



Razpis Erasmus+ 2025

Priložnosti Erasmus+ 2025 za knjižnice: Mednarodno sodelovanje v izobraževanju odraslih

Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem (nepoklicnem) izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije (Ključna aktivnost 1, KA122-ADU)

Manjša partnerstva za sodelovanje v splošnem (nepoklicnem) izobraževanju odraslih (Ključna aktivnost 2, KA210-ADU)

Špela Močilnikar in Peter Došen, 18. december 2025, Mestna knjižnica Ljubljana



Vsebina predstavitve

- Program Erasmus+: glavne prednostne naloge, ključna gradiva, struktura programa, opredelitev področja izobraževanja odraslih
- (KA1-ADU) Projekti mobilnosti osebja in učečih se: kdo lahko sodeluje, namen mobilnosti, aktivnosti, tehnične zahteve projekta, vrste stroškov, razpoložljiva sredstva...
- Trajnost projektnih rezultatov, merjenje učinkov, način prijave: kako, kdaj, ocenjevanje...
- (KA2-ADU) Partnerstva za sodelovanje:

Erasmus+



Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

PRIORITY

Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- državljansko dejavni Erasmus+





Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025

September 2020

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitev svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburjivih časih.»

Ursula von der Leyen,
predsednica Evropske komisije

Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali dostop do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili lažje prehajanje učecih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati kulturo vseživljenjskega učenja. Evropski sistem za izobraževanje temelji na skupni viziji, pri čemer se v celoti spoštuje odgovornost držav članic za izobraževalno vsebino in organizacijo izobraževalnih sistemov. Uspeh evropskega izobraževalnega prostora je odvisen od sodelovanja in zavezanosti tej viziji.

Komisija predlaga združen trenuten prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



Izobraževanje in usposabljanje



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Učitelji in izvajalci usposabljanja

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

Oblikovanje okvira

Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezen okvir. Komisija predlaga, da nadaljnje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje s civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila **usmerjevalni odbor**, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbirala primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



Evropska komisija

EVROPSKA AGENDA O SPRETNOSTIH


Spretnosti za delovna mesta


Julij 2020
#EUSkillsAgenda


V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.


Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:

 poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;

 opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitev;

 opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;

 pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljenjsko učenje nekaj samoumevnega;

 določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgrajevanja obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opravljena usposabljanja so priznana, zato lahko boljše izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:

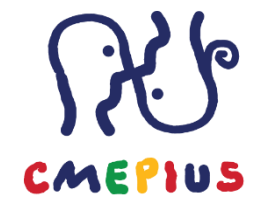


Evropska agenda o spretnostih ima dvanajst ukrepov:

- 1 Pakt za spretnosti**
Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priobnosti za usposabljanje ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.
 - 2 Krepitev znanja o spretnostih**
Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev potrebujemo informacije v "realnem času" o potrebnih spretnostih na ravni regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizami obsežnih podatkov o prostih delovnih mestih.
 - 3 Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti**
Z državnimi članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih uresničimo. To lahko povežemo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu priseljevanju, ki je usmerjeno k boljtemu privabljanju in ohranjanju talentov.
 - 4 Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)**
Potrebujemo sveži pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in privlačnejše za vse udeležence, hkrati pa prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PSIL.
 - 5 Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike**
Vzpostavljanje dolgoročnih mednarodnih zavezništov med visokošolskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj temeljnega sklopa spretnosti za raziskovalce.
 - 6 Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo**
Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spremljanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj s področja ICT.
- Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti**
Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.
- Spretnosti za življenje**
Poleg tega dela bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse – mlade in odrasle – na področju medijske pismenosti, državljskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.
- Pobuda za poročanje o individualnem učenju**
Raziskali bomo, ali in kako lahko prenosne in z vidika kakovosti preverjene pravice do usposabljanja pomagajo spodbuditi vseživljenjsko učenje za vse.
- Evropski pristop k mikrokreditom**
Programi usposabljanja so vedno krajši, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri pritenavanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.
- Nova platforma Europass**
V celoti smo prenovili platformo Europass. Odšlej so na platformi dostopna spletna orodja in navodila za pisanje življenjepisov, predlogi za prilagodjena delovna mesta in priložnosti za učenje ter informacije za iskalce zaposlitve. Platforma pa je na voljo v 29 jezikih. OGLEJTE SI NOVO PLATFORMO EUROPASS: www.europa.eu/europass.
- Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb**
Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepjen evropski proračun Evropske unije, ki bo države članice in zasebne vlagatelje spodbudil k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb v spretnosti in raziskali nove mehanizme financiranja.

doi:10.2767/75734 KE-04-20-362-BH-C
doi:10.2767/75734 KE-04-20-362-BH-N

Tisk ISBN 978-9-2-7-6-2-011-2
PDF ISBN 978-9-2-7-6-2-012-9



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

© Evropska unija, 2020
Ponovna uporaba tega dokumenta je dovoljena v primeru ustrežno navedenih referenc in označenih sprememb (licenca »Creative Commons – Attribution 4.0 International«). V primeru kakršne koli uporabe ali razmnoževanja elementov, ki niso v lasti Evropske unije, je morda treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov pravic. Vse slike © Evropske unije, razen če ni drugače navedeno. Ikone © Flaticon – vse pravice pridržane.

AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:



1

Spodbujanje visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezaljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.



2

Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - računalniško izobraževanje,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

POTREBNI UKREPI

- Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.
- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.
- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.
- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.
- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.
- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc, podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanja in usposabljanja.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti; nadgraditi prakse programa Digitalna priložnost in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Kriza zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu od 74 % za gospodinjstva v kvartilu z najnižjimi dohodki do 97 % za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki.¹



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljene na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju³ pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politik in praks ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digieduhack.com>



Poslanstvo programa Erasmus+

Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.



Program je *ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora*, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- Večanje dostopnosti programa za čim večjo in raznoliko udeležbo ter spodbujanje enakih možnosti za osebe z manj priložnostmi.
- zagotavljanje enakih možnosti
- bolj učinkovito doseganje več posameznikov
- raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, kombinirane)
- opredelitev ovir s katerimi se soočajo ljudje z manj priložnostmi
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

POMEMBNO: vključevanje oseb z manj priložnostmi

Koristne povezave in več informacij: [Vključujoči Erasmus+ - CMEPIUS](#)



Vodilo je, da naj načrtovanje projektov temelji na čim bolj vključujočih praksah, v središču pozornosti pa naj bodo zlasti **posameznik** (tako osebje kot učeči se odrasli) z manj priložnostmi.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

ZELENI ERASMUS+



- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.



[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

POMEMBNO: vključevanje okolju prijaznih praks in zelenega potovanja

Koristne povezave in več informacij: [Zeleni Erasmus+ - CMEPIUS](#)

DIGITALNI ERASMUS+

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitvi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

POMEMBNO: vključevanje digitalnih orodij (zlasti EPAL) in učnih metod za dopolnitev aktivnosti fizične mobilnosti (kombinirane mobilnosti) in sodelovanje z gostujočimi organizacijami

Koristne povezave in več informacij: [Digitalni Erasmus+ - CMEPIUS](#)



AKTIVNA PARTICIPACIJA V ERASMUS+



Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote in državljansko udejstvovanje

Program si prizadeva za:

- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 10

POMEMBNO: spoštovanje in spodbujanje skupnih vrednot EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanje človekovih pravic, ter boj proti vsem oblikam diskriminacije

Koristne povezave in več informacij: [Aktivna participacija - CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



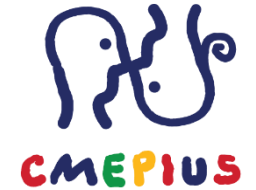
Pomembne značilnosti programa Erasmus+

- Spoštovanje vrednot EU
- Zaščita, zdravje in varnost udeležencev
- Večjezičnost
- Mednarodna razsežnost
- Priznavanje in potrjevanje spretnosti in kvalifikacij
- Obveščanje o projektih in njihovih rezultatih za povečanje učinka (!)
- Zahteva glede prostega dostopa do učnih gradiv v okviru programa Erasmus+
- Prosti dostop do raziskav in podatkov v okviru programa Erasmus+



Pomembna gradiva

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-2025/>



Vodnik za prijavitelje še posebej strani:

- Splošne informacije o programu Erasmus+ (str. 4 – 35)
- Učna mobilnost posameznikov, splošno (str. 38 – 40)
- Mobilnost za učeče se in osebje v izobraževanju odraslih (121 -140)

Trenutno je na voljo Vodnik za ocenjevalce za leto 2024.

Standardi kakovosti Erasmus

V kratkem bo objavljen tudi vodnik za ocenjevalce za razpisno leto 2025, razlike v vsebini so minimalne.

Seznam upravičenih prijaviteljev in upravičenih programov izobraževanja odraslih in aktivnosti v KA1-ADU, na področju izobraževanja odraslih 2024

Koristna gradiva

- [Go International - A practical guide for the internationalisation of schools, VET and adult education providers – CMEPIUS](#)
- [Mobilnost učech se odraslih – CMEPIUS](#) (priročnik)
- [Strategija za vključevanje in raznolikost](#)
- [Zelena strategija](#)
- [Digitalna strategija](#)

Ključne aktivnosti programa Erasmus+

Ključna aktivnost 1 (KA1)
Projekti mobilnosti
posameznikov

Projekti mobilnosti
neakreditiranih
organizacij (KA122)

Akreditacija Erasmus
(KA120)
individualna/ konzorcij
za mobilnost

Projekti mobilnosti
akreditiranih
organizacij (KA121)

Vodnik za prijavitelje str. 121-140:

[Erasmus-Vodnik-za-prijavitelje-SL.pdf](#)

Ključna aktivnost 2 (KA2)
Projekti partnerstev za
sodelovanje

Manjša partnerstva
(KA210)

Sodelovalna
partnerstva (KA220)

Vodnik za prijavitelje str. 220-249:

[Erasmus-Vodnik-za-prijavitelje-SL.pdf](#)

Ključna aktivnost 3
(KA3)
Projekti podpore
politikam

Prijava
centralizirano na
ravni EK

Področja programa



**ŠOLSKO
IZOBRAŽEVANJE
(SCH)**

Vrtčevski otroci
Učenci v OŠ
Dijaki v splošnih
gimnazijah.

**POKLICNO
IZOBRAŽEVANJE IN
USPOSABLJANJE
(VET)**

Dijaki v začetnem ali
nadaljnem poklicnem
izobraževanju, tudi
poklicno izobraževanje
odraslih.

**TERCIARNO
IZOBRAŽEVANJE
(HED)**

Študenti na univerzah
in visokih šolah

**IZOBRAŽEVANJE
ODRASLIH
(ADU)**

Odrasli učečih se, ki se
izobražujejo formalno,
neformalno ali priložnostno o
splošnih vsebinah.

KONČNI UPORABNIK rezultatov projekta (tudi znanja, ki ga bodo pridobili strokovni delavci med mobilnostjo) so vselej **UČEČI SE ODRASLI**.



Področje izobraževanja odraslih

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO je kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba in je

- **Nepoklicno** - NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja pedagoško-andragoške dejavnosti, ne večja poklicnih kompetenc in neposredno ne izboljšuje zaposlitvene možnosti
- **formalno, neformalno, priložnostno**
- tudi izobraževanja, namenjena določenim ciljnim skupinam kot so osebe z manj priložnostmi: Romi, begunci, priseljenci, osebe s posebnimi potrebami, osipniki, starejši odrasli, osebe, ki se soočajo z geografskimi ovirami, z diskriminacijo ...)

[Vodnik za prijavitelje, glosar izrazov, str. 442](#)

- izobraževanje odraslih
- učeči se odrasli

Opredelitev ustreznih organizacij prijaviteljic in udeležencev mobilnosti:

[Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih](#)



PROJEKTI MOBILNOSTI KA1

Ključni ukrep 1

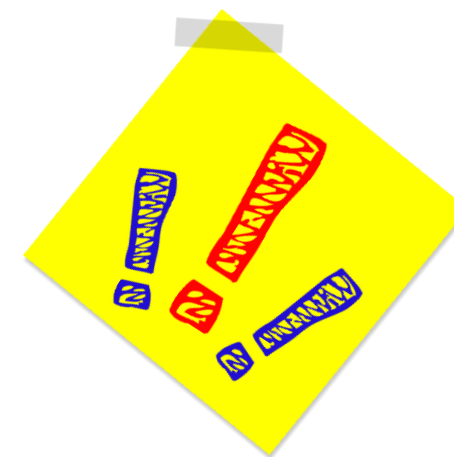
Vodnik za prijavitelje str. 121-140: [Erasmus-Vodnik-za-prijavitelje-SL.pdf](#)

Upravičenost za sodelovanje -organizacije

KDO LAHKO SODELUJE na razpisu?

- kot prijavitelj projekta → katerakoli **organizacija** s področja splošnega izobraževanja odraslih (**Prijavo lahko odda le pravna oseba!**)

Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih



Upravičenost za sodelovanje - udeleženci

KDO LAHKO SODELUJE pri projektu kot udeleženec mobilnosti:

- **učeči se odrasli** → učeči se odrasli, ki obiskujejo programe izobraževanja odraslih ali aktivnosti za učeče se odrasle pri organizacijah prijaviteljici

- **sodelavci** → učitelji, trenerji ter vsi drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje v izobraževanju odraslih.

Upravičeno nepedagoško osebje vključuje osebje, ki dela na področju izobraževanja odraslih pri ponudnikih izobraževanja odraslih ali drugih organizacijah, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih.

- **KONČNI UPORABNIK REZULTATOV PROJEKTA → UČEČI SE ODRASLI V SPLOŠNEM NEPOKLICNEM IZOBRAŽEVANJU!!** (Kriterij ustreznosti prijave področja!)

Poklicno izobraževanje odraslih v sklopu programa Erasmus+ sodi na področje poklicnega izobraževanja (VET).

Splošno izobraževanje odraslih v knjižnicah



Splošno neformalno in priložnostno učenje, ki je v knjižnicah organizirano ali izvajano za uporabnike knjižnic. Poteka v sklopu prireditvene in kulturne dejavnost, informacijske dejavnost, biblio-pedagoškega dela.

Upravičeno osebje (mobilnosti osebja)

Strokovni sodelavci, ki so zadolženi za:
izvajanje delavnic, tečajev in predavanj
vodenje bralne skupine,
mentorstvo na točkah vseživljenjskega učenja,
sodelovanje pri projektih spodbujanja branja,
domoznanskih dejavnostih, dejavnosti v kreativnicah,
priprave razstave,
In druge naloge povezane s splošnim nepoklicnim izobraževanjem za uporabnike (učeče se) knjižnic.

Upravičeni uporabniki (mobilnosti učečih se):

So udeleženci splošnoizobraževalnih programov za odrasle. Niso uporabniki knjižnice kot taki (le izposoja knjig).

Učeči se odrasli je katera koli oseba, ki je dokončala začetno izobraževanje ali usposabljanje ali ni več vključena vanj in se znova vključi v katero od oblik nadaljnega nepoklicnega učenja (formalno, neformalno ali priložnostno) na vaši organizaciji.



Namen projektov mobilnost osebja in učečih se

je posameznikom zagotoviti priložnosti za učenje ter podpirati internacionalizacijo in institucionalni razvoj ponudnikov izobraževanja odraslih in drugih organizacij, aktivnih na področju izobraževanja odraslih.

S projekti se **udeležencem** omogoča pridobivanje znanja, spretnosti in izkušenj, ki prinašajo dodano vrednost njihovemu izobraževanju (učeči se) ali delu (sodelavci) doma. (izboljšanje učnega uspeha, znanja tujih jezikov in digitalnih veščin, krepitev medkulturne zavesti...)

Prinašajo pozitivne spremembe in razvojne premike znotraj **sodelujočih organizacije** ter prispevajo k inovacijam in prenovi sistema izobraževanja v Sloveniji. (povečanje zmožnosti mednarodnega delovanja, inovativni in izboljšani pristopi dela s ciljnim skupinami...)

[Pričakovani rezultati: Vodnik za prijavitelje, str. 38 - 40](#)



Cilji učnih mobilnosti posameznikov



- krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja.
- spodbujanje vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, neformalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah (bralna in računska pismenost, digitalne spretnosti)) in veščinah za življenje.
- Večanje ponudbe in dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učečim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje stran 121](#)

Sodelovanje v programih mobilnosti Erasmus+

S PRIJAVO PROJEKTA:

- KA122-ADU: Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije (rok 19. 2. 2025)

BREZ PRIJAVE PROJEKTA

- s pridružitvijo obstoječemu konzorciju Erasmus + na področju mobilnosti
- ali kot organizacija, ki bo gostila udeležence mobilnosti iz drugih držav (ponudbo objavite na EPALE)



Projekti naj z aktivnostmi in rezultati promovirajo:

vklučenost in raznolikost, digitalno izobraževanje, ohranjanje okolja ter temeljne zmožnosti in življenjske spretnosti.

Akreditacija
Erasmus:
Rok
1. 10. 2025

Načrtovanje projekta...

Vključuje 4 faze:

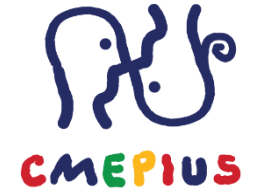
1. **Načrtovanje** = (opredelitev potreb, učnih rezultatov, vrste aktivnosti in njihova časovna razporeditev, ter razvoj delovnega programa)
2. **Priprava** (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, načrtovanje nalog povezanih s pripravo udeležencev: jezikovno/medkulturno/učno/logistično/glede varnosti);
3. **Izvajanje** mobilnosti;
4. **Nadaljnje spremljanje** (vključno z evalvacijo aktivnosti in učnih izidov, po potrebi s potrjevanjem in formalnim priznavanjem učnih rezultatov udeležencev, načrtovanje razširjanja in uporabe rezultatov projekta).

- [Mednarodno sodelovanje: Kako začeti?](#)
- [Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je bolje izogniti.](#)
- [5 ključnih elementov projekta](#)
- [Priprava vaše prijave za program Erasmus+: 10 nasvetov za uspeh](#)

[Vodnik za prijavitelje, priprava projekta: od str. 122 naprej](#)

Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools | Erasmus+ (europa.eu)



Erasmus standardi kakovosti :

- Osnovna načela
- Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
- Smernice za koordinatorje konzorcija za mobilnost
- Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
- Deljenje rezultatov in informacij o programu

→ Na voljo za prenos tudi v slovenskem jeziku



Kaj je mobilnost?

Pri mobilnosti gre za:

- potovanje posameznikov **v tujino**, ki je namenjeno osebnemu in strokovnemu razvoju posameznika, ki ga podpira vaša organizacija;
- iz Slovenije v države, ki sodelujejo v programu Erasmus+ kot **programske države**;
- matična organizacija pošlje posameznike (osebje ali učeče se odrasle) v tujino, v raznolike partnerske organizacije, ki pokrivajo različna področja in aktivnosti (NGO, javne ustanove, vladne organizacije....)
- [Mobilnost osebja in učečih se v izobraževanju odraslih](#)

Vse aktivnosti mobilnosti morajo:

- biti **učne dejavnosti**: namenjene udeležencem za izboljšanje ali pridobitev novega znanja, spretnosti, kompetenc in odnosov,
- **transnacionalne**: vključevati sodelovanje med ljudmi iz različnih držav z namenom medsebojne izmenjave in učenja,
- **strukturirane**: imeti jasno metodologijo, učni program in načrtovane učne izide,
- **strateške**: prispevati k širšemu naboru projektnih ciljev.

Vrste aktivnosti

Vodnik za prijavitelje str. 124 - 130

• Mobilnost osebja

- Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni)
- Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (od 2 do 30 dni, največ 10 dni na udeleženca) – **največ 3 osebe na istem tečaju, vsaka oseba se lahko udeleži le 1 tečaja na projekt. Vsebina tečajev pomembna za strokovno znanje sodelujočega osebja in cilje projekta, pasivne oblike (predavanja, konference) niso upravičene.**

Mobilnost učečih se

- Skupinska mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se odrasla na skupino) ! **vsebina!**
- Kratkotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 29 dni)
- Dolgotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 30 do 365 dni)

Ostale podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni)
- Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)
- Pripravljalni obiski

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

države članice EU (EU27):

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Polska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ 6 neEU držav:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

Razlika: projekt – aktivnost - mobilnost



V okviru projekta lahko izvedete eno ali **več** mobilnosti



Projekt mobilnosti

od 6 do 18 mesecev

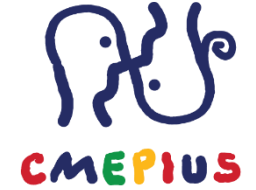


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Dobro je vedeti



Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja in vse aktivnosti mobilnosti učečih se **kombinirati z virtualnimi aktivnostmi!**

Navedeno najkrajše in najdaljše trajanje mobilnosti velja za fizično komponento mobilnosti!

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi **dodatna podpora za osebe, ki spremljajo udeležence** z manj priložnostmi. Spremljevalne osebe lahko podporo prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

V fazi prijave lahko zaprosite za **drage potne stroške** ali za **izredne stroške za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi** (najem avtobusa za prevoz udeležencev z gibalnimi omejitvami, najem klančine ali drugih pripomočkov za gibalno ovirane, plačilo tolmača znakovnega jezika, nakup zdravstvenih pripomočkov za osebe z zdravstvenimi izzivi, doplačila za posebni prehranjevalni režim, nakup kovčkov za ekonomsko prikrajšane... – **vprašajte udeležence kaj rabijo**).

Aktivnosti mobilnosti – ustrezne destinacije

Vrste aktivnosti	Mobilnost strokovnega osebja in Mobilnosti učečih se odraslih	Pripravljalni obisk	Druge podporne aktivnosti
Ustrezne destinacije	<p>Tujina, programske države: Države članice EU + 6 neEU držav: Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija</p>		<p>Za vabljene strokovnjake in gostovanje pripravnikov je vedno organizacija prijaviteljica.</p>

[Vodnik za prijavitelje str. 124 - 130](#)

Aktivnosti mobilnosti – upravičeni udeleženci

Vodnik za prijavitelje str. 124 - 130



	Mobilnost strokovnega osebja	Mobilnost učečih se odraslih	Druge podporne aktivnosti
Ustrezni udeleženci	<p>Pedagoško - andragoško osebje, strokovni sodelavci in drugi, ki so zaposleni ali na drugačen način tesno sodelujejo z organizacijo na področju izobraževanja odraslih.</p> <p>obstaja formalna vez. (pogodba o zaposlitvi, prostovoljstvu, avtorska pogodba, dogovor o sodelovanju....)</p>	<p>Učeči se odrasli, ki obiskujejo program izobraževanja odraslih ali se udeležujejo aktivnosti za učeče se odrasle v vaši organizaciji.</p> <p>Pri izbiri udeležencev bi si bilo treba pri vseh projektih prizadevati za vključujočo in uravnoteženo mešanico profilov udeležencev in obsežno vključitev udeležencev z manj priložnostmi!</p> <p>Izobraževalno osebje le, če kot učeči se sodelujejo v programu ali aktivnostih izobraževanja odraslih. (str. 127, opomba)</p>	<p>Povabljeni strokovnjak - kdorkoli iz programskih držav z ustreznimi znanji!</p> <p>Pripravniki (vpisani/diplomanti) izobraževalnih in sorodnih ved iz programskih držav.</p> <p>Pripravljalni obiski - sodelavci, ki so neposredno vključeni mobilnost; Izjemoma lahko tudi učeči se udeleženec mobilnosti z manj priložnostmi.</p>



Aktivnosti: dokumentiranje učnih izidov!



- Zahteve za dokumentiranje učnih izidov so določene v [standardih kakovosti Erasmus](#) in podrobneje opredeljene v sporazumu o nepovratnih sredstvih za projekt.
- Pred vsako aktivnostjo (osebja, učečih se odraslih in drugih) se morajo organizacija pošiljateljica, organizacija gostiteljica (in udeleženec) dogovoriti o učnem sporazumu (ali podobnem dokumentu: učni program), v katerem so določeni pričakovani učni izidi udeleženca.
- Po aktivnosti je treba učne izide, ki jih je dosegel udeleženec priznati z izdajo potrdila Europass mobilnosti ali podobnega dokumenta (potrdilo o udeležbi). Organizacija upravičenka mora hraniti kopijo izdanega dokumenta kot dokazilo o zaključku aktivnosti.

[Vodnik za prijavitelje str. 124 - 130](#)

Opredelitev osebe z manj priložnostmi

V okviru programa Erasmus+ je **oseba z manj priložnostmi** praviloma oseba, ki nima končane srednje šole 5. stopnje (nizko kvalificirani) ali ima potrebo po razvoju/krepitvi različnih spretnosti na osebnem področju.

In se sooča se :

- ovirami zaradi posebnih potreb, zdravstvenih težav,
- kulturnih razlik,
- geografskimi, družbenimi, gospodarskimi ovirami,
- ovirami, povezanimi s sistemi izobraževanja in usposabljanja,
- kakršnokoli diskriminacijo,
- kakršnimikoli drugimi ovirami.

[Vodnik za prijavitelje str. 7](#)

- [Strategija-vkljucevanja-in-r raznolikosti](#)
- [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)
- [Smernice za upravičenost do dodatne finančne podpore za vključevanje](#)

ZA NEAKREDITIRANE

upravičeni prijavitelji

Ponudnik formalnega, neformalnega ali priložnostnega IO
Lokalne oblasti in druge organizacije z vlogo na področju IO
NE – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov

Ustrezne države

Organizacija prijaviteljica iz programske države

Kam oddati prijavo?

Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.
[Prijavnice se odda spletno](#), v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!

Roki za oddajo prijave in število prijav

elektronska oddaja prijave **19. februar do 12: 00 : 00 (bruseljski čas)**.
enkrat na rok razpisa in največ trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)

Začetki projektov

med 1. junijem in 31. decembrom 2025 (datum izberete sami)

Trajanje projekta

od 6 do največ 18 mesecev

Možne aktivnosti

Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih. Vsaj ena aktivnost osebja ali učečih se

Obseg projekta (št. udeležencev)

največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti
(ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)

SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo ustrezno ocenjene prijave:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih **in**
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (20), kakovost zasnove projekta (50), učinek in diseminacija (30).

Razpoložljiva sredstva:

Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA122-ADU	Organizacije brez akreditacije KA122-ADU
Izobraževanje odraslih (ADU)	100 %	80 %	20 %
Izobraževanje odraslih (ADU)	1.500.000 EUR	1.200.000 EUR	300.000 EUR

Vrste stroškov znotraj projektov

Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- **podpora za vključenost udeležencev**
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Glede na delež dejanskih stroškov:

- **100% podpora za vključenost**
- 80% izredni stroški -draga pot

ORGANIZACIJSKA PODPORA

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 136 - 140](#)



ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z izvajanjem mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

TO so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (izjema mobilnost osebja –tečajji)
- **100€** na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanja, za povabljenega eksperta ali gostujočega praktikanta.
- **125€** na učečega se, ki se udeleži skupinske mobilnosti,
- **350€** za udeleženca kratkotrajne individualne mobilnosti učečih se odraslih; za udeleženca sledenja na delovnem mestu in mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja v tujini.
- **500€** za udeleženca dolgotrajne individualne mobilnosti učečih se odraslih;



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati študija, širi obzorja.

POTOVANJE

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 136 - 140](#)

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR



Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju:
Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podpora za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

INDIVIDUALNA PODPORA

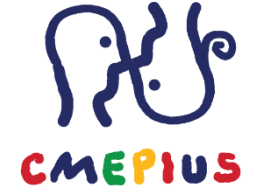


2024			Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih	Mobilnost učečih se odraslih	Skupinska mobilnost učečih se odraslih	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
		Individualna mobilnost učečih se odraslih	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
	Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Tečaji in usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
	Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104



KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST

Vodnik za prijavitelje
str. 136 - 140



PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

za organizacije

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi

125 € na udeleženca

za udeležence

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevke mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)

Primer utemeljitve zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence , ki se povrne v realnih stroških

1. primer: strošek tolmača znakovnega jezika:

Za Gluhe udeležence je potrebno vključiti tolmača za znakovni jezik. Tolmač spremlja udeležence med potovanjem in v času trajanja mobilnosti (8 ur na dan v skupnem trajanju 7 dni,). Cena tolmačenja je 27 eur na uro (glej tarifo tolmačev pri Združenju tolmačev za slovenski znakovni jezik (<https://www.tolmaci.si/tarifa-za-tolmacenje/>)). Ostali čas med mobilnostjo je kot prostovoljec, ki spremlja Gluhe. Skupno 56 ur tolmačenja v vrednosti 1512€).

2. primer: strošek nakupa zdravstvene opreme

Naša izobraževalka je sladkorna bolnica z vgrajeno inzulinsko črpalko. Odhaja na dve mobilnosti in potrebuje 24/7 spremstvo v tujini zaradi morebitnih ukrepov pri inzulinskem šoku ipd. Za odhod v tujino potrebuje prenosni hladilnik za shranjevanje inzulina (240€), gel za dvigovanje sladkorja (80€) in najem rezervne črpalke (50€/dan) za čas mobilnosti 4 dni. Skupno proismo za 300€)

3. primer: strošek avtobusnega prevoza

V skupinsko mobilnost učečih se odraslih bo vključena skupina starejših oseb. Zaprošamo za dodatna sredstva za najem avtobusa za celoten čas mobilnosti, saj se del skupine učečih se odraslih sooča z ovirami pri premoščanju težjih razdalj. Vlogi prilagamo informativni predračun ponudnika prevoza, ki znaša 2100€ za najem za 7 dni, za skupino 20 oseb.

Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence , ki se povrne v realnih stroških

- Kratek opis udeležencev, z vidika ovir s katerimi se soočajo pri vključevanju v mobilnost, za katere prosite za dodatna sredstva za vključevanje za nakup izdelkov ali storitev, ki jih rabijo za enakovredno sodelovanje.
- Kratek opis izdelka ali storitve, ki jo boste s temi sredstvi kupili ali najeli za čas aktivnosti in bo udeležencu omogočila enakovredno vključitev in sodelovanje.
- Priložite informativni predračun ponudnika storitve ali izdelka ali povezavo do javnoveljavnega cenika ter predstavite izračun zneska za katerega prosite.



PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ

PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.

V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti (mobilnosti osebja, ki so daljše od 31 dni, vse mobilnosti učečih se odraslih).

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**

Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 136 - 140](#)



JEZIKOVNA PODPORA



JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://europa.eu)) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.

[Vodnik za prijavitelje](#)
str. 136 - 140



IZREDNI STROŠKI



IZREDNI STROŠKI

Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevkov mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 145](#)



Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za drage potne stroške

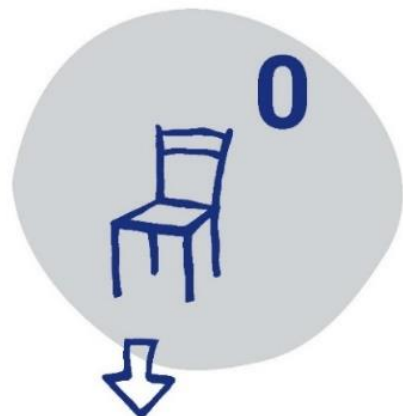
- Kratek opis relacije potovanja (od vaše organizacije do organizacije gostiteljice oz. kraja kjer bo potekala aktivnost), predstavitev načina potovanja (letalo, vlak...)
- Predstavitev dejanskih stroškov načrtovane poti na podlagi trenutno dostopnih informacij (prevoz do letališča, vozovnice za vlak, avtobus, prevoz od letališča – ne lokalni prevoz v času aktivnosti)
- Priložite informativni predračune ponudnika storitve, cenike ali posnetke zaslona z razvidno ceno prevoza.



Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)
 - Trajnost projektnih rezultatov
 - Definition of the SUSTAINABILITY of project results

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)

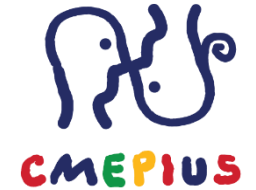


Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

UČINEK IN DESIMINACIJA



⇒REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒**merjenje rezultatov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

⇒**merjenje učinkov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.

[Smernice za
komuniciranje
mednarodnih
projektov](#)

[How to communicate
your project](#)

Orodje Učinek+

- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSd00F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

PROJEKTNO OSEBJE



SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



KAKO?



Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potrebuje (analiza potreb, načrtovanje ciljev, nato izbor aktivnosti)
- pridobitev [OID](#) **Preverite dostop do svoje OID kode!!**
- Vprašanja povezana z kodo [OID](#) naslovite na: Tina.Kenk@cmepius.si
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do **19. 2. 2025 pred 12.00.00**

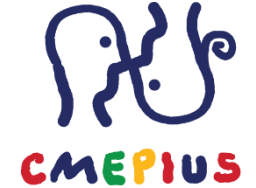
V portal z OID naložite aktualne dokumente!

*OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: **Častna izjava** (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.*

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica aktivnosti oz. akcijski načrt izvedbe, analiza potreb



NOVO! FINANČNA SPOSOBNOST !



Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- proračun, ki ga zaprošate v eni prijavi, ni večji kot 60.000 EUR;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

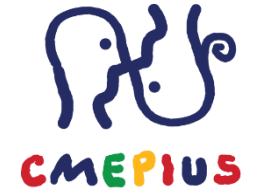
Vse ostale organizacije **nujno** na portal ORS

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home> naložite:

poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);
poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.



Rok oddaje



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

19. februar 2025
do 12:00:00 (bruseljski čas)

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (Vodnik)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma maja 2025)

Začetek izvajanja projektov:

- med 1. 6. in 31. 12. 2025 za neakreditirane organizacije

Projekti KA1 – Mobilnosti osebja in učečih se

Ocenjevanje projekta

- **KA122-ADU:** Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije - ocenjen po oddaji prijavnice in tehničnem pregledu:

3 SKLOPI KRITERIJEV:

- USTREZNOST PROJEKTA (20)
 - KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (50)
 - UČINEK IN DISEMINACIJA (30)
-
- Pogoju za sofinanciranje projekta je vsaj **60 točk** (od možnih 100 točk) **in vsaj 50 %** pri vsakem kriteriju!!

[Vodnik za ocenjevalce 2023.](#)



KA2 PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE

Peter Došen



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

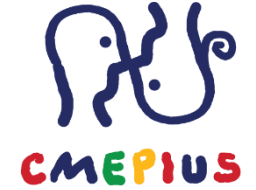


NAMEN AKCIJE

- razvoj, prenos, implementacija inovativnih praks na organizacijskem, lokalnem, regionalnem, nacionalnem, evropskem nivoju;
- bolj privlačno izobraževanje,
- bolj moderne, privlačne, dinamične, profesionalno okolje znotraj organizacij
- povečati zmožnost sodelovanja v mednarodnih projektih, mrežah, internacionalizacija sodelujočih institucij



Erasmus+ prednostne naloge

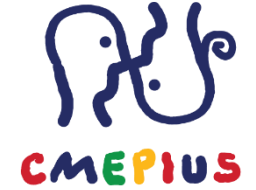


Za področje izobraževanja odraslih

- povečanje udeležbe ter izboljšanje vključevalnosti in dostopnosti izobraževanja odraslih
 - izboljšanje razpoložljivosti visokokakovostnih, prožnih in priznanih priložnosti za učenje za odrasle
 - spodbujanje lokalnih učnih centrov in inovativnih učnih prostorov
 - ustvarjanje poti izpopolnjevanja in preusposabljanja
 - izboljšanje kompetenc izobraževalcev in drugega osebja v izobraževanju odraslih
 - ustvarjanje in spodbujanje priložnosti za učenje med vsemi državljani in generacijami
 - izboljšanje zagotavljanja kakovosti v priložnostih za izobraževanje odraslih
 - podpiranje odziva evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja na vojno v Ukrajini
-
- [Vodnik str. 230 in 231](#)



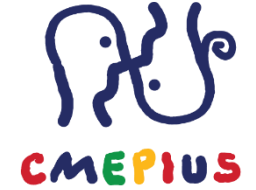
KA2 PARTNERSTVA ZA SODELOVANJE



- MANJŠA PARTNERSTVA KA210
 - 2 organizaciji iz 2 različnih držav
 - 6-24 mesecev
 - 30.000 € ali 60.000 € (pavšalna dotacija)
 - 5. marec 2025 do 12. ure
 - programske države
 - prijavitelj ali kot partner ne more sodelovati pri več kot 5 prijavah na rok (vsa področja)
- SODELOVALNA PARTNERSTVA KA220
 - 3 organizacije iz 3 različnih držav
 - 12-36 mesecev
 - 120.000 ali 250.000 ali 400.000 € (pavšalna dotacija)
 - 5. marec 2025 do 12. ure
 - partnerske države
 - prijavitelj ali kot partner ne more sodelovati pri več kot 10 prijavah na rok (vsa področja)

[Vodnik str 233 – 248](#) (220 in 210)

Analiza potreb...



... je temelj projekta.

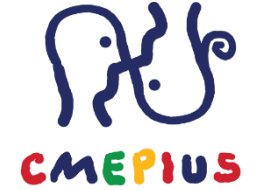
... mora biti podana za vse države, ki sodelujejo v projektu.

Pojasniti mora:

- Zakaj?
- Kaj je že narejeno, izvedeno in zakaj to ni v redu.
- Kako bi lahko bilo bolje, zakaj tako?
- Zakaj morate ta projekt izvesti skupaj ravno ti partnerji iz ravno teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi?
- Kaj potem?

[https://www.cmepius.si/
mednarodno-
sodelovanje/kako-zacet/](https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/)

Kako se lotiti priprave projekta?



Ali naš projekt ustreza zahtevam financerja?

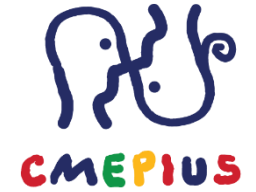
- upoštevanje prednostnih nalog
- podporni dokumenti
- upoštevanje pravil programa

[https://www.cmepius.si/
mednarodno-
sodelovanje/kako-zacet/](https://www.cmepius.si/mednarodno-sodelovanje/kako-zacet/)

- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe rešujemo?
- Na kakšen način - **aktivnosti**?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali bomo zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako bomo ves čas vedeli, ali smo na pravi poti?
- Kako bomo diseminirali rezultate našega projekta?



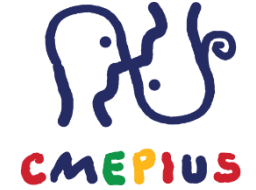
Pomembno



- področje
- dostop do ciljne skupine
- prenos rezultatov v redno delo
- evropska dodana vrednost
- stroškovna učinkovitost
- učinek na ciljno skupino



Preverjanje finančne in operativne zmogljivosti



OPERATIVNA ZMOGLJIVOST

- ali je prijavitelj organizacijsko in strokovno sposoben izpeljati odobreni projekt - glede na njegov finančni in vsebinski obseg
- presoja NA
- priložiti CV-je ključnih oseb – priložiti prijavnici
- seznam ustreznih publikacij ali objav sodelujočih organizacij – priložiti prijavnici
- organigram – priložiti prijavnici

PREVERJANJA

- podvojena oddaja
- sum dvojnega financiranja
- plagiatorstvo

FINANČNA ZMOGLJIVOST

Na portal za registracijo organizacij – ORS naložite: poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha); poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.

NI potrebno za: javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50 % prihodkov iz javnih virov; mednarodne organizacije; izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.





Finance za leto 2025

Razporeditev sredstev 2025

Področje	KA1 Kratkotrajni projekti KA122	KA1 Akreditirani projekti KA121	KA2 Sodelovalna partnerstva KA220	KA2 Manjša partnerstva KA210
Izobraževanje odraslih (ADU)	300.000 EUR	1.200.000 EUR	500.000 EUR	300.000 EUR
Skupaj	1.500.00 EUR		800.000 EUR	





Primeri dobrih praks

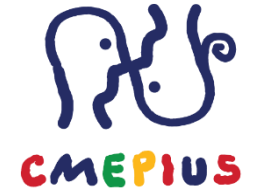


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Jabolka kakovosti



Priznanja kakovosti



Jabolka kakovosti, zlati kabel in EITA 2023

Predstavljamo prejemnike priznanj kakovosti *jabolka kakovosti, zlati kabel in evropske nagrade za inovativno poučevanje* za leto 2023.

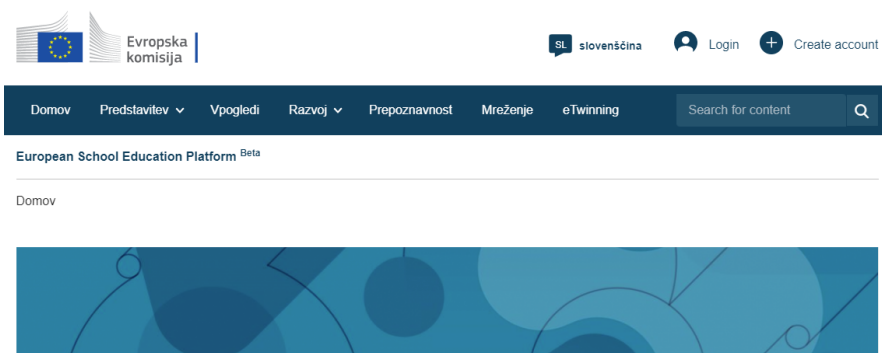


- [Priznanja kakovosti – CMEPIUS](#)

Zbirka projektov, ki so bili izbrani za priznanja kakovosti z vseh področij programa Erasmus+
Izide vsako leto.

Koristne povezave?

- EPALE: [EPALE | Electronic Platform for Adult Learning in Europe \(europea.eu\)](https://europea.eu)
- Erasmus+ project results: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en
- European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/sl>



Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje.

Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtev **eTwinning**.

Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.

Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala eTwinning in School Education Gateway še naprej delovala nemoteno.

[Registracija](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

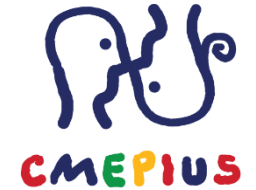
Primeri Erasmus+ projektov na EPALE: knjižnice



- [Knjižnica kot inkluzivni prostor](#)
- [Preplet zgodb in prijateljstev](#)
- [Varuhi dediščine: Po sledih Mateja Vrečerja](#)
- [Detektivka v knjižnici](#)
- [Erasmus+ programi zavihteli Knjižnico Ormož med štiri najboljše zelene knjižnice na svetu](#)
- [Motiviranje branja - Težki bralci](#)
- [Poročilo z delovne mobilnosti v Milanu v okviru projekta Erasmus+](#)
- [Litovske knjižnice izboljšujejo življenja svojih uporabnikov](#)
- [Knjižnica v centru: usposabljanje zaposlenih za delo z uporabniki z demenco in njihovimi skrbniki](#)
- [Delovni obisk na Finskem v okviru projekta Erasmus+](#)
- [Beležnica, Erasmus+ projekt mobilnosti knjižničarjev](#)
- [Delovni obisk na Norveškem v okviru projekta Erasmus+](#)
- [Knjižnica kot inkluzivni prostor: srbska srčnost in sproščenost](#)
- [Čez mejo po idejo](#)
- [Erasmus+ tečaj: Informacijsko-komunikacijske tehnologije \(IKT\), spletne aplikacije, družbena omrežja in spletna orodja za izobraževanje](#)



Primeri Erasmus+ projektov na EPALE: knjižnice



- [The regional development task in Finland: Creating, operating, learning, and developing together.](#)
- [RL:EU - Connecting Libraries to EU Ressources](#)
- [RL:EU - Connecting Libraries to EU Ressources \(vir\)](#)
- [EU-READ&ART The first European digital library of book trailers and adults creative expressions.](#)
- [Library storytelling: nurturing traditions and searching for innovation](#)
- [Public Libraries 2030: Connecting, advocating, innovating](#)
- [From Croatia - with ideas for the programs of library communities](#)
- [EPALE Podcast - Re-imagining public libraries as learning communities](#)
- [#ResourcingLibraries - A series of 4 webinars](#)
- [My Knjižnica Koper – Biblioteca Capodistria, or how Slovenian libraries foster and consolidate local knowledge](#)

Koristen povezave

- [CMEPIUS spletišče – CMEPIUS](#)
- [Primeri dobrih praks – CMEPIUS](#)
- [Mednarodno sodelovanje - CMEPIUS](#)
- [Serijski podcastov: Erasmus+ Revealed | EPALE \(europa.eu\)](#)
- [Podkast EPALE - Mobilnost v izobraževanju odraslih: kako in zakaj | EPALE \(europa.eu\)](#)
- [Posodobljen EPALE MOOC: Finančne priložnosti programa Erasmus+ za izvajalce izobraževanja odraslih" | EPALE \(europa.eu\)](#)
- [Priprava vaše prijave za program Erasmus+: 10 nasvetov za uspeh | EPALE \(europa.eu\)](#)
- [ERASMUS+ za izobraževanje odraslih: učenje in mreženje po Evropi | EPALE \(europa.eu\)](#)
- [Iskalnik partnerjev | EPALE \(europa.eu\)](#)

Datumi seminarjev

Akcija	Dogodek	Datum
KA122-ADU	Seminar za prijavitelje kratkotrajnih projektov mobilnosti (KA122-ADU)	16. januarja 2025 ob 9.30 SPLETNO Prijava
KA122-ADU	Tehnični seminar za oddajo prijavnice projekta mobilnosti organizacije brez akreditacije v izobraževanju odraslih (KA122-ADU)	23. januarja 2025 ob 10.00 SPLETNO Prijava
KA122-ADU	Vprašajte nas – skupinsko svetovanje prijaviteljem kratkotrajnih projektov mobilnosti (KA122-ADU)	4. februarja 2025 ob 13.00 SPLETNO Prijava
KA121-ADU	Seminar za prijavo projektov mobilnosti za akreditirane organizacije v izobraževanju odraslih (KA121-ADU)	6. februarja 2025 ob 10.00 SPLETNO Prijava

Dogodek za iskane partnerjev

Prijave zbiramo do 20. 12. 2024 na elektronski naslov:

Spela.mocilnikar@cmepius.si

1. ime in priimek udeleženca, organizacija iz katere prihaja,
2. podatki o projektu (v kolikor ga že imate ali ga nameravate prijaviti na razpisu 2025) v sklopu katerega želite izvajati aktivnosti za katere iščete partnerje
3. vrsta aktivnosti (mobilnost osebja ali učečih se odraslih) za katero boste iskali partnerja
4. informacijo o tem ali ste pripravljeni gostovati udeležence iz tuje države (da/ne)



Co-funded by
the European Union

Erasmus+ Adult Education, Online "speed dating"
Partner finding event for libraries offering adult education programmes
January 10, 2025, 13:30 - 15:30 CET



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Kontakt

KA 122 in KA210 – Manjša partnerstva

- Peter Došen

Peter.dosen@cmepius.si

01/6209 – 477

KA121 in KA120 – Akreditacije Erasmus in akreditirani projekti

- Špela Močilnikar

spela.mocilnikar@cmepius.si

01/6209 – 480

erasmusplus-ka1@cmepius.si



Nove priložnosti se začnejo tukaj

#erasmusplus



CMEPIUS

Spornik
Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Terciarno izobraževanje



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Izobraževanje odraslih

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50