

## VPRAŠANJA&ODGOVORI IZ DELAVNICE ZA RAČUNOVODJE (dne 14. 11. 2024)

1. Kako je z javnim prevozom za katerega nismo prejeli računa ampak samo karto/vstopnico?  
Karta lahko velja kot ustrezen dokument, če je hkrati verodostojna listina. To pomeni, da se ujema s potnim nalogom oz. drugo dokumentacijo (čas potovanja, kraj), da ima navedeno vrednost oz. če je ni, je le to možno dokazovati na drug ustrezen način.
2. Nismo nosilec projekta KA220, samo eden od partnerjev. Na koga na CMEPIUS se lahko obrnemo, če pride do kakšnega izziva. Prijavitelj projekta je iz Norveške. Smo novinci na tem področju.  
Za vse informacije, ki jih potrebujete, se najprej obrnete na koordinatorsko organizacijo iz Norveške, ki je v pogodbenem odnosu z nacionalno agencijo iz Norveške. Kakšno splošno informacijo vezano na pravila, ki veljajo za vse KA2 projekte, vam lahko podamo tudi mi. Primarno pa se morate obrniti na vašo koordinatorsko organizacijo. Za dodatne informacije nam pišite na [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si).
3. Pri partnerstvih: ali ima obveznost vodenja dokumentacije in poročanje o rezultatih projekta v aplikacijo BM (Beneficiary module) samo koordinator ali tudi partnerji?  
Kot nacionalna agencija imamo sporazum sklenjen s koordinatorsko organizacijo, ki je potem dolžna poskrbeti za poročanje in dokumentacijo. Odgovornost poročanja lahko koordinatorska organizacija delegira tudi na partnerske organizaciji in jim tudi omogoči dostope do BM. Iz prakse se je sicer izkazalo, da pride do manj napak, če v orodje aktivnosti beleži samo koordinatorska organizacija.
4. Kaj lahko plačamo račun za opravljeno storitev v okviru projekta ko se konča projekt oziroma, ko se že konča obdobje projekta? Storitev je bila izvedena v okviru projektne obdobja.  
Da, v kolikor je bila storitev oziroma nakup opravljen znotraj projekta ter je datum storitve/nakupa znotraj obdobja projekta.
5. Knjiženje-dokumenti: kaj so CMEPIUS-ova povratna poročila?  
Ovisno od projekta in načina financiranja le-tega. Povratno sporočilo je lahko »Predlog obvestila o zaključku« ali »Obvestilo o pregledu vmesnega poročila«, v primeru, ko je financiranje razdrobljeno na več kot dve izplačili (ne le predplačilo in končno izplačilo temveč tudi vmesno).
6. Ali je potrebno poleg sporazuma, hraniti tudi v fasciklih, kopije potnih nalogov, prejetih računov, potrdila o plačilih?  
Katero dokumentacijo morate hraniti, poleg sporazuma, je odvisno od vrste projekta in je zabeleženo v sporazumu. Npr. če govorimo o projektih mobilnosti – KA1, je to zapisano v prilogi 2 sporazuma. Način hranjenja dokumentacije ni predpisan. Dokumentacijo lahko hranite tudi elektronsko, v kolikor je ta način hranjenja vpeljan v vaši organizaciji.
7. Na kateri konto knjižite tisti, ki uporabljate rač. program Minimax? 46... konto ne obstaja.  
V primeru, da niste proračunski uporabnik (npr. d.o.o.-ji, s.p.-ji, društva), imate drugačen kontni plan, ki se nahaja tu: <https://si-revizija.si/datoteke/standardi/1538/enotni-kontni-nacrt-gd-2019-2.pdf>  
  
V tem primeru knjižite na konto:  
40\*\*\* stroške materiala,  
41\*\*\* stroške storitev,  
47\*\*\* stroške dela, itd.
8. Če projekt poteka le 1 leto, ali moramo knjižiti 08/92 ali kratkoročne razmejitve?  
Na kratkoročne razmejitve 14/29.

9. Od kod se lahko izplača za delo koordinatorja?  
V kolikor govorimo o projektih mobilnosti (KA1), se lahko izplačila za opravljeno delo na projektu črpajo iz postavke organizacijska podpora.
10. Imamo odbitni delež DDV. Če od prejetih računov za ERASMUS, ne odbijamo DDV, projekt vodimo na posebnem SM, ali je tak način pravilen? Ali moramo obvezno odbijati DDV tudi od teh računov, ki so za projekt ERASMUS?  
Kot smo dejali nismo davčni strokovnjaki, svetovalci. Svetujemo, da se obrnete na nekoga, ki to bolj obvlada in bo lažje na vašem konkretnem primeru svetoval. Tu le podajam naše razmišljanje:
- 7.odstavek 65.člen ZDDV-1 govori: Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko davčni zavezanec določi odbitni delež ločeno za vsako področje svoje dejavnosti, če vodi ločeno knjigovodstvo za vsako področje svoje dejavnosti. Davčni zavezanec mora izračunavati odbitni delež v skladu z načinom, ki ga je izbral v skladu s tem odstavkom, najmanj 12 mesecev.*  
V kolikor izberete E+ kot eno od dejavnosti, kjer imate odbitni delež 0, potem je to lahko v skladu z zgornjim odstavkom.
11. V kolikor nam po zaključku izvedenih mobilnosti ostanejo sredstva, ali vrtec lahko kupi osnovno sredstvo (npr. neko napravo, ki bo namenjena otrokom) bodisi v državi EU ali tretji državi? Kako je z DDV? Samoobdavčitev?  
Kot smo dejali nismo davčni strokovnjaki, svetovalci. Svetujemo, da se obrnete na nekoga, ki bo to lažje svetoval na vašem konkretnem primeru. Nabava v EU je drugače kot v tretji državi (uvoz), ne vemo ali ste zavezanec za DDV ali ne, imate posebno davčno številko ali ne, kako usklajujete nove investicije z ustanoviteljem in podobno.
12. Ali je potrebno poročanje o dohodkih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo tudi za zaposlene, ali gre samo za izplačila nezaposlenim fizičnim osebam?  
Za zaposlene ste to dolžni poročati v okviru iRek-a najpozneje zadnji dan meseca, ki sledi mesecu v katerem so bili izplačani. Poglejte na internetu brošuro FURS: [Obračun davčnega odtegljaja – REK obrazci](#) ; [Podrobnejši opis REK obrazcev in postopka oddaje](#).
13. Kaj če v nastanitvah ne dobimo računa? Je kakšna druga možnost?  
Poskušajte jih priklicati in zahtevati nek dokument, če že ne more biti račun. Drugače imate mogoče potrdilo o plačilu in potem s poročilom opišete situacijo, podate vezo na dotični potni nalog, opišete za kaj gre. V kolikor ste sami založili denarna sredstva oz. plačali, je nato odvisno od vodstva, ali vam bo to odobrilo ali ne, saj je pomembno tudi kakšna je interna politika organizacije. Kako pa bo to obravnaval finančni inšpektor, pa se žal ne ve.
14. Imamo projekt, ki se zaključi v letu 2025. Denar smo porabili že v letu 2024. Kdaj naj opravimo dokončno poročilo?  
Končno poročilo se odda 60 dni po zaključku projekta, kot je navedeno v »Sporazumu o nepovratnih sredstvih«. Do takrat lahko znotraj projekta še vedno izvajate aktivnosti promocije in diseminacije. V kolikor bi vseeno želeli končno poročilo oddati predčasno, pred določenim datum lahko kontaktirate skrbnika svojega projekta in preverite o možnostih predčasnega zaključka vezano na specifike vašega projekta.
15. Ali moramo pridobiti račun hotela tudi v primeru, da udeleženec mobilnosti celotno potovanje ureja preko potovalne agencije (prevoz, nastanitev) in prejmemo skupni račun od agencije z ustrežno specifikacijo?  
Ne, v takšnem primeru imate nastanitev zaračunano s strani potovalne agencije.

16. Zaposleni gre na pot in prinese račun za prehrano, npr. kosilo ali večerjo. Ali mu lahko povrnemo račun, ali samo dnevnico?  
Načeloma je za vsako državo v Uredbi o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino napisana višina dnevnice in ne vidimo razloga, zakaj bi nekaj odobrili po računu, razen če je vodstvo odobrilo, da se gosti poslovne partnerje in gre potem za reprezentanco. Odvisno od internih pravil organizacije.
17. Ali je izplačilo mobilnosti z namenom praktičnega usposabljanja oproščeno plačilo dohodnine ? Diplomant se na mobilnost prijavijo preden zaključijo študij, se pa zgodi da nakazilo dobi kasneje, ko je že diplomiral.  
Žal vam ne znamo svetovati. Svetujemo, da se obrnete na finančni urad oz. nam podrobno opišite situacijo in lahko mi posredujemo na urad.
18. Q: V frizerskih salonih v Sloveniji, ki sprejemajo dijake iz tujine, ki so na praksi sprašujejo, če so oni tudi opravičeni do kakšnih sredstev iz projekta Erasmus+?  
Sredstva Erasmus+ so namenjena povračilu stroškov mobilnosti udeleženca (v tem primeru dijaka, ki pride na prakso v Slovenijo). V dogovoru med organizacijo gostiteljico in organizacijo pošiljateljico bi lahko prišlo tudi do povračila stroškov iz postavke organizacijska podpora, ki bi jih organizacija pošiljateljica (in prejemnica sredstev E+) povrnila gostiteljici, v kolikor so pri tej nastali stroški z organizacijo in sprejemom dijaka na prakso. Svetujemo, da se tovrstne dogovore sklepa v pisni obliki medsebojnega dogovora organizacije pošiljateljice in gostiteljice, v katerem je zapisan namen prenosa sredstev in pogoji izplačila.
19. Osebe vključene v Erasmus mobilnost morajo dobiti enako neto nakazilo. Od kje se krije morebitno plačilo dohodnine ? V Erasmus projektu nimamo vira za kritje dohodnine ?  
To vprašanje ni razumljivo in vsebuje premalo podatkov, da bi lahko podali točen oz. pravičen odgovor. V kolikor bi oseba, ki je postavila to vprašanje želela odgovor se lahko z več podrobnostmi obrne na [finance@cmepius.si](mailto:finance@cmepius.si).
20. Kako je s plačilom nastanitve za dijake, ki opravljajo prakso v tujini, če je dražja od dodeljenih sredstev po BM? Velikokrat so zelo visoke cene in je zelo težko najti ustrezno namestitev po zmerni ceni? Kaj storiti v tem primeru?  
V kolikor so stroški nastanitve za udeleženca mobilnosti višji od dodeljenih pavšalnih sredstev za mobilnost ali sklop mobilnosti se sredstva za kritje dodatnih stroškov (presežek nad dodeljenimi sredstvi) črpa iz ostanka sredstev, ki je nastal pri izvedbi drugih mobilnosti ali se stroške sofinancira iz lastnih (ali drugih) virov.
21. Kadar gredo zaposleni na sledenje na delovnem mestu, jih gre po navadi več skupaj. Takrat eden za vse plača nastanitve in letalske karte. Račun priložimo k potnemu nalogu plačnika in mu povrnemo stroške. Ali je to pravilno? Na i-Rek pa poročamo po posameznih zaposlenih za katerega je strošek nastal.  
Odvisno od vaših internih pravil in dogovorov, drugače je pravilno tako kot delate, da na i-Rek poročate po posameznih zaposlenih. Svetujem, da kopijo računa priložite k vsakemu potnemu nalogu in navedete, da je plačal nekdo drug.
22. Ali se lahko, po uspešno zaključenem projektu, iz ostanka sredstev nabavi osnovno sredstvo in kako se pravilno naknjiži stroške?  
Smatramo, da vam v tem primeru konec leta ostane presežek prihodkov nad odhodki za kar ustanovitelja zaprosite za soglasje, da iz presežka nabavite osnovno sredstvo. V kolikor to nabavljate že med letom in naknjižite ta presežek kot vir za nabavo sredstev je lahko težava konec leta, še posebno če imate presežek odhodkov nad prihodki oz. če vam ustanovitelj takšnega načina ne

odobrava. Še boljše pa je, če razmislite o uporabi teh sredstev že vnaprej ter jih namenite za potrebe projekta (lahko je tudi osnovno sredstvo, če se uporablja za projektne namene). Bi opozorili tudi na načelo neprofitnosti, ki je zapisano v Vodniku za prijavitelje, kjer je zabeleženo, da si z nepovratnimi sredstvi iz proračuna Unije si upravičenec v okviru projekta, ki ga izvaja, ne sme prizadevati za dobiček ali ga ustvariti.

23. Ali je kotizacija obdavčena (za dohodnino)?

Odgovarjamo splošno; če plačujete kotizacije za tretje fizične osebe, ki niso vaši zaposleni, potem je možno, da gre ali za dohodke iz drugega pogodbenega razmerja ali za drugi dohodek, ki je obdavčen.

24. Torej tudi za koordinatorja projekta, če se mu izplača povečan obseg dela (POD) mora biti vir za izplačilo boleznine in nezasedena delovna mesta? Ali je vir ERASMUS? Enako prosim odgovor za računovodje.

Poglejte v »Pojasnilih MJU« z dne 26.6.2023: [Odgovori na vprašanja glede izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz sredstev projekta](#) pod točko 1, ki se nahajajo na spletnih straneh.

25. Še ena zadeva, vezana na konto za novo perspektivo - glede na to, da se bliža konec leta (in priprava letnega poročila), v kolikor ne bomo pravočasno prejeli odgovora od MF, ali torej za leto 2024 pustimo knjiženje na obstoječi konto 784206?

Da, priporočamo, da pustite na tem kontu. Kar zadeva pravilnosti prikazovanja za namene statistike se pod AOP 490 v Izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka združijo vse vrednosti kontov 784\*\*\*.

26. Ali lahko dijaku, ki gre na prakso v drugo državo, izplačamo žepnino v skladu s 25. členom dohodnine? Ali jim lahko izplačamo zraven žepnine tudi malico, znesek le te in obdavčitev?

Žepnina naj bi že pokrivala te stroške. Menimo, da za karkoli več morate imeti nek dokument, ki bi zadostil pogojem, da vam v teh primerih ne bi bilo potrebno izplačevati dohodnine.

27. Prosila bi vas za primer knjiženja pri prejetih fakturah, ki se navezujejo na Erasmus projekt. Glede odbitnega deleža.

Knjiženje je odvisno ali ima organizacijo določen en odbitni delež, več odbitnih deležev, za katere dejavnosti in podobno. Žal imamo premalo informacijo, da bi bilo mogoče bolj natančno svetovati. V kolikor bi oseba, ki je postavila to vprašanje želela odgovor se lahko z več podrobnostmi obrne na [finance@cmepius.si](mailto:finance@cmepius.si).

28. Pozdravljeni, septembra sem povpraševala na razne institucije, če lahko dam povečan obseg dela za 10% delavki. Se pravi 20% za računovodska dela + 10% za projekt Erasmus in so mi rekli, da lahko, ker je to projekt. Danes ste pa rekli, da se ne sme. Kaj je prav?

Poglejte v »Pojasnilih MJU« z dne 26.6.2023: [Odgovori na vprašanja glede izplačila delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela iz sredstev projekta](#) pod točko 3, ki se nahajajo na spletnih straneh.

Pri tem upoštevajte da E+ ni poseben projekt, ki bi ga potrdila Vlada.