

Če slišite glasbo, ste pripravljeni. Začnemo ob 13.30 uri.



Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2025

KA210-VET: manjša partnerstva

Lea Vrečko

Svetovalka za projekte partnerstev za sodelovanje na PSI

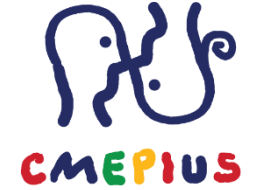


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Vsebina srečanja



- Predstavitev primera projekta KA210 - Srednja gozdarska in lesarska sola Postojna
 - Splošno o programu Erasmus+
 - Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja znotraj Erasmus+
 - Cilji in nameni manjših partnerstev
 - Nekaj splošnih informacij o projektih
 - Učinek, trajnost in diseminacija rezultatov
 - Finančni vidiki
 - Tehnični vidiki
 - Ocenjevanje prijav in postopki
 - Pomembne informacije
-
- Vprašanja

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije
in ni pravno zavezujoča.**



Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2025.



Terminologija



- **PSI = VET** = poklicno in strokovno izobraževanje (SLO)/Vocational Education and Training (ANG).
- **KA2** = PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **ORGANIZACIJA NOVINKA** = še nikoli ni prejela nepovratnih sredstev Erasmus+.
- **MANJ IZKUŠENA ORGANIZACIJA** = nepovratna sredstva Erasmus+ je v zadnjih 7-ih letih prejela največ 2x v okviru ene vrste ukrepa.
- **KOORDINATOR PROJEKTA** = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv.
- **AKTIVNOST** = ustvari izdelke oz. dosega zastavljen cilj.
- **IZDELEK** = konkretno gradivo, izdelano v okviru projekta (npr. priročnik dobrih praks, vsebina seminarja/delavnice, program usposabljanja).
- **REZULTAT** = posledica aktivnosti in izdelkov.
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosežemo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. projekta.

Zakaj Erasmus+?



Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehod na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **kreptvi evropske identitete**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA



1



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



2



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



3



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



4



Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



5



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



6



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+

KA1 (Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebje v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebje v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebje v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2 (Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3 (Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami





Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

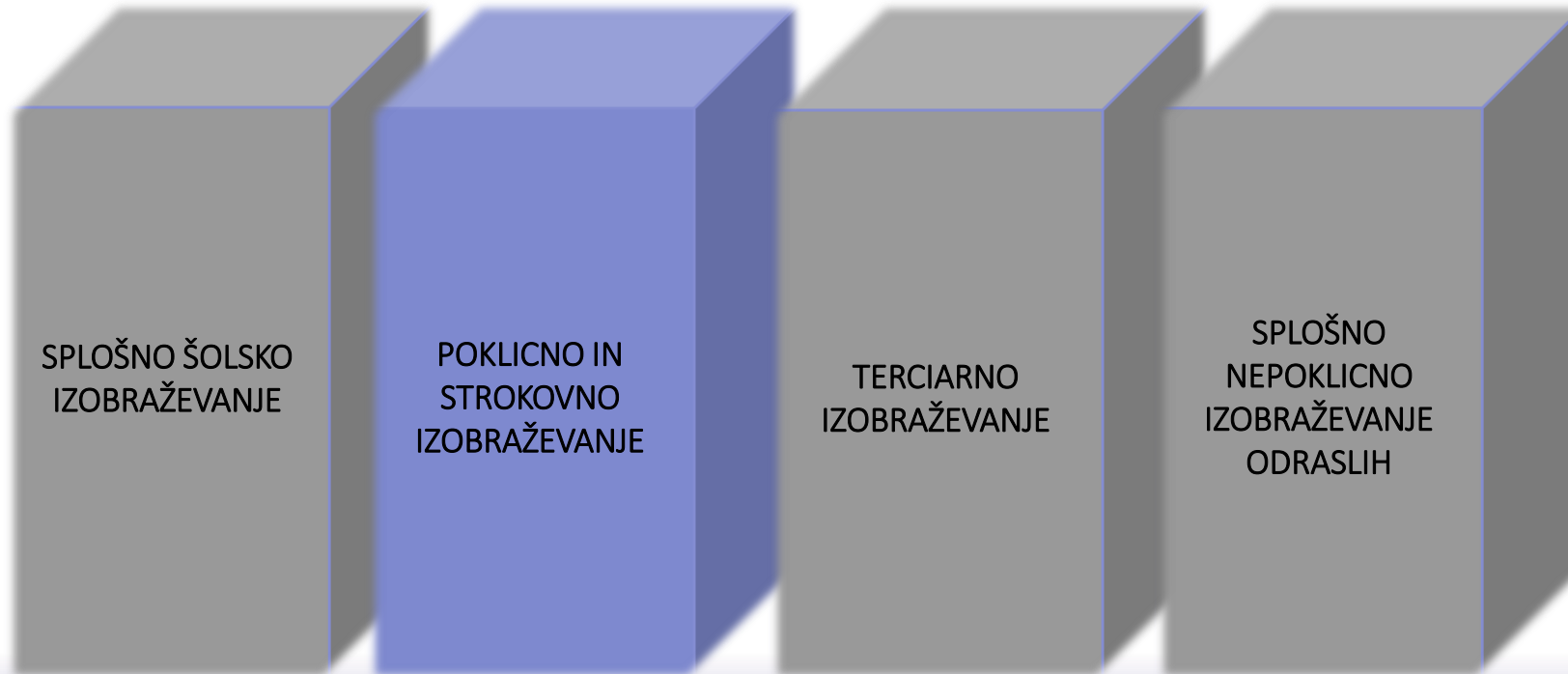
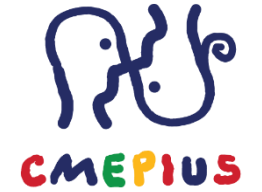
Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

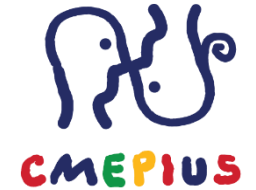
Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
-  CMEPIUS
 -  Decentralizirano
 -  Centralizirano
 -  Evropska komisija

SEKTORJI/PODROČJA



Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



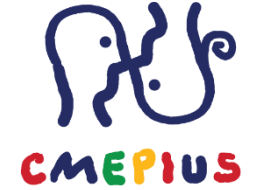
KAJ JE POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU ERASMUS+?

Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **začetnega** poklicnega in strokovnega znanja z namenom opravljanja poklica ali nadaljnega izobraževanja (iVET) – **initial VET**.

Nadaljnje izobraževanje, ki omogoča **poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja (CVET), t. i. prekvalifikacije, dokvalifikacije – **continuous VET**.



Prednostne naloge



PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE (sektorske)

Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno prečno/horizontalno

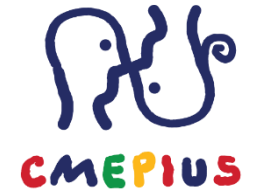
in/ali

- vsaj eno področno/sektorsko prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (SLO): **prečne/horizontalne prednostne naloge:** str. 224-225,
področne/sektorske prednostne naloge: str. 229-230.



Horizontalne (prečne) prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba, odpornost, zmogljivost

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote, državljansko udejstvovanje



Vključujoči Erasmus+



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij.
 - [Več informacij](#) na temo vključevanja in raznolikosti in [dodatna pojasnila](#).
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti),
 - naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju PSI).

Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:



- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja**,
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks -> [PRIROČNIK](#)

😊 Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

-> [VEČ – Evropski zeleni načrt](#)

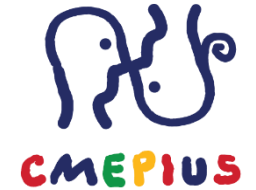


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Digitalni Erasmus+



Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

Podpira:

- vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.

[Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju.](#)

Aktivna participacija v Erasmus+



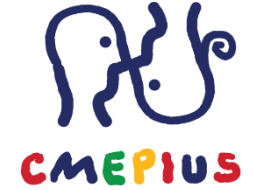
S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

Erasmus+ podpira:

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU,
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju,
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov - tudi z neformalnim učenjem.
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavlajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju,
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**,
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti.
- [Več](#) o aktivni participaciji.



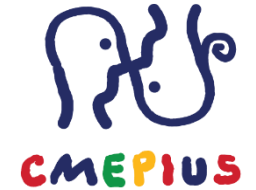
Področne/sektorske prednostne naloge na PSI



- Prilagajanje PSI potrebam trga dela,
- povečanje prilagodljivosti/možnosti v PSI,
- prispevanje k inovacijam na področju PSI,
- povečanje privlačnosti PSI,
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v PSI,
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PSI,
- odpravljanje slabega obvladovanja osnovnih znanj,
- podpiranje odziva evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja na vojno v Ukrajini.

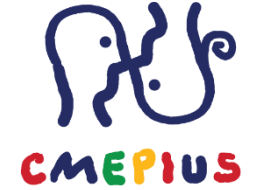


Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah



- Evropski izobraževalni prostor,
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju,
- Erasmus+ Strategija vključevanja in raznolikosti – Smernice za izvajanje, pojasnila parametrov in več informacij,
- Zeleni Erasmus+: priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja in Evropski zeleni načrt,
- Program znanj in spretnosti za Evropo,
- in številni drugi STRATEŠKI DOKUMENTI (gl. CMEPIUS knjižnico).

Kaj so manjša partnerstva?



Prispevajo k ustvarjanju in razvoju mednarodnih povezav, ustvarjanju sinergij med lokalnimi, regionalnimi, nacionalnimi in mednarodnimi politikami.

CILJI:

- doseči lokalne, manj izkušene organizacije in nove udeležence programa,
- zmanjšati ovire za vstop v program za organizacije z manjšo organizacijsko zmogljivostjo,
- podpreti vključevanje ciljnih skupin z manj priložnostmi,
- podpreti aktivno evropsko državljanstvo in prinesiti evropsko razsežnost na lokalno raven,
- povečati kakovost dela in praks vključenih organizacij,
- krepiti zmogljivost organizacij,
- obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge,
- omogočiti preobrazbo in spremembo (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), kar bo sorazmerno z okvirom posamezne organizacije pripeljalo do izboljšav na PSI področju.

Ni projekta za šole brez šole

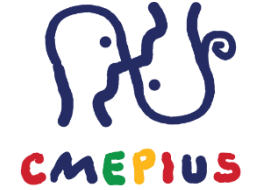


Organizacije, ki so **aktivne** na področju PSI oziroma imajo dostop do ciljnih skupin PSI in to v prijavnem obrazcu tudi dokažejo/utemeljijo.

Organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja za pridobitev **poklicnih** spretnosti.



Kaj je projekt?



Projekt je: enkratna
strateško umeščena (prednostne naloge)
organizirana dejavnost, ki poskuša
v omejenem času in z omenjenimi viri doseči
vnaprej določene cilje.

Kako pripraviti projekt?



Ali vaš projekt ustreza zahtevam programa Erasmus+:

- upoštevanje prednostnih nalog,
- podporni dokumenti,
- upoštevanje pravil programa.

Načrtujete skupaj s partnerji ter se dogovorite za komunikacijske kanale in delitev dela.

Nekaj informacij, kako začeti z mednarodnim sodelovanjem, je na [naši spletni strani](#).



Faze projekta – življenjski cikel projekta



Načrtovanje (opredelitev potreb na podlagi analize potreb ciljne skupine, ciljev, rezultatov projekta ter učnih izidov, oblik aktivnosti in časovnega razporeda).

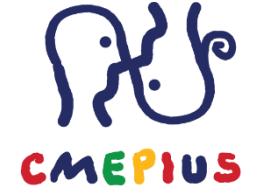
Priprava (načrtovanje aktivnosti, programa dela, sklepanje sporazumov s partnerji).

Izvajanje aktivnosti projekta (tudi skrb za evalvacijo aktivnosti in rezultatov ter sprotno diseminacijo).

Nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti in učinka projekta, izmenjava in uporaba projektnih rezultatov po zaključku projekta).



Povezava: cilj → aktivnosti → rezultat → učinek



- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe naslavljate/rešujete s projektom?
- Na kakšen način – **aktivnosti**?
- Kdo bodo **partnerji**? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali boste zmožni načrtovane aktivnosti **izvesti** v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako boste ves čas vedeli, ali ste na pravi poti (**evalvacija** in kazalniki/indikatorji)?
- Kako boste **diseminirali/razširjali rezultate** vašega projekta?

Možne aktivnosti v projektu?



- Srečanja projektne tima,
- aktivnosti za učeče se osebe (mednarodne, lokalne),
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne),
- izvedba konference ali seminarja,
- priprava relevantnih materialov/gradiv,
- sodelovanje z lokalnim okoljem,
- in druge.

TUDI

- Evalvacija,
- diseminacija,
- upravljanje in vodenje projekta.



Analiza potreb



Je temelj projekta in mora biti podana za vse, ki so del projektne konzorcija.

Pojasniti mora:

- Kaj je že narejeno, izvedeno in kako bo to vaš projekt dopolnil ali nadgradil.
- Zakaj želite izvesti projekt oziroma katere potrebe s projektom naslavljate?
- Zakaj mora vaš projekt izvesti ravno izbrano partnerstvo iz teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi? Kaj je dodane vrednost mednarodnega partnerstva.

Nekaj informacij o analizi potreb je tudi v [Handbook on the lump sum funding model 2025](#) (gl. str. 30).

Prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).



Diseminacija/razširjanje ≠ promocija



Diseminacija/razširjanje

- **Poudarek:** diseminacija se osredotoča na širjenje informacij, znanja ali inovacij med ciljno občinstvo.
- **Namen:** diseminacije je zagotoviti, da se relevantne informacije dosežejo široko občinstvo, pogosto z namenom vplivanja na sprejemanje odločitev, uvajanja novih praks ali širjenja znanja.
- **Primeri:** razširjanje dobrih praks, izobraževalne kampanje, deljenje rezultatov med strokovno javnostjo.

Za razširjanje uporabljajte tudi [EPALE](#) – velja za projekte, ki naslavljajo ciljne skupine nadaljnega PSI (CVET).

Promocija

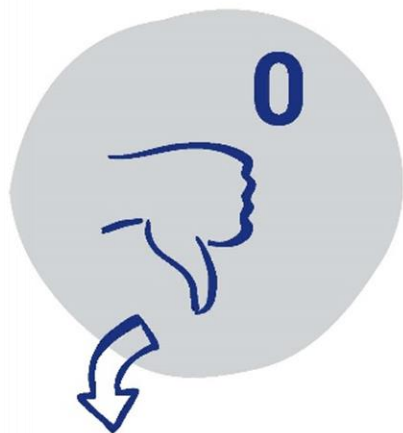
Poudarek: promocija se osredotoča na spodbujanje ali dvigovanje ozaveščenosti o določenem izdelku, storitvi, dogodku.

Namen: cilj promocije je spodbuditi zanimanje, ustvariti pozitivno podobo in spodbuditi ciljno občinstvo k ukrepanju, na primer nakupu izdelka ali udeležbi na dogodku.

Primeri: oglasne akcije, oglaševanje na družbenih omrežjih, spletnih straneh.



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



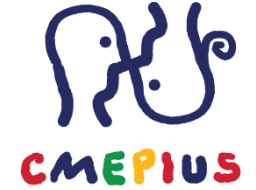
Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

Pričakovani (trajni) učinki

Prispevek in doprinos k področju poklicnega in strokovnega izobraževanja:

- večja kakovost izobraževanja in usposabljanja,
- izboljšanje kompetenc posameznikov,
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše,
- vključenost projektnih rezultatov v redno delo organizacij po zaključku projekta,
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej osebam z manj priložnostmi,
- strateška uporaba IKT orodij.

Zakaj sodelovati v projektih KA210 PSI – manjša partnerstva?



Sodelujoče institucije

- Inovativni pristopi za obravnavanje ciljnih skupin.
- Dvig kakovosti in krepitev zmogljivosti institucij.
- Boljša mednarodna vpetost in sodelovanje.

Učinek

Posamezniki

- Osebni in strokovni razvoj.
- Strokovne in medkulturne kompetence.
- Razvoj in uporaba novih metod dela.
- Poznavanje in razumevanje sistemov partnerskih institucij in/ali držav.

Širši učinek

- Vpliv na lokalno, regionalno, nacionalno raven.



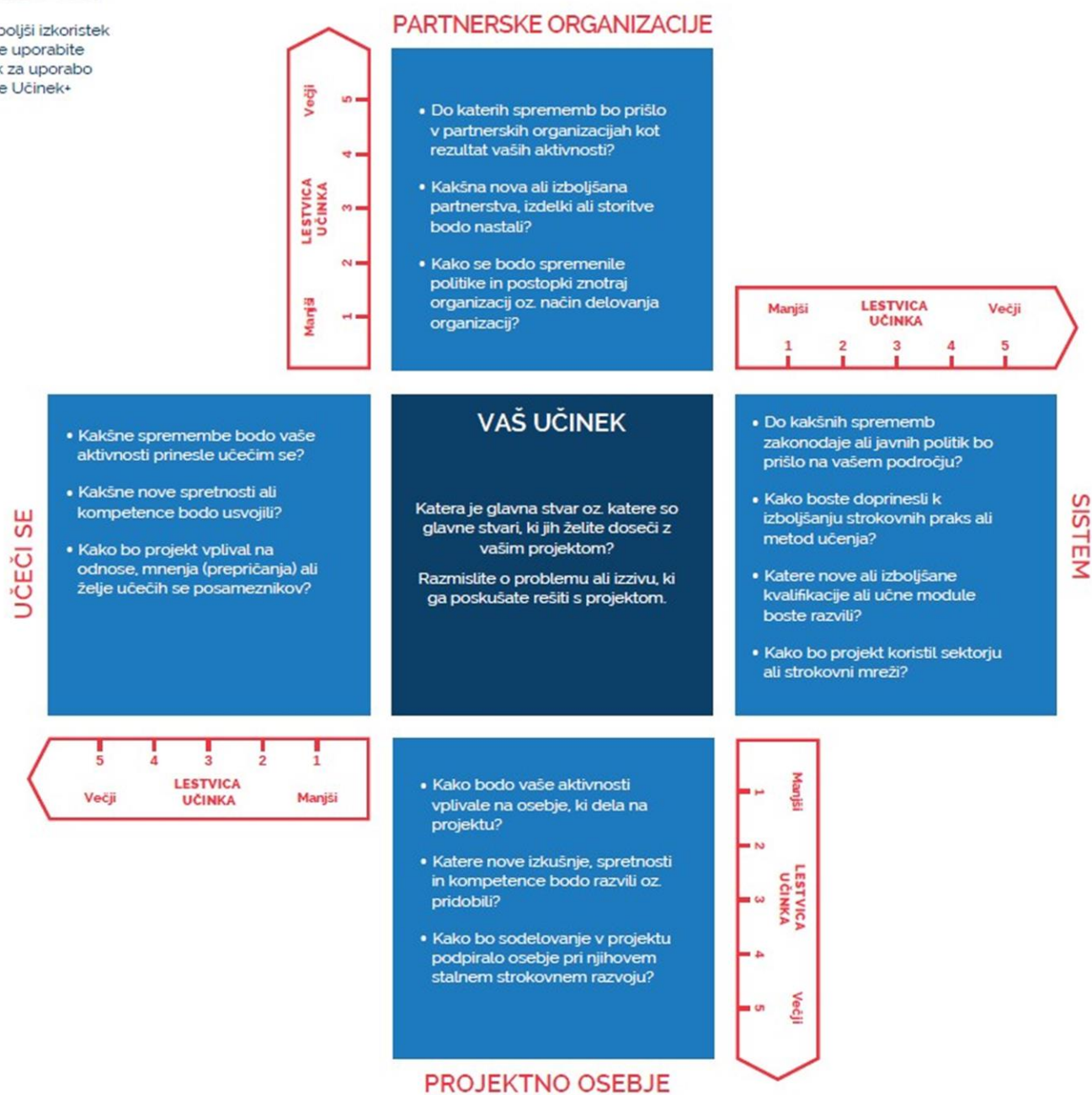
Matrika Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta), ki jih želite s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Več gradiv.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

Število in profil sodelujočih organizacij (Vodnik, str. 242-245)

Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projektni konzorcij.

V enem partnerstvu sodelujeta **najmanj 2 organizaciji iz 2 različnih držav**.

Število **sodelujočih** organizacij **v enem partnerstvu ni omejeno navzgor**.

Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva **morajo biti opredeljene** vse sodelujoče organizacije.

NOVOST razpisa 2025: Za prijave, oddane pri nacionalnih agencijah, na področju splošnega šolskega izobraževanja, poklicnega izobraževanja in usposabljanje, izobraževanja odraslih in mladine ista organizacija (ena oznaka OI) kot prijavitelj ali kot partner **ne more sodelovati pri več kot 5 prijavih na rok** (enkrat prijavitelj in štirikrat partner).

Več gl. [Vodnik](#), str. 242-243.

Kraj izvajanja aktivnosti:

Vse aktivnosti manjšega partnerstva **se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu**.

Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi **na sedežu institucije Evropske unije**, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.

Več gl. [Handbook on the lump sum funding model 2025](#), str. 13.

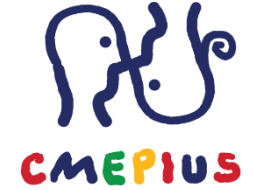


Države članice EU (EU27) in tretje države, pridružene programu:

- Norveška
- Islandija
- Lihtenštajn
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija



Pavšalno (lump sum) financiranje – 1. del



- VIŠINA PAVŠALA 30.000 ali 60.000 EUR.

- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? Smernice za finančno načrtovanje?

Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano glede na aktivnosti, ki ste jih definirali. Ne pozabite tudi na sofinanciranje.

[Handbook on the lump sum funding model 2025.](#)

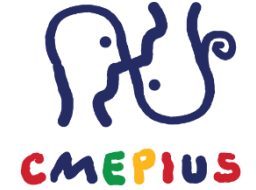
- Se lahko zaprošen znesek spremeni?

Zaprošen znesek je dokončen (če so nekatere postavke neutemeljene, neustrezne, je lahko projekt zaradi tega slabše ocenjen na stroškovni učinkovitosti in to lahko potencialno vpliva na zavrnitev projekta).

- Kdo prejme 30.000 ali 60.000 EUR?

Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (koordinator/vodilni partner), ki potem distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev v projektne partnerstvu (POGODBA O SODELOVANJU MED PROJEKTNIMI PARTNERJI).

Pavšalno (lump sum) financiranje – 2. del



- Projekti **ERASMUS+** niso **infrastrukturni projekti** in torej niso primarno namenjeni nakupu opreme (stroškovna učinkovitost).

- **Kakšen je način financiranja?**

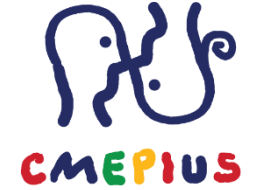
Način financiranja je lahko različen in je odvisen od ocene operativne zmožnosti. **Standarden način financiranja je (80/20)**, lahko se določi tudi drugače (primer: 40/40/20).

- **Kaj je ocena operativne zmogljivosti?**

Ob prijavi se **preverja organizacijska zmožnost prijavitelja** (npr. kadrovska kapaciteta, finančna sposobnost) in je lahko ob nedoseganju le-te projektni predlog zavržen. S presojo operativne sposobnosti ne onemogočamo prijaviteljem, da ne bi imeli projektov, temveč se strokovno oceni o sposobnosti prijavitelja, da kakovostno izvaja več projektov naenkrat/hkrati.

Preverja se: operativna zmogljivost, sredstva za projektno vodenje, sredstva za investicije.

Pavšalno (lump sum) financiranje – 3. del



Plagiatorstvo

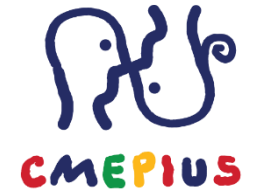
V skladu z Vodnikom za prijavitelje (Del C – informacije za prijavitelje, Izvirna vsebina in avtorstvo) morajo vse vloge vsebovati izvirno vsebino, ki jo je ustvaril prijavitelj ali druge organizacije, ki skupaj oddajajo vlogo za nepovratna sredstva. Prav tako za pripravo vloge ni dovoljeno plačati ali ponuditi drugačnega nadomestila zunanjim organizacijam ali posameznikom, ki niso vključeni v projekt. Nacionalna agencija lahko v primeru nespoštovanja teh pravil izključi prijavitelja iz postopka izbire ali prekine dodeljeni projekt. Vendar pa mora biti ta odločitev utemeljena na konkretnih dokazih, ne zgolj na sumu.

Dvojno financiranje in podvojene vloge

V skladu z Vodnikom za prijavitelje (Del C – informacije za prijavitelje, Nekumulativno dodeljevanje) isti stroški ne smejo biti dvakrat financirani iz proračuna Unije. To se preverja na podlagi častne izjave, ki jo podpiše odgovorna oseba organizacije prijaviteljice, lahko pa tudi naknadno, med revizijami ali pregledi projekta. Odločitev Nacionalne agencije glede dvojnega financiranja in njeno nadaljnje ukrepanje mora temeljiti na konkretnih dokazih. Podobno velja za podvojene vloge. Če isto partnerstvo odda vloge na isto akcijo (ne glede na izbiro upravičenega področja izobraževanja) pri različnih nacionalnih agencijah, se vse vloge zavrnejo.



Razporeditev razpoložljivih nepovratnih sredstev KA210



SKUPNA VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH NEPOVRATNIH SREDSTEV KA210

210.000,00 EUR

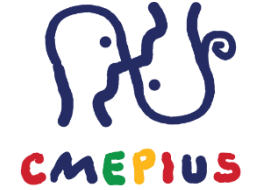


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Tehnične zahteve



Rok za prijavo:

prijavitelji morajo vlogo za nepovratna sredstva oddati
do 5. marca do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).

Začetek izvajanja projektnih aktivnosti med 1. 9. – 31. 12. 2025.

- Prijavnica se odda **spletno**.
- **Obvezna priloga - ČASTNA IZJAVA.**
- Priporočljiva priloga – ČASOVNICA projekta.

Tehnični vidik – častna izjava



Obvezna priloga je častna izjava

Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

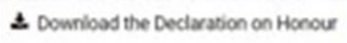
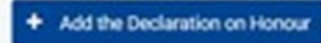
Annexes

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour


Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.


Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)



List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000000355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour 
Total size (kB)		5	



Ocenjevanje



Projekt s pavšalnim zneskom 30.000 EUR oceni 1 zunanji ocenjevalec, projekt s pavšalnim zneskom 60.000 EUR ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** ([Vodnik za prijavitelje](#), str. 246-247):

- ustreznost (relevantnost) projekta (30 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (20 točk).

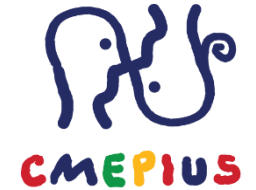
2 pogoja:

- **vsaj 60 točk,**
- **½ v posameznem kriteriju.**

Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.



Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?



1. Tehnični pregled (preverjanje upravičenosti, častna izjava, organizacijska kapaciteta)
2. Individualna vsebinska ocena (1 ali 2 zunanja ocenjevalca)
3. Konsolidirana ocena
4. Nacionalna komisija Erasmus+
5. Priprava sklepa
6. Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev (predvidoma konec junija 2025)
7. Podpis sporazuma za odobrene projekte
8. Sestanek za pogodbenike (KICK-OFF oziroma uvodno srečanje pogodbenikov, jesen 2025)



Pomembne informacije, povezave



Aktualni prijavni rok: 5. marec 2025 do 12.00
(opoldne po bruseljskem času)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave).

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- **Vodnik za prijavitelje 2025** ([SLO](#) in [ANG](#)).
- [Handbook on the lump sum funding model 2025](#).
- [Spletna stran CMEPIUS, Razpis Erasmus+ 2025](#).
- [Spletna stran EK o Erasmus+ programu](#) (navodila, viri in orodja).
- [Erasmus+ Project Results Platform \(EPRP\)](#).

Individualna svetovanja:

- za že izdelane projektne ideje,
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine.

Termini: 21. 1., 29. 1., 5. 2., 12. 2. in 19. 2. 2025 (na vse navedene termine ob 10.00 in ob 14.00).

[PRIJAVA na spletni strani](#)

Usposabljanje za tehnične vidike oddaje prijavnice

Termin: 5. 2. 2025 ob 11.00

[PRIJAVA na spletni strani](#)

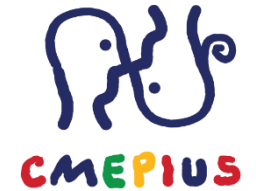
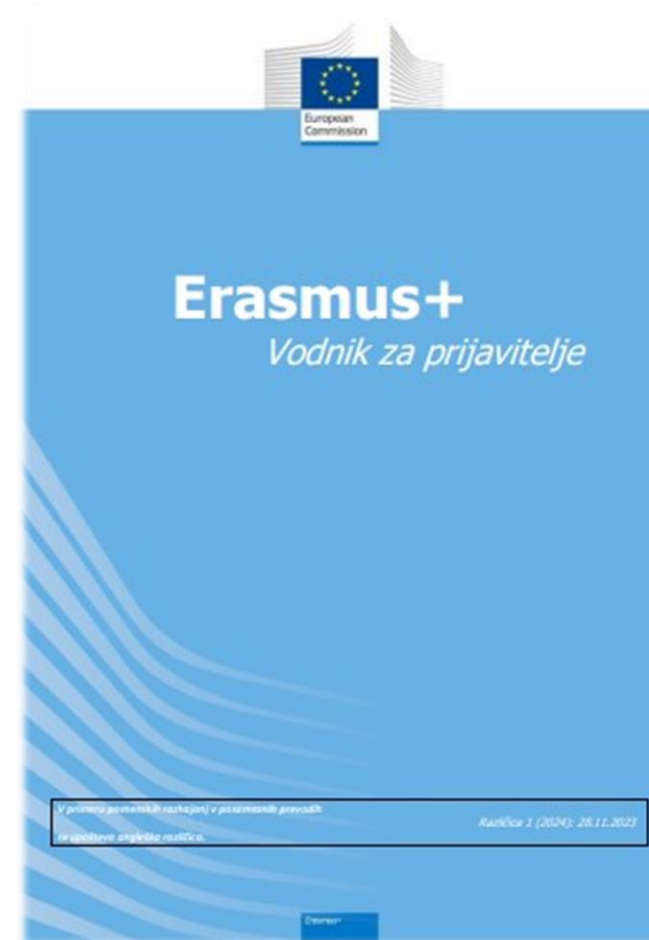


Vodnik za prijavitelje

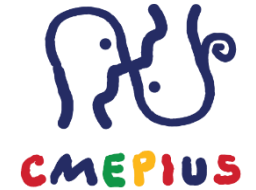
Na voljo sta različici v dveh jezikih ([SLO](#) ali [ANG](#)).

Struktura vodnika:

- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar izrazov



Tehnična pomoč



V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



Skrbnica akcije KA210 na PSI



Poklicno in strokovno izobraževanje

Urša Vezjak: ursa.vezjak@cmepius.si

ali

Lea Vrečko: lea.vrecko@cmepius.si

Vodja sektorja PSI:

Urška Slapšak: urska.slapsak@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50