

Razpis Erasmus+ 2025

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja za neakreditirane organizacije (KA122 VET)

Urška Slapšak



EVROPSKA UNIJA

1

20. januar 2025

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Današnja pot

- Predstavitev programa Erasmus+ in možnosti sodelovanja
 - Učinki programa E+
 - Prednostne naloge programa E+
- Načrtovanje projekta
 - Kaj je mobilnost?
 - Kako najti partnerje?
- Projekti mobilnosti KA1
- Finance za leto 2025
- Vrste stroškov
- Trajnost projektnih rezultatov





Predstavitev programa Erasmus+ in možnosti sodelovanja **ZAKAJ** mednarodno sodelovanje?

- Sredstvo za razvoj organizacij.
- Omogoča hitre rešitve pri odzivanju na aktualne izzive in potrebe organizacij.
- Omogoča vzpostavitev mednarodnega sodelovanja, učenja dobrih praks iz tujine ter refleksijo lastnega dela skozi mednarodno izkušnjo.
- Krepi medkulturni, strokovni in osebni razvoj osebja.

S pomočjo programa Erasmus + krepimo internacionalizacijo, razvoj organizacij ter osebni in strokovni razvoj udeležencev s financiranjem aktivnosti mobilnosti za strokovno osebje in učeče se.



Učinki programa ERASMUS+



1 Pri dijakih

- **Učinki na področju osebnega razvoja**
 - Povečana odprtost za **nove izzive**.
 - **Večja samozavest** in prepričanje v lastne sposobnosti.
 - Sposobnost **sodelovanja** v timu.
 - Boljša poznavanja lastnih **prednosti in slabosti**.
 - Večja sposobnost **sprejemanja odločitev**.
- **Dvig kompetenc in digitalnih veščin:**
 - Sposobnost **reševanja problemov**.
 - Razvito **logično razmišljanje in sklepanje**.
 - **Učenje učenja** in **kritično razmišljanje**.
 - Pridobivanje **digitalnih kompetenc** za predstavitev izkušenj, marketing itd.
- **Razvoj medkulturnih kompetenc:**
 - Boljše **sodelovanje** z ljudmi iz drugih kultur.
 - Večja **tolerantnost** do vrednot drugih kultur.
- **Učinki na področju državljske kompetence:**
 - Boljše **razumevanje** konceptov demokracije, pravičnosti itd.
 - Povečan interes za **dogajanje v svetu**.

- **Učinki na področju podjetnosti:**
 - Izboljšanje **strokovnih kompetenc**.
 - Prezemanje večje **odgovornosti**.
 - Razvoj **samoiniciativnosti**.
 - **Osmišljanje izobraževanja** za določen poklic.

2 Pri strokovnem osebju

- **Prečne kompetence:**
 - Povečana skrb za **lastno učenje in razvoj**.
 - **Analitične** sposobnosti.
 - **Digitalne kompetence**.
- **Osebni razvoj:**
 - Večja **samozavest**.
 - Kulturna **ozaveščenost**, podiranje stereotipov.
- **Profesionalni razvoj:**
 - Razširitev **strokovne mreže**.
 - Izboljšanje organizacijskih in vodstvenih spretnosti.



Evalvacija programa Erasmus+ za obdobje 2014-2023

Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Učinki programa ERASMUS+

1 Na organizacijo

- **Internacionalizacija:**
 - Okrepljena prisotnost na mednarodni ravni.
 - Krepitev partnerstev in sodelovanja s tujimi organizacijami.
 -
- **Nove metode poučevanja in dobre prakse:**
 - Prenos in implementacija inovativnih pristopov.
- **Izboljšano upravljanje:**
 - Uvedba novih učnih načrtov in modulov.
- **Pristopi k učenju in poučevanju:**
 - Uvedba sodobnih metod, vključno s tehnologijo.

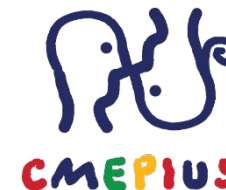
Izzivi in priložnosti za izboljšave:

- Večja spodbuda k vključevanju dijakov z manj priložnostmi.
- Potreba po digitalizaciji procesov in orodij.
- Okrepitev sodelovanja in podpore mentorjev v podjetjih in trdnejše sodelovanje šol in podjetij.

2 Na izobraževalni sistem

- **Vpliv na odprt kurikulum:**
 - Razvoj novih strokovnih modulov.
- **Prenos znanja v nacionalne programe:**
 - Vnašanje novih pristopov in vsebin.
- **Povezovanje z evropskimi cilji:**
 - Usklajenost s skupnimi evropskimi cilji v izobraževanju.

- Sodelovanje z gospodarstvom: povečanje angažmaja zbornic in gospodarskih organizacij.
- Ureditev vloge koordinatorja na nacionalni ravni.
- Okrepljena podpora manjšim šolam in koordinatorjem, tudi v obliki regionalnih tutorjev.



Program Erasmus+

- Je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.
- Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov.
- Je podpora prednostnim nalogam in aktivnostim ter mehanizem za doseganje ciljev strategij EU.
- **STRATEŠKI DOKUMENTI** – CMEPIUS-ova knjižnica
 - Evropski izobraževalni prostor
 - Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
 - Program znanj in spretnosti za Evropo

GLAVNE SMERNICE:

- VKLJUČUJOČI ERASMUS+
- ZELENI ERASMUS+
- DIGITALNI ERASMUS+
- DRŽAVLJANSKO DEJAVNI ERASMUS+





Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025

September 2020

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitev svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburjivih časih.»

Ursula von der Leyen,
predsednica Evropske komisije

Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali dostop do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili lažje prehajanje učecih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati kulturo vseživljenjskega učenja. Evropski sistem za izobraževanje temelji na skupni viziji, pri čemer se v celoti spoštuje odgovornost držav članic za izobraževalno vsebino in organizacijo izobraževalnih sistemov. Uspeh evropskega izobraževalnega prostora je odvisen od sodelovanja in zavezanosti tej viziji.

Komisija predlaga združen trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



Izobraževanje in usposabljanje



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Učitelji in izvajalci usposabljanja

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

Oblikovanje okvira

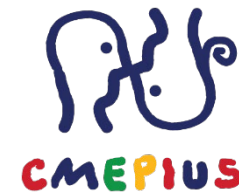
Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezen okvir. Komisija predlaga, da nadaljnje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje s civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila **usmerjevalni odbor**, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razrede s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbirala primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

EVROPSKA AGENDA O SPRETNOSTIH

Spretnosti za delovna mesta

Julij 2020
#EUSkillsAgenda

V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.

Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:



poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;



opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitev;



pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljensko učenje nekaj samoumevnega;



opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;



določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgrajevanja obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opravljena usposabljanja so priznana, zato lahko bolje izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:



Evropska agenda o spretnostih ima dvanajst ukrepov:



1

Pakt za spretnosti

Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priložnosti za usposabljanje ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.

Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti

Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.



2

Krepitev znanja o spretnostih

Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev potrebujemo informacije v "realnem času" o potrebnih spretnostih na ravni regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizi obsebnih podatkov o prostih delovnih mestih.

Spretnosti za življenje

Poleg trga dela bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse - mlade in odrasle - na področju medijske pismenosti, državljskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.



3

Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti

Z državami članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih usresničimo. To lahko povečamo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu priseljevanju, ki je usmerjeno k boljtemu privabljanju in ohranjanju talentov.

Pobuda za poročanje o individualnem učenju

Raziskali bomo, ali in kako lahko prenosne in z vidika kakovosti preverjene pravice do usposabljanja pomagajo spodbuditi vseživljensko učenje za vse.



4

Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)

Potrebujemo svež pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in privlačnejše za vse udeležence, hkrati pa prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PIU.

Evropski pristop k mikroreditom

Programi usposabljanja so vedno krajši, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri pritrjevanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.



5

Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike

Vzpostavljamo dolgoročnih mednarodnih zavezništov med visokoločilskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj temeljnega sklopa spretnosti za raziskovalce.

Nova platforma Europass

V celoti smo prenovili platformo Europass. Odšlej so na platformi dostopna spletna orodja in navodila za pisanje življenjskega predloga za prilagojena delovna mesta in priložnosti za učenje ter informacije za iskalce zaposlitve. Platforma pa je na voljo v 29 jezikih. OGLEJTE SI NOVO PLATFORMO EUROPASS: www.europa.eu/europass.



6

Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo

Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spremljanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj s področja IKT.

Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb

Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepljen evropski proračun Evropske unije, ki bo države članice in zasebne vlagatelje spodbudil k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb v spretnosti in raziskali nove mehanizme financiranja.



7



8



9



10



11



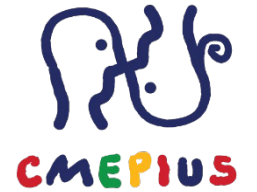
12

doi:10.2767/5354 NE-04-20-562-BN-C
doi:10.2767/5354 NE-04-20-562-BN

ISBN 978-9-2-7-62-0121-2
ISBN 978-9-2-7-62-0122-9

Tisk

PDF



Erasmus+
in življenja, širi obzorja.



Evropska komisija

AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



1

Spodbujanje visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezaljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



2

Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - računalniško izobraževanje,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

POTREBNI UKREPI

- Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.
- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.
- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.
- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.
- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.
- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc: podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanj in usposabljanj.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti: nadgraditi prakse programa Digitalna prilagoditev in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

Izobraževanje in usposabljanje

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Kriza zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu od 74 % za gospodinjstva v kvartilu z najnižimi dohodki do 97 % za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki!



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljeni na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju³ pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politik in praks ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digieduhack.com>

© Evropska unija, 2020 – vse slike © Evropska unija, ikone © Flat icon – vse pravice pridržane.



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

PREDNOSTNE NALOGE PROGRAMA ERASMUS+

Vključujoči Erasmus+

- Večanje dostopnosti programa za čim večjo in raznoliko udeležbo ter spodbujanje enakih možnosti za osebe z manj priložnostmi.

Zeleni Erasmus+

- Implementacija okolju prijaznih praks, trajnostni razvoj, razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb in trajnostnega razvoja.

Digitalni Erasmus+

- Sveži, naprednejši izobraževalni instrumenti, metode učenja in pristopi, razvoj učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema.

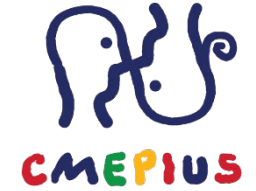
Aktivno državljanstvo in sodelovanje v Erasmus+

- Spodbujanje sodelovanja državljanov EU v demokratičnih procesih, družbenem življenju ter razvoju znanja o EU in skupnih vrednotah.





VKLJUČUJOČI ERASMUS+



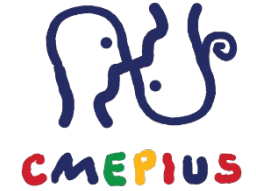
- Večanje dostopnosti programa za čim večjo in raznoliko udeležbo ter spodbujanje enakih možnosti za osebe z manj priložnostmi.
- Zagotavljanje enakih možnosti.
- Bolj učinkovito doseganje več posameznikov.
- Raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, kombinirane).
- Opredelitev ovir s katerimi se soočajo ljudje z manj priložnostmi.
- **Vodnik za prijavitelje**, str. 7– 8.
- Koristne povezave in več informacij: **Vključujoči Erasmus+ - CMEPIUS**

Vodilo je, da naj načrtovanje projektov temelji na čim bolj vključujočih praksah, v središču pozornosti pa naj bo zlasti posameznik (tako osebje kot učeči se) **z manj priložnostmi**.





ZELENI ERASMUS+



- Evropski Zeleni dogovor = ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.

Vodnik za prijavitelje, str. 9.

Koristne povezave in več informacij: [Zeleni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: vključevanje
okolju prijaznih praks in
zelenega potovanja



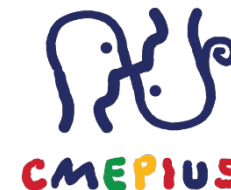
EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



DIGITALNI ERASMUS+



Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitevi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...

[Vodnik za prijavitelje](#), stran 8.

Koristne povezave in več informacij: [Digitalni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: vključevanje digitalnih orodij in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti (kombinirane mobilnosti) in sodelovanje z gostujočimi organizacijami



EVROPSKA UNIJA



AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO IN SODELOVANJE V ERASMUS+



Program si prizadeva za:

- **krepitev evropske identitete**, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- **naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 10

Koristne povezave in več informacij: [Aktivna participacija - CMEPIUS](#)

POMEMBNO: spoštovanje in spodbujanje skupnih vrednot EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic, ter boj proti vsem oblikam diskriminacije.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Pomembne značilnosti programa Erasmus+

- Spoštovanje vrednot EU
- Zaščita, zdravje in varnost udeležencev
- Večjezičnost
- Mednarodna razsežnost
- Priznavanje in potrjevanje spretnosti in kvalifikacij
- Obveščanje o projektih in njihovih rezultatih za povečanje učinka (!)
- Zahteva glede prostega dostopa do učnih gradiv v okviru programa Erasmus+
- Prosti dostop do raziskav in podatkov v okviru programa Erasmus+



POMEMBNA GRADIVA

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>



1. VODNIK ZA PRIJAVITELJE 2025

- Splošno o programu Erasmus+ - str. 4 – 35
- Splošno o Ključnem ukrepu 1: Učna mobilnost posameznikov – str. 38 – 40
- **Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju – str. 80 – 101**

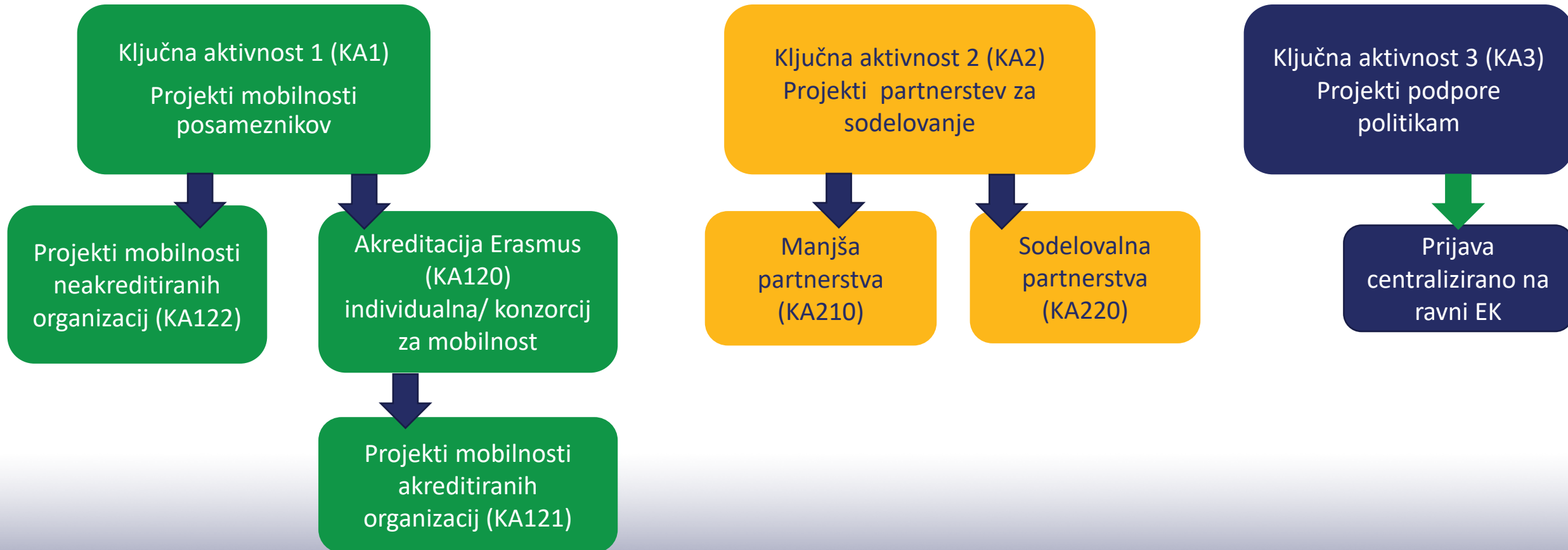
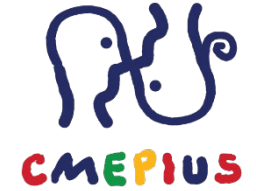
2. STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+

3. SEZNAM UPRAVIČENIH PRIJAVITELJEV

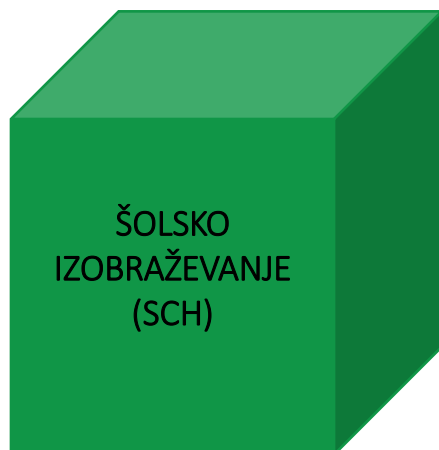
4. KORISTNA GRADIVA: Knjižnica - CMEPIUS



KLJUČNE AKTIVNOSTI PROGRAMA ERASMUS+



Področja programa



Vrtčevski otroci
Učenci v OŠ
Dijaki v splošnih
gimnazijah.



Dijaki v začetnem ali
nadaljnem poklicnem
izobraževanju, tudi
poklicno izobraževanje
odraslih.



Odrasli učečih se, ki
se izobražujejo
formalno,
neformalno ali
priložnostno o
splošnih vsebinah.



Študenti na
univerzah in
visokih šolah.

KDO LAHKO SODELUJE?

- **UPRAVIČENE DRŽAVE:** države članice EU in tretje države, pridružene programu ([seznam](#))
- **UPRAVIČENE INSTITUCIJE** ([seznam](#)):
 1. Organizacije, ki ponujajo verificiran izobraževalni program v poklicnem in strokovnem izobraževanju
 2. Socialni partnerji v poklicnem in strokovnem izobraževanju
 3. Podjetja, ki praktično usposablajo dijake in vajence v poklicnem in strokovnem izobraževanju
 4. Zveze, združenja in društva, ki povezujejo vodstva in zaposlene v zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja v poklicnem in strokovnem izobraževanju
- **UPRAVIČENI UDELEŽENCI** (več v Vodniku za prijavitelje 2025: str. 80 – 101):
 - dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju. Udeleženci morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega ali nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja
 - učitelji, trenerji ter vsi drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.

CILJI UKREPA NA PODROČJU PSI

- zagotoviti **priložnosti za učenje** ter
- podpirati internacionalizacijo in institucionalni razvoj ponudnikov PSI in drugih organizacij, ki delujejo na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja.
- **krepitve ključnih kompetenc in prečnih spretnosti**, zlasti učenja jezikov ter digitalnih spretnosti;
- podpiranja **razvoja spretnosti** za določena delovna mesta, potrebnih na sedanjem in prihodnjem trgu dela;
- **izmenjave najboljših praks** in spodbujanja uporabe **novih in inovativnih pedagoških metod** in tehnologij
- podpiranja strokovnega **razvoja učiteljev**, trenerjev, mentorjev in drugega osebja v PSI
- krepitve zmogljivosti ponudnikov poklicnega izobraževanja in usposabljanja za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti ter njihovih zmožnosti, da oblikujejo kakovostna partnerstva in hkrati razvijajo strategijo **internacionalizacije**;
- omogočanja, da **mobilnost postane realna možnost za vse dijake** v začetnem in nadaljnjem PSI, ter podaljšanja povprečnega trajanja mobilnosti za učeče se v PSI, da se povečata njena kakovost in učinek;
- spodbujanja **kakovosti, preglednosti in priznavanja učnih izidov** obdobja mobilnosti v tujini, zlasti z uporabo ustreznih evropskih orodij in instrumentov.

Sodelovanje v programih mobilnosti Erasmus+

S PRIJAVO PROJEKTA

- KA122-VET: Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju za neakreditirane organizacije (rok 19. 2. 2025)
- Vodnik za prijavitelje – **Kako oddati vlogo za program Erasmus+** (str. 409 – 431)

BREZ PRIJAVE PROJEKTA

- s pridružitvijo obstoječemu konzorciju Erasmus + na področju mobilnosti
- ali kot organizacija, ki bo gostila udeležence mobilnosti iz drugih držav

Projekti naj z aktivnostmi in rezultati promovirajo:

vklučenost in raznolikost, digitalno izobraževanje, ohranjanje okolja ter temeljne zmožnosti in življenjske spretnosti.

NAČRTOVANJE PROJEKTA

Vključuje 4 faze:

1. **Načrtovanje** = (opredelitev potreb, učnih rezultatov, vrste aktivnosti in njihova časovna razporeditev, ter razvoj delovnega programa)
2. **Priprava** (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, načrtovanje nalog povezanih s pripravo udeležencev: jezikovno/medkulturno/učno/logistično/glede varnosti);
3. **Izvajanje** mobilnosti;
4. **Nadaljnje spremljanje** (vključno z evalvacijo aktivnosti in učnih izidov, po potrebi s potrjevanjem in formalnim priznavanjem učnih rezultatov udeležencev, načrtovanje razširjanja in uporabe rezultatov projekta).

- [Vodnik za prijavitelje 2025](#): str. 81. - PRIPRAVA PROJEKTA

[STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+](#)

NAČRTOVANJE PROJEKTA – uporabni viri

- Mednarodno sodelovanje: Kako začeti?
- Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je bolje izogniti.
- 5 ključnih elementov projekta
- Priprava vaše prijave za program Erasmus+: 10 nasvetov za uspeh (EPALE)

- Erasmus standardi kakovosti:
 - Osnovna načela
 - Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
 - Smernice za koordinatorje konzorcija za mobilnost
 - Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
 - Deljenje rezultatov in informacij o programu

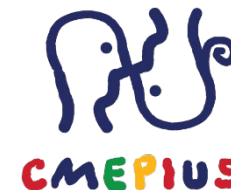
KAJ JE MOBILNOST?

Pri mobilnosti gre za:

- potovanje posameznikov **v tujino**, ki je namenjeno osebnemu in strokovnemu razvoju posameznika, ki ga podpira vaša organizacija;
- iz Slovenije v države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ kot **programske države**;
- matična organizacija pošlje posameznike (osebje ali učeče se) v tujino, v raznolike partnerske organizacije
- [Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem in strokovnem izobraževanju](#)

Vse aktivnosti mobilnosti morajo:

- biti **učne dejavnosti**: namenjene udeležencem za izboljšanje ali pridobitev novega znanja, spretnosti, kompetenc in odnosov,
- **transnacionalne**: vključevati sodelovanje med ljudmi iz različnih držav z namenom medsebojne izmenjave in učenja,
- **strukturirane**: imeti jasno metodologijo, učni program in načrtovane učne izide,
- **strateške**: prispevati k širšemu naboru projektnih ciljev.

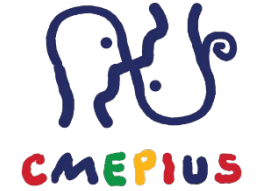


KAKO NAJTI PARTNERJE?

- [Evropska platforma za šolsko izobraževanje \(ESEP\)](#)
- <https://salto-et.net/>
- Platforma Erasmus+ za rezultate projektov omogoča iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov: www.erasmus-plus.ec.europa.eu/projects.
- **eTwinning** platforma
- **EPALE** platforma



UPRAVIČENI UDELEŽENCI MOBILNOSTI



OSEBJE:

- upravičenimi udeleženci so učitelji, trenerji ter vsi drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.
- Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti
- Vodnik za prijavitelje 2025: 85.

DIJAKI:

- dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- Tudi tisti, ki so že zaključili šolanje (do max 12 mesecev po zaključku šolanja)
- Udeleženci skupinske mobilnosti morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja
- Vodnik za prijavitelje 2025: 87.



Upravičeni kraji izvajanja mobilnosti

- V državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu
- Aktivnosti se **morajo izvajati v državi**, v kateri ima **organizacija gostiteljica zakoniti sedež!**
- Vsaka aktivnost mobilnosti lahko poteka **samo v eni državi**
- Skupinska mobilnost učečih se v PSI mora potekati pri gostitelju ponudniku PSI

Države članice EU:

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxenburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ Tretje države, pridružene programu:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

Upravičene aktivnosti

MOBILNOST OSEBJA	MOBILNOST UČEČIH SE	DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI
<ul style="list-style-type: none"> Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni) Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni) Tečaji in usposabljanje (od 2 do 10 dni) Spremljanje dijakov 	<ul style="list-style-type: none"> Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PIU (od 1 do 10 dni) Skupinska mobilnost učečih se v PIU (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se v PIU na skupino) Kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (od 10 do 89 dni) Dolgotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (ErasmusPro) (od 90 do 365 dni) 	<ul style="list-style-type: none"> Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni) Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)

Vodnik za prijavitelje
2025: 83 – 89.

+ **Pripravljalni obisk** je obisk bodoče organizacije gostiteljice, ki ga opravi osebje organizacije pošiljateljice, da bi bolje pripravili aktivnost mobilnosti učečih se oseb ali osebja. **En pripravljalni obisk, največ tri osebe.**

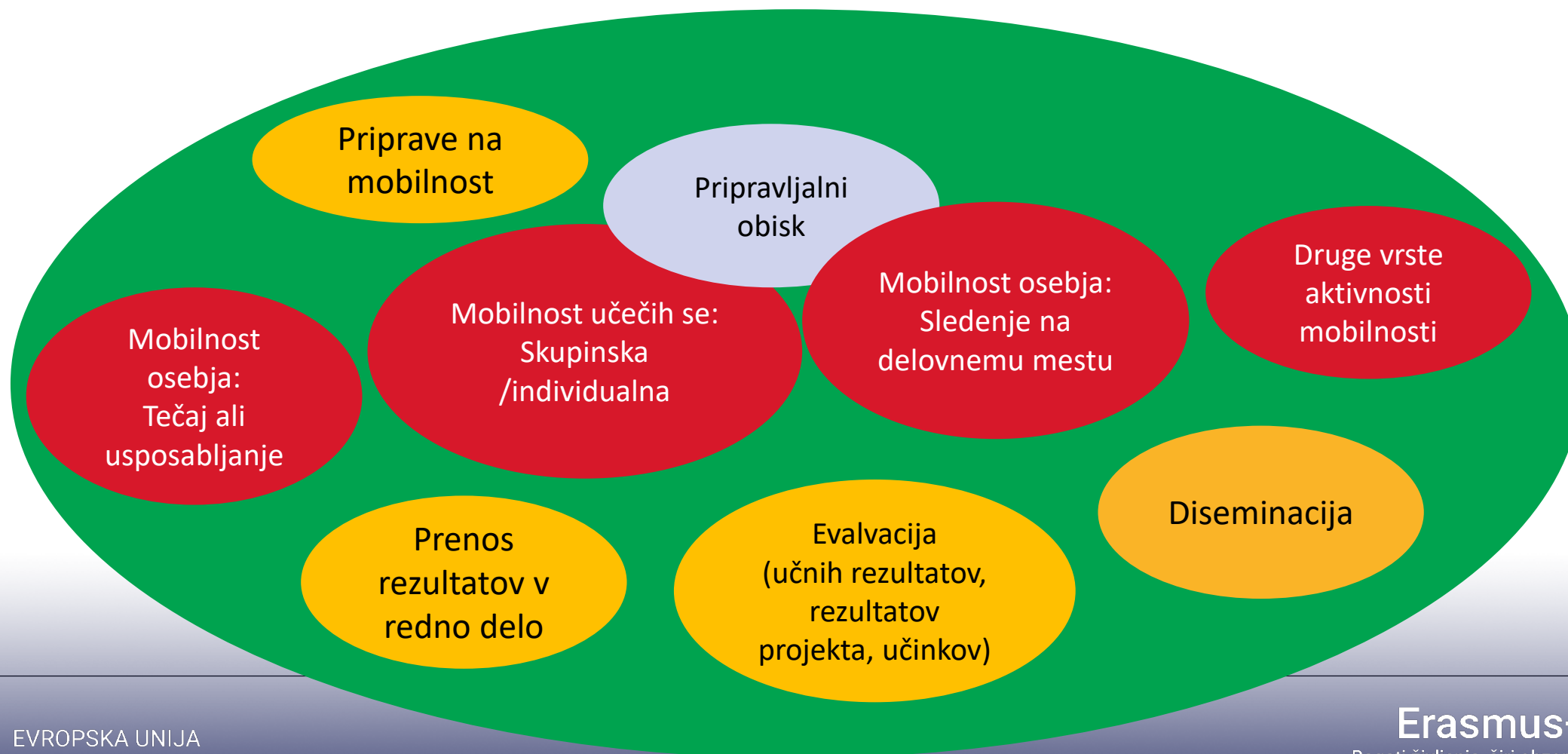
Razlika: PROJEKT – AKTIVNOST - MOBILNOST



V okviru projekta lahko izvedete eno ali **več** mobilnosti



Projekt mobilnosti od **6** do **18** mesecev



Dobro je vedeti



Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja in vse aktivnosti mobilnosti učečih se **kombinirati z virtualnimi aktivnostmi!**

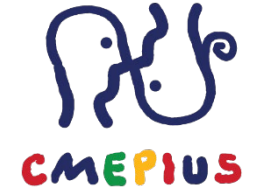
Navedeno najkrajše in najdaljše trajanje mobilnosti velja za fizično komponento mobilnosti!

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi **dodatna podpora za osebe, ki spremljajo udeležence z manj priložnostmi**. Spremljevalne osebe lahko podporo prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

V fazi prijave lahko zaprosite za **drage potne stroške** ali za **izredne stroške za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi** (najem avtobusa za prevoz udeležencev z gibalnimi omejitvami, najem klančine ali drugih pripomočkov za gibalno ovirane, plačilo tolmača znakovnega jezika, nakup zdravstvenih pripomočkov za osebe z zdravstvenimi izzivi, doplačila za posebni prehranjevalni režim, nakup kovčkov za ekonomsko prikrajšane... – **vprašajte udeležence kaj rabijo**).



Dobro je vedeti



Organizacija gostiteljica sodeluje z organizacijo pošiljateljico pri opredelitvi pričakovanih učnih izidov in metod, ki se bodo uporabile za njihovo doseganje. Nato izvaja učni program ter spremljanje in mentorstvo med aktivnostjo.

Podporna organizacija je organizacija, ki pomaga organizaciji upravičenki pri praktičnih vidikih izvajanja projekta, ki se ne nanašajo na osrednje projektne naloge. Osrednje projektne naloge vključujejo finančno upravljanje sredstev programa, stik z nacionalno agencijo, poročanje o izvedenih aktivnostih ter vse odločitve, ki neposredno vplivajo na vsebino, kakovost in rezultate izvedenih aktivnosti (kot so izbira vrste aktivnosti, trajanje in organizacija gostiteljica, opredelitev in ocena učnih izidov) itd. Sodelovanje podporne organizacije mora odobriti nacionalna agencija. Sodelovanje podpornih organizacij bo sestavni del sporazuma o nepovratnih sredstvih.

Organizacije gostiteljice, ki udeležencem organizacije upravičenke zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo, se ne štejejo za podporne organizacije, razen če hkrati podpirajo upravičenko pri drugih nalogah vodenja projektov, ki jih običajno izvaja organizacija pošiljateljica.



Dokumentiranje učnih izidov!

- Zahteve za dokumentiranje učnih izidov so določene v [standardih kakovosti Erasmus](#) in podrobneje opredeljene v sporazumu o nepovratnih sredstvih za projekt.
- **PRED** vsako aktivnostjo (osebja, učečih se in drugih) se morajo organizacija pošiljateljica, organizacija gostiteljica (in udeleženec) dogovoriti o učnem sporazumu (ali podobnem dokumentu: učni program), v katerem so določeni pričakovani učni izidi udeleženca.
- **PO** aktivnosti je treba učne izide, ki jih je dosegel udeleženec priznati z izdajo potrdila Europass mobilnosti ali podobnega dokumenta (potrdilo o udeležbi). Organizacija upravičenka mora hraniti kopijo izdanega dokumenta kot dokazilo o zaključku aktivnosti.
- Vodnik za prijavitelje 2025: 85 – 89.

Opredelitev oseb z manj priložnostmi

Načeli enakosti in vključevanja sta del temeljnih vrednot Evropske unije. Hkrati so družbe v številnih pogledih vse bolj raznolike. Posledica tega je večja potreba po učenju upravljanja z raznolikostmi in ustvarjanju vključujočih in povezanih družb v Evropi.

1. Strategija-vključevanja-in-raznolikosti
2. Vključi (v)se v Erasmus+
3. Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji

Opredelitev kategorij udeležencev z manj priložnostmi po Strategiji...: ovire zaradi posebnih potreb, zdravstvenih težav, kulturnih razlik, geografskimi, družbenimi, gospodarskimi ovirami, ovirami, povezanimi s sistemi izobraževanja in usposabljanja, kakršnokoli diskriminacijo, kakršnimikoli drugimi ovirami.

KA122-VET

Upravičeni prijavitelji

Ponudnike poklicnega izobraževanja in usposabljanja ter druge organizacije, aktivne na področju PIU, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se in osebje v PIU.

NE – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov

Ustrezne države

Organizacija prijaviteljica iz programske države

Kam oddati prijavo?

Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.

[Prijavnice se odda spletno](#), v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!

Roki za oddajo prijave in število prijav

Elektronska oddaja prijave **19. februar 2025 do 12: 00 : 00 (bruseljski čas).** **enkrat na rok** razpisa in največ trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)

Začetki projektov

Med 1. junijem in 31. decembrom 2025 (datum izberete sami)

Trajanje projekta

Od 6 do največ 18 mesecev

Možne aktivnosti

Vse vrste aktivnosti za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

Obseg projekta (št. udeležencev)

Največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti (ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)

SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo ustrezno ocenjeni projekti:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih **in**
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (20), kakovost zasnove projekta (50), učinek in diseminacija (30).
- Razpoložljiva sredstva:

Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA121-VET	Organizacije brez akreditacije KA122-VET
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	100 %	80 %	20 %
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	8.763.266,00 EUR	7.010.612,80 EUR	1.752.653,20 EUR

VRSTE STROŠKOV znotraj projekta

Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- **podpora za vključenost udeležencev**
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Glede na delež dejanskih stroškov:

- **100% podpora za vključenost**
- 80% izredni stroški - draga pot

ORGANIZACIJSKA PODPORA

[Vodnik za prijavitelje str. 97 – 101.](#)

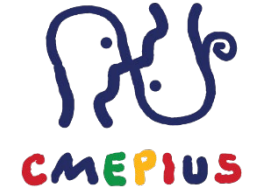
- Stroški povezani z izvajanjem mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

To so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje)
- **100€** na udeleženca tekmovanj v znanju in spretnostih v okviru PIU, na udeleženca skupinske mobilnosti učečih se, na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje, na povabljenega strokovnjaka, na gostujočega učitelja ali izobraževalca na usposabljanju
- **350€** na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU, na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja
- **500€** na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti učečih se v PIU (ErasmusPro)



POTOVANJE

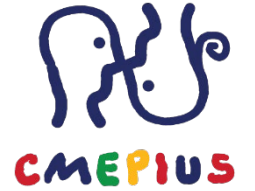


- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)
- Vodnik za prijavitelje 2025: 97 -98.

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR

Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala **podporo za potne stroške in individualno podporo udeležencu** zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).

INDIVIDUALNA PODPORA



Dnevni zneski razpis 2025

2025				Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
				Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska		Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija		Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija		Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska		Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija		Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija	
Področje	Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
PSI	Mobilnost dijakov in osebja v poklicnem strokovnem izobraževanju	Mobilnost dijakov	Udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Kratkotrajne mobilnosti dijakov v PSI	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
			Dolgotrajne mobilnosti dijakov v PSI (Erasmus PRO)	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
		Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Mobilnost poučevanja ali usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
			Tečaji in usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

1. ZA ORGANIZACIJE

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti.

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi.

125 € na udeleženca

[Vodnik za prijavitelje](#)
[2025: str. 99](#)

2. ZA UDELEŽENCE

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevke mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)

PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ



PRIPRAVLJALNI OBISK

[Vodnik za prijavitelje str. 100](#)

- Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.
- 680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.
- V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti.

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

- Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.
- 80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800 € za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**
- Skupna nepovratna sredstva za „tečaje in usposabljanje“ bodo omejena na največ 50 % dodeljenih nepovratnih sredstev za projekt.
- **LOKACIJA!** Aktivnosti se morajo izvajati v tujini, v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu. **Aktivnosti se morajo izvajati v državi, v kateri ima organizacija gostiteljica zakoniti sedež.**
- Račun!



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

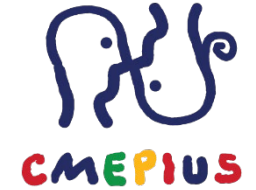
Bogati življenja, širi obzorja.

JEZIKOVNA PODPORA

- Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo
- Financiranje na enoto glede na število udeležencev
- 150 € na udeleženca mobilnosti, **če** spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://www.europa.eu)) **ne nudi** ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.
- **Je upravičena** za aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, poučevanje in usposabljanje, kratkotrajna učna mobilnost učečih se v PIU in dolgotrajna učna mobilnost učečih se v PIU (ErasmusPro).

[Vodnik za prijavitelje str. 100](#)

IZREDNI STROŠKI



[Vodnik za prijavitelje str. 100](#)

IZREDNI STROŠKI

- Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.
 - **Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev**
 - Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevk mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!
- Za **vizume** in z njimi povezane stroške, **dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala.**
 - **100 % upravičenih stroškov**



Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za drage potne stroške?

- Kratek opis relacije potovanja (od vaše organizacije do organizacije gostiteljice oz. kraja kjer bo potekala aktivnost), predstavitev načina potovanja (letalo, vlak...)
- Predstavitev dejanskih stroškov načrtovane poti na podlagi trenutno dostopnih informacij (prevoz do letališča, vozovnice za vlak, avtobus, prevoz od letališča – ne lokalni prevoz v času aktivnosti)
- Priložite informativni predračune ponudnika storitve, cenike ali posnetke zaslona z razvidno ceno prevoza.



Trajnost projektnih rezultatov

- **KAJ = REZULTATI:**

- novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine

- **KDO:**

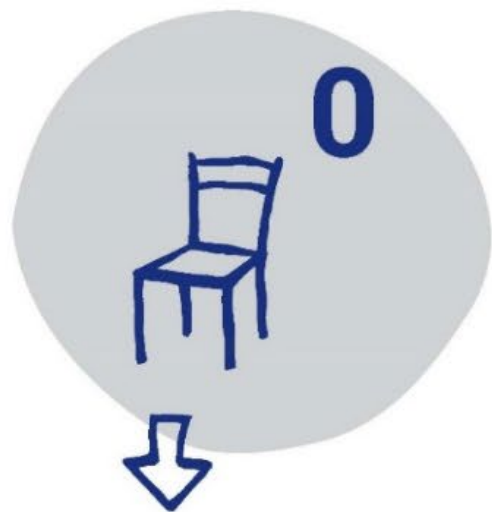
- primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
- posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije

- REZULTATI so smiselni, če so **V UPORABI** → tako dosežemo željene posledice = **UČINKE**

- **SMISELNOST**

- rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so **TRAJNI**
- “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)
- Trajnost projektnih rezultatov
- Definition of the SUSTAINABILITY of project results

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

UČINEK IN DESIMINACIJA

- REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?
- **Merjenje rezultatov:** KAKO BODO IZMERJENI?
- UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem
- **Merjenje učinkov:** KAKO BODO IZMERJENI?
- Identifikacija: ciljnih skupin, informacij, ki jih želite razširiti, kanalov za razširjanje informacij

[Smernice za komuniciranje mednarodnih projektov](#)

[How to communicate your project](#)

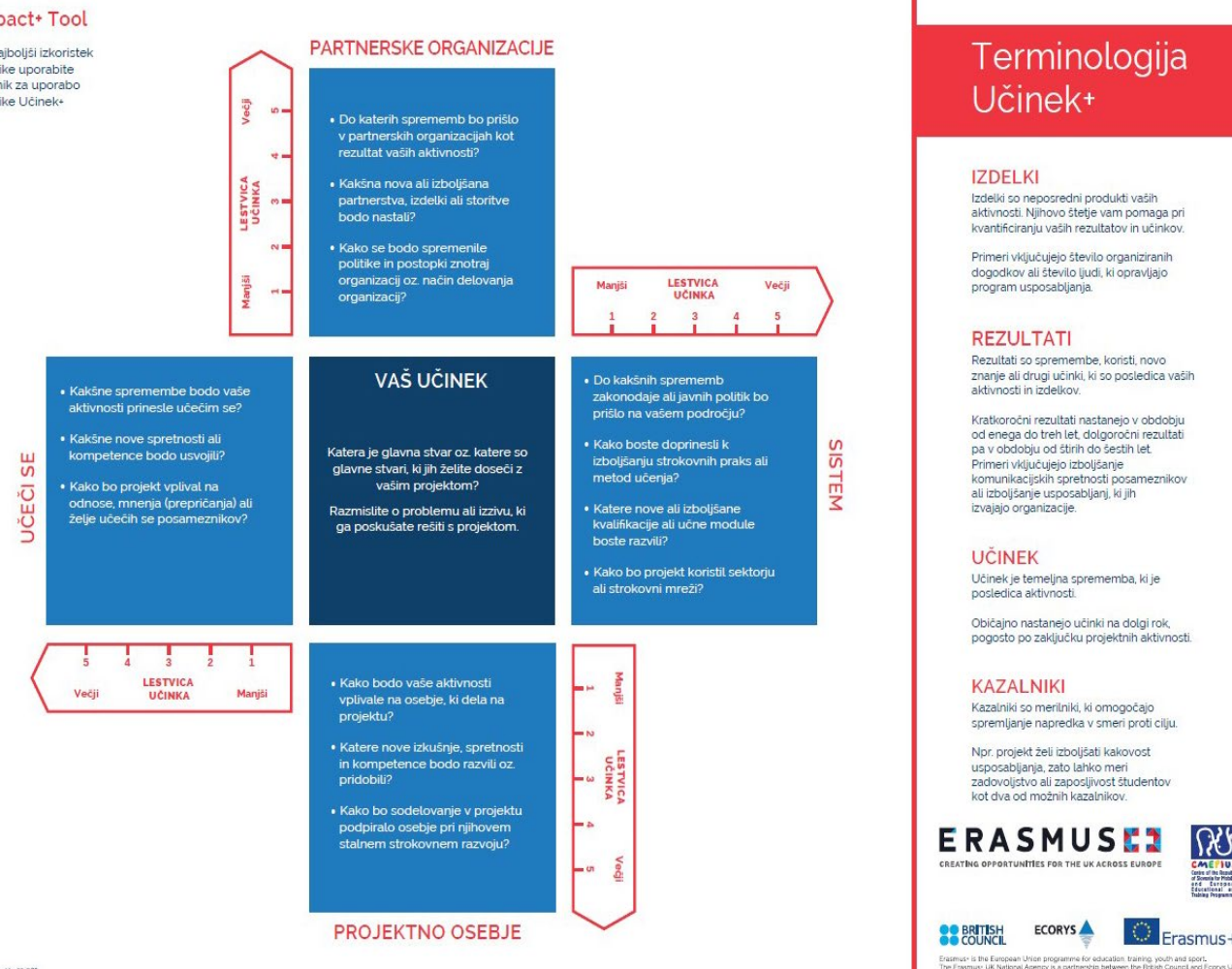
Orodje Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSdO0F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



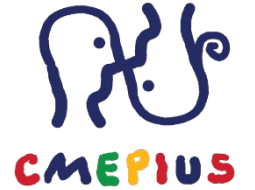
KAKO poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potebuje (analiza potreb, načrtovanje ciljev, nato izbor aktivnosti)
- [Registracija organizacije - pridobitev kode OID](#)
- Če kodo vaša institucija že ima, vam ni potrebno pridobiti nove. Po potrebi le osvežite podatke oz. dokumente na portalu – vsa navodila najdete [tukaj](#).
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do **19. 2. 2025 pred 12.00.**

*OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: **Častna izjava** (Declaration of honour): Izpolnjena, digitalno podpisana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.*

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica aktivnosti oz. akcijski načrt izvedbe, analiza potreb

FINANČNA SPOSOBNOST



Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- proračun, ki ga zaprošate v eni prijavi, ni večji kot 60.000 EUR;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Vse ostale organizacije **nujno** na portal ORS <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

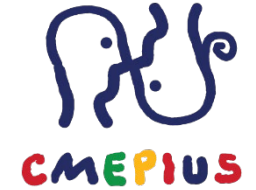
naložite:

poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);

poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.



Rok oddaje:



**19. februar 2025
do 12:00:00 (bruseljski čas)**

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (Vodnik za prijavitelje 2025)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma maja 2025)

Začetek izvajanja projektov:

- med 1. 6. in 31. 12. 2025 za neakreditirane organizacije



POMEMBNA GRADIVA

<https://www.cmeplus.si/objave/razpis/erasmus-2025/>



1. VODNIK ZA PRIJAVITELJE 2025

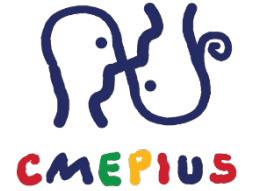
- Splošno o programu Erasmus+ - str. 4 – 35
- Splošno o Ključnem ukrepu 1: Učna mobilnost posameznikov – str. 38 – 40
- **Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem izobraževanju in usposabljanju – str. 80 – 101**

2. STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+

3. SEZNAM UPRAVIČENIH PRIJAVITELJEV

4. KORISTNA GRADIVA: Knjižnica - CMEPIUS

KONTAKTI



URŠKA SLAPŠAK

Tel: 01 620 94 53

E-mail: urska.slapsak@cmepius.si

MAJA OREHEK

Tel: 01 620 94 85

E-mail: maja.orehek@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50