



Info dan za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja za akreditirane organizacije (KA121 VET)

Urška Slapšak
22. januar 2025



EVROPSKA UNIJA

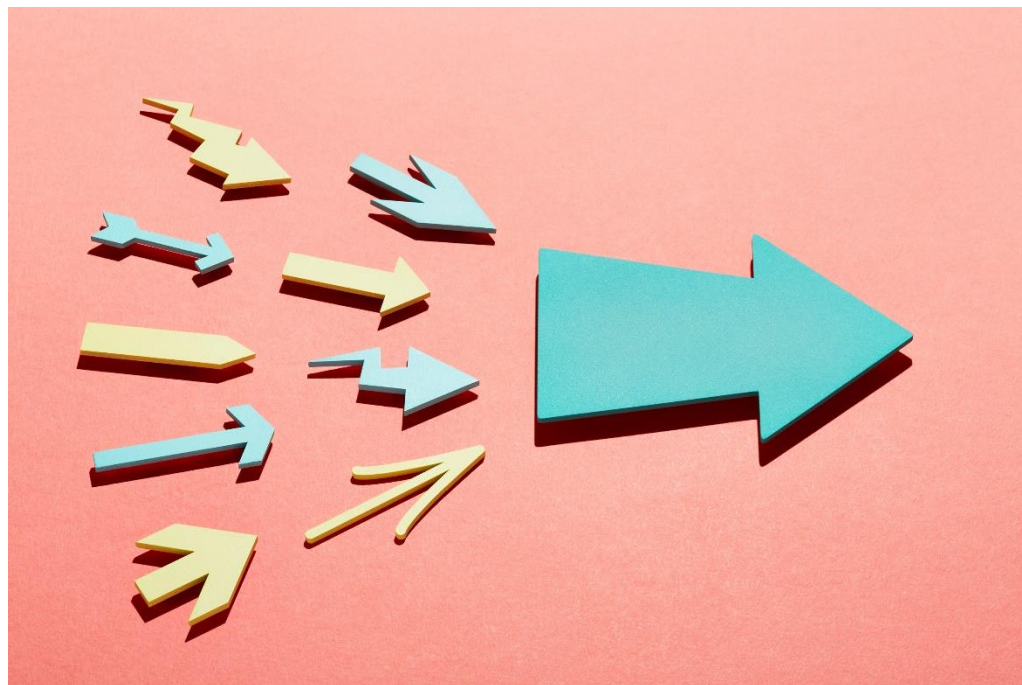
1

23. januar 2025

Erasmus+

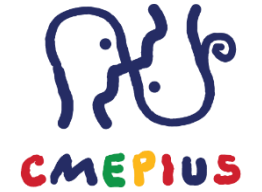
Bogati življenja, širi obzorja.

Današnja vsebina



- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Pravila projektov mobilnosti
- Izpolnjevanje prijave
- Dodelitev sredstev
- Uporabna orodja
- Vprašanja

ČESTITKE NOVO AKREDITIRANIM ORGANIZACIJAM!



Na razpisu 2024 je akreditacijo pridobilo **6 novih organizacij**.

POSLANSTVO ERASMUS+



Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.

Kot tak bo program *ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora*, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



Učinki programa ERASMUS+



1 Pri dijakih

- **Učinki na področju osebnega razvoja**
 - Povečana odprtost za **nove izzive**.
 - **Večja samozavest** in prepričanje v lastne sposobnosti.
 - Sposobnost **sodelovanja** v timu.
 - Boljša poznavanja lastnih **prednosti in slabosti**.
 - Večja sposobnost **sprejemanja odločitev**.
- **Dvig kompetenc in digitalnih veščin:**
 - Sposobnost **reševanja problemov**.
 - Razvito **logično razmišljanje in sklepanje**.
 - **Učenje učenja** in **kritično razmišljanje**.
 - Pridobivanje **digitalnih kompetenc** za predstavitev izkušenj, marketing itd.
- **Razvoj medkulturnih kompetenc:**
 - Boljše **sodelovanje** z ljudmi iz drugih kultur.
 - Večja **tolerantnost** do vrednot drugih kultur.
- **Učinki na področju državljske kompetence:**
 - Boljše **razumevanje** konceptov demokracije, pravičnosti itd.
 - Povečan interes za **dogajanje v svetu**.

- **Učinki na področju podjetnosti:**
 - Izboljšanje **strokovnih kompetenc**.
 - Prezemanje večje **odgovornosti**.
 - Razvoj **samoiniciativnosti**.
 - **Osmišljanje izobraževanja** za določen poklic.

2 Pri strokovnem osebju

- **Prečne kompetence:**
 - Povečana skrb za **lastno učenje in razvoj**.
 - **Analitične** sposobnosti.
 - **Digitalne kompetence**.
- **Osebni razvoj:**
 - Večja **samozavest**.
 - Kulturna **ozaveščenost**, podiranje stereotipov.
- **Profesionalni razvoj:**
 - Razširitev **strokovne mreže**.
 - Izboljšanje organizacijskih in vodstvenih spretnosti.



Evalvacija programa Erasmus+ za obdobje 2014-2023

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Učinki programa ERASMUS+

1 Na organizacijo

- **Internacionalizacija:**
 - Okrepljena prisotnost na mednarodni ravni.
 - Krepitev partnerstev in sodelovanja s tujimi organizacijami.
 -
- **Nove metode poučevanja in dobre prakse:**
 - Prenos in implementacija inovativnih pristopov.
- **Izboljšano upravljanje:**
 - Uvedba novih učnih načrtov in modulov.
- **Pristopi k učenju in poučevanju:**
 - Uvedba sodobnih metod, vključno s tehnologijo.

Izzivi in priložnosti za izboljšave:

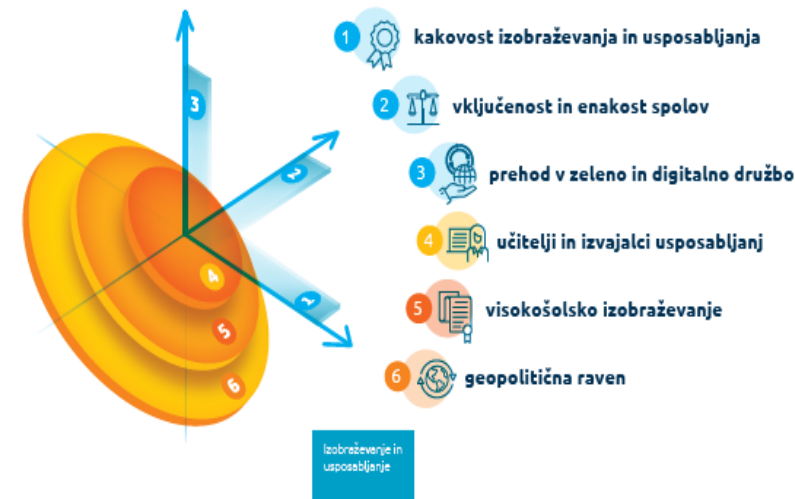
- Večja spodbuda k vključevanju dijakov z manj priložnostmi.
- Potreba po digitalizaciji procesov in orodij.
- Okrepitev sodelovanja in podpore mentorjev v podjetjih in trdnejše sodelovanje šol in podjetij.

2 Na izobraževalni sistem

- **Vpliv na odprt kurikulum:**
 - Razvoj novih strokovnih modulov.
- **Prenos znanja v nacionalne programe:**
 - Vnašanje novih pristopov in vsebin.
- **Povezovanje z evropskimi cilji:**
 - Usklajenost s skupnimi evropskimi cilji v izobraževanju.

- Sodelovanje z gospodarstvom: povečanje angažmaja zbornic in gospodarskih organizacij.
- Ureditev vloge koordinatorja na nacionalni ravni.
- Okrepljena podpora manjšim šolam in koordinatorjem, tudi v obliki regionalnih tutorjev.

Evropski izobraževalni prostor



Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branje, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

<https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/strateski-dokumenti/>



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Evropska komisija

AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



1 Spodbujanje visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezaljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



2 Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - ▶ digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - ▶ računalniško izobraževanje,
 - ▶ dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

POTREBNI UKREPI

- Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.
- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.
- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.
- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.
- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.
- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc: podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanj in usposabljanj.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti: nadgraditi prakse programa Digitalna prilika in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

Izobraževanje in usposabljanje

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Kriza zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu od 74 % za gospodinjstva v kvartilu z najnižimi dohodki do 97 % za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki!



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljeni na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju³ pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- ▶ opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- ▶ podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- ▶ spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- ▶ povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- ▶ podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politik in praks ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digieduhack.com>

© Evropska unija, 2020 – vse slike © Evropske unije, ikone © Flat icon – vse pravice pridržane.



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

ERASMUS STANDARDI KAKOVOSTI

1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!



POMEMBNA GRADIVA

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>



1. VODNIK ZA PRIJAVITELJE 2025

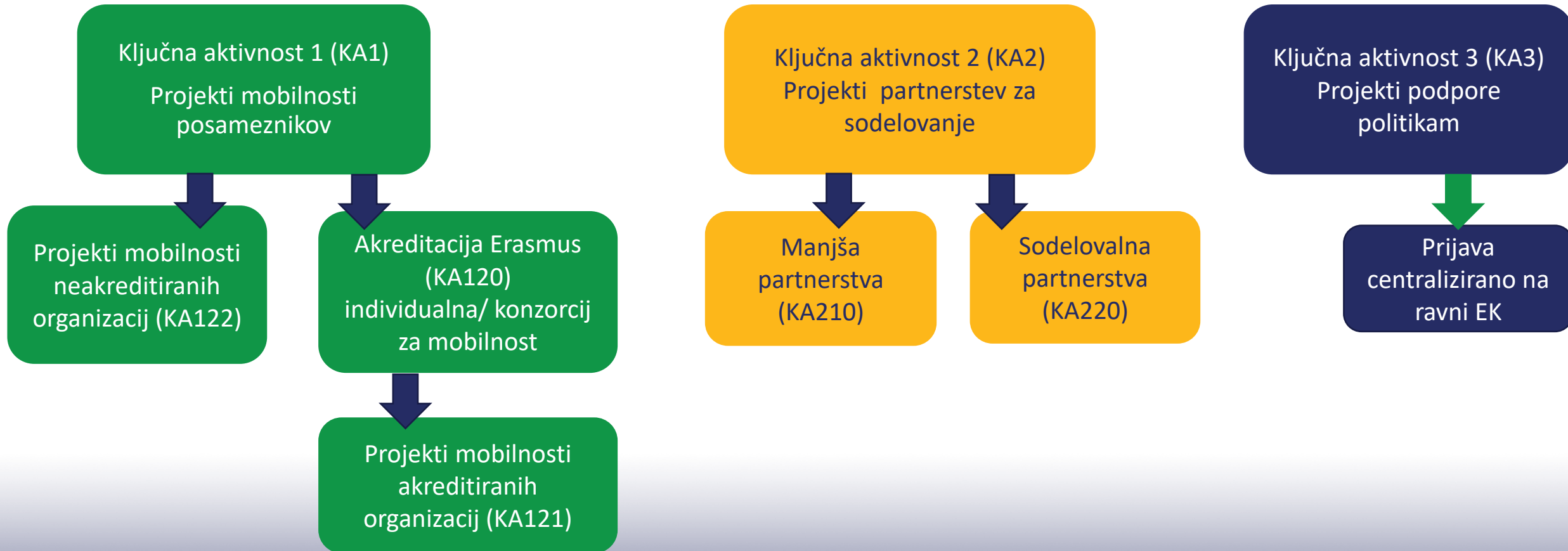
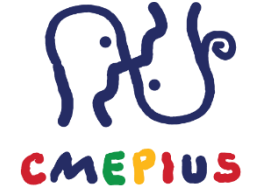
- Splošno o programu Erasmus+ - str. 4 – 35
- Splošno o Ključnem ukrepu 1: Učna mobilnost posameznikov – str. 38 – 40
- **Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju – str. 80 – 101**

2. STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+

3. SEZNAM UPRAVIČENIH PRIJAVITELJEV

4. KORISTNA GRADIVA: Knjižnica - CMEPIUS

KLJUČNE AKTIVNOSTI PROGRAMA ERASMUS+



CILJI UKREPA NA PODROČJU PSI

- spodbujanja **vrednot vključevanja in raznolikosti**, strpnosti in demokratične udeležbe;
- podpiranja **razvoja strokovnih mrež** v Evropi;
- spodbujanja **znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti**;
- **izboljšanja kakovosti** začetnega in nadaljnjega PSI (IVET in CVET),
- **krepite ključnih kompetenc in prečnih spretnosti**, zlasti učenja jezikov ter digitalnih spretnosti,
- podpiranja **razvoja spretnosti** za določena delovna mesta, potrebnih na sedanjem in prihodnjem trgu dela,
- **izmenjave najboljših praks** in spodbujanja **uporabe novih in inovativnih pedagoških metod in tehnologij** ter podpiranja **strokovnega razvoja učiteljev**, trenerjev, mentorjev in drugega osebja v PSI,
- **krepite zmogljivosti ponudnikov PSI** za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti ter njihovih možnosti, da oblikujejo kakovostna partnerstva in hkrati **razvijajo strategijo internacionalizacije**,
- **omogočanja, da mobilnost postane realna možnost za vse dijake v začetnem in nadaljnjem PSI**, ter podaljšanja povprečnega trajanja mobilnosti za učeče se v PSI, da se povečata njena kakovost in učinek,
- spodbujanja **kakovosti, preglednosti in priznavanja učnih izidov** obdobja mobilnosti v tujini, zlasti z uporabo ustreznih evropskih orodij in instrumentov.



KAKO NAJTI PARTNERJE?

- [Evropska platforma za šolsko izobraževanje \(ESEP\)](#)
- <https://salto-et.net/>
- Platforma Erasmus+ za rezultate projektov omogoča iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.
- **eTwinning** platforma
- **EPALE** platforma



Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

Okolje in boj proti podnebnim spremembam

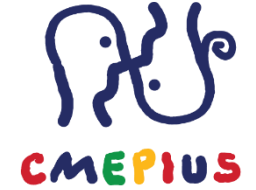


Aktivna udeležba in skupne vrednote





VKLJUČUJOČI ERASMUS+



- Večanje dostopnosti programa za čim večjo in raznoliko udeležbo ter spodbujanje enakih možnosti za osebe z manj priložnostmi.
- Zagotavljanje enakih možnosti.
- Bolj učinkovito doseganje več posameznikov.
- Raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, kombinirane).
- Opredelitev ovir s katerimi se soočajo ljudje z manj priložnostmi.
- **Vodnik za prijavitelje**, str. 7 – 8.
- Koristne povezave in več informacij: **Vključujoči Erasmus+ - CMEPIUS**

Vodilo je, da naj načrtovanje projektov temelji na čim bolj vključujočih praksah, v središču pozornosti pa naj bo zlasti posameznik (tako osebje kot učeči se) **z manj priložnostmi**.





ZELENI ERASMUS+



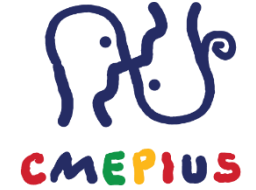
- Evropski Zeleni dogovor = ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.

Vodnik za prijavitelje, str. 9.

Koristne povezave in več informacij: [Zeleni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: vključevanje
okolju prijaznih praks in
zelenega potovanja

DIGITALNI ERASMUS+



Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitvi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...

Vodnik za prijavitelje, stran 8.

Koristne povezave in več informacij: [Digitalni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: vključevanje digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti (kombinirane mobilnosti) in sodelovanje z gostujočimi organizacijami



EVROPSKA UNIJA



AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO IN SODELOVANJE V ERASMUS+



Program si prizadeva za:

- **krepitev evropske identitete**, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- **naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 10

Koristne povezave in več informacij: [Aktivna participacija - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: spoštovanje in spodbujanje skupnih vrednot EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic, ter boj proti vsem oblikam diskriminacije.



PROJEKTI MOBILNOSTI (KA1)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

KAJ JE MOBILNOST?

Vse aktivnosti mobilnosti morajo:

- biti **učne dejavnosti**: namenjene udeležencem za izboljšanje ali pridobitev novega znanja, spretnosti, kompetenc in odnosov,
- **transnacionalne**: vključevati sodelovanje med ljudmi iz različnih držav z namenom medsebojne izmenjave in učenja,
- **strukturirane**: imeti jasno metodologijo, učni program in načrtovane učne izide,
- **strateške**: prispevati k širšemu naboru projektних ciljev.

Pri mobilnosti gre za:

- potovanje posameznikov **v tujino**, ki je namenjeno osebnemu in strokovnemu razvoju posameznika, ki ga podpira vaša organizacija;
- matična organizacija pošlje posameznike (osebje ali učeče se) v tujino, v raznolike partnerske organizacije
- Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem in strokovnem izobraževanju

UPRAVIČENI UDELEŽENCI MOBILNOSTI

OSEBJE:

- upravičenimi udeleženci so učitelji, trenerji ter vsi drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega PSI.
- Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti
- Vodnik za prijavitelje 2025: 85.

DIJAKI:

- dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- Tudi tisti, ki so že zaključili šolanje (do max. 12 mesecev po zaključku šolanja)
- Udeleženci skupinske mobilnosti morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega PSI
- Vodnik za prijavitelje 2025: 87.

Upravičeni kraji izvajanja mobilnosti

- V državi članici EU ali tretji državi, pridružen programu
- Aktivnosti se **morajo izvajati v državi**, v kateri ima **organizacija gostiteljica zakoniti sedež!**
- Vsaka aktivnost mobilnosti lahko poteka **samo v eni državi**
- Skupinska mobilnost učečih se v PSI mora potekati pri gostitelju ponudniku PSI

Države članice EU:

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ Tretje države, pridružene programu:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

+ Akreditirane org. lahko **določene** aktivnosti izvedejo tudi **v tretjih državah, ki niso pridružene programu** (regije od 1 do 3 in od 5 do 14, kot je določeno v delu A: Upravičene države).

Vodnik za prijavitelje 2025: 85, 87.



Upravičene aktivnosti

MOBILNOST OSEBJA	MOBILNOST UČEČIH SE	DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni) Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni) Tečaji in usposabljanje (od 2 do 10 dni) Spremljanje dijakov 	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PIU (od 1 do 10 dni) Skupinska mobilnost učečih se v PIU (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se v PIU na skupino) Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (od 10 do 89 dni) Dolgotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (ErasmusPro) (od 90 do 365 dni) 	<ul style="list-style-type: none"> Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni) Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)

Vodnik za prijavitelje
2025: 83 – 89.

+ **Pripravljalni obisk** je obisk bodoče organizacije gostiteljice, ki ga opravi osebje organizacije pošiljateljice, da bi bolje pripravili aktivnost mobilnosti učečih se oseb ali osebja. **En pripravljalni obisk, največ tri osebe. Ni samostojna aktivnost.**

Dobro je vedeti



Organizacija gostiteljica sodeluje z organizacijo pošiljateljico pri opredelitvi pričakovanih učnih izidov in metod, ki se bodo uporabile za njihovo doseganje. Nato izvaja učni program ter spremljanje in mentorstvo med aktivnostjo.

Podporna organizacija je organizacija, ki **pomaga organizaciji upravičenki pri praktičnih vidikih** izvajanja projekta, ki se ne nanašajo na osrednje projektne naloge. Osrednje projektne naloge vključujejo finančno upravljanje sredstev programa, stik z nacionalno agencijo, poročanje o izvedenih aktivnostih ter vse odločitve, ki neposredno vplivajo na vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti (kot so izbira vrste aktivnosti, trajanje in organizacija gostiteljica, opredelitev in ocena učnih izidov) itd. **Sodelovanje podporne organizacije mora odobriti nacionalna agencija. Sodelovanje podpornih organizacij bo sestavni del sporazuma o nepovratnih sredstvih.**

Organizacije gostiteljice, ki udeležencem organizacije upravičenke zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo, se ne štejejo za podporne organizacije, razen če hkrati podpirajo upravičenko pri drugih nalogah vodenja projektov, ki jih običajno izvaja organizacija pošiljateljica.



Dobro je vedeti #2

Ob slabem izvajanju standardov kakovosti ali drugi obliki neizpolnjevanja teh (= pravil o podpornih organizacijah) zahtev lahko nacionalna agencija zahteva, da upravičenec preneha prejemati pomoč za nekatere naloge in jih izvaja sam. Kot končni popravni ukrep lahko nacionalna agencija sporazum o nepovratnih sredstvih odpove.

Vodnik za prijavitelje 2025: 95.

Razpoložljiva sredstva za leto 2025

Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA121-VET	Organizacije brez akreditacije KA122-VET
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	100 %	80 %	20 %
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	8.763.266,00 EUR	7.010.612,80 EUR	1.752.653,20 EUR

Pravila projektov KA121-VET

- Organizacije, ki **imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju PSI**, se lahko prijavijo za financiranje projektov KA121-VET.
- Prijave temeljijo na **predhodno odobrenem načrtu Erasmus**; pri prijavah je poudarek na **oceni proračuna, potrebnega za naslednji sklop aktivnosti**.
- **Rok za oddajo prijave**: do 19. februarja 2025 do 12. ure (opoldne po bruseljskem času).
- **Datum začetka projekta**: 1. junij 2025.
- **Trajanje projekta**: 15 mesecev, možno podaljšanje na skupno 24 mesecev, če je to utemeljeno. Podaljšanja se izvedejo po 12 mesecih izvajanja, v orodju BM.

Pomembno!

1. Vse aktivnosti morajo biti povezane s cilji Erasmus načrta.
2. Spodbuja se recipročno sodelovanje s partnerskimi organizacijami oziroma organiziranje skupnih aktivnosti.
3. Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.
4. Načrtujte realno!



ODDAJA PRIJAVE

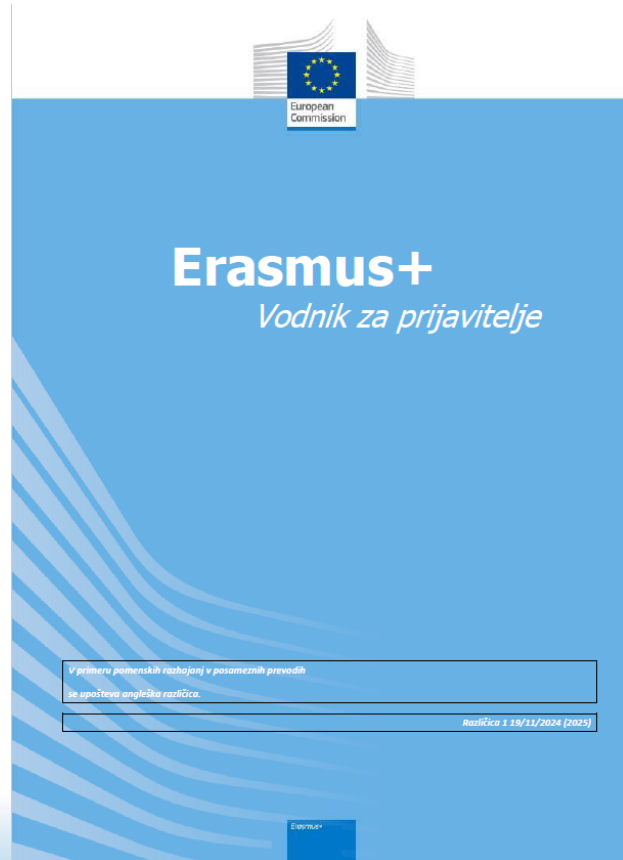
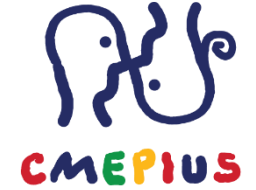


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Vodnik za prijavitelje



Del A – SPLOŠNE INFORMACIJE O PROGRAMU ERASMUS+ .

Del B – OPIS POSAMEZNIH AKCIJ

Del C – TEHNIČNA NAVODILA (finančna kapaciteta, način oddaje ...)

Del D – GLOSAR

Objava razpisa Erasmus+ 2025 (vključno s prijavno dokumentacijo):

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>



EU login in OID koda

Navodila

<https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

OID koda

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč

Tina Kenk: tina.kenk@cmepius.si; 01/6209-481



Oddaja prijave (1)



Rok za oddajo: do 19. februarja 2025 do 12. ure (opoldne po bruseljskem času)

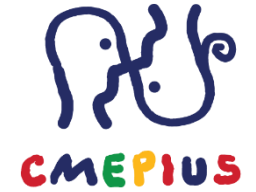
Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: **podpisana častna izjava**

Za akreditirane konzorcije: mandatna pisma članic konzorcija

- Ko oddate prijavnico, dobite kontaktna oseba in odgovorna oseba obvestilo o oddani prijavi.
- V sistemu vidite status prijave.
- Prijavnico lahko tudi ponovno oddate, upošteva se zadnja oddana verzija pred rokom.

Oddaja prijave (2)



PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Prijava z EU login računom.

The screenshot shows the Erasmus+ portal interface. At the top left, the European Commission logo and the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps" are visible. A navigation menu on the left includes "HOME", "ORGANISATIONS", "OPPORTUNITIES", "PROJECTS", and "SUPPORT". The main content area is titled "Opportunities for Erasmus+" and displays a "Filter by" section with a warning message: "You can filter your content but you must login to be able to apply". Below this, there are filters for "Status" (All, Open, Upcoming) and "Fields" (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport). A "Key Actions" section shows a checkbox for "Learning Mobility of Individuals". The main content area lists four "Open Calls" with their respective submission deadlines and "Apply" buttons. A red arrow points to the user profile area in the top right corner, which is circled in red and contains the text "Welcome" and a user icon.

Oddaja prijave (3)

Prijavnica: **Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)**

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

Odprti razpisi

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)

Razpis 2025

Ta ukrep podpira izvajalce splošnega izobraževanja odraslih in druge organizacije, dejavne na področju splošnega izobraževanja odraslih, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega izobraževanja odraslih.

Rok za oddajo: 19/02/2025 12:00:00 (po bruseljskem času)

28 preostalih dni!

Prijavi se

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Razpis 2025

Ta aktivnost podpira izvajalce poklicnega in strokovnega izobraževanja in druge organizacije, dejavne na tem področju, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti dijakov in osebja v tovrstnem izobraževanju. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Rok za oddajo: 19/02/2025 12:00:00 (po bruseljskem času)

28 preostalih dni!

Prijavi se

Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-SCH)

Razpis 2025 | 1. razpisni rok

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebe.

Rok za oddajo: 19/02/2025 12:00:00 (po bruseljskem času)

28 preostalih dni!

Prijavi se

Izpolnjevanje prijave (1)

Application - Form ID: KA121-VET-0D921A28

Program : Erasmus+ - Razpis : 2025 1. razpisni rok - Vrsta akcije : Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

28 preostalih dni! OSNUTEK Ni oddano Zaključek: 0%

Open more information

Kazalo vsebine

Vse Rdeče oznake

- Akreditacija
- Sodelujoče organizacije (1) ^
 - Organizacija prijavitelja
- Erasmus načrt (0)
- Aktivnosti (1)
- Vrednote EU
- Priloge (0)
- Kontrolni seznam
- Skupna raba (0)
- Zgodovina oddaj vloge (0)

Akreditacija ?

Dobrodošli v vlogi za nepovratna sredstva za organizacije z Erasmus+ akreditacijo!

Za začetek vnesite svoj ID organizacije (kodo OID), da pridobite kodo akreditacije.

Identifikacijska koda organizacije (koda OID) *

Koda akreditacije

Nacionalna agencija organizacije prijavitelja

Datum začetka sporazuma o nepovratnih sredstvih *	Trajanje sporazuma o nepovratnih sredstvih (v mesecih)	Datum zaključka sporazuma o nepovratnih sredstvih *
01/06/2025	15	31/08/2026

Področje prijave
Poklicno in strokovno izobraževanje
Vrsta akreditacije
Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca

Več informacij o razpoložljivih nacionalnih agencijah Erasmus+ najdete na spletnem naslovu: [Tukaj smo, da vam pomagamo](#)

Izpolnjevanje prijave (2)

Kazalo vsebine

Vse Rdeče oznake

- x Akreditacija
- x Sodelujoče organizacije 1 ✓
 - Organizacija prijaviteljica
- x Erasmus načrt 0
- x Aktivnosti 1
- x Vrednote EU
- x Priloge 0
- x Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina oddaj vloge 0

Akreditacija: vpišemo OID kodo svoje organizacije, ostali podatki se prenesejo in izpišejo samodejno.

Sodelujoče organizacije: pregledamo podatke prijavitelja, vpišemo ime in priimek zakonitega zastopnika, ki bo tudi podpisnik Častne izjave.

Erasmus načrt: se prenese iz vaše vloge za akreditacijo in samodejno izpiše. Tu lahko pregledate cilje vašega Erasmus razvojnega načrta.

Aktivnosti: to je del, ki ga bomo izpolnjevali. Določili bomo aktivnosti, ki jih bomo izvedli v obdobju projekta (15 ali 24 mesecev) in vse ostalo: št. udeležencev, spremljevalnega osebja, udeležencev z manj priložnostmi, zeleno potovanje, kombinirana mobilnost, izredne stroške in stroške za vključevanje udeležencev ...

Vrednote EU: preberemo in se s klikom zavežemo k spoštovanju

Priloge: tu je **Častna izjava** (shranimo, podpišemo, naložimo nazaj)

Kontroli seznam: odključamo in **lahko vlogo ODDAMO** 😊

Izpolnjevanje prijave (3)



- ✓ Accreditation
- ✓ Participating Organisations (1) ^
- [Redacted]
- ✓ Erasmus Plan (7)
- ✗ Activities (1)
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Objectives (4)

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

4 Objectives

Objective 1

Objective 2

Objective 3

Objective 4

Planned activities (3)

The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus Plan objectives is more important than reaching a specific number of participants. You are also allowed to request staff or learner activities even if they were not included in your accreditation application, as long as they contribute to your Erasmus Plan objectives.

3 Years

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	0	4
Year 2	0	6
Year 3	0	8

Izpolnjevanje prijave - Aktivnosti (4)



Activity types Switch to average duration [+ Add activity](#)

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)	Number of participants in international activities	Actions
Participation in VET skills competitions	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *		<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="button" value="✖"/>
Courses and training	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *		<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="✖"/>
Select an activity	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *		<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="✖"/>
Total	0	0	0,00	0	0	0	0	

Additional expenses

Activity types

Activity type	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of additional travel days for participants and accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits
Participation in VET skills competitions	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *	2,50	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
Courses and training	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *		<input type="text"/> *	<input type="text" value="0"/>
	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/>	0,00	<input type="text"/> *	<input type="text"/> *
Total	0	0	0,00	0	0



Aktivnosti

Pri vsaki od aktivnosti (Skupinska, Kratkotrajna ali Dolgotrajna mobilnost učečih se, Sledenje na delovnem mestu, Mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, Udeležba na tečaju usposabljanju, Vabljeni strokovnjaki, Gostovanje pripravnikov) določite:

V seznamu aktivnosti:

- Število udeležencev mobilnosti in število spremljevalnih oseb
- Skupno trajanje mobilnosti za udeležence in spremljevalno osebje – skupno trajanje mobilnosti = seštevek trajanja mobilnosti vseh udeležencev. Preklopite lahko na povprečno trajanje mobilnosti.
- Število oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska

[Preklopi na povprečno trajanje](#)

Pri podrobnostih o aktivnostih:

- **Število udeležencev z manj priložnostmi**
- **Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti (fizična in virtualna mobilnost)**
- **Število oseb, ki bodo uporabile trajnostne oblike potovanja (zelene možnosti potovanja)**
- **Izredni stroški za draga potovanja!**
- **Podpora udeležencem za vključevanje!**

Izpolnjevanje prijave – Izredni stroški (5)



Izredni stroški in podpora za vključevanje za udeležence

V tem delu lahko zaprosite za podporo za izredne stroške in vključevanje za vse udeležence. Za razliko od standardiziranih stroškov na enoto, ki veljajo za druge vrste stroškov, financiranje teh kategorij proračuna poteka na podlagi dejanskih izdatkov. Ti nestandardni stroški zahtevajo specifičen opis in utemeljitev, da jih je mogoče odobriti. Preden oddate zahtevek, preberite pravila financiranja v Vodniku za prijavitelje, da se prepričate, da so zahtevani stroški res upravičeni.

Vrsta aktivnosti : Udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI
Predvideno število udeležencev, ki zahtevajo podporo : - Ocenjeni stroški (EUR) : € - Stopnja podpore (%) : - Upravičeni znesek (EUR) : €

[Skrj pojasnila](#)

Podatki	Vrednost	Pojasnila
Vrsta stroška *	<input type="text" value="Prosimo, izberite ..."/>	
Vrsta aktivnosti *	<input type="text" value="Udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI"/>	
Predvideno število udeležencev, ki zahtevajo podporo *	<input type="text"/>	
Opis in utemeljitev *	<input type="text" value="Prosimo, izpolnite v celoti ..."/>	500
Ocenjeni stroški (EUR) *	<input type="text"/>	Skupaj za vse udeležence
Stopnja podpore (%) *		
Upravičeni znesek (EUR) *		

Kaj se zgodi po oddaji prijave?



- Tehnični pregled prijave
- Izračun odobrenih sredstev
- Komisija Erasmus+
- Objava sklepa o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Obvestilo o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Podpis sporazuma
- Sestanek za pogodbenike

UPRAVIČENI STROŠKI



Projekti Erasmus+ se financirajo po načelu **sofinanciranja**. Stroški na enoto so izračunani tako, da v povprečju krijejo 80 % dejanskih stroškov.

ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z izvajanjem mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

To so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje)
- **100€** na udeleženca tekmovanj v znanju in spretnostih v okviru PIU, na udeleženca skupinske mobilnosti učečih se, na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje, na povabljenega strokovnjaka, na gostujočega učitelja ali izobraževalca na usposabljanju
- **350€** na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU, na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja
- **500€** na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU (ErasmusPro)

POTOVANJE

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)
- Upošteva se enosmerna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- Vodnik za prijavitelje 2025: 97 -98.

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR

Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podpora za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).

INDIVIDUALNA PODPORA

Dnevni zneski razpis 2025



2025				Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
				Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska		Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija		Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija		Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska		Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija		Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija	
Področje	Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
PSI	Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem strokovnem izobraževanju	Mobilnost dijakov	Udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Kratkotrajne mobilnosti dijakov v PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Dolgotrajne mobilnosti dijakov v PSI (Erasmus PRO)	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
		Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Mobilnost poučevanja ali usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Tečaji in usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

1. ZA ORGANIZACIJE

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti.

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi.

125 € na udeleženca

[Vodnik za prijavitelje](#)
[2025: str. 99](#)

2. ZA UDELEŽENCE

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevak mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)

PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ

PRIPRAVLJALNI OBISK

[Vodnik za prijavitelje str. 100](#)

- Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.
- 680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.
- V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti.

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

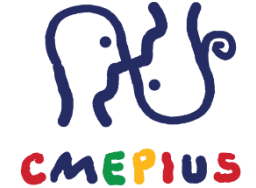
- Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali usposabljanju
- 80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800 € za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**
- Skupna nepovratna sredstva za „tečaje in usposabljanje“ bodo omejena na največ 50 % dodeljenih nepovratnih sredstev za projekt.
- **LOKACIJA!** Aktivnosti se morajo izvajati v tujini, v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. **Aktivnosti se morajo izvajati v državi, v kateri ima organizacija gostiteljica zakoniti sedež.**
- Račun!

JEZIKOVNA PODPORA

- Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo
- Financiranje na enoto glede na število udeležencev
- 150 € na udeleženca mobilnosti, **če** spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://europa.eu)) **ne nudi** ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.
- **Je upravičena** za aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, poučevanje in usposabljanje, kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU in dolgotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (ErasmusPro).

[Vodnik za prijavitelje str. 100](#)

IZREDNI STROŠKI



[Vodnik za prijavitelje str. 100](#)

IZREDNI STROŠKI

- Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.
 - **Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev**
 - Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevek mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!

- Za **vizume** in z njimi povezane stroške, **dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala.**
 - **100 % upravičenih stroškov**





PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Dodelitev upravičenih sredstev

Kakovost načrta Erasmus je bila ocenjena v fazi vaše prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračuna ne bo opravljena nobena kvalitativna ocena.

Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva **bo prejela** sredstva.

Znesek dodeljenih sredstev bo odvisen od **različnih elementov**, ki bodo opredeljeni v pravilih dodelitve sredstev, ki bodo objavljena pri razpisni dokumentaciji - <https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>.

Nacionalna agencija bo izračunala predvideni proračun, potreben za izvedbo mobilnosti, ki jih boste opredelili v prijavi.

Izračun se bo opravil na podlagi naslednjih kriterijev:

- razpoložljiva sredstva za akreditirane organizacije (KA121-VET),
- število zaprošenih aktivnosti,
- določilu osnovne in maksimalne dotacije,
- naslavljanje nacionalnih prioritet (mobilnost osebja, mobilnosti udeležencev z manj priložnostmi, dolgotrajne mobilnosti učencev/dijakov),
- finančna uspešnost iz preteklih let

Kaj to pomeni v praksi?

- Ne zagotavljamo vam sredstev za specifični delovni načrt.
- Pogodbeniku ne garantiramo, da bo lahko pokrtil kakršno koli kombinacijo stroškov.
- Pogodbenik mora upravljati z dodeljenimi sredstvi tako, da balansira tako stroške kot tudi svoje cilje. Smer dela je pomembnejša od hitrosti, vedno sledi naslednje leto.
- Pogodbenikom ni treba izbrati najcenejše opcije samo za doseg načrtovanega števila mobilnosti. Te služijo za oblikovanje skupnega razumevanja in pričakovanj med NA in upravičencem, vendar so zgolj orientacija in ne podroben delovni načrt. Akreditacija ne bo odvzeta, če upravičenec izvede 10 namesto 15 mobilnosti. Potrebna pa utemeljitev pri končnem poročilu.



UPORABNA ORODJA



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

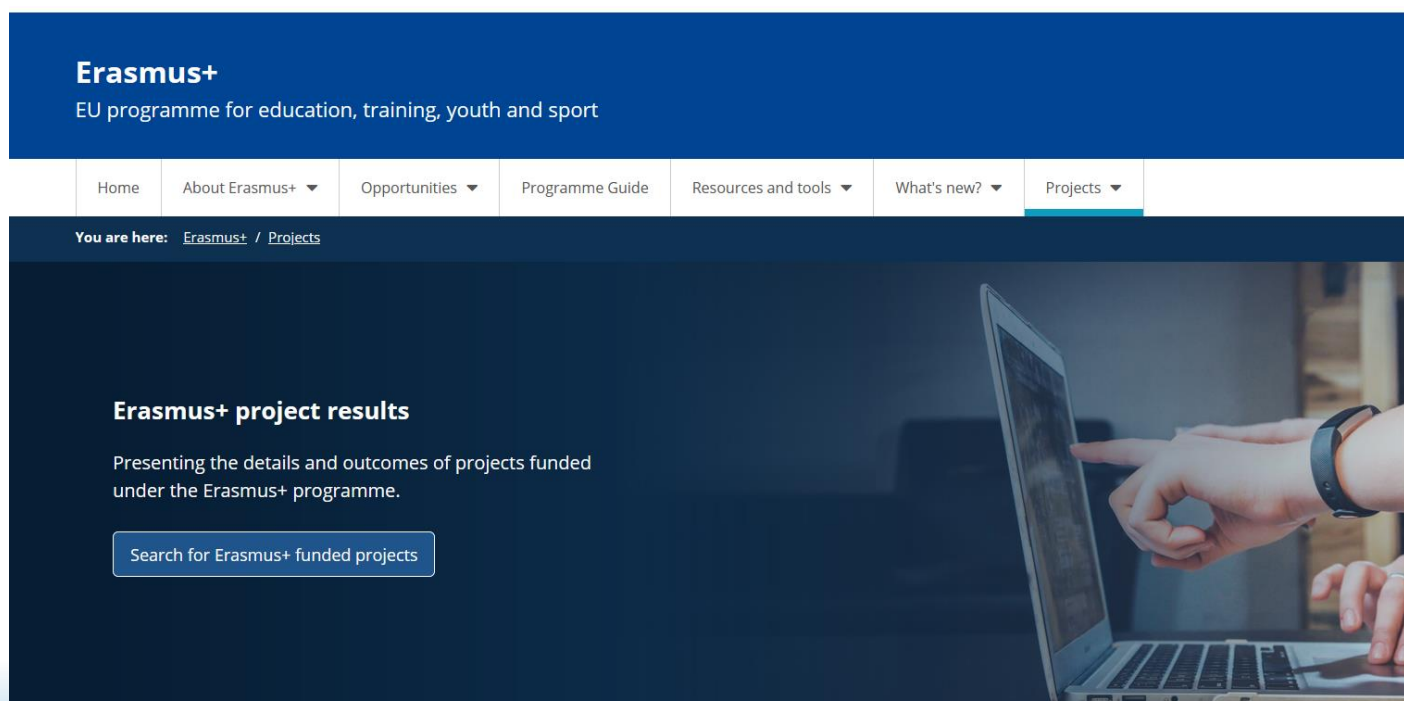
Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+ platforma projektnih rezultatov

- Platforma Erasmus+ za rezultate projektov omogoča iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov:

www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.

- Seznam tekočih in zaključenih projektov
- Iskanje po akciji, državi, tipu institucije ...



Erasmus+
EU programme for education, training, youth and sport

Home About Erasmus+ ▼ Opportunities ▼ Programme Guide Resources and tools ▼ What's new? ▼ **Projects ▼**

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)

European School Education Platform (ESEP)



Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom.

<https://school-education.ec.europa.eu/sl>

The screenshot shows the top navigation bar of the ESEP website. It includes a dark teal header with white text for navigation: "Domov", "Predstavitev", "Vpogledi", "Razvoj", "Prepoznavnost", "Mreženje", "eTwinning", and a search bar with the text "Search for content" and a magnifying glass icon. Below the header, the main content area has a white background. It starts with the title "European School Education Platform Beta" and a "Domov" link. A large blue banner with abstract geometric shapes follows. Below the banner, there is a paragraph of text in Slovenian: "Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje." Below this, another paragraph states: "Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev eTwinning." At the bottom, there is a light blue box with a white background containing the text: "Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning." Below this text is a paragraph: "Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala eTwinning in School Education Gateway še naprej delovala nemoteno." To the right of this text is an orange button with the white text "Registracija".

Podporni centri SALTO

<https://salto-et.net/>

EPALE (Electronic Platform for Adult Learning in Europe)

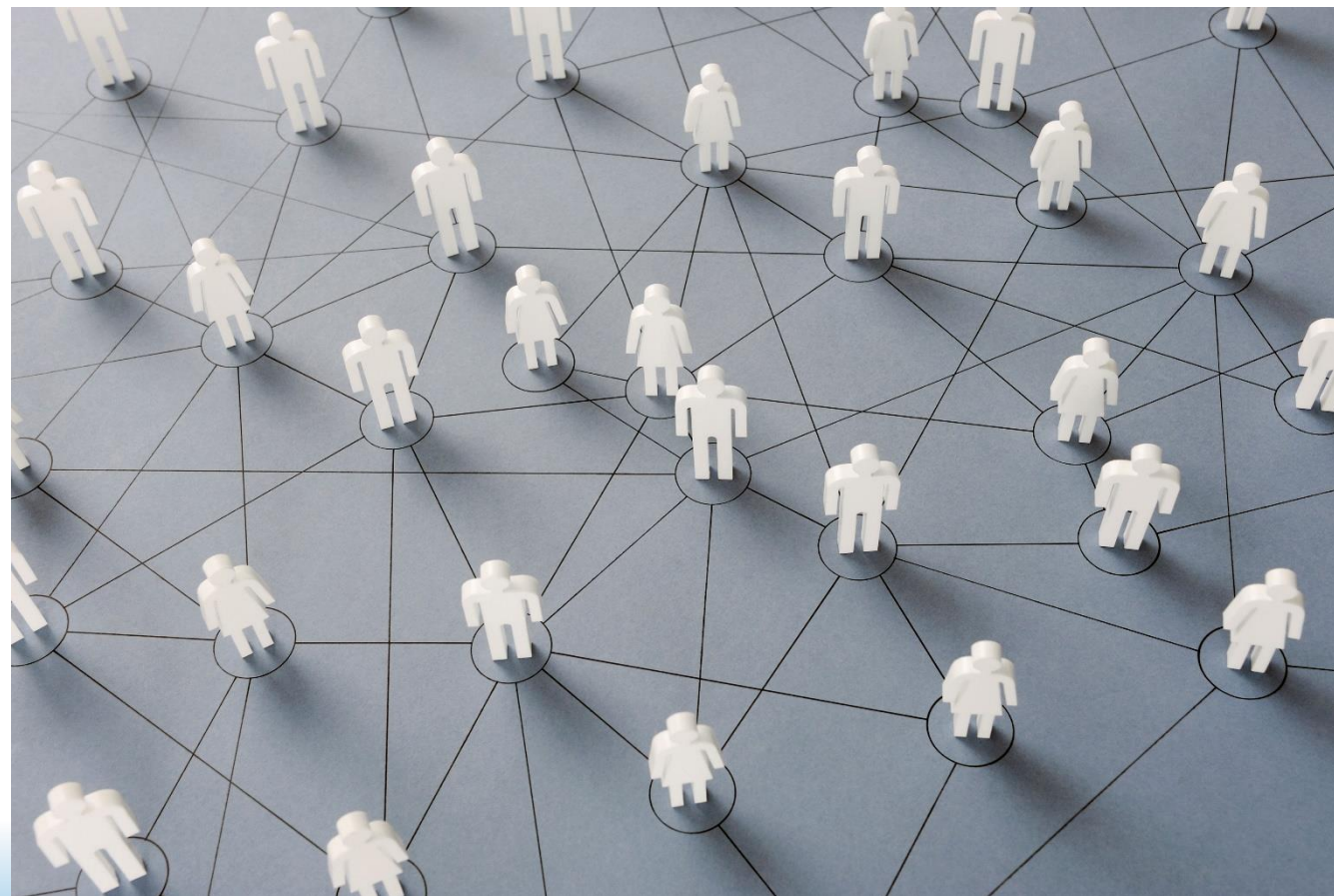
<https://epale.ec.europa.eu/si>

SELFIE - Samoocenjevanje učinkovitega učenja s spodbujanjem uporabe inovativnih izobraževalnih tehnologij

https://ec.europa.eu/education/schools-go-digital_sl

EUROPASS

<https://europass.europa.eu/si>



Trajnost projektnih rezultatov

- **KAJ = REZULTATI:**

- novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine

- **KDO:**

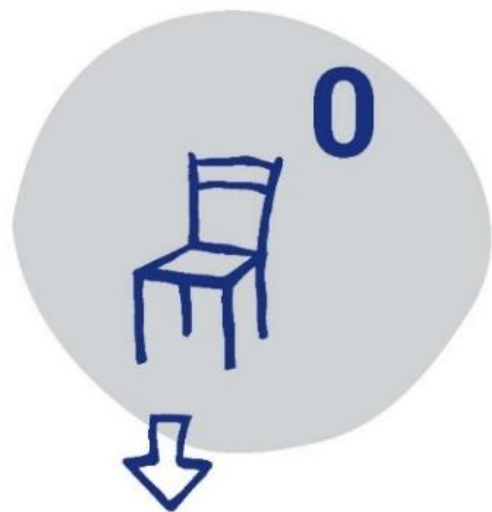
- primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
- posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije

- REZULTATI so smiselni, če so **V UPORABI** → tako dosežemo željene posledice = **UČINKE**

- **SMISELNOST**

- rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so **TRAJNI**
- “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)
- Trajnost projektnih rezultatov
- Definition of the SUSTAINABILITY of project results

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

UČINEK IN DESIMINACIJA

- REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?
- **Merjenje rezultatov:** KAKO BODO IZMERJENI?
- UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem
- **Merjenje učinkov:** KAKO BODO IZMERJENI?
- Identifikacija: ciljnih skupin, informacij, ki jih želite razširiti, kanalov za razširjanje informacij

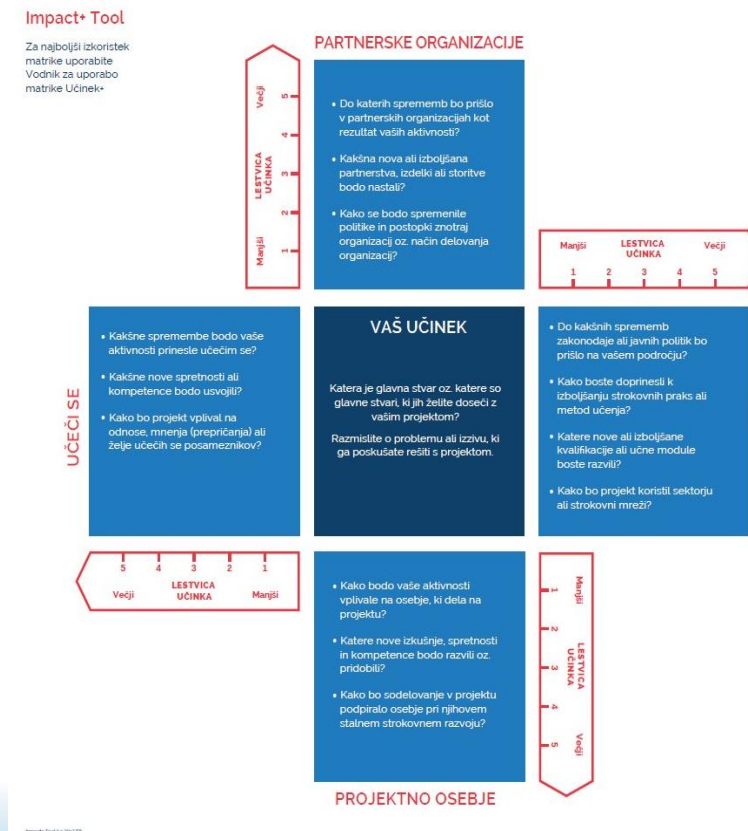
[Smernice za komuniciranje mednarodnih projektov](#)

[How to communicate your project](#)

Orodje Učinek+



- Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.
- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSdO0F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanja, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost studentov kot dva od možnih kazalnikov.

ERASMUS+ CMEPIUS

CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

BRITISH COUNCIL ECORYS Erasmus+

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.



Nadaljnja podpora prijaviteljem

Akreditirani projekti na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (KA121-VET)

Urška Slapšak

urska.slapsak@cmepius.si

01 620 94 53

Maja Orehek

maja.orehek@cmepius.si

01 620 94 85

EU login in OID koda

Tina Kenk

tina.kenk@cmepius.si

01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnicka.pomoc@cmepius.si





EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina

Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

2021-2027

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50