



# Razpis Erasmus+ 2025

## Oddaja prijavnice KA122-ADU

### Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije (KA 1)

Špela Močilnikar, 23. januar 2025

Predstavitve **ni del pogodbene dokumentacije** in **ni pravno zavezujoča**. Pred (med) izvedbo projekta skrbno preberite vso relevantno projektno dokumentacijo. V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica Vodnika za prijavitelje in zadnja različica Vodnika za ocenjevalce. Na voljo je tudi slovenska različica Vodnika za prijavitelje!



## Vsebina predstavitev

- Najpogostejše napake ob prijavi
- Kratek pregled ključnih značilnosti projektov mobilnosti (prednostne naloge, cilji, področje prijave, sredstva, kriteriji ocenjevanja)
- Prijavnica: vsebina in tehnična navodila za izpolnjevanje

# Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je bolje izogniti.

## 1. Manjkajoča ali nepodpisana častna izjava

- Obvezno lastnoročni ali veljaven digitalni podpis

## 2. Upravičenost organizacij

## 3. Neoriginalna/kopirana vsebina v prijavnih vlogah

Ocenjevalci lahko ocenjujejo vaše projekte le na podlagi informacij v prijavnici!  
V prijavnici podajte dovolj informacij, da bodo lahko ocenjevalci ocenili kakovost vašega projektne predloga.

[Priprava vaše prijave za program Erasmus+: 10 nasvetov za uspeh | EPAL \(europa.eu\)](#)

[Prijaviteljem v pomoč - CMEPIUS](#)

# Erasmus+

Prečne prednostne naloge programa:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- državljansko dejavni Erasmus+

[Vodnik za prijavitelje od str. 7 - 10](#)

**Cilji** projektov mobilnosti na področju izobraževanja odraslih:

- Podpirati internacionalizacijo in institucionalni razvoj ponudnikov izobraževanja odraslih.
- Prispevati k: izvajanju programa znanj in spretnosti za Evropo ter oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora...

[Vodnik za prijavitelje stran 121](#)

[Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih](#)

[Erasmus standardi kakovosti](#)

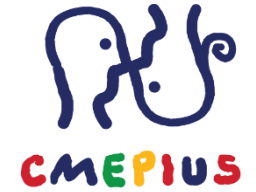
## Cilji učnih mobilnosti posameznikov

- Večanje evropske razsežnosti poučevanja in učenja.
- Spodbujanje vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- Spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- Podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, neformalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah in veščinah za življenje).
- Večanje ponudbe in dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učecim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje stran 121](#)

# Pomembna gradiva

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>



Vodnik za prijavitelje še posebej strani:

- Splošne informacije o programu Erasmus+ (str. 4 – 35)
- Učna mobilnost posameznikov, splošno (str. 38 – 40)
- Mobilnost za učeče se in osebje v izobraževanju odraslih (121 -140)

Trenutno je na voljo Vodnik za ocenjevalce za leto 2024.

Standardi kakovosti Erasmus

V kratkem bo objavljen tudi vodnik za ocenjevalce za razpisno leto 2025, razlike v vsebini so minimalne.

Seznam upravičenih prijaviteljev in upravičenih programov izobraževanja odraslih in aktivnosti v KA1-ADU, na področju izobraževanja odraslih



EVROPSKA UNIJA

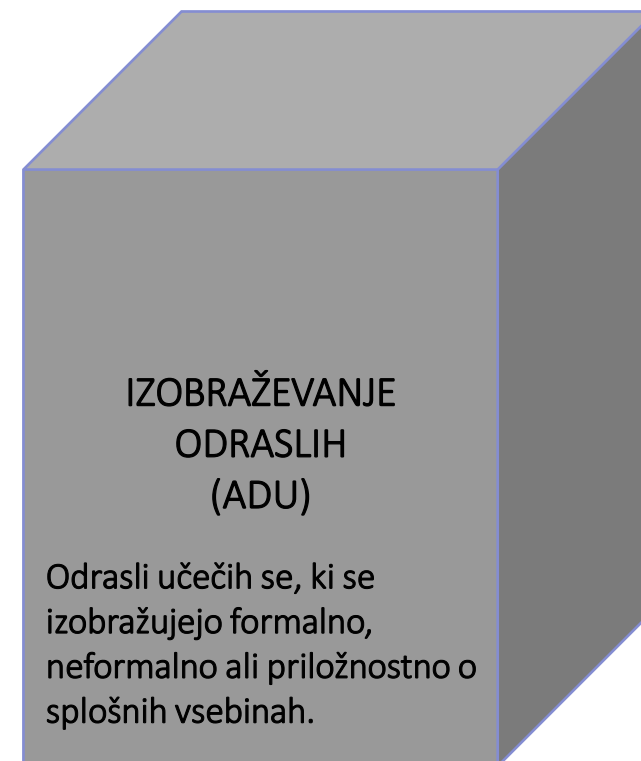
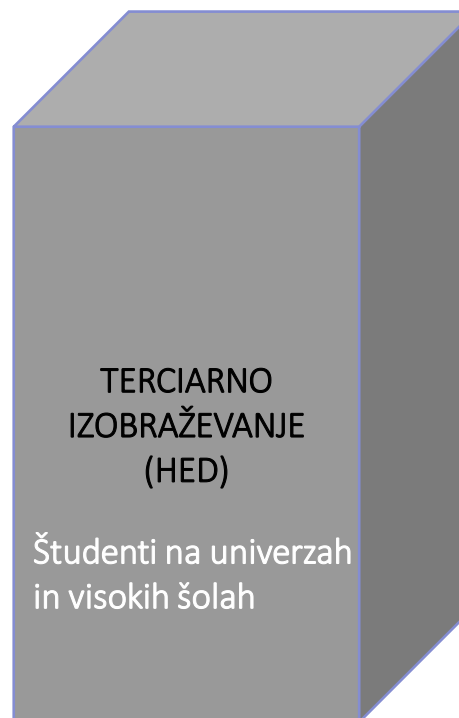
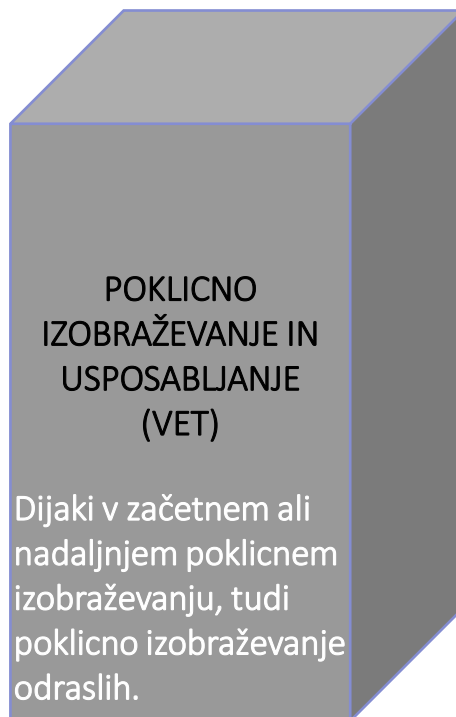
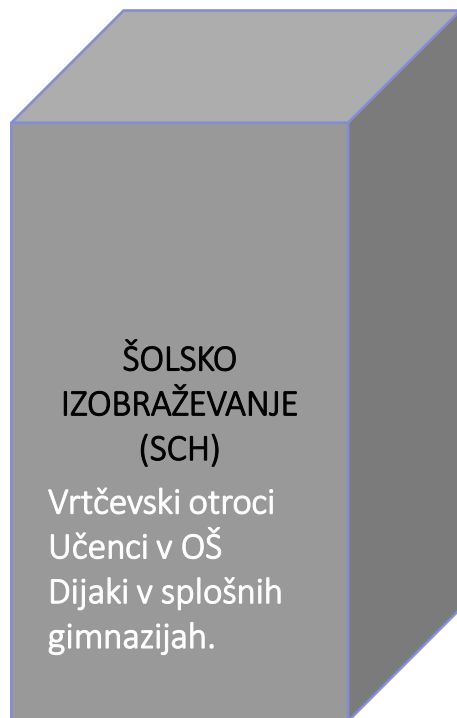
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

## Koristna gradiva

- [Go International - A practical guide for the internationalisation of schools, VET and adult education providers – CMEPIUS](#) (priročnik)
- [Mobilnost učech se odraslih – CMEPIUS](#) (priročnik)
- [Strategija za vključevanje in raznolikost](#)
- [Zelena strategija](#)
- [Digitalna strategija](#)

# Področja programa



**KONČNI UPORABNIK** rezultatov projekta (tudi znanja, ki ga bodo pridobili strokovni delavci med mobilnostjo) so vselej **UČEČI SE ODRASLI**.



# Področje izobraževanja odraslih

## KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO je kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba in je

- **Nepoklicno** - NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja pedagoško-andragoške dejavnosti, ne veča poklicnih kompetenc in neposredno ne izboljšuje zaposlitvene možnosti
- **formalno, neformalno, priložnostno**
- tudi izobraževanja, namenjena določenim ciljnim skupinam kot so osebe z manj priložnostmi: Romi, begunci, priseljenci, osebe s posebnimi potrebami, osipniki, starejši odrasli, osebe, ki se soočajo z geografskimi ovirami, z diskriminacijo ...)

[Vodnik za prijavitelje, glosar izrazov, str. 442](#)

- izobraževanje odraslih
- učeči se odrasli

Opredelitev ustreznih organizacij prijaviteljic in udeležencev mobilnosti:

[Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih](#)

	ZA NEAKREDITIRANE
upravičeni prijavitelji	Ponudnik formalnega, neformalnega ali priložnostnega IO Lokalne oblasti in druge organizacije z vlogo na področju IO <b>NE</b> – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov
Ustrezne države	Organizacija prijaviteljica iz programske države
Kam oddati prijavo?	Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica. <b><u>Prijavnice se odda spletno</u></b> , v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!
Roki za oddajo prijave in število prijav	elektronska oddaja prijave <b>19. februar do 12: 00 : 00 (bruseljski čas)</b> . <b>enkrat na rok</b> razpisa in največ trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)
Začetki projektov	med <b>1. junijem in 31. decembrom</b> 2025 (datum izberete sami)
Trajanje projekta	od 6 do največ 18 mesecev
Možne aktivnosti	<b>Vse aktivnosti</b> za področje izobraževanja odraslih. Vsaj ena aktivnost osebja ali učečih se
Obseg projekta (št. udeležencev)	največ <b>30 udeležencev</b> v aktivnosti mobilnosti (ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)

# Razlika: projekt – aktivnost - mobilnost



V okviru projekta lahko izvedete eno ali **več** mobilnosti



## Projekt mobilnosti

od 6 do 18 mesecev



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

# Vrste aktivnosti

Vodnik za prijavitelje str. 124 - 130

## • Mobilnost osebja

- Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni)
- Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (od 2 do **10** dni, največ 10 dni na udeleženca) –**največ 3 osebe na istem tečaju, vsaka oseba se lahko udeleži le 1 tečaja na projekt. Vsebina tečajev pomembna za strokovno znanje sodelujočega osebja in cilje projekta, pasivne oblike (predavanja, konference) niso upravičene.**

## Mobilnost učečih se

- Skupinska mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se odrasla na skupino) ! **vsebina!**
- Kratkotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 29 dni)
- Dolgotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 30 do 365 dni)

## Ostale podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni)
- Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)
- Pripravljalni obiski

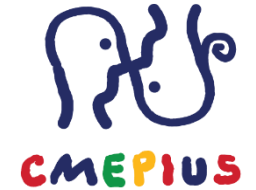
# SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo ustrezno ocenjene prijave:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih **in**
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (20), kakovost zasnove projekta (50), učinek in diseminacija (30).

Razpoložljiva sredstva:	Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA122-ADU	Organizacije brez akreditacije KA122-ADU
	Izobraževanje odraslih (ADU)	100 %	80 %	20 %
	Izobraževanje odraslih (ADU)	<b>1.444.653 EUR</b>	<b>1.155.722,4 EUR</b>	<b>288.930,6 EUR</b>

# Rok oddaje



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

**19. februar 2025**  
**do 12:00:00 (bruseljski čas)**

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

# Kriteriji ocenjevanja

[Vodnik za prijavitelje 132](#)

- **KA122-ADU:** Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije - ocenjen po oddaji prijavnice in tehničnem pregledu:

## 3 SKLOPI KRITERIJEV:

- USTREZNOST PROJEKTA (20)
  - KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (50)
  - UČINEK IN DISEMINACIJA (30)
- 
- Pogoju za sofinanciranje projekta je vsaj **60 točk** (od možnih 100 točk) **in vsaj 50 %** pri vsakem kriteriju!!


[Vodnik za ocenjevalce 2023.](#)



# Prijavnica

Vsebina in tehnična navodila za izpolnjevanje



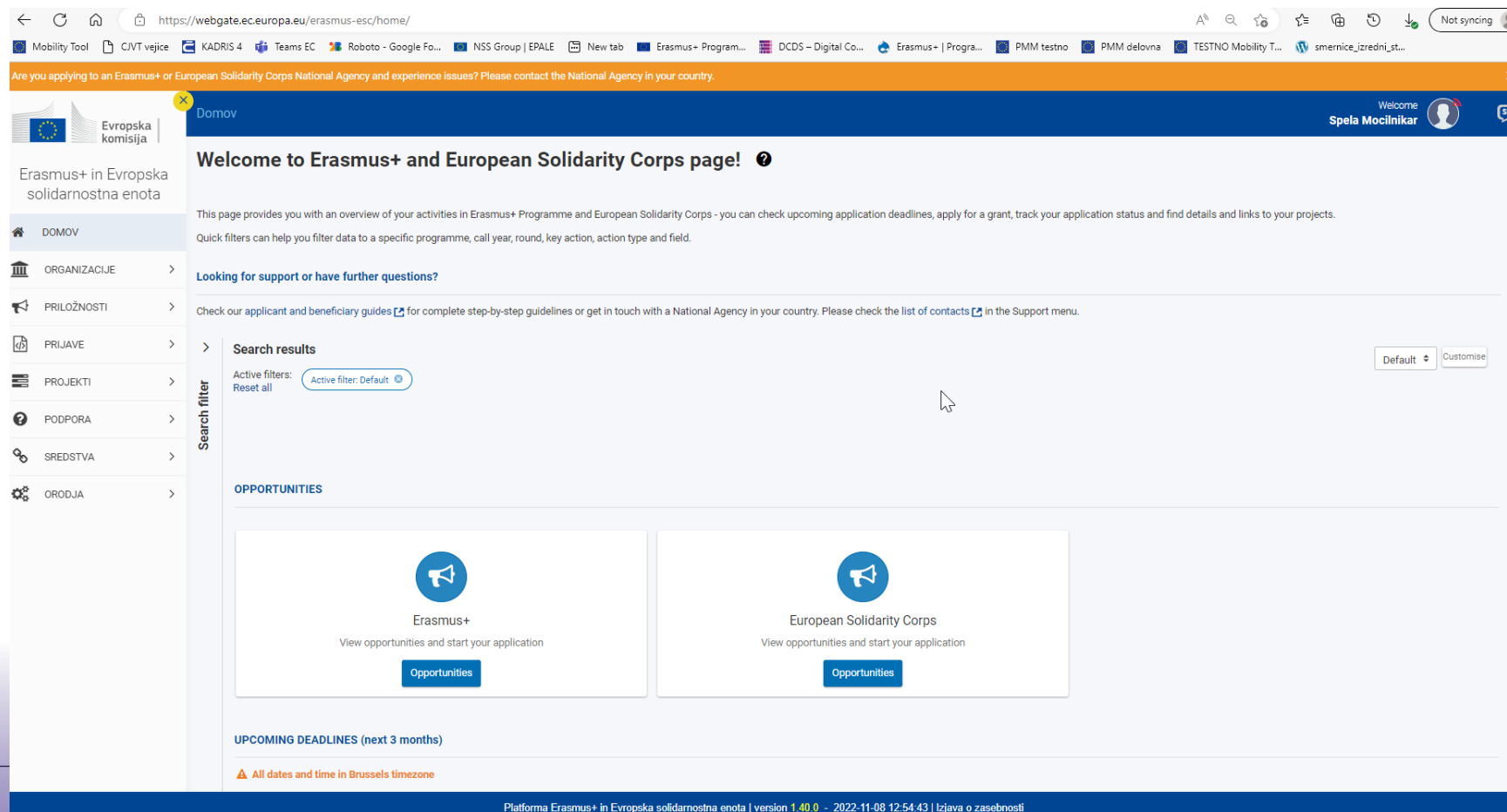


Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

- DOMOV
- ORGANIZACIJE**
  - Poišči organizacijo
  - Registriraj svojo organizacijo
  - Moje organizacije
- PRILOŽNOSTI**
  - Erasmus+
  - Evropska solidarnostna enota
- PRIJAVE**
  - Moje prijave
  - Moji kontakti
- PROJEKTI
- PODPORA
- SREDSTVA
- ORODJA

# Oddaja prijavnice:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check upcoming application deadlines, apply for a grant, track your application status and find details and links to your projects.

Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.

Search results

Active filters: Active filter: Default

Reset all

OPPORTUNITIES

Erasmus+  
View opportunities and start your application  
Opportunities

European Solidarity Corps  
View opportunities and start your application  
Opportunities

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

All dates and time in Brussels timezone

Platforma Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Izjava o zasebnosti

UNIJA

Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Oddaja prijavnice:

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://europea.eu)



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Welcome [EN](#)

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES**
  - Erasmus+
  - European Solidarity Corps
- PROJECTS
- SUPPORT

## Opportunities for Erasmus+

### Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

### Status

All  Open  Upcoming

### Fields

All  Adult Education

Vocational Education and Training

School Education Higher Education

Youth Sport

### Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

### Open Calls

List View

#### Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2025

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

29 days left

Apply

#### Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Call 2025 | Round 1

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time)

29 days left

Apply

#### Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)

Call 2025 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

#### Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)

Call 2025 | Round 1

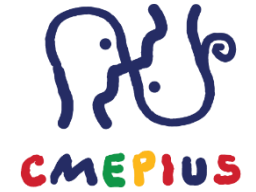
This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time)

43 days left

Apply

# Orodje si zapomni vse vaše vnose.



European Commission | Erasmus+ and European Solidarity Corps

Spela Mocilnikar  
NA User, SI01

## Opportunities for Erasmus+

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below you can browse applications by field of opportunity or key action. Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for your Organisation ID or register a new organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [FACEA Funding Opportunities](#)

Filter by: Open Calls

You can filter your content by status. You must login to be able to filter by status.

Status: All Open Upcoming

Fields: All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions: Learning Mobility of Individuals Cooperation among organisations and institutions

**Draft application already exists**

You have already created a draft application for this action under the current call and round. Would you like to create a new application or go to My Applications to view your existing ones ?

Go to My Applications Create new application

Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time) 29 days left Apply

**Small-scale partnerships in adult education (KA210-ADU)**

Call 2025 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities. Small-scale Partnerships are designed to widen access to the programme to small-scale actors and individuals who are hard to reach in the fields of school education, adult education, vocational education and training, education, youth and sport.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time) 43 days left Apply

**Cooperation partnerships in adult education (KA220-ADU)**

Call 2025 | Round 1

This action enables participating organisations to gain experience in international cooperation and to strengthen their capacities, but also to produce high-quality innovative deliverables. The primary goal of Cooperation Partnerships is to allow organisations to increase the quality and relevance of their activities, to develop and reinforce their networks of partners, to increase their capacity to operate jointly at transnational level, boosting internationalisation of their activities and through exchanging or developing new practices and methods as well as sharing and confronting ideas.

Submission deadline: 05/03/2025 12:00:00 (Brussels time) 43 days left Apply

Application Forms | version 3.1.0-9 - 2024-12-10 | [Cookies](#) | [Legal notice](#) | [Privacy statement](#) | [Accessibility statement](#)

Kazalo vsebine <

Vse Rdeče oznake

- ✓ Kontekst
- ✗ Sodelujoče organizacije (1) ▾
- ✗ Ozadje
- ✓ Cilji projekta (2)
- ✓ Aktivnosti (5) ▾
- ✗ Proračun (8) ▾
- ✓ Standardi kakovosti
- ✓ Nadaljnje spremljanje
- ✓ Povzetek projekta
- ✓ Vrednote EU
- ✗ Priloge (0)
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba (0)
- Zgodovina oddaj vloge (0)

# Prijavnica: 1. kontekst



## 1. KONTEKST:

- vpišite naslov projekta v slovenskem in angleškem jeziku,
- izberite datum začetka vašega projekta (med 1. 6. in 31. 12. 2025)
- izberite skupno trajanje vašega projekta (med 6 in 18 meseci)
- datum zaključka projekta se izpiše samodejno
- izberite nacionalno agencijo: **SI01- CMEPIUS**
- izberite jezik, ki ga boste uporabili za izpolnjevanje prijavnice



# Prijavnica: 2. sodelujoče organizacije

## 2. SODELUJOČE ORGANIZACIJE (prijaviteljica, sodelujoče org.):

- vpišemo OID kodo svoje organizacije, in na desni strani izberemo **zeleno ikono Uredi**



- Izpolnite podatke o 2 osebah v svoji organizaciji, ki bodo izvajale projekt, izpolnite podatke za **zakonitega zastopnika** in **glavno kontaktno osebo**:

+ Dodaj pridruženo osebo

Za vsakega zapišite naziv, pozicijo, priimek, ime, telefon, elektronski naslov in označite ali je oseba zakoniti zastopnik ali glavna kontaktna oseba.

- Odgovorite na vprašanja o **sodelovanju podpornih organizacij**: NE/DA +OID organizacije
- Če na to vprašanje odgovorite pritrdilno, pojasnite kako bodo podporne organizacije bodo pomagale pri izvajanju projekta, kako ste jo izbrali, koristi sodelovanja, zagotavljanje nadzora nad vsebino, kakovostjo in rezultati aktivnosti, nadzor dela podporne organizacije pri izvajanju projekta.

Potrjujem, da sem prebral/-a in razumem pravila o nalogah temeljnih projektov v Vodniku za prijavitelje in Standardih kakovosti Erasmus, vključno s tem, da se lahko moj projekt prekine in da se lahko nepovratna sredstva zmanjšajo, če ne upoštevam teh pravil.

Kazalo vsebine

Vse Rdeče oznake

- ✓ Kontekst
- ✗ Sodelujoče organizacije 1
- ✗ Ozadje
- ✓ Cilji projekta 2
- ✓ Aktivnosti 5
- ✗ Proračun 8
- ✓ Standardi kakovosti
- ✓ Nadaljnje spremljanje
- ✓ Povzetek projekta
- ✓ Vrednote EU
- ✗ Priloge 0
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina oddaj vloge 0

# Prijavnica: 3. ozadje, 4. cilji projekta



Kazalo vsebine

Vse Rdeče oznake

- ✓ Kontekst
- ✗ Sodelujoče organizacije 1
- ✗ Ozadje
- ✓ Cilji projekta 2
- ✓ Aktivnosti 5
- ✗ Proračun 8
- ✓ Standardi kakovosti
- ✓ Nadaljnje spremljanje
- ✓ Povzetek projekta
- ✓ Vrednote EU
- ✗ Priloge 0
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina oddaj vloge 0

## 3. OZADJE:

- V tem delu odgovorite na vprašanje: »Kdo ste kot organizacija?«

Vrsta organizacije- spustni seznam, izvajanje programov s področja izobraževanja odraslih (da/ne); glavne aktivnosti vaše organizacije, učni programi in glavne aktivnosti na področju te prijave (ADU), kdo so vaši učeči se (njihov profil in starostne skupine ali redno delate z osebami z manj priložnostmi in kako), leta izkušenj na področju izvajanja ADU programov (številka), število učečih se in sodelavcev (pedagoško in nepedagoško osebje), pretekla udeležba v programu Erasmus+ se izpolni samodejno (možnost komentiranja)

## 4. CILJI PROJEKTA:

- Navedite trenutne potrebe in izzive vaše organizacije, kako lahko projekt izboljša vašo organizacijo v korist vsem učečim se (opišite s konkretnimi primeri).
- Opredelite cilje projekta (konkretno, realno, ambiciozno in naj predstavljajo resnično korist za vašo organizacijo in učeče se, po metodi SMART): Kaj želite doseči? Kako je ta cilj povezan s potrebami in izzivi, ki ste jih opisali pri prejšnjem vprašanju? Kako boste ocenili, ali je bil cilj dosežen? (določite merila: kvantitativne in/ali kvalitativne kazalnike, ki vam bodo omogočali preverjanje ali ste cilj dosegli in v kolikšni meri; določite izhodiščno in ciljano vrednost kazalnikov).
- S katerimi temami se boste ukvarjali v svojem projektu? Izberite iz spustnega seznama.
- Manj je več.



# Prijavnica: 5. aktivnosti

Kazalo vsebine

Vse Rdeče oznake

- ✓ Kontekst
- ✗ Sodelujoče organizacije (1)
- ✗ Ozadje
- ✓ Cilji projekta (2)
- ✓ Aktivnosti (5)
- ✗ Proračun (8)
- ✓ Standardi kakovosti
- ✓ Nadaljnje spremljanje
- ✓ Povzetek projekta
- ✓ Vrednote EU
- ✗ Priloge (0)
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba (0)
- Zgodovina oddaj vloge (0)

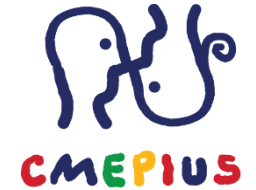
## 5. AKTIVNOSTI:

- **Izberite vrsto aktivnosti** (**Mobilnost učech se:** skupinska, kratkotrajna, dolgotrajna; **Mobilnosti osebja:** sledenje na delovnem mestu, tečaj, poučevanje in usposabljanje, **Druge aktivnosti:** vabljeni strokovnjaki, gostovanje pripravnikov) Za dodajanje novih aktivnosti izberite plus desno zgoraj in se pomaknite po zaslonu nižje. **V temu delu imate pregled nad št. udeležencev in spremljevalcev, skupnem trajanju aktivnosti ter skupnim zneskom sredstev za aktivnosti.**

Odprite podpoglavja aktivnosti in:

- **Za vsako vrsto aktivnosti določite: ciljno državo, število udeležencev, trajanje aktivnosti v dneh, število spremljevalnih oseb in njihovo trajanje v dneh in v tabeli nižje še število udeležencev z manj priložnostmi, ali gre za aktivnost kombiniranih mobilnosti; pri mobilnostih osebja število nepedagoškega osebja.**
- **Opišite vsako vrsto aktivnosti:** Kakšna bo vsebina mobilnosti (utemeljite pripravljalni obisk)? Opišite pričakovane učne rezultate (kaj se bodo naučili)? Kako boste ocenili naučene učne rezultate? Označite cilj, ki ga boste s to aktivnostjo zasledovali. Opišite kako ste/boste poiskali gostujočo organizacijo? Kakšna mora biti ta gostujoča organizacija (v smislu programov, kompetenc, znanj)? Izberite tematska področja. Če zahtevate veliko število spremljevalnih oseb, utemeljite potrebo.

# Prijavnica: 6. proračun



## 6. PRORRAČUN

V tem poglavju imate pregled skupnega proračuna projekta, po posameznih stroškovnih postavkah in vrstah aktivnosti.

Za pregled in izpolnjevanje podatkov v tem poglavju, je treba uporabiti navigacijo v kazalu vsebine na levi strani (podpoglavja). S klikom na npr. *Organizacijsko podporo*, dobimo pregled vseh izbranih aktivnosti. Ob vsaki aktivnosti se na desni strani pojavi gumb s pomočjo katerega se lahko tudi premikamo po podpoglavjih, enako kot s pomočjo navigacije na levi.

Za vsako aktivnost moramo obvezno izpolniti naslednja poglavja:

**Organizacijska podpora** se izpolni samodejno

**Stroški za pot:** izberite ali boste potovali zeleno ali rabite izredne stroške za drago potovanje (pravilo) in izberite pas razdalje.

**Individualna podpora:** vpišite št. potovalnih dni za posamezno aktivnost (dnevi, ko le potujete na aktivnost).

**Jezikovna podpora:** vpišite št. udeležencev aktivnosti, izberite jezik, izberite št. udeležencev za katere je na voljo spletna jezikovna podpora (OLS) –upravičenost le ko OLS ni na voljo.

**\*Kotizacija za tečaj:** se izpolni le, če izberete aktivnost Udeležba na tečaju ali usposabljanju. Pregledate podatke in po potrebi spremenite št. dni kotizacije za tečaj.

**Pripravljalni obisk:** za vsako aktivnost vpišite št. oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska (največ 3 osebe na pripravljalni obisk).

**Podpora za vključevanje za udeležence:** vpišite konkreten znesek stroška storitev ali izdelkov, ki jih rabite za vključevanje udeležencev, utemeljite potrebo, priložite informativni cenik, račun.

**Izredni stroški** – tu boste pojasnili potrebo po izrednih stroških za drago potovanje. Navedite točno ceno poti (priložite informativni cenik ali predračun za pot. Upoštevajte pravilo o dragih potnih stroških.





# Prijavnica: 7. standardi kakovosti E+ in 8. nadaljnje spremljanje



## 7. STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+

Pozorno preberite predstavljene standarde kakovosti Erasmus+ in potrdite, da soglašate z njimi, tako, da pod besedilom obkljukate kvadratka s trditvama:

- Prebral/-a sem in razumem zgornje standarde kakovosti
- Razumem in se strinjam, da bodo ti standardi kakovosti uporabljeni kot del meril za ocenjevanje mojega projekta v končni fazi poročanja.

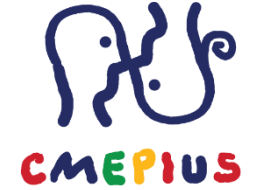
## 8. NADALJNJE SPREMLJANJE

Sporočite kako nameravate zagotoviti, da bodo vaše aktivnosti mobilnosti izvedene skladno s standardi kakovosti Erasmus+?:

- Kako bo vaša organizacija prispevala k osnovnim načelom, opisanih v standardih kakovosti (vključevanje, zeleno, digitalno, omrežje Erasmus+)?
- Opišite projektno ekipo in razdelitev nalog (kdo bo sodeloval v projektni ekipi, omenite njihove **vloge** pri projektu ter kompetence, ne njihovih imen. Kako bodo ključne projektne naloge razdeljene med projektno ekipo: izbor udeležencev, priprave na mobilnost, podpora udeležencem med aktivnostjo, načrtovanje učnega programa, potrjevanje učnih rezultatov, pregled nad celotnim projektom ter spoštovanjem standardov kakovosti.
- Kaj boste storili za vključitev rezultatov izvedenih aktivnosti mobilnosti v redno delo svoje organizacije? (določite kazalnike implementacije rezultatov)
- Kaj bo storila vaša organizacija za deljenje rezultatov svojih aktivnosti in znanja o programu Erasmus+? Za deljenje rezultatov znotraj organizacije? Za deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo? Za javno prepoznavnost financiranja s strani Evropske unije?



# Prijavnica: 9. povzetek projekta, 10. vrednote EU, 11. priloge, 12. kontrolni seznam



## 9. POVZETEK PROJEKTA

Odgovorite na vprašanja s katerimi boste povzeli bistvo vašega projekta ter **dodajte angleški prevod:**

Ozadje: Zakaj ste se prijaviли za ta projekt? Cilji: kaj želite doseči z izvedbo projekta? Izvedba: katere aktivnosti boste izvajali? Kakšni so pričakovani rezultati vašega projekta?

## 10. VREDNOTE EU

Preberite izjavo o spoštovanju vrednot EU ter odključajte na spodnjem seznamu:

- da vaša organizacija in gostujoče organizacije zasledujejo vrednote EU
- Da razumete in se strinjate s tem, da bodo vrednote EU uporabljene kot kriterij za vrednotenje izvedenih aktivnosti v okviru tega projekta

## 11. PRILOGE

Tu je **Častna izjava**. **Častno izjavo** shranimo, datiramo, žigosamo, damo v podpis zakonitemu zastopniku organizacije in jo naložimo k prijavnemu obrazcu. Veljaven je le lastnoročni ali verificiran digitalni podpis (ne prilepiti slike z lastnoročnim podpisom). Priložite lahko tudi druge dokumente (npr. časovnica projekta).

12. KONTROLNI SEZNAM: odključamo in **lahko vlogo ODDAMO** 😊





# Prijavnica: vsebina

## 13. SKUPNA RABA:

Tu lahko določite osebe s katerimi boste imeli prijavnico v skupni rabi jim določite možnosti: beri; beri in piši; beri, piši in oddaj.

## 14. ZGODOVINA:

Pregled nad zgodovino dela s prijavnico. Isto prijavnico lahko oddamo, jo kasneje (a pred rokom razpisa) urejamo, spreminjamo in dopolnjujemo ter ponovno oddamo. Ni možnosti za dvojno oddajo iste prijavnice. Sistem ohrani vedno zadnje posodobitve.



# Dogodki za prijavitelje projektov mobilnosti

A122-ADU	Vprašajte nas – skupinsko svetovanje prijaviteljem kratkotrajnih projektov mobilnosti (KA122-ADU)	4. februarja 2025 ob 13.00 SPLETNO <a href="#">Prijava</a>
A121-ADU	Seminar za prijavo projektov mobilnosti za akreditirane organizacije v izobraževanju odraslih (KA121-ADU)	6. februarja 2025 ob 10.00 SPLETNO <a href="#">Prijava</a>

# Kontakt

**KA122 - kratkotrajni projekti mobilnosti in**

**KA210 - manjša partnerstva**

- Peter Došen

[peter.dosen@cmepius.si](mailto:peter.dosen@cmepius.si)

01/6209 – 477

**KA121 - akreditirani projekti mobilnosti in**

**KA120 - akreditacija Erasmus**

- Špela Močilnikar

[spela.mocilnikar@cmepius.si](mailto:spela.mocilnikar@cmepius.si)

01/6209 – 480



**Nove priložnosti se začnejo tukaj**

#erasmusplus **CMEPIUS**

Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

Šport  
Jean Monnet  
Mladina  
Splošno šolsko izobraževanje  
Poklicno in strokovno izobraževanje  
Terciarno izobraževanje

**Izobraževanje odraslih**

Visual © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) – source: Shutterstock.com

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/cmepius)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/etwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/epale)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/cmepius)



e-novičke [CMEPIUS](http://cmepius.si)



**CMEPIUS**

**Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51