



Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2025 KA220-VET: sodelovalna partnerstva

Lea Vrečko

Svetovalka za projekte sodelovalnih partnerstev na PSI

Januar 2025

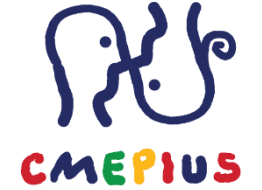
Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA

Vsebina srečanja



Predstavitev primera projekta KA220 – Šolski center Celje

Splošno o programu Erasmus+

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja znotraj Erasmus+

Cilji in nameni sodelovalnih partnerstev

Nekaj splošnih informacij o projektih

Učinek, trajnost in diseminacija rezultatov

Finančni vidiki (splošen oris)

Tehnični vidiki

Ocenjevanje prijav in postopki

Pomembne informacije

Vprašanja

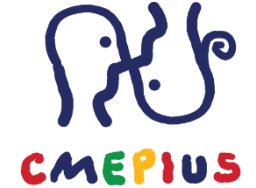
**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije
in ni pravno zavezujoča.**



Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2025.

Terminologija



- **PSI = VET** = poklicno in strokovno izobraževanje (SLO)/Vocational Education and Training (ANG).
- **KA2** = partnerstva za sodelovanje.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATOR PROJEKTA** = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv.
- **AKTIVNOST** = ustvari izdelke oz. dosega zastavljen cilj.
- **IZDELEK** = konkretno gradivo, izdelano v okviru projekta (npr. učni načrti modulov, vsebina seminarja/delavnice, program usposabljanja, spletna platforma).
- **REZULTAT** = posledica aktivnosti in izdelkov.
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. projekta.

Zakaj Erasmus+?



Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem **krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehod na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krejitvi evropske identitete**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA



1



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



2



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



3



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



4



Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



5



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



6



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

- Izobraževanje je temelj za osebno izpolnitev, zaposljivost ter aktivno in odgovorno državljanstvo.
- Kot tak je program Erasmus+ ključni instrument pri gradnji evropskega izobraževalnega prostora.

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+

KA1 (Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebje v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebje v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebje v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2 (Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3 (Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami





Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

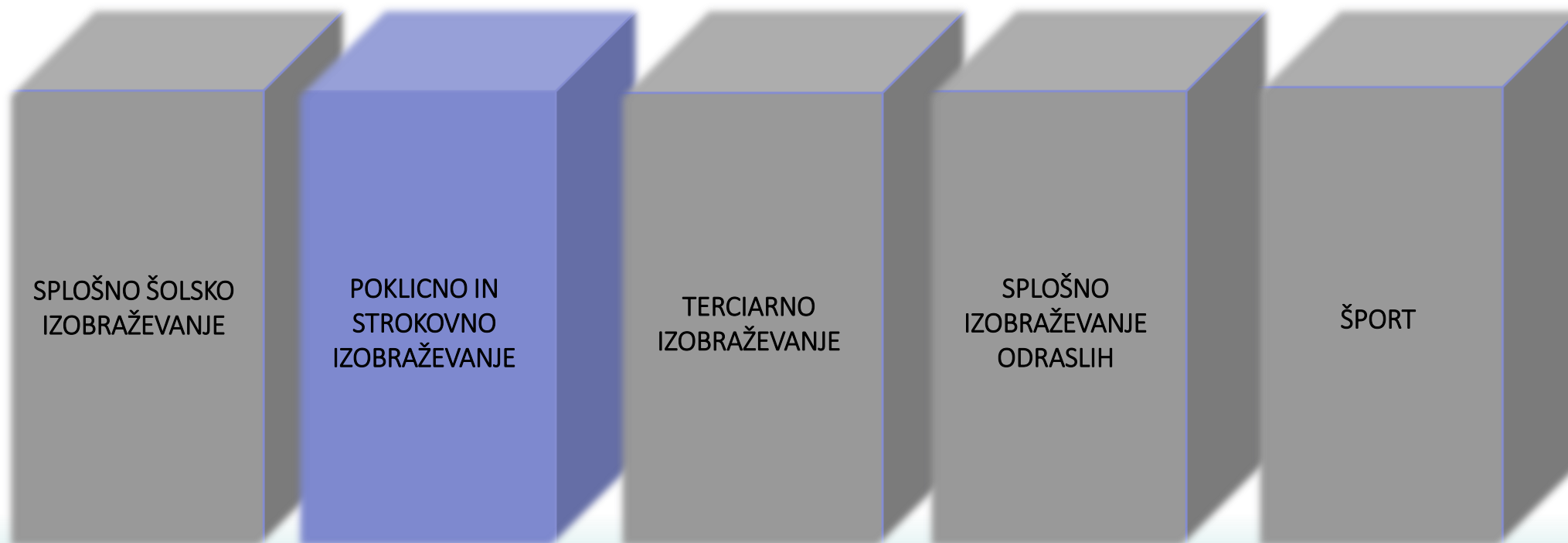
Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
-  CMEPIUS
 -  Decentralizirano
 -  Centralizirano
 -  Evropska komisija

SEKTORJI/PODROČJA



Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

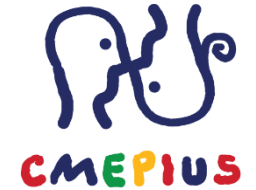


KAJ JE POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU ERASMUS+?

Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **začetnega** poklicnega in strokovnega znanja z namenom opravljanja poklica ali nadaljnjega izobraževanja (iVET) – **initial VET**.

Nadaljnje izobraževanje, ki omogoča **poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja (cVET), t. i. prekvalifikacije, dokvalifikacije – **continuous VET**.

Prednostne naloge



PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE (sektorske)

Projekt mora naslavljati:

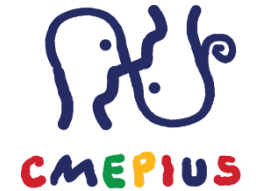
- vsaj eno prečno/horizontalno
in/ali

- vsaj eno področno/sektorsko prednostno
nalogo.

Vodnik za prijavitelje (SLO): **prečne/horizontalne prednostne naloge:** str. 224-225,
področne/sektorske prednostne naloge: str. 229-230.



Horizontalne (prečne) prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba, odpornost, zmogljivost

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote, državljansko udejstvovanje



Vključujoči Erasmus+



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja, različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij).
 - [Več informacij](#) na temo vključevanja in raznolikosti ter [dodatna pojasnila](#).
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (npr. mobilnosti, usposabljanja),
 - naslavljanje vprašanja vključevanja in raznolikosti (širše, vezano na tematiko projekta in specifično na področju PSI).



Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:



- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja**,
- celoviti **institucionalni pristopi** k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks -> [PRIROČNIK](#)

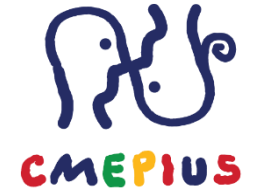
😊 Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

-> [VEČ – Evropski zeleni načrt](#)



Digitalni Erasmus+



Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

Podpira:

- vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.

[Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju.](#)

Aktivna participacija v Erasmus+



S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

Erasmus+ podpira:

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU,
- premostitev **ovir** pri aktivnem vključevanju,
- krepitev **razumevanja EU** s strani državljanov - tudi z **neformalnim** učenjem,
- **skupne vrednote**: človeško dostojanstvo, svoboda, demokracija, enakost, vladavina prava in spoštovanje človekovih pravic, so skupne vsem, ki prebivajo v EU v družbah, v katerih prevladuje pluralizem, ne-diskriminacija, tolerantnost, pravičnost, solidarnost in enakost med ženskami in moškimi.
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavljaajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju,
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**,
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in **medijske pismenosti**.

[Več](#) o aktivni participaciji.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Področne/sektorske prednostne naloge na PSI



Prilagajanje PSI potrebam
trga dela,

povečanje
prilagodljivosti/možnosti
v PSI,

prispevanje k inovacijam
na področju PSI,

povečanje privlačnosti
PSI,

izboljšanje zagotavljanja
kakovosti v PSI,

oblikovanje in izvajanje
strategij
internacionalizacije za
ponudnike PSI,

odpravljanje slabega
obvladovanja osnovnih
znanj,

podpiranje odziva
evropskih sistemov
izobraževanja in
usposabljanja na vojno v
Ukrajini.



Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah

- Evropski izobraževalni prostor,
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju,
- Erasmus+ Strategija vključevanja in raznolikosti – Smernice za izvajanje,
pojasnila parametrov in več informacij,
- Zeleni Erasmus+: priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja in Evropski zeleni načrt,
- Program znanj in spretnosti za Evropo,
- in številni drugi STRATEŠKI DOKUMENTI (gl. CMEPIUS knjižnico).

Kaj so sodelovalna partnerstva?



Povečanje kakovosti dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven izobraževanja). → priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa.

Krepitev zmogljivosti vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje.

Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog.

Omogočanje preobrazbe in sprememb (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov.

Rezultati tovrstnih sodelovanj so:

- uporabni in nadgradljivi,
- inovativni,
- uporabni na različnih področjih (naddisciplinarna dimenzija),
- prenosljivi med različnimi področji izobraževanja in
- izmenljivi na lokalni, regionalni, nacionalni ali transnacionalni ravni.



Ni projekta za šole brez šole



Organizacije, ki so **aktivne** na področju PSI oziroma imajo dostop do ciljnih skupin PSI in to v prijavnem obrazcu tudi dokažejo/utemeljijo.

Organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja za **pridobitev poklicnih spretnosti**.



Kaj je projekt?



Enkratna



strateško umeščena
(prednostne
naloge)



organizirana
dejavnost,



ki je usmerjena v
doseganje vnaprej
določenih ciljev



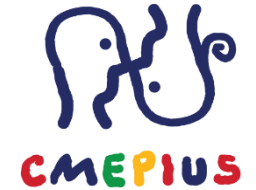
v omejenem
časovnem okviru



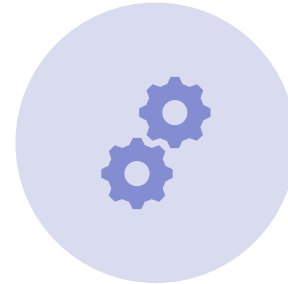
in z omejenimi viri
(kadrovski, finančni).



Zakaj se odločimo za pripravo projekta?



Projekta ne prijavljamo samo za to, da imamo projekt -> projekt naj ne bo namenjen sam sebi.



S projektom ne izumljamo ali ustvarjamo potreb in izzivov.



Izzivi in potrebe že obstajajo v naši pedagoški in drugi praksi.



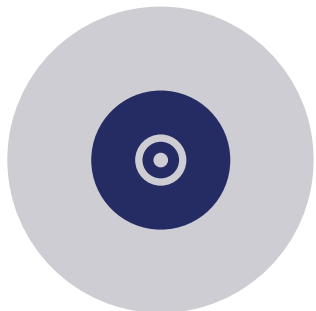
Pripravljeni moramo biti reflektirati stanje in okolščine ter poiskati rešitve.



Kako pripraviti projekt?



Ključni elementi priprave projekta



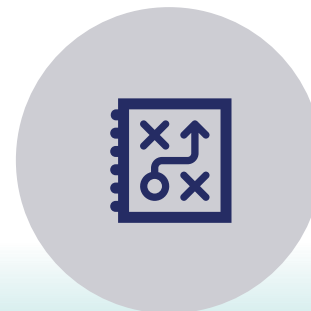
Identificiranje **ciljnih skupin** in njihovih **potreb**.



Ocenitev **trenutnega stanja** na področju, ki ga naslavljate s projektom.



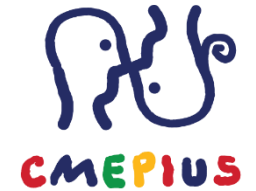
Postavljanje **ciljev**.



Načrtovanje **aktivnosti** za razvoj projektnih rezultatov, s katerimi boste dosegali **cilje** projekta.



Faze projekta – življenjski cikel projekta



1

Načrtovanje (opredelitev **potreb** na podlagi analize potreb ciljne skupine, **ciljev**, **rezultatov** projekta ter **učnih izidov**, oblik **aktivnosti** in **časovnega** razporeda).

2

Priprava (načrtovanje **aktivnosti**, **programa dela**, sklepanje **sporazumov** s partnerji).

3

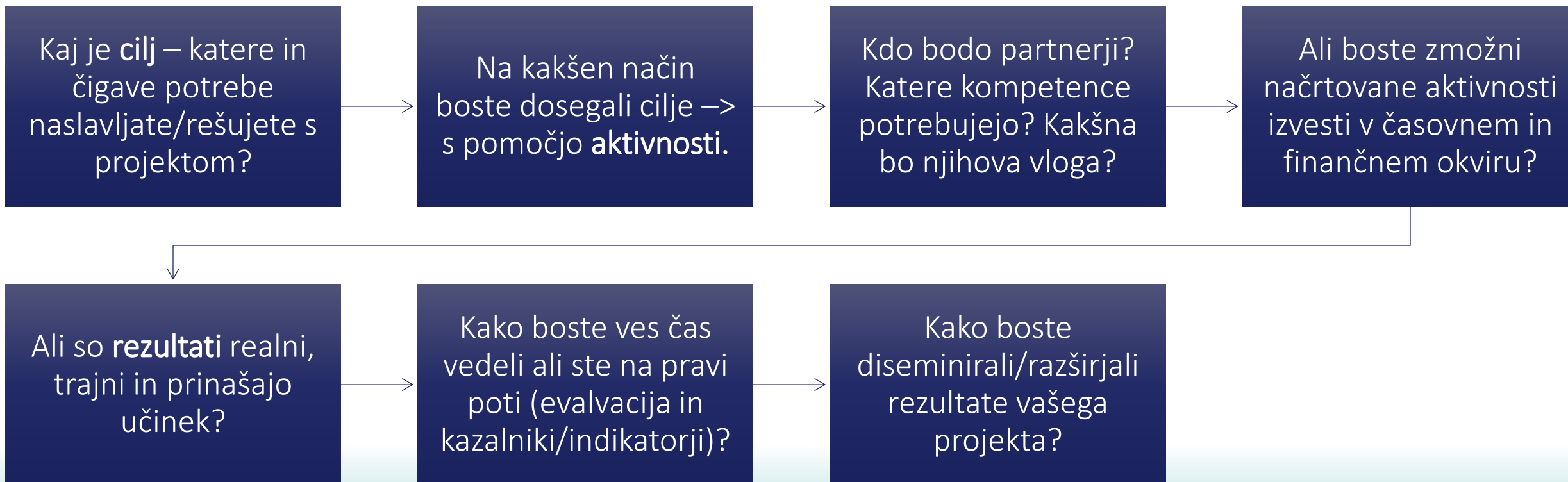
Izvajanje projektnih aktivnosti za doseganje ciljev in učinka (tudi skrb za **evalvacijo** aktivnosti in rezultatov ter sprotno **diseminacijo**).

4

Nadaljnje spremljanje (ocenjevanje **aktivnosti**, **rezultatov** in učinka projekta, **diseminacija** in **trajna uporaba** projektnih rezultatov po zaključku projekta).



Povezava: cilj → aktivnosti → rezultat → učinek



Analiza potreb I



Je izhodiščna točka in temelj vsake projektne ideje.



Izvedena je lahko v obliki pogovora med učitelji in ravnateljem oziroma znotraj organizacije.



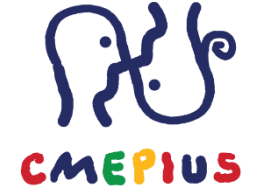
Uporabite lahko druge metode (vprašalnik, fokusna skupina, intervju, SOAR ali SWOT analiza).



Vaše ugotovitve povežite z drugimi podatki iz obstoječih raziskav (npr. PISA, PIRLS, Education Monitor, Education at Glance in podobna poročila).



Analiza potreb II



Ali so ugotovljene potrebe skladne s cilji vaše institucije in letnimi načrti?



Preglejte strateške in druge dokumente vaše šole, kot so: letni delovni načrti, razvojni ali akcijski načrti, samoevalvacijska poročila ali poročila o zagotavljanju kakovosti.



Analiza potreb mora odgovoriti na vprašanje, kaj je že bilo na področju doseženo, razvito, implementirano z drugimi projekti ali pobudami ter kako bo vaš projekt to nadgradil ali dopolnil (gap analysis).



Analizo potreb morajo izvesti vsi projektni partnerji (različne potrebe na ravni organizacij, področij, kulturnih kontekstov).



Analiza potreb III

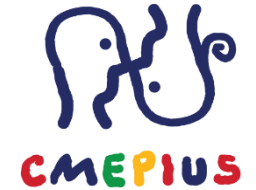


Kaj je dodana vrednost mednarodnega partnerstva? Zakaj mora vaš projekt izvesti ravno izbrano partnerstvo iz teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?

Nekaj informacij o analizi potreb je tudi v [Handbook on the lump sum funding model 2025](#) (gl. str. 30).

Prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).

Aktivnosti so sestavni del delovnih paketov (WORK PACKAGES = WP)



Izračun temelji na posameznih delovnih paketih – WP („work package“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti.

- Delovni paket je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.
- Za projektno vodenje in upravljanje (project management) je namenjen ločen WP.

Omejitve

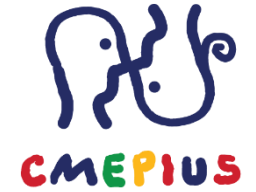
- WP za projektno vodenje in upravljanje lahko znaša **največ 20 %** skupnega zaprosenega zneska nepovratnih sredstev.
- Tekom izvedbe projekta bo možno **premeščati** sredstva med aktivnosti **ZNOTRAJ** posameznega **WP**, **ne** pa tudi **MED** njimi.

Priporočila

- Priporočeno je 5 WP.



Delovni paket za upravljanje in vodenje projekta (project management)



Prečne aktivnosti, skupne vsem WP za učinkovito implementacijo projekta:



Spremljanje



Koordinacija in
administracija



Komunikacija



Diseminacija



Evalvacija



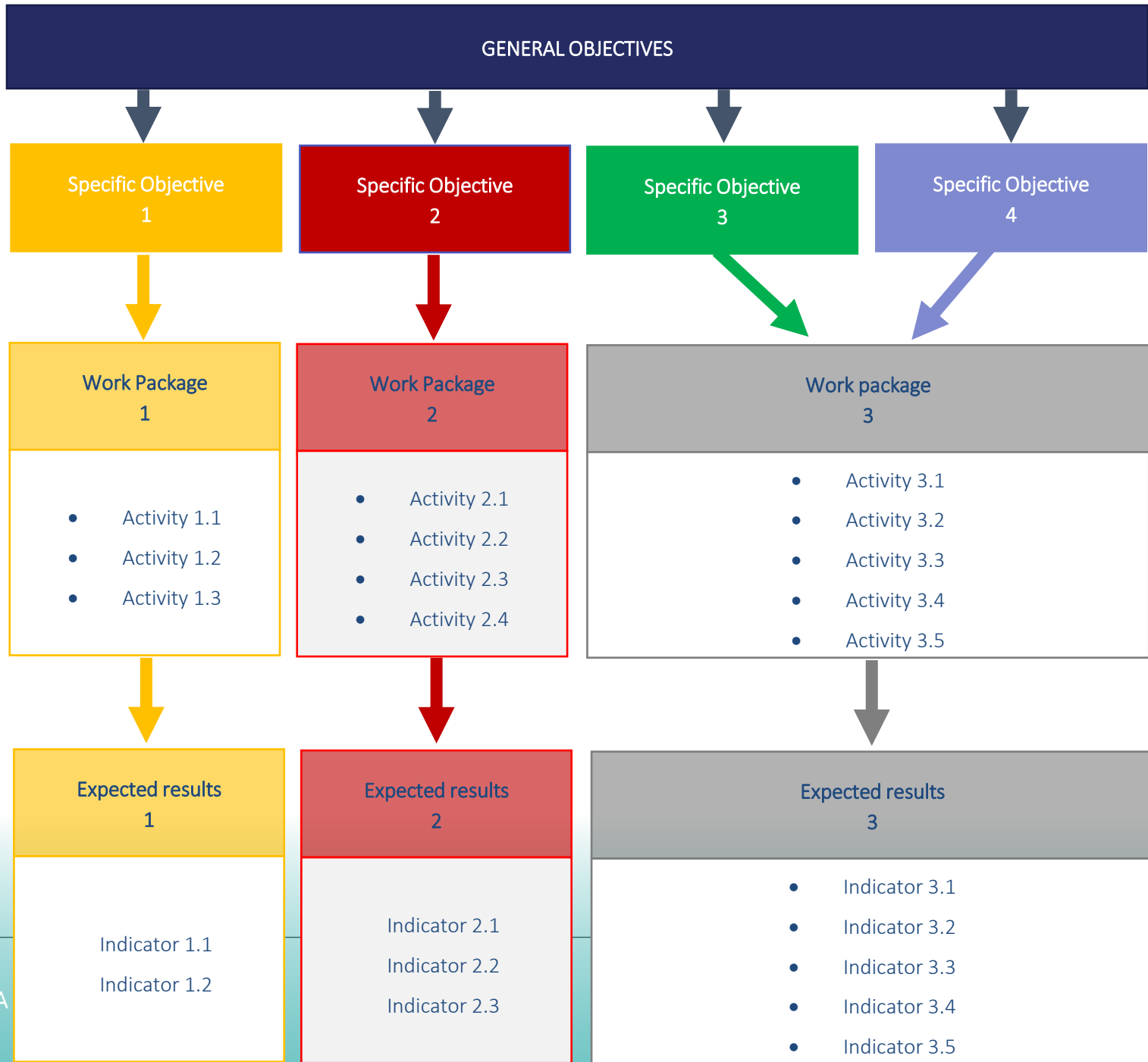
Upravljanje s tveganji
(risk management)



EVROPSKA UNIJA

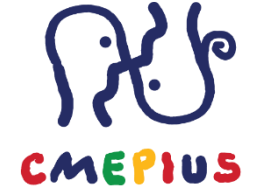
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Primer vsebinskega delovnega paketa

Vsebinski delovni paketi so osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata.



Za vsak WP je treba opredeliti:



cilje



rezultate



kazalnike/indikatorje



naloge in
odgovornosti
partnerjev



stroške/sredstva za
izvedbo WP



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Za vsako aktivnost vsakega delovnega paketa je treba opredeliti:



pričakovano vsebino in rezultate

naslov in tip/vrsto aktivnosti

kraj in trajanje aktivnosti

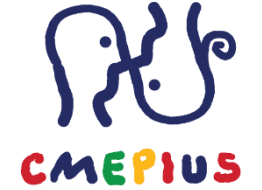
vodilno in sodelujoče organizacije

znesek sredstev, dodeljen posamezni aktivnosti

profil udeležencev



Pričakovani (trajni) učinki



Večja kakovost
izobraževanja in
usposabljanja,

izboljšanje kompetenc
posameznikov,

večja sinergija med
sektorji izobraževanja
in širše,

vklučenost projektnih
rezultatov v redno
delo organizacij po
zaključku projekta,

večja dostopnost
izobraževanja, še
posebej osebam z
manj priložnostmi,

strateška uporaba IKT
orodij.



Zakaj sodelovati v projektih KA220 PSI?



Sodelujoče institucije

- Inovativni pristopi za obravnavanje ciljnih skupin.
- Dvig kakovosti in krepitev zmogljivosti institucij.
- Boljša mednarodna vpetost in sodelovanje.

Učinek

Posamezniki

- Osebni in strokovni razvoj.
- Strokovne in medkulturne kompetence.
- Razvoj in uporaba novih metod dela.
- Poznavanje in razumevanje sistemov partnerskih institucij in/ali držav.

Širši učinek

- Vpliv na lokalno, regionalno, nacionalno in evropsko raven.



Matrika Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta), ki jih želite s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Več gradiv.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



PARTNERSKE ORGANIZACIJE

- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

PROJEKTNO OSEBJE



- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

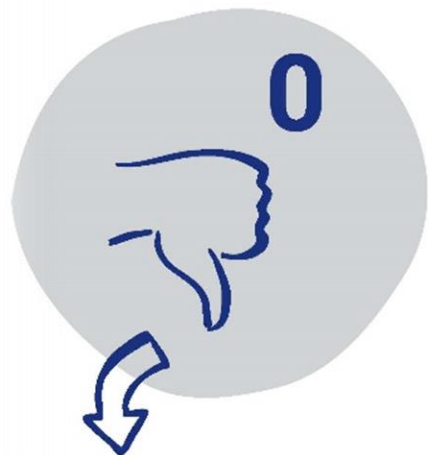
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



EVROPSKA UNIJA

Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)

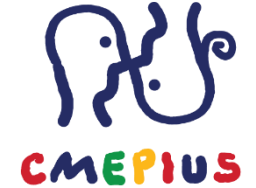


Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

Diseminacija/razširjanje ≠ promocija



Diseminacija/ razširjanje

Poudarek: diseminacija se osredotoča na širjenje informacij, znanja ali inovacij med ciljno občinstvo.

Namen: diseminacije je zagotoviti, da se relevantne informacije dosežejo široko občinstvo, pogosto z namenom vplivanja na sprejemanje odločitev, uvajanja novih praks ali širjenja znanja.

Primeri: razširjanje razvitih rezultatov med ciljno skupino (dijaki, učitelji, šole) in izven partnerstva (druge VIZ organizacije), strokovna javnost (konference, strokovne revije).

Promocija

Poudarek: promocija se osredotoča na spodbujanje ali dvigovanje ozaveščenosti o določenem izdelku, storitvi, dogodku.

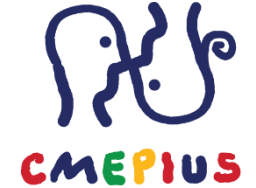
Namen: cilj promocije je spodbuditi zanimanje, ustvariti pozitivno podobo in spodbuditi ciljno občinstvo k ukrepanju, na primer nakupu izdelka ali udeležbi na dogodku.

Primeri: oglasne akcije, oglaševanje na družbenih omrežjih, spletnih straneh.

Za razširjanje uporabljajte tudi **EPALE** – velja za projekte, ki naslavlajo ciljne skupine nadaljnega PSI (C-VET).



Število in profil sodelujočih organizacij



Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridružen program, ali kateri koli državi sveta, ki ni pridružena programu, v regijah od 1 do 3 (gl. omejitve regij in držav, Vodnik za prijavitelje, str. 234).

Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projektni konzorcij/partnerstvo.

V enem partnerstvu sodelujejo **najmanj 3 organizacije iz 3 različnih držav**.

Število **sodelujočih** organizacij **v enem partnerstvu ni omejeno navzgor**.

Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva **morajo biti opredeljene** vse sodelujoče organizacije.

V akciji KA220 lahko organizacija (ena OID koda) **sodeluje največ desetkrat** bodisi kot prijavitelj (nosilec) ali partner (omejitev števila velja za vse sektorje skupaj, z izjemo terciarnega sektorja).

Upravičene so organizacije, ki so **ustanovljene vsaj dve leti pred** prijavnim rokom.

Kraj izvajanja aktivnosti:

Vse aktivnosti partnerstev za sodelovanje **se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu**.

Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi **na sedežu institucije Evropske unije**, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.

Izjema so relevantne in upravičene tematske transnacionalne konference ali dogodki, kjer poteka širjenje in promocija projektних rezultatov. Več gl. Handbook on the lump sum funding model 2025, str. 13.

Pavšalno (lump sum) financiranje I



- Možni zneski (pavšal): **120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR.**

→ Pričakovanja – stroškovna učinkovitost, ki je skladna na ravni med predvidenimi rezultati in z izbranim pavšalom.

→ Sredstev se glede na manjšo stroškovno učinkovitost ne niža, ampak so takšni projekti slabše ocenjeni in večja je verjetnost, da bo projekt zavržen.

- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? Smernice za finančno načrtovanje?

Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano glede na delovne pakete, ki ste jih definirali. Ne pozabite tudi na sofinanciranje.

- [Handbook on the lump sum funding model 2025.](#)

- Se lahko zaprošen znesek spremeni?

Zaprošen znesek je dokončen (če so nekatere postavke neutemeljene, neustrezne, je lahko projekt zaradi tega slabše ocenjen/zavržen).

- Kdo prejme finančno dotacijo/sredstva?

Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (vodilni partner), ki potem distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev v projektne partnerstvo (POGODBA O SODELOVANJU MED PROJEKTNIMI PARTNERJI).



Pavšalno (lump sum) financiranje II



- Projekti **ERASMUS+** niso **infrastrukturni projekti** in torej niso primarno namenjeni nakupu opreme (stroškovna učinkovitost).
- **Kakšen je način financiranja?**

Način financiranja je lahko različen in je odvisen od ocene operativne zmožnosti.

Standarden način financiranja je 40/40/20.

Upravičeni stroški – gl. Vodnik za prijavitelje 2025.

Operativna zmogljivost I



- Operativna zmogljivost pomeni, da ima prijavitelj in sodelujoče organizacije (v nadaljevanju: partnerstvo) ustrezna **strokovna znanja, kompetence in kvalifikacije**, potrebne za izvedbo predlaganega projekta na izbranem področju izobraževanja in usposabljanja.

Na primer: ustrezne vire v smislu usposobljenega osebja, specifične kvalifikacije, strokovne izkušnje in reference s področja, materiale in opremo ...

- Ocena operativne zmogljivosti lahko **zajema partnerstvo kot celoto**, saj je kakovost izvajanja odvisna od zmogljivosti izvajanja projekta vseh partnerskih organizacij.

Partnerstvo bo moralo svojo operativno zmogljivost dokazati z informacijami, ki jih predložijo v prijavnem obrazcu, kot so:

- splošna **predstavitev organizacij/-e**,
- **splošni profil** (kvalifikacije in izkušnje) **osebja**, odgovornega za vodenje in izvajanje projekta.

Poleg tega mora prijavitelj predložiti **častno izjavo**, s katero potrjujejo zadostno operativno zmogljivost za izvedbo projekta.

Operativna zmogljivost II



- Življenjepisi po zadnji spremembi *Vodnika za prijavitelje 2025* niso obvezna priloga, lahko pa jih v sklopu pregleda operativne zmogljivosti nacionalne agencije zahtevajo.
- Življenjepisov se ne nalaga kot priloge k prijavnici.
- Spremljajte [spletno stran CMEPIUS](#), kjer bo objavljen posodobljen dokument s pojasnili, vezanimi na **operativno zmogljivost v KA2**.

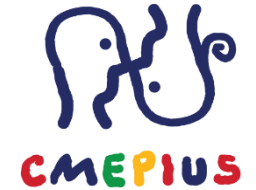
Finančna zmogljivost



- Poleg operativne zmogljivosti se preverja še **finančno zmogljivost** (pri organizacijah prijaviteljicah, ki zaprošajo za 60.000,00 EUR in niso subjekti javnega prava), sredstva za vodenje projekta in sredstva za podizvajalce (podizvajalcem se lahko dodeli delo, ki ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev projekta, njihove naloge pa morajo biti jasno opredeljene v vlogi) ter sredstva za investicije (projekti KA220 **niso investicijske/infrastrukturne narave**, ampak **so razvojno** naravnani).



Kaj še preverjamo?



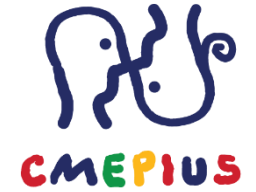
- **Dvojno financiranje in podvojene vloge:** vsak projekt je lahko financiran le enkrat. Če **isto partnerstvo** odda vloge na isto **akcijo** (ne glede na izbiro upravičenega področja izobraževanja) pri **različnih** nacionalnih agencijah, se **vse vloge zavrnejo**.
- **Plagiatorstvo:** vsebina vseh vlog mora biti **originalna vsebina**, ki jo je napisal prijavitelj ali druge organizacije, ki so vključene v partnerstvo; za pripravo vloge ni dovoljeno plačati ali ponuditi drugačnega nadomestila drugim organizacijam ali zunanjim posameznikom; če se ugotovi, da ta pravila niso bila upoštevana, lahko NA takšnega prijavitelja izključi iz izbirnega postopka. (Vodnik za prijavitelje, str. 420)

Tudi Kontrolni seznam (Checklist) v prijavnici vključuje naslednje:

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

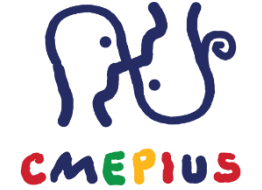
Višina razpoložljivih nepovratnih sredstev KA220 PSI I. 2025



**VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH NEPOVRATNIH SREDSTEV
= 800.000,00 EUR**



Tehnične zahteve



Rok za prijavo:

prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati

do 5. marca 2025 do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).

Začetek izvajanja projektnih aktivnosti med 1. 9. – 31. 12. 2025.

- Prijavnica se odda **spletno**.



Tehnični vidik – častna izjava



Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[Add documents](#)

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour Remove
Total size (kB)		5	

Ocenjevanje



Projekt KA220 ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** (Vodnik za prijavitelje, str.: 238-240):

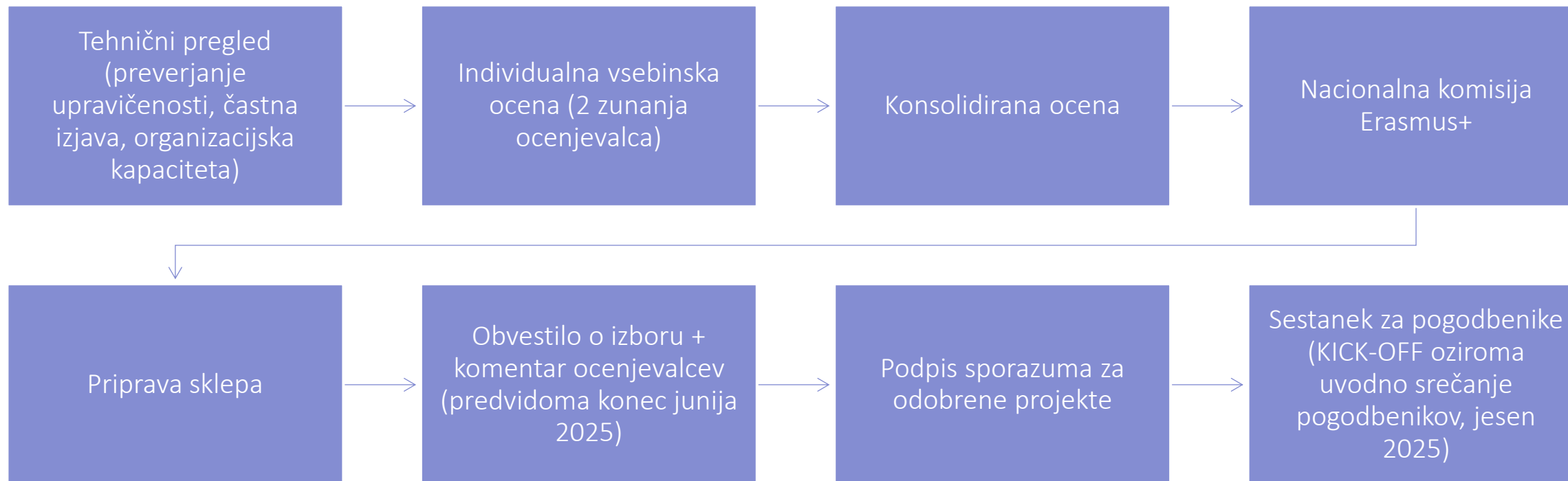
- ustreznost (relevantnost) projekta (25 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (25 točk).

2 pogoja:

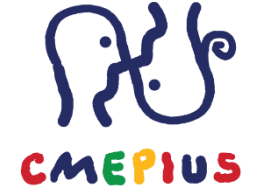
- vsaj 70 točk,
- $\frac{1}{2}$ v posameznem kriteriju.

Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.

Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?



Pomembne informacije, povezave



Aktualni prijavní rok: 5. marec 2025 do 12.00
(opoldne po bruseljskem času)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave).

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- **Vodnik za prijavitelje 2025 ([SLO](#) in [ANG](#)).**
- [Handbook on the lump sum funding model 2025.](#)
- [Spletna stran CMEPIUS, Razpis Erasmus+ 2025.](#)
- [Spletna stran EK o Erasmus+ programu \(navodila, viri in orodja\).](#)
- [Erasmus+ Project Results Platform \(EPRP\).](#)

Individualna svetovanja:

- za že izdelane projektne ideje,
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine.

Termini: 27. 1., 30. 1., 6. 2., 13. 2. in 20. 2. 2025 (na vse navedene termine ob 10.00 in ob 14.00).

[PRIJAVA na spletni strani](#)

Usposabljanje za tehnične vidike oddaje prijavnice

Termin: 5. 2. 2025 ob 11.00

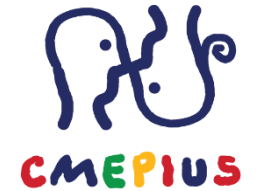
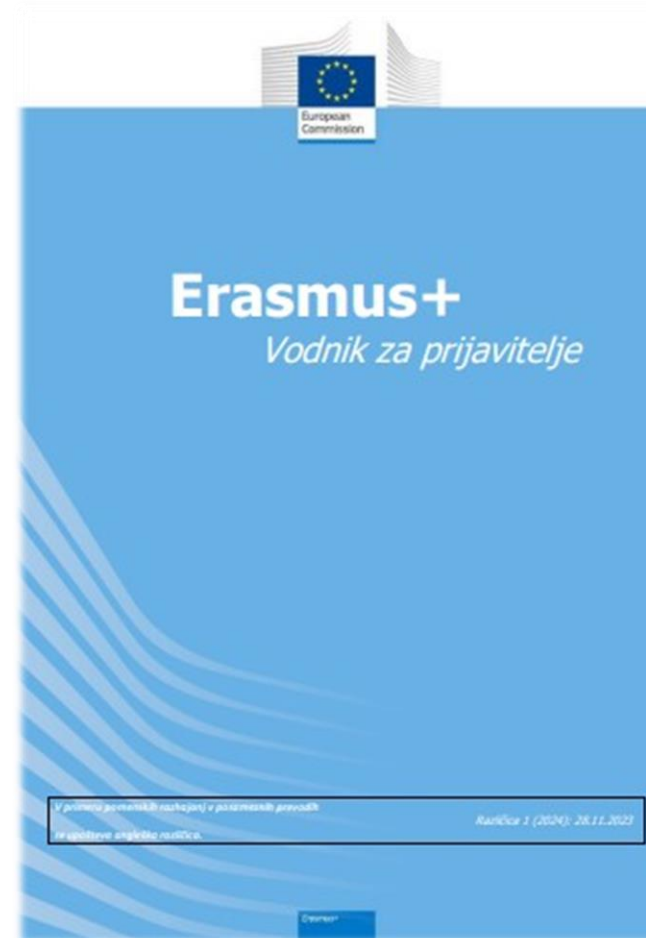
[PRIJAVA na spletni strani](#)

Vodnik za prijavitelje

Na voljo sta različici v dveh jezikih ([SLO](#) ali [ANG](#)).

Struktura vodnika:

- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar izrazov



Tehnična pomoč



V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



Kontakti



Poklicno in strokovno izobraževanje

Lea Vrečko: lea.vrecko@cmepius.si

Vodja sektorja PSI:

Urška Slapšak: urska.slapsak@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50