

# Erasmus+ za računovodje

Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.  
Interpretacija davčne ali druge veljavne zakonodaje ali mednarodnih računovodskih standardov, predstavljena v prezentaciji, niso pravno zavezujoča.

Ljubljana, 14.11.2024

spletni seminar

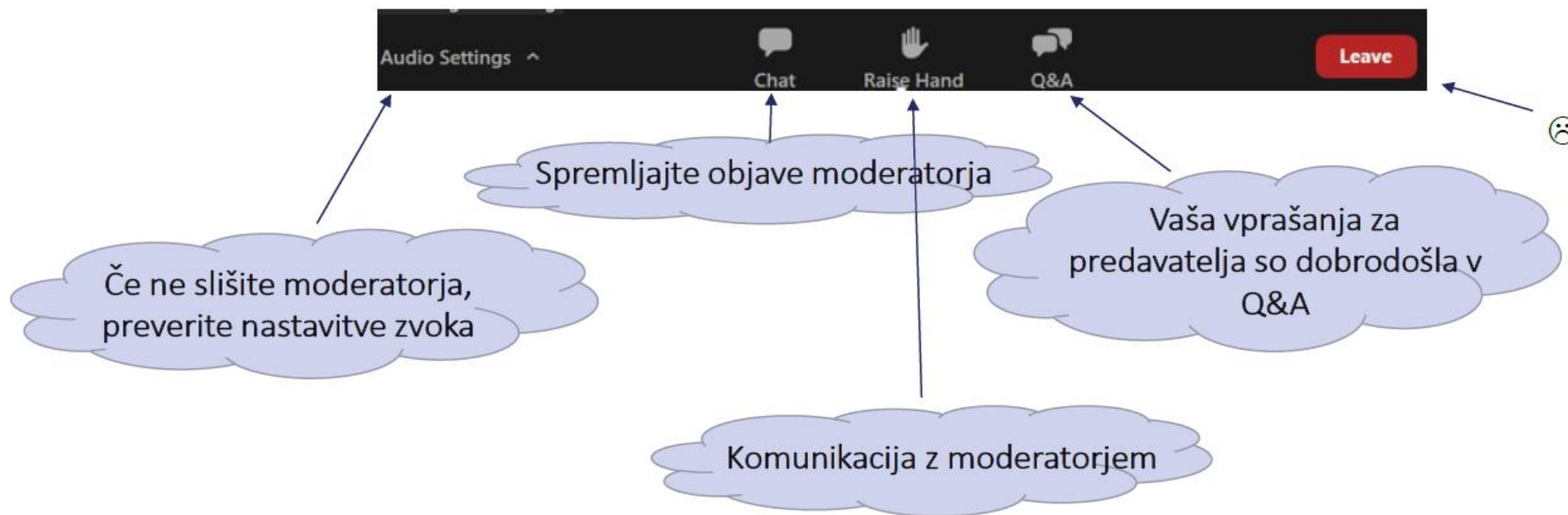


EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

# Orientacija v spletnem okolju ZOOM webinar



# Kdo smo?

## *Ekipa CMEPIUS*

- *Mojca Galun*, KA1- učna mobilnost posameznikov
- *Nina Košir*, KA2 – strateška partnerstva
- *Borut Korada*, uvod

## *Ekipa Konto d.o.o.*

- *Lidija Jernejčič*, *Ana Markelj Jelševar*

## *Tehnična pomoč in moderiranje*

- *Maja Bertoncelj*



# Dnevni red

- 11.00 - 12. 30

Uvod v Erasmus+

Pravila financiranja Erasmus+ na kratko

Kontrole

- 12.30 – 13.00 Odmor

- 13.00 – 14.30

Knjiženje

Poročanje za premoženjsko bilanco

Davki

Izplačila

- 14.30 – 15.00 Vprašanja

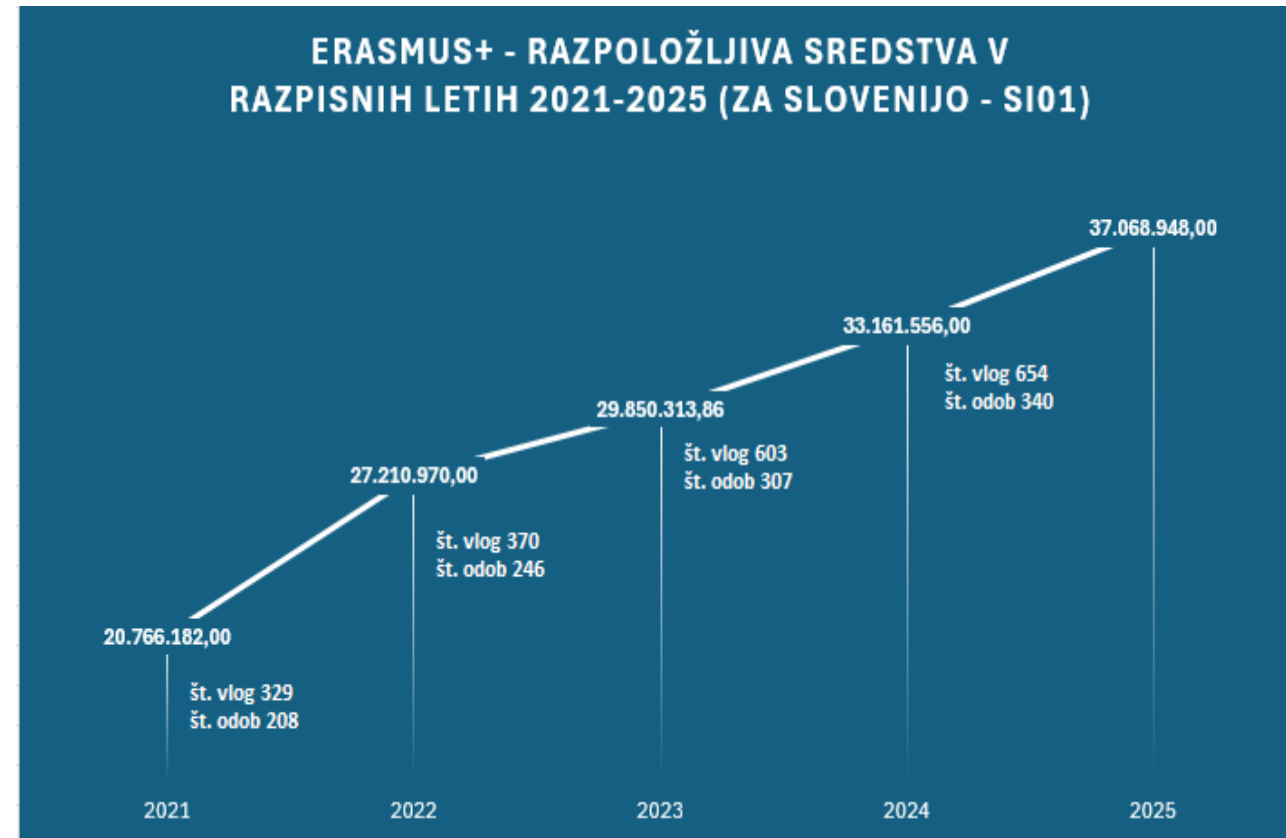


# Erasmus+ sredstva

- Za obdobje 2014-2020 smo prejeli na voljo 122,7 mio EUR v Sloveniji.

## Finančna perspektiva Erasmus+ 2021-2027

V razpisih 2021-2025 imeli zaenkrat na voljo nekaj več kot 148 mio EUR. Ocena – v celotni perspektivi bomo prejeli več kot 230 mio EUR.



# Način financiranja Erasmus+\*

Opređeljeno v Finančni uredbi EU št. 2018/1046 in Pravilih za uporabo te uredbe:

- prispevek na enoto (unit cost)
- povprečje (flat rate) je določen % od upravičenih stroškov.
- fiksni znesek/pavšal (lump sum) za izvedbo določenih aktivnosti
- na podlagi dejanskih stroškov

\* <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SL/TXT/?uri=CELEX%3A32018R1046>



# Slovarček

- grant
- grant agreement
- unit costs
- flat rate
- lump sum
- **KA1** (key activity 1 – ključni ukrep 1)
- **KA2** (key activity 2 – ključni ukrep 2)
- nepovratna sredstva
- sporazum
- prispevek na enoto
- povprečje (npr. 7 % od dir. str.)
- pavšal/fiksni znesek
- učna mobilnost posameznikov
- partnerstva za sodelovanje







# KA1 – učna mobilnost posameznikov





# Vrste projektov

1. Terciarno izobraževanje (HED) **KA131 – akreditirani projekti**  
**KA171 – sredstva zunanje politike**
  2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje (VET)
  3. Splošno šolsko izobraževanje (SCH)
  4. Izobraževanje odraslih (ADU)
- KA121 – akreditirani projekti**  
**KA122 – kratkotrajni projekti**
5. Šport (SPO) **KA182 – krepitev zmogljivosti**

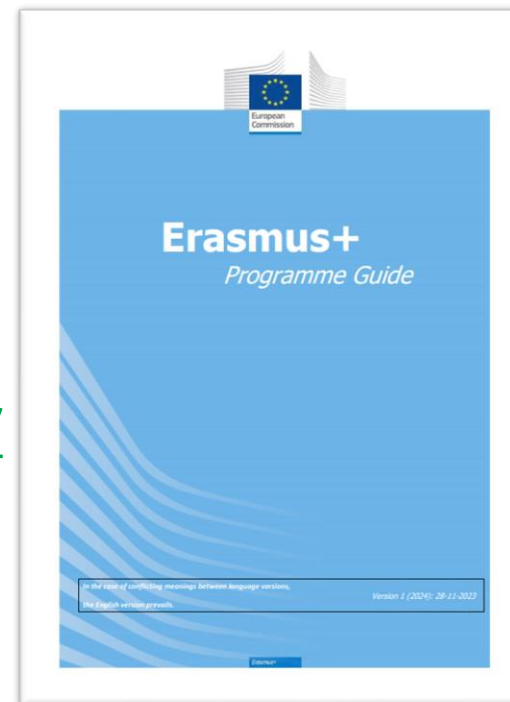


# Pogodbena dokumentacija

- Vodnik za prijavitelje 2024

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/>

- Vrsta akcije: **131/171/121/122/182...**
- Področje: **HED/SCH/ADU/VET**
- **Številka projekta** oz. **številka zadeve**



## SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH

ZA PROGRAM ERASMUS+<sup>1</sup>- Mobilnost študentov in osebja  
v terciarnem izobraževanju

Številka projekta: **2024-1-SI01-KAXXX-XXX-000XXXXXX**

Številka zadeve (nacionalna št. projekta): **KAXXX-XXX-00XX/2024**

## Sporazum o nepovratnih sredstvih

- Sporazum obvezno posredovati v računovodstvo, koordinator ima kopijo (ne pozabite posredovati tudi spremembe),
- Vsak projekt knjižite na svoje stroškovno mesto

**Ne pozabite na nacionalno zakonodajo!**



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

# Sporazum o nepovratnih sredstvih

1. **PREAMBULA** (opredelitev pogodbenih partnerjev)
  2. **POGOJI** (vključno s **podatkovnim listom**) (popis osnovnih elementov sporazuma)
  3. **SPLOŠNI POGOJI** (opredelitev pojmov in osnovnih pravil)
- + PRILOGE

Plačilo predhodnega financiranja		Jamstvo za predhodno financiranje
Vrsta	Znesek	Znesek jamstva*
Predhodno financiranje	1. obrok 4.012,40 EUR 2. obrok 4.012,40 EUR	ni relevantno

asovnica poročanja in plačil (člena 21, 22):

Poročanje					Plačila	
Obdobja poročanja (OP)			Vrsta	Rok	Vrsta	Rok (za plačilo)
Št. OP	Datum začetka	Datum konca				
					predhodno financiranje	30 dni od začetka veljavnosti Sporazuma oziroma od prejete jamstva za predhodno financiranje, če je ta datum poznejši
1	1. 6. 2024	30. 9. 2025	vmesno poročilo	60 dni po koncu obdobja poročanja (30. 11. 2025)	drugo predhodno financiranje	60 dni od prejema rednega poročila
2	1. 6. 2024	31. 7. 2026	končno poročilo	60 dni po koncu obdobja poročanja (29. 9. 2026)	končno plačilo	60 dni od prejema končnega poročila

Dokumentacijo najdete na naši spletni strani:

<https://www.cmepius.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2024/>



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

# Upravičene aktivnosti

## 1. Terciarno izobraževanje

### Mobilnosti osebja

- Za poučevanje ali usposabljanje (2 (KA171: 5) – 60 dni, kombinirana mobilnost: 5-30 dni)
- KA131: Kombinirani intenzivni programi (KIP)

### Mobilnosti študentov

- za študij ali prakso (2 – 12 mesecev, kombinirana mobilnost: 5-30 dni)
- KA131: Kombinirani intenzivni programi (KIP)

## 2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje

## 3. Splošno šolsko izobraževanje

## 4. Izobraževanje odraslih

### Mobilnosti osebja

- Sledenje na delovnem mestu (2 – 60 dni)
- Poučevanje ali usposabljanje (2 – 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (2 – 30 dni, max 10dni/udeleženca)

### Mobilnosti učečih

- Kratkotrajna mobilnost (10 (ADU: 2) – 29 dni (VET: 89))
- Dolgotrajna mobilnost (30 (VET: 90) – 365 dni)
- Skupinska mobilnost (2 – 30 dni, vsaj 2/skupino)
- VET: Sodelovanje na tekmovanjih (1 – 10 dni)

### Druge podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (2 – 60 dni)
- Gostovanje učit. in izobraž. na usposab. (10 – 365 dni)

## 5. Šport

### Mobilnosti osebja

- Sledenje na delovnem mestu ali obdobja opazovanja (2 - 14 dni),
- Mentorstvo ali usposabljanje (15 - 60 dni).



# Izvajanje aktivnosti, lahko poteka v:

## 1. državah članicah EU:

- Avstrija
- Belgija
- Bolgarija
- Ciper
- Češka
- Danska
- Estonija
- Finska
- Francija
- Grčija
- Hrvaška
- Irska
- Italija
- Latvija
- Litva
- Luksemburg
- Madžarska
- Malta
- Nemčija
- Nizozemska
- Poljska
- Portugalska
- Romunija
- Slovaška
- Slovenija
- Španija
- Švedska

## 2. tretjih državah, pridruženih programu:

- Islandija
- Lihtenštajn
- Norveška
- Severna Makedonija
- Srbija
- Turčija



### 3. VET, HED: in tretjih državah, ki niso pridružene programu.

Regija 1	Zahodni Balkan	Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna gora
Regija 2	Vzhodno sosedstvo	Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom
Regija 3	Države južnega Sredozemlja	Alžirija, Egipt, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunizija
Regija 4	Ruska federacija	Ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom
Regija 5	Azija	Bangladeš, Butan, Kambodža, Kitajska, Demokratična ljudska republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mjanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šrilanka, Tajska in Vietnam Države z visokim dohodkom: Brunej, Hongkong, Japonska, Koreja, Macao, Singapur in Tajvan
Regija 6	Srednja Azija	Afganistan, Kazahstan, Kirgizistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regija 7	Bližnji in Srednji vzhod	Iran, Irak, Jemen Države z visokim dohodkom: Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Saudova Arabija, Združeni arabski emirati
Regija 8	Pacifik	Cookovi otoki, Fidži, Kiribati, Marshallovi otoki, Mikronezija, Nauru, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Samoa, Salomonovi otoki, Vzhodni Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Države z visokim dohodkom: Avstralija, Nova Zelandija
Regija 9	Podsaharska Afrika	Angola, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zelenortske otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Slonokoščena obala, Džibuti, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Esvatini, Etiopija, Gabon, Gambija, Gana, Gvineja, Gvineja Bissau, Kenija, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Mavretanija, Republika Mauritius, Mozambik, Namibija, Niger, Nigerija, Ruanda, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Somalija, Južna Afrika, Južni Sudan, Sudan, Tanzanija, Togo, Uganda, Zambija, Zimbabve
Regija 10	Latinska Amerika	Argentina, Bolivija, Brazilija, Čile, Kolumbija, Kostarika, Ekvador, Gvatemala, Honduras, Mehika, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Salvador, Urugvaj in Venezuela
Regija 11	Karibi	Antigva in Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Kuba, Dominika, Dominikanska republika, Grenada, Gvajana, Haiti, Jamajka, Saint Kitts in Nevis, Sveta Lucija, Saint Vincent in Grenadine, Surinam ter Trinidad in Tobago
Regija 12	ZDA in Kanada	Združene države Amerike, Kanada
Regija 13		Andora, Monako, San Marino, Vatikanska mestna država
Regija 14		Ferski otoki, Švica, Združeno kraljestvo

Podrobnosti preverite v vodniku za prijavitelje.



# Trajanje projektov

1. Terciarno izobraževanje    **KA131: 26 mesecev**  
   **KA171: 24 ali 36 mesecev**
2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje    **KA121: 15 mesecev (po 12 mesecih trajanja projekta, je dovoljeno podaljšanje na 24 mesecev)**
3. Splošno šolsko izobraževanje
4. Izobraževanje odraslih    **KA122: 6 do 18 mesecev**
5. Šport    **3 do 18 mesecev**





## Dinamika izplačil

Standardna dinamika, ki se lahko ob pregledu finančne sposobnosti prilagodi:

- VET, SCH, ADU, SPO: **80 – 20**
- HED:
  - KA131: **40 – 40 – 20**
  - KA171: **60 – 20 – 20**



**NAČIN FINANCIRANJA** je lahko tudi drugačen – glede na finančno kapaciteto organizacije.



# Upravičena poraba sredstev



Najvišji dodeljen znesek nepovratnih sredstev.

Poročan znesek v orodju Beneficiary module

Odobren znesek v orodju Beneficiary module



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

# Finančni mehanizmi v KA1



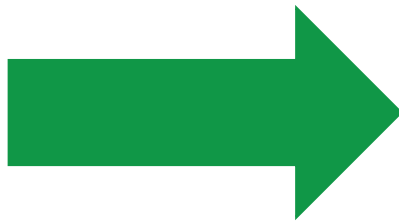
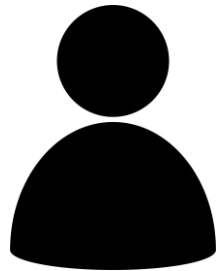
EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

## 2 mehanizma dodeljevanja sredstev

PRISPEVEK NA ENOTO

DEJANSKI STROŠKI



## Kako upravljamo s prispevki na enoto?

**prispevek na enoto > dejanski stroški**

**razlika ostane organizaciji**  
**(porabi za namene projekta)**

**prispevek na enoto < dejanskih stroškov**

**organizacija krije iz drugih virov**

**Erasmus+ je projekt sofinanciranja!**

# Organizacijska podpora

- **Upravičeni stroški**

Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti in niso zajeti v druge kategorije stroškov. (npr. priprava udeležencev, mentorstvo, podpora udeležencev, priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija, organizacijske ureditve s partnerskimi organizacijami)

- **Pravilo dodelitve**

Število udeležencev (enkratni znesek na udeleženca) (pazi po 100. udeležencu se znesek zniža).

- **Višina**

HED: 400 EUR (po 100. udeležencu 230 EUR/ udeleženca – sred. notr. pol.) oz. 500 EUR – sred. zun. pol.

VET: } 100 EUR ali

SCH: } 350 EUR (po 100. udeležencev 200 EUR) ali

ADU: } 500 EUR

SPO: 350 EUR / udeleženca

- **Dokazila**

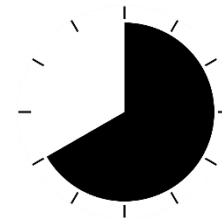
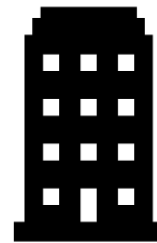
Dokazilo o udeležbi.

Odvisno od vrste aktivnosti in izbranega področja, glej vodnik ali prilogo III.





# Individualna podpora



- **Upravičeni stroški**

Stroški npr. lokalnih prevozov, bivanje, prehrane, dnevnice.

- **Pravilo dodelitve**

Št. dni<sup>1</sup>/mesečna vsota.

<sup>1</sup>Vključuje tudi dneve poti (do 2 dni za ne-zeleno pot, do 6 dni za zeleno).

- **Višina**

Odvisna od **trajanja mobilnosti, države gostiteljice, števila oseb in vrste aktivnosti** (glej vodnik).

- **Dokazila**

Dokazilo o udeležbi.





## Podpora za potne stroške



- **Pravilo dodelitve**

Enosmerna razdalja med krajem organizacije pošiljateljice in krajem organizacije gostiteljice (uporabi [kalkulator razdalje](#)). Izjeme pri lokacijah zahtevajo obrazložitev.

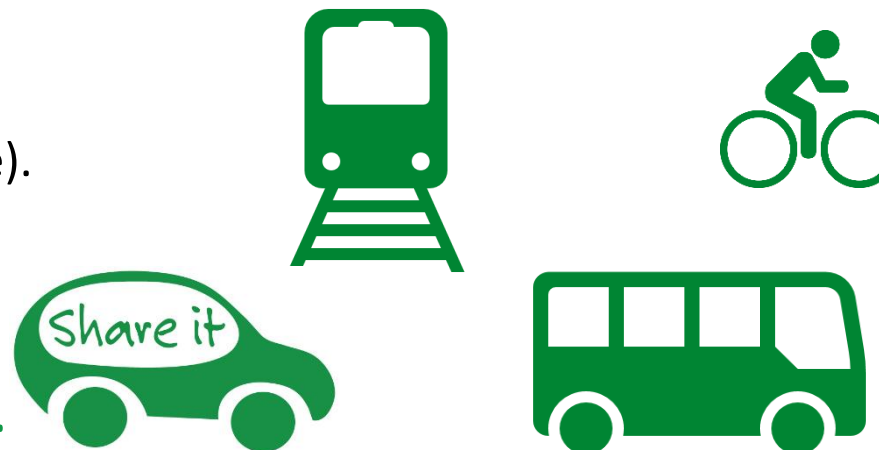
- **Višina:**

**2 možnosti:** Standardno / **zeleno** (obračun po pasu razdalje).

- **Dokazila:**

Dokazilo o udeležbi.

**Častna izjava + hraniti dokumentacijo za zeleno potovanje.**



**Pazi:** izplačilo potnih stroškov pri osebju je omejeno z nacionalno zakonodajo.



## Zeleno potovanje

- večji del (nad 50%) celotnega potovanja **prevozna sredstva z manjšimi emisijami** (npr. avtobus, vlak ali souporaba avtomobila).

- [FAQ o zelenem potovanju](#), v kolikor kakšen odgovor manjka nam pišite na [finance@cmepius.si](mailto:finance@cmepius.si)



## Kotizacija



- **Upravičeni stroški**

Stroški tečaja – kotizacija do višine prispevka na enoto.

- **Pravilo dodelitve**

Trajanje aktivnosti v dnevih (do 10 dni tečaja na udeleženca).

- **Višina:** 80 EUR/dan

**Samo za SCH, VET in ADU.**

- **Dokazila**

Račun ali izjava izvajalca tečaja.

## Jezikovna podpora

- **Upravičeni stroški**

Stroški nakupa gradiva za učenje jezikov in usposabljanja do višine prispevka na enoto.

Dodeli se le v primeru, da udeleženec ne more prejeti spletne jezikovne podpore (OLS).

- **Pravilo dodelitve**

Število udeležencev.

- **Višina:** 150 EUR/dan

**Vsi razen HED.**

- **Dokazila**

Dokazilo o udeležbi.



## Pripravljalni obisk

- **Upravičeni stroški**

Stroški poti in bivanja, ki se povrnejo v skladu z nacionalno zakonodajo.

- **Pravilo dodelitve**

Udeležba na pripravljalnem obisku.

- **Višina** 680 EUR na udel.

SCH, VET, ADU: do 3 udeleženci,  
SPO: do 2 udeleženca

**HED področje teh aktivnosti nima.**

- **Dokazila**

Dokazilo o udeležbi.

## Podpora za vključevanje za organizacije

- **Upravičeni stroški**

Dodeli se organizaciji, če udeleženci prejmejo podporo za vključevanje po dejanskih stroških.

- **Pravilo dodelitve**

Št. udeležencev z manj priložnostmi.

- **Višina** 125 EUR/udeleženca

- **Dokazila**

Dokazilo o udeležbi udeležencev z manj priložnostmi.

# Kombiniran intenzivni program (KIP) – organizacijska podpora

- **Upravičeni stroški**

Stroški neposredno povezani z organizacijo (razen stroškov bivanja in potnih stroškov za udeležence).

- **Enota za izračun**

Št. udeležencev podprtih z sredstvi za notranjo politiko (max 20 udeležencev).

- **Višina:** 400 EUR/udeleženca

**Samo za področje HED.**

- **Dokazila**

Dokazilo o udeležbi.



## Podpora za vključevanje za udeležence

- **Upravičeni stroški (delež upravičenih stroškov)**

Dodatni stroški neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi (100%).

- **Pravilo dodelitve**

Odobrena vloga s strani NA.

**Pri akcijah KA121, KA131 in KA171 je možno zaprositi za dodatna sredstva.**

- **Dokazila**

Računi in dokazila o plačilu računov.



## Izredni stroški

- **Upravičeni stroški (delež upravičenih stroškov)**

1. Visoki potni stroški - kadar prispevek na enoto ne pokrije 70 % potnih stroškov udeležencev (80%)
2. VET, SCH, ADU, SPO: Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenje zdravniška spričevala (100%)

- **Pravilo dodelitve**

Odobrena vloga s stani NA.

**Pri akcijah KA121 in KA131 je možno pri visokih potnih stroških zaprositi za dodatna sredstva.**

- **Dokazila**

Računi in dokazila o plačilu računov.



# Kdaj potrebujete spremembo sporazuma?

## BREZ JAVLJANJA:

- Dovoljene finančne prerazporeditev (finančna prožnost);

## JAVLJANJE:

- Sprememba kontaktne oz. odgovorne osebe;
- Sprememba lokacije pogodbenika;

## S SPORAZUMOM

- Podaljšanje projekta (pri projektih, kjer je to mogoče);
- Spremembe konzorcijskih partnerjev projektov KA1 (npr. zaprtje organizacije)
- Sprememba bančnega računa;
- Sprememba naziva pogodbenika;
- Povečanje, zmanjšanje sredstev, prenosi med postavkami, ki niso dovoljene v okviru sporazuma (npr. HED 10% zneska študentov na osebe).



**Pavšalni zneski niso enaki dejanskim stroškom,**  
zato je sodelovanje med **računovodstvom organizacije** in  
**projektno vodjo/pisarno** ključnega pomena za uspešnost  
projekta.

Prispevki na enoto

≠

Računovodskim evidencam

(nacionalna zakonodaja, pravilniki in ostala pogodbeno dokumentacija organizacije)



# KONTROLE IN HRAMBE DOKUMENTACIJE

## 1. PREGLEDI

- a. **PREVERJANJE DOKUMENTACIJE** (ang. „final report check“) – del pregleda končnega poročila
- b. **PODROBEN PREGLED DOKUMENTACIJE** (ang. „desk check“) – pri prejemu KP, boste obveščeni, če je vaš projekt izbran za podroben pregled, ter katero dokumentacijo je potrebno predložiti.
- c. **PREGLED NA KRAJU SAMEM** (ang. „on-the-spot check“) – med projektom ali po zaključku (z namenom pregleda dokumentacije in svetovanja)

## 2. REVIZIJE

**Pravilo hrambe dokumentacije:** do 3 leta za projekte do 60.000 EUR in 5 let za tiste nad.





Če imate še kakšna vprašanja vezana na finance KA1 projektov  
Pišite na [finance@cmeplus.si](mailto:finance@cmeplus.si)





# KA2 – Partnerstva za sodelovanje

- KA210 manjša partnerstva
- KA220 sodelovalna partnerstva



## KLJUČNI UKREP 2 - Partnerstva za sodelovanje

### Kdo lahko sodeluje?

Organizacije s sedežem v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu, lahko sodelujejo kot koordinatorke projekta ali kot partnerske organizacije.

Pri sodelovalnih partnerstvih - Organizacije v tretjih državah, ki niso pridružene programu, ne morejo sodelovati kot koordinatorke projektov.

### Koliko sodelujočih organizacij mora biti v projektu?

**Manjše partnerstvo (KA210)** je transnacionalno partnerstvo ter zajema najmanj dve organizaciji iz dveh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.

**Sodelovalno partnerstvo (KA220)** je transnacionalni projekt in mora zajemati najmanj tri organizacije iz treh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.

Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno.

## KLJUČNI UKREP 2 - Partnerstva za sodelovanje

### Kako je s krajem izvajanja aktivnosti?

**Vse aktivnosti partnerstva za sodelovanje se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu kot polnopravni partnerji ali pridruženi partnerji.**

Poleg tega se lahko, če je to upravičeno glede na cilje ali izvajanje projekta:

- aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.

### Trajanje projekta?

Manjša partnerstva **od 6 do 24 mesecev**, sodelovalna partnerstva **od 12 do 36 mesecev**.

Trajanje mora biti izbrano že ob prijavi na podlagi ciljev projekta.

Trajanje se lahko na utemeljeno prošnjo pogodbenika in s soglasjem nacionalne agencije podaljša.



# PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV

## Manjša partnerstva (KA210)

Finančni mehanizem: pavšal

- 30.000 EUR
- 60.000 EUR

## Sodelovalna partnerstva (K220)

Finančni mehanizem: pavšal

- 120.000
- 250.000
- 400.000

Izbira pavšalnega zneska mora temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta.

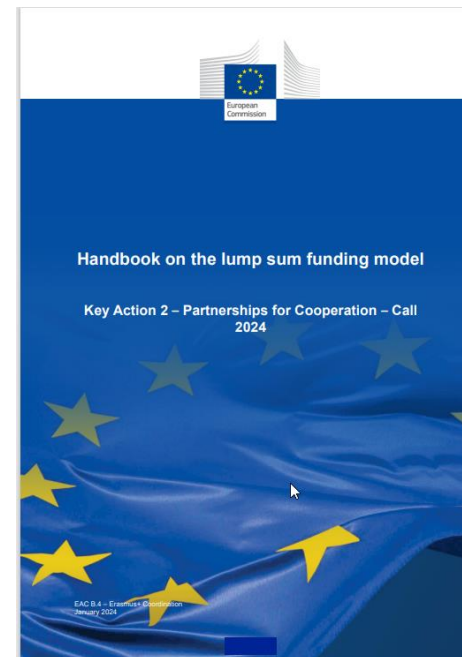
To je podlaga za izbiro **enkratnega pavšalnega zneska**, ki najbolje ustreza potrebam projekta, hkrati pa zagotavlja učinkovito porabo sredstev ter hkrati spoštovanje **načela sofinanciranja** (pričakuje se, da bodo proračuni projektov dopolnjeni z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zahtevanega fiksnega pavšalnega zneska). Upoštevano pa mora biti tudi **načelo neprofitnosti**.

# KLJUČNI DOKUMENTI ZA POGODBENIKE PROJEKTA DOKUMENTACIJA

Pred začetkom izvajanja projekta priporočamo, da projektno dokumentacijo preberete.

- [Priročnik LUMP SUM 2024](#)
- [VODNIK za prijavitelje – Razpis 2024](#)
- SPORAZUM o nepovratnih sredstvih 2024

Če se pojavi dvom ali nejasnost velja **ANGLEŠKA** verzija [VODNIKA ZA PRIJAVITELJE](#).



## SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH ZA PROGRAM ERASMUS+<sup>1</sup>

Projekt z več upravičenci v okviru programa ERASMUS+ - SODELOVALNA PARTNERSTVA

Številka projekta: 2024-1-SI01-KA220-HED-000252281  
Številka zadeve (nacionalna številka): KA220-HED-0031/2024

### PREAMBULA

Ta sporazum (v nadaljnjem besedilu: Sporazum) sklenejo naslednje stranke:

na eni strani

nacionalna agencija (NA) (v nadaljnjem besedilu: organ, ki dodeli sredstva),

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja - CMEPIUS

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1833006000

Davčna številka: 33171629

Številka proračunskega uporabnika: 69639,

ki jo za namene podpisa tega sporazuma zastopa dr. Alenka Flander, direktorica,



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

## ZGRADBA KA210 projekta

Sestava projekta temelji na

- ciljih
- predlaganih aktivnosti ter ocene predvidenega stroška za njihovo izvedbo
- pričakovanih rezultatih



# ZGRADBA KA220 projekta

## Delovni sklopi (Work Package)

### Vodenje in izvajanje projekta in vsebinski sklopi



V sklop **vodenja** so zajete vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta

- koordinacija in administracija
- osnovne promocijske aktivnosti in informiranje
- spremljanje izvajanja in kakovosti projekta

**POMEMBNO: Največ 20 % skupne vrednosti projekta.**

Project management	Work package
<ul style="list-style-type: none"><li>• Project methodology</li><li>• Organisation of the partnership</li><li>• Budget management</li><li>• Timeline</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Objectives</li><li>• Activities/Deliverables</li><li>• Quantitative result indicator</li><li>• Qualitative result indicator</li></ul>

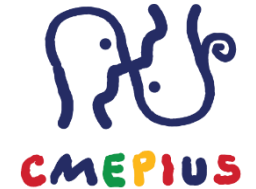
**Vsebinski** sklopi so osredotočeni na doseganje posameznega projektne rezultata.

Aktivnosti, v podporo za doseganje rezultatov so lahko med drugim:

- različne oblike projektne srečanj,
- delo na projektne rezultatih,
- dogodki namenjeni širjenju rezultatov,
- vse druge aktivnosti, ki na kakršenkoli način pripomorejo k doseganju zastavljenega projektne rezultata.



# Pogled pogodbenih pravil - Sporazum



V razpisnem letu 2023 se je uvedla nova oblika sporazuma, ki je združila vse priloge v enoten sporazum, razen Priloge 1 – ocena proračuna ostaja kot priloga.

Digitalni sporazum v pdf obliki **posredujete v knjiženje in hrambo računovodstvu**. Koordinator hrani svoj digitalni izvod sporazuma.

**DIGITALNI PODPIS** je obvezen za podpis sporazuma in vseh ključnih dokumentov časom trajanja projekta.

## ČLEN 44 – ZAČETEK VELJAVNOSTI

Sporazum bo začel veljati na dan zadnjega podpisa, to pa je podpis organa, ki dodeli sredstva.

## PODPISA

Za koordinatorja

Za NA



## SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH ZA PROGRAM ERASMUS+<sup>1</sup>

Projekt z več upravičenci v okviru programa ERASMUS+ - SODELOVALNA PARTNERSTVA

Številka projekta: 2024-1-SI01-KA220-HED-000252281  
Številka zadeve (nacionalna številka): KA220-HED-0031/2024

## PREAMBULA

Ta sporazum (v nadaljnjem besedilu: Sporazum) sklenejo naslednje stranke:

na eni strani

nacionalna agencija (NA) (v nadaljnjem besedilu: organ, ki dodeli sredstva),

Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja - CMEPIUS

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana

Matična številka: 1833006000

Davčna številka: 33171629

Številka proračunskega uporabnika: 69639,

ki jo za namene podpisa tega sporazuma zastopa dr. Alenka Flander, direktorica,

**Prvo predplačilo** ste prejeli v roku **30 dni od podpisa sporazuma** – ostala predplačila bodo izplačana skladno z dinamiko, ki je v sporazumu



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# POGODBENA PRAVILA SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH

Sporazum se sklene med NA in upravičencem.

Sestavni deli sporazuma:

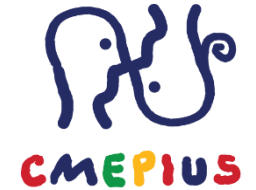
1. **PREAMBULA** (opredelitev pogodbenih partnerjev)
2. **PODATKOVNI LIST** (popis osnovnih elementov sporazuma)
3. **SPLOŠNI POGOJI**
4. **PRILOGE**
  - Priloga 1 – Opis ukrepa, seznam drugih upravičencev in ocena proračuna za ukrep\*
  - Priloga 2 – Posebna pravila
  - Priloga 3 – Pristopni obrazec (če je ustrezno)\*\*

\*Prilogo 1 ste prejeli skupaj s Sporazumom in je ločen dokument v pdf obliki

\*\*Se uporablja samo v primeru pristopa novih partnerjev



# Pogled pogodbenih pravil - PODATKOVNI LIST



**PODATKOVNI LIST** zajema vse pomembne podatke o projektu, vključno z **dinamiko predhodnega financiranja in poročanja**.

Št. projekta: «Project\_Code»

## PODATKOVNI LIST

### 1. Splošni podatki

Povzetek projekta – če je ustrezno, glej Prilogo 1

Številka projekta: [številka projekta iz PMM]

Ime projekta: [polno ime, če obstaja]

Razpis: PROGRAM ERASMUS+ 2024

Vrsta ukrepa: Ključni ukrep 2: Sodelovalna partnerstva na področju terciarnega izobraževanja

Organ, ki dodeli sredstva: nacionalna agencija

Datum začetka projekta: [dd. mm. ll]

Datum konca projekta: [dd. mm. ll]

Trajanje projekta: [število mesecev/dni, npr. 36 mesecev]

Končni sporazum: [Možnost 1: da] [Možnost 2: ne]

### 2. Sodelujoči subjekti

Seznam sodelujočih subjektov: glej Prilogo 1

### 3. Nepovratna sredstva

Najvišji znesek dodeljenih nepovratnih sredstev: [vstavite znesek] EUR

Oblika nepovratnih sredstev: pavšalni znesek za [Možnost 1: manjša partnerstva] [Možnost 2: sodelovalna partnerstva]

Vrsta nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva za dejavnosti

Proračunske kategorije / vrste aktivnosti: prispevki v pavšalnem znesku

Proračunska prožnost: ne

### 4. Poročanje, plačila in izterjave

#### 4.1 Stalno poročanje (člen 21)

Rezultati: [Možnost, če ni poročil o napredku: ne] [Možnost, če so poročila o napredku: da]

#### 4.2 Redno poročanje in plačila

Časovnica poročanja in plačil (člena 21, 22):

**OSNOVNI  
PODATKI O  
PROJEKTU**  
(številka projekta,  
trajanje, znesek  
nepovratnih  
sredstev, ...)

Poročanje					Plačila	
Obdobja poročanja (OP)			Vrsta	Rnk <sup>2</sup>	Vrsta	Rok (za plačila)
Št. OP	Od dne	Do dne				
					predhodno financiranje	30 dni od začetka veljavnosti Sporazuma
[1]	dd. mm. ll	dd. mm. ll	redno poročilo	[60] dni po koncu obdobja poročanja	drugo predhodno financiranje	60 dni od prejema rednega poročila
[2]	dd. mm. ll	dd. mm. ll	redno poročilo	[60] dni po koncu obdobja poročanja	tretje predhodno financiranje	60 dni od prejema rednega poročila
[4]	dd. mm. ll	dd. mm. ll	končno poročilo	[60] dni po koncu obdobja	končno plačilo	60 dni od prejema končnega poročila

## PODATKI DINAMIKE POROČANJA

Plačilo predhodnega financiranja		Jamstvo za predhodno financiranje
Vrsta	Znesek	Znesek jamstva*
1. predhodno financiranje	[znesek] [40 % zneska nepovratnih sredstev]	[znesek] ni relevantno [če se ne zahteva jamstvo]
2. predhodno financiranje	[znesek] [do 40 % zneska nepovratnih sredstev]	[znesek] ni relevantno [če se ne]

## PODATKI O DINAMIKI PREDPLAČIL



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# FINANCE PO PODPISU SPORAZUMA - poročanja in izplačila

## NAČIN FINANCIRANJA KA 210 :

80/20

80% predhodno financiranje (izplačilo v roku

30 dni od podpisa pogodbe)

+20% (60 dni po oddaji končnega poročila)

## NI VMESNIH POROČANJ IN IZPLAČIL

## NAČIN FINANCIRANJA KA 220:

40/40/20 (projekti nad 24 do 36 mesecev) ali

60/20/20 (projekti do 24 mesecev)

40% oz. 60% predhodno financiranje (izplačilo  
v roku 30 dni od podpisa pogodbe)

+ 40% oz. 20% predhodno financiranje (ob  
vmesnem poročilu)

+20% (60 dni po oddaji končnega poročila)

- **NAČIN FINANCIRANJA je lahko tudi drugačen –glede na finančno kapaciteto organizacije.**
- Npr. 20/20/40/20 in z vmesnim poročanjem



# PRILOGE K SPORAZUMU

## PRILOGA 1 - OPIS UKREPA IN OCENA PRORAČUNA

Ta priloga predstavlja povzetek in oceno proračuna projekta. Sestavljen je iz 4 delov

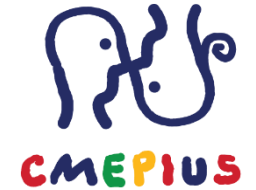
- osnovni podatki projekta,
- struktura DELOVNIH SKLOPOV (WP) in/ali OPIS AKTIVNOSTI,
- predstavitev vseh SODELUJOČIH ORGANIZACIJ,
- struktura RAZPOREDITEV nepovratnih sredstev po WP/aktivnostih in partnerjih (KA220)

## PRILOGA 2 – POSEBNA PRAVILA

Navedena so dodatna/posebna pravila, ki veljajo za projekte KA 2.

# Nepovratna sredstva

## UPRAVIČENI STROŠKI:



- morajo nastati v obdobju izvajanja sporazuma
- navedeni so v **Prilogi I** in so potrebni za izvedbo projekta
- so **določljivi, preverljivi in zlasti zabeleženi v izkazih upravičenca**, v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi v kateri ima upravičenec sedež
- ustrezajo zahtevam **davčne in socialne zakonodaje**
- so **smotrni, utemeljeni** in v skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja
- so **učinkoviti** in **gospodarni**

# KA2 - PRILOGA 2 – POSEBNA PRAVILA



## 1. ODDAJA NAROČIL PODIZVAJALCEM (ČLEN 9.3)


Oddaja del podizvajalcem je dovoljena, če ne zajema ključnih aktivnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev ukrepa.

Podizvajalci lahko sodelujejo pri ukrepu, če je to potrebno za njegovo izvedbo. Podizvajalci morajo svoje naloge ukrepa izvesti v skladu s členom 11. Šteje se, da so stroški upravičencev za oddajo naročil podizvajalcem v celoti pokriti s prispevki v pavšalnem znesku za izvajanje delovnih sklopov (ne glede na morebitne stroške oddaje naročil podizvajalcem, ki so dejansko nastali).

## 6. POROČANJE (– ČLEN 21)

### 6.1 ORODJE ERASMUS+ ZA POROČANJE IN UPRAVLJANJE

Koordinator mora uporabiti spletno orodje za poročanje in upravljanje, ki ga zagotovi Evropska komisija, za evidentiranje vseh informacij v zvezi z aktivnostmi v okviru projekta (vključno z aktivnostmi, ki niso bile neposredno podprte z nepovratnimi sredstvi iz finančnih sredstev EU) ter za izpolnjevanje in oddajo rednih poročil, poročil o napredku (če so na voljo v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje in v primerih, navedenih v členu 21.2) in končnega poročila.



Erasmus+ and European Solidarity Corps

**Erasmus+ project initiation in the Beneficiary Module (2024-1-SI01-KA220-SCH-000007851)**  
Translation provided in English

Dear test testa,

Your Erasmus+ project is now available in Beneficiary Module - the Erasmus+ project management and reporting tool.

Project details:

Project code: 2024-1-SI01-KA220-SCH-000007851

National Project ID:

Project title: With knowledge against bullying

Beneficiary organisation: UNIVERZA V MARIBORU

Beneficiary Module is the European Commission's system for management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme.

In line with your project grant agreement, you must use the Beneficiary Module to regularly introduce information about the activities you have implemented and to submit project reports to your National Agency when requested. The tool will enable you to calculate the eligible grant corresponding to each activity and to monitor the progress of your project.

You can access the Beneficiary Module by following this link: <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

To log in, you will need an EU Login associated with the e-mail address where you have received this notification. If you do not have an EU Login account associated with this e-mail address yet, please follow the link above and click on "Create an account".

You can find technical guidance for using the Beneficiary Module here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

If you need further information or support, you can contact your National Agency. The list of National Agencies is available at the following link: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

This is an automatically generated message from the Beneficiary Module – the Erasmus+ project management and reporting tool. Please do not reply.

CNS (Corporate Notification System)  
[You can change your notification preferences here.](#)



# PRILOGA 2 – POSEBNA PRAVILA

## 6.3 KONČNO POROČILO

Končno poročilo vključuje tudi tehnični del.

Tehnični del vključuje pregled izvajanja ukrepa in doseženih rezultatov. Pripraviti ga je treba po predlogi, ki je na voljo v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje.

Upravičenci s podpisom končnega poročila potrjujejo, da so predložene informacije popolne, zanesljive in resnične.

Pri končnem poročilu je treba poleg tehničnega dela predložiti tudi računovodski dokument.

Končno poročilo se odda v 60 dneh po zaključku projekta.

Odda se preko spletnega orodja BM.

Obvezne priloge poročila so ČASTNA IZJAVA in računovodski dokument (npr. izpis stroškovnega mesta projekta)

## 15. DRUGE DOLOČBE, KI JIH ZAHTEVA NACIONALNO PRAVO

### 15.1 PREPOVED DVOJNEGA FINANCIRANJA

Za stroške, ki so predmet sofinanciranja po tem sporazumu, upravičenec zagotavlja, da ni prejel oziroma ne bo prejel sredstev iz drugih virov financiranja. Če bi NA ugotovila, da je upravičenec prejel sredstva za aktivnosti po tem sporazumu tudi iz drugih virov financiranja ali pa so mu bila odobrena, ne da bi o tem do sklenitve tega sporazuma pisno obvestil NA, se lahko sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev razdre, upravičenec pa je dolžan NA povrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva v skladu z določili člena II.17.3. priloge I.

### 15.2 PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA



# SPREMEMBA SPORAZUMA



Pavšalni znesek sporazuma je **DOKONČEN**, in ga **ni mogoče** spreminjati.

Projekt sme trajati **max. 24 mesecev (KA210) in 36 mesecev (KA220)**.

**Zahtevek za spremembo sporazuma je potrebno oddati najmanj 30 dni pred nastopom spremembe. Sprememba mora biti urejena pred koncem projekta.**

## Spremembe pri projektih KA 210

Razlogi za spremembe:

- Odpoved in/ali nadomestitev partnerja
- Sprememba aktivnosti (prenos sredstev MED različnimi planiranimi aktivnostmi)
- Sprememba bančnega računa ali naziv pogodbenika
- Drugo: COVID-19 / Višja sila

## Spremembe pri projektih KA 220

V primeru, da pride **do bistvenih vsebinskih ali finančnih sprememb znotraj del. paketov** se obrnite na vašega skrbnika in se z njim posvetujte, če je potreben dodatek k sporazumu.

Vsako spremembo bo NA obravnava **individualno**.

Upravičenci imajo popolno fleksibilnost upravljanja znotraj izbrane pavšalne vsote delovnega sklopa, dokler poteka vse tako, kot je bilo odobreno v prijavi in projektni rezultati ostajajo enaki.

**POMEMBNO:** upravičenec lahko zaprosi za spremembe del. sklopov/aktivnosti le, če še delo na del. sklopu/aktivnosti ni zaključeno



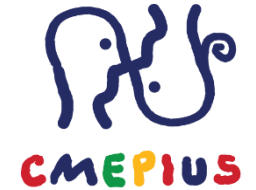
## ZAKLJUČEK PROJEKTA

Upravičenec mora v 60 koledarskih dneh od datuma zaključka projekta oddati končno poročilo o izvajanju projekta.

Končno poročilo se šteje za zahtevek upravičenca za plačilo razlike nepovratnih sredstev (20%).

NA pošlje upravičencu pisno obvestilo o upravičenem znesku po zaključenem pregledu končnega poročila ([Predlog obvestila o zaključku](#)) in sicer v 60 dneh po oddaji končnega poročila.

# KONČNO POROČILO – KA 210



Se ocenjuje na podlagi poročila in/ali kontrol.

Ob ugotovljeni slabi, delni ali prepozni izvedbi se končni znesek ustrezno zniža.

Končno poročilo:

- najvišje število točk = 100
- ocena je nižja od 60 točk se dotacija zniža (Splošni pogoji – Člen 9.)

V skladu s postopkom točkovanja končnega poročila iz člena 5.4 bo nacionalna agencija znižala končni znesek nepovratnih sredstev za:

- 10 %, če končno poročilo prejme od 45 do 59 točk;
- 30 %, če končno poročilo prejme od 30 do 44 točk;
- 70 %, če končno poročilo prejme od 10 do 29 točk;
- 100 %, če končno poročilo prejme od 0 do 9 točk.

Če se načrtovana aktivnost projekta ne izvede in se ne nadomesti z drugo aktivnostjo, ki je enakovredna v smislu prispevka k ciljem in proračuna, nacionalna agencija zniža nepovratna sredstva za znesek, dodeljen navedeni aktivnosti.

Criteria	Quality assessment score
Relevance (maximum score 20 points)	
Quality of the partnership (maximum score 20 points)	
Quality of the project implementation (maximum score 30 points)	
Impact (Maximum score 30 points)	
<b>Final score</b>	



## KONČNO POROČILO – KA 220

V fazi končnega poročila se upošteva za izplačilo delovnega sklopa samo tisti znesek, ki je bil predviden v sporazumu oziroma morebitnih sklenjenih dodatkih.

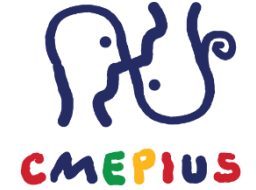
Delovni sklop vodenje in upravljanje se ne ocenjuje, ostali vsebinski delovni sklopi se ustrezno in ločeno ocenjujejo.

Končna ocena je pomembna pri izračunu končnega izplačila.

Vsak delovni sklop bo ocenjen posebej, glede na njegovo „težo“ znotraj pavšalnega zneska.



# KONČNO POROČILO – KA 220 – končno ocenjevanje



Primer 1: Projekt je skupno ocenjen pod 70 točk

Project/WP score	% Grant Paid
70 - 100	100%
55 - 69	90%
40 - 54	60 %
10-39	30%
0 - 9	0%

V primeru, da je celoten projekt ocenjen nižje kot 70 točk, se celotni pavšalni znesek zniža na 90% pogodbene vrednosti ali manj-kot izhaja iz tabele.

Primer 2: Projekt je skupno ocenjen nad 70 točk ampak je en del. sklop je bil ocenjen pod 70 točk

V primeru, da je celoten projekt ocenjen višje kot 70 točk, je pa en del. sklop ocenjen nižje kot 70 točk , takrat se ustrezno zniža samo znesek tistemu delovnemu sklopu.

# Ocenjevanje končnega poročila KA220 – še kakšen primer

Lahko pa se zgodi:

- da se ne izvede kakšna aktivnost znotraj delovnega paketa (npr. odpade sestanki v WP3). In če je še zraven slabo (pod 70 točkami) ocenjen delovni paket WP2. Celoten projekt je pa ocenjen nad 70 točkami – v tem primeru se najprej odšteje znesek, ki je bil predviden za WP3 in odšteje se 10% znižanje WP2.

## **Znižanja nepovratnih sredstev ne morejo biti kumulativna:**

- Če je ocena projekta 70+ točk, se zmanjšanja uporabijo samo na ravni posameznih WP
- Če je skupna ocena projekta pod 70 točk, se zmanjšanja uporabijo na ravni celotnega proračuna projekta

# KONTROLE in HRAMBA DOKUMENTACIJE



## 1. PREGLEDI

- **PREVERJANJE DOKUMENTACIJE** oz. „FINAL REPORT CHECK“, skozi to kontrolo gre vsak zaključen projekt. Gre za pregled in ocenjevanje zaključenega projekta.
- **PODROBEN PREGLED DOKUMENTACIJE** oz. „DESK CHECK“ je podroben pregled, ki se izvaja za naključno izbrane ali „risk based“ projekte. Tukaj ste ob oddaji KP obveščeni, da je vaš projekt izbran za podroben pregled. Ob obvestilu prejmete tudi seznam dokumentacije, ki bo pregledana in jo je potrebno predložiti.
- **PREGLEDI NA KRAJU SAMEM** oz. „ON-THE-SPOT CHECKS“ se lahko izvajajo med trajanjem projekta ali po zaključku.

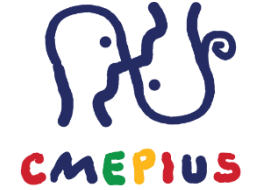
Namenjeni so pregledu dokumentacije in svetovanju, če le tega upravičenec potrebuje. Po opravljenem pregledu se sestavi poročilo o pregledu.

## 2. REVIZIJE – revizijske kontrole

**Pravilo hrambe dokumentacije** (3 leta do 60.000 in 5 let nad 60.000) je povezan z izvajanjem kontrol.



# Sodelovanje med računovodstvom organizacije in projektno vodjo/pisarno je ključno za uspeh vašega projekta



*Program E+*

LUMP SUM financiranje

≠

računovodskim evidencam

*Računovodstvo organizacije -*

nacionalna zakonodaja/ pravilnik o računovodstvu organizacije – (kasneje bo govora o tem)

Odgovornost za **porazdelitev sredstev med partnerji nosi koordinator.**



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



Če imate še kakšna vprašanja vezana na finance KA2 projektov  
Pišite na [nina.kosir@cmeplus.si](mailto:nina.kosir@cmeplus.si) oz. [finance@cmeplus.si](mailto:finance@cmeplus.si)



# Čas za odmor





# Knjiženje

## Poročanje za premoženjsko bilanco

### Davki

### Izplačila



## Knjiženje - splošno

Odvisna od **tipa** organizacije:

- določeni uporabniki EKN po načelu poslovnega dogodka in evidenčno po načelu denarnega toka,
- drugi uporabniki EKN po načelu denarnega toka,
- če ni proračunski uporabnik, samo po načelu poslovnega dogodka.



# Knjiženje

NAVODILA ZA KNJIŽENJE E+:

<http://www.erasmusplus.si/wp-content/uploads/2014/06/Knjizenje-sporazumov-Eplus.pdf>

Temeljno računovodsko vprašanje:

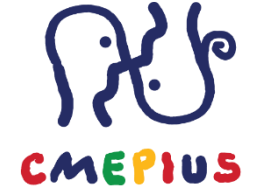
- KDAJ knjižiti dotacijo (E+ ob podpisu sporazuma)
- in
- KAKO ---- prikazano v nadaljevanju oz. v Navodilih za knjiženje E+

*Odgovor je odvisen od dogovora!*

## Dokumenti

- Računovodstvo **mora** prejeti:
  - sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev,
  - vse račune, potne naloge,... v povezavi s projektom,
  - vmesna poročila,
  - CMEPIUS-ova povratna poročila in
  - Predlog obvestila o zaključku

# Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev



- Sporazum (pogodba sama) običajno ni ustrezna podlaga za knjiženje terjatev, lahko pa je, če je tako dogovorjeno (v njej); takrat računov in zahtevkov ni potrebno posebej izdajati.
- **E + projekt** je takšen, da **ne izstavljate** niti zahtevkov niti računov.



# Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev

## ➤ do enega leta

D: 142 Kratkoročne terjatve do posrednih PU/K: 291 Odloženi prihodki

To razberete iz sporazuma, kjer piše: "*projekt se izvaja od.... do...*". Torej pogledate kateri so tisti sporazumi, ki zapadejo v roku do 1 leta =365 dni in ti so kratkoročni

poročanje v PB na AOP 041 (obrazec BB konto 14q) – Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (vključitev v pobot)

## ➤ večletni

D: 085 Dolgoročne terjatve iz poslovanja/K: 920 Dolgoročne PČR

poročanje v PB na AOP 019 (obrazec BB konto 085+089x) – Druge dolgor. terjatve iz poslovanja (vključitev v pobot)

## Prejem prvih denarnih sredstev

- D: 110 Denarna sredstva / K: 14 (08) Terjatve do  
CMEPIUS-a
- Denarni tok:  
D: 799 / K: 784206

784206 – Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova  
Konkurenčnost za rast in zaposlovanje za obdobje 2014 – 2020

Trenutno še vedno ni poažuriran kontni plan z letnicami 2021-2027

## Knjiženje stroškov projekta

Nekje zahtevano, drugje priporočeno – knjiženje **na ločeno** stroškovno mesto (projekt, stroškovni nosilec...)

46 \*\*\* / 2200 (tudi SM)

➤ dnevnice, kilometrina, izobraževanje, storitve, material,...

- Plačilo

2200 / 1100

Denarni tok

40\*\*\* / 499 (tudi SM)

Pazi, če je DDV, še posebno tujinski računi – več v nadaljevanju

# Knjiženje

- Sporazum smo naknjižili, prejeli smo že prvo nakazilo, sedaj pa stroški; **1. leto**

Zap.	Vsebina	Konto	Debet	Kredit
1.	Prejeti računi I.2020	2200		4.000
	sm E+	46*	4.000	
2.	Potni stroški I. 2020	214*		2.800
	sm E+	4615	2.800	
3.	Plačila računa, drugo	2200, 214*	6.800	
	(tudi DT) 402* / 499	1100		6.800
4.	Prenos iz razmejitev	29*/92*	6.800	
	(ni DT, je ob nakazilu) sm E+	760		6.800

## Konec 1. leta

Prenos odloženih prihodkov (pasivne razmejitev) med prihodke konec leta;

29(92) / 760 (ustrezno SM)

Koliko?

Izpis stroškov za projekt - kolikor stroškov se je nabralo, toliko prihodkov prikažemo

- **Ni denarnega toka** (je bil že ob nakazilu in to v celotni vrednosti nakazila)

Enako naslednje leto, če še ni zaključka.



## Zaključek projekta - končno obvestilo

- ob zaključku projekta na podlagi *Predloga obvestila o zaključku* prilagoditi višino terjatve do PU:

- **Možnosti:**

- porabili smo vsa sredstva
- porabili smo manj sredstev
- sredstva moramo vrniti

## Zaključek projekta - končno obvestilo – porabili smo vse

Datum: 12. 8. 2022

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

**Zadeva:** Predlog obvestila o zaključku

**Veza:** Ključni ukrep 1: Mobilnost posameznikov v izobraževanju odraslih (št. sporazuma [redacted])

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma upravičeno in namensko porabili 31.500,00 EUR od pogodbenih 31.500,00 EUR.

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	25.200,00	18.09.2020
2	6.300,00	19.08.2022

**SKUPAJ: 31.500,00**

Končno poročilo je bilo ocenjeno v skladu s členom I.13 Posebnih pogojev, poglavjem IV, Priloge III k

## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<i>Nakazilo</i>	<i>EUR</i>	<i>Datum nakazila</i>	<i>Knjiženje</i>
<i>Prvo plačilo</i>	25.200,00	18.9.2020	110 / 085 + DT
<i>Stroški, prihodki 1.letu</i>	6.800,00	l.2020	46* / 76* + DT le pri stroških
<i>Stroški, prihodki 2.letu</i>	17.000,00	l.2021	46* / 76* + DT le pri stroških
<i>Končno plačilo</i>	6.300,00	19.8.2022	110 / 085 + DT
<i>Stroški, prihodki 3.letu</i>	???	l.2022	29 oz. 92 / 760
<i>Skupaj izplačano</i>	31.500,00		dokončna razknjižba

## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<b><u>Konto 920</u></b>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>		31.500,00
<i>Razknj. 1. leto 2020</i>	6.800,00	
<i>Razknj. 2. leto 2021</i>	17.000,00	
<i>Razknj. 3. leto 2022</i>	7.700,00	
	31.500,00	31.500,00
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>	7.300,00 €	

<b><u>Projekt E +</u></b>	
<i>Stroški =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.300 = 31.100$
<i>Prihodki =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.700 = 31.500$
<b><i>Projekt + 400 € --- to porabite za svoje potrebe</i></b>	

## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<b><u>Konto 920</u></b>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>		31.500,00
<i>Razknj. 1. leto 2020</i>	6.800,00	
<i>Razknj. 2. leto 2021</i>	17.000,00	
<i>Razknj. 3. leto 2022</i>	7.700,00	
	31.500,00	31.500,00
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>	8.000,00 €	

<b><u>Projekt E +</u></b>	
<i>Stroški =</i>	$6.800 + 17.000 + 8.000 = 31.800$
<i>Prihodki =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.700 = 31.500$
<b>Projekt - 300 € --- to ste morali zagotoviti od drugje</b>	

## Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<u>Konto 085</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma	31.500,00	
1. nakazilo 18.9.2020		25.200,00
1. leto Saldo 31.12.2020	6.300,00 (Sa)	
2. leto (se nič ne dogaja)		
2. leto Saldo 31.12.2021	6.300,00 (Sa)	
3. leto – dokončno nakazilo		6.300,00
3. leto Saldo 31.12.2022	0,00	

### Izkazi

#### 1. leto:

Bilanca stanja; dolg.terjatve = 6.300 €; **AOP 010**  
 Premoženjska = 6.300 €; **AOP 019**

#### 2. leto:

Bilanca stanja; kratk.terjatve = 6.300 €; **AOP 017**  
 Premoženjska = 6.300 €; **AOP 019**

**Knjižbe ostanejo vsa tri leta na kontu 085\*\***

## Porabili smo manj sredstev – ni vračil

Datum: 29. 9. 2022

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

**Zadeva:** Predlog obvestila o zaključku

**Veza:** Ključni ukrep 1: Mobilnost posameznikov v izobraževanju odraslih (št. sporazuma [redacted])

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma **upravičeno in namensko porabili 8.398,00 EUR od pogodbenih 9.172,00 EUR.**

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	7.337,60	18.09.2020
2	1.060,40	30.09.2022

**SKUPAJ: 8.398,00**

Končno poročilo je bilo ocenjeno v skladu s členom I.13 Posebnih pogojev, poglavjem IV, Priloge III k

## Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **8.398,00 EUR** od pogodbenih **9.172,00 EUR**.

Nakazilo	EUR	Datum nakazila	Knjiženje
Prvo plačilo	7.337,60	18.9.2020	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 1.letu	3.500,00	l.2020	46* / 76* + DT le pri stroških
Stroški, prihodki 2.letu	3.500,00	l.2021	46* / 76* + DT le pri stroških
Končno plačilo	1.060,40	30.9.2022	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 3.letu	???	l.2022	- 085 / - 92 = - 774 € (9.172 - 8.398)
<b>Skupaj izplačano</b>	<b>8.398,00</b>		92 / 760 dokončno razknjiženje = 1.398 €



## Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **8.398,00 EUR** od pogodbenih **9.172,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		9.172,00
Razknj. 1.letu 2020	3.500,00	
Razknj. 2.letu 2021	3.500,00	
Razknj. 3.letu 2022	1.398,00	- 774,00
	8.398,00	8.398,00
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3.letu</b>	???	

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	3.500 + 3.500 + ? = ?
Prihodki =	3.500 + 3.500 + 1.398 = 8.398
<b>Če so stroški 3.letu:</b>	
➤ Večji kot 1.398 €, potem imamo minus na projektu	
➤ Manjši kot 1.398 €, potem imamo plus na projektu	

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

Datum: 15. 12. 2021

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

**Zadeva:** Predlog obvestila o zaključku

**Veza:** Ključni ukrep 2: Partnerstva med samo šolami, splošno šolsko izobraževanje  
(št. sporazuma [redacted]) - vračilo

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma **upravičeno in namensko porabili 7.882,89 EUR od pogodbenih 20.375,00 EUR.**

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	16.300,00	04.10.2019
2	-8.417,11	Rok vračila: 14. 01. 2022

**SKUPAJ: 7.882,89**

Preveč nakazana sredstva v znesku **8.417,11 EUR** vrnite v 30 dneh od datuma tega zahtevka na naš

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

Nakazilo	EUR	Datum nakazila	Knjiženje
Prvo plačilo	16.300,00	4.10.2019	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 1.letu	2.000	l.2019	46* / 76* + DT le stroški
Stroški, prihodki 2.letu	4.000	l.2020	46* / 76* + DT le stroški
Končno plačilo	-8.417,11	Rok vračila 14.1.2022	-085 / - 92 = 12.492,11 € (20.375 - 7.882,89) TO KNJIŽI V L.2021 !!! Datum obvestila
Stroški, prihodki 3.letu	??		Saldo 085 po tem je - 8.417,11 € Preknjižba na obveznost:
Skupaj izplačano	7.882,89		+ 085 / 24 za 8.417,11 € Iz konta 92 prenesemo še 1.882,89€ na konto 760, da se konto zapre

**PAZI!!! DT, pri vračilu**

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

<b><u>Konto 920</u></b>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>		20.375,00
<i>Razknj. 1. leto 2019</i>	2.000,00	
<i>Razknj. 2. leto 2020</i>	4.000,00	
<i>Razknj. 3. leto 2021</i>	1.882,89	- 12.492,11
	7.882,89	7.882,89
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>	???	

<b><u>Projekt E +</u></b>	
<i>Stroški =</i>	$2.000 + 4.000 + ? = ?$
<i>Prihodki =</i>	$2.000 + 4.000 + 1.882,89 = 7.882,89$
<b><i>Če so stroški 3. leto:</i></b>	
➤ <i>Večji kot 1.882,89 €, potem imamo minus na projektu</i>	
➤ <i>Manjši kot 1.882,89 €, potem imamo plus na projektu</i>	

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila ....

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		20.375,00
Razknj. 1. leto 2019	3.000,00	
Razknj. 2. leto 2020	5.000,00	
Razknj. 3. leto 2021	?	- 12.492,11
? = <b>-117,11 €</b>		7.882,89
<b>AMPAK</b>		
<b>Stroški 3. leto</b>		???

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	$3.000 + 5.000 + 117,11 + ???$ $= 8.117,11 + ???$
Prihodki =	$3.000 + 5.000 = 8.000,00$
<p>Če so stroški že 1. in 2. leto presegli namensko porabljeni znesek, potem naredite razknj. za 117,11€ na konto 468 L.2021 →→→ projekt v minus.</p>	
<p><b>Pazite DT pri vračilu sredstev!</b></p>	

## Porabili smo manj sredstev – vračilo

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (terjatev do CMEPIUS)	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN	20.375		za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (kratkoročno odloženi prihodki)	29 / 92 PČR		20.375	za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	11 Dobroimetja pri bankah	16.300		pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 %-ob koncu
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	14/08 Kratkoročne terjatve do uporab. EKN		16.300	pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 % - ob koncu <b>+ DENARNI TOK!</b>
Prenos sredstev v prihodke	29/92	7.882,89		V letu, ko so nastali stroški!!
Prihodki	7600 Prihodki iz sredstev javnih financ		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	29/92		-12.492,11	razknj. Neporabljenih sred (20.375 – 7.882,89)
Razknjižba neporabljenih sredstev	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporab. EKN	-12.492,11		
Vzpostavitev obveznosti za vračilo neporabljenih sredstev	<b>24</b>		<b>8.417,11</b>	Obveznost do CMEPIUS-a
	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN		-8.417,11	Obveznost do CMEPIUS-a Na zaključnem poročilu je točen znesek in rok plačila

# Računovodenje projekta E+ s.p., d.o.o., zasebni zavodi, društva



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi sredstev med CMEPIUS-om in upravičencem	165 ali 086	20.375		Ostale kratkoročne terjatve: Terjatev do CMEPIUS-a
Prejete državne podpore	291 ali 968		20.375	Dolgoročne razmejitive prihodkov, ki se prenašajo na konto 76 tekom projekta
Plačilo upravičencu	110	16.300		Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Plačilo upravičencu	165 / 086		16.300	Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Prenos iz razmejitev na prihodke	291 ali 968	7.882,89		V obdobju, ko so nastali stroški
Glede na stroške tega obdobja	768		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	291 ali 968		-12.492,11	Razknj. neporabljenih sredstev (20.375 – 7.882,89)
	165 ali 086	-12.492,11		
Vzpostavitev obveznosti do CMEPIUS- a	165 ali 086		-8.417,11	Na zaključnem obvestilu je točen znesek in datum valute plačila
	285		8.417,11	



## Evidenčno knjiženje

- sredstva programa E+ so **iz proračuna Evropske unije**, Center je le posrednik pri plačilu
- evidenčno jih knjižimo po denarnem toku na 7842 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje (pazi, če vračilo sredstev vračilo)
- CEEPUS in bilaterala – prejeta sredstva iz državnega proračuna - konto 740





## Priznavanje prihodkov

ZAKAJ MORAJO BITI PRIHODKI V ISTEM OBDOBJU KOT SO SE POJAVILI STROŠKI?

**Načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka:**

- Poslovanje povzroča stroške. Za pokrivanje teh stroškov moramo pridobiti prihodke = vzporejanje prihodkov; pogoj velika verjetnost prejema prihodkov.

**Načelo previdnosti:**

- V računovodstvu se pozitivni poslovni izidi izkazujejo šele tedaj, ko so očitni in potrjeni. Negativni poslovni izidi pa se izkazujejo, ko postanejo možni.



## Priznavanje prihodkov

- Pravilnik o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov **16.člen:** Prejeta sredstva, namenjena pokrivanju izbranih odhodkov... se prenašajo med prihodke preko časovnih razmejitev.
- **SRS 11** – Časovne razmejitve; med odložene prihodke se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za ...pokrivanje določenih stroškov. ... in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke; praviloma so dolgoročnega značaja.
- **SRS 11.23** Odloženi prihodki se pretvorijo v obračunane prihodke, ko so ustrezne storitve opravljene ali ko se pojavi upravičenost do njihove vključitve v izkaz poslovnega izida in ko je treba pokriti ustrezne stroške.



## Letna poročila

- AJPES - BILANCA STANJA
- PREMOŽENJSKA BILANCA
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA DOLOČENE UPORABNIKE



## Nosilec projekta prejme sredstva za vse partnerje

- pomembno, da je že v sporazumu opredeljen enakopraven odnos vseh izvajalcev, ne pa naročniški ali podizvajalski;
- da se dogovorijo o izdajanju knjigovodskih listin, poročanju in medsebojnem usklajevanju;
- nosilec projekta izkaže prihodke le za svoj del, ostala prejeta sredstva pa kot transfer/prehodne postavke (konti 242, 243, 234).



## Nosilec projekta prejme sredstva za vse partnerje

Primer: Šola (OŠ1) je dobila odobren projekt, v katerem sodeluje še en javni zavod (JZ) in ena družba (D.O.O.). Prejemnik sredstev je OŠ1, drugi so partnerji.

Vrednost sporazuma Cmeplus – OŠ1 = 150.000 €

Sporazum OŠ1 – JZ = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)

Sporazum OŠ1 – D.O.O. = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)



## Nosilec projekta (koordinator) prejme sredstva za vse partnerje



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
<b>Podpis sporazuma Cmeplus – OŠ1</b>	085	150.000		Terjatve do Cmeplusa
	920		150.000	Razmejeni prihodki
<b>Nakazilo Cmeplus-a OŠ1</b>	110	90.000		60 % vrednosti, po dinamiki določeni v sporazumu
	085		90.000	
<b>Nakazilo Cmeplus-a OŠ1 – denarni tok</b>	799	72.000		OŠ1 naknjiži denarni tok za 80 %, ostala sredstva (10 % + 10 %) bo prenakazal na partnerja.
	7842		72.000	
<b>Sporazumi s partnerji</b>	920	30.000		
	9714		15.000	do JZ
	9719		15.000	do D.O.O.
<b>Prenakazilo JZ in D.O.O.</b>	110		18.000	
	9714	9.000		Zapiranje obv. do JZ za nakazana sredstva; JZ knjiži tudi DT 7842...
	9719	9.000		Zapiraje obv. do D.O.O. za nakazana sredstva



## Prejemniki sredstev partner PPU (JZ)

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
<b>KNJIŽENJE PRI JZ</b>				
<b>Podpis sporazuma</b>	085	15.000		Terjatev do OŠ1
	920		15.000	Razmejeni prihodki
<b>Prejem sredstev 60 %</b>	110	9.000		
	085		9.000	
<b>Denarni tok</b>	799	9.000		
	7842		9.000	
<b>Stanje na kontu 085 pri JZ = stanje na kontu 9714 pri OŠ1</b>	085	6.000		Stanje pri JZ – terjatev do OŠ1
<b>Premoženjska bilanca je v redu!</b>	9714		6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do JZ

## Prejemniki sredstev – partner (D.O.O.)

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
<b>KNJIŽENJE PRI D.O.O.</b>				
<b>Podpis sporazuma</b>	086	15.000		Terjatev do OŠ1
	968		15.000	Razmejeni prihodki
<b>Prejem sredstev 60 %</b>	110	9.000		
	086		9.000	
<b>Nato pa knjiženje stroškov, prenos prihodkov kot je bilo prikazano</b>				
<b>Stanje na kontu 086 pri D.O.O. = stanje na kontu 9719 pri OŠ1</b>	086	6.000		Stanje pri D.O.O. – terjatev do OŠ1
			6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do D.O.O.
<b>IOP OBRAZEC BO V REDU!</b>	9719			



## Najpogostejši razlogi za neusklajenost PB

- Delitev glede na ročnost,
- sporazumi niso knjiženi pri pogodbenikih,
- pri pogodbenikih niso knjižena obvestila / zaključki, torej t.i. »popravek sredstev« glede na izpolnitev zahtev po sporazumih, dvojno zavedeno v PB,
- CMEPIUS nakazuje tudi druga sredstva kot so povračila stroškov in štipendije ( tu ne izkazujemo terjatev oz. obveznosti),
- napačni konti oz. drugačen pristop knjiženja,
- zneski do drugih partnerjev v okviru E+ projekta,
- tipkarske napake.

POZOR: sporazumi se podaljšujejo, sklepajo se ANEKSI

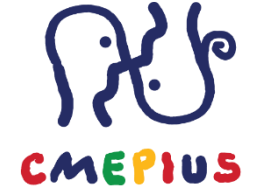
***Glede na to, da gre s sklenitvijo aneksa k prvotnemu sporazumu, s katerim se spreminja obdobje izvajanja, še vedno za prvotni sporazum, ostane ta na istem kontu kot prvotni sporazum.***

Uskladitve na dan 31.12. (in tudi 30.09.) na podlagi IOP obrazca – PROSIMO DOBRO POGLEJTE KJE IMAMO MI ZAVEDENE OBVEZNOSTI DO VAS

## Davek na dodano vrednost

- Predpisi za izvedbo projekta so podrejeni predpisom o DDV,
- Izvajanje projekta **ni promet blaga in storitev**, zato prejeta sredstva niso predmet obdavčitve (3. člen ZDDV-1),
- vodimo ločene evidence (65.člen ZDDV-1 in 105. člen PZDDV), po dejanskih podatkih
- pri vstopnem DDV pazimo za katere vrste dejavnosti bomo uporabljali blago oz. storitev, ki smo jo nabavili s sredstvi E+,
- večina opravljate oproščeno dejavnost brez pravice do odbitka DDV (šolsko izobraževanje), paziti privatni sektor.

# Davek na dodano vrednost – tujinski računi in vključitev v sistem

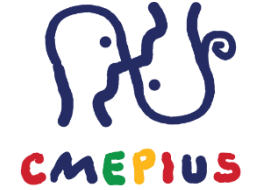


- Ali se mora mali davčni zavezanec zaradi prejema storitev, ki so obdavčene po splošnem pravilu, identificirati za namene DDV, če storitve prejme od zavezanca s sedežem izven Unije? Ali, če prejme storitve od malega davčnega zavezanca s sedežem izven Slovenije? Ali, če prejme storitve, ki so oproščene plačila DDV?
- Mali davčni zavezanec, ki prejme storitve iz prvega odstavka 25. člena [ZDDV-1](#), če te storitve opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, je plačnik DDV in se mora identificirati za namene DDV.
- Obveznost obračuna DDV se nanaša tudi na malega davčnega zavezanca, ki prejme storitve iz prvega odstavka 25. člena [ZDDV-1](#), če te storitve opravi mali davčni zavezanec iz druge države članice ali davčni zavezanec s sedežem izven Unije.
- Malemu davčnemu zavezancu, ki ni identificiran za namene DDV, prejme pa storitve, ki so po določbah ZDDV-1 oproščene plačila DDV, se ni treba identificirati za namene DDV.

*Če sodijo prejeta sredstva med neobdavčljiv promet, ker prejeti znesek ne predstavlja plačila za opravljeno dobavo blaga ali storitev jih ni treba upoštevati pri izračunavanju mejnega zneska obdavčljivega prometa (50.000 evrov (oz. pazite novost 2025)).*

Preglejte FURS Brošuro: Davčni zavezanci in identifikacija za DDV

# Davek od dohodka pravnih oseb – javni sektor



- javni zavodi so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti - naš cilj ni ustvarjanje dobička (9. člen ZDDPO-2; poleg so še društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat)
- možnost oprostitve davka za nepridobitno dejavnost

## DDPO – javni sektor in ostali zavezanci iz 9.člena ZDDPO-2

- natančno opredelitev pridobitne in nepridobitne dejavnosti najdemo v *Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti*
- temeljno načelo upošteva, da se za pridobitno dejavnost šteje:
  - vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička,
  - oziroma dejavnost, z opravljanjem katere zavezanec konkurira na trgu z drugimi osebami zavezanci po ZDDPO-2,
  - dejavnost kot tako opredeljuje Pravilnik.
- iz davčne osnove se, med drugim izvzamejo (3.člen):
  - sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
  - namenska javna sredstva

## Zakaj E+ sredstva niso predmet obdavčitve

- Namenska javna sredstva

Med namenska javna sredstva sodijo del dohodnine, kvote, subvencije, dotacije, sredstva za **projekte**, za programe izvajanja javnih služb. Med namenska javna sredstva sodijo tudi sredstva pridobljena iz evropskih virov, ki jih podeljuje pristojno ministrstvo, nepovratna evropska sredstva.

**Vir: DURS pojasnilo 4200-295/2014-2**

Pri določanju davčne osnove zavezanca iz 9. člena tega zakona se prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna, ter dejanski ali sorazmerni stroški te dejavnosti izvzemajo iz davčne osnove.

## Davek od dohodkov pravnih oseb – privatni sektor

### ZDDPO-2

- **27. člen - izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti (le za zavezance iz 9.člena)**
- **Vsi, razen** zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat, **so** zato **prihodke in odhodke dolžni vključiti v obračun DDPO.**

## Vrste izplačil

- Povečan obseg dela
  - štipendije in drugi prejemki (dijaki in študenti),
  - izplačila zaposlenim osebam (profesorji, koordinatorji, izvajalci...),
  - izplačila fizičnim osebam (gostujoči profesorji, tuji študenti na praksi, zunanji udeleženci, zunanji izvajalci,...).
- V skladu z ZDoH je eno od načel “negativna definicija dohodka”. To pomeni, da so obdavčeni vsi dohodki, razen tistih, ki so določeni kot neobdavčljivi ali oproščeni plačila dohodnine.



## Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (PoD)

- iz sredstev projekta (1. točka 2. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke), ki so predvidena v FN za stroške dela,
- za vsak mesec posebej opredeliti obseg dela in višino plačila, pisni dogovor lahko za več mesecev, razen izjem (22. e člen ZSPJS),
- Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova PoD se opravi na podlagi sklenjenega dogovora o opravljanju povečanega obsega dela, ustreznega evidentiranja opravljenega dela iz dogovora - poročila javnega uslužbenca in izdaje sklepa o višini izplačila delovne uspešnosti.
- **20 %** od osnovne plače (Z380) po sklepu (30 % je samo za posebne projekte, ki jih potrdi Vlada RS, to pa E+ projekti niso),
- Za določitev višine delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela je relevanten delež realiziranega dela, ki je bilo dogovorjeno v dogovoru o PoD.
- PoD in nadure se izključujejo !!! Kar pa ne pomeni, da zaposleni ne smejo imeti nadur, le iz naslova PoD ne,
- **pojasnila na:**  
<https://www.gov.si teme/usluzbenski-sistem/>  
<https://www.gov.si teme/placni-sistem/>

Vsem uporabnikom proračuna – dopis 010-163/2017/16 (upoštevaje prejšnjo Uredbo), dopolnitev 1002-1192/2020/1 (prihranki kot vir PoD) in

- Dodatno pojasnilo MJU 1.12.2020 1002-1500/2020/1

## Komu v potrditev sklep za PoD direktorja/ravnatelja?

V skladu z Uredbo o delu plače iz naslova povečanega obsega dela:

- za **direktorje**, odloči organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem financerja oz.
- za **ravnatelja** organ odgovoren za njihovo imenovanje,
- za **zaposlene** direktor oz. predstojnik,  
CMEPIUS da lahko soglasje k sklepu kot financer projekta.

**Pojasnilo št. 0100-552/2023/2; 26.6.2023 MJU**

.... Tudi javni uslužbenec, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na projektu, je pa s sklepom imenovan npr. v projektno skupino in opravi povečan obseg dela v okviru projekta, lahko prejme izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pod predpostavko, da so za ta namen zagotovljena sredstva v okviru finančnega načrta projekta.

# Podjemna pogodba



- Fizična oseba lahko sklene tudi podjemno pogodbo s svojim delodajalcem. A to le za dela, ki so izven opisa njegovih delovnih nalog po pogodbi o zaposlitvi.
- **Podjemne pogodbe ne smete skleniti**, če so podani elementi delovnega razmerja.  
To pomeni, da se delavec osebno vključi v organiziran delovni proces organizacije in v njej za plačilo osebno in kontinuirano opravlja delo po navodilih in pod nadzorom delodajalca.
- Podjemno pogodbo lahko z zaposlenim sklenete le, če gre za dela izven opisa rednih delovnih nalog delavca, pri čemer pa morate hkrati paziti, da niso tudi za to delo podani elementi delovnega razmerja.



## Štipendije in drugi prejemki

- 25. člen ZDoh-2 – Dohodki v zvezi z izobraževanjem: Dohodnine se ne plača od: **štipendije in drugih prejemkov**, izplačanih osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovskih štipendij)  
in **od navedenih prejemkov, ki jih financira** tuja država ali **mednarodna organizacija** oz. izobraževalna , kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, **razen** dohodkov, ki so nadomestilo za izgubljeni dohodek ali **plačilo za delo oz. storitev**.
- [www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si); **Drugi dohodki po Zakonu o dohodnini**  
**Davčna obravnava štipendij**

## Štipendije in drugi prejemki

- Prejeli smo tudi odgovor MF enemu zavodu, da so dotacije za mobilnost, ki jih prejmejo redno vpisani dijaki, študenti, ki izpolnjuje pogoje iz **25. člena Zdoh-2** - ne glede na to ali so rezidenti EU držav ali rezidenti drugih držav - z namenom usposabljanja v skladu s pravili E+ in so namenjene za pokrivanje stroškov prevoza in bivanja (individualna podpora), oproščene plačila dohodnine.
- Pazite, da imate potrdila, da so dijaki ta sredstva dejansko prejeli.

# Izplačila gostujočim profesorjem- CEEPUS



- dohodek iz drugega pogodbenega razmerja v skladu s prvim odstavkom **38. člena ZDoh-2** (če gre za plačilo dela oz. povračilo stroškov nad določili Zdoh-2)
  - dohodnina se obračuna odvisno od države iz katere prihaja (seznam držav z Mednarodnim sporazumom je na spletni strani FURS),
  - prispevki za PIZ [http://europa.eu/youreurope/citizens/work/social-security-forms/index\\_en.htm#a1form](http://europa.eu/youreurope/citizens/work/social-security-forms/index_en.htm#a1form) – obrazec A1 kot potrdilo, da plačujejo prispevke za PIZ v svoji državi
  - Rek – O; **KIDO 7** (Oprostitev davka profesorji), **KIDO 12** (Vračilo davka), KIDO 4 – (Zmanjšanje davka študenti)



## Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; 107.člen ZDoh -2 (oprostitvev) 4.točka; .....Dohodnine se ne plačuje od:
- .... Prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo (DURS 4210-4282/2014-2) in v zvezi s tem prejme le povračilo pod pogoji in do višin, ki so določeni za povračilo stroškov v predpisu vlade iz 44. člena ZDoH-2 (***pazi – če je zraven plačilo za delo, je obdavčeno vse! Tudi, če je poleg plačilo kotizacije, je obdavčeno vse! – Pojasnilo DURS 061-102/2006***).
- Oproščeni dohodki: Navodila za izpolnjevanje REK obrazca



## Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; **108.člen ZDoh -2** (oprostitvev ) 4.odstavek; .....V davčno osnovo se ne všttevajo prejemki, namenjeni pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki:
- prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v prostovoljnih ljubiteljskih, humanitarnih, dobrodelnih, vzgojno izobraževalnih, zdravstvenih, kulturnih, športnih, raziskovalnih, ..... in splošnokoristnih dejavnostih, pod pogojem, da so navedene dejavnosti nepridobitne dejavnosti;
- prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v dejavnostih društev in njihovih zvez (za sodelovanje se šteje tudi delovanje v organih društev in njihovih zvez), zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih so društva ustanovljena, ne pa v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti teh društev;







## Izplačila gostujočim profesorjem- CEEPUS

Vprašanje: Profesor iz tujine pride v Slovenijo

Odgovor FURS: do višine po določilih **108.člena Zdoh-2** se v davčno osnovo ne všttevajo dokumentirani stroški prevoza, nočitev in dnevnic, ki je na podlagi vabila....

*Vprašanje: Profesor iz Slovenije gre v tujino*

*Odgovor FURS: do višine po določilih **44.člena Zdoh-2** se ne všttevajo dokumentirani stroški prevoza, nočitev in dnevnic (profesor je zaposlen in opravi službeno pot v tujino)*

Dodatno vprašanje: gre za sredstva iz EU in če bi upoštevali Uredbo EU...

Odgovor FURS: v uredbi ni izrecnih določil, da se oprosti davkov



## Poročanje o dohodkih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo

- Oproščeni dohodki:

VIROPR.DAT – poročajo se podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Poročajo se izplačila po 25. členu ZDoH-2

**NOVO!!!**

VIRDOH.DAT - Podatki o dohodkih, ki se ne všttevajo oziroma se ne všttevajo v davčno osnovo do določene višine

Poročajo se tudi izplačila po 4. točki 107.člena in po 4. odstavku 108. člena ZDoH-2

Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine; Ur.l. RS 60/2022:

Priloge pravilnika pa se prvič uporabita za dostavo podatkov za davčno leto 2023.

## Aktivnost - mobilnost študentov in osebja v in iz držav izven Evropske unije



- **nakazilo** na račun v Sloveniji (mora pridobiti davčno številko),
- plačilo v **gotovini** (dovoljeno za prejemke iz 25. člena in 4. točke 107. člena Zdoh-2, 4.odstavka 108.člena- glej 23.a člen Pravilnika ZDavP),
- nakazilo na **osebni račun** v državo, od koder udeležence prihaja,
- nakazilo na **ustanovo**, od koder udeleženec prihaja.



## Verodostojne knjigovodske listine

- Okvir SRS govori o upoštevanju ekonomske vsebine - načelo prednosti vsebine pred obliko.
- Upravno sodišče je dalo poudarek na to dikcijo: *Knjigovodska listina je verodostojna, če lahko na njeni podlagi strokovno usposobljene osebe, ki niso sodelovale v poslovnem dogodku, popolnoma jasno in brez vsakršnih dvomov spoznajo naravo in obseg poslovnih dogodkov.*
- Včasih težko dobite račun. Osnova za povračilo stroškov morate iskati drugače.
- Dokazila, da je bila npr. opravljena službena pot in je nastal določen strošek lahko dokazujete s plačili, obvezno naj bo poročilo, slika in vodja, nadrejeni naj potrdi, da gre lahko v izplačilo.
- Za nastanitve naj zaposleni zahtevajo račun od hotela, kjer so in ne od booking-a, lahko prekličijo tudi za nazaj. Velika večina jih ima račune v arhivu in jih dostavijo.

## Darila

- darilo zanemarljive vrednosti (**ne presega 50,00 EUR**) – se **ne zavede** v evidenco in ostane last zaposlenega,
- darilo vrednosti **med 50 in 100 EUR** – **se zavede** v evidenco, vendar ostane **last zaposlenega**,
- darilo večje vrednosti **nad 100 EUR** – **se zavede** v evidenco in postane **last zavoda**.
- darilo v obliki denarja ali storitve se zavrne  
(*Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril – iz l.2021*)
  - *Zdoh-2; 108. člen; vednost darila 42 € (max.84 € v davčnem letu) – velja za nezaposlene.*

# Vprašanja ? ? ... in nasvidenje!



*Splošni finančni mail naslov: [finance@cmepius.si](mailto:finance@cmepius.si)*

*Mojca Galun, KA131, terciarno izobraževanje*

[mojca.galun@cmepius.si](mailto:mojca.galun@cmepius.si); 01/620 94 57

*Majda Miklavčič, KA121 projekti mobilnosti (akreditirani), KA182-Šport*

[majda.miklavcic@cmepius.si](mailto:majda.miklavcic@cmepius.si); 01/620 94 63

*Saša Miljković, KA122 projekti mobilnosti (neakreditirani)*

[sasa.miljkovic@cmepius.si](mailto:sasa.miljkovic@cmepius.si); 01/620 94 58

*Nina Košir, KA220 Strateška partnerstva, KA210 Mala str. partnerstva, TCA*

[nina.kosir@cmepius.si](mailto:nina.kosir@cmepius.si); 01/620 94 64

*Klavdija Draškovič, KA171, terciarno izobraževanje*

[klavdija.draskovic@cmepius.si](mailto:klavdija.draskovic@cmepius.si), 01/620 94 62

*Borut Korada, vodja enote za razpise in procedure*

[borut.korada@cmepius.si](mailto:borut.korada@cmepius.si), 01/620 94 73

Spletna stran: <https://www.cmepius.si/>



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50