve financiranja

Skupna nepovratna sredstva za tečaje in usposabljanje so omejena na največ 50% dodeljenih sredstev za projekt. Izjemoma je za projekte do 40.000 EUR omejitev 20.000 EUR.

Udeležba

- Največ 10 oseb iz istega konzorcija (če gre za konzorcijsko akreditacijo)
- Vsaka oseba samo en tečaj na projekt
- Največ 3 osebe iz iste organizacije pošiljateljice

Transnacionalna komponenta

Usposabljanje mora vključevati učno interakcijo med udeleženci iz različnih držav ali druge elemente transnacionalnega prenosa praks.

 **Pomembno:** Popolnoma pasivne aktivnosti, kot so predavanja ali množične konference, niso podprte. Dogodki morajo večino časa vključevati strukturirano usposabljanje in aktivno učenje.

Upravičeni udeleženci mobilnosti osebja



Učitelji in organizatorji praks

Vsi pedagoški strokovnjaki, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja.

Nepedagoško osebje

Vodstveno osebje, koordinatorji programa Erasmus+, podporne službe na organizaciji

Zunanji strokovnjaki

Mentorji v partnerskih podjetjih, kjer dijaki opravljajo domačo delovno prakso

Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali redno sodelovati z njo. Povezava mora biti dokumentirana s pogodbo o zaposlitvi, opisom nalog ali podobnim dokumentom.

MOBILNOSTI UČEČIH SE

Sodelovanje na
tekmovanjih v znanju in
spretnostih v okviru PSI
(od 1 do 10 dni)

Skupinska mobilnost
učečih se v PSI
(od 2 do 30 dni, vsaj dva
učeča se v PSI na skupino)

Kratkotrajna učna
mobilnost učečih se v PSI
(od 10 do 89 dni)

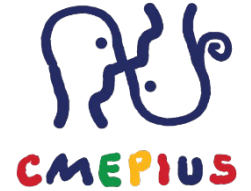
Dolgotrajna učna
mobilnost učečih se v PSI
(ErasmusPro) (od 90 do
365 dni)



Upravičeni udeleženci mobilnosti učečih se

- Dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- Tudi tisti, ki so že zaključili šolanje (do max 12 mesecev po zaključku šolanja)
- Udeleženci skupinske mobilnosti morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- **Vodnik za prijavitelje 2026: 89.**

Druge podprte aktivnosti



Povabljeni strokovnjaki

- Trajanje: 2 – 60 dni
- Organizacije lahko povabijo trenerje, učitelje, strokovnjake iz tujine, ki lahko pomagajo izboljšati poučevanje, usposabljanje in učenje

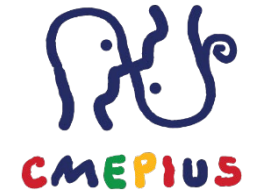
Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju

- Trajanje: 10 – 356 dni
- Organizacije lahko gostijo tuje učitelje/mentorje na usposabljanju.

Pripravljalni obisk

- **Kaj?** Obisk bodoče organizacije gostiteljice za boljšo pripravo aktivnosti mobilnosti učečih se oseb ali osebja.
- **Zakaj?** Za izboljšanje vključevanja udeležencev z manj priložnostmi, začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali pripravo daljših aktivnosti mobilnosti.
- **Kdo?** Največ 3 osebe - osebje organizacije pošiljateljice, izjemoma tudi učeči se pri dolgotrajni mobilnosti ali udeleženci z manj priložnostmi.
- **Kje?** V prostorih bodoče organizacije gostiteljice ali na kraju, kjer se načrtujejo aktivnosti mobilnosti

Dobro je vedeti



Organizacija gostiteljica sodeluje z organizacijo pošiljateljico pri opredelitvi pričakovanih učnih izidov in metod, ki se bodo uporabile za njihovo doseganje. Nato izvaja učni program ter spremljanje in mentorstvo med aktivnostjo.

Podporna organizacija je organizacija, ki **pomaga organizaciji upravičenki pri praktičnih vidikih** izvajanja projekta, ki se ne nanašajo na osrednje projektne naloge. Osrednje projektne naloge vključujejo finančno upravljanje sredstev programa, stik z nacionalno agencijo, poročanje o izvedenih aktivnostih ter vse odločitve, ki neposredno vplivajo na vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti (kot so izbira vrste aktivnosti, trajanje in organizacija gostiteljica, opredelitev in ocena učnih izidov) itd. **Sodelovanje podporne organizacije mora odobriti nacionalna agencija. Sodelovanje podpornih organizacij bo sestavni del sporazuma o nepovratnih sredstvih.**

Organizacije gostiteljice, ki udeležencem organizacije upravičenke zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo, se ne štejejo za podporne organizacije, razen če hkrati podpirajo upravičenko pri drugih nalogah vodenja projektov, ki jih običajno izvaja organizacija pošiljateljica.



Dobro je vedeti #2

Ob slabem izvajanju standardov kakovosti ali drugi obliki neizpolnjevanja teh (= pravil o podpornih organizacijah) zahtev lahko nacionalna agencija zahteva, da upravičenec preneha prejemati pomoč za nekatere naloge in jih izvaja sam. Kot končni popravni ukrep lahko nacionalna agencija sporazum o nepovratnih sredstvih odpove.

Vodnik za prijavitelje 2026: 97.

Razpoložljiva sredstva za leto 2026

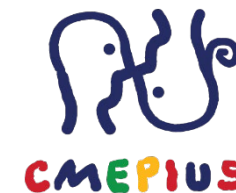
Področje	KA1 SKUPAJ	Akreditirane organizacije KA121-VET	Organizacije brez akreditacije KA122-VET
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	9.149.083,00 EUR	8.600.138,02 EUR	548.944,98 EUR

Pravila projektov KA121-VET

- Organizacije, ki **imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju PSI**, se lahko prijavijo za financiranje projektov KA121-VET.
- Prijave temeljijo na **predhodno odobrenem načrtu Erasmus**; pri prijavah je poudarek na **oceni proračuna za izvajanje aktivnosti**.
- **Rok za oddajo prijave**: do 19. februarja 2026 do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).
- **Datum začetka projekta**: 1. junij 2026.
- **Trajanje projekta**: 15 mesecev, možno podaljšanje na skupno 24 mesecev, če je to utemeljeno. Podaljšanja se izvedejo po 12 mesecih izvajanja, v orodju BM.

Pomembno!

1. Vse aktivnosti morajo biti povezane s cilji Erasmus načrta.
2. Spodbuja se recipročno sodelovanje s partnerskimi organizacijami oziroma organiziranje skupnih aktivnosti.
3. Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.
4. Načrtujte realno!



ODDAJA PRIJAVE

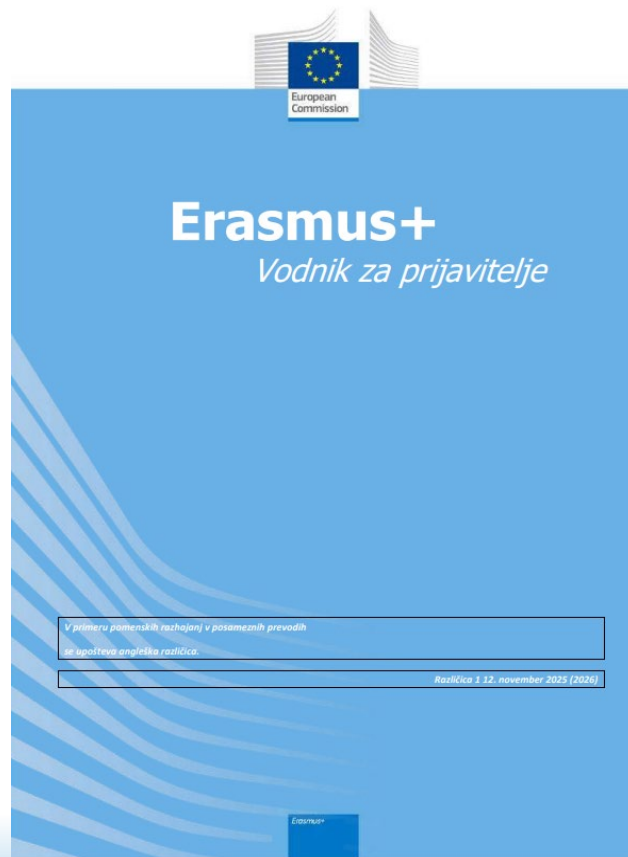


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Vodnik za prijavitelje



Del A – SPLOŠNE INFORMACIJE O PROGRAMU ERASMUS+ .

Del B – OPIS POSAMEZNIH AKCIJ

Del C – TEHNIČNA NAVODILA (finančna kapaciteta, način oddaje ...)

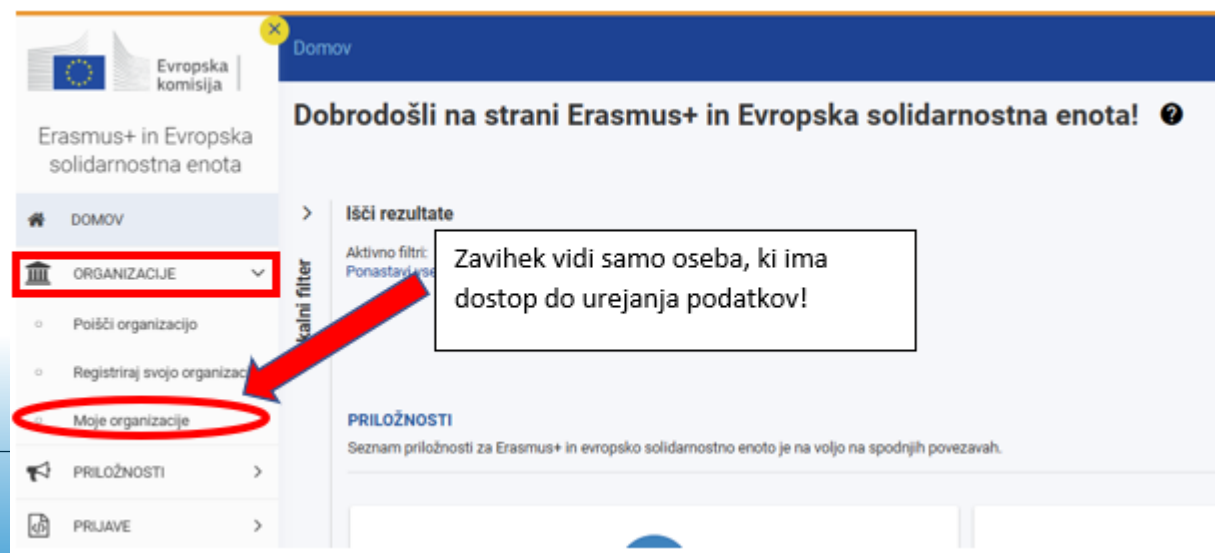
Del D – GLOSAR

Objava razpisa Erasmus+ 2026 (vključno s prijavno dokumentacijo):

<https://www.cmeplus.si/objave/razpis/erasmus-2026/>

OID koda

- Vsaka organizacija ima samo **ENO** OID kodo. Npr: **E12345678**
- [Programa Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota](#): Organizacije- Moje organizacije
- Vsi podatki na OID kodi so vezani na organizacijo.
- **Samo Pooblaščen uporabnik/Authorised user ima možnost urejanja podatkov.**
- Dostop je vezan na EU Login račun pooblaščenega uporabnika.



- Obvezni podatki organizacije: naziv, davčna številka, matična številka, regija, naložen podpis Obrazec za pravno osebo in finančno identifikacijo (izberete ustrezen obrazec za vašo organizacijo, npr. za šolo je to obrazec za Public law body).

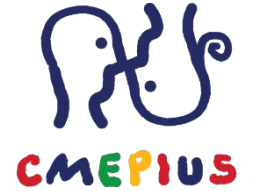


- Uradni naziv org. iz AJPEŠa
- Če se spremenijo podatki, jih obvezno posodobite
- Če se spremeni odgovorna oseba organizacije, naložite samo nov podpisan Obrazec za pravno osebo in finančno identifikacijo

The screenshot shows the 'Uredi mojo organizacijo' (Edit my organization) page on the 'Erasmus+ in solidarnostna enota' portal. The page has a blue header with the European Commission logo and the text 'Erasmus+ in solidarnostna enota'. On the left, there is a sidebar with navigation links: DOMOV, ORGANIZACIJE, PRILOŽNOSTI, PRUJAVE, PROJEKTI, and PODPORA. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Uredi mojo organizacijo', displays organization details: 'Koda OID organizacije : E10209595', 'Uradni naziv : Tina test', 'Naziv podjetja : Tina test', 'Koda PIC : S112345678', 'ID za DDV : S112345678', 'Pravna oblika : ZAVOD', and 'Država ustanovitve/registracije : Slovenia'. It also shows the 'Datum zadnje spremembe : 19/06/2025 09:02:39 (Po brusselskem času)' and 'Zadnji spremenil : KENK Tina'. The bottom section, 'Podatki o organizaciji/instituciji', contains a warning message: 'Podatki v spodaj označenih poljih () so javno na voljo vsem, ki iščejo organizacijo (pravne in fizične osebe) prek Platforma Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota. Več informacij najdete tukaj [izjava o zasebnosti](#).' Below this, there are several form fields: 'Uradni naziv' (Tina test), 'Naziv podjetja' (Tina test), 'Pravni status' (Mednarodna organizacija, fizična oseba, pravna oseba, zasebni subjekt, oseba javnega prava, neprofitna, za dobiček, malo ali srednje veliko podjetje), 'Uradni jezik' (Slovenian), 'Država ustanovitve/registracije' (Slovenia), 'Regija' (Gorenjska), and 'Pravna oblika' (ZAVOD). The left sidebar also shows a 'Kazalo vsebine' (Table of contents) with links to 'Podatki o organizaciji/instituciji', 'Uradni naslov', 'Kontaktna oseba v organizaciji', 'Uporabniki', 'Akreditacije', and 'Dokumenti'.

- Odgovorna oseba za urejanje podatkov na OID kodi ni nujno koordinator projekta (dve ločeni osebi/zadevi).
- Status **Waiting for NA certification** je v fazi prijave povsem ustrezen. Ne vpliva na izbor. Podatke pregledujemo v kasnejših postopkih, ločeno od ocenjevanja.
- Vse o OID kodi <https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>
- Tina Kenk tina.kenk@cmepius.si;

Oddaja prijave (1)



Rok za oddajo: 19. februar 2026 do 12. ure (opoldne po bruseljskem času)

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: **podpisana častna izjava**

Za akreditirane konzorcije: mandatna pisma članic konzorcija

- Ko oddate prijavnico, dobite kontaktna oseba in odgovorna oseba obvestilo o oddani prijavi.
- V sistemu vidite status prijave.
- Prijavnico lahko tudi ponovno oddate, upošteva se zadnja oddana verzija pred rokom.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Oddaja prijave (2)



PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Prijava z EU login računom.

European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Welcome [User Profile] EN

Accessibility

HOME
ORGANISATIONS
OPPORTUNITIES
PROJECTS
SUPPORT

Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [FACEA Funding Opportunities](#)

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Coming soon

Fields

All Adult Education

Vocational Education and Training

School Education

Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Open Calls

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2026

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

36 days left

Apply

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

Call 2026

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Submission deadline: 19/02/2026 12:00:00 (Brussels time)

36 days left

Apply

Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)

Call 2026

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Call 2026 | Round 1

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Oddaja prijave (3)

Prijavnica: **Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)**

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

Odprti razpisi Pogled mrež

ucence in osebje. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega strokovnega izobraževanja.

Rok za oddajo: 19/02/2026 12:00:00 (po bruseljskem času) Prijavi se

36 preostalih dni!

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Razpis 2026

Ta aktivnost podpira izvajalce poklicnega in strokovnega izobraževanja in druge organizacije, dejavne na tem področju, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti dijakov in osebja v tovrstnem izobraževanju. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Rok za oddajo: 19/02/2026 12:00:00 (po bruseljskem času) Prijavi se

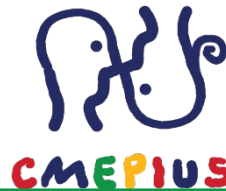
36 preostalih dni!

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije (KA122-ADU)

Razpis 2026 | Prvi krog

Ta ukrep podpira izvajalce splošnega izobraževanja odraslih in druge organizacije, dejavne na področju splošnega izobraževanja odraslih, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih.

Izpolnjevanje prijave



Navodila

Oddaj

PDF

36 preostalih dni!

OSNUTEK
Ni oddano

Zaključek: 0%

Vloga – ID obrazca:KA121-VET-67B22ACC

Program : Erasmus+ - Razpis : 2026 - Vrsta akcije : Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

IMPORTANT: To ensure consistent implementation of the Programmes and the protection of EU financial interests, all the information entered by the users into the Erasmus+ and European Solidarity Corps Portal can be made accessible to authorised persons of the European Commission, EACEA and the National Agencies pursuant to Regulation 2024/2509, Regulation 2021/817 and Regulation 2021/888. All access to personal data is subject to rules of the [Privacy notice](#).

Odprite več informacij

Kazalo vsebine

Vse

Rdeče oznake

Akreditacije

Sodelujoče organizacije

Načrt Erasmus

Dejavnosti

Priloge

Pogoji za prijavo

Skupna raba

Zgodovina oddaj vloge

zecu zahtevka za proračun za organizacije z akreditacijo Erasmus!

e svojo identifikacijsko oznako organizacije (OID). Vaša akreditacijska koda in druge informacije bodo nato samodejno pridobljene.

cijsko številko organizacije...

ja organizacije prijaviteljice

porazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev *

Trajanje sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev (v mesecih)

15

datki vseh nacionalnih agencij so na voljo na naslednji spletni strani: [Seznam nacionalnih agencij Erasmus+](#)

Področje uporabe

Poklicno in strokovno izobraževanje

Jezik, ki se uporablja za izpolnjevanje obrazca

Datum konca sporazuma o dodelitvi nepovratnih sredstev *

31/08/2027



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Izpolnjevanje prijave

Skupna raba 0 ?

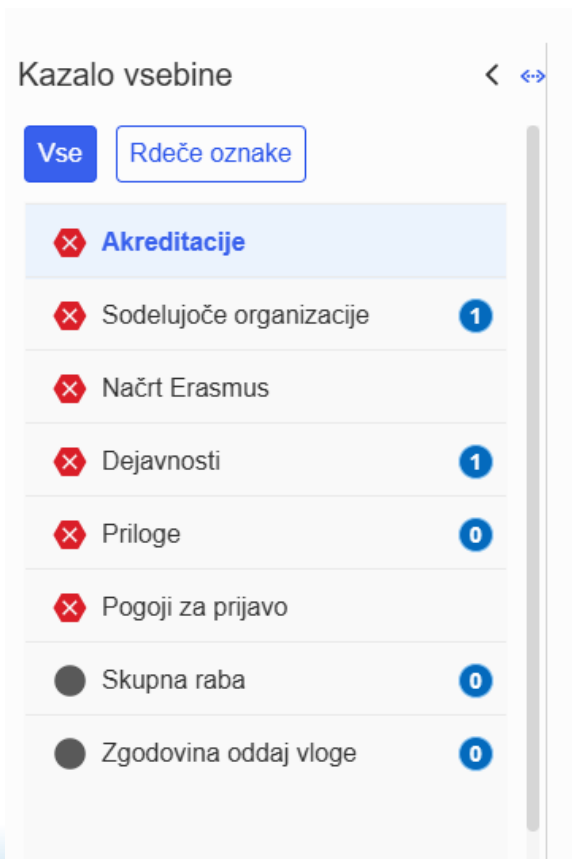
0 Osebe

Aktiven	Ureja lahko	ID	Zadnja sprememba	Elektronski naslov	Priimek	Ime	OID-koda	Uradni naziv organizacije	Jezik, ki se uporablja za sporazumevanje	Stopnja dovoljenja	Delil/-a	Komentiranje	Ukrepi
---------	-------------	----	------------------	--------------------	---------	-----	----------	---------------------------	--	--------------------	----------	--------------	--------

Za omogočanje dostopa navedenim osebam do prijavnice, mora biti potrditveno polje AKTIVEN označeno s kljukico. Vaš e-poštni naslov bo vključen v obvestilo o skupni rabi te prijavnice!

✓ Shrani spremembe 🔒 Deli z novo osebo 🔒 Deli s pridruženo osebo 🔍 Deli z osebo s svojega seznama stikov

Izpolnjevanje prijave – Kazalo vsebine



Akreditacija: vpišemo OID kodo svoje organizacije, ostali podatki se prenesejo in izpišejo samodejno.

Sodelujoče organizacije: pregledamo podatke prijavitelja, vpišemo ime in priimek zakonitega zastopnika, ki bo tudi podpisnik Častne izjave.

VNESEMO VSE PODPORNE ORGANIZACIJE.

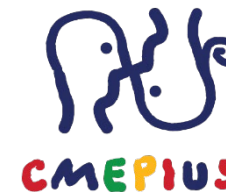
Načrt Erasmus: se prenese iz vaše vloge za akreditacijo in samodejno izpiše. Tu lahko pregledate cilje vašega Erasmus razvojnega načrta.

Dejavnosti: Določili boste aktivnosti, ki jih boste izvedli v obdobju projekta (15 ali 24 mesecev) in št. udeležencev, spremljevalnega osebja, udeležencev z manj priložnostmi, zeleno potovanje, kombinirana mobilnost, izredne stroške in stroške za vključevanje udeležencev

Priloge: tu je **Častna izjava** (shranimo, podpišemo, naložimo nazaj)

Pogoji za prijavo: odklikamo in **lahko vlogo ODDAMO.**

Izpolnjevanje prijave – Sodelujoče organizacije



✖ Sodelujoče organizacije 1 ?

Premakni se na ↩ → ⌂

Podatki o vaši organizaciji so bili samodejno naloženi. Te informacije lahko po potrebi spremenite v sistemu za registracijo organizacij: [tukaj](#)

[Organizacija prijavitelja](#)

Identifikacijska številka organizacije

Pravno ime

Izpiše se naziv vaše organizacije.

Ukrepi



[Pravni zastopnik, ki podpiše častno izjavo](#)

Častno izjavo, priloženo vaši prijavi, mora podpisati zakoniti zastopnik vaše organizacije. Pravni zastopnik je oseba, pooblaščen za zastopanje vaše organizacije v pravnih sporazumih in pogodbah. Prosim, da navedete istega pravnega zastopnika, kot je naveden v vaši akreditaciji Erasmus in v predpisanih dokumentih vaše organizacije.

Nacionalna agencija bo za obveščanje o vaši prijavi uporabila kontaktne podatke vašega koordinatorja Erasmus in vseh drugih kontaktnih oseb, vključenih v vašo akreditacijo.

Če morate posodobiti informacije o pravnem zastopniku organizacije, koordinatorju Erasmus ali drugih kontaktnih oseb, navedene v vaši akreditaciji, se obrnite na nacionalno agencijo.

1 Pravni zastopniki,

+ Dodaj

Priimek	Priimek	Ukrepi
Prosim, izpolnite v celoti ...	Prosim, izpolnite v celoti ...	

Moja organizacija namerava sodelovati z drugimi podpornimi organizacijami, ki ne bodo gostile naših udeležencev, vendar bodo pomagale pri izvajanju aktivnosti. *

Podporna organizacija je organizacija, ki vaši organizaciji pomaga pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki ne zadevajo glavnih projektnih nalog (kot so opredeljene v [Standardi kakovosti Erasmus](#)). Če vaša organizacija sodeluje s podporno organizacijo, razen če vas hkrati podpirajo pri drugih dejavnostih vodenja projektov.

Če nameravate sodelovati s podporno organizacijo, jo morate prijaviti tukaj. Če želite projektu dodati podporno organizacijo pozneje med izvajanjem, boste morali zahtevati uradno spremembo sporazuma o dodelitvi povratnih sredstev.

Če boste sodelovali s podporno organizacijo, izberite DA.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Izpolnjevanje prijave – Sodelujoče organizacije



Moja organizacija namerava sodelovati z drugimi podpornimi organizacijami, ki ne bodo gostile naših udeležencev, vendar bodo pomagale pri izvajanju aktivnosti. *

Da

Identifikacijska številka organizacije *

Pravno ime

Država

Ukrepi

E10053700

APLICAPROPOSTA LDA

Portugalska



Identifikacijska številka organizacije *

Pravno ime

Ukrepi

Identifikacijska številka organizacije



+ Dodaj podporno organizacijo

Katere naloge bodo podporne organizacije opravljale v vašem projektu? Opomba: podporne organizacije lahko prevzamejo samo spodaj navedene naloge. Prenos katerih koli drugih nalog se bo štel za hudo kršitev pravil in standardov kakovosti programa Erasmus+ in lahko privede do zmanjšanja nepovratnih sredstev za projekt, preinitve projekta ali nadaljnjih posledic za akreditirane upravičence. *

Prosimo, izberite	Prosimo, izberite ...
	Organizacije gostiteljice v tujini (vendar ne odločajo o njih)
Zakaj za opravljanje	Pomoč pri pripravi, usposabljanju ali usmerjanju udeležencev ob prihodu
Prosimo, izpolnite	Pomoč pri zagotavljanju kontaktne točke za nujne primere 24 ur na dan in 7 dni v tednu za udeležence (poleg notranjih stikov organizacij pošiljateljic in gostiteljic, opredeljenih s standardi kakovosti)

- ☐ Potrjujem, da bodo na podporne organizacije prenesene samo zgoraj navedene naloge.
- ☐ Potrjujem, da sem prebral in razumel pravila o osrednjih nalogah projektov iz Vodnika za prijavitelje in standardov kakovosti Erasmus, vključno s tem, da se moj projekt lahko zaključi in nepovratna sredstva zmanjšajo v primeru neizpolnjevanja teh pravil.
- ☐ Potrjujem, da so bile prijavljene podporne organizacije izbrane v skladu z zahtevami glede najboljšega razmerja med kakovostjo in ceno pri uporabi nepovratnih sredstev EU.
- ☐ Razumem in sprejemam, da se moj projekt lahko prekine in nepovratna sredstva zmanjšajo v primeru neupoštevanja teh pravil.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Izpolnjevanje prijave – Erasmus načrt

Načrt Erasmus ?



V nadaljevanju je naveden seznam ciljev načrta Erasmus, povezanih z vašo akreditacijo. Prosim, da te cilje skrbno preučite, ko boste zaprosili za svoje dejavnosti v naslednjem razdelku. Predvsem morate zagotoviti, da lahko aktivnosti, ki jih zahtevate, prispevajo k doseganju ciljev vašega načrta Erasmus – to bo eno od ključnih meril za ocenjevanje izvajanja vaših dejavnosti in vaše akreditacije.

Cilji

- Vsebina vaših mobilnosti mora podpirati cilje vaše akreditacije oz. vašega Erasmus načrta
- Veliko napak pri končnih poročili – pogodbenik ne predstavijo, kako so z aktivnostmi nagovarjali cilje
- Merljivi kazalniki



Izpolnjevanje prijave - Dejavnosti

Seznam dejavnosti

1 Vrste dejavnosti

Seštejte pričakovano trajanje za vse udeležence, da se oceni skupno trajanje. Izpolnite lahko skupno ali povprečno trajanje, kar je za vas lažje. Z uporabo zgornjega gumba lahko preklopite med obema možnostma. V tej oceni niso vključeni dnevi potovanja – dnevi potovanja so ocenjeni ločeno v spodnji preglednici.

Preklop na povprečno trajanje

+ Dodaj dejavnost

Vrsta dejavnosti	trajanje (v dnevih)	Povprečno trajanje (v dnevih)	Število udeležencev z manj priložnostmi	Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti	Število oseb, ki uporabljajo trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje)	Število udeležencev v mednarodnih aktivnostih	Ukrepi
Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU			0	0	0	0	
Skupno	15	0,00	0	0	0	0	

Seznam dejavnosti

1 Vrste dejavnosti

Prehod na skupno trajanje

+ Dodaj dejavnost

Vrsta dejavnosti	Število udeležencev	Skupno trajanje (v dnevih)	Povprečno trajanje (v dnevih)	Število udeležencev z manj priložnostmi	Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti	Število oseb, ki uporabljajo trajnostna prevozna sredstva (zeleno potovanje)	Število udeležencev v mednarodnih aktivnostih	Ukrepi
Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU	15	225	15,00	0	0	0	0	
Skupno	15	225	15,00	0	0	0	0	



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Najpogostejša napaka

Seznam dejavnosti

4 Vrste dejavnosti

Vrsta dejavnosti	Trajanje		Povprečno trajanje (v dnevih) ?
Skupinska mobilnost učečih se v PIU	12	7	0,58 * Povprečno trajanje mora biti znotraj omejitev, določenih v Vodniku za prijavitelje (med srednjimimin-ministriranimi dnevi in skrajšanimi maksimalnimi dnevi).
Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU	* 21	* 15	0,71 * Povprečno trajanje mora biti znotraj omejitev, določenih v Vodniku za prijavitelje (med srednjimimin-ministriranimi dnevi in skrajšanimi maksimalnimi dnevi).
Sledenje na delovnem mestu	* 10	* 7	0,70 * Povprečno trajanje mora biti znotraj omejitev, določenih v Vodniku za prijavitelje (med srednjimimin-ministriranimi dnevi in skrajšanimi maksimalnimi dnevi).
Tečaji in usposabljanje	* 10	* 7	0,70 * Povprečno trajanje mora biti znotraj omejitev, določenih v Vodniku za prijavitelje (med srednjimimin-ministriranimi dnevi in skrajšanimi maksimalnimi dnevi).
Skupno	53	36	0,68

Seštejte pričakovano trajanje za vse udeležence, da se oceni skupno trajanje. Izpolnite lahko skupno ali povprečno trajanje, kar je za vas lažje. Z uporabo zgornjega gumba lahko preklopite med obema možnostma. V tej oceni niso vključeni dnevi potovanja – dnevi potovanja so ocenjeni ločeno v spodnji preglednici.

Izpolnjevanje prijave – Dejavnosti (2)

Drugi stroški

1 Vrste dejavnosti

Vrsta dejavnosti	Število spremljevalcev ?	Skupno trajanje (v dnevih) za spremljevalce ?	Povprečno trajanje (v dnevih)	potovanja za ?	Skupno število oseb, ki sodelujejo pri pripravljalnih obiskih ?
Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU	2	30	15,00	0	0
Skupno	2	30	15,00	0	0

! To polje je obvezno.

! To polje je obvezno.

Navedite skupno število dni potovanja, potrebnih za vse udeležence in spremljevalce v tej vrsti aktivnosti. Vsak udeleženec in spremljevalec lahko prejme sredstva za največ dva dneva potovanja na povratno potovanje. Za udeležence in spremljevalce, ki uporabljajo trajnostna prevozna sredstva, se lahko financira največ šest dni potovanja.

- Število spremljevalcev
- Skupno trajanje/povprečno trajanje
- Skupno število dodatnih dni potovanja za udeležence in spremljevalce
- Skupno število oseb, ki sodelujejo pri pripravljalnih obiskih

Izberi dejavnost

Izberi dejavnost

Learner mobility

- Udeležba na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PIU
- Skupinska mobilnost učečih se v PIU
- Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU
- Dolgoročna učna mobilnost učečih se v poklicnem izobraževanju in usposabljanju (ErasmusPro)

Staff mobility

- Sledenje na delovnem mestu
- Programi poučevanja ali usposabljanja
- Tečaji in usposabljanje

Other activities

- Povabljeni strokovnjaki
- Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju

Izpolnjevanje prijave – Izredni stroški



Izredni stroški in podpora za vključevanje za udeležence

V tem razdelku lahko zaprosite za izjemne stroške in podporo za vključevanje za udeležence. V nasprotju s standardiziranimi stroški na enoto, ki se uporabljajo za druge vrste stroškov, se te proračunske kategorije financirajo na podlagi dejanskih stroškov. Za odobritev teh nestandardnih stroškov sta potrebna poseben opis in utemeljitev. Pred vložitvijo zahtevka preberite pravila za financiranje iz vodnika za prijavitelje in preverite, katera vrsta stroškov je upravičena.

+ Dodaj stroškovno postavko

Vrsta dejavnosti :
Ocenjeno število udeležencev, ki potrebujejo podporo : - Ocenjeni stroški (EUR) : € - Stopnja podpore (%) : - Najvišji znesek (EUR) : 0,00 €



? Skrij razlage

Podatki	Vrednost	Pojasnila
Vrsta stroškov *	Prosimo, izberite ...	
Vrsta dejavnosti *	Prosimo, izberite ...	
Ocenjeno število udeležencev, ki potrebujejo podporo *		
Opis in utemeljitev *	Prosimo, izpolnite v celoti	
Ocenjeni stroški (EUR) *		Skupaj za vse udeležence
Stopnja podpore (%) *		
Najvišji znesek (EUR) *	0,00	



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Izpolnjevanje prijave - Priloge

Priloge 0 ? Premakni se na < > < >

Največja dovoljena velikost datoteke je 15 MB, največja dovoljena skupna velikost pa 100 MB.

Častna izjava

Predlogo je mogoče prenesti šele po izpolnitvi obveznih polj. Za prenos častne izjave

- Svojo identifikacijsko oznako organizacije morate navesti v razdelku Sodelujoče organizacije.

Častno izjavo prenesite, dajte v podpis zakonitemu zastopniku, nato pa jo priložite. Prenesi častno izjavo

Častno izjavo mora z veljavnim elektronskim podpisom podpisati pravni zastopnik, ki je naveden v Ajpes-u.

Naloženi dokumenti

Dodaj častno izjavo

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Ukrepi
--------------	------------------------	--------

Drugi dokumenti

Po potrebi priložite vse druge ustrezne dokumente (največ 6 dokumentov). Prosimo, da uporabite jasna imena datotek.

Če imate kakršna koli dodatna vprašanja, se obrnite na nacionalno agencijo v svoji bližini. Kontaktni podatki so na voljo [tukaj](#).

Naloženi dokumenti

Dodaj dokument

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Ukrepi
--------------	------------------------	--------

Skupna velikost (kB) 0



EVROPSKA UNIJA

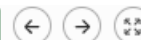
Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Izpolnjevanje prijave – Pogoji za prijavo

✖ Pogoji za prijavo

Premakni se na



Vrednote EU

Izvajanje programa Erasmus+ ter s tem tudi upravičenci programa in dejavnosti, ki se izvajajo v okviru programa, morajo spoštovati vrednote EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin, ob popolnem spoštovanju vrednot in pravic, zapisanih v Pogodbah EU in Listini EU o temeljnih pravicah:

- Člen 2 PEU: Unija temelji na vrednotah spoštovanja človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin. Te vrednote so skupne vsem državam članicam v družbi, ki jo označujejo pluralizem, nediskriminacija, strpnost, pravičnost, solidarnost in enakost med ženskami in moškimi.
- Člen 21 Listine EU o temeljnih pravicah: 1. Prepovedana je vsakršna diskriminacija na podlagi spola, rase, barve kože, etničnega ali socialnega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega mnenja, pripadnosti nacionalni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. 2. Brez poseganja v posebne določbe Pogodb je na njunem področju uporabe prepovedana vsakršna diskriminacija na podlagi državljanstva.

☐ Potrjujem, da jaz, moja organizacija in soupravičenci (kjer je ustrezno) spoštujejo vrednote EU iz člena 2 PEU in člena 21 Listine EU o temeljnih pravicah.

☐ Razumem in se strinjam, da se bodo vrednote EU uporabljale kot del meril za ocenjevanje dejavnosti, ki se izvajajo v okviru tega projekta.

Sankcije in omejevalni ukrepi EU

☐ Potrjujem, da jaz/moja organizacija/partner projekta NI vključen na seznam oseb/subjektov, za katere veljajo sankcije EU.  Potrjujem, da bo prijava zavrnjena, če bo moja organizacija/moja organizacija/partner projekta uvrščena na seznam.

☐ Jaz/moja organizacija/partner projekta nimam sedeža v Rusiji niti ni v več kot 50-odstotni neposredni ali posredni lasti pravne osebe, subjekta ali organa s sedežem v Rusiji, zato zanje ne veljajo omejevalni ukrepi EU na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014.

ALI:

☐ Jaz/moja organizacija/katerikoli moji projektni partnerji s sedežem v Rusiji ali katerekoli lastniške pravice moje organizacije ali projektnih partnerjev so v več kot 50-odstotni neposredni ali posredni lasti pravne osebe, subjekta ali organa s sedežem v Rusiji, zato za mene/mojo organizacijo/partnerja projekta veljajo omejevalni ukrepi EU na podlagi Uredbe (EU) št. 833/2014 in moramo, da bi bili upravičeni, pri organu, ki dodeli sredstva, zaprositi za izvzetje iz omejevalnih ukrepov v skladu s členom 5 l(2)(e) Uredbe (EU) št. 833/2014, sicer bo vloga zavrnjena.

Varstvo osebnih podatkov

Preberite našo izjavo o varstvu osebnih podatkov, da bi razumeli, kako obdelujemo in varujemo. [vaši osebni podatki](#) 

☐ Potrjujem(-a), da so lahko informacije o meni/moji organizaciji, prijavnici ter z njo povezanih ocenah operativne in finančne zmožnosti, skladnosti z merili za upravičenost in izključitev ter druge ustrezne informacije, vključno s predhodno financiranimi projekti, če so nepovratna sredstva dodeljena, pa tudi informacije o izvajanju projekta in njegovem morebitnem spremljanju, dostopne pooblaščenim osebam Evropske komisije, EACEA in nacionalnih agencij za namene izvajanja programa in zaščite finančnih interesov EU v skladu s finančno uredbo in v okviru izbora in dodeljevanja, preprečevanja dvojnega financiranja, spremljanja ter drugih primerov v okviru nadzornih kontrol in primarnih pregledov v skladu z uredbo o programu Erasmus+/evropski solidarnostni enoti.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Izpolnjevanje prijave – Kontrolni seznam

Kontrolni seznam pred predložitvijo

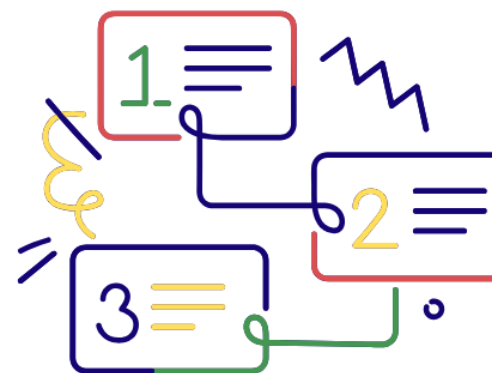
Preden obrazec za prijavo predložite nacionalni agenciji, se prepričajte, da:

- ☐ Izpolnjuje merila za upravičenost, navedena v [Vodnik po programu](#). [↗](#)
- ☐ Izpolnjena so vsa ustrezna polja v prijavnem obrazcu.
- ☐ Izbrali ste pravilno nacionalno agencijo države, v kateri ima vaša organizacija sedež. Trenutno izbrana NA je:
- ☐ Pripravljen je ob polnem zavedanju zavez, sprejetih v okviru akreditacije Erasmus, vključno s cilji vašega načrta Erasmus in standardi kakovosti Erasmus.

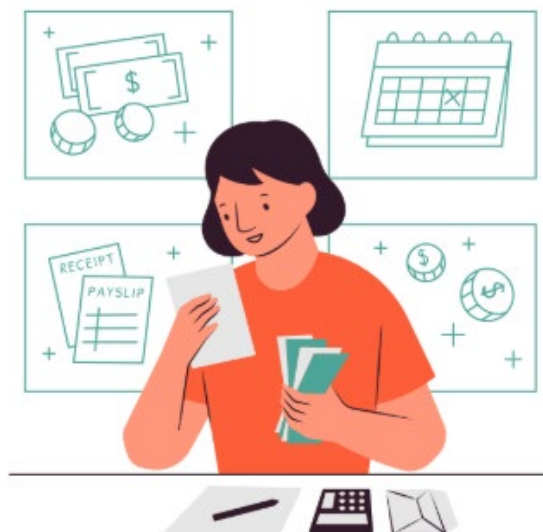
Dokumente, ki dokazujejo pravni status prosilca, je treba naložiti v sistem registracije organizacij, tukaj: [Sistem za registracijo organizacij](#). [↗](#) (za več podrobnosti glej vodnik po programu – „Informacije za prijavitelje“).

Kaj se zgodi po oddaji prijave?

- Tehnični pregled prijave
- Izračun odobrenih sredstev
- Komisija Erasmus+
- Objava sklepa o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Obvestilo o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Podpis sporazuma
- Sestanek za pogodbenike – **1. 7. 2026 v Hotelu Mons**



UPRAVIČENI STROŠKI



Projekti Erasmus+ se financirajo po načelu **sofinanciranja**. Stroški na enoto so izračunani tako, da v povprečju krijejo 80 % dejanskih stroškov.

ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z izvajanjem mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

To so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje)
- **100€** na udeleženca tekmovanj v znanju in spretnostih v okviru PIU, na udeleženca skupinske mobilnosti učečih se, na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje, na povabljenega strokovnjaka, na gostujočega učitelja ali izobraževalca na usposabljanju
- **350€** na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU, na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja
- **500€** na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU (ErasmusPro)

POTOVANJE



- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)
- Upošteva se enosmerna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- **Vodnik za prijavitelje 2026: 99 -100**

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR

Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala **podporo za potne stroške in individualno podporo udeležencu** zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).



INDIVIDUALNA PODPORA

Dnevni zneski razpis 2026



2026

Zneski za udeleženca Skupina držav 1	Zneski za udeleženca Skupina držav 2	Zneski za udeleženca Skupina držav 3	Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1	Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2	Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3
Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska	Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija	Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija	Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska	Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija	Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija

Področje	Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
PSI	Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem strokovnem izobraževanju	Mobilnost dijakov	Udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Kratkotrajne mobilnosti dijakov v PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Dolgotrajne mobilnosti dijakov v PSI (Erasmus PRO)	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
		Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Mobilnost poučevanja ali usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Tečaji in usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

1. ZA ORGANIZACIJE

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti.

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi.

125 € na udeleženca

Vodnik za prijavitelje
2026: str. 101

2. ZA UDELEŽENCE

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevek mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)

PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ

PRIPRAVLJALNI OBISK

Vodnik za prijavitelje str. 102

- Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.
- 680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.
- V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

- Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali usposabljanju
- 80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800 € za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**
- Skupna nepovratna sredstva za „tečaje in usposabljanje“ bodo omejena na največ 50 % dodeljenih nepovratnih sredstev za projekt.
- LOKACIJA! Aktivnosti se morajo izvajati v tujini, v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program. **Aktivnosti se morajo izvajati v državi, v kateri ima organizacija gostiteljica zakoniti sedež.**
- Račun!



JEZIKOVNA PODPORA

- Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo
- Financiranje na enoto glede na število udeležencev
- 150 € na udeleženca mobilnosti, **če** spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://european-council.europa.eu/erasmus-plus/)) **ne nudi** ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.
- **Je upravičena** za aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, poučevanje in usposabljanje, kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU in dolgotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (ErasmusPro).

Vodnik za prijavitelje str. 102

IZREDNI STROŠKI



Vodnik za prijavitelje str. 102 – 103

IZREDNI STROŠKI

- Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.
 - **Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev**
 - Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevek mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!
- Za **vizume** in z njimi povezane stroške, **dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala.**
 - **100 % upravičenih stroškov**



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV



Dodelitev upravičenih sredstev

Kakovost načrta Erasmus je bila ocenjena v fazi vaše prijave za akreditacijo (KA120), zato v fazi dodelitve proračuna (KA121) ne bo opravljena nobena kvalitativna ocena.

Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva **bo prejela** sredstva.

Znesek dodeljenih sredstev bo odvisen od **različnih elementov**, ki bodo opredeljeni v pravilih dodelitve sredstev, ki so objavljena pri razpisni dokumentaciji - <https://www.cmeplus.si/objave/razpis/erasmus-2026/>

Nacionalna agencija bo izračunala proračun, potreben za izvedbo mobilnosti, ki jih boste opredelili v prijavi.

Izračun se bo opravil na podlagi naslednjih kriterijev:

- razpoložljiva sredstva za akreditirane organizacije (KA121-VET),
- število zaprošenih aktivnosti,
- določilu osnovne in maksimalne dotacije (*novost v letu 2026),
- naslavljanje nacionalnih prioritet (mobilnosti udeležencev z manj priložnostmi, dolgotrajne mobilnosti učencev/dijakov),
- finančna uspešnost iz preteklih let

Kaj to pomeni v praksi?

- Ne zagotavljamo vam vseh sredstev za specifični plan števila števila mobilnosti
- Pogodbenik mora upravljati z dodeljenimi sredstvi tako, da balansira tako stroške kot tudi svoje cilje. Smer dela je pomembnejša od hitrosti, vedno sledi naslednje leto.
- Pogodbenikom ni treba izbrati najcenejše opcije samo za doseg načrtovanega števila mobilnosti. Te služijo za oblikovanje skupnega razumevanja in pričakovanj med NA in upravičencem in so zgolj orientacija in ne podroben delovni načrt. Akreditacija ne bo odvzeta, če upravičenec izvede 10 namesto 15 mobilnosti. Važna je končna poraba sredstev in ne število izvedenih mobilnosti.

TERMINI

Promocija pomeni, da o projektu **obveščamo in ga predstavljamo** širši javnosti. Gre za to, da drugi izvedo, da projekt obstaja (npr. objave na spletni strani, družbenih omrežjih, plakati, predstavitve).

Diseminacija pomeni, da delimo rezultate in dobre prakse projekta z drugimi, ki jih lahko uporabijo pri svojem delu. Poudarek je na vsebini in učenju iz projekta (npr. delavnice za učitelje, predstavitve drugim šolam, strokovni članki).

Implementacija pomeni, da **rezultate projekta dejansko uporabimo v praksi**. To je najpomembnejši korak, saj se projektni rezultati vključijo v pouk, delovne procese ali razvoj šole (npr. spremembe učnih načrtov, nove učne metode).

Evalvacija pomeni, da presodimo, kaj je projekt prinesel, kaj je bilo uspešno in kaj lahko izboljšamo. Evalvacija nam pomaga razumeti učinke projekta in je podlaga za razvoj.

KVALITATIVNI IN KVANTITATIVNI KAZALNIKI

Kdaj je kazalnik dovolj dober?

- je kratek in jasen,
- ima natančno opisano enoto (št., %, ocena, primer...),
- ima določen rok (mesec/leto),
- ga je možno spremljati brez dodatnega administrativnega bremena,
- neposredno podpira cilj projekta.

Če se morate vprašati *In kako točno bi to izmerili?*, kazalnik ni dovolj jasen.

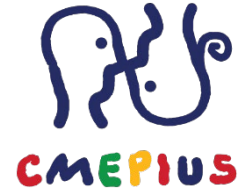
Primer dobro oblikovanega SMART kazalnika

CILJ: Izboljšati uporabo pridobljenih znanj in veščin dijakov v praktičnem izobraževanju ter okrepiti njihovo sposobnost samostojnega dela pri praktičnih nalogah.

SMART kazalnik: Vsaj 50 % dijakov bo do decembra 2026 pripravilo en izdelek ali izvedlo eno praktično nalogo z uporabo postopkov ali tehnik, predstavljenih na mobilnosti; šola bo zbrala 1 dokazilo na dijaka (fotografija, video ali mentorska potrditev).

- **S:** izvedba konkretne naloge
- **M:** 50 % dijakov + 1 dokazilo/dijaka
- **A:** izvedejo v okviru rednih praktičnih vaj
- **R:** neposredno kaže uporabo pridobljenih znanj
- **T:** december 2026

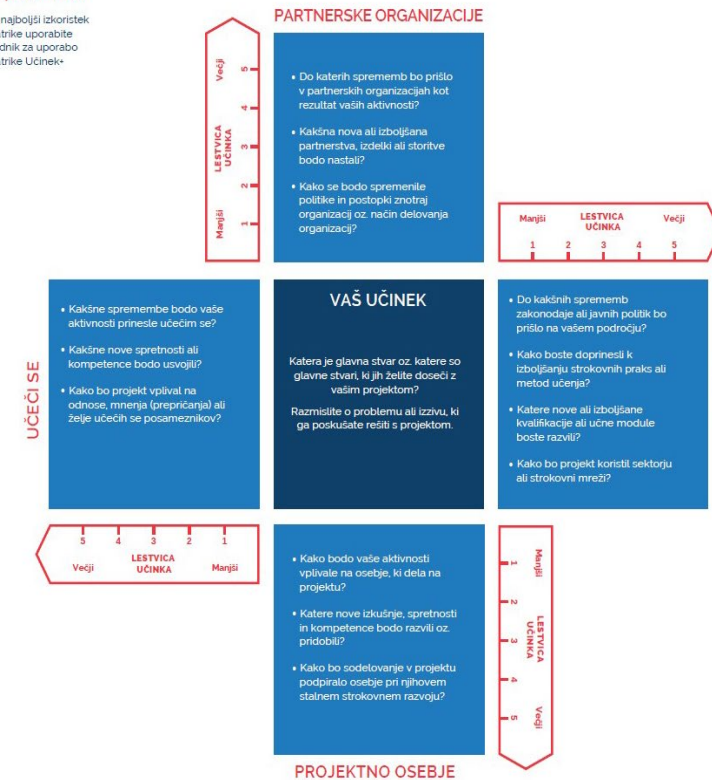
Orodje Učinek+



- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.
- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSdO0F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanja, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sports. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

TRAJNOST PROJEKTHNIH REZULTATOV

KAJ SO REZULTATI?

Novo znanje in spretnosti,
nova vedenja, stiki, pristopi,
metode dela, novi načini
organizacije aktivnosti, nove
vsebine

KDO?

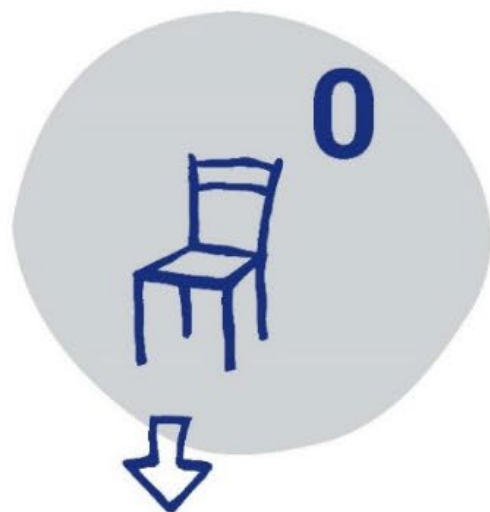
Primarno pridobi
UDELEŽENEC mobilnosti,
posredno pridobijo kolegi,
učeči se, organizacija, lahko
tudi druge organizacije.

Rezultati so **v uporabi** (tudi
PO ZAKLJUČKU
FINANCIRANJA PROJEKTA
IN/ALI so podlaga za
nadaljne/druge aktivnosti.

Rezultati so **TRAJNI**
in zaznamo
UČINKE



Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Nadaljnja podpora prijaviteljem

Akreditirani projekti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (KA121-VET)

Urška Slapšak

urska.slapsak@cmepius.si

01 620 94 53

Maja Orehek

maja.orehek@cmepius.si

01 620 94 85

Maja Kumar

maja.kumar@cmepius.si

01 620 94 51

EU login in OID koda

Tina Kenk

tina.kenk@cmepius.si

01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnica.pomoc@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina
Šport
Terciarno izobraževanje
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Splošno izobraževanje odraslih

2021-2027

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50