**ZAHTEVEK ZA 2. PREDPLAČILO   
(FINANČNI DEL VMESNEGA POROČILA)**

**Erasmus+ KA131 projekti mobilnosti za študente in osebje v terciarnem izobraževanju**

**Pogodbeno leto 2023**

**Skladno s členom I.4.3 sporazuma lahko pogodbenica odda zahtevek za nakazilo drugega predplačila,** českladno s pogodbenimi pravili dokaže porabo vsaj 70 % nakazila prvega predplačila.

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

**V spletnem orodju** za spremljanje mobilnosti (BM) morajo biti pravilno in ažurno vnesene mobilnosti, če to deluje, ter izpolnjena tabela realizacije nepovratnih sredstev. V kolikor ste skladno s pogodbenimi določili dosegli vsaj 70 % porabo prvega nakazila izpolnite tudi zadnjo točko finančnega dela poročila.

Obrazec mora biti **v celoti izpolnjen** in digitalno **podpisan s strani odgovorne osebe na instituciji**.

Izpolnjeno vlogo, digitalno podpisano, skupaj z morebitnimi zahtevanimi dokazili, **pošljite po elektronski pošti na naslov** [**gp.cmepius@cmepius.si**](mailto:gp.cmepius@cmepius.si) **IN na naslov skrbnika vašega projekta na CMEPIUS. Sklicujte se na št. zadeve in št. projekta. Naslov elektronske pošte naj bo: »Zahtevek za 2. predplačilo [št. zadeve] in [št. projekta]«.** Pred oddajo poročila preverite ustreznost in pravilnost vnosov v orodje BM.

**OSNOVNI PODATKI O INSTITUCIJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv institucije:** |  | |
| **Številka zadeve:** | KA131-HED- /23 | |
| **Št. projekta:** | 2023-1-SI01-KA131-HED-0000 | |
| **Oseba, ki je izpolnila poročilo:** | **Ime in priimek:** |  |

**FINANČNO POROČILO PROJEKTA 2023**

**1 Podatki o izvedenih mobilnostih**

V tabelo vpišite število (po sporazumu oz. zadnjem dodatku k sporazumu) odobrenih in število realiziranih mobilnosti do datuma oddaje poročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Odobreno št. mobilnosti/št. KIPov** | **Realizirano št. mobilnosti/št.KIPov – do datuma oddaje poročila** |
| **SMS** |  |  |
| **SMP** |  |  |
| **STA** |  |  |
| **STT** |  |  |
| **KIP** |  |  |

**2 Podatki o upravljanju z nepovratnimi sredstvi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Znesek v EUR** |
| **Celoten odobren znesek po sporazumu:** |  |
| **Znesek 1. predplačila:** |  |
| **Porabljena sredstva do oddaje zahtevka:** |  |

**3 Nakazilo drugega predplačila**

Potrjujemo, da smo da smo porabili vsaj 70 % zneska prvega predplačila za navedeni projekt in zaprošamo za naslednje nakazilo v višini 40 % pogodbenega zneska.

Da, zaprošamo za naslednje nakazilo v višini 40 % pogodbenega zneska.

**4 Informativna napoved prenosov**

Ali načrtujete kakšne prenose med postavkami, tako dovoljene prenose brez spremembe sporazuma, kot morebitne prenose, ki zahtevajo spremembo sporazuma? Gre za vprašanje informativne narave, za odobritev izrednih prenosov je potrebno izpolniti zahtevek za spremembo sporazuma.

Ne

Da. Prosimo navedite vse prenose, ki jih načrtujete:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Odobrena sredstva po sporazumu** | **Prenos na postavko** | **V višini** | **Višina sredstev po prenosu** | **Potrebna sprememba sporazuma?** |
| **SMS** |  |  |  |  |  |
| **SMP** |  |  |  |  |  |
| **STA** |  |  |  |  |  |
| **STT** |  |  |  |  |  |
| **KIP OP** |  |  |  |  |  |

**PODPIS ODGOVORNE OSEBE ORGANIZACIJE**

**Ime in priimek zakonitega zastopnika projekta:** Click or tap here to enter text.

*Prostor za elektronski podpis*