

Če slišite glasbo, ste pripravljeni. Začnemo ob 13. uri.



Mobilnost osebja na področju športa – KA182 SPO

Spletno srečanje, 17. 1. 2025

Tina Kenk

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA



Mladina
Šport

Terciarno izobraževanje
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Splošno izobraževanje odraslih

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

2021-2027

Današnja vsebina

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Projekti mobilnosti osebja na področju športa
- Možne oblike aktivnosti
- Sofinanciranje
- Način prijave projekta
- Kriteriji ocenjevanja



POSLANSTVO ERASMUS+



*Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

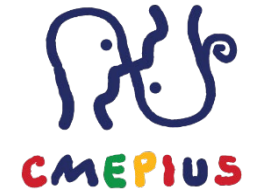
Kot tak bo program **ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja in športa. Poleg tega je ključnega pomena za razvijanje evropske razsežnosti v športu.



Erasmus+

- Program Erasmus+ je ključni sestavni del, ki podpira cilje evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje za obdobje 2021–2027, strategije Evropske unije za mlade in [delovnega načrta Evropske unije za šport \(2024–2027\)](#).
- Kot eden treh ključnih ciljev programa Erasmus+ je izpostavljeno **spodbujanje „učne mobilnosti športnega osebja** ter sodelovanja, kakovosti, vključevanja, ustvarjalnost ter inovativnosti na ravni športnih organizacij in politik“.
- Ukrepi za doseg tega cilja vključujejo **spodbujanje mobilnosti, zlasti lokalnega športnega osebja, ki deluje v množičnih športih**, ter povečanje možnosti za virtualno učenje, ustvarjanje partnerstev za sodelovanje in izmenjavo primerov najboljših praks, vključno z manjšimi partnerstvi, spodbujanje širšega in bolj vključujočega dostopa do programa ter podpiranje neprofitnih športnih prireditev, ki promovirajo vprašanja, pomembna za množične športe.

Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

Okoljska trajno



Udeležba v demokratičnem življenju



Vključujoči Erasmus+



Odpravljanje ovir pri dostopu do priložnosti, ki jih ponuja Erasmus+ za osebe z manj priložnostmi

Ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost

Bolj učinkovito doseganje več posameznikov (dodatna sredstva)

KATEGORIJE OVIR PRI DOSTOPNOSTI

- Oviranost/ Invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju (učne težave, strukturne ovire)
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo



Kako lahko vključevanje in raznolikost naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost udeležencev z manj priložnostmi
- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine povezane z udeleženci z manj priložnostmi

[Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 7, 8, 210

[Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi](#)



EVROPSKA UNIJA

Zeleni Erasmus+



Ozaveščanje o okoljskih izzivih in izzivih povezanih s podnebnimi spremembami

Razvijanje kompetenc pomembnih za trajnost

Spodbujanje osebja in učečih da bi postali resnični nosilci okoljskih sprememb

Spodbujanje ogljične nevtralnosti in okoljsko odgovornega vedenja

[Green transition and sustainable development strategy](#)

[Evropski zeleni načrt](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 9, 10, 209

Kako lahko okolje in boj proti podnebnim spremembam naslovimo v našem projektu?



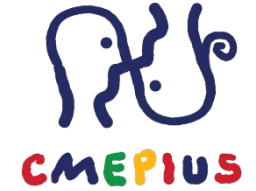
- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s trajnostjo, podnebnimi spremembami, razvijanjem zelenih strategij
- ✓ Uporaba zelenih oblik potovanja
- ✓ Vključevanje zelenih praks v vse vidike projekta

[Priporočila udeležencem mobilnosti za bolj zelene mobilnosti](#)

[Zeleni Erasmus+ - priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih Erasmus+](#)



Digitalni Erasmus+



Izkoriščanje potenciala digitalnih tehnologij za učenje in poučevanje

Razvoj in krepitev digitalnih spretnosti za vse

Digitalna pismenost

Digitalna preobrazba institucij

[Akcijski načrt za digitalno izobraževanje](#)

[Erasmus+ Digitalna strategija](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 8, 9



Kako lahko digitalno preobrazbo naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi z digitalnim pedagoškim pristopom in vsebine v zvezi z uporabo IKT orodij pri treniranju
- ✓ Izvajanje kombiniranih ali virtualnih mobilnosti



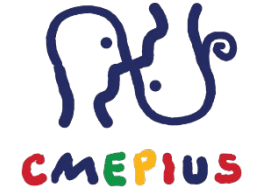
Aktivni Erasmus+

Ozaveščanje in razumevanje konteksta Evropske unije, skupnih vrednot, enotnosti in raznolikosti, družbene, kulturne in zgodovinske dediščine

Udeležba v demokratičnem življenju in državljansko udejstvovanje

Razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja ter medijske pismenosti

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 10



Kako lahko aktivno državljanstvo naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s skupnimi evropskimi vrednotami, družbeno, kulturno in zgodovinsko dediščino, udeležbo v demokratičnem življenju

[EVROPA, Delovati bolj povezano](#)



PROJEKTI MOBILNOSTI KA182 SPO



EVROPSKA UNIJA

STRUKTURA PROGRAMA ERASMUS+



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3 (KA3):
Podpora razvoju politik in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina in šport

Aktivnosti
udejstvolvanja
mladih

Sodelovalna partnerstva

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za inovacije

Partnerstva
za
sodelovanje

Manjša
partnerstva

Centri poklicne
odličnosti

Učiteljske
akademije E+

Erasmus mundus

Koalicije za
inovacije



Ključni ukrep 1- mobilnost posameznikov

- **mobilnost športnih trenerjev:** osebje športnih organizacij, zlasti na področju množičnega športa, ima priložnost, da z učno mobilnostjo **izboljša svoje kompetence in kvalifikacije** ter pridobi **nova znanja in spretnosti**, tako da nekaj časa preživi v tujini, s čimer prispeva h **krejitvi zmogljivosti in razvoju športnih organizacij**.

Ta ukrep podpira poklicni razvoj trenerjev in drugega osebja (tako plačanega osebja kot prostovoljcev) v množičnem športu.

Tudi osebje, ki ne deluje v množičnem športu, vključno s tistim z dvojno poklicno potjo na področju športa in zunaj njega, lahko poveča učni učinek in prenos znanja za športno osebje in organizacije na področju množičnega športa. Možnosti učne mobilnosti za osebje, ki se ne ukvarja z množičnim športom, se lahko podprejo, če lahko sodelovanje takega osebja koristi množičnemu športu.

Projekti so namenjeni:

- **množičnemu športu** ob upoštevanju pomembne vloge, ki jo ima šport pri spodbujanju telesne aktivnosti in zdravega življenjskega sloga, medosebnih odnosov, socialnega vključevanja in enakih možnosti,
- **razvoju evropske razsežnosti v športu** in mednarodnemu sodelovanju na področju učne mobilnosti v športu,
- **krejitvi zmogljivosti organizacij** množičnega športa;
- **izboljšanju znanja in usposobljenost** športnega osebja;
- **spodbujanju skupnih evropskih vrednot s športom**, dobrim upravljanjem in integriteto v športu, trajnostnim razvojem ter izobraževanjem, usposabljanjem in spretnostmi v športu in prek njega;
- **spodbujanju aktivnega in okolju prijaznega življenjskega sloga in aktivnega državljanstva**;
- **vzpostavitvi evropskih mrež** trenerjev in športnega osebja.

Učinki projektov mobilnosti

Pozitivni dolgoročni učinki na osebje:

- izboljšane kompetence povezane z opravljanjem poklica
- boljše razumevanje delovanja različnih sistemov izobraževanja in usposabljanja, množičnega športa
- odprtost za mednarodno sodelovanje in izmenjave praks, medsebojnega učenja
- boljše razumevanje družbe
- večja motivacija za kakovostno opravljanje svojega dela
- boljše razumevanje vseh vrst raznolikosti

Pozitivni dolgoročni učinki na institucijo:

- bolj sodobno, dinamično, predano in strokovno osebje
- okrepljena zmogljivost delovanja na EU ravni
- boljša strategija internacionalizacije
- inovativno in bolj privlačno izobraževanje
- boljši postopki priznavanja in vrednotenja kompetenc

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 39-40

Razpoložljiva sredstva za področje športa za leto 2025 Slovenija



120.205 EUR

Erasmus+ 34,7 mio EUR

- KA1 30,5 mio

- KA2 3,8 mio



Jezik Erasmus+

E+ = program Erasmus+

SPO = šport

KA1 = projekti mobilnosti

KA182 = prijava za mobilnost osebja na področju športa

NA = nacionalna agencija

EK = Evropska komisija

AKTIVNOST = kar se dogaja oz. kar delamo med projektom

MOBILNOST = aktivnost treniranja/mentorstva, ki jo izvedemo na partnerski organizaciji v tujini (fizično, virtualno, kombinirano)

UDELEŽENEC MOBILNOSTI = posameznik, ki se udeleži mobilnosti in za to prejme nepovratna sredstva Erasmus+

SPREMLJEVALNA OSEBA = oseba, ki spremlja udeležence mobilnosti (osebje) na mobilnosti (zagotavljanje varnosti, podpora)

IZDELEK = nekaj materialnega oz. oprijemljivega, kar smo naredili v okviru projekta

REZULTAT = posledica aktivnosti in izdelkov ob koncu projekta

UČINEK = posledica aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno po koncu projekta

CILJNE SKUPINE = skupine posameznikov, na katere projekt vpliva oz. jih naslavlja

KOORDINATOR PROJEKTA = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA



KDO lahko sodeluje?

PROGRAMSKE DRŽAVE:

Članice EU (27 držav) + EGP (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Severna Makedonija, Turčija, Srbija

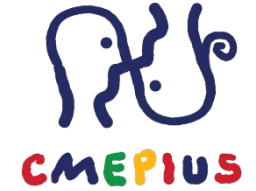
UDELEŽENCI:

Trenerji in drugo osebje na področju športa v športni organizacijah na ravni množičnega športa (Coaches and other sport staff), prostovoljci

INSTITUCIJE:

Javna ali zasebna organizacija, ki je dejavna na področju športa ali telesne aktivnosti na ravni množičnega športa (neprofitna organizacija, lokalni javni organ, športni klub...)

Projekti mobilnosti osebja na področju športa (KA182-SPO)



- **Ena prijava** na prijavni rok na institucijo
- Največ **10 mobilnosti** (udeležencev) na projekt
- Trajanje projekta: 3 – 18 mesecev
- Začetek projekta: med 1. junijem in 31. decembrom 2025
- [Vodnik za prijavitelje](#), str. 202 - 211



MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA

- **Sledenje na delovnem mestu ali obdobje opazovanja: 2–14 dni**
 - učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski organizaciji
 - Sodelovanje z vrstniškimi kolegi, mentorji, prostovoljci pri vsakodnevnem delu v organizaciji gostiteljici
 - premišljeno izbrana partnerska organizacija in dobra priprava na mobilnost
 - lahko več oseb hkrati
- **Mentorstvo ali usposabljanje: 7–45 dni**
 - učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
 - lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
 - lahko več oseb hkrati



Vse oblike aktivnosti se lahko kombinirajo z virtualnimi aktivnostmi. Najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizični del aktivnosti.

Aktivnosti morajo potekati v tujini, v državi članici EU ali v eni od upravičenih pridruženih držav.

Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti.

DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- **Pripravljalni obiski**

- to ni samostojna aktivnost -> za boljšo organizacijo mobilnosti osebja
 - Vzpostavitev trdnega partnerstva med vključenimi organizacijami in osebami
 - boljša priprava mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo, priprava daljših mobilnosti
 - pred začetkov mobilnosti za osebje
-
- Največ 2 udeleženca!



PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV



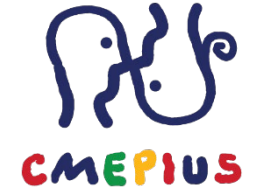
ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti, ki niso zajeti v druge kategorije (npr. priprava, mentorstvo, podpora udeležencem v času mobilnosti, storitve, orodje in oprema potrebna za izvedbo virtualne aktivnosti, priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija)
- Krijejo se stroški organizacije pošiljateljice in gostiteljice, o razdelitvi se dogovorita sami

350 €

- na udeleženca mobilnosti za sledenje na delovnem mestu ali usposabljanje

POTNI STROŠKI



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb
- Prispevek za potne stroške udeležencev mobilnosti in spremljevalnih oseb.
- **Za izračun razdalje se obvezno uporabi [kalkulator razdalje](#)**
- Upošteva se enosmerna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- 7 pasov razdalje
- Standardno ali zeleno potovanje

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR

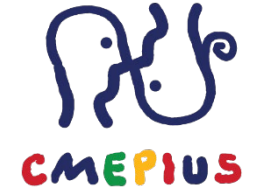
INDIVIDUALNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico
- Stroški bivanja (namestitev, prehrana, lokalni prevozi, vstopnine ipd.) udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti + dnevi za pot
- Dnevi za pot: do 2 dni/standardno potovanje, do 6 dni/zeleno potovanje

Tip udeleženca	Skupina držav 1 (Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska)	Skupina držav 2 (Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija)	Skupina držav 3 (Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija)
	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni
Osebe in spremljevalne osebe	191	169	148

Od 15. dneva mobilnosti naprej je znesek enak 70 % navedenega zneska v tabeli.

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE



ZA ORGANIZACIJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi
- Stroški povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi (npr. urejanje osebnih dokumentov, nakup kovčkov, toaletnih potrebščin ipd.)
- **125 € na udeleženca**

ZA UDELEŽENCE

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: na podlagi utemeljenih potreb
- Dodatni stroški, povezani z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalnimi osebami
- **100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)**

PRIPRAVLJALNI OBISKI

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku



680 € na udeleženca, največ 2 udeleženca na obisk

JEZIKOVNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali v času mentorstva ali med usposabljanjem v času aktivnosti.
- Kdo je upravičen do jezikovne podpore?

Podpora se izplača le, če udeleženec ne more prejeti spletne jezikovne podpore zaradi nerazpoložljivosti zahtevanega jezika ali ravni ali zaradi posebnih ovir, s katerimi se spoprijemajo udeleženci z manj priložnostmi. EU Academy (<https://academy.europa.eu/>)

150 € na udeleženca



IZREDNI STROŠKI

VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**100 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

Covid testi

DRAGI POTNI STROŠKI

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

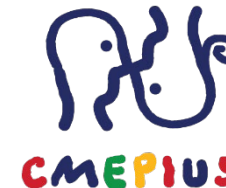
Če stroški na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov

FINANČNO JAMSTVO

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

Informativni izračun proračuna (1)

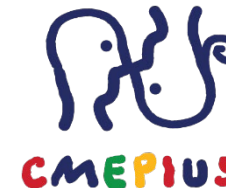


1 trener gre v Nemčijo na sledenje na delovnem mestu za 7 dni (5 dni sledenje + 2 dni za pot).

Organizacijska podpora	350 €	
Pot	309 €	Ljubljana – Hamburg je 894 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej Vodnik za prijavitelje). Uporabimo kalkulator razdalj .
Individualna podpora	1337 €	7 x 191 € na dan; Nemčija spada v prvo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje

Za predstavljeno mobilnost lahko organizacija pridobi nepovratna sredstva v višini 1.996 €.

Informativni izračun proračuna (2)



5 trenerjev (od tega 1 oseba z manj priložnostmi) gre na usposabljanje v Francijo. Mobilnost traja 20 dni (18 dni programa in 2 dni za pot).

Organizacijska podpora	1750 €	5 x 350 € za osebje (za spremljevalne osebe ni organizacijske podpore)
Pot	2085 €	5 x 417 € (5 oseb; Ljubljana – Pariz je 964 km; razdalja pade v 3 pas razdalje (glej Vodnik za prijavitelje). Uporabimo kalkulator razdalj . Zeleno potovanje
Individualna podpora	17.390 €	14 x 191 € na dan x 5 oseb: 13.370 € 6 x 134 € na dan x 5 oseb: 4020 € Francija spada v prvo skupino držav – glej Vodnik za prijavitelje
Podpora za vključenost za organizacijo	125 €	1 x 125 € organizacijske podpore za 1 udeleženca z manj priložnostmi

Za predstavljeno mobilnost lahko organizacija pridobi nepovratna sredstva v višini 21.350 €.



KAJ JE PROJEKT MOBILNOSTI?

4 faze projektov mobilnosti

1. Načrtovanje (opredelitev potreb, ciljev, učnih izidov, oblik aktivnosti, razvoja programa dela, razporeda aktivnosti...)
2. Priprava (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, jezikovno/medkulturno/učno/z nalogami povezano pripravo udeležencev pred odhodom, virtualni pripravljalni sestanki...)
3. Izvajanje mobilnosti (Izvajanje učnih mobilnosti)
4. Nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti, opredelitev in dokumentiranje učnih izidov udeležencev ter razširjanje in uporaba rezultatov projekta, virtualni nadaljnji sestanki).

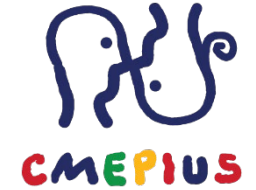
5 ključnih elementov projekta



PRIJAVA PROJEKTA



Oddaja prijave (1)



PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

[Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota](#)

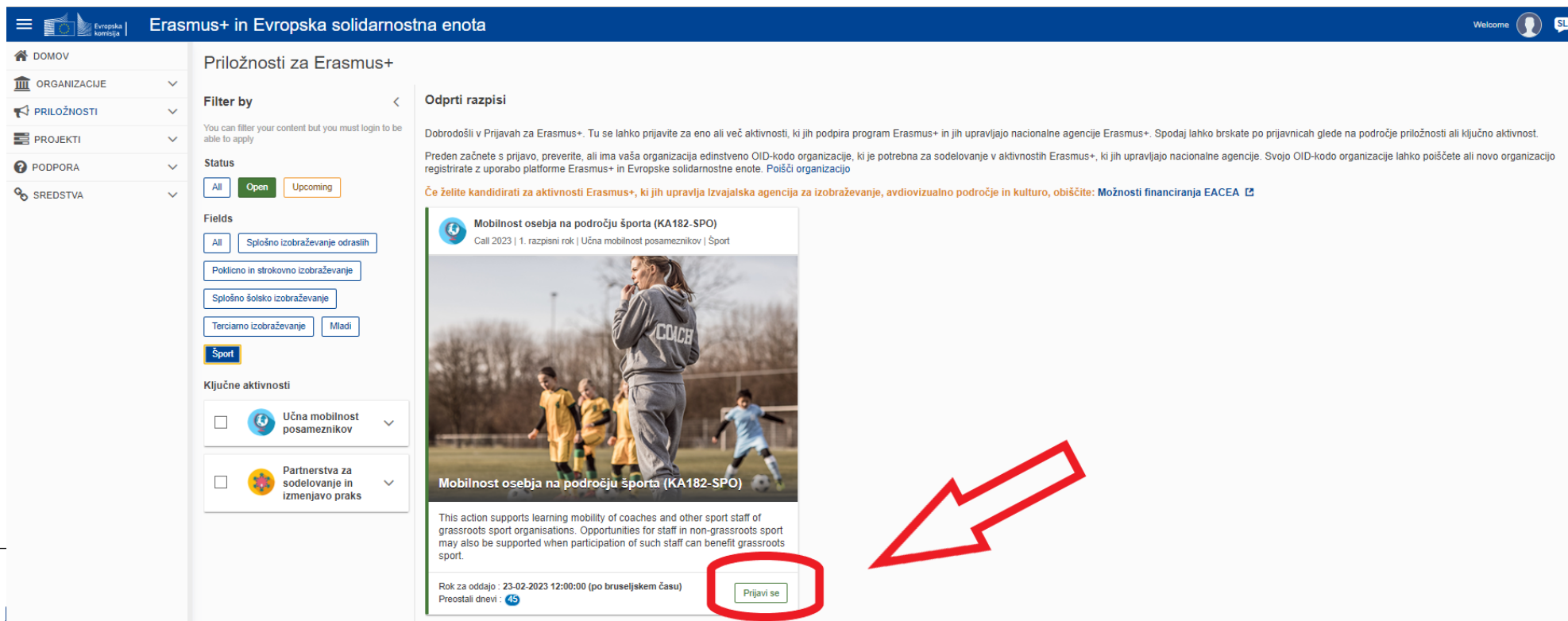
Prijava z EU login računom

The screenshot shows the Erasmus+ portal interface. At the top right, the user profile 'Tina KENK' is highlighted with a red circle. The main content area displays a grid of opportunities under the heading 'Priložnosti za Erasmus+'. The first row includes three cards: 'Mobilnost osebja in učecil se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)', 'Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)', and 'Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)'. Each card provides a brief description of the activity and a 'Prijavi se' button. The left sidebar contains navigation options like 'DOMOV', 'ORGANIZACIJE', 'PRILOŽNOSTI', 'PRIJAVE', 'PROJEKTI', 'PODPORA', 'SREDSTVA', and 'ORODJA'. A 'Filter by' section allows users to refine their search by status (All, Open, Upcoming) and fields (All, Splošno izobraževanje odraslih, Splošno šolsko izobraževanje, Terciaro izobraževanje, Učeniški šport).

Oddaja prijave (2)

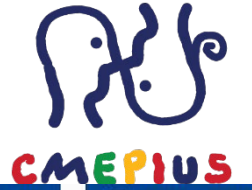
Prijavnica: **KA182- SPO Mobilnost osebja na področju športa KA182**

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)



The screenshot shows the Erasmus+ portal interface. On the left is a navigation menu with options like DOMOV, ORGANIZACIJE, PRILOŽNOSTI, PROJEKTI, PODPORA, and SREDSTVA. The main content area is titled 'Priložnosti za Erasmus+' and includes a 'Filter by' section with status options (All, Open, Upcoming) and various fields for filtering (All, Splošno izobraževanje odraslih, Poklicno in strokovno izobraževanje, Splošno šolsko izobraževanje, Terciamno izobraževanje, Mladi, Šport). Below this are 'Ključne aktivnosti' with checkboxes for 'Učna mobilnost posameznikov' and 'Partnerstva za sodelovanje in izmenjavo praks'. The main content area displays an 'Odperti razpisi' section with a list of opportunities. The first opportunity is 'Mobilnost osebja na področju športa (KA182-SPO)', which includes a description, a photo of a coach, and a 'Prijavi se' button. The button is circled in red, and a red arrow points to it. The text below the button indicates the deadline: 'Rok za oddajo: 23-02-2023 12:00:00 (po brusejskem času)' and 'Preostali dnevi: 45'.

Prijavnica KA182 SPO



Prijavni obrazec ?

← Oddaj

PDF

Prenesi prevode obrazca

ID obrazca: KA182-SPO-CCBFC399

Program : Erasmus+ - Razpis : 2023 - Krog : 1. razpisni rok - Vrsta akcije : Mobilnost osebja na področju športa (KA182-SPO)

43 preostalih dni!

OSNUTEK

Ni oddano

Kazalo vsebine

Vse

Rdeče oznake

x Kontekst

x Sodelujoče organizacije

x Cilji projekta

x Aktivnosti

x Priprave, podpora, vodenje in spre...

x Povzetek projekta

x Proračun projekta

x Priloge

x Kontrolni seznam

Skupna raba

Zgodovina oddaj vloge

x Kontekst i

Naslov projekta *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

Naslov projekta v angleščini *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

Akronim projekta

Prosimo, izpolnite v celoti ...

Datum začetka projekta (dd/mm/IIII) *

01/06/2023

Skupno trajanje projekta (meseči) *

Prosimo, izberite ...

Datum zaključka projekta (dd/mm/IIII) *

Nacionalna agencija organizacije prijavitelje *

S seznama izberite nacionalno agencijo organizacije/institucije prijavitelje

Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca *

Prosimo, izberite ...

i Več informacij o razpoložljivih nacionalnih agencijah Erasmus+ najdete na spletnem naslovu: [Seznam nacionalnih agencij](#).



EVROPSKA UNIJA

36

17. januar 2025

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Oddaja prijave (3)



Rok za oddajo: torek, 12. februar 2025, do 12. ure

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: elektronsko podpisana

častna izjava



Razpis 2025 1. razpisni rok KA1
KA182-SPO - Mobilnost osebja na področju športa (KA182-SPO)
ID obrazca KA182-SPO-2E78D8AD Rok (po bruseljskem času) 12 Feb 2025 12:00:00

ČASTNA IZJAVA ZA UPRAVIČENCE (DoH)

(Izpolni prijavitelj, podpiše pa ga njegov zakoniti zastopnik.)

Jaz, spodaj podpisani/-a:

- za pravne osebe [1] : ki predstavlja naslednji subjekt:

s tem potrjujem

da (ob upoštevanju dodatnih izjav v nadaljevanju):

- 1 – **So informacije** za predloženi projekt **pravilne** in **popolne**.
- 2 – So informacije o pravnem statusu moje organizacije/institucije **pravilne** in **popolne**.
- 3 – Moja organizacija/institucija se zavezuje, da bo ravnala v skladu [2] glede **meril** upravičenosti in vse druge pogoje, določene v pogojih razpisa – za celotno obdobje trajanja ukrepa. [3]
- 4 – Moja organizacija/institucija:

EU login in OID koda

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/search-for-an-organisation>

Obvezne priloge OID:

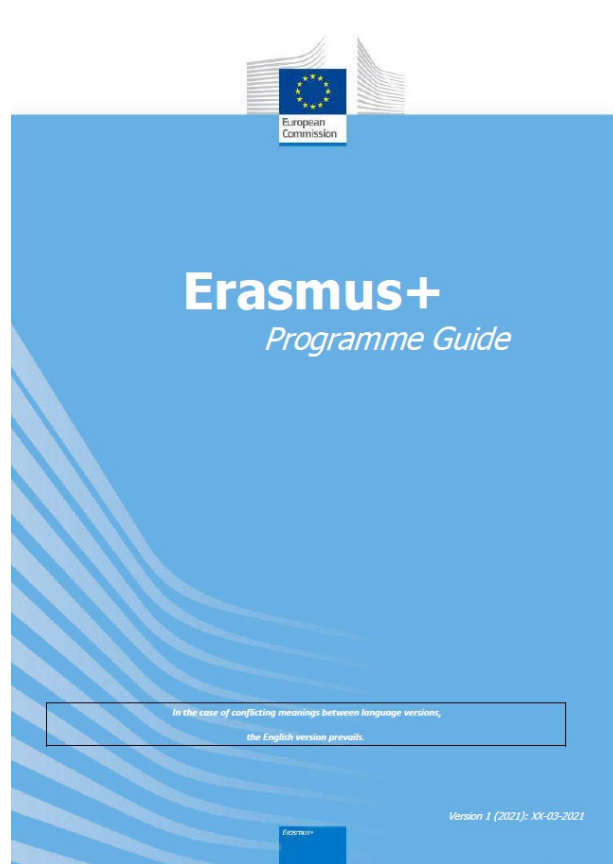
- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: tina.kenk@cmepius.si; 01/6209-481

<https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

Vodnik za prijavitelje



- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

Objava razpisa Erasmus+ 2025 (vključno s prijavno dokumentacijo):

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>

<https://www.cmepius.si/>

KRITERIJI OCENJEVANJA (1)

Vsaj 60 od 100 možnih točk, vsaj 50 % točk pri posameznem kriteriju.

Trije ocenjevalni kriteriji:

- **Relevanca in učinek (Ustreznost) (30 točk)**

(ustreznost za področje, cilji ukrepa, potrebe organizacije, učni izidi, učinek...)

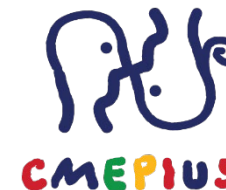
- **Kakovost zasnove in izvedba projekta (40 točk)**

(Cilji jasno obravnavajo potrebe, kakovost upravljanja in podpore, trajnostne prakse, inkluzija, dostopnost...)

- **Kakovost ukrepov nadaljnjega spremljanja (30 točk)**

(konkretni in logični ukrepi za vključitev rezultatov v redno delo organizacije, promocija, diseminacija, izmenjava rezultatov...)

Kaj se zgodi po oddaji prijave



Tehnični pregled prijave

Vsebinska ocena (1 ali 2 zunanja ocenjevalca)

Komisija Erasmus+

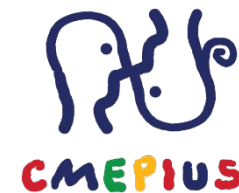
Priprava sklepa

Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev

Podpis sporazuma za odobrene projekte

Sestanek za pogodbenike

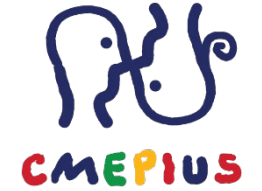




UPORABNA ORODJA



Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Gradivo

Impact+ Tool
Za najboljši izkoristek matrice uporabite Vodnik za uporabo matrice Učinek+.

PARTNERSKE ORGANIZACIJE

- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerska, izoski ali storitve bodo nastale?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?

VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

PROJEKTO OSEBJE

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki delata na projektu?
- Katero nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učelim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali zetje učelih se posameznikov?

SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katero nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

LESTVICA UČINKA

Mejli 5 4 3 2 1 Večji

Mejli 1 2 3 4 5 Večji

Mejli 5 4 3 2 1 Večji

Mejli 1 2 3 4 5 Večji

Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.
Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS+ EU
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

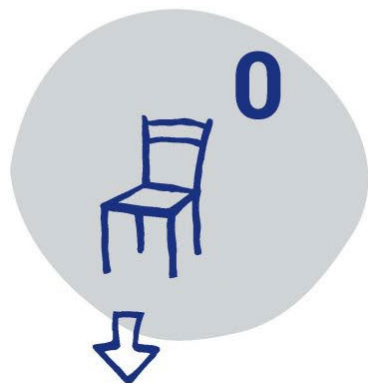
BRITISH COUNCIL **ECORYS** **Erasmus+**

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The European Union National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/
načina dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Nadaljnja podpora prijaviteljem

- Tehnični seminar za izpolnjevanje prijavnice za Erasmus+ projekte mobilnosti osebja na področju športa KA182:

29. 1. 2025 ob 14. uri

- Prijava:

<https://ankete.cmepius.si/index.php/272152?lang=sl>

- Elektronska pošta in telefonski klic

Projekti mobilnosti osebja na področju športa – KA182 SPO

Tina Kenk: tina.kenk@cmepius.si

01 620 94 81

EU login in OID koda

Tina Kenk: tina.kenk@cmepius.si; 01/6209-481

Tehnična pomoč pri oddaji prijave: tehnicna.pomoc@cmepius.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



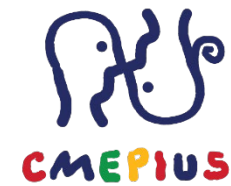
e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50