



V našo ekipo vabimo novega sodelavca* na prostem delovnem mestu

Višji svetovalec področja II.

V naši enoti za komunikacijo in informiranje iščemo novega člana ekipe. Primarno bo njegova naloga organizacijska podpora na strokovnih in promocijskih dogodkih, kar vključuje iskanje ustreznih lokacij za dogodke, dogovarjanje za vso potrebno opremo in storitve na dogodkih, predvsem pa učinkovito sodelovanje z udeleženci, predavatelji in vsemi podizvajalci pred, med in po dogodku.

Nov član ekipe bo sodeloval tudi pri drugih aktivnostih, povezanih s komunikacijo in promocijo naših programov in pobud, kot so urednikovanje različnih profilov na družbenih omrežjih, sodelovanje z grafičnim oblikovalcem pri pripravi grafičnih materialov in gradiv, skrb za promocijske materiale, priprava vsebin za e-novice in spletno stran ter drugo.

Zaposlitev bomo sklenili za nedoločen čas s 6 mesečnim poskusnim delom.

Zahtevana najnižja raven izobrazbe: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska st.) – raven SOK: 8

Trajanje zaposlitve: **zaposlitev za nedoločen čas**

Poskusno delo: **6 mesecev**

Zahtevano znanje jezikov: **višja raven** znanja angleškega, nemškega ali francoskega jezika

Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**

Druga želena znanja, zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo delovnega mesta:

- odlično pisno in ustno izražanje v slovenščini in angleščini;
- veselje do pisanja različnih besedil;
- poznavanje družbenih omrežij;
- poznavanje različnih komunikacijskih kanalov in temu prilagojenih načinov komuniciranja;
- kreativnost pri oblikovanju besedil;
- pripravljenost za učenje in pridobivanje informacij;
- proaktivnost, komunikativnost in samoiniciativnost;
- poznavanje osnovnih grafičnih orodij za oblikovanje (npr. Canva) je prednost.

Opis del in nalog po sistemizaciji delovnih mest:

- izvajanje strokovno zahtevnejših nalog delovnega področja;

*V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za vse spole (m/ž/d).

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

- samostojno oblikovanje strokovnih in zahtevnejših dokumentov;
- sodelovanje pri oblikovanju sistemskih in strokovnih rešitev na delovnem področju;
- sodelovanje s strokovnimi službami ter z drugimi zunanjimi izvajalci;
- opravljanje drugih zahtevnejših nalog po pooblastilu;
- vodenje projektnih skupin za zahtevnejše projekte in naloge;
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. po nalogu nadrejenega;
- priprava in izvajanje razpisnih pogojev in razpisov;
- izvajanje operativnih nalog skrbništva nad pogodbami z delovnega področja;
- priprava analiz, informacij, poročil in drugih zahtevnejših gradiv;
- priprava strokovnih poročil z delovnega področja;
- sodelovanje in povezovanje z domačimi in tujimi institucijami;
- izvajanje in organizacija promocijskih predstavitev;
- oblikovanje promocijskih gradiv;
- priprava baz podatkov glede na področje dela;
- priprava informacij za ciljne javnosti;
- izvajanje informacijskih in svetovalnih storitev ter ažuriranje spletnih strani s področja dela;
- izvajanje drugih nalog določenih v letnem programu in po nalogu nadrejenega.

Prednost bodo imeli kandidati z izkušnjami na podobnem delovnem mestu.

Rok za prijavo: 27. 9. 2024

Registrska številka prijave za Zavodu za zaposlovanje: PK97887

Prijave z motivacijskim pismom, življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev sprejemamo na elektronski naslov info@cmeplus.si.