



# Uporaba orodja Beneficiary module (BM)

## Seminar za pogodbenike Erasmus+ projektov KA121 in KA122 na področju izobraževanja odraslih (ADU)

30. Avgust 2024

Špela Močilnikar (KA121) in Peter Došen (KA122)



EVROPSKA UNIJA

1

02. september 2024

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Vsebina predstavitev

## Hitri pregled delovanja orodja Beneficiary Module ter primer vnosa podatkov :

- Izhodišče za uporabo orodja Beneficiary Module,
- Kaj je orodje Beneficiary Module in čemu je namenjeno?
- Prijava v orodje in Navodila za uporabo,
- Vsebina / poglavja orodja Beneficiary Module
- Prikaz vnosa ključnih podatkov v orodje Beneficiary Module:
  - Organizacije, stiki, pripravljalni obiski, individualna in skupinska mobilnost
  - Morebitna vprašanja, dodatne razlage
- Pregled proračuna KA122 in KA121

Uporabljene kratice:

EK – Evropska komisija

NA – nacionalna agencija

BM – beneficiary module

PMM - Project management module

# Izhodišče: Sporazum o nepovratnih sredstvih

## ČLEN 19 – SPLOŠNE OBVEZNOSTI INFORMIRANJA

### 19.1 Zahteve za informacije

- **Upravičenci morajo** med izvajanjem ukrepa ali pozneje v skladu s členom 7 **zagotoviti vse informacije**, ki se zahtevajo zaradi preverjanja upravičenosti prijavljenih stroškov ali prispevkov, **pravilnega izvajanja ukrepa in izpolnjevanja drugih obveznosti iz Sporazuma**. Zagotovljene informacije morajo biti točne, natančne in popolne ter v zahtevani obliki, vključno z elektronsko obliko.

### 19.2 Posodobitve podatkov v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje

- Upravičenci morajo med izvajanjem ukrepa **redno posodabljeni svoje informacije v orodju Erasmus+** za poročanje in upravljanje, zlasti ime, naslov, zakonite zastopnike, pravno obliko in vrsto organizacije.

## 8. POROČANJE (– ČLEN 21)

### 8.1 ORODJE ERASMUS+ ZA POROČANJE IN UPRAVLJANJE

- Koordinator mora uporabiti spletno orodje za poročanje in upravljanje, ki ga zagotovi Evropska komisija, za **evidentiranje vseh informacij v zvezi z aktivnostmi v okviru projekta** (vključno z aktivnostmi, ki niso bile neposredno podprte z nepovratnimi sredstvi iz finančnih sredstev EU) ter za izpolnjevanje in oddajo rednih poročil, poročil o napredku (če so na voljo v orodju Erasmus+ za poročanje in upravljanje in v primerih, navedenih v členu 21.2) in končnega poročila.
- Upravičenec mora vsaj enkrat na mesec med trajanjem projekta mobilnosti v orodje Erasmus+ za poročanje in upravljanje vnesti in v njem posodobiti nove informacije v zvezi z udeleženci in aktivnostmi.

# Kaj je orodje Beneficiary Module in čemu je namenjeno?

- **Orodje Erasmus+ za poročanje in upravljanje (Beneficiary Module = BM)**
  - Uporaba orodja je obvezna
  - Sproten vnos izvedenih aktivnosti in podatkov o udeležencih mobilnosti
  - Poročila udeležencev mobilnosti
  - Pregled nad porabo sredstev
  - Oddaja končnega poročila
  
- **Platforma Erasmus+ za rezultate projektov**
  - Za razširjanje rezultatov projektov
  - <http://ec.europa.eu/erasmus-plus/projects>

## Kako deluje

- S pomočjo orodja NA informiramo o načrtovanih in izvedenih aktivnosti ter spremljamo porabo proračuna.
- Z vnosom izvedene in zaključene mobilnosti bomo udeležence prosili, da nam posredujejo svoje povratne informacije o izkušnji Udeleženci bodo prejeli elektronsko sporočilo z namensko povezavo do poročila udeleženca (anketa).
- Ena od zadnjih faz življenjskega cikla projekta je **predložitev končnega poročila** upravičenca. To poročilo izpolni upravičenec in v njem predstavi podrobnosti o izvedenem projektu, vključno s spremembami proračuna. Po oddaji končnega poročila, informacij o projektu ni več mogoče urejati. Z oddajo poročila mora upravičenec zagotoviti, da so podatki o projektu v platformi za rezultate projekta ažurni in pravilni.

Dear Špela Močilnikar,

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:  
EC Project Number: 2022-1-SI01-KA121-SCH-000003513  
National Project ID:  
Project title:  
Organisation Legal Name: Center šolskih in občinskih dejavnosti

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.

In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.  
- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>  
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.  
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

Please contact your National Agency if you need further information or support.  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

This is a system generated message from Beneficiary Module. Please do not reply.

CNS (Corporate Notification System)  
[You can change your notification preferences here.](#)



- Ko je pogodba o nepovratnih sredstvih podpisana, prejeta in zabeležena v sistemu za vodenje projektov nacionalne agencije (**PMM**), je projekt ustvarjen in na voljo (**BM**) pod **Moji projekti** platforme Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota.
- Upravičenci in njihovi partnerji (kjer je to primerno) so **samodejno obveščeni**, ko je projekt na voljo pod točko menija **Moj projekt**. Če si želite ogledati element menija **Moji projekti**, se prijavite v platformo.
- Na tej točki lahko upravičenci začnejo upravljati **informacije o projektu**, ki vsebujejo dejavnosti mobilnosti, podrobnosti proračuna in poročila.
- **Dostop do orodja: EU Login**






# Dostop do orodja BM in navodil za uporabo

## Dostop do orodja Beneficiary Module:

- Obiščite spletno mesto orodja:  
<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- Če nimate računa EU Login s svojim elektronskim naslovom, kliknite na »Ustvari račun« in odprite svoj EU Login račun. Med postopkom registracije uporabite e-naslov, na katerega ste prejeli samodejno sporočilo.
- Če že imate EU Login (prej imenovan račun ECAS), povezan s tem e-poštnim naslovom, ga uporabite za prijavo.
- Dostop imajo osebe, ki so bile v prijavi projekta navedene kot kontaktna oseba ali pravni zastopnik prijavitelja.
- **Vodnik za uporabo orodja Beneficiary Module** najdete tukaj:  
<https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>



**Erasmus+ and European Solidarity Corps**

**Beneficiary Module - Project initiation 2022-1-SI01-KA121-SCH-000003513 – Translation provided in English**

Dear Špela Močilnikar,

Your project has been created in the Beneficiary Module.

Project details:  
EC Project Number: 2022-1-SI01-KA121-SCH-000003513  
National Project ID:  
Project title:  
Organisation Legal Name: Center žolskih in obšolskih dejavnosti

Beneficiary Module is the system for the management of projects that received an EU grant under the Erasmus+ programme. The Tool is developed by the European Commission for you, as beneficiaries of these projects.  
In the Beneficiary Module you will be able to provide all the information on your projects, identify participants and mobility activities, complete and update budget information, generate and follow-up participant reports and generate and submit your own report(s) to your National Agency.

To access the project, please follow the steps below.  
- Go to Beneficiary Module website at <https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>  
- If you have no EU Login account associated with this e-mail address yet, please click on "Create an account" and set up your account. During the registration process please use the email address that this message was sent to.  
- If you already have an EU Login (formerly called ECAS account) associated with this e-mail address, please use it to log in.

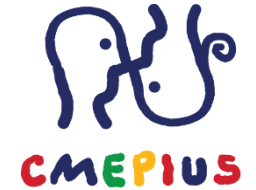
You can find the Beneficiary Module Guide here: <https://wikis.ec.europa.eu/x/KKT-AQ>

Please contact your National Agency if you need further information or support.  
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/national-agencies>

This is a system generated message from Beneficiary Module. Please do not reply.

CNS (Corporate Notification System)  
[You can change your notification preferences here.](#)

# Dostop do vašega projekta v orodju BM



- Prijavite se v platformo [Erasmus+ in European Solidarity Corps](#) s svojim običajnim računom **EU Login**
- V glavnem meniju izberite **Projekti** in nato **Moji projekti**.
- S klikom na znak pod **Actions** vstopimo v del orodja, kjer lahko urejamo in pregledujemo podatke.

Commission Européenne  
Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Welcome Beneficiary USERTHREE

## My Granted Projects

Projects found (13)

Project Title	Grant Agreement No	Project Start Date	Project End Date	Duration (months)	Project Status	Actions
EAC IT TRAINING KA153	2021-1-EL02-KA153-YOU-000015450	01/08/2021	01/11/2021	3 months	NA validated	
EAC IT TRAINING	2021-1-RO01-KA153-YOU-000015451	01/08/2021	01/11/2021	3 months	Project ongoir	
EAC IT TRAINING KA121VETPL	2021-1-PL01-KA121-VET-000004902	01/09/2021	30/11/2022	15 months	Project ongoir	
EAC IT TRAINING - LT - Mobility Youth Workers "Project ABC"	2021-1-LT02-KA153-YOU-000015445	01/08/2021	31/10/2021	3 months	Project ongoir	
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 - 2 MONTHS	2021-1-PL01-ESC30-SOL-000015464	15/08/2021	14/10/2021	2 months	Submitted	
EAC IT TRAINING C21R1 ESC30 2mo	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000015467	16/08/2021	15/10/2021	2 months	NA validated	
EAC IT TRAINING Solidarity project 03	2021-1-RO01-ESC30-SOL-000009192	15/08/2021	14/08/2022	2 months	Project ongoir	





## Seznam projektov in pravice do vpogleda

**Dostop do ogleda in upravljanja svojih podatkov** bodo imeli vsi **kontakti in zakoniti zastopniki** upravičencev in partnerskih (kjer je primerno) organizacij, ki so bili opredeljeni v izvornem **prijavnem obrazcu** ali med obdelavo vloge s strani nacionalne agencije.

Obvestila so poslana tudi tem kontaktnim osebam, ko je projekt na voljo pod Moji projekti.

Na tej točki lahko navedete dodatne kontakte za vse upravičene in partnerske organizacije ter določite njihove pravice dostopa do projekta. Zato je seznam projektov, ki si jih lahko ogledate in upravljate pod Moji projekti, odvisen od tega, ali ste povezani s temi projekti, in od pravic dostopa, ki so vam bile podeljene.

**Če svojega projekta ne vidite na seznamu**, se obrnite na sodelavca, ki deluje kot **primarni kontakt** za vaš projekt v organizaciji upravičenki. Če menite, da je to posledica tehnične težave, se obrnite na nacionalno agencijo (Erasmus+)/nacionalno agencijo (Evropska solidarnostna enota), ki upravlja vaš projekt. Za posebne podrobnosti o seznamu projektov glejte stran Seznam projektov.

# Prva vrstica v orodju BM – ključne informacije

Prva vrstica oziroma glava vašega projekta v orodju BM je kartica vašega projekta, ki nudi hiter pregled ključnih informacij o vašem projektu:

- Številka sporazuma o nepovratnih sredstvih
- Proračun: odobren/poročan
- Nacionalna agencija
- ID organizacije prijaviteljice in njeno uradno ime
- Delež oddanih poročil udeležencev
- Podatki programa, akcija, razpis
- Status projekta ter trajanje (datum začetka, konca)

Gumb Actions:

- Možnost posodobitve podatkov projekta
- Možnost osvežitve poročanega proračuna

**Project Activities and Budget Details** Project list Data export

Grant Agreement No. : 2024-1-SI01-KA122-ADU-000007445 Awarded/Reported Budget : 144 205 € / 0 € Project ongoing  
NA : SI01 - CMEPIUS "Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja" - Organisation OID : E10058346 - Legal name: [REDACTED] Deadline: 29 janv. 2026 Actions

Participant reports submission rate: individual reports : , group reports :  
Programme : Erasmus+  
Key Action : Learning Mobility of Individuals  
Call : 2024

Start of Project : 01/06/2024 (Brussel times)  
End of Project : 30/11/2025 (Brussel times)  
Last updated : 21/08/2024 08:38:21

Update project data  
Refresh Reported Budget

# Vsebina / poglavja orodja Beneficiary Module



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

- DOMOV
- PRILOŽNOSTI
- ORGANIZACIJE
- PRIJAVE
- OCENE
- eescp.sidebar.assessment-oet.label
- eescp.sidebar.project-management.label
- PROJEKTI
- NACIONALNE AGENCIJE
- NADZORNE PLOŠČE
- PODPORA
- SREDSTVA

Domov

Welcome  
Špela Močilnikar  
NA User, SI01

Seznam projektov

## Aktivnosti projekta in podrobnosti o proračunu

Št. sporazuma o nepovratnih sredstvih : 2021-1-SI01-KA122-ADU-000003045 Dodeljeni/poročani proračun : 47 808 € / 6 393 €

NA : SI01 – CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja - Koda OID organizacije : E10003344 - Uradni naziv : Center za dopisno izobraževanje Uni verzum Projekt je v teku  
Rok: 7 janv. 2023  
-278 preostalih dni!

Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [tukaj](#).

### Kazalo vsebine

- Podrobnosti**
- Organizacije
- Stiki
- Pripravljalni obiski
- Aktivnosti mobilnosti
- Aktivnost uvozno-izvozne mobilnosti
- Aktivnost uvozno-izvozne mobilnosti coming soon
- Manj priložnosti
- Poročila
- Proračun

### Filter

- Details
- Context
- Information
- National agency
- Beneficiary organisation

### Details

#### Podatki o ozadju

Program: Erasmus+

Ključni ukrep: Učna mobilnost posameznikov

Vrsta akcije: Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije

Razpis: 2021

Krog: 1. razpisni rok

Začetek projekta: 15/11/2021

Konec projekta: 14/11/2022

Trajanje projekta (v mesecih): 12 mesecev

#### Informacije o projektu

Št. sporazuma o nepovratnih sredstvih: 2021-1-SI01-KA122-ADU-000003045

Številka zadeve:

Naslov projekta: Nov Projekt

Beneficiary Module | različica 1.22.3 - 2023-10-10 09:46:30 | Obvestilo o zasebnosti

# Podrobnosti o vašem projektu

V orodju lahko urejate in pregledujete naslednje podatke:

Podrobnosti, organizacije, stiki, izvedene aktivnosti, manj priložnosti, proračun, poročila (KA121 – sprememba sporazuma)...

- **Podrobnosti o vašem projektu:**

- **Ozadje:** Podrobnosti razpisa, začetek in konec projekta, trajanje projekta
- **Informacije:** o vašem projektu, številka sporazuma in zadeve vašega projekta, naslov projekta, status projekta, rok za oddajo končnega poročila
- **Nacionalna agencija:** podatki o NA
- **Organizacija upravičenka:** podatki o vaši organizaciji

Podatkov v tem delu ne morete spreminjati. Če opazite nepravilnosti ali odstopanja jih javite na:

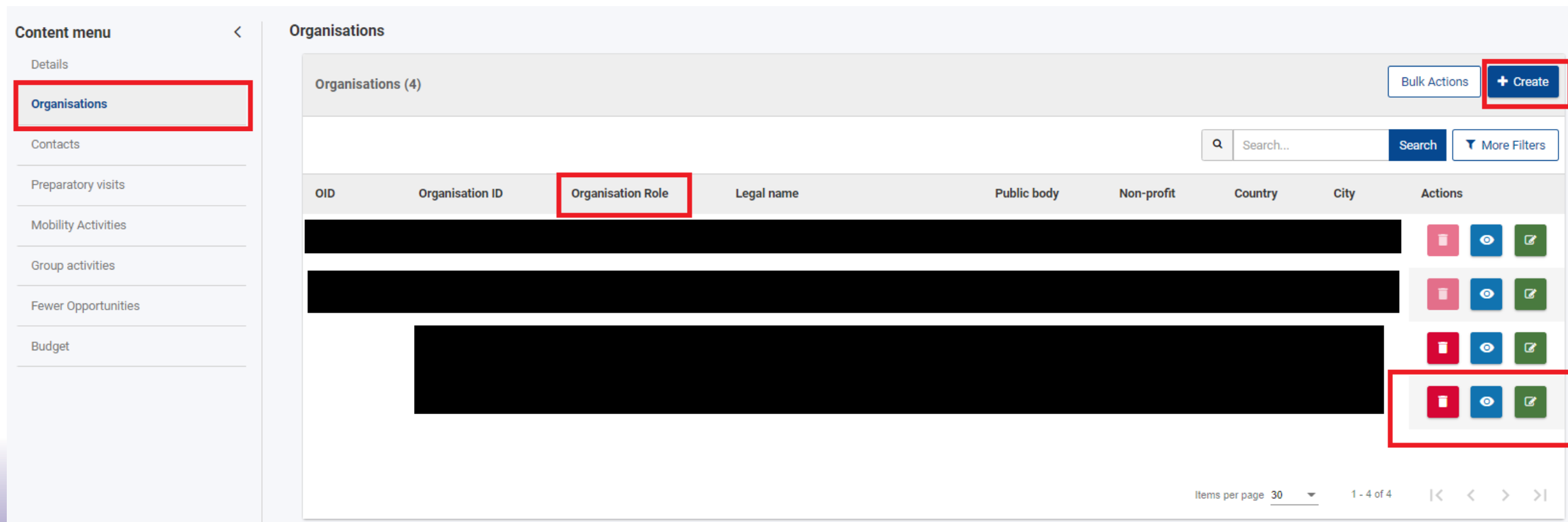
[tehnicka.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicka.pomoc@cmepius.si), s posnetki zaslona. To je ednin način, da NA zazna napako in jo lahko javi naprej na EK, v upanju na rešitev. Oziroma, če je možno, jo sama odpravi.

Kazalo vsebine	Filtriraj
Podrobnosti	Podrobnosti
Organizacije	Kontekst
Pridružene osebe	Informacije
Pripravljalni obiski	Nacionalna agencija
Aktivnosti mobilnosti	Organizacija upravičenka
Manj priložnosti	
Proračun	
Uvoz - izvoz aktivnosti mobilnosti	



# Organizacije – pregled sodelujočih organizacij

- V poglavju Organizacije lahko urejate podatke o sodelujočih organizacijah v vašem projektu:















Content menu <

Organisations

Organisations (4) Bulk Actions + Create

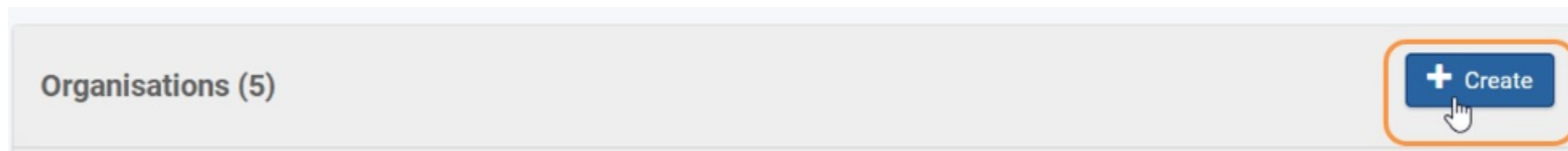
Search... Search More Filters

OID	Organisation ID	Organisation Role	Legal name	Public body	Non-profit	Country	City	Actions
								  
								  
								  
								  

Items per page 30 1 - 4 of 4 < >

## Organizacije – dodajanje organizacij

- Če želite projektu dodati organizacijo kliknite gumb Ustvari/Create na vrhu seznama organizacij. Odpre se nov zaslon, kjer boste dodali podrobnosti organizacije.

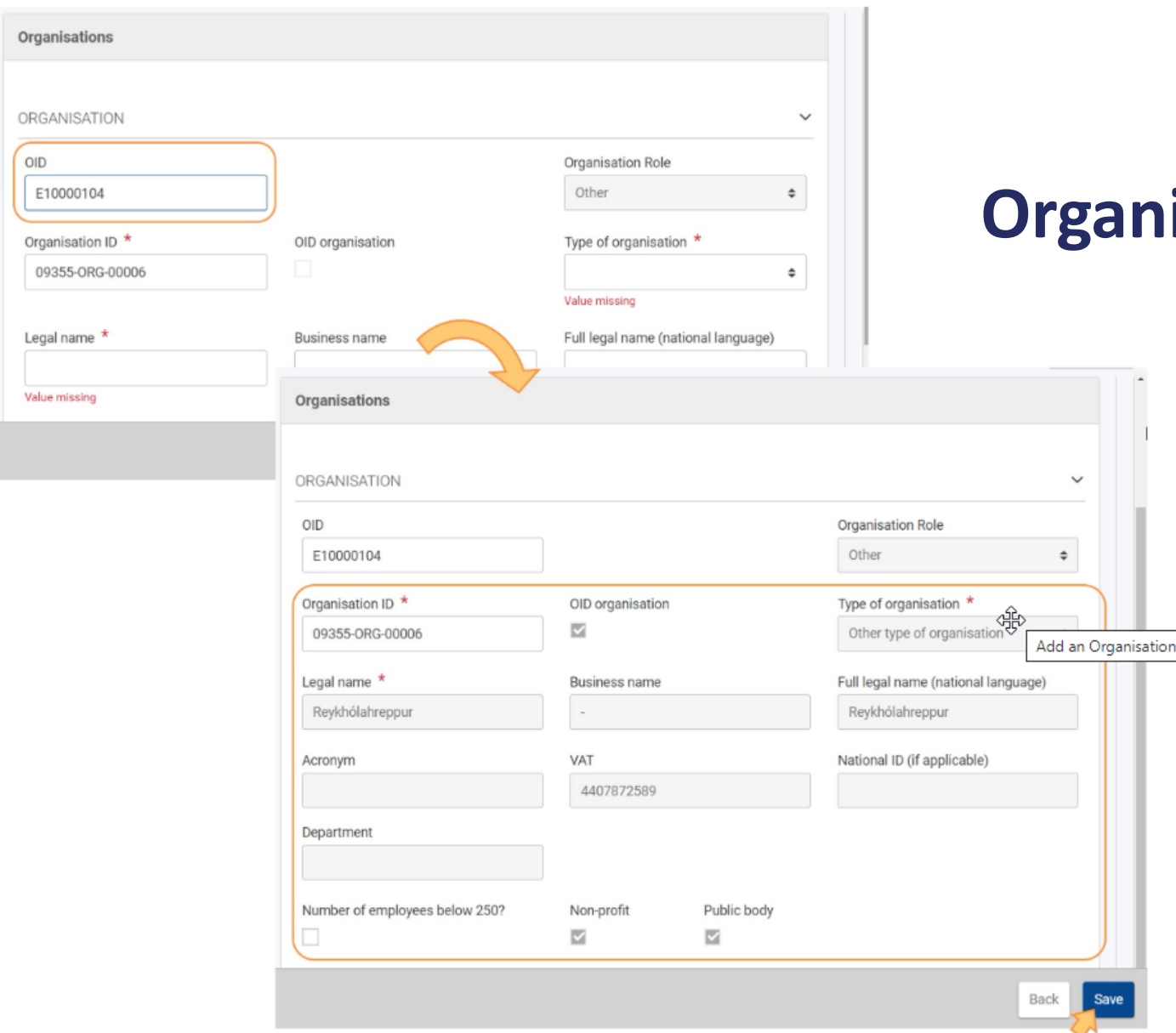


- Dodate lahko organizacijo z ali brez OID kode.

## Organizacija z OID

1. Vpišite OID kodo za samodejen prenos podatkov iz portala ORS
2. Sivo obarvana polja – uredite podatke v ORS
3. Izpolnite druga polja. Obvezna polja so označena z rdečo zvezdico (\*).
4. Shranite

Vsako sodelujočo organizacijo, lahko le enkrat dodate v orodje.  
Če OID organizacije ne najden – se prikaže sporočilo o napaki v rdečem, preverite točnost OID kode in obvestite NA.



**Organisations**

ORGANISATION

OID: E10000104

Organisation Role: Other

Organisation ID \*: 09355-ORG-00006

OID organisation:

Type of organisation \*: Value missing

Legal name \*: Value missing

Business name

Full legal name (national language)

---

**Organisations**

ORGANISATION

OID: E10000104

Organisation Role: Other

Organisation ID \*: 09355-ORG-00006

OID organisation:

Type of organisation \*: Other type of organisation

Legal name \*: Reykhólahreppur

Business name: -

Full legal name (national language): Reykhólahreppur

Acronym:

VAT: 4407872589

National ID (if applicable):

Department:

Number of employees below 250?:

Non-profit:

Public body:

Back Save

# Organizacija brez OID

1. Polje OID pustite prazno
2. Izpolnite vsa druga polja
3. Obvezna polja so označena z rdečo zvezdico (\*)
4. Shranite
5. Dokler niso izpolnjena vsa obvezna polja ne morete shraniti.
6. Ko kliknete Shrani, sporočilo o uspehu potrdi, da so bili podatki o organizaciji shranjeni.

Organisations

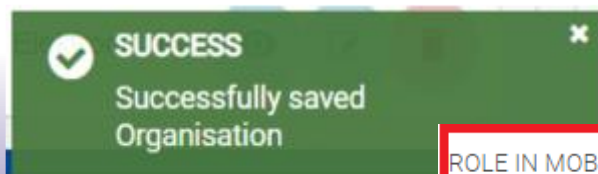
ORGANISATION

OID		Organisation Role	Other
Organisation ID *	09355-ORG-00007	OID organisation	<input type="checkbox"/>
Legal name *		Business name	
Acronym		VAT	
		Full legal name (national language)	
		National ID (if applicable)	

Value missing

Value missing

Back Save



## ROLE IN MOBILITY ACTIVITY

Sending organisation

Hosting organisation

Supporting organisation





# Vloga organizacije: Gostujoča ali podporna organizacija

**Podporna organizacija** je organizacija, ki **pomaga** organizaciji upravičenki **pri praktičnih vidikih izvajanja projekta**, ki se ne nanašajo na osrednje projektne naloge, kot so opredeljene v standardih kakovosti Erasmus.

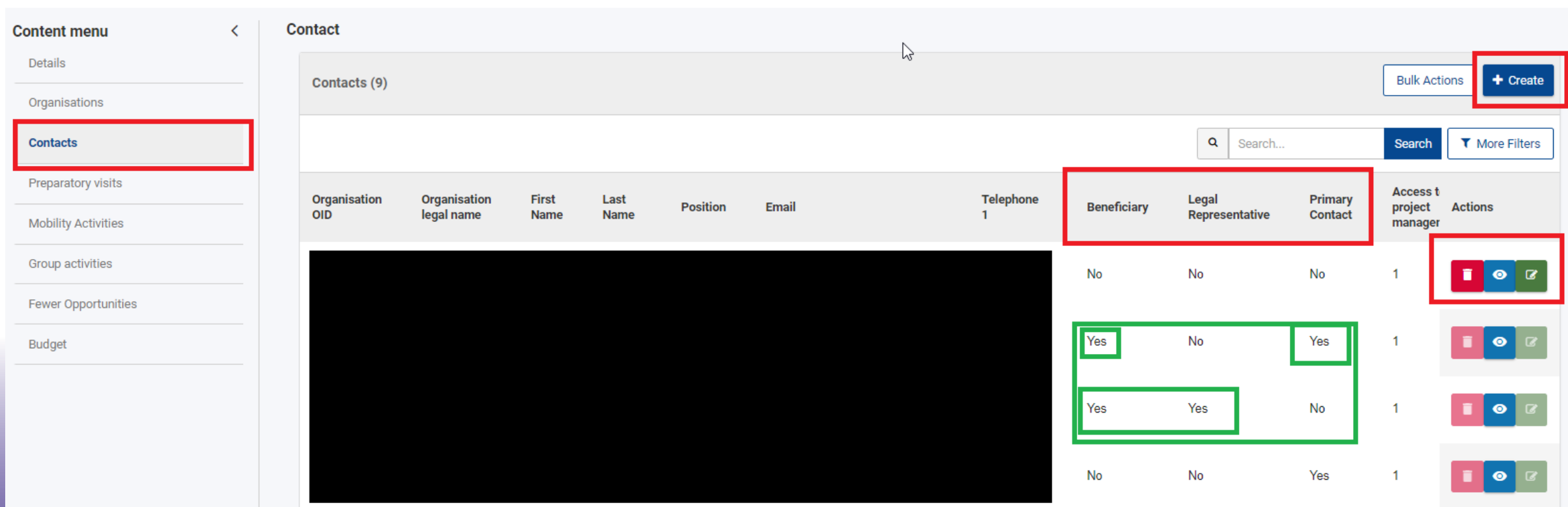
Vsaka organizacija, ki se ukvarja z izobraževanjem in usposabljanjem, lahko postane podporna organizacija. O vlogi in obveznostih podpornih organizacij se formalno dogovorijo zadevne organizacije in organizacija upravičenka. Podporna organizacija deluje pod nadzorom organizacije upravičenke, ki nosi končno odgovornost za rezultate in kakovost izvedenih aktivnosti. Vsi prispevki podpornih organizacij morajo biti skladni s standardi kakovosti Erasmus.

**Organizacije gostiteljice**, ki udeležencem organizacije upravičenke **zagotavljajo učne vsebine in mentorstvo**, se ne štejejo za podporne organizacije, razen če hkrati podpirajo upravičenko pri drugih nalogah vodenja projektov, ki jih običajno izvaja organizacija pošiljateljica.

VLOGA V AKTIVNOSTI MOBILNOSTI			▼
Organizacija pošiljateljica	Organizacija gostiteljica	Podporna organizacija	<a href="#">Navodila za delo s podpornimi organizacijami</a>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

# Stiki – pregled

- S klikom na Stiki/Contacts v kazalu vašega projekta se prikaže zaslon s stiki.
- Za dodajanje novega stika kliknite Ustvari/Create
- Skrajno desno so ukazni nizi: izbriši, poglej uredi















**Content menu**

- Details
- Organisations
- Contacts**
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Budget

**Contact**

Contacts (9) Bulk Actions + Create

Search... Search More Filters

Organisation OID	Organisation legal name	First Name	Last Name	Position	Email	Telephone 1	Beneficiary	Legal Representative	Primary Contact	Access to project manager	Actions
[Redacted]							No	No	No	1	  
[Redacted]							Yes	No	Yes	1	  
[Redacted]							Yes	Yes	No	1	  
[Redacted]							No	No	Yes	1	  

# Stiki – vnos novega stika-1



1. Kliknite na gumb Ustvari/Create.
2. Odpre se zaslon s stiki. Tukaj morate navesti vse zahtevane podatke.
3. Obvezna polja so označena z rdečo zvezdico (\*)
4. Iz spustnega seznama izberite organizacijo za katero boste vnesli stik. V seznamu so vse organizacije, ki ste jih predhodno dodali v BM. Če organizacije ni, jo dodajte.
5. Gumb Nazaj na seznam omogoča vrnitev na seznam stikov.
6. Gumb Shrani je onemogočen, dokler niso podani vsi obvezni podatki za kontakt.

A screenshot of a web form titled 'Contact'. The form is for entering contact information for a 'CONTACT PERSON'. It includes several input fields: 'Organisation \*' (a dropdown menu with 'Value missing' below it), 'First Name \*' (text input with 'Value missing' below it), 'Last Name \*' (text input with 'Value missing' below it), 'Email \*' (text input with 'Value missing' below it), and 'Title' (text input). There are also radio buttons for 'Gender' with options 'Female', 'Male', and 'Undefined'. At the bottom right, there are 'Back' and 'Save' buttons. An orange box highlights the 'Organisation \*' field, and an orange arrow points to the 'Save' button. A small orange circle with a downward arrow is in the top right corner of the form area.

## Stiki – vnos novega stika -2

- V polja vpišite ustrezne podatke
- Izberite vlogo osebe v vašem projektu: zakoniti zastopnik /primarni kontakt / vodja učenja
- Določite pravice stika za dostop do projekta, za upravljanje in za diseminacijo projekta.
- Dodelite jim lahko dostop do: urejanja ali vpogleda v podatke ali pa jim onemogočite dostop do projekta z izbiro None.
- Ko kliknete Shrani, sporočilo o uspehu potrди, da so bili podatki o stiku shranjeni.

First Name \*  Last Name \*

Email \*

Title  Gender  Female  Male  Undefined

Department  Position

Legal Representative  Primary Contact  Learning Manager

ACCESS TO PROJECT


Access to project management \*  Edit  View  None

Access to project dissemination \*  Edit  View  None

ACCESS TO PROJECT

Access to project management \*  Edit  View  None

Access to project dissemination \*  Edit  View  None



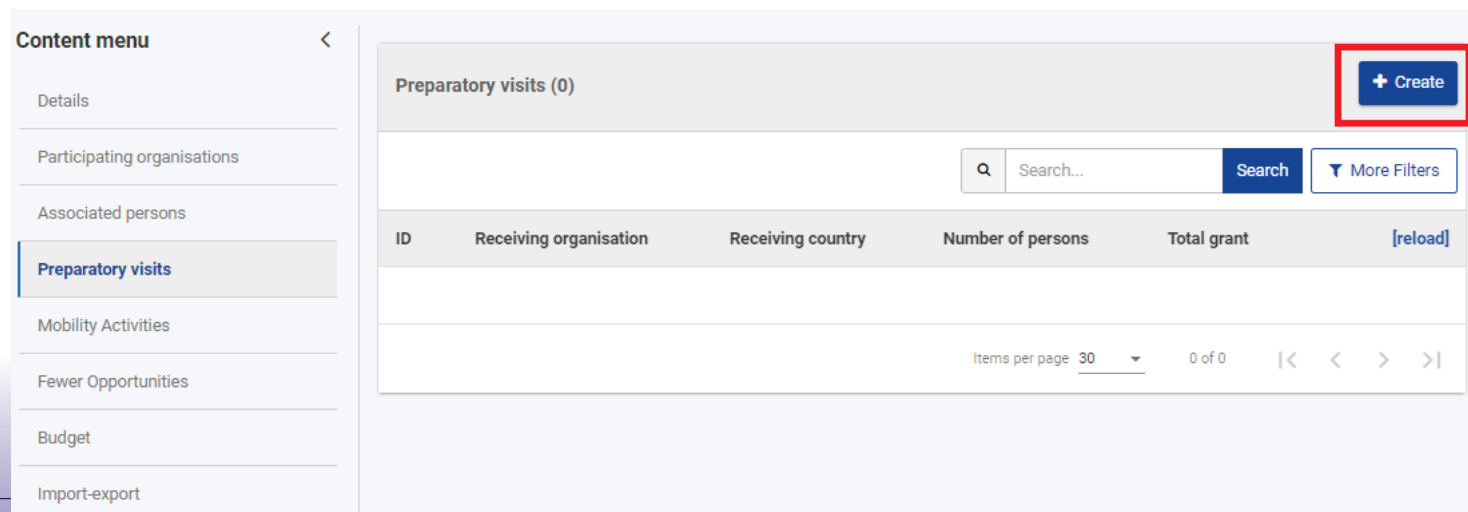
# Pripravljalni obisk - vnos podatkov

Organizacije lahko pred začetkom izvajanja mobilnosti organizirajo pripravljalni obisk pri partnerju gostitelju.

Pripravljalni obiski **niso samostojna aktivnost**, temveč podporna aktivnost mobilnosti.

Obstajati morajo jasni razlogi za vsak pripravljalni obisk, ki mora biti **namenjen izboljšanju obsega in kakovosti aktivnosti mobilnosti**. Pripravljalni obiski se lahko organizirajo na primer za **začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo** ali za **pripravo daljših aktivnosti mobilnosti ali za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi**.

Ko boste ustvarili v orodju pripravljalni obisk (ali več) se bodo na seznamu pripravljalnih obiskov prikazali gumbi za nadaljnja dejanja: izbriši, poglej, uredi



Content menu <

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits**
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities
- Budget
- Import-export

Preparatory visits (0) **+ Create**

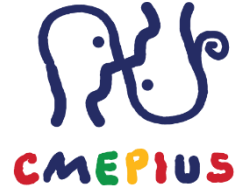
Search... Search More Filters

ID	Receiving organisation	Receiving country	Number of persons	Total grant	[reload]
----	------------------------	-------------------	-------------------	-------------	----------

Items per page 30 0 of 0 << < > >>

Če želite ustvariti pripravljalni obisk kliknite **Ustvari/Create**

# Pripravljalni obisk - vnos podatkov



PREPARATORY VISIT

ID \* 1 PV1

Number of persons \* 2

Unit cost \* 575,00 €

Total grant \* 1 150,00 €

Force Majeure 4

Project Duration 01/09/2021 30/11/2022

Start Date \* 5 01/02/2022

End Date \* 5 02/02/2022

6 Sending Organisation \* Kulturförderungsverein St. Veit/Glan

6 Receiving Organisation \* Wolskie Centrum Kultury

Receiving Country \* Poland

Receiving City \* Warszawa

7 What was the purpose of the preparatory visit? \* Other

Learners took part in the preparatory visit 8

Please explain the purpose of the preparatory visit \*

Explanation

Cancel Save

- Odpre se zaslon za pripravljalne obiske
- Navedite vse zahtevane podatke. Obvezna polja so označena z rdečo zvezdico (\*)
- Večino podatkov boste izbrali iz spustnega seznama: povezana aktivnost, organizacija pošiljateljica, gostujočo organizacijo, namen pripravljalnega obiska (če izberete možnost drugo, zapišite pojasnilo).
- Označite kljukico, če so bili v pripravljalni obisk vključeni učeči se.
- Gumb Shrani je onemogočen, dokler niso podani vsi obvezni podatki za kontakt.
- Ko kliknete Shrani, sporočilo o uspehu potrdi, da so bili podatki o organizaciji shranjeni.
- Ob sodelovanju osebe z manj priložnosti lahko poročati izredne stroške za vključevanje (pojasnilo)



# Aktivnosti mobilnosti– pregled podatkov

V poglavju **Mobility Activities** lahko pregledujete, dodajate, posodobite ali izbrišete izvedene aktivnosti mobilnosti.

Mobilnosti se vpisuje v dva ločena razdelka: individualne aktivnosti in aktivnosti skupine

Pod aktivnosti skupine se vpisuje le skupinske mobilnosti učečih se odraslih.

Zavihek Participant reports omogoča hiter pregled deleža izpolnjenih poročil ter izvoz poročil.



The screenshot shows the CEPIUS Mobility Activities dashboard. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Kazalo vsebine', 'Podrobnosti', 'Organizacije', 'Pridružene osebe', 'Pripravljani obiski', 'Aktivnosti mobilnosti' (highlighted), 'Manj priložnosti', and 'Proračun'. The main content area has a top navigation bar with four tabs: 'Aktivnosti individualne mobilnosti', 'Aktivnosti skupine', 'Cilji' (highlighted with a blue box and an arrow), and 'Participant reports'. Below the tabs, the page title is 'Aktivnosti mobilnosti' with a sub-header 'LE ka121'. There are two informational boxes: a blue one with an 'i' icon stating 'Z uporabo gumba Revalidate mobilities se ponovno sprožijo vsa pravila za aktivnosti mobilnosti.' and an orange one with a warning icon stating 'Izdaja BM-1.15.0 z dne 16. maja 2023 vsebuje popravke organizacijske podpore za projekta KA121 in KA122. Ponovno vrednotenje samodejno preverja vaš projekt in lahko privede do sprememb statusa aktivnosti mobilnosti iz Dokončano v Osnutek ali obratno.' Below these are two text blocks: 'Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities' and 'EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe offers an online partner-finding tool. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details click here'. At the bottom, it says 'Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars,'.

Zavihek CILJI je na voljo le v akreditiranih projektih: povzeti okvirni cilji (indikatorji) iz prijavnice (vrste aktivnosti, št. udeležencev in trajanje v dnevih...)

# Osnutek mobilnosti (individualne)



Create a Draft Mobility

DRAFT

## MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*

003087-MOB-599198

Activity Type \*

Value missing (Draft field)

Participant First Name \*

Value missing (Draft field)

Participant Last Name \*

Value missing (Draft field)

Participant Email \*

Value missing (Draft field)

Participant Gender \*

Female  Male  Undefined

Value missing (Draft field)

Project Duration 01/09/2021

Start Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

End Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

Receiving Country \*

Value missing (Draft field)

Funding source \*

Erasmus+ project grant and other sources

Erasmus+ project grant

Erasmus+ project grant and other sources

Other sources

Main Instruction/Work/Volunteering language \*

Value missing (Draft field)

## Adult mobility projects

Activity Type \*

- Individual learning mobility of adult learners
- Hosting teachers and educators in training
- Invited experts
- Courses and training
- Job-shadowing
- Teaching or training assignments



EVROPSKA UNIJA

Bogati življenja, siri obzorja.



## Osnutek mobilnosti - možnosti

Označite kar velja za vašo mobilnost:

- ✓ Kombinirana mobilnost (fizično+virtualno)
- ✓ Višja sila (epidemija COVID, ipd.)

**ADU** –v spustnem seznamu izberite ključne kompetence, ki so se po vaši oceni izboljšale s to kompetenco. Na povezavi lahko preberete več o ključnih kompetencah

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*

Activity Type \*

Blended Mobility activity

International Mobility activity

Force Majeure

According to your assessment, which of the participants' key competences were improved as a result of this mobility activity? You may read the definitions and explanations of the key competences [here](#)

# Podatki o udeležencu



## PARTICIPANT

Participant ID

12345678

Participant's first name \*

Spela

Participant's last name \*

Mocilnikar

Participant's email \*

spela.mocilnikar@cmeplus.si

Participant's date of birth \*

05/12/1984

Participant's gender \*

Female  Male  Undefined

Participant Nationality \*

Slovenia

Main language used during mobility activity \*

English

Other languages used during mobility activity

German

Max. 3 selections

Digital opportunity traineeship

Non-teaching staff

Free access to Online Language Support (OLS) is provided to all Erasmus+ participants. It should be used to the maximum possible extent by all Erasmus+ projects. If the participant cannot use Online Language Support due to unavailability of the required language or level, or due to particular barriers faced by participants with fewer opportunities, then a linguistic support grant can be requested instead. An additional language support grant is eligible for all learners in long-term activities.

Online language support (OLS)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

## Podatki udeleženca - možnosti

- Spremljevalna oseba – izberite vrsto spremljevalca iz seznama.

To možnost označite pri vseh spremljevalnih osebah

- Udeleženec z manj priložnosti – označite za vse, ki velja; pojavi se polje, kjer lahko vnesete podatke o sredstvih za vključevanje udeleženca (100%)
- OLS (spletna podpora na voljo za vse udeležence, finančna ob izpolnjevanju pogojev)

Druge možnosti izberite, če je to ustrezno za vašo vrsto mobilnosti in udeleženca:

- Udeleženec beži iz Ukrajine zaradi ruske agresije
- Aktivnost v podporo odzivu na vojno v Ukrajini (udeleženci iz Erasmus+ držav)

Type of accompanying person

Accompanying persons in group mobility activities  
Other accompanying adults  
Personal assistants (for people with disabilities or similar challenges)  
**VET staff, mentors or experts accompanying the learners**

Apprentice

OLS

Accompanying person

Linguistic support

Digital opportunity traineeship

Participant With Fewer Opportunities

Recent Graduate



## Udeleženci z manj proložnostmi - podpora

- Podpora za vključevanje za organizacije (samodejno ob oznaki polja, da gre za udeleženca z manj priložnostmi), strošek na enoto
- Podpora za vključevanje za udeleženca – ročno vpisati točen znesek z računa

INCLUSION SUPPORT ▼

*Inclusion support is available for participants with fewer opportunities.*

Participant with fewer opportunities

Inclusion support for organisation not requested

Inclusion support for participants  €

Inclusion support for organisations  €

## Poročilo udeleženca

- **Poročilo udeleženca** – bo samodejno poslano na e-naslov udeleženca, ko bo mobilnost uspešno shranjena v orodje in zaključena (ne za mobilnosti v osnutku). Na tam delu boste lahko poslali opomnik za izpolnjevanje poročila ter pregledali povratno informacijo udeležencev.
- Če za izbrano vrsto aktivnosti ali zadevnega udeleženca ni treba izpolniti Poročila udeleženca ta razdelek ni prikazan.

PARTICIPANT SURVEY ▼

---

RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3) ▼

**PARTICIPANT REPORT**

Note: A participant report request is automatically sent for a completed mobility activity only (not for a draft mobility activity)

Request ID:2623      Status:Ready

Resend invitation
Download report

Log Date	Action
2021-09-29 11:52:11	Automatic Invitation ready to be sent to mail@mail.com
2021-09-30 11:52:11	Survey prefilled
2021-10-01 11:52:11	Prefilling

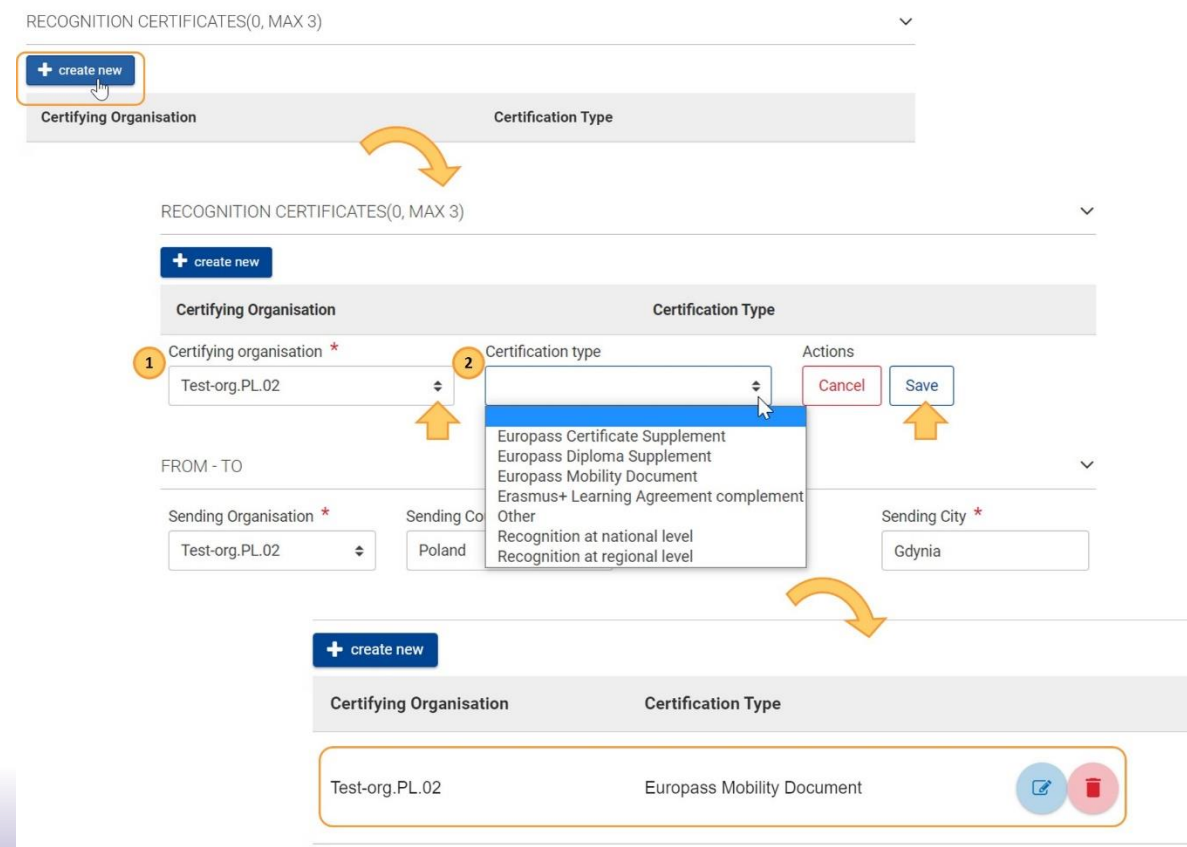
Participants(1) + Create

PRN	ParticipantType	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Actions
6031684167	Young Person	Participant	One	p1@email.test	<span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">👁️</span> <span style="border: 1px solid orange; border-radius: 50%; padding: 2px;">✉️</span> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">🗑️</span>

Items per page 5    1 - 1 of 1    << < > >>

# Certificiranje in potrjevanje učnih izidov mobilnosti

- Dodate lahko do največ tri potrdila.
- Vrsto potrdila izberete iz spustnega seznama, pri nekaterih možnostih boste morali zapisati dodatna pojasnila, (orodje vas na to opozori).
- Pri udeležencih mobilnosti, ki so označeni kot spremljevalci Potrdila ni mogoče izbrati.
- Ko želite dodati potrdilo, kliknite **Ustvari novo**, nato iz spustnih seznamov izberite najprej organizacijo, ki je potrdilo izdala (gostujoča organizacija) in nato še vrsto potrdila, kliknite Shrani in po potrebi zapišite pojasnilo.
- Ko je potrdilo dodano, sta na voljo ikoni za urejanje in brisanje.



RECOGNITION CERTIFICATES(0, MAX 3)

+ create new

Certifying Organisation	Certification Type
Test-org.PL.02	Europass Certificate Supplement
Test-org.PL.02	Europass Diploma Supplement
Test-org.PL.02	Europass Mobility Document
Test-org.PL.02	Erasmus+ Learning Agreement complement
Test-org.PL.02	Other
Test-org.PL.02	Recognition at national level
Test-org.PL.02	Recognition at regional level

FROM - TO

Sending Organisation \*  
Test-org.PL.02

Sending Co  
Poland

Sending City \*  
Gdynia

+ create new

Certifying Organisation	Certification Type
Test-org.PL.02	Europass Mobility Document

## Od - do

- Za izbiro ustrezne organizacije (pošiljateljice, gostiteljice) kliknite na gumb Izberi.
- Odpre se pojavno okno. S klikom izberemo ustrezno organizacijo, ki se obarva modro, s klikom na gumb Izberi potrdimo izbiro. Organizacija se izpiše v polju. Rdeče opozorilo o manjkajoči vrednosti izgine.
- Dodamo lahko največ 3 gostujoče organizacije
- Če sodelujejo pri aktivnosti podpore organizacije jih je treba navesti (izbira iz spustnega seznama).

FROM - TO

Sending organisation \*  
LJUJSKA UNIVERZA PTUJ (SI)  
Select

Sending country \*  
SI : Slovenia

Sending city \*  
PTUJ

Supporting organisation \*  
None

Receiving organisation \*  
Value missing

Receiving country \*  
Value missing

Receiving city \*  
Value missing

+ Add Receiving Organisation  
from 1 to 3 items

Distance band \*  
Value missing

Real distance in kilometres \* [Link to distance calculator](#)  
0

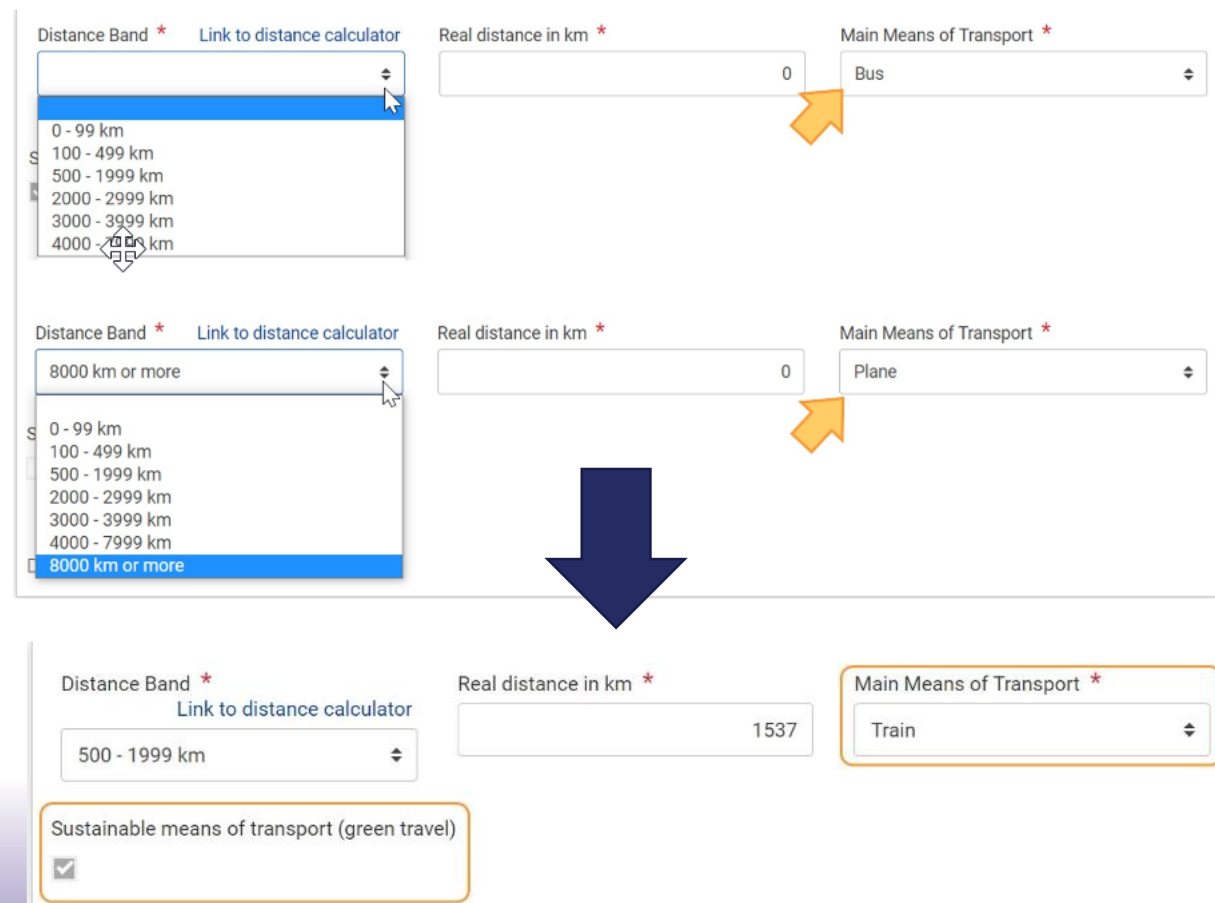
Main means of transport \*  
Value missing

Sustainable means of transport (green travel)

Comments on different location than sending/receiving organisations  
5000

## Pas razdalje

- Najprej izberite glavno prevozno sredstvo. Pasovi razdalje, ki jih lahko izberete se razlikujejo glede na vrsto prevoznega sredstva (trajnostno ali ne).
- Nato iz spustnega seznama izberite ustrezeni pas razdalje.
- Razdaljo preverite s pomočjo kalkulatorja razdalje (povezava), izberite ustrezen pas razdalje, iz kalkulatorja prepisite kilometre realne razdalje.



The screenshot illustrates the CMEPIUS distance calculator interface. It shows two examples of how to select a distance band and a main means of transport. In the first example, the 'Distance Band' is '0 - 99 km' and the 'Main Means of Transport' is 'Bus'. In the second example, the 'Distance Band' is '8000 km or more' and the 'Main Means of Transport' is 'Plane'. A large blue arrow points down to the final configuration, where the 'Distance Band' is '500 - 1999 km', the 'Real distance in km' is '1537', and the 'Main Means of Transport' is 'Train'. A checkbox for 'Sustainable means of transport (green travel)' is checked.

Distance Band *	Real distance in km *	Main Means of Transport *
0 - 99 km	0	Bus
8000 km or more	0	Plane
500 - 1999 km	1537	Train

Sustainable means of transport (green travel)



# Dnevi za pot

Niso vključeni v čas (datume) trajanja mobilnosti – v orodje se jih vpiše le s številom dni.

TRAVEL GRANT

	Travel support
	<input type="text" value="417,00"/> €
Funded travel days *	Travel support not required
<input type="text" value="4"/>	<input type="checkbox"/>
0 - 6	Request exceptional cost for expensive travel
	<input type="checkbox"/>

EXCEPTIONAL COSTS

Request exceptional cost for visa and other entry requirements
<input type="checkbox"/>



# Trajanje mobilnosti



DURATION

Project Duration 01/06/2024

30/11/2025

Please introduce the start and end date of the mobility activity in order to calculate its duration. Travel days should not be included in start and end date of the activity. Instead, travel days can be indicated separately below.

Start date \*

05/08/2024

End date \*

16/08/2024

Duration (days)

12

Eligibility criteria for minimum and maximum duration will be checked based on this field.

2 - 60

Mobility activity included an interruption

Funded travel days \*

4

0 - 6

Request fewer days for individual support

Duration for Individual support (days)

16

You can claim individual support for all days of activity and for travel days. If you do not wish to claim a grant for some of the days, you can lower the figure in this field.

0 - 16

Number of days in virtual mobility \*

3

1

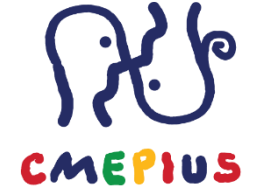
- Tu določite datum začetka in konca aktivnosti.
- Trajanje mobilnosti (v dneh) je samodejno izračunano na podlagi vpisanih datumov in ga ni mogoče ročno spremeniti.
- Če je bila aktivnost prekinjena, preverite ali je označena Prekinitev aktivnosti in vnesite št. dni prekinitve v dnevih.
- Dnevi potovanja se upoštevajo pri izračunu individualne podpore.
- Če je mobilnost kombinirana zapišite št. dni virtualne aktivnosti



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+  
Bogati življenje, širi obzorja.

# Kotizacija za tečaj



V primeru aktivnosti tečaj in usposabljanje - v polje vpišite število dni tečaja in ime tečaja.

Details	COURSE FEES		
Participating organisations	Course fees - number of days *		
Associated persons	<input type="text" value="7"/>	Course fees - unit cost per day *	Course fees - grant not requested
Preparatory visits		<input type="text" value="80,00"/> €	<input type="checkbox"/>
<b>Mobility Activities</b>		Course fees grant *	<input type="text" value="560,00"/> €
Fewer Opportunities			This is a course from the course catalogue in the European School Education Platform
Budget		Course title *	<input type="checkbox"/>
Import-export		<input type="text" value="Learning for all"/>	

Please note that all course providers are entirely independent from the Erasmus+ programme and are acting as service providers in a free market. The choice of courses and training is therefore your responsibility. [Quality standards for courses](#) are available as support to guide your choice.



# Proračun mobilnosti

BUDGET

INDIVIDUAL SUPPORT

Individual support - grant not requested

Individual support grant \* 1 440,00 €

TRAVEL GRANT

Travel Grant 0,00 €

Travel Support - Grant Not Required

Request Exceptional Cost for Expensive Travel

Mobility activity Grant (calculated) 1 440,00 €

TOTAL CALCULATIONS

MOBILITY ACTIVITY COMMENTS

Overall Comments

Data collected in Beneficiary Module should not contain any sensitive information, especially related to participants' racial or ethnic origin, political opinions, religious or philosophical beliefs, trade-union membership, and information concerning health or sex life.

## Jezikovna podpora

Linguistic support \*

Linguistic support grant 150,00 €

Additional linguistic support - Grant not requested

Additional linguistic support grant for long-term activities 150,00 €

## Individualna podpora

BUDGET

INDIVIDUAL SUPPORT

Individual Support - Grant Not Required

Individual Support \* 4 375,00 €

## Kotizacija

COURSE FEES

Course fees - number of days \* 8

Course Fees - unit cost per day \* 80,00 €

Course fees grant \* 640,00 €

Course fees - grant not requested

This is a course from the course catalogue in the European School Education Platform

Course ID \* Provide Course ID here

Course title \* Provide course title here

Course provider name in European School Education Platform \* Provide course provider name here



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Vnos skupinske mobilnosti

**Content menu** <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility Activities** 1
- Amendments
- Fewer Opportunities
- Budget

Individual mobility activities | **Group activities** 2

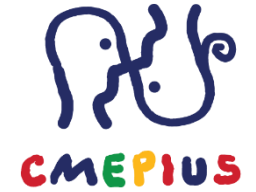
**Group activities (0)** 3 [+ Create](#)

Q Search... Search [More Filters](#)

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	Actions
----	---------------	------------------------	--------------------------------	-----------------	-------------------	------------	----------	-----------------------	---------------	---------

Items per page 30 0 of 0 < >

# Skupinska mobilnosti –osnovne informacije, opis aktivnosti, teme, jezik



GROUP ACTIVITIES

DRAFT

GROUP ACTIVITIES

Group activity ID \*

10071-MOBGRP-00001

Activity type \*

Group mobility of adult learners

Description: what was the content of the activity? \*

5000

Value missing

Thematic areas \*

Value missing

Max. 5 selections

Main language used during mobility activity \*

Value missing

Other languages used during mobility activity



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

# Skupinska mobilnosti: sodelujoče organizacije, trajanje, poglavje udeleženci preskočimo

FROM / TO

Sending organisation *	Sending country *	Sending city *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing	Value missing	Value missing
Receiving organisation *	Receiving Country *	Receiving city *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Value missing	Value missing (Draft field)	Value missing
Supporting organisation *	<input type="text"/>	
None		

DURATION

Project Duration	01/06/2024	30/11/2025	
Start Date *	End Date *	Duration (days)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Value missing (Draft field)	Value missing (Draft field)	0	

Blended mobility activity

PARTICIPANTS

The table below allows you to add 'subgroups' of participants for the purpose of accurate grant calculation. Most of the time you will need only one subgroup in this table - this is the case if all of your participants and accompanying persons have travelled to the activity together and have stayed there for the same duration.

However, sometimes you may have a different situation. For example, if some participants or accompanying persons have travelled from different destinations, or some have stayed longer than others, then their grants may not be exactly the same. Encoding them in different subgroups will allow you to enter all the details and calculate the grants correctly.

# Skupinska mobilnost - povzetek udeležencev: povprečna starost, podatki glavnega spremljevalca



## PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants \*

Average age \*

Female \*

Male \*

Undefined \*

Incoming international participant (under special conditions)

Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities

Number of participants with fewer opportunities

Inclusion support for organisations

 €

Inclusion support for participants

 €

Types of accompanying persons: Other accompanying adults \*

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) \*

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities \*

Number of Accompanying Persons \*

Lead accompanying person - email \*

Lead accompanying person - last name \*

Lead accompanying person - first name \*

Number of participants for organisational support

Organisational Support \*

 €

Back

Save

15:37



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.



# Skupinska mobilnost (ustvarjen osnutek)



**Project Activities and Budget Details** Project list




**Content menu** <

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory visits
- Mobility Activities**
- Amendments
- Fewer Opportunities
- Budget

Individual mobility activities **Group activities**

Group activities (1) Bulk Actions + Create

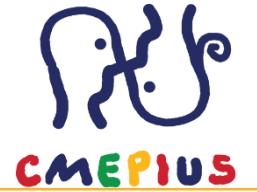
Search... Search More Filters

ID	Activity type	Number of Participants	Number of Accompanying Persons	Sending Country	Receiving Country	Start Date	End Date	Group Activity Status	Report Status	Actions
10071-MOBGRP-00001	Group mobility of adult learners	0	0	Slovenia	Turkey	02-10-2022	06-10-2022	DRAFT		  

Items per page 30 1 - 1 of 1 << < > >>



# Skupinska mobilnost (dopolnjevanje osnutka)



### GROUP DETAILS

Group Activity ID : 07445-MOBGRP-00001

Destination : Ljubljana , Slovenia

Duration : 04-08-2024 - 10-08-2024 (7 days)

Force majeure : No

### PARTICIPANTS

The table below allows you to add 'subgroups' of participants for the purpose of accurate grant calculation. Most of the time you will need only one subgroup in this table - this is the case if all of your participants and accompanying persons have travelled to the activity together and have stayed there for the same duration.

However, sometimes you may have a different situation. For example, if some participants or accompanying persons have travelled from different destinations, or some have stayed longer than others, then their grants may not be exactly the same. Encoding them in different subgroups will allow you to enter all the details and calculate the grants correctly.

Important notes:

- \* Participants from the hosting organisation must not be included in the table because the table only concerns grant calculations.
- \* All subgroups in the table must belong to the same group activity. If you have sent another group of participants to the same hosting organisation at another moment, you need to encode it as a separate group activity, not as a subgroup.

### PARTICIPANT DETAILS

ID \*

07445-SBGRP-00001

Number of participants

Female \*

Male \*

Undefined \*

Number of participants with fewer opportunities \*

Number of participants with fewer opportunities must be greater than 0

Request Inclusion support for participants

Inclusion support for participants  €

Number of accompanying persons

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities \*

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) \*

Types of accompanying persons: Other accompanying adults \*

[+ Create](#)

[Back](#) [Save](#)

# Skupinska mobilnost – organizacijska podpora



## PARTICIPANTS SUMMARY

Number of Participants *	Average age *	Female *	Male *	Undefined *
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="63"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>

Incoming international participant (under special conditions)

Inclusion support for organisation not requested for all participants with fewer opportunities

Number of participants with fewer opportunities

Inclusion support for organisations

 €

Inclusion support for participants

 €

Types of accompanying persons: Other accompanying adults \*

Types of accompanying persons: Personal assistants (for people with disabilities or similar) \*

Types of accompanying persons: Education staff guiding the learning activities \*

Number of Accompanying Persons \*

Lead accompanying person - email \*

Lead accompanying person - last name \*

Lead accompanying person - first name \*

Number of participants for organisational support

0 - 10

Organisational Support \*

 €

## PARTICIPANT REPORT

## BUDGET

Total group grant

Back

Save

# Revalidacija mobilnosti

Individual mobility activities

Group mobility activities

Participant reports

Documents

## Mobility activities



By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated. 



Release BM-1.15.0 of 16 May 2023 contains corrections of organisational support for projects of KA121 and KA122. A revalidation is checking your project automatically and may lead to changes of mobility activity status from Complete to Draft or vice versa.

### Erasmus+ provides various tools and opportunities to find partners for your mobility activities


EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe offers an online partner-finding tool. You can register your organisation on the platform in order to post partner-finding announcements and search through announcements made by other organisations. For more details [click here](#)


Training and Cooperation Activities are regularly organised by Erasmus+ National Agencies. They include contact seminars, online events and other partner-finding opportunities for Erasmus+ applicants and beneficiaries. You can look for available Training and Cooperation Activities [here](#)

The Erasmus+ Project Results Platform allows you to search for all accredited organisations and approved projects. For more details [click here](#)

Participant reports submission rate : 0 %

List of mobility activities (2)

 Revalidation

 Create



# Manj priložnosti – vnos podatkov



Strategija  
vključevanja in  
raznolikosti

**Content menu** < Fewer Opportunities

- Details
- Participating organisations
- Associated persons
- Preparatory visits
- Mobility Activities
- Fewer Opportunities**
- Budget
- Import-export

**⚠ The National Agencies and the European Commission will use data for budget validation and statistical purposes. The data should not allow the identification of a physical person. See [privacy notice](#) for more information on data protection.**

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below and the description and the justification of the inclusion support for participants. For each participant please take into account the main reason.

Reason	Number of Participants
Barriers linked to discrimination	<input type="text" value="0"/>
Barriers linked to education and training systems	<input type="text" value="0"/>
Cultural differences	<input type="text" value="0"/>
Disabilities	<input type="text" value="0"/>
Economic barriers	<input type="text" value="0"/>
Geographical barriers	<input type="text" value="0"/>
Health problems	<input type="text" value="0"/>
Social barriers	<input type="text" value="0"/>
Total number of participants with a reason declared	<input type="text" value="0"/>
Total number of participants with fewer opportunities in the project	<input type="text" value="1"/>

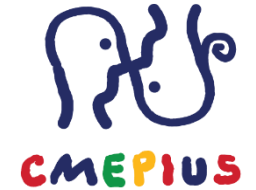
**✘** You need to define the reason for all of participants with fewer opportunities in your project. You can declare only one reason for each participant. If more than one reason applies to some participants, then you should choose the most important reason.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+  
Bogati življenje, širi obzorja.

# Proračun – pregled podatkov, prvi del zaslona



- S klikom na Proračun/Budget se prikaže zaslon s prikazom razpoložljivih in porabljenih sredstev v vašem projektu.
- Prvi del zaslona prikazuje:
  - odobrena sredstva v okviru vašega projekta
  - poročano porabo sredstev razpoložljiva
  - Delež porabe sredstev
- Vsi zneski so na voljo za branje. Izjema je strošek za finančno garancijo, ki je naša NA ne zahteva.
- Skupni proračun projekta je prikazan tudi na dnu tega seznama. Izračuna se samodejno kot vsota vseh drugih proračunskih postavk na ravni projekta oz. na osnovi vaših vnosov izvedenih aktivnosti.

	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded
Organisational support	7250 €	2000 €	27.58 %
Travel	11280 €	2755 €	24.42 %
Individual support	57869 €	56475 €	97.59 %
Linguistic support	2400 €	150 €	6.25 %
Course fees	1920 €	0 €	0 %
Preparatory visits	8050 €	1725 €	21.42 %
Inclusion support for organisations	1100 €	500 €	45.45 %
Inclusion support for participants	10470 €	2540 €	24.25 %
Exceptional costs for expensive travel	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for financial guarantee	0 €	0 € *	0 %
<b>Total</b>	<b>94059 €</b>	<b>66145 €</b>	<b>70.32 %</b>

Activity Type

- Group mobility of school pupils >
- Short-term learning mobility of pupils >
- Long-term learning mobility of pupils >

Save

# Proračun - pregled podatkov, drugi del zaslona

- Stroški projekta so prikazani tudi po vrstah aktivnosti.
- Vsaka vrsta aktivnosti je navedena kot poglavje, ki vključuje vse proračunske podatke vseh aktivnosti posamezne vrste (npr. sledenje na delovnem mestu), ki so bile izvedene v projektu.

## Aktivnosti projekta in podrobnosti o proračunu

Seznam projektov

### Kazalo vsebine

Podrobnosti

Organizacije

Stiki

Pripravljalni obiski

Aktivnosti mobilnosti

Aktivnost uvozno-izvozne mobilnosti

Aktivnost uvozno-izvozne mobilnosti coming soon

Manj priložnosti

Poročila

Proračun

### Vrsta aktivnosti

Skupinska mobilnost učečih se odraslih



Kratkotrajna mobilnost učečih se odraslih



Sledenje na delovnem mestu



Mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja



Udeležba na tečaju ali usposabljanju



Vabljeni strokovnjaki



Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanjih



- Za prikaz stroškov, kliknite puščice gor/dol ob strani, s katerimi se zapre/odpre vsebina z informacijami,
- Zneski se izračunajo na podlagi informacij, ki ste jih vpisali v poglavju mobilnost. Tukaj jih ni mogoče spremeniti.
- Če so potrebne spremembe, v ustreznem razdelku projekta opravite potrebne posodobitve.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

# Proračun - primer

- Tu je primer pogleda proračuna v razširjenem pogledu proračuna po aktivnostih za aktivnost sledenje na delovnem mestu oz. Job Shadowing

Job-shadowing <span style="color: blue;">-</span>	12 502,00 €	3 834,00 €	30.67 %
Exceptional Cost for Expensive Travel	640,00 €	0,00 €	0 %
Inclusion support for organisations	100,00 €	125,00 €	125 %
Inclusion support for participants	400,00 €	0,00 €	0 %
Individual support	9 352,00 €	2 942,00 €	31.46 %
Organisational support	1 050,00 €	350,00 €	33.33 %
Travel	960,00 €	417,00 €	43.44 %



## KA 122: v primeru potrebe po spremembi sporazuma:

KA122 ADU: kratkotrajni projekti mobilnosti - preko obrazca:

[Obrazec: Vloga za spremembo sporazuma v okviru programa Erasmus+ Ključni ukrep 1: Kratkotrajni projekti mobilnosti posameznikov KA122, pogodbeno leto 2023](#)

- A – Sprememba naziva institucije
- B – Sprememba številke bančnega računa
- C – Sprememba trajanja projekta
- D – Zahtevki za prenos sredstev med postavkami/spremembe prenosov med postavkami

Ostale spremembe lahko sporočite po e-pošti:

- Sprememba zakonitega zastopnika,
- sprememba kontaktne osebe projekta,
- Sprememba naslov sedeža organizacije, spremembe glede mobilnosti (udeleženci, termin izvedbe, menjava gostujoče organizacije, neodzivnost gostujoče organizacije...) ...

## KA121: v primeru potrebe po spremembi sporazuma:

KA121 – akreditirani projekti preko obrazca:

[Obrazec: Vloga za spremembo sporazuma v okviru programa Erasmus+ Ključni ukrep 1: Akreditirani projekti mobilnosti posameznikov KA121, pogodbeno leto 2023](#)

- A – Sprememba naziva institucije
- B – Sprememba številke bančnega računa
- C – Zahtevak za prenos sredstev med postavkami/spremembe prenosov med postavkami
- D – Zahtevak za spremembo članov konzorcija, drugo
- E – Zahtevak za dodatna sredstva za izredne stroške in/ali za podporo udeležencu za vključenost

Druge spremembe vezane na sporazum: podaljšanje projekta, zahtevak za dodatna sredstva za dodatne mobilnosti, vračilo sredstev - preko obrazca v orodju BM, ki bo na voljo po 12 mesecih od začetka projekta (po 31. 5. 2025).

VSI: Ostale spremembe lahko sporočite po e-pošti:

- Sprememba zakonitega zastopnika,
- sprememba kontaktne osebe projekta,
- Sprememba naslov sedeža organizacije, spremembe glede mobilnosti (udeleženci, termin izvedbe, menjava gostujoče organizacije, neodzivnost gostujoče organizacije...) ...

## Kontakt KA122-ADU (neakreditirani projekti)

Peter Došen

[peter.dosen@cmepius.si](mailto:peter.dosen@cmepius.si)

01/6209 – 477

Ana Stanovnik Perčič

[ana.stanovnik-percic@cmepius.si](mailto:ana.stanovnik-percic@cmepius.si)

01/6209 – 475

Saša Miljković (finance):

[Sasa.Miljkovic@cmepius.si](mailto:Sasa.Miljkovic@cmepius.si)

[erasmusplus-ka1@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka1@cmepius.si)

[erasmusplus-ka2@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka2@cmepius.si)



**Nove priložnosti  
se začnejo tukaj**

#erasmusplus

 CMEPIUS

Sponzorirano od  
Jean Monnet  
Mladina

Splošno šolsko izobraževanje  
Poklicno in strokovno izobraževanje  
Terciarno izobraževanje

 Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

**Izobraževanje odraslih**

Image © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) - source: iStockphoto.com

## Kontakt KA121-ADU (akreditirani projekti)

Špela Močilnikar

[spela.mocilnikar@cmepius.si](mailto:spela.mocilnikar@cmepius.si)

01/6209 – 480

Ana Stanovnik Perčič

[ana.stanovnik-percic@cmepius.si](mailto:ana.stanovnik-percic@cmepius.si)

01/6209 – 475

Majda Miklavčič (finance):

[Majda.Miklavcic@cmepius.si](mailto:Majda.Miklavcic@cmepius.si)

[erasmusplus-ka1@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka1@cmepius.si)

[erasmusplus-ka2@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka2@cmepius.si)



**Nove priložnosti  
se začnejo tukaj**

#erasmusplus

 CMEPIUS

Sponzorirano od  
Jean Monnet  
Mladina

Splošno šolsko izobraževanje  
Poklicno in strokovno izobraževanje  
Terciarno izobraževanje

 Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

**Izobraževanje odraslih**

Image © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) - source: iStockphoto.com

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50