



EVROPSKA UNIJA

NEXT

Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2025

KA220-SCH: sodelovalna partnerstva

Ivana Majcen

Svetovalka za projekte partnerstev za sodelovanje na področju SCH



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina

Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

2021-2027

Vsebina srečanja

- Splošno o programu
- Predstavitev tekočega projekta KA220 izr. prof. dr. Ana Vogrinčič Čepič; FF UL *Oddelek za sociologijo & Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo*
- Prednostne naloge programa
- Struktura projektov
- Tehnične zahteve
- Postopki ocenjevanja
- **VPRAŠANJA**

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije
in ni pravno zavezujoča.**

**Pred prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno
razpisno dokumentacijo.**

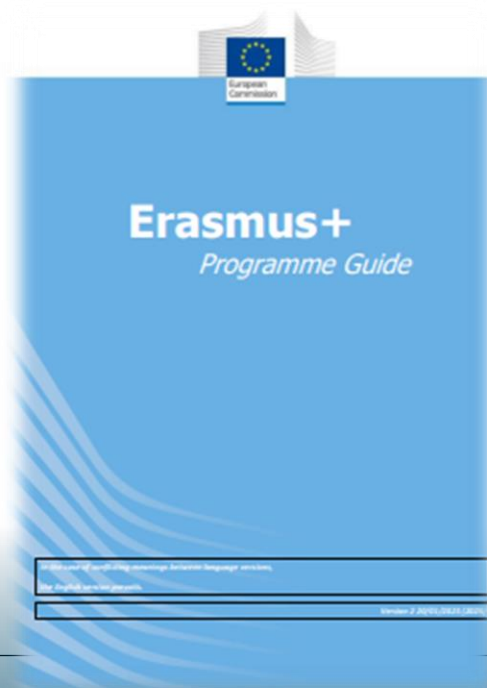
**V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška
različica Vodnika za prijavitelje 2025.**

Vodnik za prijavitelje in PRIROČNIK ZA pripravo K2 projektov



Na voljo sta 2 ključna dokumenta:

- [erasmus-programme-guide-2025_sl.pdf](#)
- [Erasmus+ programme guide 2025 v2](#)
- [Handbook-on-the-lump-sum-funding-model-2025-final.pdf](#)



Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa. Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije.

Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim iz okolij z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, ohranjanja okolja (**zeleni Erasmus+**) in prehoda na **digitalno družbo**.

Za Erasmus+ projekte 2024 je za Slovenijo na voljo okoli 27 milijonov evrov.

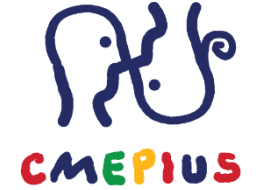
V decembru, januarju in februarju pripravljamo **Info dneve**, kjer boste prijavitelji izvedeli vse potrebne informacije za prijavo.

Pomembne informacije

- **Razpisni roki**
- **Prijava na razpis**
- **Razpisna dokumentacija**
- **Strateški dokumenti**
- **Rezultati in sklepi**
- **Info dnevi**
- **Zadnje novice**
- **Za ocenjevalce**
- **Registracija organizacije – pridobitev kode OID**

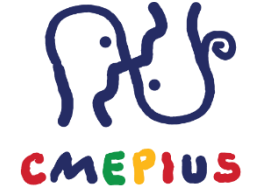


Terminologija Erasmus+



- **SCH** = school education = splošno šolsko (vzgoja in) izobraževanja/ v Erasmus+.
- **KA2** = partnerstva za sodelovanje.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATOR PROJEKTA** = skrbi za izvajanje projekta na instituciji (koordinatorski organizaciji), komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv.
- **WP = DP** = delovni sklop/ delovni paket v projektu.
- **AKTIVNOST** = ustvari izdelke oz. se dogaja za doseganje zastavljenega cilja.
- **IZDELEK** = konkretno gradivo, izdelano v okviru projekta (npr. kurikul, priročnik, vsebina seminarja/delavnice, program usposabljanja, spletna platforma, učni pripomoček).
- **REZULTAT** = posledica aktivnosti in izdelkov.
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. doseganja ciljev oz. realizacije projekta.

Zakaj Erasmus+?

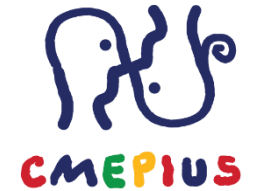


Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva **Evropske Unije**.
- Erasmus+ želi omogočiti mednarodno sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehod na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krejitvi evropske identitete**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



OBLIKOVANJE EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+



Erasmus+

KA1

(Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebe v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebe v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebe v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2

(Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje KA220

Manjša partnerstva KA210

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3

(Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami





Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
-  CMEPIUS
 -  Decentralizirano
 -  Centralizirano
 -  Evropska komisija



PLUS

SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE:

- Predšolski otroci in strokovni delavci v vrtcih;
- Učenci/ dijaki in učitelji oz. strokovni delavci v splošnih programih vzgoje in izobraževanja
- Ravnatelji, pomočniki ravnateljev
- Študentje, dijaki, ki se izobražujejo za pedagoški poklic

POKLICNO IN
STROKOVNO
IZOBRAŽEVANJE

TERCIARNO
IZOBRAŽEVANJE

SPLOŠNO
IZOBRAŽEVANJE
ODRASLIH

ŠPORT

SEKTORJI/PODROČJA V DOMENI CMEPIUSa

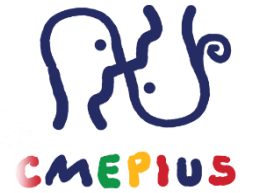


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Projekt je ena od korenin ...



[Free Vector | Hand drawn tree life with green lovely leaves](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

HORIZONTALNE (PREČNE) PREDNOSTNE NALOGE

(merila evalvacije)



Vključevanje in raznolikost



Obravnavanje digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Skupne vrednote, državljansko udejstvovanje in udeležba



Vključujoči Erasmus+



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja, različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij).
 - [Več informacij](#) na temo vključevanja in raznolikosti ter [dodatna pojasnila](#).
- **2 ravni:**
 - vključenost v projektne aktivnosti (npr. mobilnosti, usposabljanja),
 - naslavljanje vprašanja vključevanja in raznolikosti (širše, vezano na tematiko projekta in specifično na področju SCH).



Zeleni Erasmus+



Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:

- razvijati znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja,
- celoviti **institucionalni pristopi** k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

☹️ Npr. ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks -> [PRIROČNIK](#)

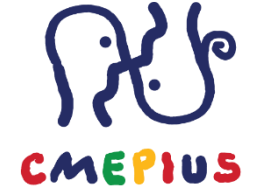
😊 Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

-> [VEČ – Evropski zeleni načrt](#)



Digitalni Erasmus+



Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

Podpira:

- **vključujoče oblike za udeležence,**
- **podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:**
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.
 - **DIGITALNA ODPORNOST** (pedagoški vidiki in smernice pediatrov).

[Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju.](#)





Aktivna participacija v Erasmus+

S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

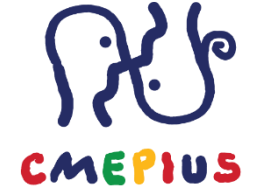
Erasmus+ podpira:

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, znanja o EU,
- premostitev **ovir** pri aktivnem vključevanju,
- krepitev **razumevanja EU** s strani državljanov - tudi z **neformalnim** učenjem,
- **skupne vrednote EU**: človeško dostojanstvo, svoboda, demokracija, enakost, vladavina prava in spoštovanje človekovih pravic, so skupne vsem, ki prebivajo v EU v družbah, v katerih prevladuje pluralizem, ne-diskriminacija, tolerantnost, pravičnost, solidarnost in enakost med ženskami in moškimi.
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju,
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**,
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in **medijske pismenosti**.

[Več](#) o aktivni participaciji.



PREDNOSTNE NALOGE PODROČJA SCH (Vodnik, 2025 str. 227)



- Odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, zgodnjega opuščanja šolanja in slabega obvladovanja osnovnih znanj.
- Spodbujanje dobrega počutja v šoli.
- Podpora učiteljem, ravnateljem in drugim učiteljskim poklicem.
- Razvoj ključnih kompetenc.
- Spodbujanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju jezikov.
- Spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike (STEM) ter pristopa STEAM in spodbujanje zanimanja deklet na področju STEM.
- Razvoj visokokakovostnih sistemov vzgoje in izobraževanja v zgodnjem otroštvu.
- Priznavanje učnih izidov za udeležence čezmejne učne mobilnosti.
- Podpiranje inovatorjev v šolah.
- Podpiranje odziva evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja na vojno v Ukrajini.



Vaš projektni predlog mora nasloviti

- 1 HORIZONTALNO (izvedbeno pa vse)

ALI

- 1 PREDNOSTNO nalogo

Odločite se smiselno glede na zastavljen cilj.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah

- Strokovni izsledki (relevantni viri in literatura)
- Evropski izobraževalni prostor,
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju,
- Erasmus+ Strategija vključevanja in raznolikosti – Smernice za izvajanje,
pojasnila parametrov in več informacij,
- Zeleni Erasmus+: priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja in Evropski zeleni načrt,
- Program znanj in spretnosti za Evropo,
- in številni drugi STRATEŠKI DOKUMENTI (gl. CMEPIUS knjižnico).

PRIMER PROJEKTA KA2 ERASMUS+ SCH

izr. prof. dr. Ana Vogrinčič Čepič

Oddelek za sociologijo & Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo

Setting up a Reading Motivator in the Digital Age: introducing New Approaches of Reading for Pleasure Pedagogy in Primary Schools



Kaj so sodelovalna partnerstva?

Povečanje kakovosti dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven izobraževanja). → priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa.

Krepitev zmogljivosti vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje.

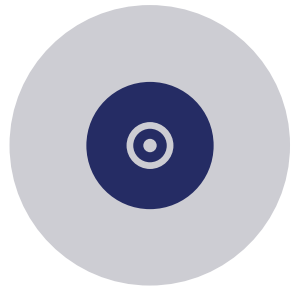
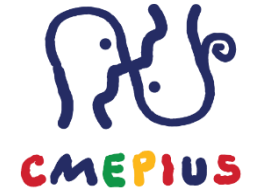
Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog.

Omogočanje preobrazbe in sprememb (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov.

Rezultati tovrstnih sodelovanj so:

- uporabni in nadgradljivi,
- inovativni,
- uporabni na različnih področjih (naddisciplinarna dimenzija),
- prenosljivi med različnimi področji izobraževanja in
- izmenljivi na lokalni, regionalni, nacionalni ali transnacionalni ravni.

Ključni elementi priprave projekta mednarodnega sodelovanja



Ugotavljanje potreb ciljnih skupin



Preučitev trenutnega stanja (kaj je na tem področju že narejeno?)



Oblikovanje ciljev



Načrtovanje aktivnosti, s katerimi bomo dosegli cilje projekta



Vprašajte se:



Kaj je dodana vrednost *mednarodnega partnerstva*?

Zakaj mora vaš projekt izvesti ravno izbrano partnerstvo iz teh držav?

Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?

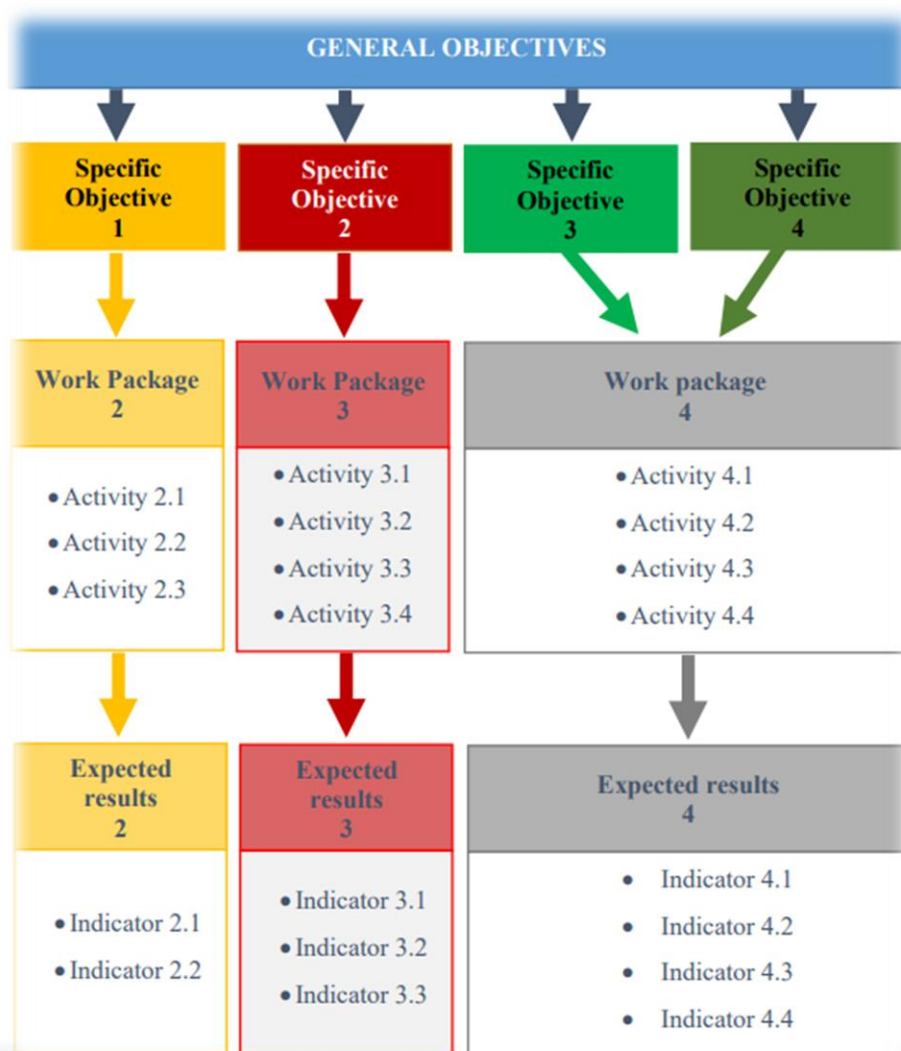
[Handbook on the lump sum funding model 2025](#) (gl. str. 30).

INOVATIVNOST

Prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).



STRUKTURA KA220 in CILJI



- Oblikujte 1 (SMART) CILJ, ki ga boste zasledovali.

- Cilj razdelite na več manjših specifičnih ciljev (Cilji delovnega sklopa – WP).

- Delovni sklopi (do 5)

- Aktivnosti (4-5)

- Rezultati s kazalniki

[Vir: Handbook on the lump sum funding model 2025](#)

Razlika med WP za projektno vodenje in vsebinskimi WP

Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

[Vir: Handbook on the lump sum funding model 2025](#)



Delovni paket za upravljanje in vodenje projekta (project management)

Prečne aktivnosti, skupne vsem WP za učinkovito implementacijo projekta:



Spremljanje



Koordinacija in
administracija



Komunikacija



Diseminacija



Evalvacija



Upravljanje s tveganji
(risk management)

Primer vsebinskega delovnega paketa

Vsebinski delovni paketi so osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata.

Za vsak WP je treba opredeliti:



cilje



rezultate



kazalnike/indikatorje

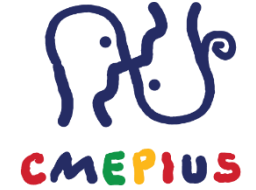


naloge in
odgovornosti
partnerjev



stroške/sredstva za
izvedbo WP

Aktivnosti so sestavni del delovnih sklopov/ paketov (WORK PACKAGES = WP)



Izračun temelji na posameznih delovnih paketih – WP („work package“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti.

- *Delovni paket je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.*
- Za projektno vodenje in upravljanje (project management) je namenjen ločen WP.

Omejitve

- WP za projektno vodenje in upravljanje lahko znaša **največ 20 %** skupnega zaprosenega zneska nepovratnih sredstev.
- Tekom izvedbe projekta bo možno **premeščati** sredstva med aktivnosti **ZNOTRAJ** posameznega **WP**, **ne** pa tudi **MED** njimi.

Priporočila

- Priporočeno je 5 WP.



KAKŠNE SO AKTIVNOSTI V PROJEKTU KA220



Zbiranje različnih praks (raziskovanje)

Mednarodna projektna srečanja

Aktivnosti za osebje in učence

Organizacija in izvedba seminarja/konference

Priprava materialov, izdelkov (orodja, priročniki, protokoli ...)

Diseminacijske aktivnosti

Oblikovanje platforme

Evalvacija



Struktura posamezne aktivnosti v KA220

Pričakovana vsebina, specifični cilj in rezultat

Poimenovanje in tip aktivnosti

Lokacija in trajanje

Odgovorna in sodelujoče organizacije

Stroškovnik namenjen aktivnosti

Profil udeležencev

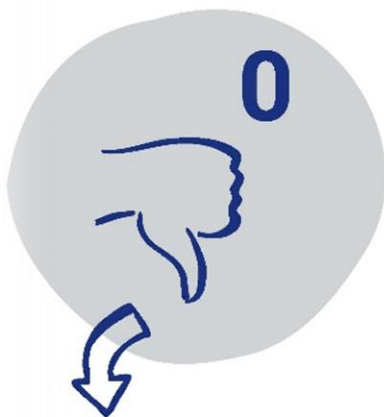
Kazalniki (*Indicators*)

- Kazalnik je merljivi dejavnik ali vrednost, ki se uporablja za oceno kakovosti projektnih rezultatov in s tem za določitev stopnje doseganja ciljev. **Kazalnik je lahko kvantitativen ali kvalitativen:**
- **Kvantitativni kazalniki**: opredeljujejo merljive informacije o količinah, dejstvih in jih je mogoče matematično preveriti; *Primer: število učencev, ki so opravili test, udeleženci konference, ki so predstavili prispevek, obiskovalci spletne strani, ki so prenesli dokument, odstotek uporabljenega proračuna ipd.*
- **Kvalitativni kazalniki**: opisujejo dogodke, razloge, vzroke, učinke, izkušnje itd. (refleksija, samoevalvacija, sociogram, metode opazovanja, fokusne skupine, študije primerov)

| Examples of indicators | |
|--|---|
| Quantitative | Qualitative |
| <p>Number of</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participants in events, meetings, training activities, etc. • Partner meeting reports • Public events connected with objectives and results of the project • Registrations to e-learning courses • Hits at the project website • Unique visitors to websites • Visits to project's blog and documents downloaded • Public and private entities to which project's results are shared • Stakeholders and multipliers reached through the networking activities of the partners • Manuals in different languages • Certificates developed and their use in the participating countries • Modified or constituted internal norms | <ul style="list-style-type: none"> • How to improve media literacy by, for example, rating the information in the net, validating the resources, carrying out intelligent searching, etc. • Satisfaction level of the participating institutions • Participants' satisfaction in training activities • Satisfaction of participants with the provided educational materials and guest lecturers • Improved competences of the partners to teach intercultural competences • Quality and extent of the evaluation reports from participants • Involvement of the partners in the project activities through the lead-partners and quality of the results • Teachers with improved skills in curriculum delivery, employing a wider range of classroom strategies, evidenced in observations of teaching • Level of organisational know-how in the |

- Kazalnikov naj bo dovolj, da pokrijejo vse glavne rezultate projekta, vendar ne preveč, da merjenje kazalnikov ne zahteva več napora kot same projektne aktivnosti.

Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

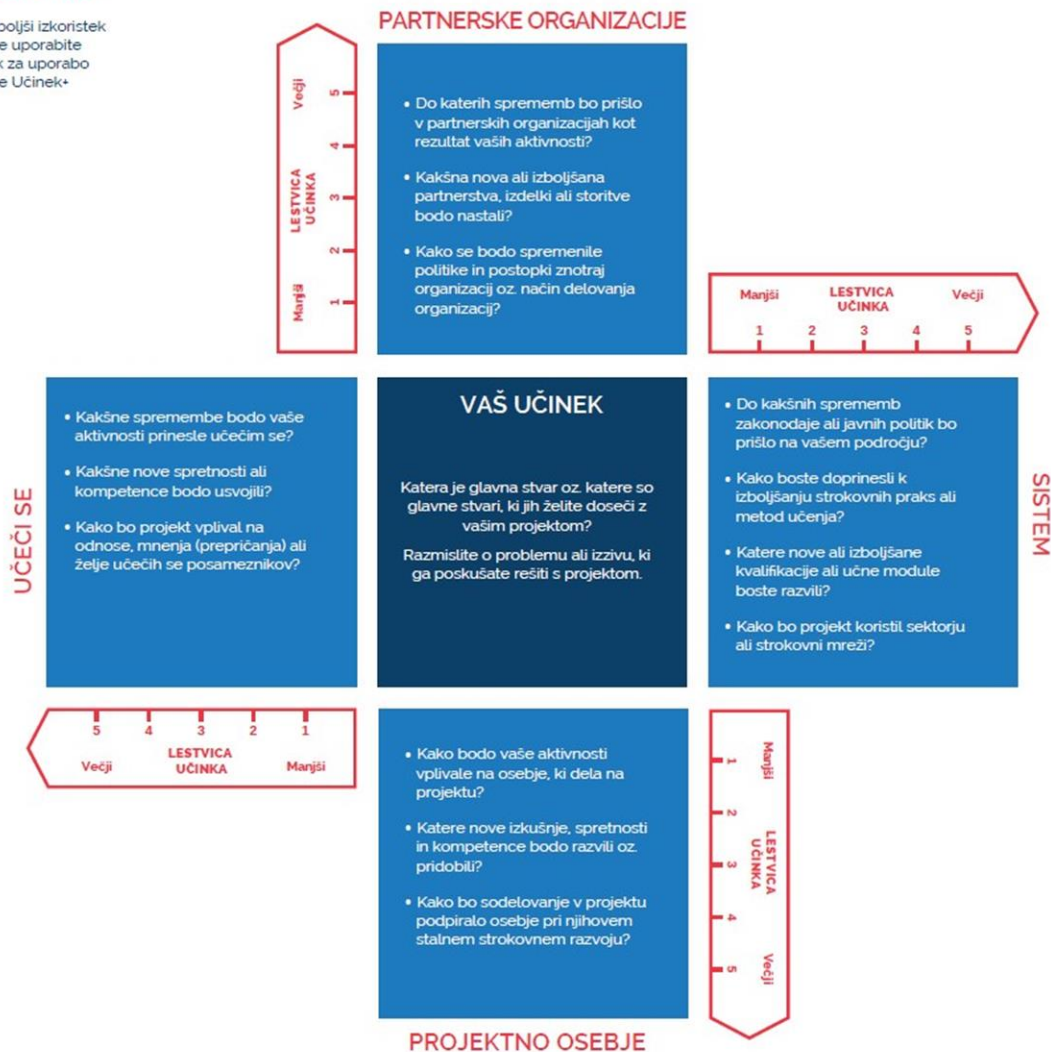
Matrika Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta), ki jih želite s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Več gradiv.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanja, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Erasmus+

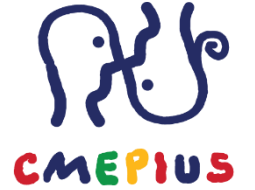
Erasmus is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus UK National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Diseminacija/razširjanje ≠ promocija



Diseminacija/ razširjanje

Poudarek: diseminacija se osredotoča na širjenje informacij, znanja ali inovacij med ciljno občinstvo.

Namen: diseminacije je zagotoviti, da se relevantne informacije dosežejo široko občinstvo, pogosto z namenom vplivanja na sprejemanje odločitev, uvajanja novih praks ali širjenja znanja.

Primeri: razširjanje razvitih rezultatov med ciljno skupino (dijaki, učitelji, šole) in izven partnerstva (druge VIZ organizacije), strokovna javnost (konference, strokovne revije).

Promocija

Poudarek: promocija se osredotoča na spodbujanje ali dvigovanje ozaveščenosti o določenem izdelku, storitvi, dogodku.

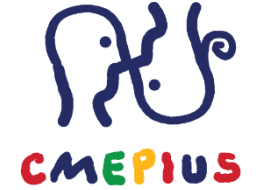
Namen: cilj promocije je spodbuditi zanimanje, ustvariti pozitivno podobo in spodbuditi ciljno občinstvo k ukrepanju, na primer nakupu izdelka ali udeležbi na dogodku.

Primeri: oglasne akcije, oglaševanje na družbenih omrežjih, spletnih straneh.

Za razširjanje uporabljajte ESEP in eTwinning, v nekaterih primerih tudi EPALE.



Faze projekta – življenjski cikel projekta



1

Načrtovanje (opredelitev **potreb** na podlagi analize potreb ciljne skupine, **ciljev**, **rezultatov** projekta ter **učnih izidov**, oblik **aktivnosti** in **časovnega** razporeda).

2

Priprava (načrtovanje **aktivnosti**, **programa dela**, sklepanje **sporazumov** s partnerji).

3

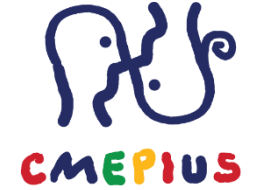
Izvajanje projektних aktivnosti za doseganje ciljev in učinka (tudi skrb za **evalvacijo** aktivnosti in rezultatov ter sprotno **diseminacijo**).

4

Nadaljnje spremljanje (ocenjevanje **aktivnosti**, **rezultatov** in učinka projekta, **diseminacija** in **trajna uporaba** projektних rezultatov po zaključku projekta).



Število in profil sodelujočih organizacij



Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu, ali kateri koli državi sveta, ki ni pridružena programu, v regijah od 1 do 3 (gl. omejitve regij in držav, Vodnik za prijavitelje, str. 234).

Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projektni konzorcij/partnerstvo.

V enem partnerstvu sodelujejo **najmanj 3 organizacije iz 3 različnih držav**.

Število **sodelujočih** organizacij **v enem partnerstvu ni omejeno navzgor**.

Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva **morajo biti opredeljene** vse sodelujoče organizacije.

V akciji KA220 lahko organizacija (ena OID koda) **sodeluje največ desetkrat** bodisi kot prijavitelj (nosilec) ali partner (omejitev števila velja za vse sektorje skupaj, z izjemo terciarnega sektorja).

Upravičene so organizacije, ki so **ustanovljene vsaj dve leti pred** prijavnim rokom.

Kraj izvajanja aktivnosti:

Vse aktivnosti partnerstev za sodelovanje **se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu**.

Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi **na sedežu institucije Evropske unije**, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.

Izjema so relevantne in upravičene tematske transnacionalne konference ali dogodki, kjer poteka širjenje in promocija projektnih rezultatov. Več gl. Handbook on the lump sum funding model 2025, str. 13.



Pavšalno (lump sum) financiranje

- Možni zneski (pavšal): **120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR.**

→ Pričakovanja – stroškovna učinkovitost, ki je skladna na ravni med predvidenimi rezultati in z izbranim pavšalom.

- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? Smernice za finančno načrtovanje?

Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano glede na delovne pakete, ki ste jih definirali. Ne pozabite tudi na sofinanciranje.

- [Handbook on the lump sum funding model 2025.](#)

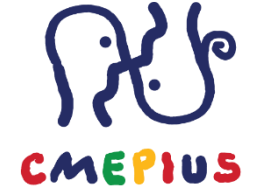
- Se lahko zaprošen znesek spremeni?

Zaprošen znesek je dokončen (če so nekatere postavke neutemeljene, neustrezne, je lahko projekt zaradi tega slabše ocenjen/zavržen).

- Kdo prejme finančno dotacijo/sredstva?

Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (vodilni partner), ki potem distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev v projektnem partnerstvu (POGODBA O SODELOVANJU MED PROJEKTNIMI PARTNERJI).

Financiranje



- Projekti **ERASMUS+** niso **infrastrukturni projekti** in torej niso primarno namenjeni nakupu opreme (stroškovna učinkovitost).
- **Kakšen je način financiranja?**

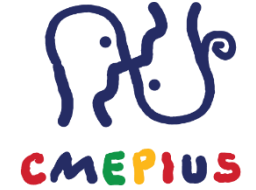
Način financiranja je lahko različen in je odvisen od ocene operativne zmožnosti.

Standarden način financiranja je 40/40/20.

Trajanje projekta: 12 – 36 mesecev

Upravičeni stroški – gl. Vodnik za prijavitelje 2025.

Operativna zmogljivost I



- Operativna zmogljivost pomeni, da ima prijavitelj in sodelujoče organizacije (v nadaljevanju: partnerstvo) ustrezna **strokovna znanja, kompetence in kvalifikacije**, potrebne za izvedbo predlaganega projekta na izbranem področju izobraževanja in usposabljanja.

Na primer: ustrezne vire v smislu usposobljenega osebja, specifične kvalifikacije, strokovne izkušnje in reference s področja, materiale in opremo ...

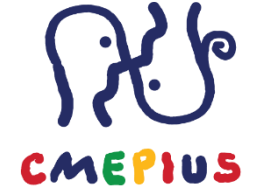
- Ocena operativne zmogljivosti lahko **zajema partnerstvo kot celoto**, saj je kakovost izvajanja odvisna od zmogljivosti izvajanja projekta vseh partnerskih organizacij.

Partnerstvo bo moralo svojo operativno zmogljivost dokazati z informacijami, ki jih predložijo v prijavnem obrazcu, kot so:

- splošna **predstavitev organizacij/-e**,
- **splošni profil** (kvalifikacije in izkušnje) **osebja**, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta.

Poleg tega mora prijavitelj predložiti **častno izjavo**, s katero potrjujejo zadostno operativno zmogljivost za izvedbo projekta.

Operativna zmogljivost II



- Življenjepisi po zadnji spremembi *Vodnika za prijavitelje 2025* niso obvezna priloga, lahko pa jih v sklopu pregleda operativne zmogljivosti nacionalne agencije zahtevajo.
- Življenjepisov se ne nalaga kot priloge k prijavnici.
- Spremljajte [spletno stran CMEPIUS](#), kjer bo objavljen posodobljen dokument s pojasnili, vezanimi na **operativno zmogljivost v KA2**.

Finančna zmogljivost

- Poleg operativne zmogljivosti se preverja še **finančno zmogljivost** (pri organizacijah prijaviteljicah, ki zaprošajo za 60.000,00 EUR **in niso subjekti javnega prava**), sredstva za vodenje projekta in sredstva za podizvajalce (podizvajalcem se lahko dodeli delo, ki ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev projekta, njihove naloge pa morajo biti jasno opredeljene v vlogi) ter sredstva za investicije (projekti KA220 **niso investicijske/infrastrukturne narave**, ampak **so razvojno** naravnani).


Preverbe NA



- **Dvojno financiranje in podvojene vloge:** vsak projekt je lahko financiran le enkrat. Če **isto partnerstvo** odda vloge na isto **akcijo** (ne glede na izbiro upravičenega področja izobraževanja) pri **različnih** nacionalnih agencijah, se **vse vloge zavrnejo**.
- **Plagiatorstvo:** vsebina vseh vlog mora biti **originalna vsebina**, ki jo je napisal prijavitelj ali druge organizacije, ki so vključene v partnerstvo; za pripravo vloge ni dovoljeno plačati ali ponuditi drugačnega nadomestila drugim organizacijam ali zunanjim posameznikom; če se ugotovi, da ta pravila niso bila upoštevana, lahko NA takšnega prijavitelja izključi iz izbirnega postopka.

(Vodnik za prijavitelje, str. 420)

Tudi Kontrolni seznam (Checklist) v prijavnici!



Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

OBVEZNA PRILOGA – častna izjava



Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the Declaration on Honour Add the Declaration on Honour

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the Declaration on Honour Add the Declaration on Honour

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download the Declaration on Honour Add the Declaration on Honour

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

Add documents

List of documents

| No | File Name | File Size (kB) | Type |
|-----------------|--|----------------|-----------------------|
| 0 | DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf | 5 | Declaration on Honour |
| Total size (kB) | | 5 | |

Višina razpoložljivih nepovratnih sredstev KA220 SCH

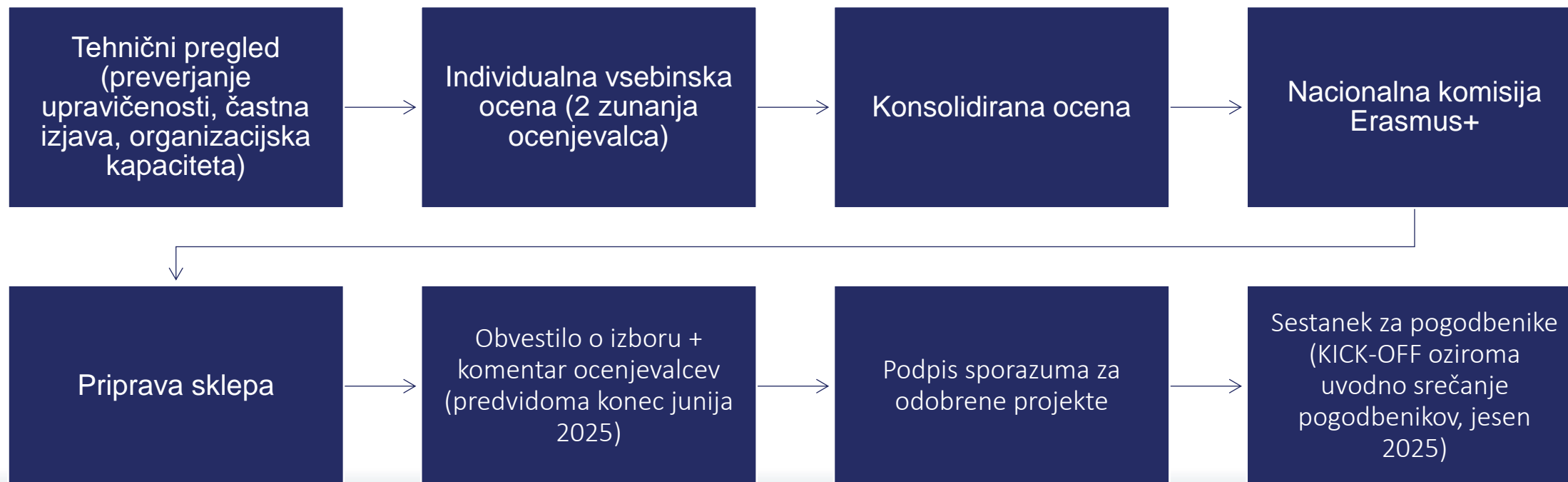


Tabela 1: Okvirna razpoložljiva sredstva za razpis Erasmus+ 2025¹ (v EUR)

| Področje | KA1 | KA220 sodelovalna partnerstva | KA210 manjša partnerstva | Skupaj |
|---|----------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Splošno šolsko izobraževanje (SCH) | 6.143.095,00 | 990.000,00 | 240.000,00 | 7.373.095,00 |
| Poklicno in strokovno izobraževanje (VET) | 9.160.806,00 | 800.000,00 | 210.000,00 | 10.170.806,00 |
| Terciarno izobraževanje (HED) | 16.876.258,00 | 900.000,00 | | 17.776.258,00 |
| Izobraževanje odraslih (ADU) | 1.587.644,00 | 500.000,00 | 300.000,00 | 2.387.644,00 |
| Šport (SPO) | 120.205,00 | | | 120.205,00 |
| Skupaj | 33.888.008,00 | 3.190.000,00 | 750.000,00 | 37.828.008,00 |



Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?



Ocenjevanje

Projekt KA220 ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** (Vodnik za prijavitelje, str.: 238-240):

- ustreznost (relevantnost) projekta (25 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (25 točk).

2 pogoja:

- vsaj 70 točk,
- ½ v posameznem kriteriju.

Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.



Pomembne informacije, povezave



Aktualni prijavni rok: **5. marec 2025**
do 12.00 (opoldne po bruseljskem času) -

Začetek izvajanja projektnih aktivnosti med 1.
9. in 31. 12. 2025.

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- **Vodnik za prijavitelje 2025** ([SLO](#) in [ANG](#)).
- [Handbook on the lump sum funding model 2025](#).
- [Spletna stran CMEPIUS, Razpis Erasmus+ 2025](#).
- [Spletna stran EK o Erasmus+ programu](#) (navodila, viri in orodja).
- [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).

**Usposabljanje za tehnične vidike oddaje
prijavnice**

Termin: 5. 2. 2025 ob 11.00

[PRIJAVA na spletni strani](#)



Tehnična pomoč (dostop do prijavnice, OID ipd.)



V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



Hvala za pozornost.

Ivana Majcen

Ivana.majcen@cmepius.si

01 620 94 82



Individualna svetovanja za že izdelane projektne ideje:

- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine.



EVROPSKA UNIJA

[PRIJAVA na spletni strani](#)

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50