### Ključni ukrep 2, KA220 Sodelovalna partnerstva

### Obrazec za spremembo sporazuma

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Številka projekta:  \*v kolikor se sprememba podatkov nanaša na spremembo naziva institucije ali bančnega računa, navedite vse številke odprtih projektov (v izvajanju) | | Obdobje trajanja sporazuma (od - do): | | | | |
| Številka zadeve: | | Trajanje projekta:       (meseci) | | | | |
| Razpisno leto: | 2023 |  | | | | |
| Naslov projekta: | | | | | | |
| Naziv organizacije (koordinator): | | | | | | |
| Predhodni dodatki k sporazumu | | NE: |  | DA: |  | Število dodatkov: |

##### **IZJAVA O USTREZNOSTI**

Spodaj podpisani potrjujem, da so vsi podatki v tem dokumentu po mojem najboljšem vedenju resnični in skladni z zahtevano spremembo sporazuma. Podane informacije v zahtevku so bile potrjene s strani odgovornih oseb partnerjev, vključenih v projekt.

Ime in priimek uradnega pravnega zastopnika

koordinatorske organizacije:

Delovno mesto / funkcija v organizaciji:

...........................................................................................................…………………………………………………

(*Elektronski podpis uradnega pravnega zastopnika koordinatorske organizacije oz. podpis osebe, ki je podpisala sporazum o nepovratnih sredstvih)*

***Elektronsko podpisan*** zahtevek je treba poslati na elektronski naslov nacionalne agencije:

[gp.cmepius@cmepius.si](mailto:gp.cmepius@cmepius.si) in na elektronski naslov **skrbnika vašega projekta** s pripisom **številke projekta** v zadevi sporočila.

**VSEBINA DODATKA K SPORAZUMU**

Dodatek k sporazumu je predmet prošnje, datirane in podpisane s strani uradnega pravnega zastopnika koordinatorske organizacije oz. zakonitega zastopnika pogodbenika in je predmet formalne obravnave s strani nacionalne agencije.

Vloga za spremembo mora biti ustrezno utemeljena, imeti mora priložena ustrezna dokazila in mora biti poslana **najmanj 30 dni pred predvidenim začetkom zahtevane spremembe, za podaljšanje projekta pa najmanj 30 dni pred koncem obdobja izvajanja projekta**. Sprememba sporazuma je veljavna šele po odobritvi in podpisu dodatka k sporazumu s strani nacionalne agencije.

V primeru spremembe kontaktne osebe – koordinatorja projekta, spremembe zakonitega zastopnika organizacije ali spremembe naslova/sedeža organizacije upravičenke, dodatek k sporazumu **ni potreben**. V omenjenih primerih pošljite zgolj obvestilo o spremembi (vključno s kontaktnimi podatki novega zastopnika) na elektronski naslov skrbnika projekta.

Po izpolnitvi ustreznih delov zahtevka za spremembo sporazuma ga digitalno podpišite in s prilogami pošljite na elektronski naslov [gp.cmepius@cmepius.si](mailto:gp.cmepius@cmepius.si) **in na elektronski naslov skrbnika vašega projekta**.

Dodatek k sporazumu je veljaven šele po odobritvi in podpisu nacionalne agencije.

Zahtevek za dodatek k sporazumu (vključujoč predhodne dodatke k sporazumu) zadeva eno ali več spodaj navedenih postavk (prosimo, označite ustrezna okenca):

A – Odpoved partnerja[[1]](#footnote-1)

B – Nadomestitev partnerja

C – Sprememba delovnega programa[[2]](#footnote-2)

Č – Sprememba bančnega računa, naziva pogodbenika

\*V primeru spremembe naziva institucije ali bančnega računa organizacije, ni potrebno predložiti »Vloge za spremembo sporazuma« za vsak projekt, ki je v izvajanju, temveč le-te navedite v predelu »Osnovni podatki o projektu« v zgornjem delu obrazca.

D – Sprememba trajanja projekta

E – Sprememba poročanja – oddaje vmesnih in končnih poročil

F – Sprememba proračuna

G – Drugo (covid-19 testi, višja sila)

|  |
| --- |
| **A. Odpoved partnerja/partnerjev** |

**Prosimo, navedite podatke o partnerjih, ki so odstopili, in napišite razloge za odstop.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv partnerske organizacije, ki je odstopila** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **…** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Razlogi za odstop (največ pol strani)** | |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **…** |  |

|  |
| --- |
| **V primeru, da partnerja ne boste nadomestili z novim, prosimo, opišite prerazporeditev nalog med obstoječe partnerje (največ pol strani).** |
|  |

V primeru, da se projektu pridružuje nov/nadomestni partner, prosimo, izpolnite tudi del B.

**Seznam dodatkov, ki jih pošljite skupaj z zahtevkom za spremembo sporazuma:**

a) originalno pismo o odstopu, datirano in podpisano s strani uradnega pravnega zastopnika partnerske organizacije, ki odstopa od projekta (ob vložitvi zahtevka dovolj skenirano, najkasneje ob podpisu dodatka k sporazumu morate predložiti original);

b) poročilo o opravljenem delu partnerja, ki odstopa od projekta, pridobljene pravice do posameznih produktov in rezultatov, postopek odpovedi sporazuma, ki vključuje končni datum, sredstva, ki jih je partner že prejel, poročilo o porabljenih sredstvih in znesek, ki ga mora partner vrniti koordinatorju (če je potrebno);

c) prenovljeno tabelo s seznamom partnerjev in sredstvi po partnerjih.

**Opomba:** Odpoved partnerja/partnerjev navadno pripelje do spremembe prvotnega proračuna. Zato bo verjetno treba popraviti in upoštevati nove finančne tabele (glejte del F).

|  |
| --- |
| **B. Nadomestitev partnerja/partnerjev** |

**Prosimo, navedite podatke o partnerju (partnerjih), ki se je priključil projektu, in obrazložite razloge za priključitev.**

###### B.1 – Podatki o novem partnerju

|  |  |
| --- | --- |
| OID |  |
| Naziv organizacije v nacionalnem jeziku |  |
| Naziv organizacije (v latinici) |  |
| Matična številka |  |
| Vrsta organizacije |  |
| Ali je organizacija javna? |  |
| Ali je organizacija neprofitna? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov |  |
| Poštna številka |  |
| Kraj |  |
| Država |  |
| Regija |  |

###### Kontaktna oseba

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | g.  ga. |  |
| Delovno mesto/funkcija |  | |
| Naslov |  | |
| Poštna številka |  | |
| Kraj |  | |
| Telefon | ++      / | |
| Faks | ++      / | |
| E-naslov |  | |

**Uradni pravni zastopnik**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime in priimek | g. ga. |  |
| Delovno mesto /funkcija |  | |

**B.2** – **Razlog za priključitev**

|  |
| --- |
| **Prosimo, navedite naziv partnerja, ki je odstopil.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Splošni opis nadomestnega partnerja (partnerjev), ki se priključuje projektu: velikost, obseg dela, področja ekspertize in kompetenc v povezavi s projektnim predlogom (največ pol strani na partnerja, če je več kot eden)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Razlogi za priključitev (največ pol strani)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Spretnosti in ekspertiza ključnega osebja, vključenega v projekt na novi partnerski organizaciji, ki se priključuje projektu (omejitev je pet vrstic na osebo)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Prevzete naloge s strani novega partnerja in/ali porazdelitev nalog med vse partnerje (največ pol strani)** |
|  |

**Prosimo, dodajte strani, če je potrebno.**

**Seznam dodatkov, ki jih pošljite skupaj z zahtevkom za spremembo sporazuma:**

1. originalno mandatno pismo, vključujoč partnerjevo sofinanciranje, datirano, podpisano s strani uradnega pravnega zastopnika organizacije, ki se priključuje projektu (ob vložitvi zahtevka dovolj skenirano, najkasneje ob podpisu dodatka k sporazumu morate predložiti original);
2. prenovljeno tabelo s seznamom partnerjev in sredstvi po partnerjih.

**Opomba:** Nadomestitev partnerja/partnerjev navadno pripelje do spremembe prvotnega proračuna. Zato bo verjetno treba popraviti in upoštevati nove finančne tabele (glejte del F).

|  |
| --- |
| **C. Sprememba delovnega programa** |

**Prosimo, navedite delovne sklope (WP) in natančno pojasnite, kaj želite spremeniti** (prosimo, da uporabite oznake iz prijavnega obrazca).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Delovni sklop (WP)** | | | | **Sodelujoče organizacije** |
| **Št. WP 1, 2, 3 …** | **Naslov WP** | **Datum začetka (dd/mm/llll)** | **Datum zaključka**  **(dd/mm/llll)** |
| **WP** |  |  |  |  |
| **WP** |  |  |  |  |
| **WP** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Delovni sklop (WP)** | **Predlagana sprememba k delovnemu programu, vključno z obrazložitvijo[[3]](#footnote-3) (največ pol strani)** |
| **WP** |  |
| **WP** |  |
| **WP** |  |
| **…** |  |

|  |
| --- |
| **Č. Sprememba bančnega računa ali naziva organizacije** |

**PODATKI O BANČNEM RAČUNU**

PRILOGA**:** Izpolnjen in podpisan obrazec *Finančna identifikacija*.

|  |
| --- |
| **Razlogi za spremembo bančnega računa (največ pol strani)** |
|  |

**PODATKI O NAZIVU ORGANIZACIJE**

|  |
| --- |
| **Stari naziv** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **Novi naziv** | |
|  |

|  |
| --- |
| **Razlogi za spremembo naziva (največ pol strani)** |

Pomembno! Podatke obvezno popravite na [portalu ORS](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home) (OID koda)!

PRILOGA: Dokazilo za spremembo je izpis iz Poslovnega registra (Ajpes).

|  |
| --- |
| **D. Sprememba trajanja projekta** |

|  |  |
| --- | --- |
| Začetek projekta (dd/mm/llll) |  |
| Prejšnji zaključek projekta (dd/mm/llll) |  |
| Želena sprememba (število mesecev)[[4]](#footnote-4) |  |
| Novi zaključni datum (dd/mm/llll) |  |

|  |
| --- |
| **Razlogi za spremembo trajanja projekta (največ pol strani)** |
|  |

|  |
| --- |
| **E. Sprememba datumov poročanja** |

Vmesno poročilo  Končno poročilo

|  |  |
| --- | --- |
| Prejšnji rok za oddajo (dd/mm/llll) |  |
| Zahtevano podaljšanje (dnevi in/ali meseci) |  |
| Novi rok za oddajo (dd/mm/llll) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Razlogi za spremembo datumov poročanja (največ pol strani)** |
|  |

|  |
| --- |
| **F. Sprememba proračuna** |

**Opomba:** Prosimo, upoštevajte, da skupnega zneska nepovratnih sredstev Erasmus+ ni mogoče povečati in da je treba upoštevati finančne določbe ustreznega razpisa ter sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev.

**Razrez celotnega proračuna – izpolnite tabelo v pripadajočem** [**Excel dokumentu**](file:///\\aphrodite\prg\ERA_PLUS%202021-2027\2023\11%20PROJEKTI%202023\Predlogi_obrazcev_2023\21_Obrazec_za_spremembo_sporazuma_KA220_2023_TABELE_Sprememba_proracuna_Final.xlsx) **(Obrazec\_za\_spremembo\_sporazuma\_KA220\_2023\_TABELE\_Sprememba\_proracuna)!**

**Prosimo, upravičite predlagano spremembo k odobrenemu projektnemu proračunu (največ ena stran).**

|  |
| --- |
|  |
|  | | |

**Seznam dodatkov, ki jih pošljite skupaj z zahtevkom za spremembo sporazuma:**

a) povzetek proračuna po vzoru iz prijave (razdelek I.2-povzetek proračuna), iz katerega je razvidno koliko sredstev prejme (po spremembi) vsak partner za posamezne proračunske postavke. Dokument podpišejo vsi partnerji in s tem izkažejo strinjanje z novo razdelitvijo sredstev.

|  |
| --- |
| **G. Drugo** |

**Prosimo, opišite kakršno koli drugo predlagano spremembo k vašemu projektu (največ ena stran).**

|  |
| --- |
|  |

1. V primeru, da en partner nadomešča drugega, prosimo, označite okenci A in B. [↑](#footnote-ref-1)
2. Opozorilo: sprememba ne sme vplivati na primarne cilje projekta, kot so navedeni v originalnem sporazumu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Spremembe naj ne bi vplivale na začetne cilje projekta, kot so navedeni v podpisanem sporazumu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Prosimo, vpišite znak minus, v kolikor želite skrajšati trajanje projekta. [↑](#footnote-ref-4)