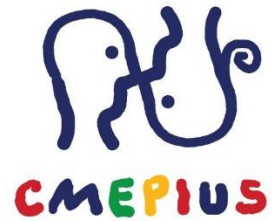


## **Letni delovni in finančni načrt**

### ***Centra Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS)***

**Za obdobje 1. 1. – 31. 12. 2025**



**Letni delovni in finančni načrt  
Centra Republike Slovenije za mobilnost in  
evropske programe izobraževanja in usposabljanja  
(CMEPIUS)**

**za leto 2025 z obrazložitvami**

dr. Alenka Flander,  
direktorica

Št. dokumenta: FIN-DOC-0001/2025-2

**OSNOVNI PODATKI ZAVODA**

|                                    |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Osebnna izkaznica                  |                                                                                                                                                          |
| Polni naziv:                       | Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja                                                              |
| Krajši naziv:                      | CMEPIUS                                                                                                                                                  |
| Ime zavoda v angleškem jeziku:     | <i>Centre of the Republic of Slovenia for Mobility and European Educational and Training Programmes</i>                                                  |
| Krajše ime v angleškem jeziku:     | CMEPIUS                                                                                                                                                  |
| Sedež:                             | Ob železnici 30 A, 1000 Ljubljana                                                                                                                        |
| Telefon:                           | +386 1 620 94 50                                                                                                                                         |
| Elektronski naslov:                | info@cmeplus.si                                                                                                                                          |
| Davčna številka:                   | SI33171629                                                                                                                                               |
| Matična številka:                  | 1833006                                                                                                                                                  |
| Transakcijski račun:               | SI56 0110 0600 0002 836                                                                                                                                  |
| Številka proračunskega uporabnika: | 69639                                                                                                                                                    |
| Pooblaščen oseba:                  | direktorica dr. Alenka Flander                                                                                                                           |
| Spletni naslov:                    | <a href="http://www.cmeplus.si">http://www.cmeplus.si</a>                                                                                                |
| Ustanovitelj:                      | Vlada Republike Slovenije                                                                                                                                |
| Ustanovitveni sklep:               | Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 91/02; 20/2013; 43/2024) |

**V DOKUMENTU UPORABLJENE KRATICE**

|                  |                                                                                               |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACA              | <i>The Academic Cooperation Association</i>                                                   |
| APIKS            | Academic Profession in Knowledge Based Society                                                |
| CMEPIUS = Center | Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja                    |
| CPI              | Center RS za poklicno izobraževanje                                                           |
| CEEPUS           | Srednjeevropski program za izmenjavo študentov in profesorjev                                 |
| EK               | Evropska komisija                                                                             |
| EP               | Evropski parlament                                                                            |
| EU               | Evropska unija                                                                                |
| E+               | Erasmus+                                                                                      |
| EAIE             | <i>European association of international educators</i>                                        |
| EPALE            | Evropska platforma za področje izobraževanja odraslih                                         |
| FB               | Facebook (socialno omrežje)                                                                   |
| IA               | Izvršna agencija za izobraževanje, avdiovizualne in kulturne dejavnosti pri Evropski komisiji |
| IO               | izobraževanje odraslih                                                                        |
| KA               | ključna aktivnost                                                                             |
| KAD              | kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke                                |
| MVI              | Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje                                                        |
| MVZI             | Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije                                           |
| MGTŠ             | Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport                                                 |
| NA               | nacionalna agencija                                                                           |
| NSO              | nacionalna svetovalna služba za eTwinning                                                     |
| NSS              | nacionalna svetovalna služba EPALE                                                            |
| PP               | proračunska postavka                                                                          |
| PSI              | poklicno in strokovno izobraževanje                                                           |
| SŠI              | splošno šolsko izobraževanje                                                                  |
| TCA              | mednarodne sodelovalne aktivnosti med nacionalnimi agencijami Erasmus+                        |
| TI               | terciarno izobraževanje                                                                       |

## KAZALO VSEBINE

|                                                                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. UVODNI DEL.....</b>                                                                                    | <b>6</b>  |
| 1. Kratka predstavitev Centra .....                                                                          | 6         |
| 2. Poslanstvo in vizija Centra .....                                                                         | 7         |
| 3. Prednostne naloge Centra .....                                                                            | 7         |
| 4. Cilji, doseženi v letu 2024 .....                                                                         | 7         |
| 5. Predstavitev financiranja Centra za leto 2024 glede na vire financiranja .....                            | 8         |
| 6. Temeljne naloge, ki jih bo Center v letu 2025 opravljal kot javno službo .....                            | 10        |
| 7. Navedbe projektov, ki jih bo Center v letu 2025 opravljal kot naloge .....                                | 10        |
| 8. Načrt službenih potovanj v tujino, ki jih bo Center opravil v letu 2025 .....                             | 10        |
| 9. Pregled človeških virov, skrb za zaposlene, načrt zaposlovanja in načrt izobraževanja za leto 2025 .....  | 10        |
| <b>II. OCENA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 .....</b>                                                        | <b>13</b> |
| <b>A. SPLOŠNI DEL .....</b>                                                                                  | <b>13</b> |
| 1. Uvod .....                                                                                                | 13        |
| 2. Predpisi oziroma pravne podlage za pripravo finančnih dokumentov .....                                    | 13        |
| 3. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta .....                                                   | 14        |
| 4. Pregled vseh virov .....                                                                                  | 14        |
| <b>POSEBNI DEL.....</b>                                                                                      | <b>16</b> |
| 1. Pregled skupnega poslovanja Centra .....                                                                  | 16        |
| 2. Osnovna dejavnost Centra .....                                                                            | 16        |
| 2.1. Sredstva za delovanje Centra (nacionalne agencije programa Erasmus+) .....                              | 16        |
| 2.1.1. Prejemki iz naslova nepovratnih sredstev programa Erasmus+ .....                                      | 17        |
| 2.2. Sredstva za izvajanje Mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu .....                                     | 17        |
| 2.3. Sredstva za izvajanje Evropskega okvirnega programa in mednarodnih raziskav (EURAXESS) .....            | 19        |
| 2.4. Sredstva za izvajanje programske in razvojne naloge športa .....                                        | 19        |
| 3. Projektne naloge .....                                                                                    | 19        |
| 4. Tržna dejavnost .....                                                                                     | 20        |
| 5. Načrt investicij .....                                                                                    | 21        |
| <b>PRILOGA A: OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025 .....</b>                                          | <b>21</b> |
| 1. Cilji Centra in kazalniki za njihovo doseganje .....                                                      | 21        |
| 2. Zakonske in druge podlage za pripravo finančnega načrta .....                                             | 21        |
| 3. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev Centra za leto 2025 ..... | 22        |
| <b>PRILOGA B: KADROVSKI NAČRT.....</b>                                                                       | <b>23</b> |
| <b>PRILOGA C: OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV .....</b>                                                      | <b>25</b> |
| 1. CILJI CENTRA ZA LETO 2025 – kazalniki .....                                                               | 26        |
| 2. REDNE NALOGE CENTRA (JAVNA SLUŽBA) .....                                                                  | 28        |
| 2.1. Program Erasmus+ .....                                                                                  | 28        |
| 2.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov .....                                            | 28        |
| 3. PROJEKTNE NALOGE, KI NISO TRŽNA DEJAVNOST .....                                                           | 28        |
| 3.1. Osnovne naloge .....                                                                                    | 28        |
| 3.1.1. eTwinning .....                                                                                       | 28        |
| 3.1.2. EPALE – elektronska platforma za izobraževanje odraslih .....                                         | 29        |
| 3.2. Posebne naloge .....                                                                                    | 30        |
| <b>PRILOGA D: PROGRAM RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA ZA OBDOBJE 2025 – 2027 .....</b>                                | <b>33</b> |
| <b>DEL I – STRATEŠKI OKVIR IZVAJANJA PROGRAMA ERASMUS+ .....</b>                                             | <b>33</b> |
| I.1. Struktura in poslanstvo nacionalne agencije .....                                                       | 33        |
| I.2. Horizontalne prednostne naloge .....                                                                    | 33        |
| I.3.1 Mednarodna dimenzija programa Erasmus+ .....                                                           | 36        |
| <b>DEL II – IZVAJANJE PROGRAMA ERASMUS+ .....</b>                                                            | <b>37</b> |
| II. Komunikacija in razširjanje .....                                                                        | 37        |

|                                        |    |
|----------------------------------------|----|
| II.2. Spremljanje in vrednotenje ..... | 38 |
|----------------------------------------|----|

### **DEL III – UPRAVLJANJE PROGRAMA ..... 40**

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| III.1. Kakovost sistema upravljanja nacionalne agencije ..... | 40 |
| III.2. Varstvo podatkov .....                                 | 42 |
| III.3. Okolju prijazna nacionalna agencija .....              | 42 |

### **Kazalo tabel**

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| TABELA 1: PREGLED SREDSTEV PROGRAMA ERASMUS+ V EUR – ZA LETO 2024.....                                                    | 8  |
| TABELA 2: PREGLED VSEH PREJETIH SREDSTEV 2024 (PO DENARNEM TOKU).....                                                     | 9  |
| TABELA 3: PREGLED ODHODKOV CENTRA, PRIKAZANIH V IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 2024 (OCENA REALIZACIJE PO DENARNEM TOKU)... | 9  |
| TABELA 4: FINANČNI PLAN ZA IZOBRAŽEVANJE ZA LETO 2025 .....                                                               | 11 |
| TABELA 5: PREGLED VSEH PREJETIH SREDSTEV PO DENARNEM TOKU V LETU 2024 IN PLAN ZA 2025 V EUR .....                         | 14 |
| TABELA 6: CELOTNI ODHODKI CENTRA DO 31. 12. 2025 OCENJENO PO DENARNEM TOKU V EUR.....                                     | 15 |
| TABELA 7: VIR SREDSTEV ZA PLAČE V 2025 V EUR.....                                                                         | 16 |
| TABELA 8: PREGLED SREDSTEV PROGRAMA ERASMUS+ V EUR – ZA LETO 2025.....                                                    | 17 |
| TABELA 9: PREGLED MEDNARODNIH ŠTIPENDIJ ZA LETO 2025 V EUR .....                                                          | 18 |
| TABELA 10: ŠTEVILO ZAPOSLENIH PO VIRU FINANCIRANJA .....                                                                  | 23 |
| TABELA 11: KADROVSKA STRUKTURA ZAPOSLENIH NA DAN 1. 1. 2025 .....                                                         | 24 |
| TABELA 12: NAČRTOVANA KADROVSKA STRUKTURA NA DAN 31. 12. 2025 .....                                                       | 24 |
| TABELA 13: ŠTIPENDIJE PO OSIMSKEM SPORAZUMU IN ZA ZAMEJCE TER NA OSNOVI SPORAZUMOV IN DOGOVOROV (PLAN 2025) .....         | 29 |

## I. UVODNI DEL

### 1. Kratka predstavitev Centra

Javni zavod Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju: Center) je začel z delovanjem na podlagi Sklepa Vlade RS leta 2003. V letu 2024 je Vlada RS sprejela nov Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 43/2024). Center je imenovan za Nacionalno agencijo EU programov na področju izobraževanja, usposabljanja in športa (Erasmus+ in njegovih naslednikov), ki se izvajajo po t.i. delegiranem načinu izvajanja. Evropska komisija izvršuje evropski proračun posredno prek nacionalnih agencij v skladu s členoma 58 (1) in 60 (1) ter (3) Uredbe št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. 10. 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, in 38. členom delegirane uredbe Komisije (EU) št. 1268/2012 z dne 29. 10. 2012 o pravilih uporabe Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012. Pravila so povzeta in razdelana v 28. členu Uredbe (EU) št. 1288/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. 12. 2013 o uvedbi programa 'Erasmus+', program Unije za izobraževanje, usposabljanje, mladino in šport o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1288/2013 je bila sprejeta dne 20. maja 2021 (OJ L 189, 28. 5. 2021, p. 1–33).

Poleg navedenih predpisov predstavljajo pravno podlago za delovanje Centra še:

- Uredba (EU) 2021/817 *Evropskega parlamenta in Sveta* z dne 20. maja 2021 o vzpostavitvi *programa Erasmus+*, programa na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa,
- Vodnik za nacionalne agencije Erasmus+ (dokument: EAC.B.4 – ARES(2018) Version November 2024),
- *Guide for Applicants (Version 1 (2023, 2024 in 2025))*, v nadaljevanju: Vodnik za prijavitelje,
- *Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal.*

### Namen in osnovna dejavnost Centra

Države članice Evropske unije (v nadaljevanju: EU) so s Sklepom Evropskega parlamenta (v nadaljevanju: EP) določile pogoje za sodelovanje v programih EU (trenutno v obliki programa Erasmus+). Na tej podlagi je Evropska komisija (v nadaljevanju: EK) sprejela Sklep o odgovornostih držav članic, Evropske komisije in nacionalnih agencij pri implementaciji programa Erasmus+ 2021–2027, ki je za vse sodelujoče zavezujoč. Slovenija je v ta namen Center imenovala za nacionalno agencijo programa za področja izobraževanja, usposabljanja in športa ter mu poleg te javne službe poverila še druge programe, ki podpirajo mednarodno mobilnost na področju izobraževanja in usposabljanja.

Center je bil ustanovljen z namenom prispevati k razvoju in podpori evropskega prostora za vseživljenjsko učenje s pospeševanjem izmenjav, sodelovanja, mobilnosti in internacionalizacije slovenskega izobraževalnega prostora vključno z razvojem človeških virov ter ustreznih nalog za izvajanje programov Evropskih skupnosti s področja izobraževanja, usposabljanja in športa.

Center izvaja dejavnosti javne službe po obsegu in vsebini, ki sta določena s Sklepom o ustanovitvi ter predpisi EU. Te dejavnosti so:

#### Redna dejavnost javne službe:

- dejavnosti nacionalnih agencij programov EU (program Erasmus+),
- programi mednarodne mobilnosti in štipendiranja.

#### Projektna dejavnost:

- projekti EU,
- projekti ministrstev,
- podporne aktivnosti.

Tržna dejavnost:

- organizacija konferenc in seminarjev.

## 2. Poslanstvo in vizija Centra

### Poslanstvo

Z mednarodnim sodelovanjem spodbujamo, razvijamo in povezujemo znanje, ljudi in izkušnje v izobraževalnem prostoru.

### Vizija

Z mednarodnim sodelovanjem do sodobnega slovenskega izobraževalnega prostora.

#Zeleno #Vključujoče #Digitalno

## 3. Prednostne naloge Centra

Center se osredotoča na izvajanje nalog, ki izhajajo iz javne službe in dodeljenih projektov v skladu s pravili in vsebinskimi usmeritvami za posamezna leta in programska obdobja. Center si je do konca leta 2025 zastavil štiri ključne cilje:

### CILJ 1 – Skupaj zmoremo

Spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije med zaposlenimi (v vse smeri); vodenje z vrednotami in vključevanje zaposlenih v procese odločanja.

### CILJ 2 – Erasmus+ je priložnost za vsakogar

Okrepljena vključenost institucij in posameznikov iz šibkejših okolij ter spodbujanje izvajanja projektov, ki naslavlja vključevanje posameznikov iz šibkejših okolij.

### CILJ 3 – Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja

Slovenski sistem vzgoje in izobraževanja prepozna Erasmus+ in ostale EU pobude kot pomembno orodje za razvoj sistema izobraževanja.

### CILJ 4 – Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost

Center bo deloval kot okoljsko ozaveščena organizacija.

Center je za leto 2025 kot svoje prednostne naloge opredelil aktivnosti v skladu z večletnimi prečnimi prioritetami programa Erasmus+. Te se osredotočajo predvsem na krepitev kompetenc učiteljev in učnega osebja s področja digitalnih kompetenc, vključujočega poučevanja in učenja in promocije aktivnega državljanstva in participativnega udejstvovanja ter spodbujanju trajnosti in okoljske ozaveščenosti v svojem delovanju in v mehanizmih programa Erasmus+.

## 4. Cilji, doseženi v letu 2024

V letu 2024 je bil precejšnji porast zanimanja za sodelovanje v programu Erasmus+. Na vseh razpisih smo prejeli več vlog kot v letu 2023. Izjema je bila akcija KA2 (partnerstva), kjer smo v promociji razpisa poudarjali izredno nizek odstotek uspešnosti prijav v letu 2023 (glede na veliko število vlog in razpoložljiva sredstva je bil v letu 2023 odstotek uspešnosti za mala partnerstva zgolj 9 %, za sodelovalna partnerstva pa 17 %). V razpisnem letu 2024 je bil delež uspešnosti pri malih partnerstvih tako nekoliko višji (16 %), pri velikih partnerstvih pa žal celo nižji (13 %). Spomladi, leta 2024 smo tudi zaključili vse projekte v okviru programskega obdobja 2014-2020.

**Tabela 1: Pregled sredstev programa Erasmus+ v EUR – za leto 2024**

| Izobraževanje in usposabljanje             | Ključna aktivnost 1<br>(učna mobilnost posameznikov) | Ključna aktivnost 2<br>(sodelovalna partnerstva) | Ključna aktivnost 2<br>(mala partnerstva) | Skupaj 2024 | ind<br>2024/2023 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|------------------|
| 1. Terciarno izobraževanje                 | 12.549.276                                           | 1.200.000                                        | /                                         | 13.749.276  | 106              |
| 2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje | 6.822.111                                            | 875.420                                          | 222.245                                   | 7.919.776   | 118              |
| 3. Šolsko izobraževanje                    | 5.566.858                                            | 1.088.942                                        | 233.678                                   | 6.889.478   | 122              |
| 4. Izobraževanje odraslih                  | 1.444.653                                            | 545.114                                          | 228.783                                   | 2.218.550   | 126              |
| Skupaj izobraževanje in usposabljanje      | 26.382.898                                           | 3.709.476                                        | 684.706                                   | 30.777.080  | 113              |
| <i>Mednarodna mobilnost</i>                | 2.408.129                                            | /                                                | /                                         | 2.408.129   | 101              |
| <i>Šport</i>                               | 100.200                                              | /                                                | /                                         | 100.200     | 125              |

**Razvoj kadrov**

Leto 2024 je bilo še vedno zaznamovano s splošnimi razmerami na trgu dela. Stopnja fluktuacije je dosegla pričakovano raven (11 %). Še naprej smo poskušali vzdrževati dobre delovne pogoje za naše zaposlene ter vztrajali pri dobri skrbi za prenovljene prostore.

Ohranili smo kadrovske strategije, kot v preteklih letih, ki se je navezovala na štiri glavna področja (vključevanje zaposlenih v odločanje in strategijo, spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije, razvoj funkcionalnih znanj ter delo v varnem in raznolikem okolju). Izvedli smo naslednje aktivnosti: spremljanje dela zaposlenih s pisno povratno informacijo (četrtno), anketo o organizacijski kulturi in klimi »OKO zaposlenih«, ocenjevanje vodij, redne širše kolegije in sektorske sestanke, strokovna in tehnična izobraževanja, izobraževanje vodij za učinkovitejše vodenje in boljše medsebojne odnose, redne letne razgovore in uporabo kompetenčnega modela pri le-teh. Novo zaposleni so s pomočjo vprašalnika ugotavljali svoje talente, vsi zaposleni smo imeli osvežitveno delavnico o krepitvi tima.

V letu 2024 so delovna razmerja na Centru zaključili štirje zaposleni. Zaposlili smo šest novih sodelavcev. Pri zaposlovanju smo se še vedno srečevali z izzivom pridobivanja ustreznih in kompetentnih kadrov ter dolgotrajnimi postopki.

Aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu so bile letu 2024 podobne kot v letu 2023, osredotočili smo se na zdravo prehrano in aktiven življenjski slog. Nadaljevali smo tudi s sodelovanjem z osebo s posebnimi potrebami. V okviru certifikata Družini prijazna organizacija smo še naprej izvajali dogovorjene ukrepe, uspešno zaključili izvajanje prvega triletnega polnega certifikata ter vstopili v novo triletno obdobje.

**5. Predstavitev financiranja Centra za leto 2024 glede na vire financiranja**

Center je za svoje delovanje v letu 2024 prejel sredstva iz naslednjih virov:

- državni proračun (MVI, MVZI, MGTŠ),
- evropski proračun (EK in IA).

Center je iz državnega proračuna do 31. 12. 2024 prejel 1.442.434 EUR, skupaj iz vseh virov 36.677.099 EUR.



**Tabela 2: Pregled vseh prejetih sredstev 2024 (po denarnem toku)**

| Viri financiranja                    | Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT) |                  |            | Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte |                   |            | Skupaj            |                   |                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                      | Plan 2024                                                           | Realizacija 2024 | ind.       | Plan 2024                                                                     | Realizacija 2024  | ind.       | Plan 2024         | Realizacija 2024  | real 2024/plan 2024 |
| iz MVI, MVZI, MGTŠ                   | 1.015.271                                                           | 914.359          | 90         | 527.081                                                                       | 524.879           | 100        | 1.542.352         | 1.439.238         | 93                  |
| - za dejavnost                       | 824.149                                                             | 711.690          | 86         | 460.081                                                                       | 460.081           | 100        | 1.284.230         | 1.171.771         | 91                  |
| - za projekte                        | 191.122                                                             | 202.669          | 106        | 67.000                                                                        | 64.798            | 97         | 258.122           | 267.467           | 104                 |
| MVI oprema                           | 500                                                                 | 3.196            | 639        |                                                                               |                   |            | 500               | 3.196             | 639                 |
| <b>Skupaj iz državnega proračuna</b> | <b>1.015.771</b>                                                    | <b>917.555</b>   | <b>90</b>  | <b>527.081</b>                                                                | <b>524.879</b>    | <b>100</b> | <b>1.542.852</b>  | <b>1.442.434</b>  | <b>93</b>           |
| iz EU                                | 1.725.618                                                           | 1.889.701        | 110        | 33.161.556                                                                    | 33.285.409        | 100        | 34.887.174        | 35.175.110        | 101                 |
| - za dejavnost                       | 1.695.618                                                           | 1.656.012        | 98         | 33.161.556                                                                    | 33.285.409        | 100        | 34.857.174        | 34.941.421        | 100                 |
| - za projekte                        | 30.000                                                              | 233.689          | 779        |                                                                               |                   |            | 30.000            | 233.689           | 779                 |
| drugi viri                           | 0                                                                   | 59.555           |            |                                                                               |                   |            | 0                 | 59.555            |                     |
| <b>SKUPAJ</b>                        | <b>2.741.389</b>                                                    | <b>2.866.811</b> | <b>105</b> | <b>33.688.637</b>                                                             | <b>33.810.288</b> | <b>100</b> | <b>36.430.026</b> | <b>36.677.099</b> | <b>101</b>          |

Razlaga indeksov - Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT):

- indeks 86: prilivi za dejavnost iz proračuna so bili v letu 2024 nižji zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti, dolgotrajno iskanje nadomestnih zaposlitev, več je bilo dela od doma,
- indeks: 106: prilivi za projekte iz proračuna so bili v letu 2024 višji zaradi višjih sredstev iz Eurydice donacije,
- indeks 639: nakup računalniške opreme za delovanje enote Eurydice,
- Indeks 779: prilivi za projekte iz EU so bili v letu 2024 višji zaradi prejetega predplačila za večletni projekt (EPALE).

Celotni odhodki (izkaz prihodkov in odhodkov po denarnem toku) Centra do 31. 12. 2024 so po denarnem toku 3.162.010 EUR.

**Tabela 3: Pregled odhodkov Centra, prikazanih v izkazu prihodkov in odhodkov 2024 (ocena realizacije po denarnem toku)**

| Odhodki v letu 2024                                            | Plan 2024        | Realizacija 2024 | ind plan 24/real 24 |
|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|
| <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                    | <b>3.371.983</b> | <b>3.162.010</b> | 94                  |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim                           | 1.326.759        | 1.176.413        | 89                  |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost                  | 200.171          | 183.486          | 92                  |
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe      | 1.456.053        | 1.322.436        | 91                  |
| Investicijski odhodki                                          | 389.000          | 479.675          | 123                 |
| <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> |                  |                  |                     |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                      | <b>3.371.983</b> | <b>3.162.010</b> | 94                  |

Obrazložitev indeksov glede na plan:

- Indeks 89, 92: izdatki za plače in za prispevke delodajalcev so nižji od planiranih zaradi dolgotrajnih bolniških odsotnosti in dolgotrajnih iskanj nadomestnih zaposlitev,
- indeks 91: izdatki za blago in storitve - stroški so nižji zaradi manjšega števila službenih poti zaposlenih in znižanja stroškov za pisarniški material,
- indeks 123: investicijski stroški so višji zaradi nepredvidenih situacij prenove prostorov.

Podrobnejša pojasnila bodo navedena v Poslovnem in finančnem poročilu za leto 2024.

## 6. Temeljne naloge, ki jih bo Center v letu 2025 opravljal kot javno službo

Center bo v letu 2025 kot svoje temeljne naloge opravljanja javne službe izvajal:

- dejavnost nacionalne agencije programa Erasmus+ (razen za področje mladine), dogovorjene ter sprejete med MVI kot koordinativnim ministrstvom in EK,
- javno službo tehnično-strokovnega izvajanja študijskih izmenjav študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na osnovi nacionalnih, bilateralnih, regionalnih in drugih programov mobilnosti ter štipendiranja iz dejavnosti izobraževanja, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralno in CEEPUS),
- EURAXESS (MVZI).

## 7. Navedbe projektov, ki jih bo Center v letu 2025 opravljal kot naloge

Center bo v letu 2025 poleg nalog redne dejavnosti predvidoma opravljal naslednje projektne naloge, financirane s strani Evropske komisije, Izvršne agencije (IA), MVI in MVZI:

- eTwinning (IA, MVI),
- EPALE (IA, MVI),
- Eurydice (IA, MVI),
- dejavnost organizacije konferenc in seminarjev ter evalvacije učinkov programa Erasmus+,
- promocija slovenskega visokošolskega prostora v svetu (*Study in Slovenia*, MVZI),
- podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev ter zagotavljanja kakovosti mednarodnega sodelovanja,
- vzpostavitev koordinacije digitalnega izobraževanja na JZ,
- sodelovanje v projektih in raziskavah s področja mednarodnega sodelovanja visokega šolstva.

## 8. Načrt službenih potovanj v tujino, ki jih bo Center opravil v letu 2025

Zaradi narave dela Centra, katerega večina nalog je vezana na izvajanje programov Evropskih skupnosti, so službene poti in formalni ter neformalni sestanki v tujini sestavni del rednega opravljanja nalog. Stroški službenih poti v tujino se krijejo iz sredstev posameznih projektov in programov. Uslužbenci Centra se bodo v letu 2025 predvidoma udeležili sestankov, konferenc ter dogodkov v drugih državah. V delovnih programih za program Erasmus+ in ostale projekte so predvideni naslednji sestanki:

- redni delovni sestanki za program, delovne skupine in projekte – 60 poti,
- neformalni sestanki Erasmus+ in ostalih projektov – 4 poti,
- udeležbe na konferencah/sejmih – 15 poti.

Sestanki so organizirani v Bruslju, predsedujoči državi EU, ali drugi državi EU. Sejmi so organizirani kjerkoli po svetu. Službenih poti se udeležujejo zaposleni na Centru glede na njihove redne naloge in zadolžitve.

## 9. Pregled človeških virov, skrb za zaposlene, načrt zaposlovanja in načrt izobraževanja za leto 2025

Za zagotavljanje kakovostnega izvajanja rednih, programskih in projektnih nalog Center ažurno prilagaja kadrovsko strukturo. Načrt predvidene kadrovske strukture v letu 2025 je predstavljen v kadrovskem načrtu, ki je del Priloge B: Obrazložitev finančnega načrta za leto 2025. Število zaposlenih, ki so financirani iz proračunskih virov, bo tudi v letu 2025 16.

### Izobraževanja

V letu 2025 bomo na Centru, v skladu z odobrenimi programi dela nacionalne agencije programa Erasmus+ in drugih pobud ter projektov, sofinancirali iz evropskih sredstev izobraževanja in usposabljanja zaposlenih:

- skupna usposabljanja s ciljem dviga kakovosti dela pri izvajanju nalog,
- skupna usposabljanja za dvig digitalnih kompetenc (uporaba projektnega modula, umetna inteligenca, MS Office, MS Teams, kibernetika varnost),
- usposabljanja za ustrezno poslovanje Centra (usposabljanje za uporabo informacijskega sistema, javna naročanja, kadrovske zadeve, poslovno vodenje, varovanje osebnih podatkov, projektno vodenje, arhiviranje itd.),
- usposabljanje za finančno (računovodsko) poslovanje,
- izobraževanje vodstva za vodenje,
- izobraževanje vodij in nosilcev področij na področju mehkih veščin (komuniciranje, razreševanje konfliktov itd.),
- vključevanje novo zaposlenih v projekt izgradnje učinkovitega tima.

Finančni plan za izobraževanje je naveden v Tabeli 4.

**Tabela 4: Finančni plan za izobraževanje za leto 2025**

| VSEBINA<br>USPOSABLJANJA                                            | NAZIV USPOSABLJANJA                                                            | VRSTA<br>USPOSABLJANJA | ŠT. UDELEŽENCEV S<br>PODROČIJ                                  | OCENA<br>STROŠKOV<br>(EUR) |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Funkcionalna<br>izobraževanja                                       | usposabljanje o<br>vključenosti/digitalnih<br>pedagoških<br>kompetencah/učinek | zunanje                | vsi zaposleni<br>(obvezno za Sektor<br>za program<br>Erasmus+) | 2.000                      |
|                                                                     | kadrovski kongres                                                              | zunanje                | 2                                                              | 1.500                      |
|                                                                     | strokovno izobraževanje za<br>področje računovodstva, plač                     | zunanje/<br>notranje   | 2                                                              | 3.000                      |
|                                                                     | strokovno izobraževanje za<br>področje arhiviranja                             |                        | 1                                                              | 200                        |
|                                                                     | tematska izobraževanja za dvig<br>kompetentnosti koordinatorjev<br>Erasmus+    | zunanje                | koordinatorji                                                  | 2.000                      |
|                                                                     | izobraževanje za vodenje                                                       | zunanje                | vodstvo                                                        | 15.000                     |
| Projekt izgradnje<br>odličnega tima                                 | ugotavljanje talentov                                                          | zunanje                | novo zaposleni                                                 | 600                        |
| Projekt izgradnje<br>odličnega tima                                 | osvežitvena delavnica                                                          | zunanje                | vsi zaposleni                                                  | 2.000                      |
| Izobraževanje na<br>področju uvajanja<br>informacijskega sistema    | ODOS                                                                           | zunanje in<br>notranje | vsi zaposleni                                                  | 1.500                      |
| izobraževanje s področja<br>varstva pri delu in<br>požarne varnosti | redno obdobjno izobraževanje                                                   | zunanje                | cca. 15 zaposlenih                                             | 750                        |
| Teambuilding                                                        | temo izberemo septembra 2025                                                   | zunanje                | vsi zaposleni                                                  | 2.500                      |
| Individualni coachingi<br>vodij timov                               |                                                                                | zunanje                | 8 vodij timov                                                  | 8.000                      |
| Izpiti RIC                                                          |                                                                                |                        | ocena 6                                                        | 750                        |
| Promocija zdravja                                                   |                                                                                | zunanje                | vsi zaposleni                                                  | 500                        |
| <b>SKUPAJ</b>                                                       |                                                                                |                        |                                                                | <b>40.300</b>              |

### Skrb za zaposlene

V letu 2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi za spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije, razvoj funkcionalnih znanj ter delo v varnem in raznolikem okolju. Izvajali bomo strukturirane letne razgovore z jasnim opredeljevanjem ciljev in pričakovanj na delovnih mestih, pri katerih si bomo pomagali s kompetenčnim modelom, s pomočjo katerega bomo za vsakega zaposlenega preverili, kako dosega ključne kompetence. Z zaposlenimi z nižjo stopnjo doseganja ključnih kompetenc se bomo v okviru individualnega kariernega načrta

dogovorili, na kakšen način bodo izboljšali doseganje kompetence in s tem poudarili celovit prispevek k delu, sodelovanje pri načrtovanju in izvedbi dela, hkrati bomo spodbujali njihovo inovativnost in skrbeli za motivacijo.

V letu 2025 bomo v skladu z načrtov v okviru samoocene CAF izvedli vse zastavljene ukrepe, ki so vezani na skrb, dobro počutje in razvoj zaposlenih in so načrtovani v implementaciji ukrepov CAF 2022 -2025. V okviru sistema ODOS bomo digitalizirali del kadrovskega procesa (v okviru, ki ga sistem ODOS dopušča), izpopolnili sistem spremljanja učinkov izobraževanja zaposlenih, obdobje bomo predstavili določene tematike vsem zaposlenim (delovanje EK, naloge delovnih skupin, sistem javnega sektorja, osvežitev pravilnikov).

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu, ki je obvezna za vse delodajalce v skladu z Zakonom o varstvu in zdravju pri delu, bomo javne uslužbenke še naprej spodbujali k zdravemu načinu življenja z aktivnostmi, usmerjenimi v osveščanje o zdravem načinu življenja, načinih zmanjševanja stresa in drugimi aktivnostmi, namenjenimi ohranjanju in spodbujanju zdravega življenjskega sloga. Pri tem bomo aktivnosti povezali z aktivnostmi za skrb za okolje.

V letu 2025 bomo nadaljevali z aktivnostmi v okviru novega obdobja polnega certifikata Družini prijazna organizacija ter skrbeli, da se bodo že implementirani ukrepi izvajali v okvirih dogovora.

## II. OCENA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

### A. SPLOŠNI DEL

#### 1. Uvod

V oceni finančnega načrta so opredeljena sredstva državnega proračuna, evropskega proračuna in drugih virov ter odhodkov Centra. Finančni načrt za leto 2025 temelji na realizaciji za leto 2024 in dogovorjenih programih in projektih za leto 2025. Pripravljen je na podlagi izhodišč, ki veljajo za državni proračun za leto 2025. Upošteva predpisano ekonomsko klasifikacijo javnih finančnih prihodkov in odhodkov, makroekonomska izhodišča za leto 2024 ter izhodišča, navodila in usmeritve MVI<sup>1</sup>.

Pri pripravi finančnega načrta smo izhajali iz nalog, opredeljenih v:

- večletnemu programu dela nacionalne agencije programa Erasmus+ za obdobje 2022–2027,
- letnemu programu dela nacionalne agencije programa Erasmus+ za leto 2025,
- sklenjenih sporazumih z Evropsko komisijo za izvajanje decentraliziranih akcij programa Erasmus+ št. 2020-0043, 2021-0042 in 2022-0042, 2023-0042, 2024-0042,
- sklenjenih sporazumih z EK in IA za izvajanje dogovorjenih projektov,
- dogovorih za izvedbo aktivnosti in projektov s strani pristojnih služb na MVI, MVZI, MGTŠ.

Cilji in kazalci dejavnosti so navedeni v nadaljevanju (obrazložitev del in nalog), ki je sestavni del tega dokumenta.

#### 2. Predpisi oziroma pravne podlage za pripravo finančnih dokumentov

Načrt smo pripravili ob upoštevanju zakonskih podlag in vseh pripadajočih podzakonskih aktov in uredb, z vsemi spremembami, ki urejajo pripravo in sestavo finančnih dokumentov<sup>2</sup>:

- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o javnih financah,
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije,
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije,
- Zakon o računovodstvu.

Pri načrtovanju stroškov dela v letu 2025 so bili upoštevani veljavni predpisi s spremembami, in sicer:

- Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. L. RS, št. 95/24),
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS – delno velja),
- Kolektivna pogodba za javni sektor in njeni aneksi,
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in njeni aneksi,
- Zakon o spremembah zakona o minimalni plači (ZminP-B),
- Sklep o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke (premija KAD).

<sup>1</sup> Dopis MVI št. 410-39/2024-3350-23 z dne 21. 1. 2025, Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 in št. 410-39/2024-3350-8, z dne 18. 12. 2024, Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025.

<sup>2</sup> Splet: <https://pisrs.si/> in <https://www.gov.si/teme/placni-sistem/>

### 3. Ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta

Pri načrtovanju ocene višine prihodkov in odhodkov za leto 2025 so bila upoštevana izhodišča za leto 2025<sup>3</sup>:

- veljavnost plačne lestvice skladno z Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. L. RS, št. 95/24) ,
- osnovne plače so načrtovane v skladu s določili Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS, Ur. L. RS, št. 95/24) o prehodnem obdobju, določitvi plač in postopni pridobitvi pravice do višje plače,
- načrtovana je redna delovna uspešnost zaposlenih v višini 2 % sredstev osnovne plače za 12 mesecev,
- načrtovana je redna delovna uspešnost direktorice v letu 2025 za leto 2024 v višini 5 % njenih osnovnih plač od januarja do decembra 2024,
- premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja (KAD) so v višini 100 % usklajenih vrednosti premijskih razredov, veljavnih na dan 1. 1. 2025,
- prispevki iz bruto plač so načrtovani v višini 16,1 %,
- regres za letni dopust je načrtovan v skladu z Aneksom k Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. L. RS, št. 99/24) in za 5 odstotkov presega višino minimalne plače za leto 2025 (1.277,72 EUR), torej v višini 1.341,61 EUR na zaposlenega (za celotno leto 2025),
- povračila stroškov in drugi prejemki iz delovnega razmerja (stroški prevoza na delo in z dela, regres za prehrano, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči, povračila stroškov na službeni poti, nadomestila za uporabo lastnih sredstev, dnevnice, kilometrina za uporabo lastnega vozila v službene namene) so v letu 2025 načrtovani skladno z določbami Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti in njenih aneksov,
- dodatek za delovno dobo in drugi prejemki, povezani z delom, so obračunani v skladu s predpisi,
- glede na posredovana izhodišča, je število zaposlenih, ki so financirani iz državnega proračuna: **16**.

### 4. Pregled vseh virov

Center bo iz državnega proračuna do 31. 12. 2025 prejel ocenjeno skupaj 1.500.493 EUR, skupaj z ostalimi sredstvi ocenjeno 41.415.136 EUR

**Tabela 5: Pregled vseh prejetih sredstev po denarnem toku v letu 2024 in plan za 2025 v EUR**

| Viri financiranja                    | Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT) |                  |            | Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte |                   |            | Skupaj            |                   |                     |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-------------------|-------------------|---------------------|
|                                      | Realizacija 2024                                                    | Plan 2025        | indeks     | Realizacija 2024                                                              | Plan 2025         | indeks     | Realizacija 2024  | Plan 2025         | plan 2025/real 2024 |
| iz MVI, MVZI, MGTŠ                   | 914.359                                                             | 970.393          | 106        | 524.879                                                                       | 530.100           | 101        | 1.439.238         | 1.500.493         | 104                 |
| - za dejavnost                       | 711.690                                                             | 796.271          | 112        | 460.081                                                                       | 460.100           | 100        | 1.171.771         | 1.256.371         | 107                 |
| - za projekte                        | 202.669                                                             | 174.122          | 86         | 64.798                                                                        | 70.000            | 108        | 267.467           | 244.122           | 91                  |
| MVI oprema                           | 3.196                                                               |                  | 0          |                                                                               |                   |            | 3.196             | 0                 | 0                   |
| <b>Skupaj iz državnega proračuna</b> | <b>917.555</b>                                                      | <b>970.393</b>   | <b>106</b> | <b>524.879</b>                                                                | <b>530.100</b>    | <b>101</b> | <b>1.442.434</b>  | <b>1.500.493</b>  | <b>104</b>          |
| iz EU                                | 1.889.701                                                           | 1.850.969        | 98         | 33.285.409                                                                    | 38.064.835        | 114        | 35.175.110        | 39.914.643        | 113                 |
| - za dejavnost                       | 1.656.012                                                           | 1.796.969        | 109        | 33.285.409                                                                    | 38.064.835        | 114        | 34.941.421        | 39.861.804        | 114                 |
| - za projekte                        | 233.689                                                             | 52.839           | 23         |                                                                               |                   |            | 233.689           | 52.839            | 23                  |
| drugi Viri                           | 59.555                                                              |                  | 0          |                                                                               |                   |            | 59.555            | 0                 |                     |
| <b>SKUPAJ</b>                        | <b>2.866.811</b>                                                    | <b>2.821.362</b> | <b>98</b>  | <b>33.810.288</b>                                                             | <b>38.594.935</b> | <b>114</b> | <b>36.677.099</b> | <b>41.415.136</b> | <b>113</b>          |

<sup>3</sup> Dopis MVI št. 410-39/2024-3350-23 z dne 21. 1. 2025, Sklep o spremembi Sklepa o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025 in št. 410-39/2024-3350-8, z dne 18. 12. 2024, Sklep o izhodiščih za pripravo programa dela in finančnega načrta s kadrovskim načrtom za leto 2025.

**Razlaga indeksov – Prilivi za izvajanje dejavnosti (Izkaz prihodkov in odhodkov po DT):**

- Indeks 112: sredstva iz MVI, MVZI, MGTŠ za dejavnost so višja zaradi višjih plač (višji plačni razred, višji stroški dela za prevoz in prehrano, višji regres ter posledično višji prispevki);
- Indeks 86: sredstva so, ker se je v letu 2024 izvajala vmesna evalvacija programa Erasmus+, ki v letu 2025 ni več načrtovana,
- Indeks 109: sredstva so višja skladno s planirano rastjo sredstev za Erasmus+ s strani EK,
- Indeks 23: sredstva za projekte so nižja, saj je zavod za tekoče projekte prejel predplačilo že v letu 2024.

**Razlaga indeksov – Prilivi za štipendije, tečaje, decentralizirane akcije in mednarodne projekte:**

- indeks 108: sredstva za štipendije so višja, na podlagi ocenjene rasti stroškov bivanja,
- indeks 114: sredstva so višja v skladu s planirano rastjo sredstev Erasmus+ s strani EU.

Celotni odhodki Centra naj bi v letu 2025 po denarnem toku znašali 3.015.246 EUR.

**Tabela 6: Celotni odhodki Centra do 31. 12. 2025 ocenjeno po denarnem toku v EUR**

| Odhodki v letu 2024                                              | Realizacija 2024 | Plan 2025        | ind plan 25/realizacija 24 |
|------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|
| <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                      | <b>3.162.010</b> | <b>3.015.246</b> | 95                         |
| <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                      | 1.176.413        | 1.368.476        | 116                        |
| <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>             | 183.486          | 203.530          | 111                        |
| <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b> | 1.322.436        | 1.408.240        | 106                        |
| <b>Investicijski odhodki</b>                                     | 479.675          | 35.000           | 14                         |
| <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>   |                  |                  |                            |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                        | <b>3.162.010</b> | <b>3.015.246</b> | 95                         |

**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim:**

Načrtovani skupni znesek za plače in druge izdatke zaposlenim bo višji za 16 % zaradi višjih bruto plač (višji plačni razred, višji stroški dela za prevoz in prehrano, višji regres ter posledično višji prispevki), ter dodatne zaposlitve za področje Erasmus+.

**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost** se bodo zvišali za 11 % zaradi povišanja bruto plače.

**C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe** se bodo zvišali za 6 % zaradi splošnega višanja cen, dodatnih nalog in povečanega števila aktivnosti pri izvajanju programov in projektov. Stroški za izvajanje osnovne dejavnosti, financirani iz integralnega proračuna, ostajajo na isti ravni kot preteklo leto.

**Investicijski odhodki** so v letu 2025 občutno nižji, saj se je proces prenove zaključil in ne načrtujemo večjih investicij.

Natančen pregled odhodkov in prihodkov celotnega Centra je v tabelah: FN\_in\_KN\_JZ\_2025\_CMEPIUS.xlsx.

## POSEBNI DEL

Posebni del finančnega načrta predstavljajo preglednice, ki so v prilogi tega dokumenta. FN\_in\_KNJZ\_2025-CMEPIUS.xlsx, list Obr.2\_FN\_DT: Načrt prihodkov in odhodkov, prejemkov in izdatkov ocenjeno po denarnem toku za leto 2025 (v EUR).

### 1. Pregled skupnega poslovanja Centra

Celoten predviden znesek za plače in druge stroške dela za leto 2025 znaša 1.572.006 EUR za 40 zaposlenih in je višji za 33 % kot preteklo leto. Iz sredstev državnega proračuna naj bi v letu 2025 za plače in druge stroške dela prejeli 752.237 EUR za 16 zaposlenih. Znesek plač, financiranih iz evropskih in drugih projektnih sredstev znaša 819.769 EUR za 24 zaposlenih.

**Tabela 7: Vir sredstev za plače v 2025 v EUR**

| Vir                 | Realizacija 2024 | Plan 2025 | Ind. 2025/ real 2024 |
|---------------------|------------------|-----------|----------------------|
| Integralni proračun | 593.021          | 752.237   | 127                  |
| Projekti EU         | 583.391          | 819.769   | 141                  |
| Skupaj              | 1.176.412        | 1.572.006 | 134                  |

### 2. Osnovna dejavnost Centra

Prejemki iz sredstev javnih financ za opravljanje redne dejavnosti Centra bodo v letu 2025 okvirno znašali 2.593.240 EUR in sicer:

- iz državnega proračuna skupaj 796.271 EUR:
  - sredstva za delovanje Centra (nacionalne agencije programa Erasmus+) iz PP 231737 Center za mobilnost 603.613 EUR,
  - sredstva za izvajanje mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu za izvajanje javne službe programov, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralna in CEEPUS) za opravljanje nalog v okviru mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu iz MVZI PP 231875 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu 98.727 EUR,
  - sredstva za izvajanje Evropskega okvirnega programa in mednarodnih raziskav (EURAXESS) iz MVZI PP 231768 Evropski okvirni programi in mednarodne raziskave 42.363 EUR,
  - sredstva za izvajanje programske in razvojne naloge športa iz MGTŠ PP 715910 Strokovne in razvojne naloge v športu 51.568 EUR.
- sredstva za delovanje nacionalne agencije programa Erasmus+ iz EU virov so predvidena v višini 1.796.969 EUR

Podrobnejša razdelitev porabe je navedena v naslednjih točkah.

#### 2.1. Sredstva za delovanje Centra (nacionalne agencije programa Erasmus+)

Prihodki iz sredstev javnih financ – državnega proračuna – bodo v letu 2025 ocenjeno znašali:

- iz MVI PP 231737 Center za mobilnost 600.840 EUR za opravljanje redne dejavnosti izvajanje nalog javne službe nacionalne agencije programa Erasmus+. MVI iz te PP financira plače 12 zaposlenih v celoti. Izdatke za blago in storitve iz teh virov za leto 2024 Center načrtuje v višini 2.773 EUR,
- iz MVZI PP 231768 Center za mobilnost 40.000 EUR za internacionalizacijo izobraževanja. MVZI iz te PP financira plače 1 zaposlenega v celoti. Izdatke za blago in storitve iz teh virov za leto 2024 Center načrtuje v višini 2.363 EUR,



- iz MVZI PP 231875 Center za mobilnost 68.327 EUR za mednarodno sodelovanje in mobilnost v visokem šolstvu. MVZI iz te PP financira plače **2 zaposlenih** v celoti. Izdatek za blago in storitve iz teh virov za leto 2024 Center načrtuje v višini 30.400 EUR,
- iz MGTŠ PP 231817 Center za mobilnost 43.068 EUR za opravljanje strokovnih in razvojnih nalog v športu. MGTŠ iz te PP financira plače **1 zaposlenega** v celoti., Izdatek za blago in storitve iz teh virov za leto 2024 Center načrtuje v višini 8.500 EUR,
- prihodki iz EU virov so predvideni v višini 1.796.969 EUR, kar predstavlja 69 % vseh prihodkov dejavnosti javne službe Centra. Iz teh sredstev Center v celoti financira **18 zaposlenih** v višini 819.769 EUR. Ostala sredstva so namenjena izdatkom za blago in storitve, povezana z izvajanjem programa Erasmus+ ter za investicije.

### 2.1.1. Prejemki iz naslova nepovratnih sredstev programa Erasmus+

Center bo predvidoma spomladi 2025 podpisal sporazum z EK za izvajanje decentraliziranih akcij programa Erasmus+, ocenjen na 38 milijonov EUR. Delovni program za izvajanje programa Erasmus+ za leto 2025 je Center v skladu s pravili pripravil in oddal Evropski komisiji.

Razdelitev po ključnih aktivnostih bo določena v sporazumu za izvajanje programa Erasmus+ za leto 2025.

**Tabela 8: Pregled sredstev programa Erasmus+ v EUR – za leto 2025**

| Izobraževanje in usposabljanje            | Ključna aktivnost 1 – učna mobilnost posameznikov | Ključna aktivnost 2 – sodelovalna partnerstva | Ključna aktivnost 2 – mala partnerstva | Skupaj 2024          | Skupaj 2025          | ind        |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|----------------------|------------|
|                                           | 2024                                              |                                               |                                        |                      | 2025                 |            |
| Splošno šolsko izobraževanje (SCH)        | 5.566.858,16                                      | 1.088.942,00                                  | 233.678,00                             | 6.889.478,16         | 7.373.095,00         | 107        |
| Poklicno in strokovno izobraževanje (VET) | 6.822.111,00                                      | 875.420,00                                    | 222.245,00                             | 7.919.776,00         | 10.170.806,00        | 128        |
| Terciarno izobraževanje (HED)             | 12.549.275,68                                     | 1.200.000,00                                  |                                        | 13.749.275,68        | 15.442.676,00        | 112        |
| Izobraževanje odraslih (ADU)              | 1.444.653,00                                      | 545.114,00                                    | 228.783,00                             | 2.218.550,00         | 2.387.644,00         | 108        |
| Šport (SPO)                               | 100.200,00                                        |                                               |                                        | 100.200,00           | 120.205,00           | 120        |
| Skupaj                                    | 26.483.097,84                                     | 3.709.476,00                                  | 684.706,00                             | 30.877.279,84        | 35.494.426,00        | 115        |
| Mednarodna mobilnost                      | 2.408.129,00                                      |                                               |                                        | 2.408.129,00         | 2.333.582,00         | 97         |
| <b>SKUPAJ</b>                             | <b>28.891.226,84</b>                              | <b>3.709.476,00</b>                           | <b>684.706,00</b>                      | <b>33.285.408,84</b> | <b>37.828.008,00</b> | <b>114</b> |

\*Vir letni delovni program Evropske komisije

Sredstva so za 14 % višja od leta 2024, v skladu s planirano rastjo sredstev s strani EU (Uredba o programu Erasmus+). Namenjena so neposredno končnim upravičencem, izbranim na razpisih za izvajanje programa Erasmus+. Sredstva po sporazumih o izvajanju decentraliziranih akcij niso zajeta v izkazu prihodkov in odhodkov, saj je Center samo posrednik pri plačilu. Računovodsko se vodijo na kontih obveznosti do prejemnikov sredstev, in sicer ločeno po stroškovnih mestih. V skladu s pravili EU prejmejo pogodbeniki predplačilo od 40 do 80 % vnaprej.

### 2.2. Sredstva za izvajanje Mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu

Prihodki iz sredstev javnih financ iz MVZI PP 231875 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu za izvajanje javne službe programov, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralna in CEEPUS) za opravljanje nalog v okviru mednarodne mobilnosti v visokem šolstvu v letu 2025, bodo znašali 98.727 EUR. Od tega je 68.327 EUR za stroške plač za **2 zaposlena** in 30.400 EUR za stroške blaga in storitev.

Na osnovi bilateralnih in drugih regionalnih sporazumov za izvedbo štipendij načrtujemo v 2025 skupaj 735 študijskih mesecev ocenjeno v višini 460.100,00 EUR. Načrtovana je naslednja porazdelitev (ki se, glede na povpraševanje, lahko prerazporedi):

**Tabela 9: Pregled mednarodnih štipendij za leto 2025 v EUR**

|                                                       |                | Izplačila od 1. 1. - 31. 12. 2025 |                 |     |                         |              |
|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|-----------------|-----|-------------------------|--------------|
| Vrsta štipendije                                      | Status osebe   | Merska enota                      |                 |     | Vrednost na enoto v EUR | Skupaj v EUR |
|                                                       |                | Število oseb                      | Število mesecev |     |                         |              |
| CEEPUS                                                |                |                                   | 605             |     |                         | 387.432,08   |
|                                                       | študenti       | 185                               |                 | 320 | 400                     | 128.000,00   |
|                                                       | učitelji 6 ur  | 50                                |                 | 50  | 500                     | 25.000,00    |
|                                                       | učitelji 12 ur | 35                                |                 | 35  | 800                     | 28.000,00    |
| poletne/zimke šole in ekskurzije                      |                | 400                               |                 | 200 | 400,00                  | 80.000,00    |
| učitelji dohodnina in prisp. za PIZ                   |                |                                   |                 |     |                         | 23.523,76    |
| bivanje                                               | študenti       | 650                               |                 | 600 | 135                     | 81.000,00    |
| dodatek za namestitev                                 | študenti       | 10                                |                 | 30  | 220                     | 6.600,00     |
| zavarovanje (osnovno)                                 | študenti       | 2                                 |                 | 8   | 154,69                  | 1.237,52     |
| študentske izkaznice                                  | študenti       | 20                                |                 | 20  | 3,54                    | 70,80        |
| pavšal za potne stroške (odhajajoči študenti) 2024-25 | študenti       | 70                                |                 |     | 200                     | 14.000,00    |
| Bilateralne                                           |                |                                   |                 |     |                         | 72.667,92    |
| štipendije                                            | študenti       | 25                                | 130             | 130 | 400                     | 52.000,00    |
| bivanje                                               | študenti       | 25                                |                 | 125 | 135                     | 16.875,00    |
| dodatek za namestitev                                 | študenti       | 3                                 |                 | 10  | 220                     | 2.200,00     |
| zavarovanje (osnovno)                                 | študenti       | 3                                 |                 | 10  | 154,69                  | 1.546,90     |
| študentske izkaznice                                  | študenti       | 13                                |                 | 13  | 3,54                    | 46,02        |
| I. SKUPAJ štipendije                                  |                |                                   | 735             |     |                         | 336.523,76   |
| II. SKUPAJ bivanje                                    |                |                                   |                 |     |                         | 97.875,00    |
| III. SKUPAJ zavarovanje                               |                |                                   |                 |     |                         | 2.784,42     |
| IV. Študentske izkaznice                              |                |                                   |                 |     |                         | 116,82       |
| V. Pavšal za potne stroške                            |                |                                   |                 |     |                         | 14.000,00    |
| VII. Dodatek za namestitev                            |                |                                   |                 |     |                         | 8.800,00     |
| VIII.=I.+II.+III.+IV+V+VI +VII SKUPAJ                 |                |                                   |                 |     |                         | 460.100,00   |

**Obrazložitev:**

- število predvidenih realiziranih mesecev se nanaša na predvidena izplačila v letu 2025 in ne na datume prihodov študentov na izmenjavo v Slovenijo,
- zajeta je okvirna ocena razdelitve mesecev v CEEPUS programu za študijski leti 2024-25 (1. 1. 2025 do 30. 9. 2025) in 2025-26 (1. 10. 2025 do 31. 12. 2025),
- zajeta je okvirna ocena razdelitve mesecev za Bilateralne izmenjave za leti 2024-25 in 2025-26,
- stroški namestitev: Center plačuje namestitve neposredno po računu študentskemu domu v Ljubljani na podlagi pogodbe, sklenjene med MVZI, študentskim domom in Centrom. Mesečni zneski namestitve so podani na osnovi povprečja cene namestitve v študentskih domovih po Sloveniji, ki se trenutno gibljejo med 125 in 200 EUR na osebo na mesec,
- če v študentskem domu ni proste namestitve, študentu, v skladu s sklepom komisije za štipendiranje tujcev, pripada dodatek k štipendiji v višini 220 EUR na mesec,
- stroške zdravstvenega zavarovanja za štipendiste iz držav, s katerimi Slovenija nima ustrezne konvencije, Center plačuje mesečno Zavodu za zdravstveno zavarovanje na podlagi izdanih zahtevkov,
- v tabeli je naveden znesek za študentske izkaznice Univerze v Ljubljani, ki jih morajo izdajati posamezne članice,
- v tabeli je naveden znesek za potne stroške za slovenske študente, ki odhajajo v tujino preko CEEPUS programa,

- za profesorje, ki prihajajo preko CEEPUS programa v Slovenijo na izmenjavo se plačuje dodatek za obračunano dohodnino ter socialne prispevke.

Skupni znesek je primerljiv sredstvom v letu 2024.

### 2.3. Sredstva za izvajanje Evropskega okvirnega programa in mednarodnih raziskav (EURAXESS)

Nacionalni center za podporo mobilnosti raziskovalcev EURAXESS vsebuje stroške za tehnično in vsebinsko posodobitev portala EURAXESS, delovanje projektnega odbora, usposabljanje strokovnih delavcev, promocijo mreže EURAXESS in portala. Predvideno je sofinanciranje v višini 42.363 EUR iz MVZI PP 231768 Evropski okvirni programi in mednarodne raziskave za izvajanje projektnih in dogovorjenih nalog za projekt EURAXESS. Znesek je namenjen zaposlitvi **enega javnega uslužbenca** za nedoločen čas in kritju stroškov blaga in storitev: 40.000 EUR za stroške plač in 2.363 EUR za stroške blaga in storitev.

### 2.4. Sredstva za izvajanje programske in razvojne naloge športa

Prihodki iz sredstev javnih financ iz MGTŠ PP 715910 Strokovne in razvojne naloge v športu za izvajanje javne službe programov, za opravljanje programske in razvojne naloge športa, bodo znašali 41.500 EUR, za stroške plač za **enega zaposlenega** in 8.500 EUR za stroške blaga in storitev.

## 3. Projektne naloge<sup>4</sup>

Za izvajanje projektnih nalog bo Center v 2025 prejel sredstva v skupni vrednosti 244.122 EUR:

- 174.122 EUR za projekte iz proračunskih virov MVI, MVZI,
- 70.000 EUR iz proračunskih virov za MVI za zamejske štipendije,
- 0 EUR iz evropskega proračuna za izvajanje večletnih EU projektov, saj je sredstva prejel že v preteklih letih in so na transakcijskem računu.

eTwinning: stroški projekta vsebujejo izdatke za blago in storitve, izdajanje publikacij in opreme, organizacijo delavnic in seminarjev v skladu z delovnim načrtom. Sporazum za izvajanje projekta je bil sklenjen 18. 10. 2023 za dobo 26 mesecev v skupnem znesku 339.776 EUR. Del sredstev je Center kot avans prejel že v 2023 in bo stroške kril iz sredstev na tekočem računu. Iz državnega proračuna je predvideno sofinanciranje 40.122 EUR. Iz sredstev je financirano **3,5 zaposlenega** (evropska sredstva) in izdatki za blago in storitve.

EPALE: Od 1. 1. 2025 poteka projekt za obdobje 24 mesecev, ocenjena vrednost za celotno obdobje je 190.500 EUR. Del sredstev, 152.400 EUR, je Center kot avans prejel že v letu 2024 in bo stroške kril iz sredstev na tekočem računu. Vsebuje stroške plač za **2,5 zaposlenih** (evropska sredstva) ter stroške blaga in storitev. Iz državnega proračuna je v letu 2025 sofinancirano 24.000 EUR.

Mednarodna dejavnost: gre za izvajanje nalog s področja mednarodnega sodelovanja v dogovoru z MVI in MVZI:

- financiranje udeležbe ravnateljcev in strokovnih delavcev na usposabljanju v tujini oziroma partnerstev, ki so na rezervnih listah programa Erasmus+, sofinanciranje udeležbe na kontaktnih seminarjih ter podelitev priznanj kakovostnim projektom – jabolka kakovosti, v višini 15.000 EUR iz državnega proračuna (MVI);

<sup>4</sup> Natančen pregled odhodkov in prihodkov redne dejavnosti Centra, financirane iz MVI, je v prilogah Predlog\_FN\_in\_KNJZ\_2024-CMEPIUS.xlsx, list OBR. 5\_Naloge.

- merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja institucij na področju izobraževanja in usposabljanja, ki vključuje financiranje evalvacijskih obiskov zunanjih strokovnjakov na izobraževalnih institucijah nosilkah akreditacij EU programov ter vključevanje strokovnih delavcev v mednarodne študije in raziskave s področja merjenja učinkov mednarodnega sodelovanja na institucije in izobraževalna področja v nacionalnem kontekstu, v višini 20.000 EUR iz državnega proračuna (MVI);
- sofinanciranje KA3 projekta *Future4Alliances* v okviru mehanizma *Podpora razvoju politik in sodelovanju na temo Evropski univerz*. Projekt združuje 9 upravičencev in 23 pridruženih partnerjev iz 13 držav in se osredotoča na tri ključne teme: trajnost financiranja, skupno izobraževanje in usposabljanje, ki bo v prihodnosti skupnih izobraževalnih programov in dejavnosti ter mednarodne razsežnosti sporazumov EUA in politik gostovanja. Projekt bo zagotovil platformo za nadnacionalno sodelovanje, vzajemno učenje in izmenjavo najboljših praks. Sofinanciranje zajema stroške blaga in storitev v višini 7.000 EUR (MVZI);
- sodelovanje pri novi raziskavi o akademskem poklicu *Future Of The Academic Profession: Navigating The Evolving Landscape Of Higher Education* (FUTURE-AP), ki jo koordinira Univerza v Kremsu. Za Slovenijo bo to že tretja raziskava (EUROAC 2013, APIKS 2018, Future-AP 2026), kar daje tudi longitudinalni pogled na stanje akademskega poklica. Stroški zajemajo sofinanciranje dela zunanjih strokovnjakov za delo na raziskavi in udeležbo na sestankih mreže v višini 5.000 EUR (stroški blaga in storitev, MVZI);
- vzpostavitev koordinacije digitalnega izobraževanja na JZ z namenom podpore akcijskemu načrtu digitalizacije izobraževanja. Gre za pilotno vzpostavitev koordinacije v okviru CMEPIUS na področju digitalnega izobraževanja in povezovanje s prečno prioriteto programa Erasmus+ in za to vzpostavljenimi mehanizmi. Stroški zajemajo stroške blaga in storitev v višini 5.000 EUR (MVI);
- podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev v podporo kariernemu razvoju strokovnih delavcev v VIZ in ravnateljev. Sredstva so namenjena sofinanciranju stroškov izvedbe postopkov, potrebnih za posodobitve in prilagoditve obstoječih IKT podpornih orodij za zbiranje in posredovanje podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz baze Evropske komisije, ki jih za izvajanje programa Erasmus+ uporablja Center, v aplikacijo KATIS v višini 2.000 EUR (MVI);
- izvajanje tehnično-administrativnih nalog na področju štipendiranja strokovnega izpopolnjevanja na področju srednjega in višjega šolstva za pedagoške delavce in jezikovne šole/tečaje slovenskega jezika (vključuje stroške jezikovnih tečajev in štipendij v skladu s sporazumi) ter tečajev slovenskega jezika (štipendije za udeležence tečajev) v višini 70.000 EUR iz državnega proračuna (MVI).

Eurydice baza podatkov: izvajanje tehnično administrativnih nalog v okviru Eurydice aktivnosti: vključuje stroške izdajanja tiskanega materiala, brošur, publikacij, poročil, njihovo oblikovanje, prevajanje, lektoriranje in distribucijo po specifikaciji, ki jo predloži Urad za razvoj in kakovost izobraževanja (MVI). Za izvedbo teh aktivnosti je predvidenih 30.000 EUR iz državnega proračuna. Poleg tega so tekom leta 2025 predvidena še sredstva donacije, ki bodo znana po potrditvi novega projekta Eurydice (postopek prijave projekta poteka na MVI).

#### Internacionalizacija izobraževanja:

- Study in Slovenia: financirana bo aktivna udeležba Slovenije na sejnih za visoko šolstvo v višini 26.000 EUR iz državnega proračuna za organizacijo in izvedbo dogodkov, informiranje ter posodabljanje in vzdrževanje spletnih strani (MVZI).

## **4. Tržna dejavnost**

V letu 2025 Center ne načrtuje prihodkov iz tržne dejavnosti.

## 5. Načrt investicij

V letu 2025 načrtujemo investicije v ocenjeni vrednosti 35.000 EUR:

- računalniška oprema (stikala, podaljšanje licenc za požarno pregrado, prenosniki – zastareli ali okvarjeni, zasloni, drobn material ) 20.000 EUR,
- licence in vzdrževanje IKT infrastrukture 12.000 EUR,
- druga oprema 3.000 EUR.

Vir: sredstva programa Erasmus+ 35.000 EUR.

Za učinkovito izvajanje programa Erasmus+, ki zajema delo z e-orodji Evropske komisije za prijavo, spremljanje, poročanje in podporo uporabnikom, je treba vzdrževati dovolj zmogljivo računalniško podporo. Ta zajema tako zmogljivost prenosnih osebnih računalnikov, s katerimi delajo zaposleni, kot samega sistema (strežniki, mrežni sistem, internet in internetna varnost, arhiviranje podatkov itd.).

## PRILOGA A: OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2025

Center izvaja:

- dejavnost javne službe Nacionalne agencije programa Erasmus+, dogovorjene ter sprejete med MVI in EK ter javno službo tehnično-strokovnega izvajanja študijskih izmenjav študentov (štipendistov) in visokošolskih učiteljev na osnovi nacionalnih, bilateralnih, regionalnih in drugih programov mobilnosti in štipendiranja iz dejavnosti izobraževanja, ki podpirajo mednarodno mobilnost (bilateralno in CEEPUS),
- projektne dejavnosti in aktivnosti informiranja v sodelovanju z MVI, Evropsko komisijo, Izvršno agencijo in drugimi nosilci projektov (druge nacionalne agencije),
- tržno dejavnost organizacije konferenc in seminarjev.

Center za izvajanje svoje dejavnosti v letu 2025 načrtuje sredstva iz naslednjih virov:

- državni proračun (MVI, MVZI, MGTŠ),
- evropski proračun (EK, Izvršna agencija in projekti, kjer so nosilke druge NA),
- drugi viri.

### 1. Cilji Centra in kazalniki za njihovo doseganje

Temeljni cilji Centra v letu 2025 so:

- učinkovito, gospodarno in uspešno črpanje evropskih programskih sredstev Erasmus+ 2025,
- kakovostna in strokovna podpora prijaviteljem za sodelovanje v Evropskih projektih (tudi centraliziranih aktivnostih programa Erasmus+),
- kakovostna in strokovna podpora pogodbenikom za izvajanje decentraliziranih aktivnosti v evropskih projektih,
- kakovostno izvajanje uresničevanja meddržavnih in regionalnih sporazumov in dodeljevanje štipendij CEEPUS-a.

### 2. Zakonske in druge podlage za pripravo finančnega načrta

Predpisi oziroma pravne podlage za pripravo finančnih dokumentov ter ekonomska izhodišča za pripravo finančnega načrta so opisani v delu II. Ocena finančnega načrta za leto 2025 A. Splošni del. Poleg predpisov in pravnih podlag za pripravo finančnih dokumentov so pravne podlage za pripravo programov Centra še:

- Uredba (EU) 2021/817 Evropskega Parlamenta in Sveta o vzpostavitvi programa Erasmus+, programa Unije za izobraževanje in usposabljanje, mladino ter šport, ter o razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1288/2013 je bila sprejeta dne 20. maja 2021 (OJ L 189, 28.5.2021, p. 1–33),
- Vodnik za nacionalne agencije Erasmus+ (za posamezna razpisna leta),

- Vodnik za prijavitelje (za posamezna razpisna leta),
- Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Service Networking in Declaration of Commitment by the members of the EURAXESS Jobs Portal,
- pogodbe, sklenjene za posamezne naloge (glej pravne podlage za posamezno nalogo v poglavju III.B. – obrazložitev nalog in projektov).

### **3. Izhodišča in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev Centra za leto 2025**

Kadrovska struktura, usposobljenost kadrov, prostori ter nujna oprema za nemoteno izvajanje nalog nacionalnih agencij so določeni s predpisi EU za vse sodelujoče države, in sicer ob upoštevanju točk 1.1. in 1.2. Sklepa EK o odgovornosti med državo, EK in nacionalno agencijo ter Vodnika za NA. K temu se je s sprejetjem programa zavezala tudi Republika Slovenija.

Stanje zaposlenih, vključno s prikazom gibanja delovne sile, je prikazano v Tabeli 10 spodaj in v elektronski obliki v prilogi FN\_in\_KNJZ\_2025\_CMEPIUS.xlsx.

Zaposleni v okviru svoje delovne obveznosti sodelujejo v komisiji na MVZI za štipendiranje tujcev, komisiji za spremljanje projekta Europass pri CPI, komisiji za spremljanje projekta Slovenski sklad za štipendije, v upravnem odboru mednarodne mreže ACA in v delovnih skupinah EK za program Erasmus+ (za vodenje programa, za mednarodno mobilnost v VŠ, za izobraževanje odraslih, za terciarno izobraževanje in za zagotavljanje kakovosti Erasmus listine v terciarnem izobraževanju, za mobilnost učiteljev ter za sinergije z drugimi EU programi) ter mednarodni raziskovalni skupini o akademskem poklicu APIKS.

## PRILOGA B: KADROVSKI NAČRT

Iz sredstev državnega proračuna je financiranih **16** zaposlenih iz 4 različnih postavk (Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport).

**Tabela 10: Število zaposlenih po viru financiranja <sup>5</sup>**

| Vir financiranja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 | Ocenjeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1. državni proračun                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16                                   | 16                                            |
| 2. proračun občin                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /                                    | /                                             |
| 3. ZZS in ZPIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | /                                    | /                                             |
| 4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | /                                    | /                                             |
| 5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | /                                    | /                                             |
| 6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | /                                    | /                                             |
| 7. sredstva prejetih donacij                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | /                                    | /                                             |
| 8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 21                                   | 24                                            |
| 9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19 in 199/21) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US in 141/22 – ZNUNBZ) | /                                    | /                                             |
| 10. sredstva iz sistema javnih del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | /                                    | /                                             |
| 11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | /                                    | /                                             |
| Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 37                                   | 40                                            |
| <b>Skupno število zaposlenih iz 1., 2., 3. in 4. točke</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>16</b>                            | <b>16</b>                                     |
| Skupno število zaposlenih iz 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točke                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 21                                   | 24                                            |

Center bo tudi v letu 2025 ohranil notranjo organizacijo kot v letu 2024. Notranja organizacija je razdeljena na sektor za program Erasmus+ in službo za splošne zadeve javnega zavoda. Sektor za program Erasmus+ je razčlenjen na enoto za razpis in procedure, enoto za učinek ter enoto za komunikacijo in informiranje. V enoti za razpis in procedure skrbijo za proceduralni del projektnega cikla. V enoti za učinek skrbijo za učinke oziroma vsebinski doprinos izvajanja programa k delu izobraževalnih institucij in sistema. Enota za komunikacijo in informiranje skrbi za ustrezno komuniciranje s ciljno publiko in drugimi deležniki ter za organizacijo dogodkov. V službi za skupne zadeve javnega zavoda se izvajajo naloge, ki jih Center izvaja kot javni zavod. Na centru je sistemiziranih 12 tipskih delovnih mest, od tega so zaposleni razporejeni na 8 tipskih delovnih mestih.

Na dan 1. 1. 2025 je bilo zaposlenih 38 javnih uslužbencev, 37 po kadrovskem načrtu in eno nadomeščanje začasno odsotne javne uslužbenke.

<sup>5</sup> V skladu Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21)

**Tabela 11: Kadrovska struktura zaposlenih na dan 1. 1. 2025**

| Delovno mesto                   | Šifra DM | Zahtevana izobrazba | Izhodiščni plačni razred | Zahtevane delovne izkušnje v letih | Št. delovnih mest | DM za določen čas | DM za nedoločen čas | Vir financiranja: proračun RS | Vir financiranja: EU |
|---------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 direktor                      | B017390  | VII/2               | 46                       | 5                                  | 1                 | 1                 |                     | 1                             |                      |
| 3 področni sekretar             | I017080  | VII/2               | 32                       | 6                                  | 2                 |                   | 2                   | 2                             |                      |
| 4 področni podsekretar          | I017054  | VII/2               | 28                       | 6                                  | 5                 |                   | 5                   | 4                             | 1                    |
| 5 višji svetovalec področja I   | I017159  | VII/2               | 25                       | 6                                  | 1                 | 1                 |                     | 1                             |                      |
| 6 višji svetovalec področja II  | I017060  | VII/2               | 24                       | 5                                  | 15 (1)            | (1)               | 15(1)               | 6                             | 9 (1)                |
| 7 višji svetovalec področja III | I017161  | VII/2               | 22                       | 4                                  | 8                 | 1                 | 7                   | 1                             | 7                    |
| 8 področni svetovalec I         | I017111  | VII/1               | 20                       | 3                                  | 3                 |                   | 3                   |                               | 3                    |
| 9 področni svetovalec I - JZ    | I017111  | VII/1               | 20                       | 3                                  | 1                 |                   | 1                   |                               | 1                    |
| 12 višji področni referent I    | I016061  | VI                  | 10                       | 1                                  | 1                 |                   | 1                   | 1                             |                      |
|                                 |          |                     |                          |                                    | 37 (1)            | 3                 | 34                  | 16                            | 21 (1)               |

Na dan 1. 1. 2025 smo že zaposlili eno novo javno uslužbenko, postopek izbora je potekal v letu 2024. Zaposlitev je bila realizirana zaradi prezaposlitve javne uslužbenke s področja komunikacije in informiranja na projektno delo ter posledično nadomestitve na področju komunikacije in informiranja. V letu 2025 so predvidene še tri nove zaposlitve, vse za nedoločen čas. Eno zaposlitev v splošni službi javnega zavoda, na področju računovodstva, poskušamo realizirati že od leta 2023. Dogovorjeni smo bili že s tremi kandidatki, ki pa so se v končni fazi izbirnega postopka premislile. Dve zaposlitvi sta predvideni zaradi večjega obsega dela s projekti. Ena zaposlitev bo na področju terciarnega izobraževanja, druga predvidoma na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja, obe bosta financirani iz evropskih sredstev. Ob morebitnih drugih odhodih in ob odhodih javnih uslužbencev na materinski, starševski ali očetovski dopust, bomo realizirali njihovo nadomeščanje.

**Tabela 12: Načrtovana kadrovska struktura na dan 31. 12. 2025**

| Delovno mesto                   | Šifra DM | Zahtevana izobrazba | Izhodiščni plačni razred | Zahtevane delovne izkušnje v letih | Št. delovnih mest | DM za določen čas | DM za nedoločen čas | Vir financiranja: proračun RS | Vir financiranja: EU |
|---------------------------------|----------|---------------------|--------------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 direktor                      | B017390  | VII/2               | 46                       | 5                                  | 1                 | 1                 |                     | 1                             |                      |
| 3 področni sekretar             | I017080  | VII/2               | 32                       | 6                                  | 2                 |                   | 2                   | 2                             |                      |
| 4 področni podsekretar          | I017054  | VII/2               | 28                       | 6                                  | 5                 |                   | 5                   | 4                             | 1                    |
| 5 višji svetovalec področja I   | I017159  | VII/2               | 25                       | 6                                  | 4                 | 3                 | 1                   | 2                             | 2                    |
| 6 višji svetovalec področja II  | I017060  | VII/2               | 24                       | 5                                  | 15                |                   | 15                  | 5                             | 10                   |
| 7 višji svetovalec področja III | I017161  | VII/2               | 22                       | 4                                  | 8                 |                   | 8                   | 1                             | 7                    |
| 8 področni svetovalec I         | I017111  | VII/1               | 20                       | 3                                  | 3                 |                   | 3                   |                               | 3                    |
| 9 področni svetovalec I - JZ    | I017111  | VII/1               | 20                       | 3                                  | 1                 |                   | 1                   |                               | 1                    |
| 12 višji področni referent I    | I016061  | VI                  | 10                       | 1                                  | 1                 |                   | 1                   | 1                             |                      |
|                                 |          |                     |                          |                                    | 40                | 4                 | 36                  | 16                            | 24                   |

Na dan 31. 12. 2025 bo na Centru predvidoma zaposlenih 40 javnih uslužbencev. Iz državnega proračuna RS bo financiranih 16 javnih uslužbencev.

Zaradi sprejetja Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Ur. L. RS, št. 95/24), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. L. RS, št. 99/24) in Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. L. RS, št. 99/24) se bodo stroški dela v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečali.



## **PRILOGA C: OBRAZLOŽITEV NALOG IN PROJEKTOV**

V okviru zastavljenih večletnih ciljev Centra so za leto 2025 opisane ključne naloge in usmeritve ter prikazani načrtovani kazalniki, oblikovani za doseganje zastavljenih ciljev, vezanih na vključenost in okrepljen potencial slovenskih institucij za sodelovanje v mednarodnem prostoru.

Nadaljevali in okrepili bomo vlogo povezovalne institucije, mreženja med posameznimi deležniki, da bi zagotovili prenos informacij, skupno delovanje po področjih ter spodbudili sistemske spremembe. V kontekstu slednjega bomo nadaljevali aktivnosti ozaveščanja o pomenu učinkov, s posebnim poudarkom na izpostavljenih treh sporočilih: digitalnih kompetenc pedagoškega osebja, dostopnost in vključevanje ranljivih skupin v program Erasmus+ in njegove akcije ter poudarjanje pomena in delovanja v smeri okoljske trajnosti in podnebnih sprememb.

### Cilji za leto 2025

Osrednje vodilo aktivnosti Erasmus+ v letu 2025 bosta ohranjanje in nadgradnja kakovosti aktivnosti nacionalne agencije ter čim večji doprinos pri oblikovanju nove generacije programa Erasmus+.

V letu 2025 se bo delo v okviru programa Erasmus+ osredotočalo na doseganje naslednjih ciljev:

- dodelitev vseh razpoložljivih (povečanih) sredstev,
- povečanje deleža udeležencev iz šibkejših okolij v program Erasmus+,
- izboljšanje porabe sredstev odobrenih projektov v vseh sektorjih,
- usposobljeni pogodbeniki za zagotavljanje čim večjih učinkov, diseminacije in trajnosti rezultatov,
- uvajanje in poudarjanje pomena in izvajanja programa Erasmus+ v smeri krepitve digitalnih kompetenc, okoljske trajnosti in podnebnih sprememb.

Nabor podpornih aktivnosti za prijavitelje in pogodbenike ostaja primerljiv s preteklimi leti, pri pripravi upoštevamo ugotovitve analiz povratnih informacij primerljivih dogodkov preteklih let. Poleg omenjenega bomo v luči izboljšanja kakovosti aktivnosti Erasmus+ projektov izvedli analize poročil udeležencev in na podlagi teh pripravili vsebine za usposabljanja pogodbenikov. Na podlagi ugotovitev glede porabe sredstev bo več aktivnosti tekom spremljanja izvajanja projektov namenjenih sprotnemu ugotavljanju stanja in skladno s tem usposabljanju pogodbenikov za izboljšanje porabe odobrenih sredstev. Osrednje teme, ki bodo izpostavljene z različnimi aktivnostmi, so ključne teme Centra (digitalno, vključujoče in zeleno), poleg teh pa v okviru Erasmus+ aktivnosti še profesionalni razvoj učnega osebja, internacionalizacija izobraževanja, pisanje in oblikovanje učnih izidov in razvoj medkulturnih kompetenc preko mobilnosti.

## 1. CILJI CENTRA ZA LETO 2025 – kazalniki

| Cilj                                                                                                                                                                                                                                              | Opis                                                                                                                                           | Plan - opis | Plan              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|
| <b>Cilj 1 - - Skupaj zmoremo</b><br><br>Spodbujanje odprtega dialoga in komunikacije (v vse smeri), vodenje z vrednotami in vključevanje zaposlenih v procese odločanja.                                                                          | Izvajanje ukrepov CAF<br>( <a href="https://www.cmeplus.si/o-nas/#kakovost">https://www.cmeplus.si/o-nas/#kakovost</a> )                       | E+/Center   | Glede na CAF plan |
| <b>Cilj 2 - Erasmus+ je priložnost za vsakogar</b><br><br>Okrepljena vključenost institucij in posameznikov iz šibkejših okolij ter spodbujanje izvajanja projektov, ki naslavljajo vključevanje posameznikov iz šibkejših okolij. (#vključujoče) | Povprečna ocena zadovoljstva prijaviteljev (pogodbenikov) z dostopnostjo informacij, ki so jih iskali na spletni strani, nad 3,5               | E+          | >3,5              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Povprečna ocena kakovosti informacij, ki so jih prijavitelji (pogodbeniki) iskali na spletni strani, nad 4                                     |             | >4                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | TCA - udeležence bomo poslali na 20 dogodkov                                                                                                   |             | 20                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | TCA - na dogodke bomo poslali 50 udeležencev                                                                                                   |             | 50                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | TCA - izvedli bomo 5 dogodkov Role models – 100 udeležencev                                                                                    |             | 5                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Spletna stran CMEPIUS: vsaj 100.000 obiskovalcev strani na leto                                                                                |             | 100.000           |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Socialni mediji CMEPIUS FB: povečanje števila sledilcev za 20 % do konca leta 2025                                                             |             | 20 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | E-newsletter CMEPIUS: povečanje števila naročnikov za 10 % do konca leta 2025                                                                  |             | 10 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Delež udeležencev iz šibkejših okolij v KA1 projektih                                                                                          | Šport       | 5 %               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | SŠI         | 60 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | PSI         | 50 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | IO          | 50 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TI (171)    | 40 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TI (131)    | 30 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Vsaj 1 odobrena vloga projektov partnerstev v vsakem od izobraževalnih področij na temo obravnave vključevanja udeležencev iz šibkejših okolij | SŠI         | 1                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | PSI         | 1                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | IO          | 1                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TI          | 1                 |
| <b>Cilj 3 - Prispevamo k razvoju sistema vzgoje in izobraževanja</b><br><br>Slovenski sistem vzgoje in izobraževanja prepozna Erasmus+ kot pomembno orodje za razvoj sistema izobraževanja.                                                       | Delež projektov, ki naslavljajo tematiko okoljske trajnosti v KA2                                                                              | SŠI         | 40 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | PSI         | 50 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TI          | 30 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | IO          | 25 %              |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Št. novih organizacij, sodelujočih v KA1 in KA2                                                                                                | SŠI         | 35                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | PSI         | 2                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TI          | 2                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | IO          | 15                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Št. organizacij, ki sodelujejo v KA1                                                                                                           | Šport       | 8                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | SŠI         | 160               |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | PSI         | 70                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | IO          | 30                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TI (131)    | 80                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | TI (171)    | 10                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   | Št. organizacij, sodelujočih v KA2                                                                                                             | SŠI         | 12                |
|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                | PSI         | 7                 |

|                                                                                                                         |                                                                                                                                       |           |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | TI        | 2     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | IO        | 10    |
|                                                                                                                         | Št. udeležencev mobilnosti v KA1                                                                                                      | Šport     | 60    |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | SŠI       | 3500  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | PSI       | 2600  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | TI (131)  | 3800  |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | TI (171)  | 600   |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | IO        | 700   |
|                                                                                                                         | Št. udeležencev v virtualnih mobilnostih v KA1                                                                                        | Šport     | 2     |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | SŠI       | 400   |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | PSI       | 400   |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | IO        | 40    |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | TI (131)  | 800   |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                       | TI (171)  | 30    |
|                                                                                                                         | 100 % prvih predplačil je izvedeno v 30 dneh po podpisu pogodbe (plačila tekom razpisnega leta)                                       | E+        | 100 % |
|                                                                                                                         | 100 % končnih plačil je izvedeno v 60 dneh po datumu prejetja KP (plačila tekom koledarskega leta)                                    |           | 100 % |
|                                                                                                                         | 65 % končnih poročil je ocenjeno z oceno 80 ali višje                                                                                 |           | 65 %  |
|                                                                                                                         | 95 % končnih poročil je prejetih v roku                                                                                               |           | 95 %  |
|                                                                                                                         | 30 % projektov uporablja kakršno koli orodje za merjenje učinka (samoocena koordinatorja ob merjenju trajnosti projektnih rezultatov) |           | 30 %  |
|                                                                                                                         | Vsi projekti dosežejo vsaj prvo stopnjo trajnosti (na 4 stopenjski lestvici)                                                          |           | 100 % |
| <b>Cilj 4 - Okoljska in podnebna trajnost in odgovornost</b><br>Center bo deloval kot okoljsko ozaveščena organizacija. | Zeleno javno naročanje                                                                                                                | E+/Center | 100 % |
|                                                                                                                         | Trajnostni in reciklrani promocijski materiali                                                                                        |           | 100 % |
|                                                                                                                         | Organizacija dogodkov, pri katerih prostore najemamo na trgu, prioriteto na lokacijah, ki so nosilci ekoloških certifikatov           |           | 80 %  |
|                                                                                                                         | Izbira lokalnih in ekoloških ponudnikov hrane na dogodkih                                                                             |           | 100 % |

## **2. REDNE NALOGE CENTRA (JAVNA SLUŽBA)**

### **2.1. Program Erasmus+**

V programu Erasmus+ so države članice EU s sklepom Evropskega parlamenta določile pogoje za sodelovanje v programu Erasmus+. Dejavnost Centra v okviru njegove javne službe neposredno podpira uresničevanje programa reform ter doseganja ciljev prenovljene Agende spretnosti in Evropskega izobraževalnega prostora, ter drugih ključnih strateških dokumentov Evropske komisije. Zlasti si prizadeva pospeševati izmenjavo, sodelovanje in mobilnost med sistemi izobraževanja in usposabljanja v skupnosti, da bodo postali svetovna referenca za kakovost ter spodbujanje vključujočega in trajnostno usmerjenega izobraževanja.

Program Erasmus+ za obdobje 2021–2027 je bil sprejet 20. 5. 2021. Center v novi perspektivi programa pokriva štiri stebre na področju izobraževanja in usposabljanja ter področje športa. Delo nacionalne agencije podrobneje opredeljuje večletni Delovni program nacionalne agencije CMEPIUS (SI01) za obdobje 2022 do 2027 ter Letni Delovni program za leto 2025, ki ga je Center, s soglasjem in usklajenega z MVI, posredoval Evropski komisiji oktobra 2024. Center je v skladu s pravili programa Erasmus+ jeseni 2024 posodobil večletni plan Erasmus+ (2025 – 2027). Oba dokumenta je Evropska komisija potrdila in odobrila začetek februarja 2025.

### **2.2. Mednarodne štipendije na podlagi meddržavnih dogovorov**

V okviru programa CEEPUS (srednjeevropski program za izmenjavo univerzitetnih študentov in profesorjev) bomo s svetovanjem in podporo institucijam skušali ohraniti število obstoječih koordinatorskih mrež. Bilateralne študijske izmenjave so v različnem obsegu dogovorjene izmenjave in so del meddržavnih sporazumov Republike Slovenije z drugimi državami. Z vzpostavljanjem stikov s tujimi študentskimi organizacijami in agencijami želimo razširiti vedenje o ponujenih štipendijah Republike Slovenije. Z udeležbo na domačih in tujih dogodkih, ki promovirajo študij v tujini, mednarodnih sejmih, ki spodbujajo tuje študente za študij pri nas, ter delavnicah bomo krepili prepoznavnost programov in si prizadevali za povečanje interesa izmenjav. Študentom in profesorjem bomo zagotavljali pomoč in svetovanje za urejanje dokumentacije glede vstopa ter bivanja v državi na področju davčne zakonodaje in socialnega zavarovanja.

**Vir:** PP 231875 Mednarodna mobilnost v visokem šolstvu 460.100,00 EUR.

## **3. PROJEKTNE NALOGE, KI NISO TRŽNA DEJAVNOST**

### **3.1. Osnovne naloge**

#### **3.1.1. eTwinning**

eTwinning je del programa Erasmus+, namenjen podpori in spodbujanju uporabe sodobnih tehnologij v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Glavne prioritete Nacionalne svetovalne službe eTwinning (v nadaljevanju NSS) so krepitev digitalnih kompetenc izobraževanega osebja, povečanje sodelovanja uporabnikov na platformi (še posebej vrtcev in šol s področja poklicnega izobraževanja in usposabljanja), povečanje kakovosti projektov in umeščanje projektnega dela kot inovativne metode dela v srce izobraževalnega procesa – v pouk. Spodbujali bomo razvoj timov in timskega dela v vrtcih in šolah z namenom krepitve kapacitet za sodelovanje v mednarodnem kontekstu. eTwinning aktivnosti bodo usmerjene k spodbujanju sodelovanja učiteljev, ravnateljev, knjižničarjev, svetovalcev in drugega pedagoškega osebja.

V letu 2025 program eTwinning praznuje 20. let svojega delovanja. V letu 2025 bomo znotraj programa eTwinning organizirali in izvedli spletne dogodke in dogodke v živo. Načrtujemo 4 sklope spletnih seminarjev, en mednarodni seminar in en nacionalni seminar. Rdeča nit vseh dogodkov bo letna eTwinning tema, ki je Aktivno državljanstvo s sloganom Krepimo tisto, kar nas združuje. Prednost v tem letu bomo dali kakovosti in ne toliko podpori novim uporabnikom portala, saj želimo povišati kakovost eTwinning projektov.

V prvi polovici leta bomo izvedli t.i. spomladanske eTwinning webinarje (4 spletni dogodki) in t.i. dneve za eTwinning (3 spletni dogodki). Načrtujemo tudi izvedbo mednarodnega seminarja na katerega bomo povabili učitelje iz Slovenije, Hrvaške, Srbije, BiH in Črne gore. V drugi polovici leta bo sledil nacionalni seminar za izkušene uporabnike eTwinninga, letošnje prejemnike znaka eTwinning šola, kjer bomo skupaj delali na kakovosti. Izvedli bomo še sklop jesenskih webinarjev (4 spletni dogodki), ki bodo namenjeni novincem in dneve za eTwinning (3 spletni dogodki). Poleg tega bomo pošiljali učitelje na seminarje v tujino in organizirali vsaj 4 mednarodne spletne dogodke za iskanje projektnih partnerjev in snovanje projektnih idej.

Delo nacionalne svetovalne službe eTwinning podrobneje opredeljujeta delovni program in sporazum eTwinning, ki ga Center s soglasjem MVI sklene z Izvršno agencijo Evropske komisije.

**Vir:** Predplačilo evropskih sredstev na tekočem računu Centra in proračunska sredstva v višini 40.122 EUR (PP231820 Raziskovalne in strokovne naloge za izobraževanje)

### 3.1.2. EPALE – elektronska platforma za izobraževanje odraslih

CMEPIUS je Nacionalna podpora služba za EPALE že od začetka delovanja EPALE platforme (2015) in v letu 2025 obeležujemo 10. obletnico delovanja. V tem letu se bomo posvečali našim rednim nalogam, ki obsegajo skrb za kakovost objav na platformi ter redno sodelovanje pri vseh dogodkih in pobudah, ki jih organizira Centralna podpora služba, kot so Community Conference, EPALE Heroes dogodek in Zgodbe skupnosti EPALE. Na nacionalni ravni bomo še naprej pogodbenike in ostale izobraževalce odraslih v Sloveniji spodbujali k uporabi EPALE ob različnih priložnostih, kot so organizacija dogodkov Zajtrk z EPALE in vključitev predstavitve EPALE na vseh E+ dogodkih.

V okviru regijskega sodelovanja z NSS-ji Hrvaške, Črne gore, Srbije, BiH in Severne Makedonije kot vsako leto pripravljamo skupno regijsko konferenco, ki bo letos potekala v Sloveniji. Dan pred tem dogodkom bo potekalo tudi srečanje EPALE ambasadorjev regije.

Naloge Nacionalne podpora službe EPALE Slovenija podrobneje opredeljujeta delovni program in sporazum, ki ga Center s soglasjem MVI sklene z Izvršno agencijo Evropske komisije.

**Vir:** PP 231824 Predplačilo evropskih sredstev na tekočem računu Centra in proračunska sredstva 24.000 EUR (PP 231824 Dejavnost izobraževanja odraslih).

### 3.1.3. Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in resolucij na nacionalni ravni ter tečaji/šole slovenskega jezika

Štipendiranje in strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) in jezikovne šole/tečaji slovenskega jezika so naloge, ki izhajajo iz izpolnjevanja obveznosti, ki izvirajo iz Osimskega sporazuma med Italijo in takratno SFRJ ter drugih obveznosti iz naslova bilateralnih sporazumov na tem področju. Dodatne zakonske podlage za izvajanje naloge štipendiranja izhajajo iz sporazumov in dogovorov na meddržavni ravni in sklepov ministrstva na podlagi resolucij na nacionalni ravni.

Center na podlagi podpisanega sklepa MVI o izboru in dodelitvi štipendij in štipendistov izvede štipendiranje dijakov in strokovnega spopolnjevanja za pedagoške delavce iz Italije (Osimski sporazum) ter drugih zamejcev in tujcev na podlagi bilateralnih dogovorov in jezikovne šole/tečaji slovenskega jezika:

- izvajanje štipendiranja in namestitve (Osimski sporazum – bilateralno dogovorjeno strokovno izpopolnjevanje za pedagoške delavce iz Italije, srednješolce, študente, kandidate iz zamejstva in potomce Slovencev tekom rednega šolanja oziroma študija v Sloveniji in krajših izmenjav),
- tečaji/šole slovenskega jezika: kritje stroškov udeležbe dijakom, študentom in pedagoškim delavcem (kandidati iz zamejstva in potomci Slovencev po svetu).

**Tabela 13: Štipendije po Osimskem sporazumu in za zamejce ter na osnovi sporazumov in dogovorov (plan 2025)**

| Opis                                                          | Plan 2025          | Plan zneski 2025 |
|---------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|
| število dodeljenih štipendij po Osimskem sporazumu, v mesecih | 72 (8 x 9 mesecev) | 9.000,00         |
| stroški mentorstva za Osimo štipendiste                       | 72 (8 x 9 mesecev) | 2.880,00         |

|                                                                                                                                     |                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| število štipendij za srednješolsko izobraževanje zamejcev, v mesecih                                                                | 80 (8 x 10 mesecev) | 10.400,00 |
| število plačanih stanarin za srednješolske zamejce, v mesecih                                                                       | 40 (4 x 10 mesecev) | 9.200,00  |
| število štipendij za študentske štipendije, v mesecih                                                                               | 45 (5 x 9 mesecev)  | 6.110,00  |
| število plačanih stanarin za študentske zamejce, v mesecih                                                                          | 45 (5 x 9 mesecev)  | 4.500,00  |
| število financiranih jezikovnih šol slovenskega jezika za tujce (Zimska, Spomladanska, Poletna in Jesenska šola slovenskega jezika) | 4                   | 20.910,00 |
| število financiranih izobraževalnih seminarjev za štipendiste po Osimu                                                              | 1                   | 7.000,00  |
| skupaj                                                                                                                              |                     | 70.000,00 |

Center za to aktivnost opravlja zgolj tehnično administrativno podporo, zato te naloge niso del njegovih strateških ciljev.

**Vir:** PP 231819 Mednarodna dejavnost 70.000 EUR.

### 3.2. Posebne naloge

| POSEBNE NALOGE |                                                                                                                    |                |              |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministrstvo    | Naziv naloge                                                                                                       | Tip naloge     | Znesek v EUR | Sklop                                                                                                                            | Kratka obrazložitev in opis aktivnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MVI            | <b>Merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja institucij na področju izobraževanja in usposabljanja v Sloveniji</b> | posebna naloga | 20.000,00    | Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)                      | Naloge, vezane na pripravo metodologije za izvedbo evalvacijskih obiskov za preverjanje kakovosti mednarodnega sodelovanja izobraževalnih institucij (povezanost z nacionalnimi usmeritvami, umeščanje v redne naloge in delovanje slovenskih izobraževalnih institucij) ter vključevanje strokovnih delavcev v mednarodne raziskave in evalvacije (razvoj digitalnih kompetenc v E+; učinek mednarodnega praktičnega usposabljanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju v nacionalne sisteme CEE držav; merjenje učinkov mednarodnega sodelovanja na področju izobraževanja odraslih; usposabljanje strokovnih delavcev na področju merjenja učinkov). Aktivnosti prispevajo h kariernem razvoju strokovnih delavcev ter ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja. |
| MVI            | <b>Podpora omrežju Eurydice</b>                                                                                    | posebna naloga | 30.000,00    | Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja - Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, | V skladu z Eurydice projektom načrtom bomo (v sodelovanju z nacionalno enoto na MVI) izdali glavne ugotovitve z nacionalnimi poudarki treh poročil Eurydice, vzgoji in varstvu predšolskih otrok, o podjetnosti ter o ukrepih za zmanjšanje deleža učencev s slabimi učnimi dosežki, posodobili, prevedli in lektorirali zapise izbranih                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|      |                                                                                           |                |           |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                           |                |           | strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...)                                                                                                               | člankov o sistemu vzgoje in izobraževanja na spletnem portalu enciklopedije o izobraževalnih sistemih – Eurypedie, izdelali letak z opisom slovenskega sistema vzgoje in izobraževanja in posodobili publikacijo z opisom in statistikami sistema vzgoje in izobraževanja in fotografski fond. Pripravila in distribuirala se bodo tudi promocijska gradiva za večjo prepoznavnost omrežja, vsebine za spletno stran Eurydice in širili novice o izdelkih Eurydice in zagotavljalo informacijsko tehnologijo za delo na projektu. |
| MVI  | <b>Podporne aktivnosti za sistem kariernega razvoja strokovnih in vodstvenih delavcev</b> | posebna naloga | 2.000,00  | Karierni razvoj strokovnih delavcev v VIZ in ravnateljev - Kakovost (mednarodne raziskave, študije, Eurydice, strokovni sveti, posodobitve programov, tekmovanja, ...) | Sredstva so namenjena sofinanciranju stroškov izvedbe postopkov, potrebnih za posodobitve in prilagoditve obstoječih IKT podpornih orodij za zbiranje in posredovanje podatkov o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju iz baze Evropske komisije, ki jih za izvajanje programa Erasmus+ uporablja Center, v aplikacijo KATIS.                                                                                                                                                                                                 |
| MVI  | <b>Prednostne naloge mednarodnega sodelovanja</b>                                         | posebna naloga | 15.000,00 | Ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja - Mednarodno sodelovanje                                                                   | Naloge, vezane na bilateralno in multilateralno sodelovanje, ki vključujejo podporo slovenskim šolam na področju mednarodnega sodelovanja, organizacijo študijskih obiskov za šole in ključne deležnike s področja izobraževanja ter sofinanciranje izvajanja pobud, kot so evropsko in nacionalno jezikovno priznanje ter nacionalnih nagrad jabolka kakovosti.                                                                                                                                                                  |
| MVI  | <b>Vzpostavitev koordinacije digitalnega izobraževanja na JZ</b>                          | posebna naloga | 5.000,00  | Podpora akcijskemu načrtu digitalizacije izobraževanja - Digitalizacija izobraževanja                                                                                  | Pilotna vzpostavitev koordinacije v okviru Centra na področju digitalnega izobraževanja in povezovanje s prečno prioriteto programa Erasmus+ in za to vzpostavljenimi mehanizmi (Digital Officer, SALTO Digital).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| MVZI | <b>Internacionalizacija izobraževanja</b>                                                 | posebna naloga | 26.000,00 | Study in Slovenia                                                                                                                                                      | Tehnično-strokovna podpora na področju iniciative Study in Slovenia. Gre za naloge vezane na promocijo študija na Slovenskih visokošolskih zavodih, kjer se Slovenija promovira skupaj v univerzami. Gre predvsem za udeležbo na visokošolskih sejmih v regiji Zahodnega Balkana in v okviru aktivnosti Study in Europe (ki jo izvaja EK). Za promocijo se izvajajo tudi spletni promocijski dogodki, so se izkazali za uspešne: predstavitve na FB                                                                               |

|      |                                                 |                |          |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------|----------------|----------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                 |                |          |                                                    | v živo – za države Zahodnega Balkana, predvsem pred sejmi, ki potekajo v regiji. Predvidne so udeležbe na sejmih EAIE (European Association for International Education) in na Zahodnem Balkanu: Severna Makedonija, Črna Gora, Hrvaška, BiH in Srbija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MVZI | <b>Mednarodno sodelovanje in mobilnost v VŠ</b> | posebna naloga | 7.000,00 | KA3 (Future4Alliances) - stroški blaga in storitev | Sofinanciranje KA3 projekta Future4Alliances v okviru mehanizma Podpora razvoju politik in sodelovanju na temo evropski univerz. Projekt bo zagotovil platformo za nadnacionalno sodelovanje, vzajemno učenje in izmenjavo najboljših praks. Dejavnosti in iz njih izhajajoča politična priporočila ne bodo koristila le javnim organom in visokošolskim zavodom, vključenim v EUI, ampak tudi pa tudi širše za evropski visokošolski sektor. Z vzpostavitvijo spodbudnega okolja bo projekt Future4Alliances prispeval h krepitvi privlačnosti evropskega visokošolskega prostora. Sofinanciranje zajema stroške blaga in storitev.            |
| MVZI | <b>Mednarodno sodelovanje in mobilnost v VŠ</b> | posebna naloga | 5.000,00 | FUTURE-AP - stroški blaga in storitev              | Sodelovanje pri novi raziskavi o akademskem poklicu Future Of The Academic Profession: Navigating The Evolving Landscape Of Higher Education (FUTURE-AP) v kateri sodeluje več kot 35 držav. Raziskavo koordinira Univerza v Kremasu, ki bo zagotavljala tudi infrastrukturo za shranjevanje mednarodne baze podatkov za celotno partnerstvo. Za Slovenijo bo to že tretja raziskava (EUROAC 2013, APIKS 2018, Future-AP 2026), kar daje tudi longitudinalni pogled na stanje akademskega poklica. Stroški zajemajo sofinanciranje dela zunanjih strokovnjakov za delo na raziskavi in udeležbo na sestankih mreže (stroški blaga in storitev). |



## PRILOGA D: PROGRAM RAZVOJA JAVNEGA ZAVODA ZA OBDOBJE 2025 – 2027<sup>6</sup>

### DEL I – STRATEŠKI OKVIR IZVAJANJA PROGRAMA ERASMUS+

#### I.1. Struktura in poslanstvo nacionalne agencije

CMEPIUS, slovenska nacionalna agencija za Erasmus+, je javni zavod, ki ga je ustanovila Vlada Republike Slovenije za delovanje na področju mednarodnega sodelovanja in mobilnosti v izobraževanju in usposabljanju. Naš cilj je združiti nacionalne in mednarodne projekte, aktivnosti in institucije, da bi prispevali k razvoju nacionalnega sistema izobraževanja in usposabljanja, ter promovirati Erasmus+ in druge pobude EU ter mednarodne pobude kot pomemben mehanizem, ki podpira prizadevanja izobraževalcev in vodstev izobraževalnih institucij pri ustvarjanju sodobnih, inovativnih in v prihodnost usmerjenih izobraževalnih ustanov.

Center pokriva celotno vertikalo izobraževanja (od predšolske vzgoje do terciarnega izobraževanja in izobraževanja odraslih), deluje pa tudi kot NSO (*National Support Organisation*) za eTwinning in NSS (*National Support Service*) za EPALE, koordinira pobudo Study in Slovenia, deluje kot nacionalni center EURAXESS ter izvaja program CEEPUS in bilateralne štipendije.

V večletni institucionalni strategiji Center kot nacionalna agencija (NA) opredeljuje štiri glavne cilje dela:

- 1) okrepljen odprt dialog in komunikacija, vodenje z vrednotami in vključevanje vseh zaposlenih v procese odločanja;
- 2) večja vključenost in sodelovanje institucij in posameznikov iz socialno ogroženih okolij ter spodbujanje projektov, ki vključujejo udeležence iz socialno ogroženih okolij v projekte in mobilnosti;
- 3) promocija programa Erasmus+ v slovenskem izobraževalnem sistemu kot pomembnega mehanizma za razvoj izobraževanja v Sloveniji;
- 4) okoljska in podnebna trajnost in odgovornost.

Kot ključni temi, ki ju bo nacionalna agencija v naslednjih letih razvijala in podpirala v okviru projektov mednarodnega sodelovanja in mobilnosti, sta mednarodno sodelovanje v podporo profesionalnemu razvoju pedagoškega in nepedagoškega osebja ter vodstev izobraževalnih institucij, ter mednarodno sodelovanje kot orodje za opolnomočenje izobraževalcev (in posledično tudi učečih se) na področju medkulturnih kompetenc.

Večji poudarek bo namenjen tudi krepitvi prečnih prioritet programa Erasmus+: vključevanju in raznolikosti, digitalnemu prehodu, okoljski in podnebni trajnosti ter udeležbi v demokratičnem življenju, skupnih vrednotah in državljanski participaciji. Od leta 2021 je pripravljen akcijski načrt za vključevanje in raznolikost, v pripravi pa so tudi akcijski načrt za digitalizacijo in za spodbujanje okoljske in podnebne trajnosti. Vključeni smo v več večletnih projektov sodelovanja med nacionalnimi agencijami (LTA), ki obravnavajo te teme, prav tako pa so te tematike redno komunicirane po naših komunikacijskih kanalov.

#### I.2. Horizontalne prednostne naloge

##### I.2.1. Vključevanje in raznolikost

Da bi okrepili aktivnosti v okviru prioritete vključevanja in raznolikosti, je bila ustanovljena interna delovna skupina za vključevanje in raznolikost, ki vključuje vse sektorje. Dosedanji akcijski plan za obdobje 2021-2024 je omogočil povečanje udeležbe posameznikov z manj priložnostmi v aktivnostih programa Erasmus+ v vseh

<sup>6</sup> Program razvoja javnega zavoda za obdobje 2025 – 2027 (na podlagi večletnega delovnega programa izvajanja programa Erasmus+), ki ga je potrdila Evropska komisija, Direktorat za izobraževanje, mladino, šport in kulturo (enota B4) za izobraževanje in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

sektorjih, pri čemer smo prepoznali pomembne koristi teh aktivnosti za osebni razvoj, motivacijo in prepoznavanje skritih kompetenc, kar je vodilo do epistemološkega pogleda na vključenost. Ankete, izvedene v letih 2021 in 2022, so razkrile vrzel med široko podporo praksam vključevanja in njihovim dejanskim izvajanjem, s tem se je pokazala na potreba po širši opredelitvi vključevanja, zajema raznolikost učečih se (pa tudi izobraževalcev) z manj priložnostmi, saj bi jim pomagala pri prepoznavanju in obravnavanju njihovih posebnih potreb. Leta 2024 se je NA lotila raziskave literature o inkluziji in njenem izvajanju, katere rezultat bo prevod **Indeksa inkluzivnosti** v slovenščino. V sodelovanju s *SALTO Inclusion and Diversity (ID)* je bilo konec leta 2024 razvito tudi orodje [InCLUEson Tool+](#), ki posameznikom in organizacijam pomaga oceniti in izboljšati njihove vključujoče prakse.

Cilji za obdobje 2025-2027:

- 1) Zaposleni na Centru so dobro obveščeni in ozaveščeni o raznolikosti in vključevanju ter dejavno sodelujejo v s tem povezanih dejavnostih, vzpostavljenih je več pobud na to temo. Agencija bo nenehno podpirala usposabljanja vsaj enkrat letno, udeležbo na TCA seminarjih, samoocenjevanje in razmislek o teh temah.
- 2) Pogodbeniki in prijavitelji so seznanjeni o pomenu prioritete vključevanja in raznolikosti v programu Erasmus+.
  - (1) Splošne delavnice: za zainteresirane pogodbenike bodo vsako leto organizirane medsektorske delavnice o posebnih temah, povezanih z vključevanjem, da bi zagotovili široko razumevanje vključevanja in praktične strategije za izvajanje le-tega.
  - (2) Delavnice za posamezna izobraževalna področja: za vsak sektor bo vsako leto organizirana specifična in individualizirana delavnica kot odziv na rezultate spremljanja in z namenom podpore praktičnih vidikov vključevanja. Teme lahko vključujejo tudi izmenjavo najboljših praks. Vsebina je prilagojena in obravnava specifične potrebe posameznega sektorja.
  - (3) Dostopne informacije o programskih pravilih, ki temeljijo na strategiji Erasmus+ za vključevanje in raznolikost (2020): kratek vsebinski povzetek ali pogosto zastavljena vprašanja o vseh "vključujočih pravilih", ki so bila predhodno določena je objavljen na spletu ter se redno posodablja in spremlja. S tem se pogodbenikom zagotovi enostaven dostop do najnovejših informacij o zahtevah glede vključevanja in najboljših praksah v okviru programa Erasmus+.
- 3) Strokovno osebje (vodstvo, učitelji, profesorji, drugo pedagoško in ne-pedagoško osebje) je seznanjeno z dobrimi praksami in programsko podporo za vključevanje. Izkoriščajo priložnosti programa in razvijajo svoje izobraževalne prakse v okviru programa Erasmus+ in vključevanja. Ta cilj bomo naslovili z aktivnostmi diseminacije (udeležba na strokovnih konferencah, dogodkih) in spremljanj.
- 4) Zunanji deležniki, strokovnjaki v posameznih sektorjih in splošna javnost so redno obveščeni o primerih dobre prakse na področju vključevanja prek e-novic Erasmus+ - v ta namen je dodana posebna rubrika o vključevanju. Na družbenih omrežjih 1x mesečno objavimo primer dobre prakse na področju vključevanja, obenem pa organiziramo dogodke, srečanja, ki naslavlajo teme s področja vključevanja. Spletna stran Centra omogoča prilagoditve za slabovidne.
- 5) Spodbuja se sodelovanje med nacionalnimi agencijami za povečanje mednarodne mobilnosti in sodelovanja med sodelavci, zlasti zaposlenimi, ki delajo na področju vključevanja, saj bodo tako lahko odkrili vse odtenke vključevanja v EU in ga nato podprli na mednarodni ravni.

#### Kazalniki:

Delež realiziranih mobilnost udeležencev z manj priložnostmi izvedenih v obdobju od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2027:

- splošno šolsko izobraževanje: učenci 50 %, osebje 10 %;
- poklicno in strokovno izobraževanje: učenci 60 %, osebje 5 %;

- terciarno izobraževanje: študenti 40 %, osebje 10 %;
- splošno izobraževanje odraslih: učeči se 95 %, osebje 10 %.

### I.2.2. Digitalna transformacija

Glede na to, da je bilo to eno šibkejših področij v naši nacionalni agenciji, smo v zadnjih nekaj letih vlagali v dodatno usposabljanje in sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, tako za osebje nacionalne agencije kot tudi za pogodbenike. Za naše pogodbenike redno organiziramo usposabljanja, povezana z razvojem digitalnih kompetenc, predvsem prek platforme eTwinning in v tesnem sodelovanju z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje.

Slovenija nima lastnega okvira za priznavanje digitalnih kompetenc, temveč sledimo smernicam Evropske komisije in okviru DigiComp, ki je tudi podlaga za našo strategijo digitalizacije. Prvi korak pri analizi trenutnega stanja smo naredili s sodelovanjem v projektu *LTA Digi*, ki ga je koordinirala poljska nacionalna agencija, kjer smo z uporabo meril DigiComp preverjali vpliv programa Erasmus+ na razvoj digitalnih kompetenc. V pripravi je akcijski načrt digitalne preobrazbe v okviru Erasmus+ aktivnosti, ki ga bomo razvili s pomočjo strokovnjaka s področja digitalizacije, ki smo ga v ta namen s pomočjo sofinanciranja Fulbright mehanizma gostili na Centru konec leta 2024.

Kot nacionalna agencija smo od leta 2023 dalje tudi v celoti prešli na brezpapirno poslovanje (podpisovanje pogodb, interni procesi, itd.), kar je spodbudilo tudi zunanje deležnike (pogodbenike), zlasti v šolskem sektorju in sektorju poklicnega in strokovnega izobraževanja, da so sprejeli ta pristop in se tako celoten proces podpisovanja in dodeljevanja Erasmus+ sredstev izvaja digitalizirano.

#### Kazalniki:

- Priprava akcijskega načrta digitalizacije.
- Izvajanje strategije in doseganje specifičnih kazalnikov strategije.

### I.2.3. Okoljska in podnebna trajnost

Na področju trajnosti namerava Center podpirati in spodbujati trajnost z zelenim načinom potovanja pri mobilnostih ter v programskem obdobju spodbujati prijavo projektov sodelovanja, ki so usmerjeni v okoljsko trajnost. Prav tako bomo promovirali platforme EPALE in eTwinning & School Education Gateway kot priložnost za pripravo podpornega gradiva in lažjo izmenjavo učinkovitih izobraževalnih praks in politik o okoljskih in trajnostnih zadevah.

Da bi povečali ozaveščenost prijaviteljev in pogodbenikov ter osebja Centra, trajnostno tematiko obravnavamo na vseh naših dogodkih za pogodbenike in tudi prek naših komunikacijskih kanalov. Pripravili smo tudi [zeleni priročnik](#) za naše pogodbenike, v katerem smo jim predstavili priložnosti in možnosti, kako lahko obravnavajo vprašanja trajnosti pred, med in po mobilnosti.

Prav tako načrtujemo, da bomo v sodelovanju z Univerzo na Primorskem, Pedagoško fakulteto, začeli pripravljati sklop usposabljanj/materialov za dvig okoljske trajnosti pri udeležencih mobilnosti (pred, med in po mobilnosti).

Kot merljive kazalnike za mobilnost učencev v okviru KA1 opredeljujemo naslednje cilje (na podlagi obstoječih podatkov o zelenih potovanjih iz razpisa 2021):

Do leta 2027 želimo doseči naslednji delež zelenih mobilnosti (od vseh mobilnosti, izvedenih med 1. 1. 2022 in 31. 12. 2027):

- splošno šolsko izobraževanje: 55 %;
- poklicno in strokovno izobraževanje: 40 %;
- terciarno izobraževanje: 15 %;
- splošno izobraževanje odraslih: 15 %.

Kazalnike bomo spremljali s podatki iz orodij IT v fazi uporabe in v fazi izvedbe ter po potrebi uporabili ustrezne ukrepe, da bi dosegli zastavljene cilje.

#### I.2.4. Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljanska participacija

Da bi učinkovito naslovili temo aktivnega državljanstva in participacije, bomo podpirali dejavnosti, katerih cilj je spodbujati razvoj aktivnega državljanstva in ki spodbujajo vključevanje naših prijaviteljev in pogodbenikov v demokratično življenje ter socialno in državljansko angažiranost prek formalnih ali neformalnih učnih aktivnosti.

Poudarek bo na ozaveščanju in razumevanju konteksta Evropske unije, zlasti skupnih vrednot EU, načel enotnosti in raznolikosti ter njihove družbene, kulturne in zgodovinske dediščine.

Spodbujali bomo dogodke in nadaljevali s sodelovanjem tudi v okviru pobude *Role models* v sodelovanju z nacionalno agencijo programa Erasmus+ za področje mladine, MOVIT. S to pobudo (izvajamo jo v šolskih razredih, neformalnih skupinah, društvih, mladinskih centrih, različnih izobraževalnih ustanovah in podobno) želimo informirati, ozaveščati in senzibilizirati mlade udeležence o izbrani temi, vsaka delavnica v okviru pobude pa se zaključi z zavezo k akciji, s katero bodo udeleženci o tej temi - z vzorniki - dodatno informirali ali ozaveščali svoje vrstnike. To prednostno nalogo bomo intenzivneje obravnavali v vseh sektorjih, saj smo se v 2025 vključili v projekt dolgoročnega sodelovanja med nacionalnimi agencijami LTA PEACE (Participation Erasmus Alumni for Civic Engagement), ki ga vodi Italijanska NA (Indire) in v katero je vključenih več kot 20 nacionalnih agencij programa Erasmus+. Aktivnosti zajemajo vsa področja izobraževanja. Dodatno bomo to prioriteto spodbujali tudi z razvojem modula za področje terciarnega izobraževanja, in sicer v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki.

Cilji (ki jih bomo spremljali med njihovim izvajanjem):

- Pobuda *Role models*: 5 delavnic na 5 različnih osnovnih ali srednjih šolah (na leto).
- Sodelovanje v LTA PEACE in izvajanje s tem povezanih aktivnosti.
- Modul o krepitvi družbene in državljanske angažiranosti visokošolskih študentov pred mobilnostjo, med njo in po njej.

#### I.3.1 Mednarodna dimenzija programa Erasmus+

Na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja bomo še naprej krepili povezave slovenskih šol s šolami v BiH ter Črni gori. V prihodnjih letih načrtujemo organizacijo kontaktnega seminarja, na katerega bomo povabili akreditirane slovenske šole poklicnega in strokovnega izobraževanja ter šole iz teh dveh držav, z namenom oblikovanja partnerstev za skupinsko mobilnost učencev. Ta regija je za Slovenijo posebej zanimiva zaradi kulturne, zgodovinske in jezikovne bližine ter zato, ker predstavlja potencialni bazen za reševanje pomanjkanja delovne sile. Da bi okrepili sodelovanje z afriškimi državami, si bomo še naprej prizadevali najti jasne potrebe področja poklicnega in strokovnega izobraževanja v Sloveniji v povezavi s to regijo, ter poiskati načine za začetek učinkovitega sodelovanja (tj. bolje razumeti delovanje sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja v njihovem kontekstu, da bi gostujočim šolam posredovali naše strokovno znanje), pri čemer je treba upoštevati velikost in zmogljivost naše države ter sistema poklicnega in strokovnega izobraževanja kot takega.

Za mednarodno razsežnost v okviru akcije mobilnosti (KA131) bomo spodbujali visokošolske zavode, da ta sredstva uporabijo za strateška sodelovanja s partnerskimi državami, ki jih ni mogoče financirati v okviru akcije

KA171, in morebitne nove prijavitelje, da začnejo sodelovanja, ki bi jih pozneje lahko razvili v okviru akcije KA171 ali centraliziranih ukrepov.

Za akcijo mednarodnega sodelovanja v visokošolskem izobraževanju (KA171) je cilj dodeliti in realizirati 100 % razpoložljivih sredstev za vsako regijo s poudarkom na dveh ciljih:

- Ohraniti visokokakovostno sodelovanje z visokošolskimi zavodi z Zahodnega Balkana in Vzhodnega partnerstva, ki je že tradicionalno, zelo pomembno in ima navadno najvišje povpraševanje. Sodelovanje bomo ohranjali z nadaljnjim delom na kakovosti, denimo na delitvi odgovornosti in financ z visokošolskimi zavodi iz partnerskih držav ter vzpostavitvi samodejnih postopkov priznavanja.
- Okrepiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi iz afriških držav, ki so bile za Slovenijo v preteklem programskem obdobju najšibkejša regija z vidika povpraševanja po sredstvih in sodelovanja pri mednarodni kreditni mobilnosti. Glavni oviri sta dejstvo, da sodelovanje s tem delom sveta za naše visokošolske zavode ni tradicionalno, in pa dolgotrajni oz. zahtevni vizumski postopki. Zato načrtujemo tesno sodelovanje z nacionalnimi agencijami sredozemske regije (kot so Španija, Francija, Italija), ki odlično sodelujejo s temi regijami, da bi se učili iz njihovih izkušenj in jih prenesli v naše delo.

## DEL II – IZVAJANJE PROGRAMA ERASMUS+

### II. Komunikacija in razširjanje

#### II.1.1. Komunikacija, promocija in informiranje

Center bo z večletno komunikacijsko strategijo sledil začrtani smeri, ki poudarja pomen in priložnosti sodelovanja v okviru programa EU. Strategijo bomo izvajali v skladu z naslednjimi načeli: obveščanje, izmenjava znanja in spodbujanje aktivnega sodelovanja uporabnikov. Ključni elementi vključujejo seminarje in usposabljanja za krepitev zmogljivosti za sodelovanje v EU, navdihovanje z učinki programa EU na posameznike, institucije in izobraževalni sistem ter povezovanje učinkov z nacionalnimi prednostnimi nalogami in politikami.

Ključni cilji komunikacijske strategije so:

- Celovito in jasno obveščanje ključnih ciljnih skupin (osebje Centra, prijavitelji, pogodbeniki, zainteresirana javnost in splošna javnost) o ključnih prednostnih nalogah programa E+: vključevanju in raznolikosti, digitalnemu prehodu, okoljski in podnebni trajnosti, ter udeležbi v demokratičnem življenju, skupnih vrednotah in državljanski participaciji; o novih podpornih mehanizmih (vključno s finančnimi pravili); o učinkih projektov in osebnih zgodbah, in sicer prek že vzpostavljenih kanalov in orodij (spletna stran, družbeni mediji, e-novice, virtualni dogodki in dogodki v živo). Komuniciranje programa Erasmus+ bomo povezali in vanj vključili druge pobude EU, ki se izvajajo v NA (eTwinning, EPAL, Study in Slovenia, Euraxess, CEEPUS).
- S komunikacijskimi aktivnostmi (dogodki, seminarji, spremljanje projektov) podpiramo prijavitelje in pogodbenike pri načrtovanju in izvajanju projektov, ki vključujejo vidike vključevanja, trajnosti, digitalnega prehoda in aktivnega državljanstva, z uporabo podpornih mehanizmov in/ali vsebinsko usmerjenih projektov.
- Povečati želimo doseg vseh naših komunikacijskih kanalov (spletna stran, FB, e-novice, Instagram), da bi delili učinke programa Erasmus+ in obenem navdihnili morebitne nove prijavitelje/novince, da se pridružijo družini Erasmus+.
- Spletna stran CMEPIUS: letno vsaj 100.000 obiskovalcev strani; povprečna ocena zadovoljstva z dostopnostjo informacij na spletni strani nad 3,5; povprečna ocena s kakovostjo informacij na spletnem mestu nad 4 (1 - nizko zadovoljstvo, 5 - visoko zadovoljstvo).
- Nacionalna agencija bo zagotovila privabljanje prijaviteljev z geografsko uravnoteženim pristopom ter spodbujanjem sodelovanja novincev in premalo zastopanih ciljnih skupin. Organizirali bomo vsaj dva seminarja za novince (*eTwinning od A do Ž*, *Mednarodno sodelovanje od A do Ž*).

- Partnerstva, sodelovanje in podpora pogodbenikom bodo organizirani na tri načine: redno spremljanje projektov dvakrat letno; seminarji in delavnice, namenjene kakovostnemu izvajanju projektov, ter skozi skupnosti sodelovanja: vzpostavljen bo prostor eTwinning/EPALE, za pogodbenike v terciarnem izobraževanju bo vzpostavljen kanal na MC Teams, ki ga bo moderiralo osebje Centra, v nekaterih primerih pa tudi v sodelovanju z izkušenim pogodbenikom.
- Komunikacijski sektor se bo udeležil seminarja TCA: Erasmus+ akademija na področju komuniciranja in razširjanja informacij. Dobre prakse se bodo delile tudi prek komunikacijske mreže Centra.
- Vzpostavili bomo redne stike s sektorjem za komuniciranje v nacionalni agenciji SIO2 (MOVIT) za načrtovanje in izvajanje nekaterih skupnih dejavnosti in dogodkov (projekt Role models).
- Poleg tiskanih publikacij (študije) bodo pripravljene tudi e-publikacije s projekti o prednostnih temah (vključevanje, zeleni in digitalni projekti), vsake 2-3 leta pa bodo pripravljene videi nagrajenih projektov.
- Nacionalna agencija bo pri pripravi dogodkov upoštevala smernice programa E+: ponovna uporaba/reciklaža, lokalni izvor sestavin ipd. Dogodki se bodo izvajali s prevodom v znakovni jezik, kjer bo to primerno oz. potrebno. Spletna stran je bila zasnovana v skladu s smernicami za dostopnost spletnih vsebin (standard WCAG 2) in se lahko prilagodi potrebam oseb z okvaro vida in sluha.

### II.1.2. Diseminacija in uporaba rezultatov programa

Cilji našega večletnega načrta diseminacije in uporabe so:

- Pogodbeniki so obveščeni in usposobljeni za kakovostno diseminacijo projekta in njegovih rezultatov, tako da lahko (z ustreznimi orodji ali mehanizmi) dosežejo ključne ciljne skupine, deležnike, raven politik (lokalnih, regionalnih, nacionalnih) in splošno javnost.
- Rezultati projektov so implementirani na podlagi ustrezne analize potreb organizacij, obravnavajo prednostne naloge programa in se uporabljajo za redno delo vsaj znotraj partnerskih institucij.
- Uspešni in kakovostni projekti ter njihovi rezultati (približno 10 % vseh zaključenih projektov) so označeni kot dobre prakse in se promovirajo na dogodkih za prijavitelje, pogodbenike in strokovnih konferencah, katerih cilj je izmenjava učinkov in rezultatov programa.

Primeri dobrih praks so objavljeni na spletni strani NA, nagrajeni projekti pa so objavljeni tudi v letni publikaciji Jabolka kakovosti, skupaj z eTwinning nagrajenci. Del te publikacije in nacionalne prireditve, ki jo Center pripravi ob koncu vsakega leta, so tudi nagrade EITA in vsako drugo leto tudi Evropsko jezikovno priznanje. Primeri dobrih projektov in ključne prednostne naloge bodo predstavljeni in poudarjeni na 2-3 ministrskih konferencah do leta 2027 (2022 - *vključevanje in pravičnost*; 2024 – *okoljska in podnebrna trajnost*) v sodelovanju z enoto Eurydice na MVI. Poseben poudarek bomo namenili zbiranju in učinkovitemu predstavljanju ključnih informacij o programu - na primer strukturiranih in vizualno privlačnih letakov/publikacij - ustreznim deležnikom, zlasti nacionalnim organom. Na platformah eTwinning/EPALE/MS Teams bodo vzpostavljene tematske mreže za izmenjavo izkušenj, rezultatov med pogodbeniki in ustvarjanje sinergij med njimi.

## II.2. Spremljanje in vrednotenje

### II.2.1. Podpora in svetovanje pogodbenikom

Nacionalna agencija ima zelo dobro vzpostavljen sistem za redno spremljanje in vzdrževanje stikov s pogodbeniki. Z vsakim pogodbenikom smo individualno v stiku najmanj dvakrat letno, kar omogoča sprotno obveščanje o napredku in morebitnih izzivih projekta. Ključne teme spremljanja vključujejo: izbor udeležencev mobilnosti, ocene mobilnosti, ocene učinka, finančno upravljanje, diseminacijo in ocenjevanje celotnega projekta. Zbrani podatki so sistematično urejeni, kar vodstvu omogoča jasno opredelitev prednosti in slabosti pri različnih ukrepih in na različnih področjih, to pa zagotavlja, da so popravljalni ukrepi utemeljeni na dokazih.

V zadnjih letih smo uvedli tudi t.i. predhodno spremljanje (preliminarni monitoring), ki se sedaj izvaja v vseh sektorjih in aktivnostih. Glavni cilj je, da pogodbeniki po izboru pregledajo komentarje zunanjih ocenjevalcev svojih projektov ter nato pripravijo izboljšane projektne načrte v sklopih, ki so bili opredeljeni kot šibkejši. Ko so ti predlogi potrjeni tudi s strani nacionalne agencije, postanejo del uradne projektne dokumentacije in se navajajo med izvajanjem projekta in v končnih poročilih, kar prispeva k uspešnemu povišanju kakovosti vseh projektov, še posebej tistih z nekoliko nižjim številom točk.

Poleg tega bo nacionalna agencija razvila strukturo za usposabljanje za kakovostno izvajanje projektov, ki bo prilagojena potrebam pogodbenikov. Osnovna ideja pod imenom "Beneficiaries' Academy" (Akademija za pogodbenike) je že vzpostavljena in vključuje teme, kot so vrednotenje, učni rezultati, priprava in izvajanje mobilnosti osebja, vključevanje, digitalna preobrazba in ocena učinka. Modul bo ostal fleksibilen, da se bo lahko prilagodil drugim nastajajočim potrebam (npr. priprava kazalnikov, objektivno merjenje, diseminacija in učinek). Udeležba na celotnem modulu usposabljanja bo priporočljiva za večje, zahtevnejše in dolgoročne projekte, medtem ko se bodo manjši projekti morda morali udeležiti le bistvenih delov. Načrtujemo tudi krepitev strokovnih mrež med pogodbeniki s tematskim pristopom, ki bo povezoval projekte po temah, ne glede na sektor ali dejavnost (npr. učenje, priznavanje, vključevanje). Udeležba v teh tematskih mrežah bo zelo dobrodošla.

Naš glavni cilj je zagotoviti, da se projekti Erasmus+ izvajajo v skladu s pravili programa, da se sredstva uporabljajo učinkovito in da projekti prispevajo k splošnim ciljem programa Erasmus+ ter tako podpirajo kakovost nacionalnih sistemov izobraževanja in usposabljanja. S tem bomo povečali zavedanje, da so projekti Erasmus+ dragoceno orodje, s katerim lahko institucije dosežejo svoje cilje in prispevajo k razvoju izobraževalnega sistema kot celote.

Spremljanje projektov v obdobju 2025-2027 se bo izvajalo v treh smereh:

- tehnično/administrativno (npr. finančna pravila, osnovni programski predpisi, uporaba orodij za poročanje Erasmus+),
- upravljanje projektov in
- spremljanje vsebine (npr. kakovost vsebine, učinek, povezovanje projektov z nacionalnimi strateškimi cilji in cilji EU).

Razvoj in usposabljanje osebja bosta ustrezno prilagojena, po potrebi pa bodo prilagojene tudi naloge. Dolgoročno si prizadevamo, da bi osebje, odgovorno za finančne vidike projektov, pogodbenikom pomagalo tudi pri uporabi orodij Erasmus+, medtem ko se bodo koordinatorji projektov bolj osredotočili na zagotavljanje podpore v različnih fazah upravljanja projektov. Srednje vodstvo in vodilni delavci bodo odgovorni za usmerjanje projektov k doseganju učinka in podpiranju nacionalnih sistemov izobraževanja in usposabljanja, v skladu z evropskimi strateškimi dokumenti. Čeprav je izvajanje t. i. Akademije zaradi velike fluktuacije osebja v zadnjih letih nekoliko zamrlo, zdaj prednostno izvajamo vrsto notranjih usposabljanj o omenjenih temah, da bi še bolj opolnomočili osebje ter izboljšali kakovost svetovanja in podpore, ki jo zagotavljamo pogodbenikom.

#### Kazalniki:

- Vsi pogodbeniki bodo spremljani vsaj dvakrat na leto.

### **II.2.2. Analiza in vrednotenje rezultatov programa**

Večletna strategija se bo osredotočila na zagotavljanje kakovostnejše podpore prijaviteljem in pogodbenikom ter merjenje učinka projektov in aktivnosti Erasmus+. Center, kot Nacionalna agencija se bo osredotočil na notranje postopke in njihovo kakovostno izvajanje, sodeloval pa bo tudi z zunanjimi strokovnjaki pri izvajanju analiz in študij, ki prispevajo k razvoju nacionalnega izobraževalnega sistema in prednostnih nalog EU.

Osebje Centra bo z usposabljanji pogodbenikov o merjenju učinka projekta, trajnosti rezultatov in opredelitvi kazalnikov pomagalo koordinatorjem povečati učinek projektov, kar bo prispevalo tudi k povečanju učinka na

nacionalni ravni in ravni EU.

Merjenje učinka programa Erasmus+ prek sodelovanja v večletnem projektu sodelovanja med nacionalnimi agencijami Erasmus+ na temo učinka (LTA Impact) nam bo pomagalo razviti orodja, ki bodo nam in pogodbenikom pomagali pri opredeljevanju in merjenju učinka na lokalni, nacionalni ravni in ravni EU.

Kazalniki:

- Povprečna stopnja izvajanja notranjih kontrol ostaja nad 90 %. Zmanjšanje števila vlog, ki so prejele manj kot 70 % točk.
- Navzkrižno preverjanje uspešnosti prijaviteljev, ki so sodelovali na seminarjih oz. individualnih svetovanjih.
- Nacionalna agencija bo redno izvajala samoocenjevanje upravljanja centra (2022 - CAF/EFQM; 2025 - EPI CAF).
- Na dve leti se bosta izmenično izvajali dve raziskavi, in sicer – »vprašalnik za prijavitelje«, preko katerega bomo zbirali povratne informacije o delu osebja Centra, in »vprašalnik za pogodbenike«, preko katerega pa bomo zbirali povratne informacije o podpori osebja Centra.
- Podatki Erasmus+ se bodo redno izvažali iz PMM<sup>7</sup>, BM<sup>8</sup> in nadzorne plošče (t.i. *dashboard-a*) – postali bodo skupni vir za pripravo Poslovnega poročila, Finančnega poročila Nacionalne agencije za program Erasmus+, načrtovanje promocije in izvajanje programa.
- Osebe Centra bo aktivno sodelovalo v dolgoročnih aktivnostih LTA (*Long-term Activities*), v katerih se povezujejo nacionalne agencije različnih držav. Vodenje LTA na temo ocenjevanja kakovosti prijaviteljev bo pomagalo osebju Centra pri izmenjavi dobrih praks, pridobivanju in ustvarjanju novega znanja, vzpostavljanju dodane vrednosti za pogodbenike in program ter pri merjenju učinka programa Erasmus+ na nacionalni ravni in ravni EU. Poleg tega bo izvedena nacionalna študija o vplivu programa Erasmus+ na mlade pedagoške delavce – začetnike.

### DEL III – UPRAVLJANJE PROGRAMA

#### III.1. Kakovost sistema upravljanja nacionalne agencije

##### III.1.1. Zagotavljanje kakovosti in skladnosti

Glavni cilj sistema zagotavljanja kakovosti in skladnosti je izvajanje vseh postopkov v skladu s pravili Evropske komisije in interno opredeljenimi pravili, da se doseže učinkovito upravljanje z viri, ki zagotavlja odlično podatkovno podporo za odločanje in učinkovito zanko PDCA<sup>9</sup>. Z notranjo analizo postopkov in kakovostnim izvajanjem tehničnih nalog NA zagotavlja visokokakovostno izvajanje programa Erasmus+, ocenjuje trenutno stanje in preverja trende. Pripravlja ključne postopke, jih redno posodablja in preverja, ter izvaja notranje kontrole. Na ravni tehničnega izvajanja Center uporablja pisne postopke, ki so usklajeni z *Vodnikom za nacionalne agencije* in s partnersko nacionalno agencijo. Postopki so vsem zaposlenim na voljo na interni mreži. Notranja delovna skupina je odgovorna, da se postopki redno posodablajo. Vsako leto izvajamo tudi notranjo revizijo (s strani zunanjega revizorja), kot zahteva nacionalna zakonodaja. Na ravni vodenja projektov sistem zagotavljanja kakovosti in nadzora temelji na rednem spremljanju dodeljenih projektov.

Vodstvo Centra izvaja preverjanje/kontrolo kakovosti končnih ocen vlog, ocen vmesnih in končnih poročil ter redno spremljanje projektov. Zbrane informacije so podlaga za nadaljnji razvoj dela s pogodbeniki/prijavitelji. S tem nudimo podporo za boljši učinek rezultatov projektov ter odkrivamo morebitna tveganja in nepravilnosti. Z rednim in sistematičnim spremljanjem ključnih korakov izvajanja projektov (ocenjevanje vlog, redno spremljanje projektov, ocenjevanje vmesnih in končnih poročil, spremljanje in kontrolni obiski)

<sup>7</sup> PMM je orodje programa Erasmus+ Project Management Module.

<sup>8</sup> BM je orodje programa Erasmus+ Beneficiary Module

<sup>9</sup> PDCA = Plan, Do, Check, Act



zagotavlja izvajanje visokokakovostnih projektov Erasmus+, ki prinašajo učinke za posameznike, institucije in sistem. Z usposabljanjem pogodbenikov o merjenju učinka projekta, trajnosti rezultatov in opredelitvi kazalnikov, bo osebje Centra pomagalo koordinatorjem povečati učinek projektov, kar bo prispevalo k učinku na nacionalni ravni in ravni EU.

Leta 2024 je nacionalna agencija razvila svoje spletno orodje, ki omogoča lažje spremljanje projektov in pripravo dokumentov, kot so sporazumi in drugi obrazci. Z uvedbo tega orodja zmanjšujemo tveganje procesnih napak (npr. zamujenih rokov ali predloženih vmesnih poročil) in izboljšujemo odkrivanje projektov, ki se soočajo z izzivi na določenih področjih ali izkazujejo kot nadpovprečni.

### III.1.2. Strategija upravljanja tveganj

Glavni namen strategije obvladovanja tveganj v okviru izvajanja programa Erasmus+ je zmanjšati tveganja za neučinkovito ali nepravilno porabo sredstev zaradi razlogov na strani Centra in/ali pogodbenika ter posledično negativen vpliv na podobo programa Erasmus+. Strategija upravljanja tveganj Centra temelji na najboljši možni identifikaciji potencialnih tveganj in aktivnostih, ki zmanjšujejo ali celo odpravljajo možnost nastanka teh tveganj. Vsako leto Center v delovnem programu analizira ugotovljena tveganja in ukrepe za njihovo zmanjšanje ter jih posodablja glede na dejanske izkušnje v letu izvajanja.

Cilj Centra je, da v programskem obdobju ne pride do zlonamerne porabe sredstev (goljufije) in se v primeru nepravilne porabe sredstev na strani pogodbenikov le-ta obdrži pod 2 % vseh sredstev.

Tveganja smo razdelili v tri skupine, glede na stopnjo dosega in vpliva:

- morebitna tveganja na ravni upravljanja in postopkov Centra: odsotnost zaposlenih (npr. daljše bolniške odsotnosti itd.), napake pri izvajanju nalog, itd. Za zmanjšanje tega tveganja ima Center vzpostavljene notranje kontrole in postopke, ki zagotavljajo, da so naloge Centra izvedene v skladu s pravili programa;
- tveganja na ravni izvajanja dejavnosti programa: npr. majhen interes ciljnih skupin, pogodbeniki ne izvajajo dejavnosti v skladu s plani projektov in pravili programa, itd. Za zmanjšanje tega tveganja ima Center vzpostavljen sistem rednega (polletnega) spremljanja vseh projektov ter tudi sistem kontrol (kontrola pred, med in po izvajanju projekta);
- morebitna izguba sredstev zaradi goljufije (denimo projekt je odobren organizaciji, ki ima slabe finančne ali organizacijske zmogljivosti, zaradi česar se aktivnosti ne izvajajo ali se izvajajo slabo in brez učinkov). Za zmanjšanje tega tveganja bo Center vsaj 2-krat letno preverila podatkovno zbirko EDES<sup>10</sup>, podrobno pregledala morebitne ugotovitve dvojnega financiranja ter izvedla strogo preverjanje finančne in organizacijske zmogljivosti. Tveganje, da odobrena sredstva za projekt porabijo na neustrezen način, se zmanjšuje z intenzivnim in natančnim spremljanjem in seznanjanjem pogodbenikov z ugotovljenimi pomanjkljivostmi.

Zmanjševanje tveganj se zagotavlja tudi z zagotavljanjem transparentnosti delovanja NA - vse dovoljene informacije, ne le obvezne (v skladu z IDPR<sup>11</sup> in GDPR), so objavljene na spletni strani NA. Objavljene so tudi vse predstavitev, in druga gradiva, ali pa so le-te poslane neposredno prijaviteljem/pogodbenikom. Vsem dokumentom, ki vsebujejo kakršno koli odločitev, je priložen ustrezen pravni pouk in pojasnjen pritožbeni postopek. Nacionalna agencija je za vse zainteresirane deležnike odprta, dostopna in odzivna: kontaktni podatki so javno dostopni, strank se ne preusmerja; zaposleni se vedno odzovejo in pomagajo, kar je tudi s strani zunanjih deležnikov prepoznano kot ena velikih prednosti Centra.

<sup>10</sup> Early Detection and Exclusion System (EDES). To je sistem, ki ga je vzpostavila Komisija, da bi okrepila zaščito finančnih interesov Unije in zagotovila dobro finančno poslovanje.

<sup>11</sup> Uredba (EU) 2018/1725 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2018 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah, organih, uradih in agencijah Unije in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 45/2001 in Sklepa št. 1247/2002/ES

### III.2. Varstvo podatkov

Po uvedbi IDPR in GDPR je Center pripravil interni priročnik o upravljanju podatkov. Priročnik sta preverila zunanji revizijski organ, ki ga je najel MVI, in notranja revizija CMEPIUS-a. Na podlagi njunega poročila je agencija pripravila in sprejela dodatne ukrepe, da bi lahko v celoti izpolnila svoje obveznosti kot obdelovalec podatkov. Poleg izboljšanih osnovnih pravil o varstvu osebnih podatkov, ki so jim priloženi registri zbirk osebnih podatkov (namen obdelave, zunanji in notranji uporabniki, pooblaščenca oseba, odgovorna za obdelavo, obdobje hrambe, vrsta varstva) je Center sprejel dodatni pravilnik o varnosti IT (informacijska varnost), ki zajema vse ravni obdelave podatkov na Centru (izjava o odgovornosti, vprašanja v zvezi z internetom in elektronsko pošto, zaščita pred virusi in vohunskimi programi, kode za dostop/gesla, fizična varnost, avtorske pravice) in pravila o protokolih v primeru varnostnega incidenta IT (vdor v sistem, izguba podatkov). Slednje je bilo pripravljeno v sodelovanju z zunanjim ponudnikom informacijske tehnologije, ki je odgovoren tudi za informacijski sistem Centra. Pravila vsako leto predstavi in preveri revizijski organ, ki ga je najel Center.

V skladu z zakonodajo o IDPR in GDPR, ima NA imenovano osebo, ki se ukvarja z vprašanji GDPR. Imenovana uslužbenka redno preverja, ali je notranji način dela usklajen s pravili, določenimi v vseh notranjih pravilih in predpisih. Prav tako imamo na spletni strani Centra izjavo o varstvu podatkov (Pravno obvestilo – CMEPIUS). Da bi zagotovili, da pogodbeniki pravilno upravljajo podatke, so na uvodnih sestankih predstavljene pravne obveznosti, ki izhajajo iz sporazumov (predstavljeni so člani iz sporazuma). Obvezne podatke v skladu z *Vodnikom za nacionalne agencije* in pravili programa morajo pogodbeniki hraniti za primer nacionalnih in/ali evropskih revizij.

Za večjo ozaveščenost Center tudi vsako leto organizira predavanja o varstvu podatkov za pogodbenike in osebje Centra, ki jih izvaja Informacijski pooblaščenec v Sloveniji. Na predavanje so povabljeni vsi pogodbeniki, ki imajo v tistem letu aktiven projekt. Informacijski pooblaščenec predstavi zakonske okvirje za ustrezno upravljanje varstva osebnih podatkov v Republiki Sloveniji ter je na voljo tudi za vprašanja udeležencev.

### III.3. Okolju prijazna nacionalna agencija

V okviru tega cilja želi NA prispevati k okoljski ozaveščenosti in podnebni trajnosti. Zato bomo digitalizirali vse poslovne procese. Nacionalna agencija bo sledila tudi politiki 5R (*Rethink, Refuse, Reduce, Reuse, Recycle*). To se bo odražalo v našem rednem delu, organizaciji dogodkov in promociji naših dejavnosti. Prav tako bomo o teh temah redno obveščali in ozaveščali ciljne javnosti.

Kazalniki:

- Digitalizacija poslovnih procesov CMEPIUS-a in prehod na brezpapirno poslovanje.
- Uporaba trajnostnega in recikliranega promocijskega gradiva.
- Zeleno javno naročanje.
- Organizacija dogodkov na lokacijah z vzpostavljenimi sistemi ločevanja odpadkov, energetske učinkovitosti, imetniki ekoloških certifikatov (npr. znak EU za okolje, zeleni ključ, EMAS, ISO 14001) je prioriteta.
- Izbira lokalnih in ekoloških ponudnikov hrane na dogodkih.
- Prav tako je bil že izveden nakup službenega kolesa, ki ga zaposleni uporabljajo za udeležbo na sestankih v Ljubljani.