

Seminar za prijavo projektov mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane organizacije – KA121-SCH Razpis 2025

Mateja Žagar Pečjak

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

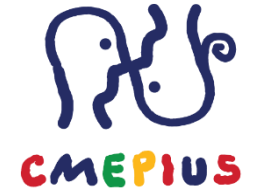
Bogati življenja, širi obzorja.



VSEBINA PREDSTAVITVE

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Pravila projektov mobilnosti
- Izpolnjevanje prijave
- Proračunske postavke
- Dodelitev sredstev
- Uporabna orodja
- Vprašanja

ČESTITKE NOVO AKREDITIRANIM ORGANIZACIJAM!



Na razpisu 2024 je akreditacijo pridobilo **10 novih organizacij.**

Skupaj je v Sloveniji na področju splošnega šolskega izobraževanja dodeljenih **73 akreditacij.**

OSREDNJI CILJI PROJEKTOV MOBILNOSTI

Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:

- spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
- spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
- podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.

Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:

- podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
- spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
- izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
- podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.

Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:

- krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
- omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
- spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

ERASMUS STANDARDI KAKOVOSTI

1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!

HORIZONTALNA PREDNOSTNA PODROČJA



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Udeležba v demokratičnem življenju

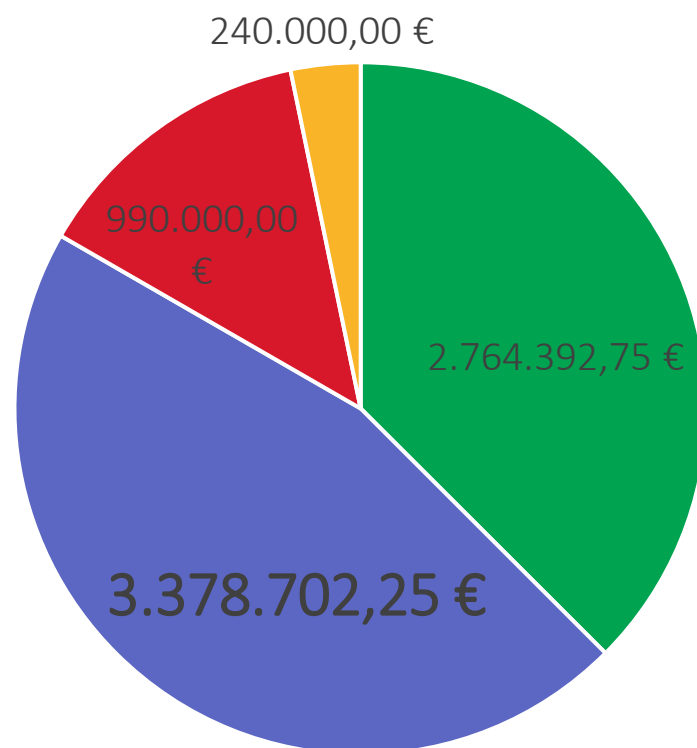




PROJEKTI MOBILNOSTI (KA1)



Razpoložljiva sredstva za področje splošnega šolskega izobraževanja za leto 2025



- KA122-SCH: projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije
- KA121-SCH: projekti mobilnosti za akreditirane organizacije
- KA220-SCH: sodelovalna partnerstva
- KA210-SCH: manjša partnerstva



OSNOVNA PRAVILA PROJEKTOV KA121-SCH

Do prijave so upravičene organizacije, ki imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Samo za konzorcije: V okviru prijave je treba predložiti seznam članov konzorcija za mobilnost, ki mora poleg koordinatorja vključevati vsaj eno organizacijo članico. Vse načrtovane organizacije članice konzorcija morajo biti iz iste države. Članom konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.

Rok za oddajo prijave: **19. februar 2025 do 12. ure**

Datum začetka projekta: 1. 6. 2025

Trajanje projekta: 15 mesecev, možnost podaljšanja na 24 mesecev (NA presodi upravičenost podaljšanja)

MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA



sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2 – 60 dni

- učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
- lahko v kombinaciji s poučevanjem na partnerski šoli
- lahko več oseb hkrati (največ 5-6 oseb)

poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2 – 365 dni

- učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
- lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
- lahko več oseb hkrati (največ 5-6 oseb)

udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2 – 10 dni

- izvajajo jih usposobljeni strokovnjaki, vnaprej določen program in učni izidi
- vsebina mora biti pomembna za strokovno znanje in spretnosti sodelujoče osebe ter povezana s cilji akreditacije
- usposabljanje mora vključevati jasno transnacionalno komponento (interakcija med udeleženci iz različnih držav)
- popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
- jezikovni tečaji niso podprti (CLIL oz. didaktika jezika je ok)
- ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+ in EK/NA ni odgovorna za njihovo kakovost
- največ 2 osebi na en termin tečaja (priporočili NA, omejitev EK je 3 osebe, za konzorcij 10 oseb)
- vsaka oseba se lahko udeleži samo enega tečaja na projekt
- omejitev sredstev: največ 20.000 EUR za projekte do skupne vrednosti 40.000 EUR oz. največ 50 % vseh odobrenih sredstev za projekte v skupni vrednosti nad 40.000 EUR



MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI UČENCEV/DIJAKOV



skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2 – 30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino

- izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
- program morata oblikovati organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica
- mobilnost poteka na šoli gostiteljici, izjemoma drugje, če to upravičujeta vsebina in kakovost aktivnosti
- manjši del aktivnosti lahko učenci/dijaki preživijo na skupnih izletih v naravo, na kulturnih prizoriščih, v podjetjih ali javnih institucijah ali pa se udeležijo podobnih učnih dejavnosti. Vendar mora biti taka vsebina pomembna za učni program aktivnosti in vključena v program, ki ga oblikujeta obe šoli.
- programi skupinskih aktivnosti, ki v celoti ali pretežno zajemajo komercialno dostopne aktivnosti, kot so tečaji v jezikovni šoli ali druge komercialne pripravljene aktivnosti, niso upravičeni
- spremljevalne osebe so prisotne ves čas mobilnosti in vodijo učni proces
- spodbuja se večstransko sodelovanje, povezovanje mobilnosti z eTwinning projekti
- možen je obisk institucij EU, če je aktivnost organizirana v instituciji EU ali v sodelovanju z njo, v njej morajo sodelovati učenci/dijaki iz vsaj dveh držav

kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10 – 29 dni

- lahko več učencev/dijakov hkrati
- učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
- individualni učni program za vsakega udeleženca
- najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi

dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30 – 365 dni

- lahko več učencev/dijakov hkrati
- učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
- individualni učni program za vsakega udeleženca
- usposabljanje pred odhodom

DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

povabljeni TUJI strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2 – 60 dni

- izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitev novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
- trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
- prejmete podporo za organizacijo mobilnosti, za pot in bivanje
- PROGRAM NE PREDVIDEVA SREDSTEV ZA KOTIZACIJO ZA TUJEGA STROKOVNJAKA!

gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10 – 365 dni

- organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini
- organizacija gostiteljica prejmete podporo za organizacijo mobilnosti, podporo za pot in bivanje zagotovi institucija pošiljateljica (lahko v okviru Erasmus+ sredstev)

pripravljalni obisk

- ni samostojna aktivnost
- obisk bodoče organizacije gostiteljice za boljšo organizacijo mobilnosti učencev/dijakov
- največ tri osebe na en obisk, največ en obisk na isti organizaciji

Upravičene organizacije, udeleženci in kraji/države



ORGANIZACIJE:

Skladno s [seznamom](#) objavljenim na naši spletni strani.

UDELEŽENCI MOBILNOSTI:

Učitelji, ravnatelji, nepedagoški kader in osebje, ki dela na področju splošnega šolskega izobraževanja; zaposleni v organizaciji prijaviteljici.

Učenci/dijaki; vpisani v program izobraževanja na šoli pošiljateljici.

KRAJI IN DRŽAVE:

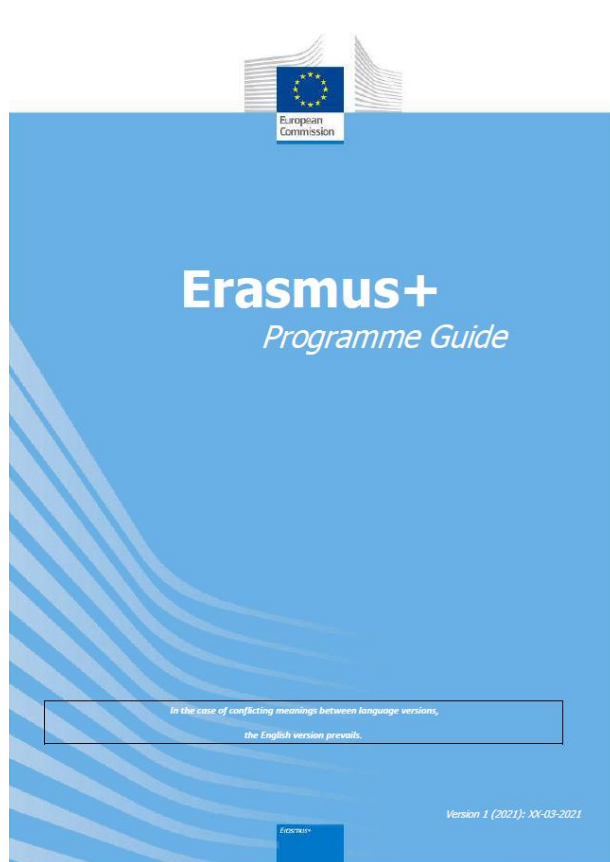
Članice EU (27 držav) + tretje države, pridružene programu (Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Severna Makedonija, Turčija, Srbija)

- Aktivnost mora potekati v državi, v kateri ima organizacija gostiteljica zakoniti sedež.



IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA PRIJAVE

VODNIK ZA PRIJAVITELJE



- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

- Objava razpisa Erasmus+ 2025 (vključno s prijavno dokumentacijo):
<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>
- <https://www.cmepius.si/>

EU LOGIN IN OID KODA

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: tina.kenk@cmeplus.si; 01/6209-481

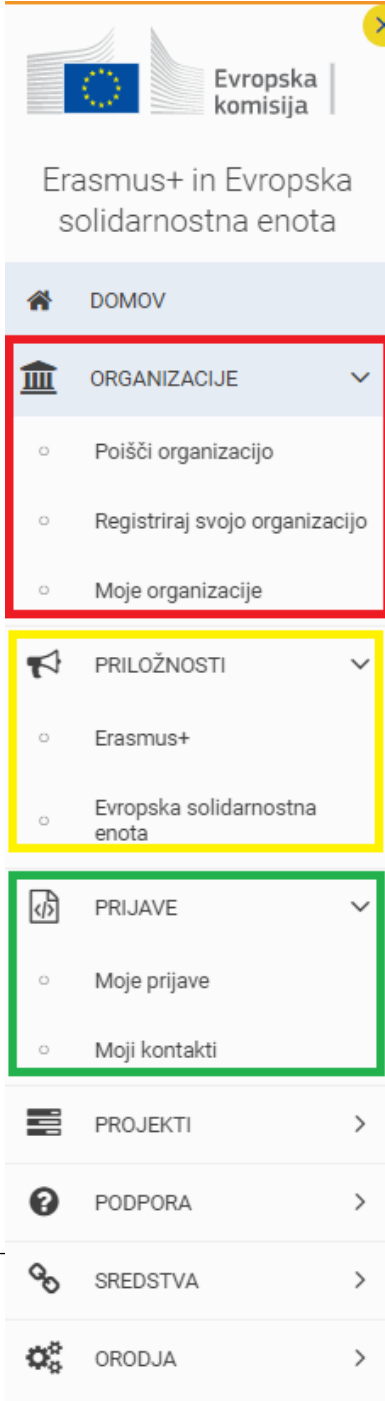
<https://www.cmeplus.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

Rok za oddajo: sreda, 19. februar 2025, do 12. ure

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: podpisana častna izjava

Za akreditirane konzorcije: mandatna pisma članic konzorcija



PRIJAVNI OBRAZEC

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Prijavnica: **Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)**

Prijava z EU login računom

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE - AKREDITACIJA

✖ Akreditacija ?

Dobrodošli v vlogi za nepovratna sredstva za organizacije z Erasmus+ akreditacijo!

Za začetek vnesite svoj ID organizacije (kodo OID). Kodo akreditacije in druge informacije boste nato prejeli samodejno.

Identifikacijska koda organizacije (koda OID) *

Koda akreditacije

Nacionalna agencija organizacije prijaviteljice

Datum začetka sporazuma o nepovratnih sredstvih *

01/06/2025

Trajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih (v mesecih)

15

Področje prijave

Splošno šolsko izobraževanje

Vrsta akreditacije

Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca

Datum zaključka sporazuma o nepovratnih sredstvih *

31/08/2026

i Kontaktne informacije svoje nacionalne agencije najdete na naslednji strani: [Seznam nacionalnih agencij](#).



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – SODELUJOČE ORGANIZACIJE



✖ Sodelujoče organizacije/institucije 1 ?

Premakni se na ▾



Informacije o vaši organizaciji so bile naložene samodejno. Po potrebi lahko te podatke spremenite v Sistemu za registracijo organizacij: [tukaj](#)

[Organizacija prijaviteljica](#)

Koda OID organizacije

Uradni naziv

Država

Akcije



[Zakoniti zastopnik, podpisnik častne izjave](#) 1

Častno izjavo, priloženo vaši prijavi, mora podpisati zakoniti zastopnik vaše organizacije. Zakoniti zastopnik je oseba s pooblastili za zastopanje vaše organizacije v pravnih sporazumih in pogodbah. Prepričajte se, da ste navedli istega zakonitega zastopnika, kot je naveden na vaši akreditaciji Erasmus+ in v zakonsko zahtevanih dokumentih vaše organizacije.

Za namene komunikacije o vaši prijavi bo nacionalna agencija uporabila kontakt vašega koordinatorja Erasmus+ in druge kontaktne osebe, navedene na vaši akreditaciji.

Če morate posodobiti informacije o zakonitem zastopniku organizacije, koordinatorju Erasmus+ ali drugih kontaktnih osebah v akreditaciji, se obrnite na svojo nacionalno agencijo.

Ime *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

To polje je obvezno.

Priimek *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

To polje je obvezno.

+ Dodaj

Moja organizacija namerava sodelovati z drugimi podpornimi organizacijami, ki ne bodo gostile naših udeležencev, ampak bodo pomagale pri izvajanju aktivnosti. *

Prosimo, izberite ...

To polje je obvezno.

Podporna organizacija je organizacija, ki vaši organizaciji pomaga pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki se ne nanašajo na ključne projektne naloge (kot so opredeljene v [Standardi kakovosti Erasmus](#)). Gostiteljske organizacije, ki zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo vašim udeležencem, se ne štejejo za podporne organizacije, razen če vas hkrati podpirajo pri drugih aktivnostih upravljanja projektov.

Če nameravate sodelovati s podporno organizacijo, jo morate prijaviti tukaj. Če želite projektu pozneje med izvajanjem dodati podporno organizacijo, boste morali zaprositi za formalno spremembo sporazuma o nepovratnih sredstvih.

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PODPORNE ORGANIZACIJE (1)



Navodila za delo s podpornimi organizacijami

Moja organizacija namerava sodelovati z drugimi podpornimi organizacijami, ki ne bodo gostile naših udeležencev, ampak bodo pomagale pri izvajanju aktivnosti. *

Da

Podporna organizacija je organizacija, ki vaši organizaciji pomaga pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki se ne nanašajo na ključne projektne naloge (kot so opredeljene v [Standardi kakovosti Erasmus](#)). Gostiteljske organizacije, ki zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo vašim udeležencem, se ne štejejo za podporne organizacije, razen če vas hkrati podpirajo pri drugih aktivnostih upravljanja projektov.

Če nameravate sodelovati s podporno organizacijo, jo morate prijaviti tukaj. Če želite projektu pozneje med izvajanjem dodati podporno organizacijo, boste morali zaprositi za formalno spremembo sporazuma o nepovratnih sredstvih.

[Podporne organizacije](#) (0)

Podporna organizacija je organizacija, ki vaši organizaciji pomaga pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki se ne nanašajo na ključne projektne naloge (kot so opredeljene v

Podporna organizacija lahko postane vsaka organizacija, ki deluje na področju izobraževanja in usposabljanja.

Vloga in obveznosti podpornih organizacij morajo biti formalno opredeljene med njimi in vašo organizacijo. Podporna organizacija lahko deluje le pod nadzorom vaše organizacije. **ključne naloge**. Če prejmete nepovratna sredstva za projekt, so ta sredstva namenjena vaši organizaciji. Podporna organizacija vam lahko pomaga pri praktičnih zadevah, vendar ne more prevzeti vodenja projekta, ne more sodelovati pri pripravi prijave in ne more imeti dostopa do nobenega informacijskega sistema Erasmus+ v vašem imenu. Vse odločitve, ki neposredno vplivajo na vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti (kot so izbira vrste aktivnosti in gostitelj, trajanje in organizacija gostiteljica, opredelitev in ocena učnih rezultatov itn.), morajo biti pod vašim nadzorom.

Vaša organizacija je še naprej odgovorna za rezultate in kakovost izvedenih aktivnosti ter za zagotavljanje, da so prispevki podpornih organizacij v skladu s Standardi kakovosti Erasmus.

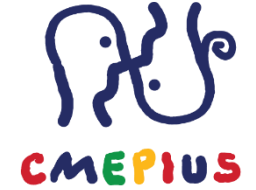
Tukaj navedite načrtovane podporne organizacije. Za identifikacijo podporne organizacije morate uporabiti kodo OID organizacije.

✖ Če ste navedli, da boste sodelovali s podporno organizacijo, jo morate tukaj navesti. V nasprotnem primeru na zgornje vprašanje odgovorite z »Ne«.

+ Dodaj podporno organizacijo



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PODPORNE ORGANIZACIJE (2)



Kako bodo podporne organizacije pomagale pri izvajanju vašega projekta? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

2000

Kako ste izbrali predlagano podporno organizacijo? Pojasnite, kako ste pri uporabi nepovratnih sredstev EU zagotovili skladnost z zahtevami o najboljši vrednosti za denar. *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

Katere koristi bo sodelovanje podpornih organizacij prineslo vašemu projektu v smislu organizacijskega razvoja in kakovosti aktivnosti mobilnosti? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

2000

Kako boste zagotovili, da vaša organizacija še naprej nadzoruje vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

Kako boste nadzorovali delo podpornih organizacij? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

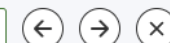
1000

Potrjujem, da sem prebral/-a in razumem pravila o nalogah temeljnih projektov v Vodniku za prijavitelje in Standardih kakovosti Erasmus, vključno s tem, da se lahko moj projekt prekine in da se lahko nepovratna sredstva zmanjšajo, če ne upoštevam teh pravil.

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – KONZORCIJ

× Sodelujoče organizacije/institucije 0 ?

Premakni se na ▼



Konzorcij

[Konzorcij](#) 0

Opreделите celoten seznam organizacij članic v svojem konzorciju za mobilnost. Članice konzorcija morajo imeti kodo OID in morajo biti iz iste države kot vaša organizacija. Seznam članic velja za čas veljavnosti vašega sporazuma o nepovratnih sredstvih. Med izvajanjem sporazuma o nepovratnih sredstvih so spremembe obdobja članstva v konzorciju mogoče samo s formalnim zahtevkom, ki ga naslovite na svojo nacionalno agencijo. Vedno, ko zaprosite za nov sporazum o nepovratnih sredstvih, pa se lahko odločite, ali želite spremeniti seznam članic konzorcija, pri čemer pa morate ostati v širšem okviru, zastavljenem v vašem Erasmus načrtu. Če ste s svojim konzorcijem že imeli sporazum o nepovratnih sredstvih leta 2021, lahko naložite prejšnji seznam, da boste lažje izpolnili ta del.

0 Najdene članice konzorcija

Koda OID organizacije članice konzorcija	Uradni naziv	Država	Akcije
--	--------------	--------	--------

× Vključiti morate najmanj enega člana konzorcija.

+ Naloži prejšnji seznam članic konzorcija

+ Dodaj članico konzorcija



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – ERASMUS NAČRT

✖ Erasmus načrt 0 ?

Premakni se na ▾



Cilji 0

V nadaljevanju je seznam vaših ciljev Erasmus načrta in predvidenih letnih ciljev aktivnosti. Imejte te cilje v mislih, ko boste v naslednjem poglavju opredelili svoje aktivnosti. Predvsem se prepričajte, da bodo opredeljene aktivnosti lahko prispevale k doseganju vaših ciljev Erasmus načrta – to bo eno ključnih meril za vrednotenje vaših aktivnosti, ko bodo končane.

0 Cilji



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – AKTIVNOSTI (1)



Seznam aktivnosti

3 Najdene aktivnosti

Preklopi na povprečno trajanje

+ Dodaj aktivnost

Vrsta aktivnosti	Število udeležencev	Skupno trajanje (dni)	Povprečno trajanje (dni)	Število udeležencev z manj priložnostmi	Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti	Število oseb, ki bodo uporabile trajnostne možnosti prevoza (zelene možnosti potovanja)	Akcije
Udeležba na... *	100 *	1 000 *	10,00	0 *	0 *	0 *	
<p>A maximum of 50% of the project grant can be used for courses and training (or a maximum of 20000 Euro for smaller projects as defined in the Programme Guide). You can submit your request since the budget is not calculated at this stage, however be aware that the National Agency will review requests for courses and training to ensure that this rule is respected.</p>							
Sledenje na ... *	2 *			0 *	0 *	0 *	
<p>Izberite aktivnost</p> <p>Mobilnost učencev/dijakov/šolencev/učečih se odraslih</p> <ul style="list-style-type: none">Individualna dolgotrajna mobilnost učencev/dijakovIndividualna kratkotrajna mobilnost učencevSkupinska mobilnost učencev/dijakov <p>Mobilnost osebja</p> <ul style="list-style-type: none">Mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanjaSledenje na delovnem mestuUdeležba na tečaju ali usposabljanju <p>Druge aktivnosti</p> <ul style="list-style-type: none">Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanjihVabljeni strokovnjaki							
			8,20	0	0	0	

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – AKTIVNOSTI (2)



Dodatni stroški

3 Najdene aktivnosti

Vrsta aktivnosti	Število spremljevalnih oseb	Skupno trajanje (dni) za spremljevalne osebe ?	Povprečno trajanje (dni) za spremljevalne osebe	Skupno število dodatnih potovalnih dni za udeležence in spremljevalce ?	Skupno število oseb, ki sodelujejo v pripravljanih obiskih ?
Udeležba na tečaju ali usposabljanju	<input type="text" value="0"/> *	0	0,00	<input type="text" value="0"/> *	0
Sledenje na delovnem mestu	<input type="text" value="1"/> *	<input type="text"/> *		<input type="text"/> * To polje je obvezno.	<input type="text"/> * To polje je obvezno.
Skupinska mobilnost učencev/dijakov	<input type="text" value="15"/> *	<input type="text"/> *		<input type="text"/> * To polje je obvezno.	<input type="text"/> * To polje je obvezno.
Skupaj	16	0	0,00	0	0

Za aktivnosti skupinske mobilnosti učencev ste zahtevali zelo veliko spremljevalnih oseb glede na število udeležencev. Pojasnite svojo zahtevo, da se bo lahko vaša nacionalna agencija odločila, ali je toliko spremljevalnih oseb utemeljenih. *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

Zahtevali ste zelo veliko spremljevalnih oseb za aktivnosti mobilnosti osebja, vabljenе strokovnjake ali gostujoče učitelje ali izobraževalce na usposabljanju. Pojasnite svojo zahtevo, da se bo lahko vaša nacionalna agencija odločila, ali je toliko spremljevalnih oseb utemeljenih. *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – AKTIVNOSTI (3)



Izredni stroški in podpora za vključevanje za udeležence

V tem delu lahko zaprosite za podporo za izredne stroške in vključevanje za vse udeležence. Za razliko od standardiziranih stroškov na enoto, ki veljajo za druge vrste stroškov, financiranje teh kategorij proračuna poteka na podlagi dejanskih izdatkov. Ti nestandardni stroški zahtevajo specifičen opis in utemeljitev, da jih je mogoče odobriti. Preden oddate zahtevek, preberite pravila financiranja v Vodniku za prijavitelje, da se prepričate, da so zahtevani stroški res upravičeni.

+ Dodaj stroškovno postavko

Skupaj Ocenjeni stroški (EUR) : 0,00 € - Upravičeni znesek (EUR) : 0,00 €

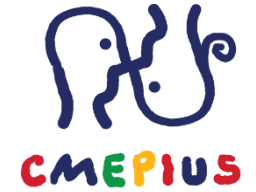
Vrsta aktivnosti :
Predvideno število udeležencev, ki zahtevajo podporo : - Ocenjeni stroški (EUR) : € - Stopnja podpore (%) : - Upravičeni znesek (EUR) : €



Skrij pojasnila

Podatki	Vrednost	Pojasnila
Vrsta stroška *	<input type="text" value="Prosimo, izberite ..."/>	
Vrsta aktivnosti *	<ul style="list-style-type: none">Prosimo, izberite ...Izredni stroški za draga potovanjaIzredni stroški za finančno garancijoIzredni stroški za vizume in druge vstopne zahtevePodpora udeležencem za vključevanje	
Predvideno število udeležencev, ki zahtevajo podporo *	<input type="text"/>	
Opis in utemeljitev *	<input type="text" value="Prosimo, izpolnite v celoti ..."/>	500
Ocenjeni stroški (EUR) *	<input type="text"/>	Skupaj za vse udeležence
Stopnja podpore (%) *		
Upravičeni znesek (EUR) *		

Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence , ki se povrne v realnih stroških



- Kratek opis udeležencev, z vidika ovir s katerimi se soočajo pri vključevanju v mobilnost, za katere prosite za dodatna sredstva za vključevanje za nakup izdelkov ali storitev, ki jih rabijo za enakovredno sodelovanje.
- Kratek opis izdelka ali storitve, ki jo boste s temi sredstvi kupili ali najeli za čas aktivnosti in bo udeležencu omogočila enakovredno vključitev in sodelovanje.
- Priložite informativni predračun ponudnika storitve ali izdelka ali povezavo do javnoveljavnega cenika ter predstavite izračun zneska za katerega prosite.

Primer utemeljitve zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence, ki se povrne v realnih stroških

1. primer: strošek tolmača znakovnega jezika:

Za gluhe udeležence je potrebno vključiti tolmača za znakovni jezik. Tolmač spremlja udeležence med potovanjem in v času trajanja mobilnosti (8 ur na dan v skupnem trajanju 7 dni,). Cena tolmačenja je 27 eur na uro (glej tarifo tolmačev pri Združenju tolmačev za slovenski znakovni jezik (<https://www.tolmaci.si/tarifa-za-tolmacenje/>)). Ostali čas med mobilnostjo je kot prostovoljec, ki spremlja udeležence. Skupno 56 ur tolmačenja v vrednosti 1512€.

2. primer: strošek nakupa zdravstvene opreme

Naša učenka je sladkorna bolnica z vgrajeno inzulinsko črpalko in potrebuje 24/7 spremstvo v tujini zaradi morebitnih ukrepov pri inzulinskem šoku ipd. Zaprošamo za kritje stroška letalske karte v višini x, stroška hotela v višini y in stroška prehrane v višini xy/na dan za spremljevalno osebo. Za odhod v tujino potrebuje tudi prenosni hladilnik za shranjevanje inzulina (240€), gel za dvigovanje sladkorja (80€) in najem rezervne črpalke (50€/dan) za čas mobilnosti 4 dni.

3. primer: strošek avtobusnega prevoza

V skupinsko mobilnost dijakov 15 dijakov bo vključenih 6 dijakov z različnimi gibalnimi ovirami. Zaprošamo za dodatna sredstva za najem minibusa za celoten čas mobilnosti, saj se soočijo z ovirami pri premoščanju večjih razdalj. Vlogi prilagamo informativni predračun ponudnika prevoza, ki znaša 2100€ za najem za 7 dni, za skupino 20 oseb (15 dijakov + 5 spremljevalcev).

Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za drage potne stroške

- Kratek opis relacije potovanja (od vaše organizacije do organizacije gostiteljice oz. kraja kjer bo potekala aktivnost), predstavitev načina potovanja (letalo, vlak...)
- Predstavitev dejanskih stroškov načrtovane poti na podlagi trenutno dostopnih informacij (prevoz do letališča, vozovnice za letalo, vlak, avtobus, prevoz od letališča)
- Priložite informativni predračune ponudnika storitve, cenike ali posnetke zaslona z razvidno ceno prevoza.

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – VREDNOTE EU

✖ Vrednote EU



Izvajanje programa Erasmus+, torej tudi upravičenci programa in aktivnosti, ki se izvajajo v okviru programa, morajo spoštovati vrednote EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svoboda, demokracija, enakost, pravna država in spoštovanje človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin, ob popolnem upoštevanju vrednot in pravic, zapisanih v Pogodbah EU in Listini EU o temeljnih pravicah.

2. člen PEU: Unija temelji na vrednotah spoštovanja človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin. Te vrednote so skupne državam članicam v družbi, v kateri prevladujejo pluralizem, nediskriminacija, strpnost, pravičnost, solidarnost ter enakost med ženskami in moškimi.

21. člen Evropske listine o temeljnih pravicah: 1. Prepovedana je vsakršna diskriminacija na podlagi spola, rase, barve kože, etničnega ali družbenega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega prepričanja, pripadnosti narodni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. 2. V okviru uporabe Pogodb in brez poseganja v njihove posebne določbe je prepovedana vsakršna diskriminacija na podlagi državljanstva.

Zavezanost k vrednotam EU

Potrjujem, da jaz, moja organizacija/institucija in soprijavitelji (kjer je to ustrezno) spoštujemo vrednote EU iz 2. člena PEU in 21. člena Listine EU o temeljnih pravicah

Razumem in se strinjam, da bodo vrednote EU uporabljene kot del meril za ocenjevanje aktivnosti, ki se izvajajo v okviru tega projekta

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PRILOGE (INDIVIDUALNA AKREDITACIJA)



Priloge 0 ? Premakni se na ← → ×

Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB, največja dovoljena skupna velikost pa 100 MB.

[Častna izjava](#)

Prenesite častno izjavo, jo natisnite, dajte v podpis zakonitemu zastopniku, nato pa jo priložite tukaj. Prenesi častno izjavo

0 Naloženi dokumenti Dodaj častno izjavo

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Akcije
--------------	------------------------	--------

[Drugi dokumenti](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

Če imate kakršnakoli dodatna vprašanja, se obrnite na svojo nacionalno agencijo. Kontaktni podatki so na voljo tukaj: [Seznam nacionalnih agencij](#).

0 Naloženi dokumenti Dodaj dokument

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Akcije
--------------	------------------------	--------

Skupna velikost (kB) 0

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – PRILOGE (AKREDITACIJA ZA KONZORCIJ)



Priloge 0 ? Premakni se na ← → ×

Prenesite častno izjavo, jo natisnite, dajte v podpis zakonitemu zastopniku, nato pa jo priložite tukaj.

0 Naloženi dokumenti

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Akcije
--------------	------------------------	--------

[Pristopni obrazec](#)

Prenesite pristopne obrazce, ki naj jih podpišejo zakoniti zastopniki, nato pa jih podpisane priložite tukaj. Priložite lahko največ 90 dokumentov.

Pristopne obrazce je treba zagotoviti najpozneje pred podpisom sporazuma o nepovratnih sredstvih.

0 Naloženi dokumenti

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Akcije
--------------	------------------------	--------

[Drugi dokumenti](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

Če imate kakršnakoli dodatna vprašanja, se obrnite na svojo nacionalno agencijo. Kontaktni podatki so na voljo tukaj: [Seznam nacionalnih agencij](#).

0 Naloženi dokumenti

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Akcije
--------------	------------------------	--------

Skupna velikost (kB) 0

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – KONTROLNI SEZNAM

✖ Kontrolni seznam ?

Pred oddajo svojega prijavnega obrazca nacionalni agenciji se prepričajte, da:

- Izpolnjuje merila upravičenosti, navedena v [Vodnik za prijavitelje](#). ↗
- Izpolnili ste vsa potrebna polja v prijavnem obrazcu.
- Pripravljen je ob popolnem zavedanju zavez, sprejetih v okviru akreditacije Erasmus+, vključno s cilji vašega Erasmus načrta in [Standardi kakovosti Erasmus](#). ↗

Dokumente, ki dokazujejo pravni status prijavitelja, morate naložiti v sistem za registracijo organizacij tukaj: [Sistem za registracijo organizacij](#) ↗ (za več podrobnosti si oglejte Vodnik za prijavitelje – »Informacije za prijavitelje«).

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Preberite našo izjavo o zasebnosti in se seznanite z načinom obdelave in varstva podatkov [vaši osebni podatki](#) ↗

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE – ZGODOVINA ODDAJ VLOGE



Application - Form ID: KA121-SCH-2FC7C339

Program : Erasmus+ - Razpis : 2025 1. razpisni rok - Vrsta akcije : Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)

28 preostalih dni!

> Oddaj

PDF

OSNUTEK
Ni oddano

Zaključek: 14%

Zgodovina oddaj vlog

0 ?

← ×

0 Oddaje prijav

Različica

Čas oddaje (bruseljski čas)

Oddal/-a

ID prijave

Stanje prijave



EVROPSKA UNIJA

35

04. februar 2025

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

KAJ SE ZGODI PO ODDAJI PRIJAVE?

- Tehnični pregled prijave
- Izračun odobrenih sredstev glede na pravila dodelitve sredstev
- Komisija Erasmus+
- Objava sklepa o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Obvestilo o višini dodeljenih nepovratnih sredstev (po elektronski pošti)
- Podpis sporazuma
- **Sestanek za pogodbenike (predvidoma konec junija)**



PRORAČUNSKÉ POSTAVKE

ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti, ki niso zajeti v druge kategorije.

Na primer: priprava (pedagoška, medkulturna in druga), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podpora zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in oprema, potrebne za izvajanje projekta, virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjava rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti financiranja s strani Evropske unije med javnostjo.

- Krijejo se stroški organizacije pošiljateljice in gostiteljice, o razdelitvi se dogovorita sami.

100 €

- na učenca/dijaka v skupinski mobilnosti
- na udeleženca strukturiranega tečaja
- na povabljenega strokovnjaka
- na gostujočega bodočega učitelja

350 €/ 200 € po stotem udeležencu iste oblike mobilnosti

- na udeleženca mobilnosti za sledenje na delovnem mestu
- na udeleženca mobilnosti z namenom poučevanja
- na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

500 €

- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

POTOVANJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb
- Prispevek za potne stroške udeležencev mobilnosti in spremljevalnih oseb.
- **Za izračun razdalje se obvezno uporabi kalkulator razdalje**
- Upošteva se enosmerna zračna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- Na razdalji manj kot 500 km udeleženci praviloma potujejo z zelenimi prevoznimi sredstvi

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10-99 km	56 EUR	28 EUR
100-499 km	285 EUR	211 EUR
500-1999 km	417 EUR	309 EUR
2000-2999 km	535 EUR	395 EUR
3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
4000-7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km ali več	1735 EUR	1735 EUR

INDIVIDUALNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico
- Stroški bivanja (npr. namestitvev, prehrana, lokalni prevozi ipd.) udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti + dnevi za pot
- Po potrebi dnevi za pot: do 2 dni/standardno potovanje, do 6 dni/zeleno potovanje

Tip udeleženca	Skupina držav 1: Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska	Skupina držav 2: Ciper, Češka, Estonija, Grčija, Latvija, Malta, Portugalska, Slovaška, Slovenija, Španija	Skupina držav 3: Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija
	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni
Osebe in spremljevalne osebe	191	169	148
Učenci in dijaki	85	74	64

Od 15. dneva mobilnosti naprej je znesek enak 70 % navedenega zneska v tabeli.

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

ZA ORGANIZACIJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi
- Stroški povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi (npr. urejanje osebnih dokumentov, nakup kovčkov, toaletnih potrebščin ipd.)
- **125 € na udeleženca**

ZA UDELEŽENCE

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: na podlagi utemeljenih potreb
- Dodatni stroški povezani z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalnimi osebami (npr. poseben prevoz za gibalno oviranega, posebna prehrana)
- **100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)**

[Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi](#)
[Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti](#)

PRIPRAVLJALNI OBISKI

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev, max. 3 udeleženci na en obisk
- Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku

680 € na udeleženca

KOTIZACIJA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti
- Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanja

80 € na udeleženca na dan



JEZIKOVNA PODPORA

Finančni mehanizem: prispevek na enoto

Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev

Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.

Jezikovna podpora je upravičena za udeležence v naslednjih vrstah aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov in dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov.

Podpora se izplača le, če spletna jezikovna podpora EU Academy (<https://academy.europa.eu/>) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika. Vpis preko EU login računa.

150 € na udeleženca (+ dodatnih 150 € na udeleženca, če gre za dolgoročno mobilnost učencev/dijakov)

IZREDNI STROŠKI

VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)

VISOKI POTNI STROŠKI

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

80 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)

Če stroški na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov

FINANČNO JAMSTVO

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

80 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)



PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV



Izračun nepovratnih sredstev KA121

- Kakovost načrta Erasmus je bila ocenjena v fazi vaše prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračuna ne bo opravljena nobena kvalitativna ocena.
- Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva bo prejela sredstva.
- Pravila dodelitve so določena in objavljena pred razpisnim rokom ([RAZPISNA DOKUMENTACIJA](#) – Pravila dodelitve sredstev akreditiranim prijaviteljem KA1)
- IZRAČUN ZAPROŠENIH SREDSTEV V PRIJAVI

PODATKI O AKTIVNOSTIH IZ PRIJAVNICE ZA POSAMEZNO AKTIVNOST
x ZNESEK NA ENOTO* = NEPOVRATNA SREDSTVA

**(za izračun poti in individualne podpore se uporabljajo pavšalni zneski)*

Izračun zneska nepovratnih sredstev



Primer izračuna:

ACTIVITY TYPE	Total Number of Participants	Total Duration (in days)	Average Duration (in days)	Number of Accompanying Persons	Total Duration (in days) for Accompanying Persons	Average Duration (in days) for Accompanying Persons	Total Number of Persons taking part in Preparatory Visits	Number of Participants with fewer Opportunities	Number of Participants in Blended Activities	Number of Participants in International Activities	Number of Participants using 'Green' Travel Options
Group mobility of learners	12	36	3	4	12	3	3	12	12	0	0
Job-shadowing	6	18	3	0	0	0	0	0	6	0	2
Courses and training	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0

Postavke za povračilo po posamezni aktivnosti	Podpora za udeležence z manj priložnostmi			Spremljavalne osebe		Dodatek za zeleno potovanje	Povračilo stroškov na enoto za posamezno aktivnost		
	Organizacijska podpora	Individulana podpora	Pripravljalni obisk	Povračilo za pot - - individualna podpora	Spremljevalna osebe - strošek poti				
Group mobility of learners	+12*100 =1200	+36*85=3060	+3*680=2040	+12*125=1500	12*309= 3708	+12*191=2292	+4*309=1236	0	15036
Job-shadowing	+6*350=2100	+18*191=3438			+6*309=1854			+2*157=314	7706
Courses and training	+1*100=100	+3*271=813			+1*309=309			0	1222
Skupen znesek nepovratnih sredstev								VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV	23964

ŠT. DNI X PAVŠALI

VIŠINA ZAPROŠENIH SREDSTEV

Sredstva KA121



IZRAČUN ZAPROŠENIH
SREDSTEV ZA VSE
POGODBENIKE

Vsota vseh zaprošenih sredstev (vsi prijavitelji) **NE PRESEGA** razpoložljivih sredstev



VSAK PRIJAVITELJ PREJME NEPOVRATNA
SREDSTVA V VIŠINI IZRAČUNA
ZAPROŠENIH SREDSTEV

Vsota vseh zaprošenih sredstev (vsi prijavitelji) **PRESEGA** razpoložljiva sredstva

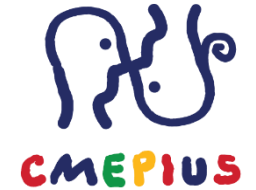


KOMPETATIVNI IZRAČUN*

* odobrena sredstva za vključevanje in drage potne stroške so izvzeta



Kompetitivni izračun



BASIC GRANT (minimalna sredstva)
15.000 EUR

MAXIMUM GRANT (najvišja možna dodelitev sredstev)
50.000 EUR individualni prijavitelji / 80.000 EUR
konzorcij

* odobrena sredstva za vključevanje in drage potne stroške so
izvzeta

PRAVILA ZA NIŽANJE OSNOVNEGA IN /ALI NAJVIŠJEGA ZNESKA

- slaba pretekla poraba (manj kot 80% odobrenih sredstev) na zadnjem zaključenem KA121 projektu
- ocena poročila o napredku akreditacije in/ali poročila o doseganju standardov je bila manj kot 80 točk

Dodeljevanje sredstev - faze

FAZA 1: Dodelitev osnovnih sredstev (Basic Grant):

15.000 EUR ali manj (pravila v členu 2.3.)

FAZA 2: Točkovanje pogodbenikov (seštevek točk) x višina zaprošenih sredstev

- **Osnovne točke:** ocena zadnjega zaključenega KA121 projekta ALI ocena akreditacijske prijavnice, če prijavitelj še ni zaključil nobenega KA121 projekta.

Če je bilo poročilo o napredku akreditacije in poročilo o standardih kakovosti ocenjeno z manj kot 80 točkami, se osnovne točke znižajo za 20 %.

- **Bonus točke:**

- dodatni 2 točki za vsakih 5 udeležencev z manj priložnostmi
- večje število načrtovanih udeležencev za sledenje na delovnem mestu/poučevanje na tuji šoli, kot za tečaje in usposabljanja – dodatni 2 točki
- načrtovanje dolgotrajnih individualnih mobilnosti za učence/dijake, pod pogojem, da je povprečno trajanje večje ali enako 60 dni – dodatnih 5 točk

FAZA 3 = FAZA 1 + FAZA 2

dodeljena osnovna sredstva (faza 1) in dodeljena sredstva glede na zbrane točke (faza 2) + morebitna odobrena sredstva za vključevanje in drage potne stroške = DODELJENA SREDSTVA (z omejitvijo najvišjega možnega zneska)

KAJ JE POMEMBNO PRI IMPLEMENTACIJI AKTIVNOSTI

- Pogodbeniku ne garantiramo, da bo lahko pokrtil kakršno koli kombinacijo stroškov. Če bo dodeljena dotacija nižja od zaprosene, bo NA preračunala cilje (okvirno št. mobilnosti) za posamezne oblike mobilnosti.
- **Kakovost** je pomembnejša od števil: **cilji Erasmus načrta** in zaveza k standardom kakovosti Erasmus+ imajo prednost pred številom mobilnosti! Smer dela je pomembnejša od hitrosti, vedno sledi naslednje leto.
- Aktivnosti, ki prinesejo “**bonus točke**”, bodo imele ob pregledu poročila večjo težo.
- **Poraba sredstev**, ki ste jih prejeli, šteje! Ne šteje doseženo predvideno število mobilnosti. **Fleksibilno upravljanje s sredstvi (do maksimalne porabe).**



UPORABNA GRADIVA

POMEMBNE NOVOSTI V RAZPISU 2025

- Omejitev glede lokacij izvajanja mobilnosti (glej vodnik za prijavitelje)
- Omejitev glede števila udeležencev na tečajih (glej vodnik za prijavitelje)
- Omejitev glede najvišjih možnih sredstev namenjenih za tečaje (glej vodnik za prijavitelje)
- Omejitev glede števila pripravljalnih obiskov na eni organizaciji (glej vodnik za prijavitelje)
- Obvezna OID koda za podporno organizacijo (glej vodnik za prijavitelje in prijavni obrazec)
- Obvezna utemeljitev doprinosa sodelovanja s podporno organizacijo (glej vodnik za prijavitelje in prijavni obrazec)
- Spremembe glede pravil dodelitve sredstev (glej dokument pravila dodelitev sredstev za SCH področje)

ORODJA ZA ISKANJE PARTNERJEV

- **Evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP):** ponuja spletno orodje za iskanje partnerjev. Svojo organizacijo lahko registrirate na platformi, kjer lahko objavite obvestila o iskanju partnerja in iščete po obvestilih drugih organizacij: <https://school-education.ec.europa.eu/sl/networking/partner-finding>
- **Platforma Erasmus+ za rezultate projektov:** omogoča iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- **Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+ (TCA):** dogodki za iskanje partnerjev z najavljeno tematiko, kjer poteka mreženje udeležencev, razvijanje projektne ideje ter diskusija o izbrani tematiki. <https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-tca/>

VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- **ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost**
 - zagotavljanje enakih možnosti
 - bolj učinkovito doseganje več posameznikov (dodatna sredstva)
 - raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- Vodnik za prijavitelje stran 7 – 8 (opredelitev ovir s katerimi se soočajo osebe z manj priložnostmi)

POMEMBNI DOKUMENTI:

[Vključujoči Erasmus+](#)

[Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)

[Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi](#)



ZELENI ERASMUS+

- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforma [ESEP](#) nudi in razvija podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.



Vodnik za prijavitelje: stran 9 - 10

- [Zeleni Erasmus+](#)
- [Letak zeleni E+ 2021](#)
- [Zeleni-priročnik](#)
- [Implementation Guidelines – Erasmus+ and European Solidarity Corps green transition and sustainable development strategy](#)

DIGITALNI ERASMUS+

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitevi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima ciljema program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih - kombinirane mobilnosti
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja



- Vodnik za prijavitelje: stran 8 – 9
- [Digitalni Erasmus+](#)
- [Implementation guidelines – Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes Digital Strategy](#)

UDELEŽBA V DEMOKRATIČNEM ŽIVLJENJU

Program si prizadeva za:

- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

Program bo namenil finančno spodbudo zlasti aktivnostim, ki naslavlajo: **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**, **kritičnega mišljenja** in **medijske pismenosti**.



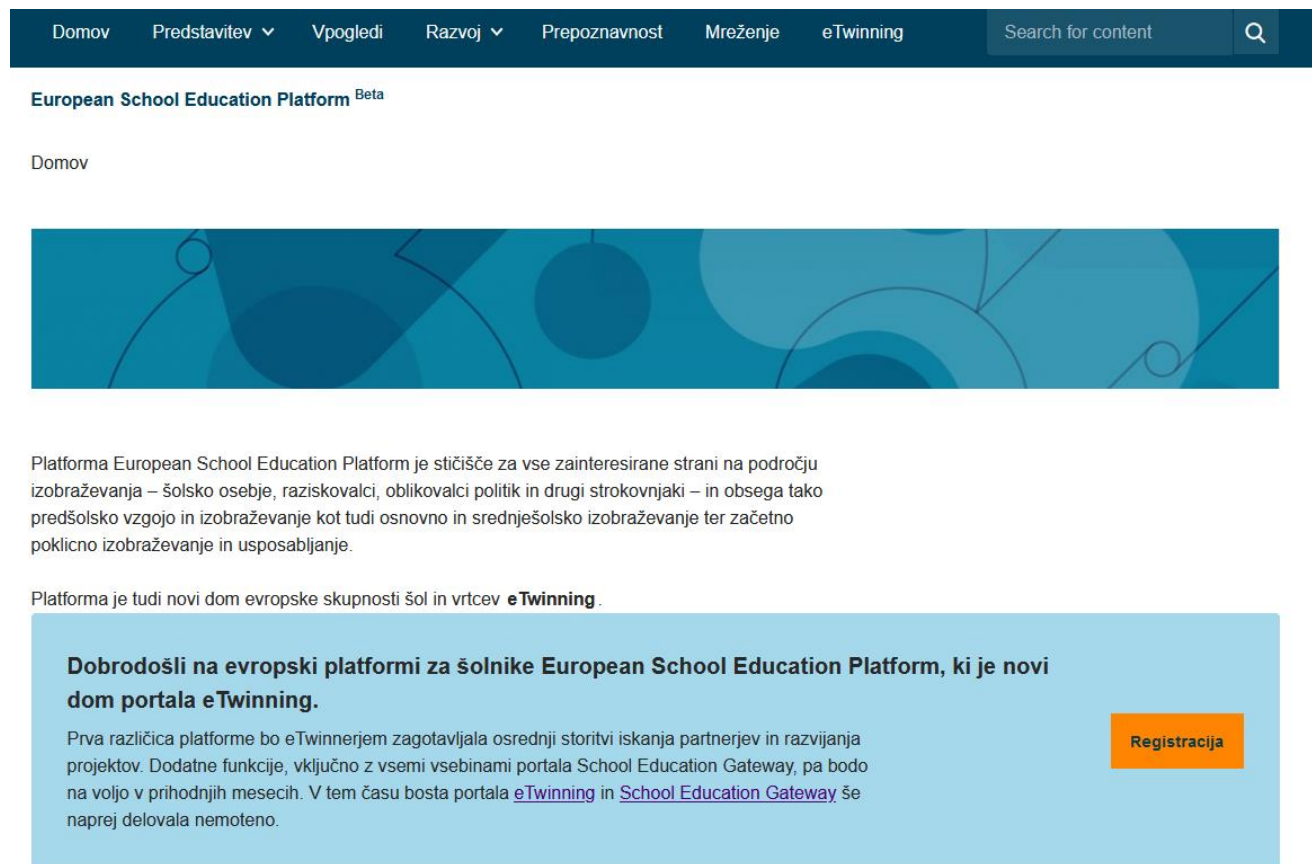
Vodnik za prijavitelje stran 10

European School Education Platform (ESEP)

Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom

<https://school-education.ec.europa.eu/sl>



The screenshot shows the homepage of the European School Education Platform (ESEP). At the top, there is a dark blue navigation bar with the following menu items: Domov, Predstavitev, Vpogledi, Razvoj, Prepoznavnost, Mreženje, eTwinning, and a search bar labeled 'Search for content'. Below the navigation bar, the text 'European School Education Platform Beta' is displayed. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, there is a paragraph of text describing the platform as a hub for various stakeholders in education. A light blue box contains a welcome message and a 'Registracija' button.

Domov

Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje.

Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev **eTwinning**.

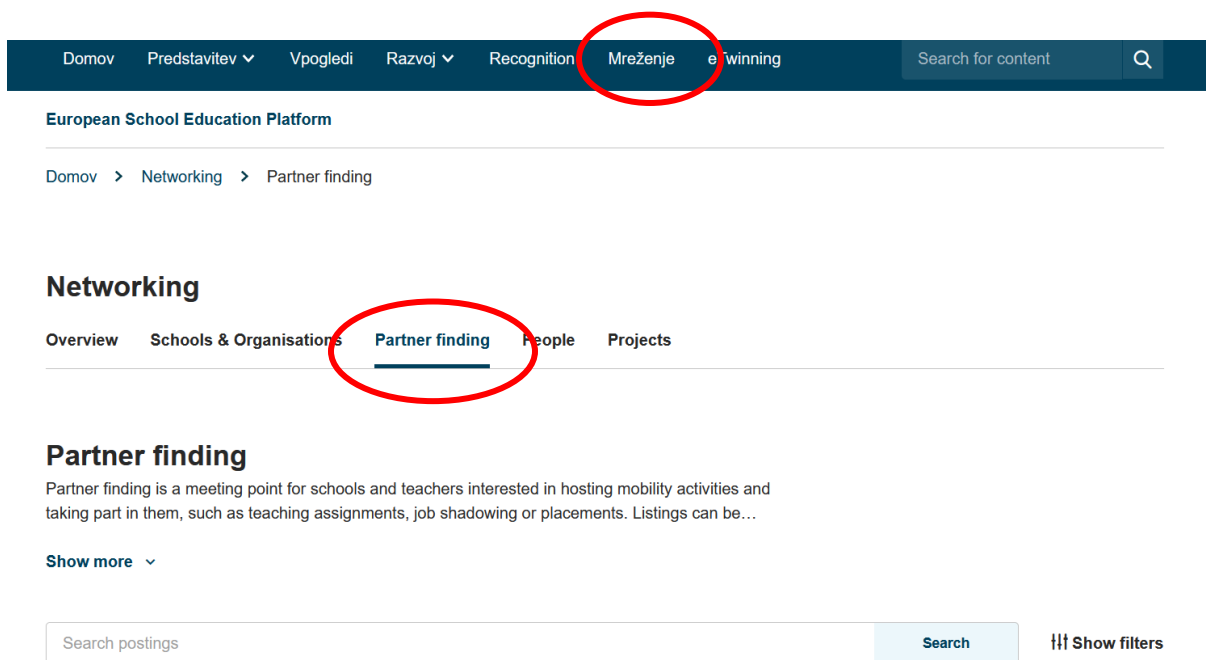
Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.

Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala [eTwinning](#) in [School Education Gateway](#) še naprej delovala nemoteno.

[Registracija](#)

European School Education Platform (ESEP)

- Iskanje partnerjev



European School Education Platform

Domov > Networking > Partner finding

Networking

Overview Schools & Organisations **Partner finding** People Projects

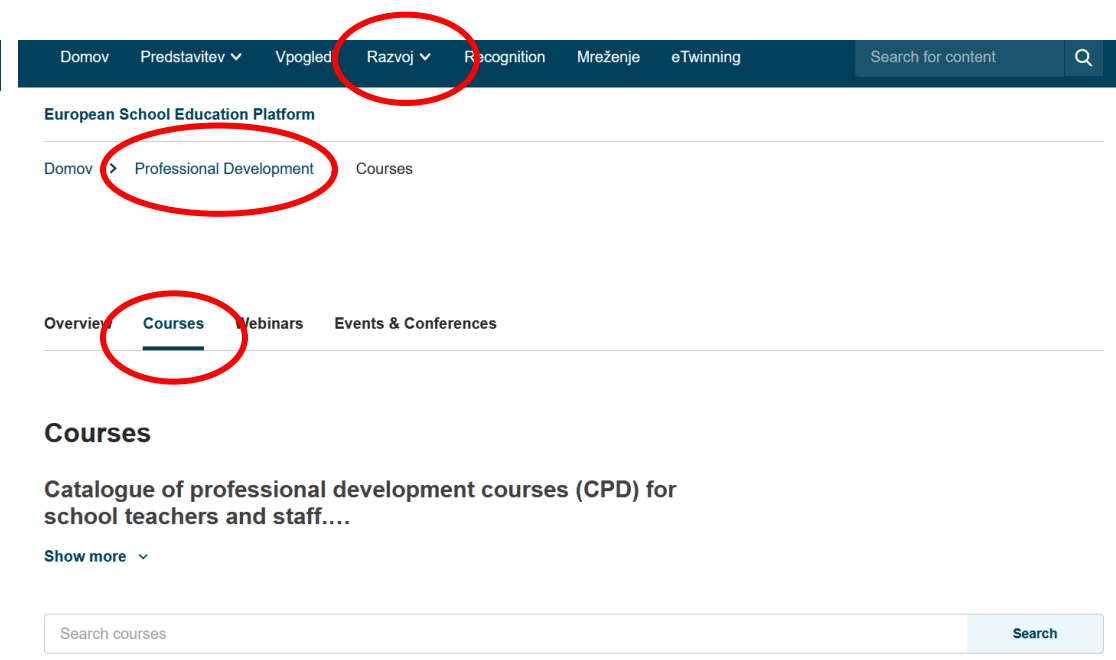
Partner finding

Partner finding is a meeting point for schools and teachers interested in hosting mobility activities and taking part in them, such as teaching assignments, job shadowing or placements. Listings can be...

Show more ▾

Search postings Search Show filters

- Katalog tečajev



European School Education Platform

Domov > Professional Development Courses

Courses

Overview **Courses** Webinars Events & Conferences

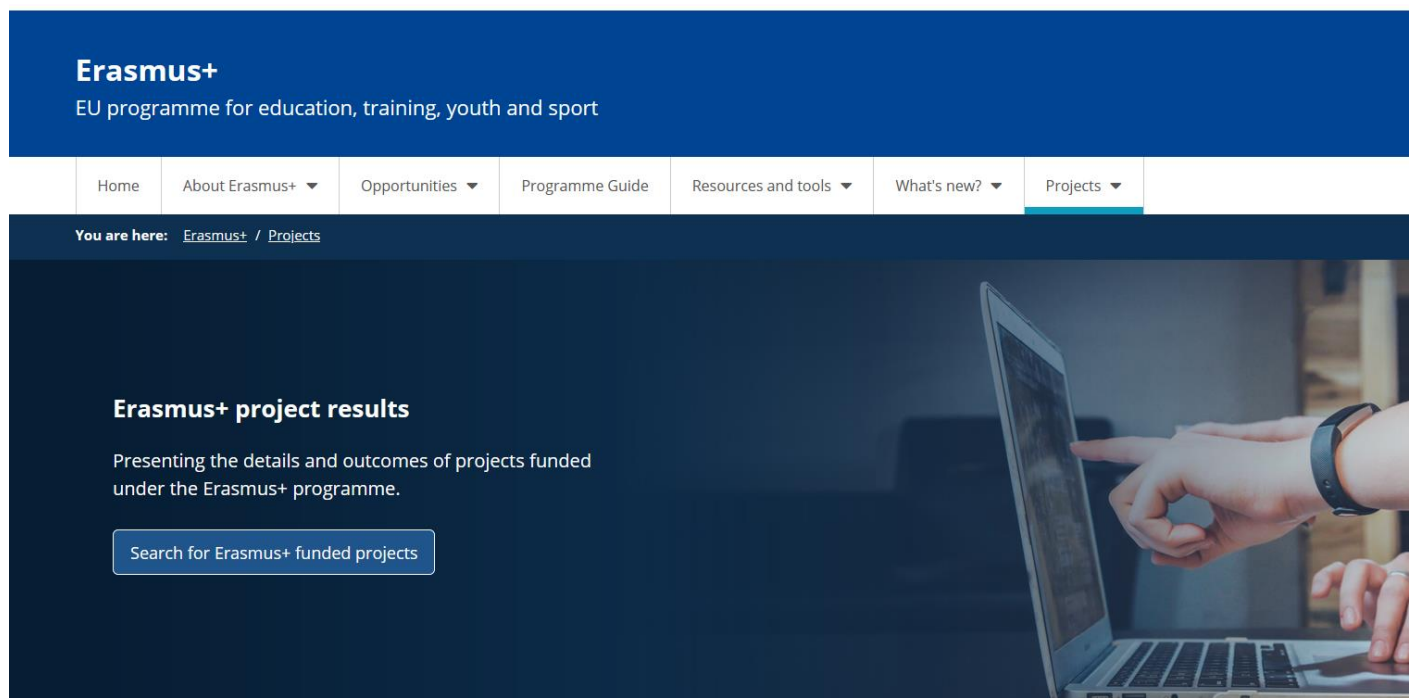
Catalogue of professional development courses (CPD) for school teachers and staff...

Show more ▾

Search courses Search

Erasmus+ platforma projektnih rezultatov

- Seznam tekočih in zaključenih projektov
- Iskanje po akciji, državi, tipu institucije ...
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>



Erasmus+
EU programme for education, training, youth and sport

Home About Erasmus+ ▼ Opportunities ▼ Programme Guide Resources and tools ▼ What's new? ▼ **Projects ▼**

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

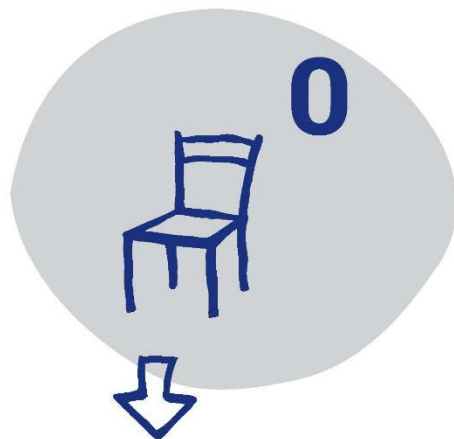
Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

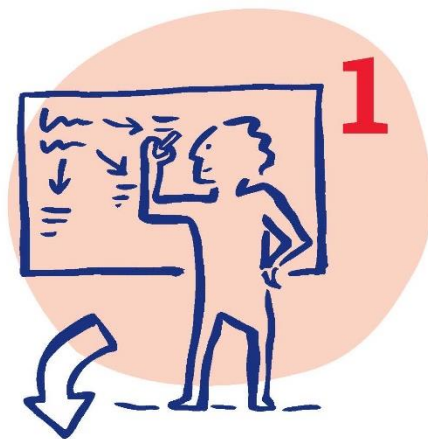
Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Nadaljnja podpora prijaviteljem

Akreditirani projekti na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA121-SCH)

Mateja Žagar Pečjak

mateja.zagar-pecjak@cmepius.si; 01 620 94 69

Gregor Vrabec

gregor.vrabec@cmepius.si; 01 620 94 65

EU login in OID koda

Tina Kenk:

tina.kenk@cmepius.si; 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnicka.pomoc@cmepius.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50