**VMESNO POROČILO**

**Erasmus+ KA171 projekti mednarodne mobilnosti na področju terciarnega izobraževanja**

**Pogodbeno leto 2024**

**Oddaja poročila je obvezna, rok za oddajo poročila je 30. 11. 2025.**

**Skladno s členom »4.2 Redno poročanje in plačila« sporazuma o nepovratnih sredstvih to poročilo LAHKO služi kot zahtevek za nakazilo drugega predplačila,** českladno s pogodbenimi pravili dokažete porabo vsaj 70 % prvega nakazila. Prav tako lahko v vmesnem poročilu Nacionalni agenciji sporočite vračilo sredstev, za katera veste, da jih ne boste mogli porabiti do konca trajanja projekta ter zaprosite za dodatna sredstva (sem NE štejejo sredstva iz naslova posebnih potreb).

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

**Za pravilno izpolnjeno poročilo mora biti izpolnjen ta obrazec in vnesene mobilnosti v orodju Beneficiary Module. Ta obrazec mora biti podpisan s strani odgovorne osebe na instituciji (zakoniti zastopnik).**

**Prvi del, tj. vsebinski del,** predstavlja spremljanje projektnih aktivnosti v času izvajanja projekta, skladnost z ECHE listino ter prednostnimi področji. Vmesno poročilo nadomesti redno polletno spremljanje projektov 2024.

**Drugi del, tj. finančni del**, predstavljajo pravilno in ažurno vnesene mobilnosti v spletno orodje za spremljanje mobilnosti (BM) in poraba sredstev ter informacija o morebitnem vračilu sredstev ter prošnji o dodatnih sredstvih.

Obrazec mora biti **v celoti izpolnjen v obeh delih** in digitalno **podpisan s strani odgovorne osebe (zakonitega zastopnika) na instituciji**.

Izpolnjeno poročilo, digitalno podpisano, skupaj z morebitnimi zahtevanimi dokazili, **pošljite po elektronski pošti na naslov** **gp.cmepius@cmepius.si** **IN na naslov skrbnika vašega projekta na CMEPIUS. Sklicujte se na št. zadeve in št. projekta. Zadeva (subject) elektronske pošte naj bo: »Vmesno poročilo [št. zadeve] in [št. projekta]«.** Pred oddajo poročila preverite ustreznost in pravilnost vnosov v orodje BM.

**OSNOVNI PODATKI O INSTITUCIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv institucije:** |   |
| **Številka zadeve:**  | KA171-HED- /2024 |
| **Št. projekta:** | 2024-1-SI01-KA171-HED-  |
| **Oseba, ki je izpolnila poročilo:** | **Ime in priimek:** |   |
|  |  |

**1. DEL POROČILA: VSEBINSKO POROČILO PROJEKTA 2024**

Pojasnite s kakšnimi izzivi se soočate pri izvedbi aktivnosti v okviru projekta. Pri tem bodite konkretni (regija, država, institucija).

Kaj pa v projektu zelo dobro deluje? Katere vidike izvedbe bi izpostavili, da tečejo uspešno?

Click or tap here to enter text.

**2. DEL POROČILA: FINANČNO POROČILO PROJEKTA 2024**

**2.1 Podatki o upravljanju z nepovratnimi sredstvi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Znesek v EUR** |
| **Celoten odobren znesek po sporazumu (oz. po zadnjem dodatku k sporazumu):** |   |
| **Znesek 1. predplačila:** |   |
| **Porabljena sredstva do oddaje vmesnega poročila:** |   |

**2.2 Nakazilo drugega predplačila**

Potrjujemo, da smo porabili 70 % zneska prvega predplačila za projekt 2024 in zaprošamo za naslednje nakazilo v višini 20 % pogodbenega zneska.

[ ]  Da, zaprošamo za naslednje nakazilo v višini 20 % pogodbenega zneska.

[ ]  Ne, ne zaprošamo za naslednje nakazilo.

**2.3 Prošnja za dodatna sredstva v primeru dodatnih razpoložljivih sredstev (sem NE štejejo sredstva iz naslova posebnih potreb)**

V primeru, da zaprošate za dodatna sredstva, morate upoštevati naslednje kriterije:

* vaša prijava je že vključevala mobilnosti v tej partnerski regiji/državi,
* partnerstvo je pri ocenjevanju doseglo vsaj minimalno zahtevano število točk (to je skupno 60
* točk in 50 % vsakega ocenjevanega kriterija),
* zaprošena aktivnost je upravičena v okviru akcije KA171,
* odobrena sredstva po sporazumu se lahko povečajo največ do višine skupnih zaprošenih sredstev v prijavnici.

[ ]  Da, zaprošamo za dodatna sredstva (izpolnite tabelo spodaj):

|  |
| --- |
| Država:  |
| Tip mobilnosti | Smer mobilnosti | Število mobilnosti | Individualna podpora (v EUR) | Celotno trajanje (v polnih mesecih/dnevih brez poti) | Št. dni za pot | Pot (v EUR) | Pas razdalje (km) | Št. udeležencev z manj priložnostmi | »Top-up« za udeležence z manj priložnostmi (v EUR) | Skupaj(v EUR) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* Pri navedbi sredstev upoštevajte, da se ta izračunajo v skladu s pravili programa Erasmus + (na podlagi prispevkov na enoto) – na isti način kot v prijavnici.

\*\*Lahko dodate več držav hkrati tako, da kopirate tabelo.

[ ]  Ne, ne zaprošamo za dodatna sredstva.

**2.4 Vračilo neporabljenih sredstev**

V primeru, da ocenite, da do konca trajanja projekta ne boste mogli porabiti vseh dodeljenih sredstev, lahko le-ta vrnete Nacionalni agenciji, ki jih dodeli drugim projektom.

[ ]  Da, želeli bi vrniti sredstva Nacionalni agenciji (izpolnite tabelo spodaj):

|  |
| --- |
| Država:  |
| Tip mobilnosti | Smer mobilnosti | Število mobilnosti | Individualna podpora (v EUR) | Celotno trajanje (v polnih mesecih/dnevih brez poti) | Št. dni za pot | Pot (v EUR) | Pas razdalje (km) | Št. udeležencev z manj priložnostmi | »Top-up« za udeležence z manj priložnostmi (v EUR) | Skupaj(v EUR) |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

\* Pri navedbi sredstev upoštevajte, da se ta izračunajo v skladu s pravili programa Erasmus + (na podlagi prispevkov na enoto) – na isti način kot v prijavnici.

\*\*Lahko dodate več držav hkrati tako, da kopirate tabelo.

[ ]  Ne, ne bomo vračali sredstev.

**PODPIS ODGOVORNE OSEBE ORGANIZACIJE**

**Ime in priimek zakonitega zastopnika projekta:** Click or tap here to enter text.

 *Prostor za elektronski podpis*

Click or tap to enter a date.