

Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2026
KA220 - sodelovalna partnerstva
na področju poklicnega in strokovnega
izobraževanja

Mag. Lea Vrečko

Svetovalka za projekte sodelovalnih partnerstev na PSI

December 2025



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Program

- Splošno o programu Erasmus+
- Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja znotraj Erasmus+
- Cilji in nameni sodelovalnih partnerstev
- Kako zasnovati projekt?
- Učinek, trajnost in diseminacija rezultatov
- Finančni vidiki (splošen oris)
- Tehnični vidiki
- Ocenjevanje prijav in postopki
- Pomembne informacije
- Vprašanja

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije
in ni pravno zavezujoča.**



Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2026.

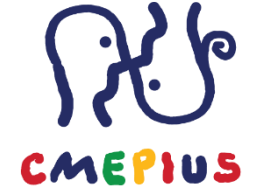


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Terminologija



- **PSI = VET** = poklicno in strokovno izobraževanje (SLO)/Vocational Education and Training (ANG).
- **KA2** = partnerstva za sodelovanje.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATORSKA ORGANIZACIJA (KO)** – organizacija, ki v imenu partnerstva prijavi projekt na NA
- **KOORDINATOR PROJEKTA (primary contact)** = skrbi za izvajanje projekta na KO, komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv/učinek, naslavlja njihove potrebe.
- **AKTIVNOST** = sredstvo za doseganje ciljev in s pomočjo katere razvijamo izdelke/projektne rezultate.
- **IZDELEK/projektni rezultat** = konkretni izdelek, ki nastane v okviru projekta (npr. učni načrti modulov, program usposabljanja, seminarja, delavnice, priročniki idr.).
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. projekta. Usmerja nas v preverjanje, ali smo dosegli, kar smo opredelili v prijavnici.



Zakaj Erasmus+?



Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je **dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja** ter s tem **krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja, ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehod na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krepitvi evropske identitete**.
- Kot tak je program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki podpira izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

- Izobraževanje je temelj za osebno izpolnitev, zaposljivost ter aktivno in odgovorno državljanstvo.
- Kot tak je program Erasmus+ ključni instrument pri gradnji evropskega izobraževalnega prostora.

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+ kot mehanizem za spremembe v vzgoji in izobraževanju (1)



- **Erasmus+ organizacijam** na področju vzgoje in izobraževanja **omogoča**, da se aktivno in premišljeno **odzivajo na hitro spreminjajoče** se družbene, tehnološke, gospodarske in pedagoške **izzive**, ki vplivajo na **delovanje** sodobnih **izobraževalnih sistemov**, hkrati pa prispevajo k **širšemu družbenemu učinku**, saj krepi socialno kohezijo, medkulturno razumevanje in trajnostni razvoj v skupnostih.
- S sodelovanjem v projektih KA2 programa Erasmus+ organizacije razvijajo **inovacijsko kulturo**. Za šole in druge organizacije to pomeni **širitev** strokovnih **perspektiv**, boljši **vpogled** v inovativne **prakse drugih izobraževalnih sistemov** in razvoj odprte, **reflektirane** pedagoške **prakse in kulture**. Ta proces ne vpliva le na **pouk ali drugo prakso na področju izobraževanja in usposabljanja**, temveč tudi na profesionalni in osebni **razvoj strokovnega osebja** ter krepitev **zmogljivosti organizacij**.
- S pridobljenimi **izkušnjami** in projektnimi **rezultati** lahko **vodstva šol/organizacij** bolje **prepoznajo** razvojne **izzive**, oblikujejo **strateške usmeritve**, povežejo **evropske prioritete** z **lokalnimi** potrebami in razvijejo **strategije ali načrte**, ki krepijo **kakovost celotnega vzgojno-izobraževalnega procesa**.



Erasmus+ kot mehanizem za spremembe v vzgoji in izobraževanju (2)



- **Erasmus+ projekti izhajajo iz dejanskih potreb** – opažanj pedagoške in druge prakse ter strokovnega osebja. **Spremembe**, ki se morda začnejo kot majhni **poskusi ene organizacije**, vključene v mednarodno partnerstvo, lahko sčasoma **vplivajo** na šolsko kulturo in pa tudi politike, lokalne strategije razvoja izobraževanja in celo nacionalne usmeritve.
- Tako **Erasmus+ ni zgolj nabor aktivnosti**, temveč **strukturiran okvir**, ki šole ali druge organizacije usmerja v sistematično in trajno transformacijo VIZ.
- **Internacionalizacija** šolskega dela se kaže tudi v razumevanju **izobraževanja kot globalno povezanega procesa**, vključevanju **evropskih in globalnih** tem v **kurikulum**, razvoju **kompetenc** učech se in strokovnega osebja, **soustvarjanju standardov kakovosti** z mednarodnimi partnerji ter aktivnem **sodelovanju v evropskih mrežah in dolgoročnih partnerstvih**.



Erasmus+

KA1

(Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebje v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebje v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebje v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2

(Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3

(Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami

Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

Jean Monnet

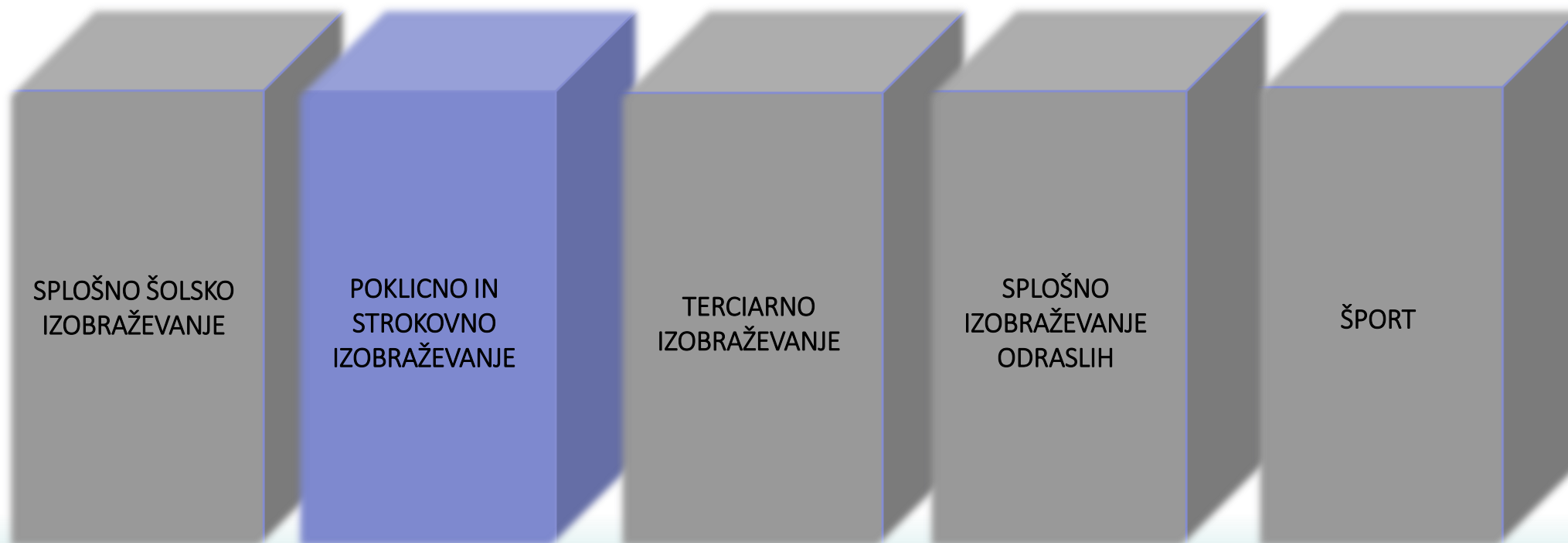
Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

Legenda:

-  CMEPIUS
-  Decentralizirano
-  Centralizirano
-  Evropska komisija

SEKTORJI/PODROČJA



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **začetnega poklicnega in strokovnega** znanja z namenom opravljanja **poklica – initial VET (iVET)**.

Nadaljnje izobraževanje, ki omogoča **dokvalifikacijo, prekvalifikacijo, poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja – **continuing VET (cVET)**.



Učinki Erasmus+ na posameznike na PSI (2014-2020)



1 Pri dijakih

- Učinki na področju **osebnega razvoja**
- Dvig kompetenc in **digitalnih veščin**
- Razvoj **medkulturnih kompetenc**
- Učinki na področju **državlanske kompetence**
- Učinki na področju **podjetnosti**

2 Pri strokovnem osebju

- **Prečne kompetence:**
 - Povečana skrb za **lastno učenje in razvoj**.
 - **Analitične** sposobnosti.
 - **Digitalne kompetence**.
- **Osebni razvoj:**
 - Večja **samozavest**.
 - Kulturna **ozaveščenost**, podiranje stereotipov.
- **Profesionalni razvoj:**
 - Razširitev **strokovne mreže**.
 - Izboljšanje organizacijskih in vodstvenih spretnosti.
 - Večja samoiniciativnost in podjetnost.
 - Izboljšanje kariere in zaposlitvenih možnosti.



Širši učinki Erasmus+ na PSI (2014-2020)



1 Na organizacijo

- Internacionalizacija
- Nove metode poučevanja in dobre prakse
- Izboljšano upravljanje
- Novi pristopi k učenju in poučevanju

2 Na izobraževalni sistem

- **Vpliv na odprt kurikulum:**
 - Razvoj novih strokovnih modulov.
- **Prenos znanja v nacionalne programe:**
 - Vnašanje novih pristopov in vsebin.
- **Povezovanje z evropskimi cilji:**
 - Usklajenost s skupnimi evropskimi cilji v izobraževanju.

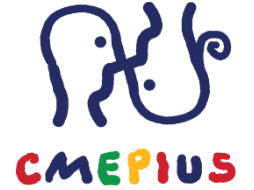
Izzivi in priložnosti za izboljšave:

- Večja spodbuda k **vključevanju dijakov z manj priložnostmi**.
- Potreba po **digitalizaciji** procesov in orodij.
- Okrepitev sodelovanja in podpore **mentorjev v podjetjih** in trdnejše sodelovanje šol in podjetij.

- **Sodelovanje z gospodarstvom:** povečanje angažmaja zbornic in gospodarskih organizacij.
- Ureditev vloge **koordinatorja** na nacionalni ravni.
- Okrepljena **podpora manjšim šolam** in koordinatorjem, tudi v obliki regionalnih tutorjev.



Erasmus+ na PSI



Program Erasmus+ se kaže kot pomemben instrument za **razvoj in izboljšanje poklicnega in strokovnega izobraževanja** tako na individualni, organizacijski kot sistemski ravni. Program Erasmus + krepi tudi sodelovanje med šolami in podjetji, kar je ključno pri razvoju posameznikov za jutrišnji trg dela.

Internacionalizacija šol je pomembno orodje pri razvoju kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa.

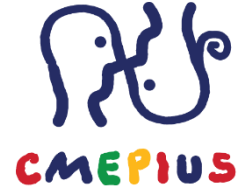


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Prednostne naloge/prioritete



PREČNE (horizontalne): skupne vsem ukrepom in akcijam ter področjem VIZ
in

PODROČNE (sektorske): specifične le za določeno področje VIZ.

Vodnik za prijavitelje 2026 (SLO):

prečne/horizontalne prednostne naloge: str. 7-10 in 227-228 (KA2),

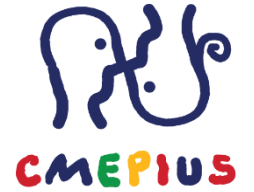
Področne/sektorske prednostne naloge PSI KA2: str. 230-231.

Projekt izbere **vsaj eno (do največ tri)** prednostne naloge (prečne **in/ali** sektorske).

Ena od teh je izbrana za **najbolj relevantno** (takšna, ki vsebinsko okvirja projekt).



Horizontalne (prečne) prednostne naloge



**Vključevanje in
raznolikost**



**Digitalna
preobrazba**

**Okolje in boj
proti podnebnim
spremembam**



**Udeležba v
demokracičnem
življenju, skupne
vrednote,
državlansko
udejstvovanje**



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Vključevanje in raznolikost



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

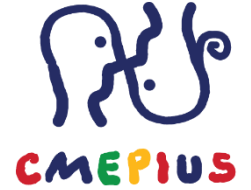
Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja, različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij).
 - Za več informacij [obiščite spletno stran CMEPIUS na temo vključevanja in raznolikosti](#) ter [dodatna pojasnila](#) in t.i. [fact sheet](#).
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (npr. mobilnosti, usposabljanja),
 - naslavljanje vprašanja vključevanja in raznolikosti (širše, vezano na tematiko projekta in specifično na področju PSI).



Okolje in boj proti podnebnim spremembam

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:



- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja**,
- celoviti **institucionalni pristopi** k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

☹ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks -> [PRIROČNIK](#)

😊 Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

-> [VEČ – Evropski zeleni načrt](#)

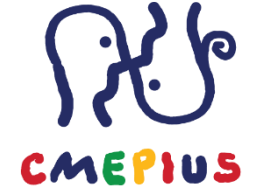


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Digitalna preobrazba



Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

Podpira:

- vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

PARTICIPACIJA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU, SKUPNE VREDNOTE IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE



EVROPSKA UNIJA

... **je več kot zgolj politična participacija.**

V okvir prednostne naloge **spadajo vsebine in aktivnosti**, ki spodbujajo, krepijo ali razvijajo:

- **aktivno državljanstvo in participacijo:** učenje o demokraciji in demokratičnem odločanju, sodelovanje v skupnosti in krepitev družbene odgovornosti;
- **skupne vrednote EU:** spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic;
- **Evropsko identiteto** in razvijanje občutka **pripadnosti EU**;
- **socialne in medkulturne kompetence**;
- **kritično mišljenje in medijska pismenost:** spopadanje z dezinformacijami in lažnimi novicami, analiziranje virov, razumevanje kompleksnih družbenih vprašanj.

Dva ključna **načina/pristopa za naslavljanje** prednostne naloge, ki se medsebojno **prepletata in dopolnjujeta**:

- 1) **Osrednja tematika projekta:** izobraževalne in druge aktivnosti se **neposredno osredotočajo na vsebine**, ki spadajo v sklop prednostne naloge.
- 2) **Metoda in proces:** ciljne skupine so **aktivno vključene** v vse **faze in vidike projekta** ter imajo **dejanski glas pri sooblikovanju vsebin in aktivnosti** vašega projekta. V projekt jih aktivno vključujete že od **zasnove projekta**, začeniši z **analizo potreb** (*neformalni pogovori, intervjuji, vprašalniki ... v okviru katerih izrazijo svoje potrebe, ideje, predloge*) do **izvedbe projekta**, **evalvacije** (*npr. pilotne izvedbe*), **diseminacije**, **trajnosti** projektnih rezultatov in spremljanja **učinka** projekta).

[Obiščite spletno stran CMEPIUS za več informacij.](#)

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Področne/sektorske prednostne naloge KA2 na PSI



Prilagajanje PSI potrebam
trga dela ter odpravljanje
slabega
obvladovanja osnovnih
spretnosti

povečanje prilagodljivosti
možnosti v PSI,

prispevanje k inovacijam
in kakovosti na področju
PSI,

povečanje privlačnosti
PSI, zlasti STEM, ter
spodbujanje
internacionalizacije PSI

podpiranje odziva
evropskih sistemov
izobraževanja in
usposabljanja na vojno v
Ukrajini.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Strateški dokumenti PSI



- **PRIPOROČILO SVETA** z dne 24. novembra 2020 o poklicnem izobraževanju in usposabljanju (PSI).
- **Osnabrüška deklaracija**, sprejeta 30. novembra 2020.
- **Herning Declaration** *on attractive and inclusive Vocational Education and Training for increased competitiveness and quality jobs 2026-2030*, sprejeta 2025.
- **Unija spretnosti** (ang. The Union of Skills, 2025) in **Action Plan on Basic Skills**, 2025.
- Za druge strateške dokumente obiščite **spletno stran CMEPIUS**.



Kaj so sodelovalna partnerstva – KA220 (ang. Cooperation Partnerships)?



Povečanje kakovosti dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje **novim akterjem** (izven izobraževanja). → priložnost **povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo**, z namenom naslavljanja prioritet programa.

Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog.

Krepitev zmogljivosti vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje.

Omogočanje preobrazbe in sprememb (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov.

Rezultati tovrstnih sodelovanj so:

- uporabni in nadgradljivi,
- inovativni,
- uporabni na različnih področjih (naddisciplinarna dimenzija),
- prenosljivi med različnimi področji izobraževanja in
- izmenljivi na lokalni, regionalni, nacionalni ali transnacionalni ravni.

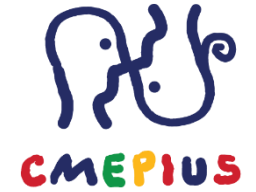


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Kaj je projekt?



Enkratna



strateško umeščena
(prednostne
naloge)



organizirana
dejavnost,



ki je usmerjena v
doseganje vnaprej
določenih **ciljev**



v omejenem
časovnem okviru



in z omejenimi **viri**
(kadrovski, finančni).



EVROPSKA UNIJA

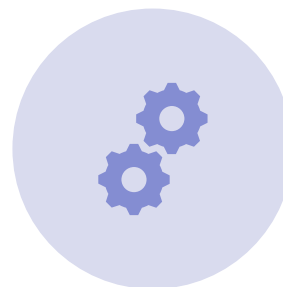
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Zakaj se odločimo za pripravo projekta?



Projekta ne prijavljamo samo za to, da imamo projekt -> projekt naj ne bo namenjen sam sebi.



S projektom ne izumljamo ali ustvarjamo potreb in izzivov.



Izzivi in potrebe že obstajajo v vaši pedagoški in drugi praksi.



Pripravljeni moramo biti reflektirati stanje in okoliščine ter poiskati rešitve.

Ni projekta za šole brez šole



Organizacije, ki so **aktivne** na področju PSI oziroma **imajo dostop do ciljnih skupin PSI** in to v prijavnici tudi ustrezno **utemeljijo**.

Organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja za pridobitev **poklicnih** spretnosti.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Faze projekta – življenjski cikel projekta



1

Načrtovanje (opredelitev stanja in potreb na podlagi analize potreb ciljne skupine, ciljev, rezultatov projekta ter učnih izidov, oblik **aktivnosti** in **časovnega** razporeda).

2

Priprava (potrebe povežemo s **cilji projekta** ter načrtujemo **aktivnosti** za razvoj **rezultatov** za doseganje **ciljev** => **program dela**, **diseminacija**, **trajnost** projektnih rezultatov in **učinka** projekta).

3

Izvajanje projektnih aktivnosti za doseganje ciljev in učinka (tudi skrb za **evalvacijo** aktivnosti in rezultatov ter sprotno **diseminacijo**, ukrepi za **zagotavljanje trajnosti** projektnih rezultatov in učinka).

4

Nadaljnje spremljanje (ocenjevanje **aktivnosti**, **rezultatov** in učinka projekta, **diseminacija** in **trajna uporaba** projektnih rezultatov po zaključku projekta).

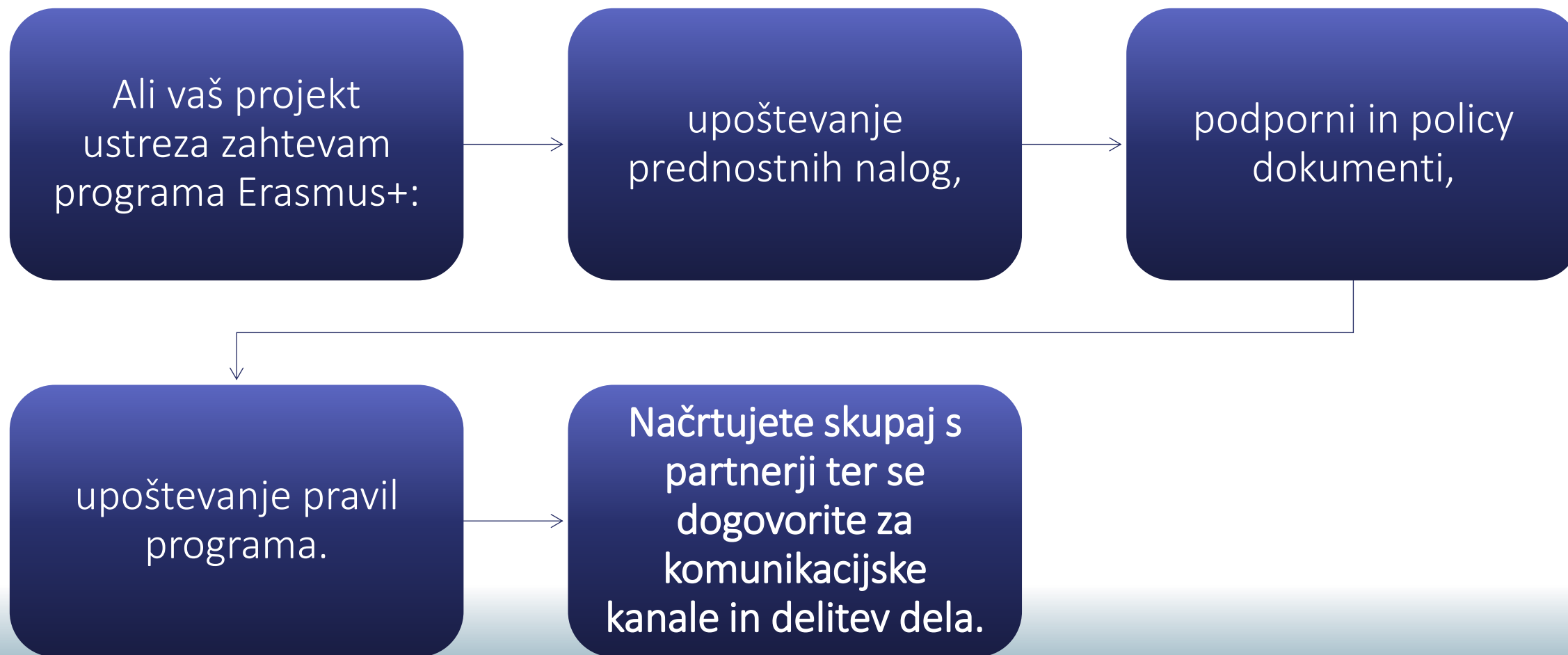


EVROPSKA UNIJA

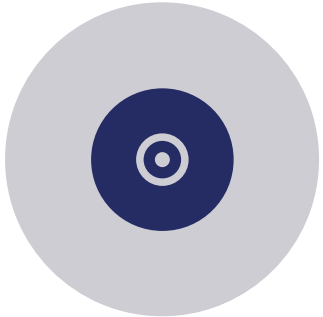
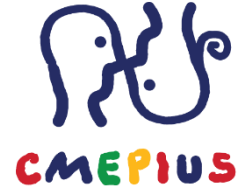
Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Kako pripraviti projekt?



Priprava projekta



Ocenitev **trenutnega stanja** in **potreb** na področju, ki ga naslavljate s projektom.



Identificiranje **ciljnih skupin** in njihovih **specifičnih potreb**.



Postavljanje **ciljev**.



Načrtovanje **aktivnosti** za razvoj projektnih rezultatov, s katerimi boste dosegali **cilje** projekta in dosegali **trajnost rezultatov** in **učinek projekta**.

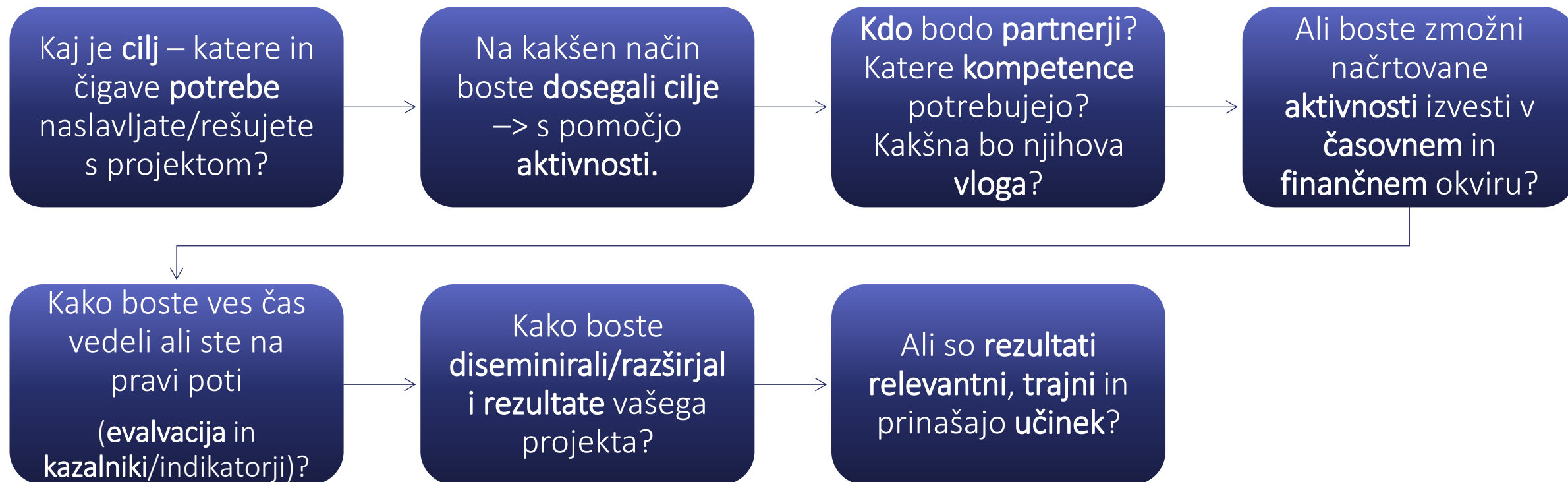


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Povezava: cilj → aktivnosti → rezultat → učinek



Analiza potreb I



Je **izhodiščna** točka in **temelj** vsake projektne ideje ter mora biti **izvedena** pred oddajo prijavnice na ravni **vseh** partnerjev.



Izvedena je **lahko v obliki pogovora** med učitelji in ravnateljem oziroma znotraj organizacije.



Uporabite lahko tudi **druge metode** (vprašalnik, fokusna skupina, intervju, SOAR ali SWOT analiza).



Vaše ugotovitve **povežite** z drugimi **podatki iz obstoječih raziskav** (npr. PISA, PIRLS, TALIS, Education Monitor, Education at Glance in podobna poročila).

Analiza potreb II



Ali so **ugotovljene potrebe** skladne s **cilji** vaše institucije in **letnimi načrti**?



Preglejte **strateške** in druge **dokumente** vaše institucije, kot so: letni delovni načrti, razvojni ali akcijski načrti, samoevalvacijska poročila ali poročila o zagotavljanju kakovosti.



Analiza potreb mora **odgovoriti** na vprašanje, kaj je **že** bilo na področju **doseženo, razvito, implementirano** z drugimi projekti ali pobudami ter kako bo vaš projekt to **nadgradil ali dopolnil** (gap analysis).



Analizo potreb morajo **izvesti vsi projektni partnerji** (različne potrebe na ravni organizacij, področij, kulturnih kontekstov).



Analiza potreb III



Kaj je **dodana vrednost mednarodnega** partnerstva? Zakaj mora vaš projekt izvesti **ravno izbrano partnerstvo** iz teh držav (komplementarnost partnerstva)? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?

Nekaj informacij o analizi potreb je tudi v [Handbook on the lump sum funding model 2025](#) (gl. str. 30).

Gap analysis (vrzeli): prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).



Struktura KA220 projektov



Projekti so sestavljeni iz delovnih paketov (DP ali ang. WORK PACKAGE (WP)).

Delovni paket je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.

Vsak projekt ima:

- DP1: Delovni paket za upravljanje in vodenje projekta (project management).
- DP2, DP3 ... Vsebinske delovne pakete z opredeljenimi specifičnimi cilji, aktivnostmi, rezultati, kazalniki idr.
- Priporočilo: skupaj do 5 DP.

Omejitve:

- DP za projektno vodenje in upravljanje (project management) lahko znaša največ 20 % skupnega zaprosenega zneska nepovratnih sredstev.
- Tekom izvedbe projekta bo možno **premeščati** sredstva med aktivnosti **ZNOTRAJ** posameznega DP, ne pa tudi **MED** njimi (izjeme).



Delovni paket za upravljanje in vodenje projekta (project management)



Prečne aktivnosti, skupne vsem DP za učinkovito implementacijo projekta:



Spremljanje



Koordinacija in
administracija



Komunikacija



Diseminacija
(lahko je tudi ločen DP)



Evalvacija
(lahko je tudi ločen DP)



Upravljanje s tveganji
(risk management)

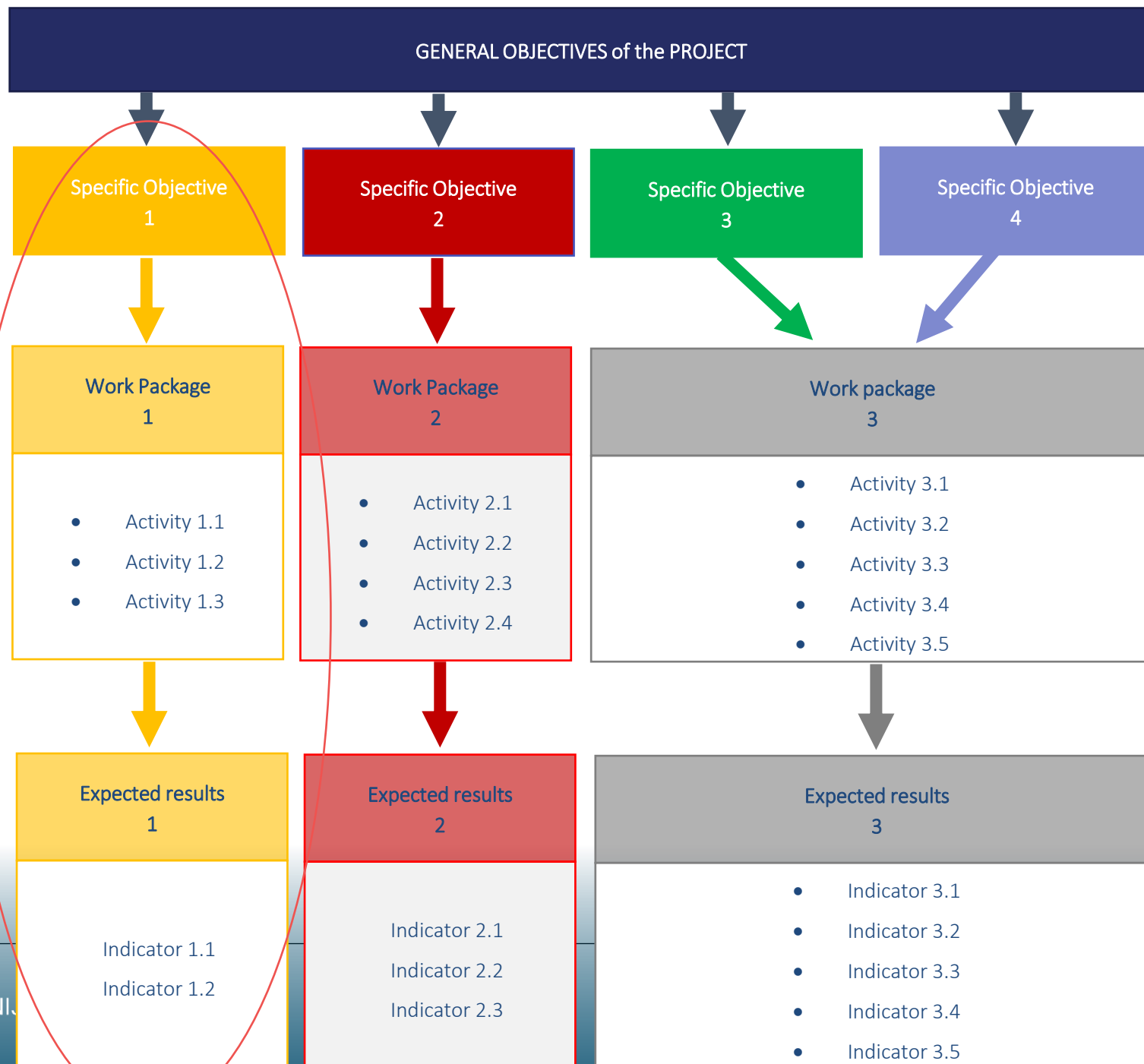


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

STRUKTURA
KA220
projektov



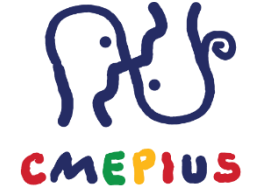
EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Primer vsebinskega DP

Vsebinski delovni paketi so osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata.



Za vsak DP je treba opredeliti:



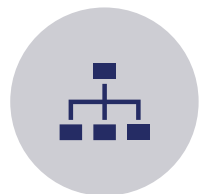
cilje



rezultate



kazalnike/indikatorje



naloge in
odgovornosti
partnerjev



stroške/sredstva za
izvedbo WP



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Za vsako aktivnost posameznega DP je treba opredeliti:



pričakovano vsebino in rezultate

naslov in tip/vrsto aktivnosti

kraj in trajanje aktivnosti

vodilno in sodelujoče organizacije

znesek sredstev, dodeljen posamezni aktivnosti

Rezultate aktivnosti



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Možne aktivnosti DP



mednarodni projektni sestanki (v živo in/ali spletni)

aktivnosti za učeče se in/ali osebje (mednarodne, nacionalne)

izvedba dogodkov (usposabljanja, konference, seminarji ...)

priprava relevantnih materialov/gradiv

razvoj učnih modulov, spletnih platform za učenje

evalvacijske in diseminacijske aktivnosti ...



Razlikovanje med cilji projekta, aktivnostmi in projektnimi rezultati

Vidik	Cilji	Aktivnosti	Projektni rezultati
Opredelitev	Splošni cilji so namen in so povezani z dolgoročnimi učinki projekta – kakšno spremembo želi projekt doseči v izobraževalnem okolju, pri udeležencih ali v širši družbi.	Aktivnosti so konkretni koraki in naloge , s katerimi partnerji uresničujejo cilje.	So merljivi in oprijemljivi projektni rezultati ali dosežki, ki dokazujejo napredek pri doseganju ciljev . Lahko so <u>materialni</u> (npr. gradiva, priročniki) ali <u>nematerialni</u> (npr. izboljšane kompetence, spremembe v praksi). Neločljivo so povezani z učinki projekta.
Namen	Kaj želimo s projektom doseči? Zakaj projekt izvajamo?	Kako bomo te cilje dosegli?	Kaj smo z aktivnostmi dejansko dosegli in ustvarili?
Fokus	Učinek, sprememba, vpliv.	Konkretni koraki, naloge.	Dokazljivi/merljivi izidi (projektni rezultati in spremembe pri udeležencih).
Časovni okvir	Celoten projekt in po njem.	V času izvajanja projekta.	Ob koncu posameznih DP in projekta kot celote.
Merjenje	Po rezultatih in učinku.	Po izvedbi aktivnosti in projektnih rezultatih.	Po kvantitativnih in kvalitativnih kazalnikih (npr. število udeležencev, kakovost izdelkov, sprememba kompetenc).
Primer	<i>CILJ: za 10 % izboljšati kompetence 60 učiteljev za poučevanje medijske pismenosti v PSI.</i> <i>Dolgoročni učinek je izboljšati medijsko pismenost in kritično mišljenje dijakov.</i>	<i>Gre za praktične in izvedljive aktivnosti, kot so: poglobljena analiza referenčnih okvirov in inovativnih praks poučevanja, mednarodni partnerski sestanki za oblikovanje programa usposabljanja in/ali razvoj gradiv, zasnova in izvedba pilotnih usposabljanj, evalvacija programa usposabljanja.</i>	<i>Rezultati:</i> • Program usposabljanja za učitelje poklicnih šol. • Oblikovani učni načrti. • Razvita zbirka didaktičnih gradiv in orodij/metod za vključevanje medijske pismenosti v pouk. • Izvedba 4 pilotnih usposabljanj za učitelje PSI šol. • Evalvacijsko poročilo o izvedenih pilotih.

Pomoč pri postavljanju ciljev – S.M.A.R.T.



Specifičen (Specific) (jasen in nedvoumljiv)	<u>Kdo?</u> <u>Kaj?</u> <u>Kje?</u> <u>Kdaj?</u> <u>Zakaj?</u> Ali je cilj opisan z natančnim in nedvoumnim besediščem? Kaj želimo doseči?
Merljiv (Measurable) (opredeljeni v merljivih kazalnikih ali opisnih lestvicah)	Ali se napredek lahko spremlja ali meri? <u>Kako</u> bomo vedeli, kaj bo cilj dosežen?
Dosegljiv (Achievable)	Je v naši moči, da cilj dosežemo? Imamo vsa sredstva za dosego cilja?
Relevanten (Relevant)	Ali je cilj relevanten za našo ciljno skupino in v skladu z njenimi potrebami? Je v skladu s trenutnimi in dolgoročnimi cilji?
Časovno določen (Time bound)	Imamo časovne omejitve? Do kdaj želimo doseči cilj?
Primer	V 24 mesecih izboljšati kompetence 60 učiteljev PSI šol za poučevanje medijske pismenosti in kritičnega mišljenja, kar se bo pokazalo v povprečnem 10-odstotnem izboljšanju rezultatov preverjanja kompetenc ter v porastu uporabe inovativnih didaktičnih pristopov.



Predpostavke in tveganja pri izvajanju projekta



Predpostavke (kaj mora veljati)	Tveganja (kaj lahko ogrozi cilj)	Ukrepi za obvladovanje tveganj
Partnerji imajo jasne vloge in metode zbiranja podatkov za analizo potreb .	Nekonsistentni pristopi partnerjev pri analiz potreb ciljnih skupin, kar vodi v <u>neprimerljive rezultate</u> .	Dogovor o enotnem orodju za zbiranje podatkov, skupen metodološki okvir.
Učitelji so motivirani za vključitev v usposabljanje.	<u>Nizka vključenost</u> /slaba udeležba zaradi nezainteresiranosti.	Usposabljanja zasnujemo tako, da odgovarjajo na dejanske potrebe učiteljev.
Partnerji imajo kanale za diseminacijo (spletne strani, dogodke, publikacije).	Nizka vidnost rezultatov, <u>omejen doseg ciljnih skupin</u> .	Priprava skupne komunikacijske strategije in vsebinskega koledarja; vključitev diseminacije v vse faze projekta.
Vodstva šol podpirajo dolgoročno uporabo razvitih gradiv in metod.	<u>Projektnih rezultatov po koncu projekta nihče ne uporablja</u> = ko se projekt konča, se konča tudi uporaba projektnih rezultatov (projekt je bil sam sebi namen).	Že pri <u>pripravi</u> projekta <u>povežemo cilje projekta s cilji organizacije</u> . Pri zasnovi in implementaciji projekta <u>sodeluje</u> tudi <u>vodstvo šol/organizacij</u> .
Učitelji prenesejo pridobljene kompetence v pedagoško prakso .	Povratak k starim metodam zaradi pomanjkanja podpore.	Ustanovitev skupnosti prakse med udeleženci (peer support), nadaljnje spremljanje v okviru šol, ZRSS, CPI, strokovne skupine združenj ...



Evalvacijski okvir (evaluation framework)



Raven evalvacije	Kaj evalviramo	Kdaj	Primeri metod in orodij	Kazalniki in interpretacija	Odgovornost / Vir
1. Raven: Aktivnosti (procesna evalvacija)	Kako učinkovito so bile izvedene usposabljanja in pilotne delavnice.	Med in takoj po izvedbi posamezne aktivnosti.	Opazovanje izvajanja (zunanji evalvator) Evalvacijski vprašalnik po delavnici Kratek refleksijski list udeležencev	Število izvedenih aktivnosti x % udeležencev izrazi zadovoljstvo z organizacijo in vsebino	Nosilec usposabljanja, partner zadolžen za kakovost
2. Raven: Rezultati (kakovost in učinkovitost)	Ali so učitelji dejansko izboljšali kompetence za poučevanje medijske pismenosti.	Pred usposabljanjem (pred-test), po usposabljanju (post-test) in 3 mesece kasneje.	Pred-/po-test kompetenc (kvantitativno) Samoevalvacija učiteljev (Likert lestvica) Fokusne skupine po koncu usposabljanja	Povprečni rezultat post-testa $\geq 10\%$ višji Število učiteljev poroča o večji samozavesti in samostojnosti x % ali število učiteljev vključi elemente medijske pismenosti v svoj pouk	Vodilni partner za usposabljanja, zunanji evaluator
3. Raven: Projekt kot celota (učinki in trajnost)	Ali ima projekt dolgoročen vpliv na šolsko prakso in dijake.	6–12 mesecev po zaključku aktivnosti.	Analiza šolskih kurikulumov (vključitev medijske pismenosti) Intervjuji z ravnatelji in učitelji Kratka anketa med dijaki o zaznani medijski pismenosti	Število šol vključijo vsebine v svoj letni načrt Število učiteljev ohrani uporabo metod po koncu projekta x % dijakov izkaže višjo stopnjo kritičnega mišljenja v preverjanju znanja za x %	Zunanji evaluator + projektna ekipa

Kaj je ključno, da bo naš projekt dosegal želen učinek?



Osnovni pojmi - DISEMINACIJA



KOMUNIKACIJA (Communication) – krovni koncept

PROMOCIJA (promotion) PROJEKTA

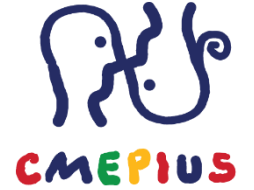
- širjenje informacij o projektu, o vaši instituciji, aktivnostih itd.
- široka ciljna skupina
- traja pred in ves čas trajanja projekta
- s promocijo zagotavljamo **VIDNOST (visibility)** projekta
- **Primeri:** oglasne akcije, oglaševanje na družbenih omrežjih, spletnih straneh.

DISEMINACIJA (razširjanje) REZULTATOV

- ciljano komuniciranje,
- pazljivejša izbira kanalov in ciljne skupine,
- zagotavlja **UPORABO (exploitation)** in **TRAJNOST (sustainability)** rezultatov.
- **Primeri:** razširjanje razvitih rezultatov med **ciljno skupino** (dijaki, učitelji, šole) projekta, **znotraj** in **izven** partnerstva (druge VIZ organizacije), **strokovna javnost** (konference, strokovne revije).



Načrtovanje komuniciranja



a) KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA

1. **Komunikacijski cilji:** Kaj želimo doseči?
2. **Ciljne skupine:** Pri kom to želimo doseči?
3. **Ključna sporočila:** Kaj želimo povedati?
4. **Kanali in aktivnosti:** Kako bomo to povedali?
5. **Merjenje rezultatov:** Kako bomo izmerili rezultate?

Pripravimo ločeno za **promocijo** in za **diseminacijo**.



Načrtovanje komuniciranja



Promocija

1. Komunikacijski cilji

1. Povečati zavedanje, da je naša šola mednarodno usmerjena.

2. Ciljne skupine

2. Široka ciljna skupina: zaposleni, starši, dijaki ...

3. Ključna sporočila

3. Srednja ekonomska šola Celje letos izvaja svoj prvi KA2 projekt Erasmus+.

4. Kanali in aktivnosti

4. Širok nabor kanalov: oglasna deska, spletna stran, družbeni mediji ...

5. Merjenje rezultatov

5. Merljivi kazalniki uspešnosti (KPI)

Diseminacija

1. Predstaviti zbirko gradiv za poučevanje medijskih vsebin pedagoškemu osebju na šolah v regiji.

2. Specifična ciljna skupina: pedagoško osebje na x zavodih v regiji.

3. Zbirka gradiv bo olajšala vaše delo v učilnici.

4. Dobro premišljen nabor kanalov: strokovne konference, dogodki, strokovne revije, direktni pristop ...

5. Merljivi kazalniki uspešnosti (KPI)



Diseminacija rezultatov



- Kaj je **cilj** diseminacije?
 - Želimo, da učitelji uporabljajo zbirko gradiv pri svojem delu. Želimo razširiti novo prakso poučevanja medijskih vsebin med vsemi učitelji AD.
- Kdo je naša ključna **ciljna skupina**?
 - Jih lahko točno definiramo? So to npr. vsi učitelji, ki poučujejo na AD na PSI šolah? Jih lahko zberemo na enem mestu?
- Kaj je naše osnovno **sporočilo**?
 - Zapakiramo v eno poved: „Z novo prakso poučevanja boste dosegli boljše rezultate.“ ALI „Z novim načinom dela boste učinkoviteje v pedagoško prakso vključevali vsebine in metode medijske pismenosti“
- Kateri so primerni **komunikacijski kanali**?
 - Kje najdemo našo ciljno skupino? Imamo neposreden dostop do njih? Lahko zanje organiziramo dogodek ali še bolje se priključimo kakšnemu dogodku, konferenci? Je objava na spletni strani res dovolj? Kaj pa družbena omrežja? Časopisi, TV, podcasti ...
- Kako bomo določili **upešnost** komuniciranja/diseminacije?
 - Spremljanje in kazalniki.



Načrtovanje in spremljanje komuniciranja



b) KOMUNIKACIJSKI NAČRT

- Natančen načrt vseh komunikacijskih aktivnosti, lahko že v obliki koledarja, ki točno določa, KDO naredi KAJ in KDAJ:
 - Časovni okvir
 - Kom. aktivnost
 - Kom. kanal
 - Cilj
 - Ciljna skupina
 - Ključni kazalniki uspešnosti
 - Odgovorna oseba

Komunikacijski načrt
PROMOCIJA 2025

CILJ 1: Povečati zavedanje, da je naša šola mednarodno usmerjena.

	Kom. aktivnost	Kom. kanal	Ciljna skupina	KPI	Odgovorna oseba
JANUAR	Objava za družbena omrežja	FaceBook	Starši, lokalna skupnost	Doseg: 300	Alja
	Novička v sklopu mesečnih e-novic	Instagram	Starši, lokalna skupnost	Doseg: 100	Maja
FEBRUAR	Sodelovanje na občinskem dogodku	E-novice	Starši	Klik na novičko: 50	Alja
		Dogodek	Širša lokalna skupnost, predstavniki občine	Število udeležencev: 50	Maja, Alja, Neža



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**



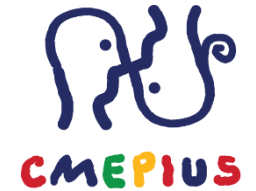
Primer diseminacije in trajnosti projektnih rezultatov

Zagotavljanje, da **zbirka gradiv in orodij za poučevanje medijske pismenosti** doseže čim širši krog ciljne skupine **PSI** (učiteljev, svetovalcev, vodstev šol in drugih relevantnih deležnikov) ter spodbuja **trajno uporabo in prenos v pedagoško prakso** (kar prispeva k učinku).



Raven	Ciljne skupine	Dejavnosti diseminacije	Orodja in kanali	Trajnost projektnih rezultatov in kazalniki
1. Interna (raven znotraj partnerstva)	Projektni partnerji, učitelji udeleženci pilotov	Deljenje zbirke gradiv po PSI šolah znotraj partnerstva	Spletna stran/platforma projekta, delovna srečanja partnerstva, srečanja z vodstvi partnerskih PSI šol	100 % partnerjev uporablja zbirko pri usposabljanjih x PSI šol vključi vsebine vključene v letni delovni načrt in kurikulum
2. Nacionalna raven in raven izven partnerstva (druge PSI šole, ki niso bile partnerice v projektu, krovne VIZ organizacije)	Učitelji v drugih PSI šolah izven partnerstva in vodstva poklicnih šol, CPI, ZRSŠ	Nacionalne predstavitve zbirke na posvetih in strokovnih konferencah , v strokovnih revijah Webinarji in delavnice (v živo / spletno), platforme in strokovna združenja šol ali učiteljev	E-novice, spletna stran projekta, družbena omrežja Dogodki in strokovne konference Strokovne/znanstvene revije Strokovna združenja	x učiteljev se seznani z zbirko in jo uporablja pri pouku, x PSI šol in x krovnih/strokovnih organizacij jo vključi v redno (pedagoško) delo (letni delovni načrt, kurikulum ...)
3. Evropska raven (nadracionalna raven)	Deležniki iz držav izven partnerstva – strokovna združenja VET, učiteljev, šol, Erasmus+ platforme	Objava zbirke na Erasmus+ portalih Deljenje po evropskih mrežah VET ali drugih strokovnih združenjih	EPALE , ESEP , Erasmus+ Project Results Platform , YouTube, LinkedIn, konference, omrežja	x ogledov/ prenosov zbirke na EU platformah, x predstavitev na konferencah/ združenjih; x PSI šol in x strokovnih organizacij vključi v letni delovni načrt, kurikulum

Pričakovani (trajni) učinki



Večja kakovost
izobraževanja in
usposabljanja

Izboljšanje kompetenc
posameznikov

Večja sinergija med
sektorji izobraževanja
in širše

Vključenost projektnih
rezultatov v redno
delo organizacij po
zaključku projekta

Večja dostopnost
izobraževanja, še
posebej osebam z
manj priložnostmi

Strateška uporaba IKT
orodij



RAVNI učinka projekta



Učinek

Posamezniki

- Osebni in strokovni razvoj.
- Strokovne in medkulturne kompetence.
- Razvoj in uporaba novih metod dela.
- Poznavanje in razumevanje sistemov partnerskih institucij in/ali držav.

Sodelujoče institucije

- Inovativni pristopi za obravnavanje ciljnih skupin.
- Dvig kakovosti in krepitev zmogljivosti institucij.
- Boljša mednarodna vpetost in sodelovanje.

Širši učinek

- Vpliv na lokalno, regionalno, nacionalno in evropsko raven.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

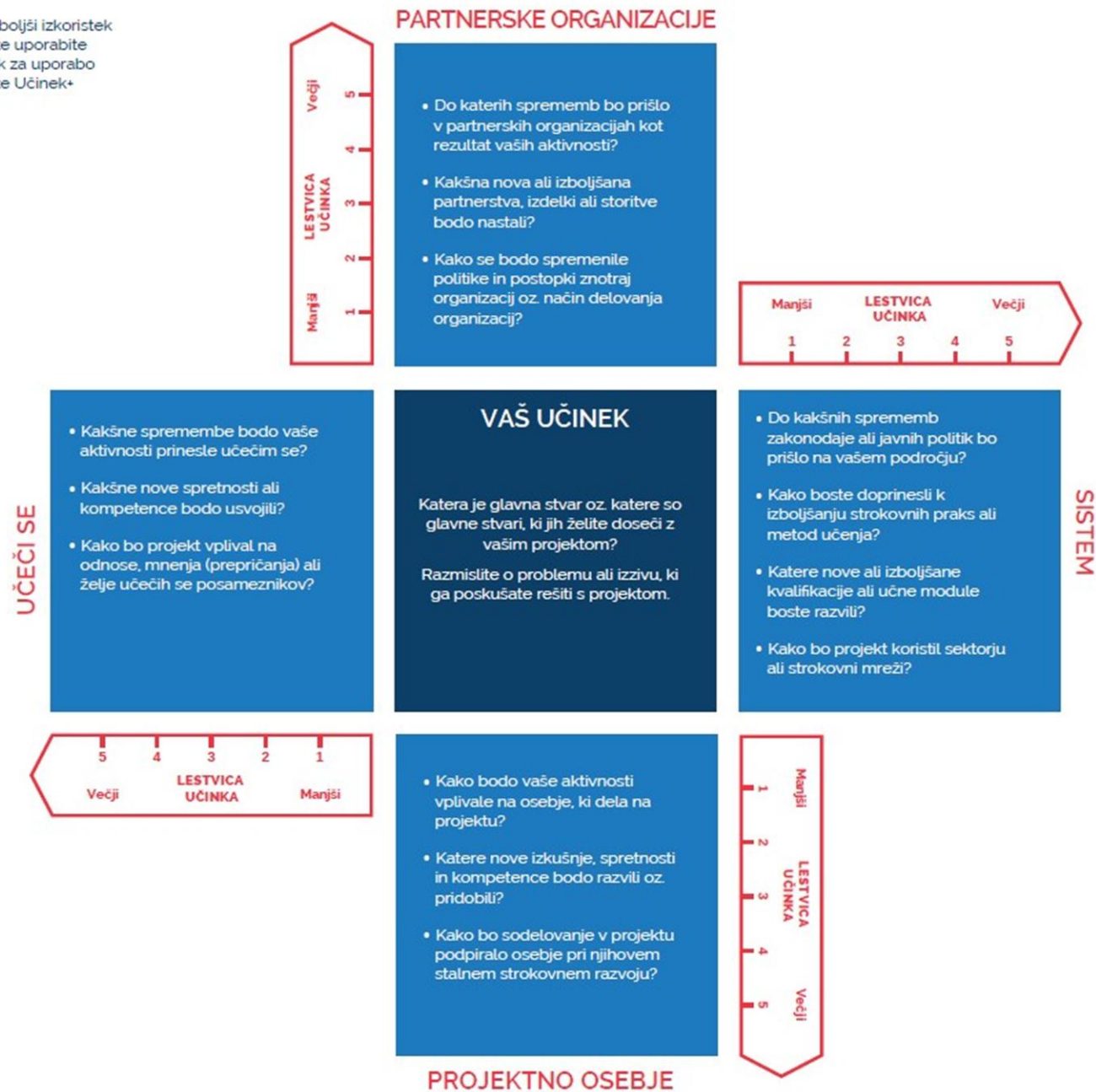
Matrika Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta), ki jih želite s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Več gradiv.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



EVROPSKA UNIJA

Impact Toolkit for Erasmus+ Beneficiaries

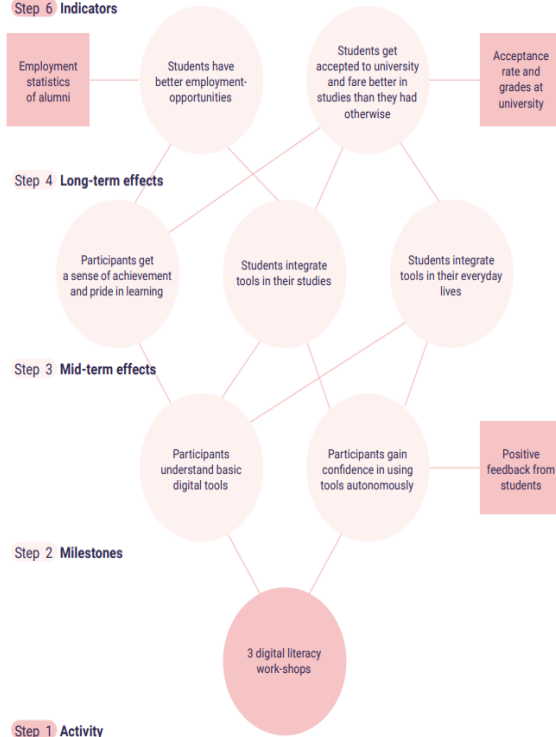
orodje za učinek za pogodbenike

26

Phase 2 Stage 1 Applying for Funding

Tool: Impact Mind Mapping [Example]

Step 6 Indicators



27

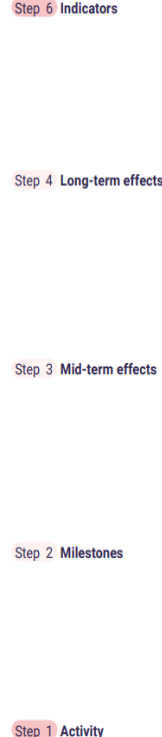
Phase 2 Stage 1 Applying for Funding

Tool: Impact Mind Mapping



- Step 1: Activity
- Step 2: Milestones
- Step 3: Mid-term effects
- Step 4: Long-term effects
- Step 5: Hidden effects
- Step 6: Indicators

Step 6 Indicators



Tool: Impact Diary [Example]

MONTH	MOOD	NOTES	MONTHLY REFLECTION
July	😊 😐 😞	Overall, things are moving in a positive direction. At the beginning students were nervous to make grammar mistakes when talking, but now I hear them laughing about their own mistakes. They've learned to know and like each other, which has brought about a major shift: it seems as though for most of them, language has turned into a means to connect with each other, not the goal itself, so they're using it as much as they can, no matter the mistakes.	
PATTERNS		A few small takeaways from this month: Games help a lot: Playful activities really boost energy and get the group interacting. Mix it up: Static sessions can make them restless, so a bit of variety goes a long way. Pay attention to individuals: Not everyone opens up at the same pace – some need a bit of extra encouragement. We shouldn't plan activities with only the active students in mind.	
LESSONS LEARNED		Games help a lot Mix it up Pay attention to individuals	

32

Phase 2 Stage 2.1 Project Implementation

Tool: Micro Follow-Up Surveys – Shorter Version [Example WhatsApp]

Step 1 Choose a platform.



← Create Poll

Question

Ask question

Options

+Add

+Add

Allow multiple answers ☐

➤

Step 2 Make a short survey and share it on your chosen platform.

Good evening everyone, hope you enjoyed today's dinner! Please answer our flash survey today:

How did you feel about today's activities?

😊 0

😊 0

😊 0

😊 0

😊 0

😊 0

SMART questions: specific, measurable, action oriented, relevant and time-bound
1–3 multiple choice questions

Step 3 Analyze the results and take action!

Hi Johannes, I saw that you responded 😊 – are you feeling ill? Can I help you in some way?



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Elementi projekta



Sestanki, aktivnosti za oblikovanje **gradiv**, izvedba dogodkov, evalvacija, diseminacija ...

V 24 mesecih 60 učiteljev PSI šol izboljša kompetence za poučevanje medijske pismenosti in kritičnega mišljenja, kar se **kaže** v povprečnem 10-odstotnem izboljšanju rezultatov preverjanja kompetenc ter v **porastu uporabe** inovativnih didaktičnih pristopov.

Dijaki prepoznajo manipulacije in dezinformacije ter delujejo spoštljivo na spletu, kar učinkuje na ravni informiranega, strpnega in aktivnega državljanstva in dolgoročno zmanjšuje polarizacijo in povečuje zaupanje v demokratične institucije in družbeno kohezivnost.



1. Značilnosti sodelovalnih partnerstev KA220



Profil partnerstva

- Bolj izkušene organizacije.
- Organizacije, ki so že sodelovale v Erasmus+.
- Glede na cilje in prednostne naloge ustrezen ter raznolik in komplementaren nabor partnerjev (različne izkušnje, profili in posebno strokovno znanje za razvoj pomembnih in visokokakovostnih rezultatov projekta).

Kdo se lahko prijavi

- Javna ali zasebna organizacija.
- Ustanovljena vsaj 2 leti pred prijavnim rokom.
- Ena (koordinatorska) organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projektni konzorcij/partnerstvo.

Upravičene države

- Organizacije iz:
- EU27,
- tretjih držav, pridruženih programu (Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Turčija, Severna Makedonija, Srbija) ali
- kot partnerji tudi katerakoli država sveta, ki ni pridružena programu, v regijah od 1 do 3 (z izjemo Beorusije) z bistveno dodano vrednostjo k projektu (Vodnik 2026, str. 34 in 236).



2. Značilnosti sodelovalnih partnerstev KA220



Število organizacij v projektu

- Najmanj **3 organizacije** iz **3 različnih držav**.
- **Število** sodelujočih organizacij **ni omejeno navzgor**.
- V prijavnici **morajo** biti **opredeljene vse sodelujoče organizacije**.
- V akciji KA220 lahko organizacija (ena OID koda) sodeluje **največ desetkrat** bodisi **kot prijavitelj** (nosilec) **bodisi partner** (omejitev števila velja za vse sektorje skupaj, z izjemo terciarnega sektorja) **na razpisni rok**.



EVROPSKA UNIJA

Trajanje projekta in kraj izvajanja aktivnosti

- Med **12 in 36 meseci**
- **Vse aktivnosti** se morajo izvajati v **državah organizacij, ki sodelujejo** v projektu.
- Izjema kraja izvajanja: tudi na sedežu institucij Evropske unije (če je utemeljeno glede na **cilje** projekta) in relevantne **transnacionalne konference** ali **dogodki** za **diseminacijo** rezultatov. Nujno: opredeliti v prijavnici.

Pavšal nepovratnih sredstev in **stroškovna učinkovitost (1)**

- **120.000, 250.000 ali 400.000 EUR**.
- **Stroškovna učinkovitost**, ki je skladna na ravni med predvidenimi **rezultati** in z izbranim **pavšalom**.
- Sredstev se glede na **manjšo stroškovno učinkovitost ne niža**, ampak so takšni projekti **slabše ocenjeni** in večja je verjetnost, da bo projekt **zavrnen**.
- **Kako izbrati pavšal?** Izhajate iz **realnih stroškov**, ki so potrebni za izvedbo načrtovanih aktivnosti delovnih paketov.
- **Zaprošen znesek je dokončen** (če so določene aktivnosti/stroški **neutemeljeni ali neustrezni**, je lahko projekt zaradi tega **slabše** ocenjen na *stroškovni učinkovitosti* in je večja verjetnost, da bo **zavrnen**).

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

3. Značilnosti sodelovalnih partnerstev KA220



Kdo prejme finančno dotacijo/nepovratna sredstva?

- Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska **prejme koordinatorska organizacija** (vodilni partner), ki nato distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev projektному partnerstvu.

Upravičeni stroški

- Projekti ERASMUS+ **niso infrastrukturni projekti** in torej niso primarno namenjeni nakupu opreme.
- Več o upravičenih stroških, [Vodnik za prijavitelje 2026, C del.](#)

Kakšen je način sofinanciranja?

- **Način sofinanciranja** je lahko različen in je **odvisen** od ocene **operativne** zmogljivosti.
- Standarden način financiranja je 40/40/20.
- Nepovratna sredstva vključujejo **sofinanciranje**. Zaradi tega se sredstva, potrebna za izvedbo ukrepa, ne zagotovijo v celoti iz nepovratnih sredstev. Sofinanciranje je lahko v obliki lastnih sredstev upravičenca in drugih oblik. Več o sofinanciranju gl. [Vodnik za prijavitelje 2026, str. 429.](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Operativna zmogljivost I



Operativna zmogljivost pomeni, da ima **prijavitelj in sodelujoče organizacije** (v nadaljevanju: partnerstvo) ustrezna **strokovna znanja, kompetence in kvalifikacije**, potrebne za izvedbo predlaganega projekta na **izbranem področju izobraževanja in usposabljanja**. Na primer: ustrezne vire v smislu usposobljenega osebja, specifične kvalifikacije, strokovne izkušnje in reference s področja, materiale in opremo ...

Ocena operativne zmogljivosti lahko **zajema partnerstvo kot celoto**, saj je kakovost izvajanja odvisna od zmogljivosti izvajanja projekta vseh partnerskih organizacij.

Partnerstvo bo moralo svojo **operativno zmogljivost dokazati** z informacijami, ki jih predložijo v prijavnem obrazcu, kot so:

- **splošna predstavitev organizacij/-e,**
- **splošni profil (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta.**

Poleg tega mora prijavitelj predložiti **častno izjavo, s katero potrjujejo zadostno operativno zmogljivost za izvedbo projekta.**



Operativna zmogljivost II



Partnerstvo mora skupaj z vlogo predložiti:

- **organigram, ki prikazuje osebe**, neposredno vključene v novi projekt Erasmus+ (E+), ter navesti njihovo vključenost (če obstaja) v druge trenutne projekte,
- **seznam ustreznih publikacij ali objav sodelujočih organizacij** (zahteva se uporablja samo, če je sodelujoča organizacija pripravila publikacije, pomembne za področje politike ali posebni ukrep),
- **izčrpen seznam preteklih in tekočih projektov in aktivnosti, opravljenih in povezanih s področjem politike ali z ukrepom** (za prijaviteljske in sodelujoče organizacije).

Po oddani vlogi bo Nacionalna agencija prijavitelja **pozvala še k predložitvi življenjepisov ključnih oseb partnerstva** (vseh organizacij, vključenih v projekt), s katerimi se izkazuje ustrezne strokovne izkušnje (priporočljivo v obliki [Europass CV](#)). Prijavitelj bo imel **pet (5) delovnih dni**, da predloži dokumentacijo v skladu z navodili, ki jih bo prejel.



Operativna zmogljivost III



V primeru dvoma lahko nacionalna agencija za oceno operativne zmogljivosti in zmožnosti za njeno pridobitev **uporabi tudi druge vire informacij**, kot so ugotovitve prejšnjih revizij, povratne informacije (tudi od drugih nacionalnih agencij) vodenja prejšnjih ali sedanjih projektov, poročila o nadzornih obiskih ali informacije s spletišča organizacije ali profilov družbenih medijev. Nacionalna agencija **lahko zahteva tudi dodatna dokazila in informacije, da preveri informacije iz prijave.**

Pri pregledu operativne zmogljivosti upoštevamo samo dokumentacijo (kot priloga k vlogi), ki je **oddana do roka za oddajo vloge oziroma po oddaji vloge**, v primeru, da gre za odgovor na zahtevo nacionalne komisije.

Nacionalna agencija lahko zahteva in oceni podobne informacije o partnerskih organizacijah.

Če se operativna zmogljivost šteje za nezadostno, se vloga zavrne.



Kaj še preverjamo?



- **Dvojno financiranje:** v skladu z Vodnikom za prijavitelje (Del C – Informacije za prijavitelje, Nekumulativno dodeljevanje) isti stroški ne smejo biti dvakrat financirani iz proračuna Unije.
- **Dvojne vloge:** če **isto partnerstvo** odda vloge na isto **akcijo** (ne glede na izbiro upravičenega področja izobraževanja) pri **različnih** nacionalnih agencijah, se **vse** vloge **zavrnejo**.
- **Plagiatorstvo:** v skladu z Vodnikom za nacionalne agencije morajo vse prijave vsebovati **izvirno vsebino**, ki jo je ustvaril prijavitelj ali druge organizacije, ki skupaj vlagajo prošnjo za dotacijo. Nacionalna agencija lahko izključi prijavitelja iz postopka izbire, če ugotovi, da prijava ni izvirna. Vendar pa mora biti ta odločitev utemeljena na konkretnih dokazih, ne zgolj na sumu (gl. Vodnik za prijavitelje, Del C – Izvirna vsebina in avtorstvo).



Kontrolni seznam (Checklist) v prijavnici vključuje:

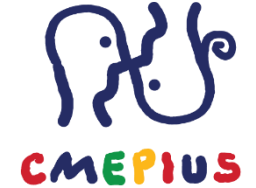
Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.



EVROPSKA UNIJA

Finančna zmogljivost



Poleg operativne zmogljivosti se preverja še **finančno zmogljivost** (pri organizacijah prijaviteljicah, ki zaprošajo za 60.000,00 EUR in niso subjekti javnega prava), sredstva za vodenje projekta in sredstva za podizvajalce (podizvajalcem se lahko dodeli delo, ki ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev projekta, njihove naloge pa morajo biti jasno opredeljene v vlogi) ter sredstva za investicije (projekti KA220 **niso investicijske/infrastrukturne narave**, ampak **so razvojno** naravnani).

Vse navedeno je na voljo na spletni strani CMEPIUS – gl. dokument: [Partnerstva za sodelovanje – KA2 – sodelovalna partnerstva \(KA220\) – dodatna pojasnila vezana na operativno zmogljivost.](#)



Okvirna višina razpoložljivih nepovratnih sredstev KA220 PSI I. 2026 *(možnost sprememb)*



= 824.133,00 EUR



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Rok za prijavo



prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati

do 5. marca 2026 do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).

Začetek izvajanja projektnih aktivnosti med 1. 9. – 31. 12. 2026.

- Prijavnica se odda **spletno**.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Tehnični vidik – častna izjava



Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[Add documents](#)

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour
Total size (kB)		5	



Ocenjevanje



Projekt KA220 ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** (Vodnik za prijavitelje, str.: 239-241):

- ustreznost (relevantnost) projekta (25 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (25 točk).

2 pogoja:

- vsaj 70 točk,
- ½ v posameznem kriteriju.

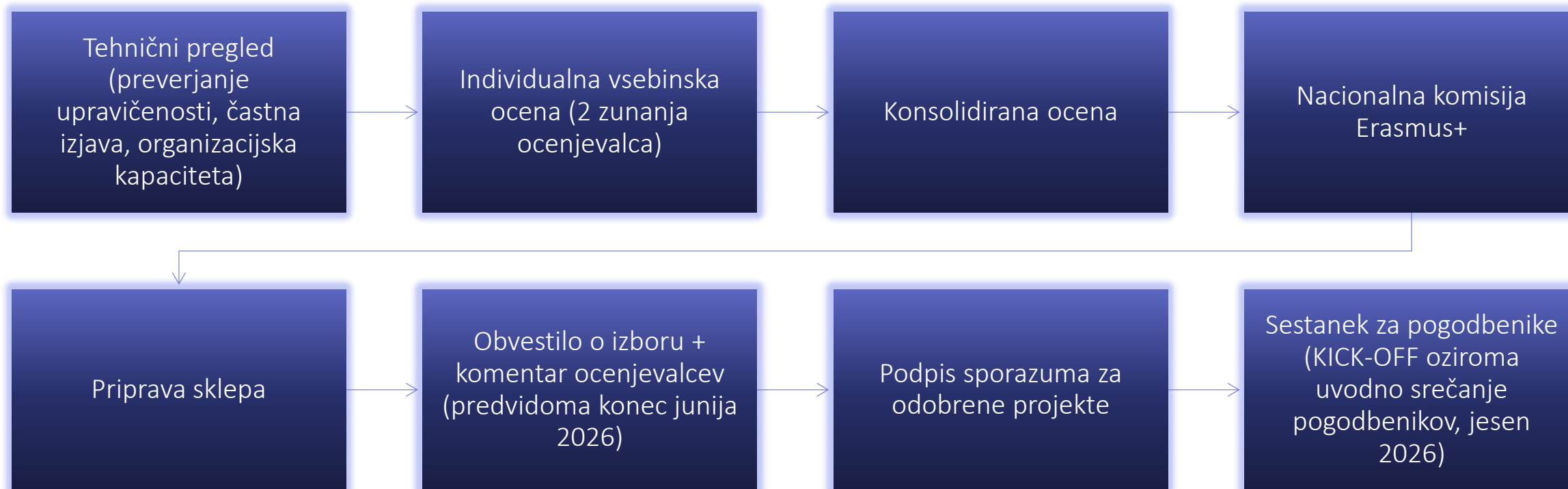
Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.



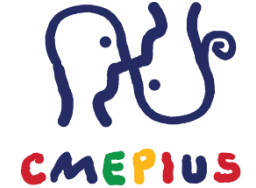
EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?



Pomembne informacije, povezave



Aktualni prijavni rok: 5. marec 2026 do 12.00
(opoldne po bruseljskem času)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave).

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- **Razpisna dokumentacija za [razpis 2026](#)**
- **Vodnik za prijavitelje 2026 ([SLO](#) in [ANG](#)).**
- Handbook on the lump sum funding model 2026 ([spremljajte spletno stran](#)).
- [Spletna stran EK o Erasmus+ programu](#) (navodila, viri in orodja).
- [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).

Individualna svetovanja:

- za že izdelane projektne ideje,
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine.

Termini: 21. 1., 28. 1., 5. 2., 11. 2. in 18. 2. 2026 (na vse navedene termine ob 10.00 in ob 14.00).

[PRIJAVA](#) na spletni strani

Usposabljanje za tehnične vidike oddaje prijavnic: 4. 2. 2026 ob 13.00
(spremljajte spletno stran CMEPIUS za prijavo).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

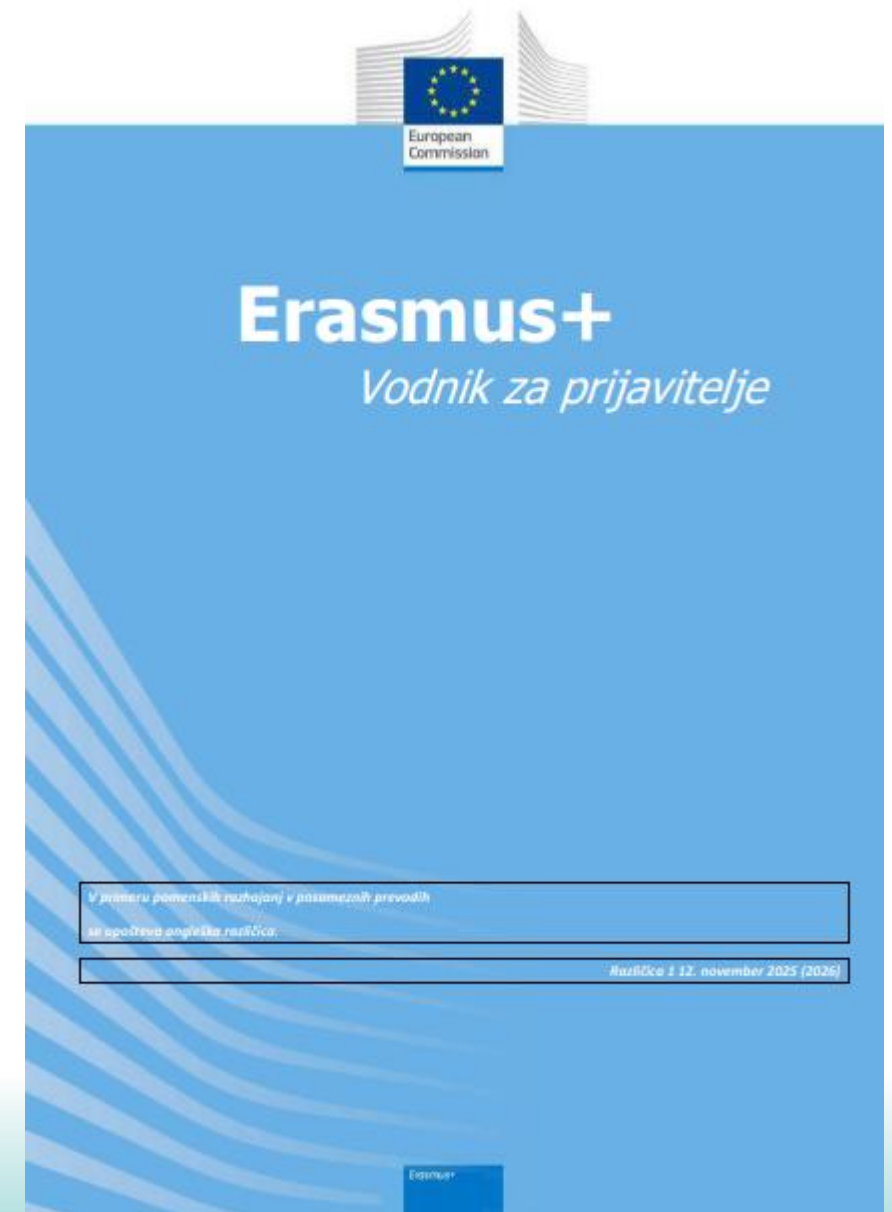
Bogati življenja, širi obzorja.

Vodnik za prijavitelje

Na voljo sta različici v dveh jezikih (SLO in ANG).

Struktura vodnika:

- Del A – SPLOŠNE INFORMACIJE O PROGRAMU ERASMUS+
- DEL B – INFORMACIJE O UKREPIH
- Del C – INFORMACIJE ZA PRIJAVITELJE (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – GLOASR IZRAZOV



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Tehnična pomoč



V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kontakti



Poklicno in strokovno izobraževanje

Mag. Lea Vrečko: lea.vrecko@cmeplus.si

Vodja sektorja PSI:

Urška Slapšak: urska.slapsak@cmeplus.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50