



EVROPSKA UNIJA

NEXT

Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2026

KA220-SCH: sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja

Ivana Majcen

Svetovalka za projekte partnerstev za sodelovanje na področju SCH



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina

Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

2021-2027

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije
in ni pravno zavezujoča.**

**Pred prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno
razpisno dokumentacijo.**

**V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška
različica Vodnika za prijavitelje 2026.**

Vsebina srečanja

- Predstavitev razpisa in razpisnih pogojev, razpoložljiva sredstva
- Tehnične zahteve - usposabljanje 4. 2. 2026, od 13.00 do 15.00 tehnični vidik oddaje prijavnice KA2

• VPRAŠANJA



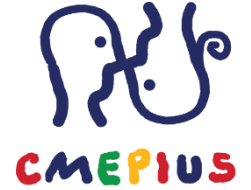
Terminologija Erasmus+



- **SCH** = school education = splošno šolsko (vzgoja in) izobraževanja/ v Erasmus+.
- **KA2** = partnerstva za sodelovanje.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATOR PROJEKTA** = skrbi za izvajanje projekta na instituciji (koordinatorski organizaciji), komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv.
- **WP = DP** = delovni sklop/ delovni paket v projektu.
- **AKTIVNOST** = ustvari izdelke oz. se dogaja za doseganje zastavljenega cilja.
- **IZDELEK** = konkretno gradivo, izdelano v okviru projekta (npr. kurikulum, priročnik, vsebina seminarja/delavnice, program usposabljanja, spletna platforma, učni pripomoček).
- **REZULTAT** = posledica aktivnosti in izdelkov.
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. doseganja ciljev oz. realizacije projekta.



Zakaj Erasmus+?



Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva **Evropske Unije**.
- Erasmus+ želi omogočiti mednarodno sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehod na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krepitvi evropske identitete**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

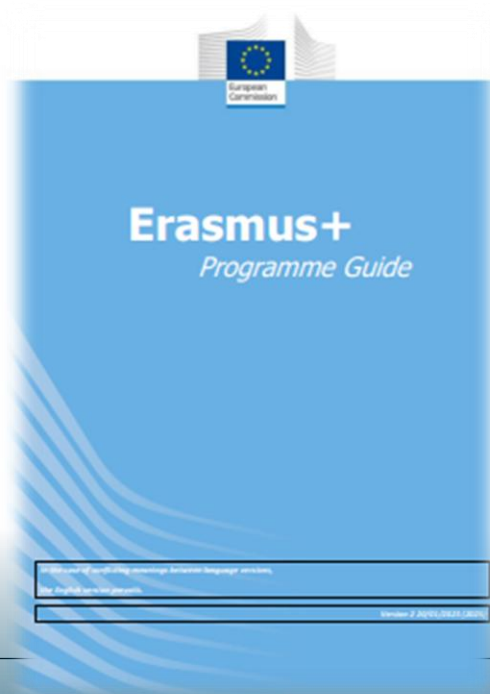
Vodnik za prijavitelje in PRIROČNIK ZA pripravo K2 projektov



Na voljo sta 2 ključna dokumenta:

- [Erasmus+ 2026 – CMEPIUS](#)
- Priročnik za KA2 projekte – Handbook on the lump sum funding 2026

<https://www.cmeplus.si/wp-content/uploads/2025/12/Handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2026-final.pdf>



12. novembra 2025 je Evropska komisija objavila razpis Erasmus+ 2026.

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, ohranjanja okolja (**zeleni Erasmus+**) in prehoda na **digitalno družbo**.

Za Erasmus+ projekte 2026 je za Slovenijo na voljo okoli 37 milijonov evrov.

V decembru, januarju in februarju pripravljamo **Info dneve**, kjer boste prijavitelji izvedeli vse potrebne informacije za prijavo.



i

Pomembne informacije

- Razpisni roki
- Prijava na razpis
- Razpisna dokumentacija
- Strateški dokumenti
- Rezultati in sklepi
- Info dnevi
- Zadnje novice
- Za ocenjevalce
- Registracija organizacije – pridobitev kode OID

Za splošne informacije se lahko obrnete na erasmusplus@cmeplus.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+

KA1

(Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebe v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebe v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učee se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebe v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2

(Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje KA220

Manjša partnerstva KA210

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA240 - EVROPSKA PARTNERSTVA ZA RAZVOJ ŠOL

KA3

(Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami

Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

Legenda:

-  CMEPIUS
-  Decentralizirano
-  Centralizirano
-  Evropska komisija

Ključne značilnosti KA220 – Partnerstva za sodelovanje



Ta ukrep omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje z mednarodnim sodelovanjem, okrepijo svoje zmogljivosti ter hkrati **dosežejo visokokakovostne in inovativne rezultate**.

Glede na cilje projekta, vključene sodelujoče organizacije, pričakovani učinek ali druge elemente **so lahko partnerstva za sodelovanje različnih velikosti in področja ter temu primerno prilagajajo svoje aktivnosti.**



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Trajanje in dotacija



- Od 12 do 36 mesecev in največ 36 mesecev.
- 120. 000 EUR
- 250. 000 EUR
- 400.000 EUR

→ Pričakovanja – stroškovna učinkovitost, ki je skladna na ravni med predvidenimi rezultati in z izbranim pavšalom.

Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? Smernice za finančno načrtovanje? Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano glede na delovne pakete, ki ste jih definirali. [Handbook on the lump sum funding model 2026.](#)

Ne pozabite tudi na sofinanciranje.

Se lahko zaprošen znesek spremeni?

Zaprošen znesek je dokončen (če so nekatere postavke neutemeljene, neustrezne, je lahko projekt zaradi tega slabše ocenjen/zavržen).

Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (vodilni partner).



Število in profil sodelujočih organizacij



Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, ali kateri koli državi sveta, ki ni pridružena programu, v regijah od 1 do 3 (gl. omejitve regij in držav, Vodnik za prijavitelje, str. 234).

Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projektni konzorcij/partnerstvo.

V enem partnerstvu sodelujejo **najmanj 3 organizacije iz 3 različnih držav**.

Število **sodelujočih** organizacij **v enem partnerstvu ni omejeno navzgor**.

Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva **morajo biti opredeljene** vse sodelujoče organizacije.

V akciji KA220 lahko organizacija (ena OID koda) sodeluje največ desetkrat bodisi kot prijavitelj (nosilec) ali partner (omejitev števila velja za vse sektorje skupaj, z izjemo terciarnega sektorja).

Upravičene so organizacije, ki so **ustanovljene vsaj dve leti pred** prijavnim rokom.

Kraj izvajanja aktivnosti:

Vse aktivnosti partnerstev za sodelovanje **se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu**.

Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi **na sedežu institucije Evropske unije**, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.

Izjema so relevantne in upravičene tematske transnacionalne konference ali dogodki, kjer poteka širjenje in promocija projektnih rezultatov. Več gl. Handbook on the lump sum funding model 2025, str. 13.



SODELOVANJE MED ORGANIZACIJAMI IN INSTITUCIJAMI (Vodnik, 2026, str. 223).



Aktivnosti, ki jih podpira ta ključni ukrep, bodo predvidoma pomembno prispevale k prednostnim nalogam programa ter pozitivno in dolgoročno vplivale na sodelujoče organizacije, na sisteme politik, v katere so ti ukrepi umeščeni, ter na organizacije in osebe, ki so posredno ali neposredno vključene v organizirane aktivnosti.

Ustanovljene najmanj 2 leti pred rokom za oddajo prijave.

Države članice Evropske unije (EU)⁴¹

Tretje države, pridružene programu⁴²

Severna Makedonija

Islandija

Norveška

Srbija

Lihtenštajn

Turčija



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE:

- Predšolski otroci in strokovni delavci v vrtcih;
- Učenci/ dijaki in učitelji oz. strokovni delavci v splošnih programih vzgoje in izobraževanja
- Ravnatelji, pomočniki ravnateljev
- Študentje, dijaki, ki se izobražujejo za pedagoški poklic

POKLICNO IN
STROKOVNO
IZOBRAŽEVANJE

TERCIARNO
IZOBRAŽEVANJE

SPLOŠNO
IZOBRAŽEVANJE
ODRASLIH

ŠPORT

SEKTORJI/PODROČJA V DOMENI CMEPIUSa



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kaj je dodana vrednost *mednarodnega partnerstva*?

Zakaj mora vaš projekt izvesti ravno izbrano partnerstvo iz teh držav?

Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?

Oblikovanje projektnih aktivnosti:

[Handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2026-final.pdf](#) (gl. str. 31).

INOVATIVNOST

Prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).

Kdo in zakaj?

- Učinek

(Rezultati bi morali biti ponovno uporabni, prenosljivi, nadgradljivi in bi morali imeti, če je mogoče, močno naddisciplinarno razsežnost. Rezultati aktivnosti izbranih projektov naj bi se izmenjali na lokalni, regionalni, nacionalni in transnacionalni ravni.)



[FreeVector | Hand drawn tree life with green lovely leaves](#)

Operativna zmogljivost - dodatna pojasnila vezana na operativno zmogljivost (Vir: Vodnik za prijavitelje 2026)



- Operativna zmogljivost pomeni, da ima prijavitelj in sodelujoče organizacije (v nadaljevanju: partnerstvo) ustrezna **strokovna znanja, kompetence in kvalifikacije, potrebne za izvedbo predlaganega projekta na izbranem področju izobraževanja in usposabljanja.**

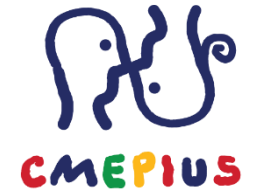
Na primer: ustrezne vire v smislu usposobljenega osebja, specifične kvalifikacije, strokovne izkušnje in reference s področja, materiale in opremo ... Ocena operativne zmogljivosti lahko zajema partnerstvo kot celoto, saj je kakovost izvajanja odvisna od zmogljivosti izvajanja projekta vseh partnerskih organizacij.

Partnerstvo bo moralo svojo operativno zmogljivost dokazati z informacijami, ki jih predložijo v prijavnem obrazcu, kot so:

- splošna predstavitev organizacij/-e,
- splošni profil (kvalifikacije in izkušnje) osebja, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta.



Poleg tega mora prijavitelj predložiti **častno izjavo**, s katero potrjujejo zadostno operativno zmogljivost za izvedbo projekta.



Partnerstvo mora skupaj z vlogo predložiti:

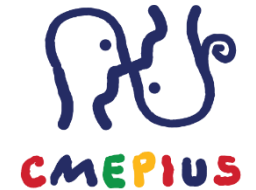
- **organigram**, ki prikazuje osebe, neposredno vključene v novi projekt Erasmus+ (E+), ter navesti njihovo vključenost (če obstaja) v druge trenutne projekte,
- **seznam** ustreznih publikacij ali objav sodelujočih organizacij (zahteva se uporablja samo, če je sodelujoča organizacija pripravila publikacije, pomembne za področje politike ali posebni ukrep),
- **izčrpen seznam** preteklih in tekočih projektov in aktivnosti, opravljenih in povezanih s področjem politike ali z ukrepom (za prijaviteljske in sodelujoče organizacije).

Po oddani vlogi bo Nacionalna agencija prijavitelja **pozvala še k predložitvi življenjepisov ključnih oseb partnerstva** (vseh organizacij, vključenih v projekt), s katerimi se izkazuje ustrezne strokovne izkušnje (priporočljivo v obliki Europass CV). Prijavitelj bo imel pet (5) delovnih dni, da predloži dokumentacijo v skladu z navodili, ki jih bo prejel.



HORIZONTALNE (PREČNE) PREDNOSTNE NALOGE PROGRAMA

(merila evalvacije)



**Vključevanje in
raznolikost**



**Obravnavanje
digitalne
preobrazbe z
razvojem digitalne
pripravljenosti,
odpornosti in
zmogljivosti**

**Okolje in boj
proti podnebnim
spremembam**



**Skupne
vrednote,
državlansko
udejstvovanje
in udeležba**



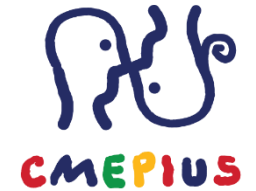
EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



PARTICIPACIJA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU, SKUPNE VREDNOTE IN DRŽAVLJANSKO UDEJSTVOVANJE



... je več kot zgolj politična participacija.

V okvir prednostne naloge **spadajo vsebine in aktivnosti**, ki spodbujajo, krepijo ali razvijajo:

- **aktivno državljanstvo in participacijo**: učenje o demokraciji in demokratičnem odločanju, sodelovanje v skupnosti in krepitev družbene odgovornosti;
- **skupne vrednote EU**: spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic;
- **Evropsko identiteto** in razvijanje občutka **pripadnosti EU**;
- **socialne in medkulturne kompetence**;
- **kritično mišljenje in medijsko pismenost**: spopadanje z dezinformacijami in lažnimi novicami, analiziranje virov, razumevanje kompleksnih družbenih vprašanj.

Dva ključna načina/pristopa za naslavljanje prednostne naloge, ki se medsebojno **prepletata in dopolnjujeta**:

- 1) **Osrednja tematika projekta**: izobraževalne in druge aktivnosti se **neposredno osredotočajo na vsebine**, ki spadajo v sklop prednostne naloge.
- 2) **Metoda in proces**: ciljne skupine so **aktivno vključene** v vse faze in vidike projekta ter imajo **dejanski glas** pri **sooblikovanju vsebin in aktivnosti** vašega projekta. V projekt jih aktivno vključujete že od **zasnove projekta**, začeniši z **analizo potreb** (*neformalni pogovori, intervjuji, vprašalniki ... v okviru katerih izrazijo svoje potrebe, ideje, predloge*) do **izvedbe** projekta, **evalvacije** (*npr. pilotne izvedbe*), **diseminacije**, **trajnosti** projektnih rezultatov in spremljanja **učinka** projekta.

[Obiščite spletno stran CMEPIUS za več informacij.](#)



Vključevanje in raznolikost



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja, različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij).
 - [Več informacij](#) na temo vključevanja in raznolikosti ter [dodatna pojasnila](#).
- **2 ravni:**
 - vključenost v projektne aktivnosti (npr. mobilnosti, usposabljanja),
 - naslavljanje vprašanja vključevanja in raznolikosti (širše, vezano na tematiko projekta in specifično na področju SCH).



Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:

- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja,**
- celoviti **institucionalni pristopi** k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

☹️ Npr. ogljični odtis

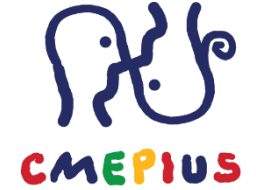
- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks -> [PRIROČNIK](#)

😊 Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

-> [VEČ – Evropski zeleni načrt](#)

Digitalni Erasmus+



Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

Podpira:

- vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.
 - DIGITALNA ODPORNOST (pedagoški vidiki in smernice pediatrov).

[Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju.](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

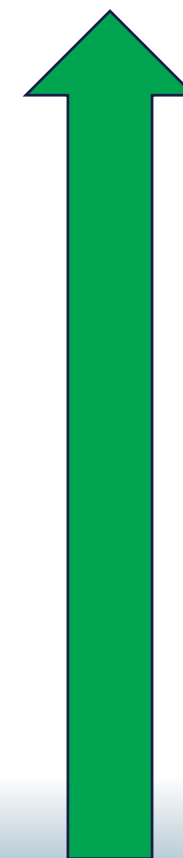
Bogati življenja, širi obzorja.

PREDNOSTNE NALOGE PODROČJA SCH

(Vodnik, 2026 str. 229)



- Razvoj osnovnih spretnosti in ključnih kompetenc, odpravljanje učnih primanjkljajev in preprečevanje zgodnjega opuščanja šolanja.
- Spodbujanje dobrega počutja v šoli.
- Podpora učiteljem, ravnateljem in drugim učiteljskim poklicem.
- Izboljšanje zanimanja, udeležbe in dosežkov na področju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike (STEM) ter izobraževanja na področju naravoslovja, tehnologije, inženirstva, umetnosti in matematike n spodbujanje zanimanja deklet na področju STEM.
- Razvoj visokokakovostnih sistemov vzgoje in izobraževanja v zgodnjem otroštvu.
- Podpiranje odziva evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja na vojno v Ukrajini.



Vaš projektni predlog mora nasloviti

- 1 HORIZONTALNO (izvedbeno pa vse)

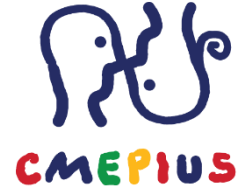
ALI

- 1 PREDNOSTNO nalogo

Odločite se smiselno glede na zastavljen cilj.



Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah



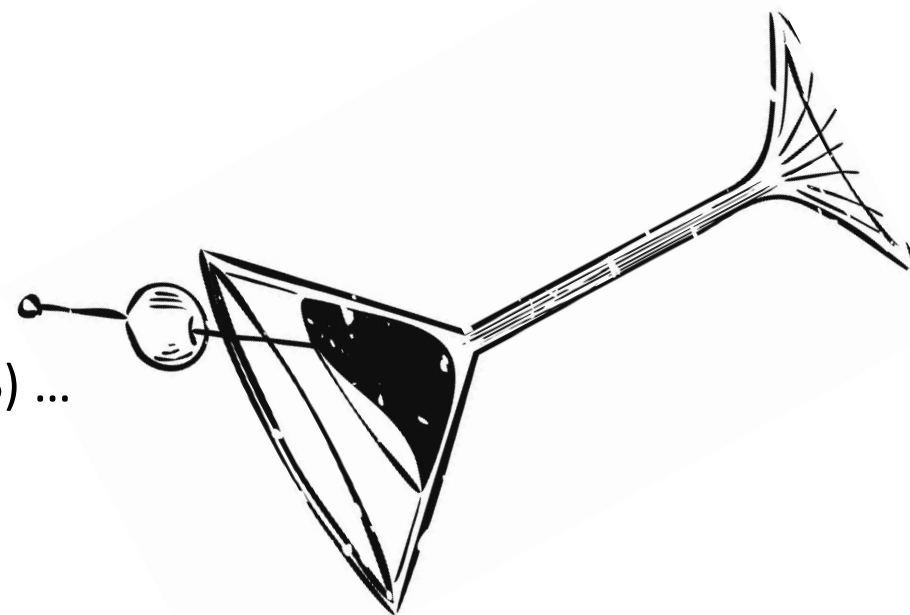
- Strokovni izsledki (relevantni viri in literatura)
- Evropski izobraževalni prostor,
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju,
- Erasmus+ Strategija vključevanja in raznolikosti – Smernice za izvajanje,
pojasnila parametrov in več informacij,
- Zeleni Erasmus+: priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja in Evropski zeleni načrt,
- Program znanj in spretnosti za Evropo,
- in številni drugi STRATEŠKI DOKUMENTI (gl. CMEPIUS knjižnico).



ANALIZA POTREB



- Zaznavam ..., učitelji, drugi sodelavci sporočajo...
- Učenci nam sporočajo ...
- Razvojni načrt šole smo usmerili v, evalvacija šole/vrtca kaže ...
- Število učencev priseljencev, OPP, nasilja, slabega počutja... narašča ... kg zavržene hrane, vzgojni ukrepi,
- Rezultati mednarodnih raziskav kažejo (PISA, TIMS, PIRLS, TALIS) ...
- Strokovna literatura priporoča, da ...



What needs do you want to address by implementing your project?

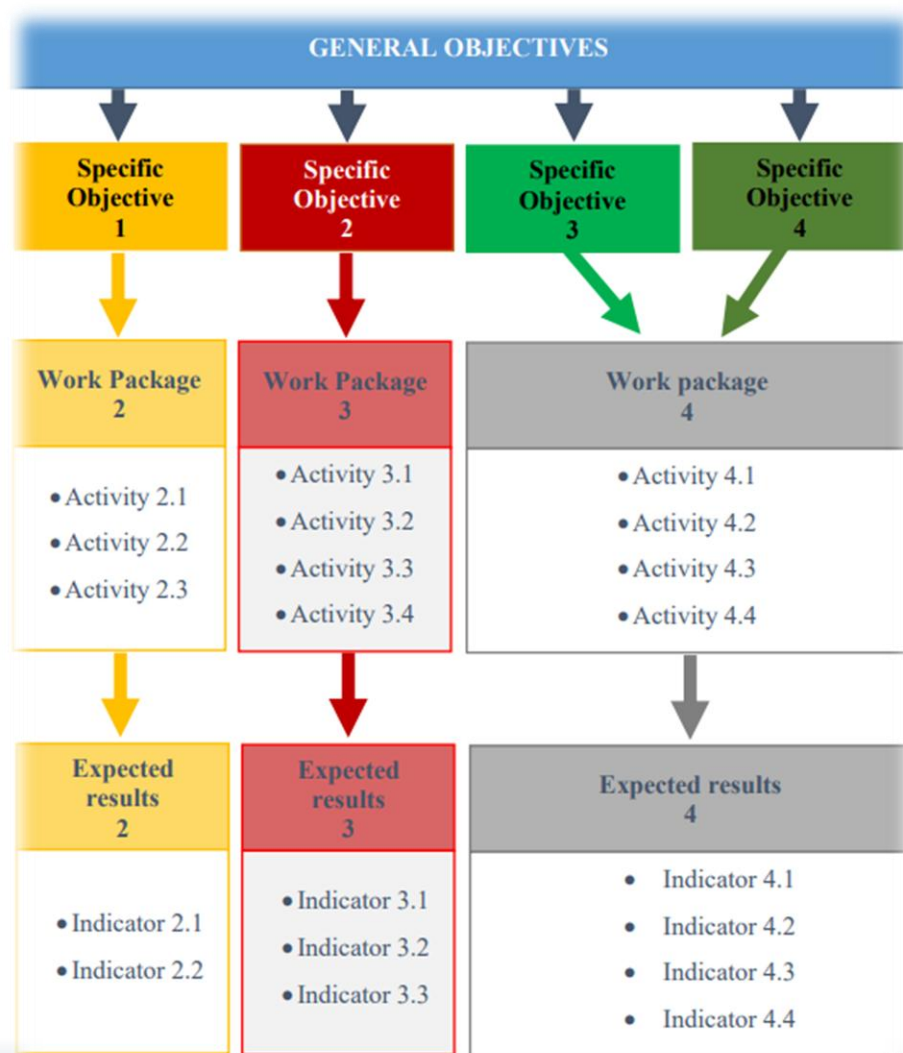
https://www.freepik.com/free-vector/illustration-summer-beach-object_2824918.htm#



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



STRUKTURA KA220 in CILJI (Priročnik KA2, str. 20)



- Oblikujte 1 (SMART) CILJ, ki ga boste zasledovali.
- Cilj razdelite na več manjših specifičnih ciljev (Cilji delovnega sklopa – WP).
- Delovni sklopi (do 5)
- Aktivnosti (4-5)
- Rezultati s kazalniki

Vir: Handbook on the lump sum funding model 2025



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Relevance of the project/ Ustreznost

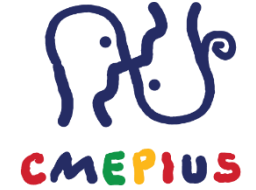
- CV ključnih sodelujočih;
- Organigram vpetosti ključnih oseb v Erasmus+. Operativna zmogljivost



- **Ustreznost (največ 25 točk)**
- V kolikšni meri predlog ustreza ciljem in prednostnim nalogam ukrepa. Poleg tega se bo predlog štel za zelo ustreznega, če: obravnava prednostno nalogo „vključevanje in raznolikost“;
- v kolikšni meri je predlog pomemben za spoštovanje in spodbujanje skupnih vrednot EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic, ter boj proti vsem oblikam diskriminacije;
- v kolikšni meri so profil, izkušnje in aktivnosti sodelujočih organizacij ustrezni za področje prijave;
- v kolikšni meri temelji na pravi in ustrezni analizi potreb;
- v kolikšni meri je primeren za ustvarjanje sinergij med različnimi področji izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa ter ima potencialno velik učinek na enega ali več navedenih področij;
- v kolikšni meri je inovativen;
- v kolikšni meri dopolnjuje druge pobude, ki jih že izvajajo sodelujoče organizacije;
- v kolikšni meri prinaša dodano vrednost na ravni EU z rezultati, ki jih ne bi bilo mogoče doseči z izvajanjem aktivnosti v samo eni državi.



KATERE AKTIVNOSTI OBIČAJNO IZVAJAJO PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE?



- **vodenje projektov:** aktivnosti, potrebne za zagotavljanje ustreznega načrtovanja, izvajanja in nadaljnega spremljanja projektov, vključno z nemotenim in učinkovitim sodelovanjem med projektnimi partnerji. V tej fazi aktivnosti običajno vključujejo organizacijske in administrativne naloge, virtualne sestanke partnerjev, pripravo komunikacijskega gradiva, pripravo in nadaljnje spremljanje udeležencev aktivnosti itd.;
- **aktivnosti izvajanja:** lahko vključujejo dogodke mreženja, sestanke in delovna srečanja za izmenjavo praks in doseganje rezultatov. V te aktivnosti so lahko vključeni tudi osebje in učeči se (če njihova udeležba prispeva k doseganju ciljev projekta);
- **aktivnosti izmenjave in promocije:** organizacija konferenc, sej in dogodkov, namenjenih izmenjavi, pojasnitvi in promociji rezultatov projekta v obliki oprijemljivih rezultatov, sklepov, dobrih praks ali v kakršni koli drugi obliki.



Razlika med WP za projektno vodenje in vsebinskimi WP

Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

[Vir: Handbook on the lump sum funding model 2026](#)

Delovni paket za upravljanje in vodenje projekta (project management)

Prečne aktivnosti, skupne vsem WP za učinkovito implementacijo projekta:



Spremljanje



Koordinacija in
administracija



Komunikacija



Diseminacija



Evalvacija



Upravljanje s tveganji
(risk management)

Primer vsebinskega delovnega paketa

Vsebinski delovni paketi so osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata.

Za vsak WP je treba opredeliti:



cilje



rezultate



kazalnike/indikatorje



naloge in
odgovornosti
partnerjev



stroške/sredstva za
izvedbo WP

Struktura posamezne aktivnosti v KA220

Pričakovana vsebina, specifični cilj in rezultat

Poimenovanje in tip aktivnosti

Lokacija in trajanje

Odgovorna in sodelujoče organizacije

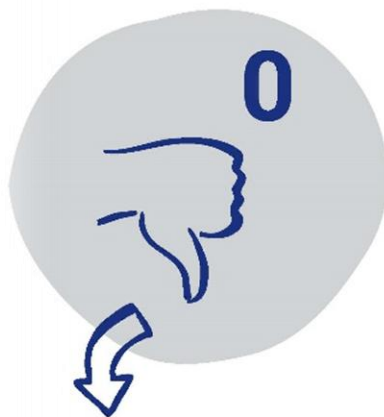
Stroškovnik namenjen aktivnosti

Profil udeležencev

Examples of indicators	
Quantitative	Qualitative
Number of - Participants in events, meetings, training activities, etc. - Partner meeting reports - Public events connected with objectives and results of the project - Registrations to e-learning courses - Hits at the project website - Unique visitors to websites - Visits to project's blog and documents downloaded - Public and private entities to which project's results are shared - Stakeholders and multipliers reached through the networking activities of the partners - Manuals in different languages - Certificates developed and their use in the participating countries - Modified or constituted internal norms	- How to improve media literacy by, for example, rating the information in the net, validating the resources, carrying out intelligent searching, etc. - Satisfaction level of the participating institutions - Participants' satisfaction in training activities - Satisfaction of participants with the provided educational materials and guest lecturers - Improved competences of the partners to teach intercultural competences - Quality and extent of the evaluation reports from participants - Involvement of the partners in the project activities through the lead-partners and quality of the results - Teachers with improved skills in curriculum delivery, employing a wider range of classroom strategies, evidenced in observations of teaching - Level of organisational know-how in the

- Kazalnikov naj bo dovolj, da pokrijejo vse glavne rezultate projekta, vendar ne preveč, da merjenje kazalnikov ne zahteva več napora kot same projektne aktivnosti.

Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

Preverbe NA



- **Dvojno financiranje in podvojene vloge:** vsak projekt je lahko financiran le enkrat. Če **isto partnerstvo** odda vloge na isto **akcijo** (ne glede na izbiro upravičenega področja izobraževanja) pri **različnih** nacionalnih agencijah, se **vse vloge zavrnejo**.
- **Plagiatorstvo:** vsebina vseh vlog mora biti **originalna vsebina**, ki jo je napisal prijavitelj ali druge organizacije, ki so vključene v partnerstvo; za pripravo vloge ni dovoljeno plačati ali ponuditi drugačnega nadomestila drugim organizacijam ali zunanjim posameznikom; če se ugotovi, da ta pravila niso bila upoštevana, lahko NA takšnega prijavitelja izključi iz izbirnega postopka.

(Vodnik za prijavitelje, str. 420)

Tudi Kontrolni seznam (Checklist) v prijavnici!



Original content and authorship

- ☒ I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- ☒ I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

650.000 EUR + 400. 000 EUR (KA220 + KA240)

Razpoložljiva-sredstva-Eplus-2026.pdf

Tabela 3: Razdelitev sredstev KA2 med manjša strateška partnerstva in sodelovalna partnerstva (v EUR)

Področje	KA2	KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva
Splošno šolsko izobraževanje (SCH)	1.350.000,00	1.050.000,00*	300.000,00
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	1.004.133,00	824.133,00	180.000,00
Terciarno izobraževanje (HED)	808.388,00	808.388,00	
Izobraževanje odraslih (ADU)	620.000,00	500.000,00	120.000,00
Šport (SPO)	0,00		
Skupaj	3.782.521,00	3.182.521,00	600.000,00

Pripravil: Borut Korada, vodja enote za razpise in procedure

EVROPSKA PARTNERSTVA ZA RAZVOJ ŠOL

- Cilj evropskih partnerstev za razvoj šol je spodbujati boljše čezmejno sodelovanje in mobilnost med šolami po vsej Evropi.
- Evropska partnerstva za razvoj šol si zlasti prizadevajo:
 - izboljšati kakovost učenja in poučevanja v šolah s pomočjo evropskega sodelovanja;
 - okrepiti institucionalno zmogljivost in strukture, potrebne za razširitev priložnosti za učno mobilnost v šolskem izobraževanju, zlasti z ustvarjanjem sinergij s priložnostmi, ki jih ponuja ključni ukrep 1 programa Erasmus+;
 - spodbuditi inovacije v praksah, postopkih in politikah šolskega izobraževanja z uporabo rezultatov in najboljših praks uspešnih nadnacionalnih projektov ter razširiti njihov učinek izven partnerskih organizacij v projektu.

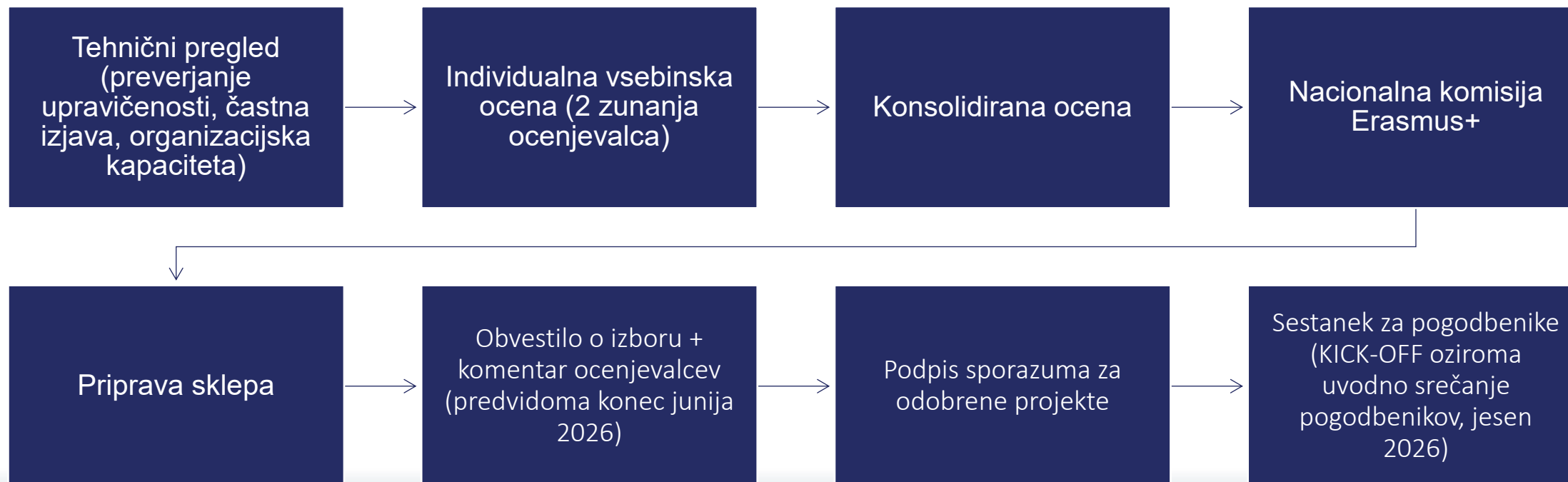
Kdo se lahko prijavi?



- Organizacija prijaviteljica (koordinatorka) mora biti lokalni ali regionalni šolski organ ali organ za usklajevanje šol, ustanovljen v državi članici EU ali v tretji državi, pridružen programu. Organizacija prijaviteljica se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij. Organizacija lahko koordinira samo eno prijavo na posamezen rok za oddajo prijave.



Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?



OBVEZNA PRILOGA – častna izjava



Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the Declaration on Honour

 Add the Declaration on Honour

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

 Add documents

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type	
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour	
Total size (kB)		5		



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Ocenjevanje

Projekt KA220 ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** (Vodnik za prijavitelje, str.: 238-240):

- ustreznost (relevantnost) projekta (25 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (25 točk).

2 pogoja:

- vsaj 70 točk,
- ½ v posameznem kriteriju.

Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.

Pomembne informacije, povezave



Aktualni prijavni rok: **5. marec 2026**
do 12.00 (opoldne po bruseljskem času) -

Začetek izvajanja projektnih aktivnosti med 1.
9. in 31. 12. 2026.

Prijavnice: [vstopna stran](#)

**Usposabljanje za tehnične vidike oddaje
prijavnice**

Termin: 4. 2. 2026 ob 13.00

[PRIJAVA na spletni strani](#)

- **Vodnik za prijavitelje 2026** ([SLO](#) in [ANG](#)).
- [Handbook on the lump sum funding model 2025](#).
- [Spletna stran CMEPIUS, Razpis Erasmus+ 2025](#).
- [Spletna stran EK o Erasmus+ programu](#) (navodila, viri in orodja).
- [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Tehnična pomoč (dostop do prijavnice, OID ipd.)



V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Hvala za pozornost.

Ivana Majcen

Ivana.majcen@cmepius.si

01 620 94 82



Individualna svetovanja za že izdelane projektne ideje:

- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine.



EVROPSKA UNIJA

[PRIJAVA na spletni strani](#)

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



/ [CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



/ [CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50