

Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

Zoom srečanje, 28. 8. 2024

Mateja Žagar Pečjak

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

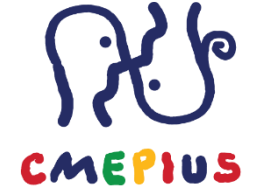


Današnja vsebina

- Zakaj sploh akreditacija?
- Primer iz prakse
- Erasmus+ in projekti mobilnosti
- Prijavnica
- Kriteriji izbora
- Vprašanja



Akreditacija = članstvo v klubu kakovosti in izkušenosti



Akreditacija **NI** pogoj za sodelovanje v Erasmus+

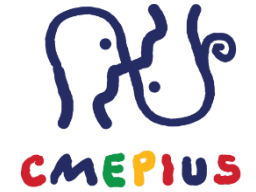
Akreditacija **NI** pogoj za sodelovanje v projektih KA1

Akreditacija **NI** poenostavljena pot do sredstev za mobilnosti

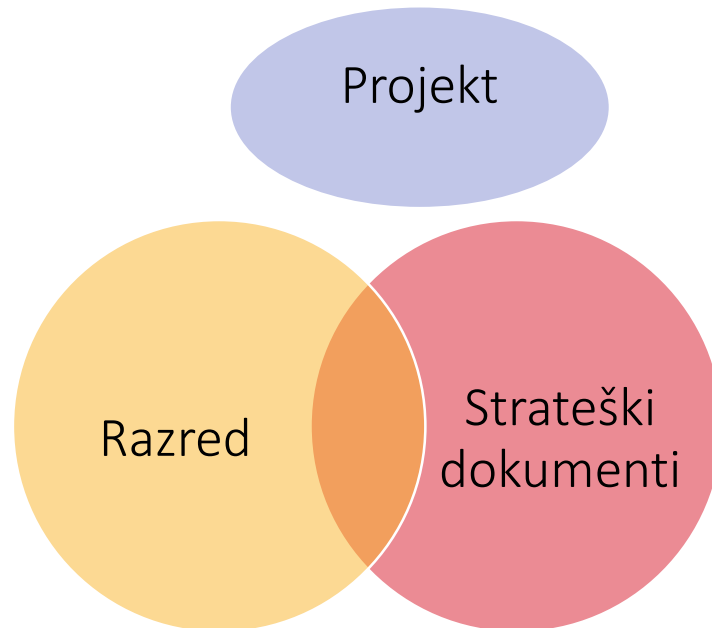
Akreditacija **JE** odgovornost, zaveza, da se organizacija želi konkretnih sprememb delovne prakse in ima dolgoročen načrt kako te spremembe doseči s pomočjo mednarodnega sodelovanja in ustrezne izkušnje



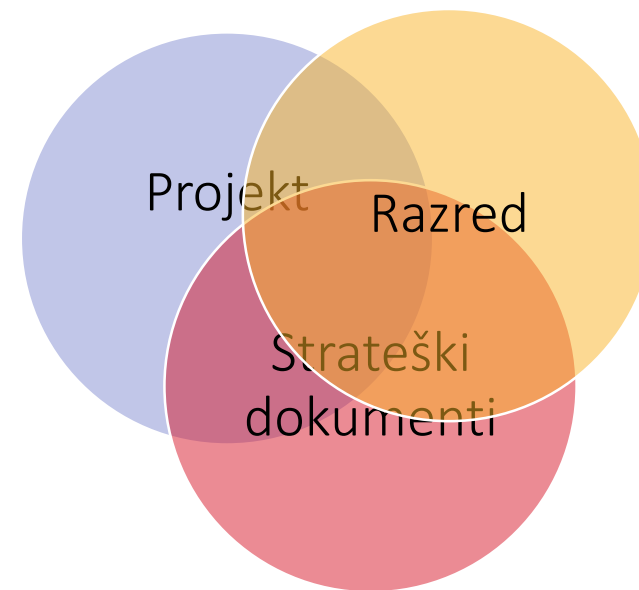
ALI JE NAŠA ORGANIZACIJA ZRELA ZA AKREDITACIJO?



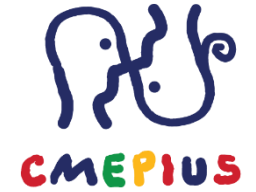
Ne še



Predpogoji izpolnjeni



Črpanje področja projekta?

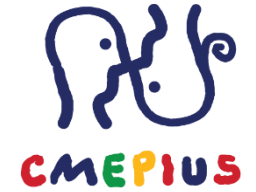


Mednarodno sodelovanje samo po sebi ni in ne more biti cilj, temveč dejavnost za doseganje dolgoročnih ciljev VIZ.

Načrtovanje



Zaveza kakovosti





PRIMER IZ PRAKSE

OSNOVNA ŠOLA DOBJE, SUZANA PLEMENITAŠ



EVROPSKA UNIJA

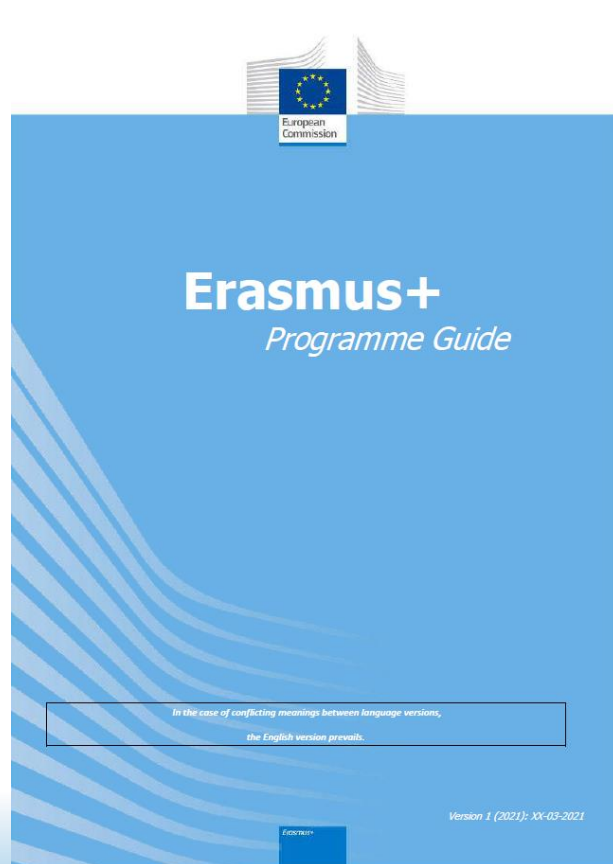
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



ERASMUS+ IN PROJEKTI MOBILNOSTI (KA1)

Vodnik za prijavitelje



- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

Objava razpisa Erasmus+ 2024 (vključno s prijavno dokumentacijo):

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/>

<https://www.cmepius.si/>

Akreditacija: str. 78 - 87

POSLANSTVO ERASMUS+

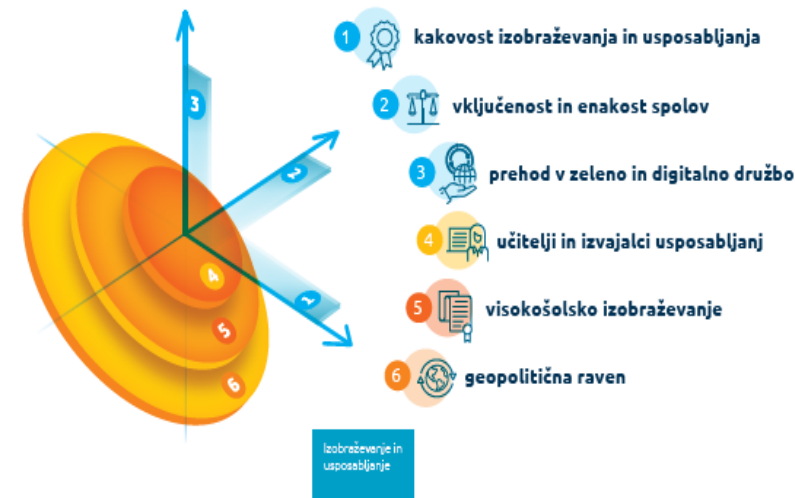


*Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer **prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

Kot tak bo program **ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



Evropski izobraževalni prostor



Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branje, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

<https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/strateski-dokumenti/>



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Aktivna udeležba in skupne vrednote



VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- **ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost**
- zagotavljanje enakih možnosti
- bolj učinkovito doseganje več posameznikov (dodatna sredstva)
- raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 8 (opredelitev ovir s katerimi se soočajo osebe z manj priložnostmi)

POMEMBNO: vključevanje oseb z manj priložnostmi:

[Vključujoči Erasmus+](#)

[Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)

[Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)



ZELENI ERASMUS+

- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforma [ESEP](#) nudi in razvijaja podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.



[Vodnik za prijavitelje](#)
stran 9 - 10
[Zeleni Erasmus+](#)
[Letak zeleniE+ 2021](#)
[Zeleni-priročnik](#)

DIGITALNI ERASMUS+

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitev razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima ciljema program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: kombinirane mobilnosti, sodelovanje...



[Vodnik za prijavitelje](#)

stran 8 – 9

[Digitalni Erasmus+](#)

AKTIVNA PARTICIPACIJA

Program si prizadeva za:

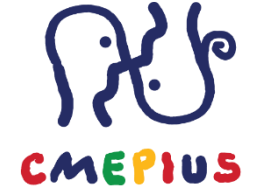
- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

Program bo namenil finančno spodbudo zlasti aktivnostim, ki naslavlajo: **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**, **kritičnega mišljenja** in **medijske pismenosti**.



[Vodnik za prijavitelje](#) stran 10

Osrednji cilji ukrepa KA1



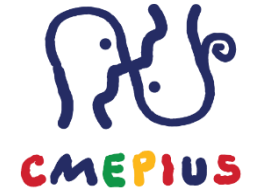
- **Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:**
 - spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
 - spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
 - podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.
- **Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:**
 - podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
 - spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
 - izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
 - podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.
- **Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:**
 - krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
 - omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
 - spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA

- **sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2 – 60 dni**
 - učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
 - premišljeno izbrana partnerska šola in dobra priprava na mobilnost
 - lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)
- **poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2 – 365 dni**
 - učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
 - lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
 - lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)
- **udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2 – 30 dni, največ 10 dni na udeleženca**
 - izvajajo jih usposobljeni strokovnjaki, vnaprej določen program in učni izidi
 - vsebina mora biti pomembna za strokovno znanje in spretnosti sodelujoče osebe ter povezana s cilji akreditacije
 - usposabljanje mora vključevati jasno transnacionalno komponento (interakcija med udeleženci iz različnih držav)
 - popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
 - jezikovni tečaji niso podprti
 - ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+ in EK/NA ni odgovorna za njihovo kakovost
 - prispevek za kotizacijo je omejen na 800 EUR/udeleženca v okviru enega sporazuma o nepovratnih sredstvih
 - največ 2 osebi na en termin tečaja



MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI UČENCEV/DIJAKOV



- **skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2 – 30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino**
 - izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
 - program morata oblikovati organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica
 - mobilnost poteka na šoli gostiteljici, izjemoma drugje, če to upravičujeta vsebina in kakovost aktivnosti
 - del aktivnosti lahko učenci/dijaki preživijo na skupnih izletih v naravo, na kulturnih prizoriščih, v podjetjih ali javnih institucijah ali pa se udeležijo podobnih učnih dejavnosti. Vendar mora biti taka vsebina pomembna za učni program aktivnosti in vključena v program, ki ga oblikujeta obe šoli.
 - programi skupinskih aktivnosti, ki v celoti ali pretežno zajemajo komercialno dostopne aktivnosti, kot so tečaji v jezikovni šoli ali druge komercialne pripravljene aktivnosti, niso upravičeni.
 - spremljevalne osebe so prisotne ves čas mobilnosti in vodijo učni proces
 - spodbuja se večstransko sodelovanje, povezovanje mobilnosti z eTwinning projekti
 - možen je obisk institucij EU, če je aktivnost organizirana v instituciji EU ali v sodelovanju z njo, v njej morajo sodelovati učenci/dijaki iz vsaj dveh držav
- **kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10 – 29 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi
- **dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30 – 365 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - usposabljanje pred odhodom



DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- **povabljeni TUJI strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2 – 60 dni**
 - izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitev novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
 - trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
 - NI KOTIZACIJE!
- **gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10 – 365 dni**
 - organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini



Akreditacija Erasmus



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



KDO lahko pridobi akreditacijo?

PRIJAVITELJI (omejen [seznam](#)):

Institucije, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja v RS: vrtci, osnovne, srednje in glasbene šole, dijaški domovi, šole za otroke s posebnimi potrebami, zavodi za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami

Lokalne in regionalne oblasti, koordinacijska telesa in druge organizacije z vlogo na področju šolskega izobraževanja: ustanovitelji izobraževalnih organizacij, nacionalne institucije s področja izobraževanja in usposabljanja, pedagoške fakultete, zveze, združenja in društva, ki povezujejo vodstva in zaposlene v zavodih, ki izvajajo javno veljavne programe vzgoje in izobraževanja

Pogoj: vsaj 2 leti izkušenj z delom/izvajanjem aktivnosti na področju!





Tipi akreditacije

Ena akreditacija na področje usposabljanja na organizacijo

Individualna ALI akreditacija za koordinatorja konzorcija

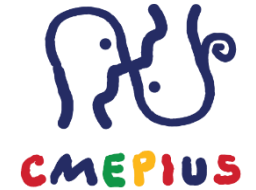
Individualna akreditacija: izvajanje aktivnosti mobilnosti za lastno organizacijo

Akreditacija za koordinatorja konzorcija:

- Skupina organizacij iz iste države
- Akreditacijo potrebuje samo koordinator konzorcija
- Izvajanje aktivnosti mobilnosti v okviru skupnega načrta Erasmus
- V prijavi opredeliti namen konzorcija in predvideno sestavo (ne natančen seznam)



Pravila akreditacije



- Akreditacija velja do konca programskega obdobja (do konca leta 2027)
- Veljavnost Erasmus načrta je 2 – 5 let (sami določite v prijavi), po preteku ga je treba posodobiti
- **Z odobreno akreditacije še ne pridobite sredstev za izvajanje mobilnost -> vsako leto se odda prijava za pridobitev sredstev**
- Preklic akreditacije: če organizacija preneha obstajati ali s soglasjem nacionalne agencije in akreditirane organizacije. Nacionalna agencija ali akreditirana organizacija lahko enostransko prekliče akreditacijo, če v okviru te akreditacije vsaj tri leta ni bila vložena nobena vloga za financiranje.
- **Prijavi rok: 1. 10. 2024 do 12:00:00**
- Odobrili bomo največ 15 akreditacij

Avtorstvo prijave

- Vse prijave se preglede z orodjem EK za ugotavljanje izvirne vsebine.
- Z oddajo prijave potrjujete, da je vaša institucija avtor vsebine in da za pripravo prijave niste plačali posamezniku zunaj institucije ali drugi organizaciji.
- Uporaba umetne inteligence? „Buzz words?“
- Iščemo izvirne prijave, iz katerih je razvidno, da izhajajo iz dejanske potrebe institucije/lokalnega okolja in kjer so cilji skladni s temi potrebami.



PRIJAVNICA



EVROPSKA UNIJA

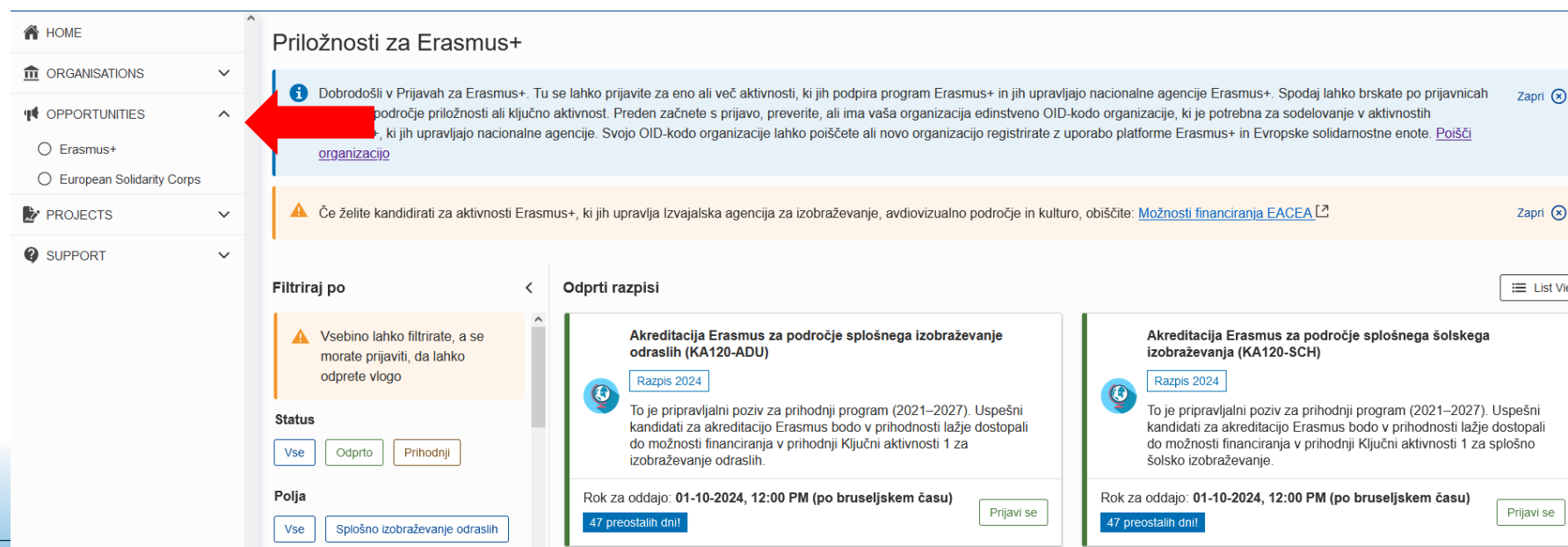
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Prijavni obrazec (1)

PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Prijava z EU login računom



HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

Priložnosti za Erasmus+

Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnicah področje priložnosti ali ključno aktivnost. Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate z uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. [Poišči organizacijo](#)

Če želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, obiščite: [Možnosti financiranja EACEA](#)

Filtriraj po

Vsebino lahko filtrirate, a se morate prijaviti, da lahko odprete vlogo

Status

Vse Odprto Prihodnji

Polja

Vse Splošno izobraževanje odraslih

Odprti razpisi

Akreditacija Erasmus za področje splošnega izobraževanja odraslih (KA120-ADU)

Razpis 2024

To je pripravljalni poziv za prihodnji program (2021–2027). Uspešni kandidati za akreditacijo Erasmus bodo v prihodnosti lažje dostopali do možnosti financiranja v prihodnji Ključni aktivnosti 1 za izobraževanje odraslih.

Rok za oddajo: 01-10-2024, 12:00 PM (po bruseljskem času)

47 preostalih dni!

Prijavi se

Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

Razpis 2024

To je pripravljalni poziv za prihodnji program (2021–2027). Uspešni kandidati za akreditacijo Erasmus bodo v prihodnosti lažje dostopali do možnosti financiranja v prihodnji Ključni aktivnosti 1 za splošno šolsko izobraževanje.

Rok za oddajo: 01-10-2024, 12:00 PM (po bruseljskem času)

47 preostalih dni!

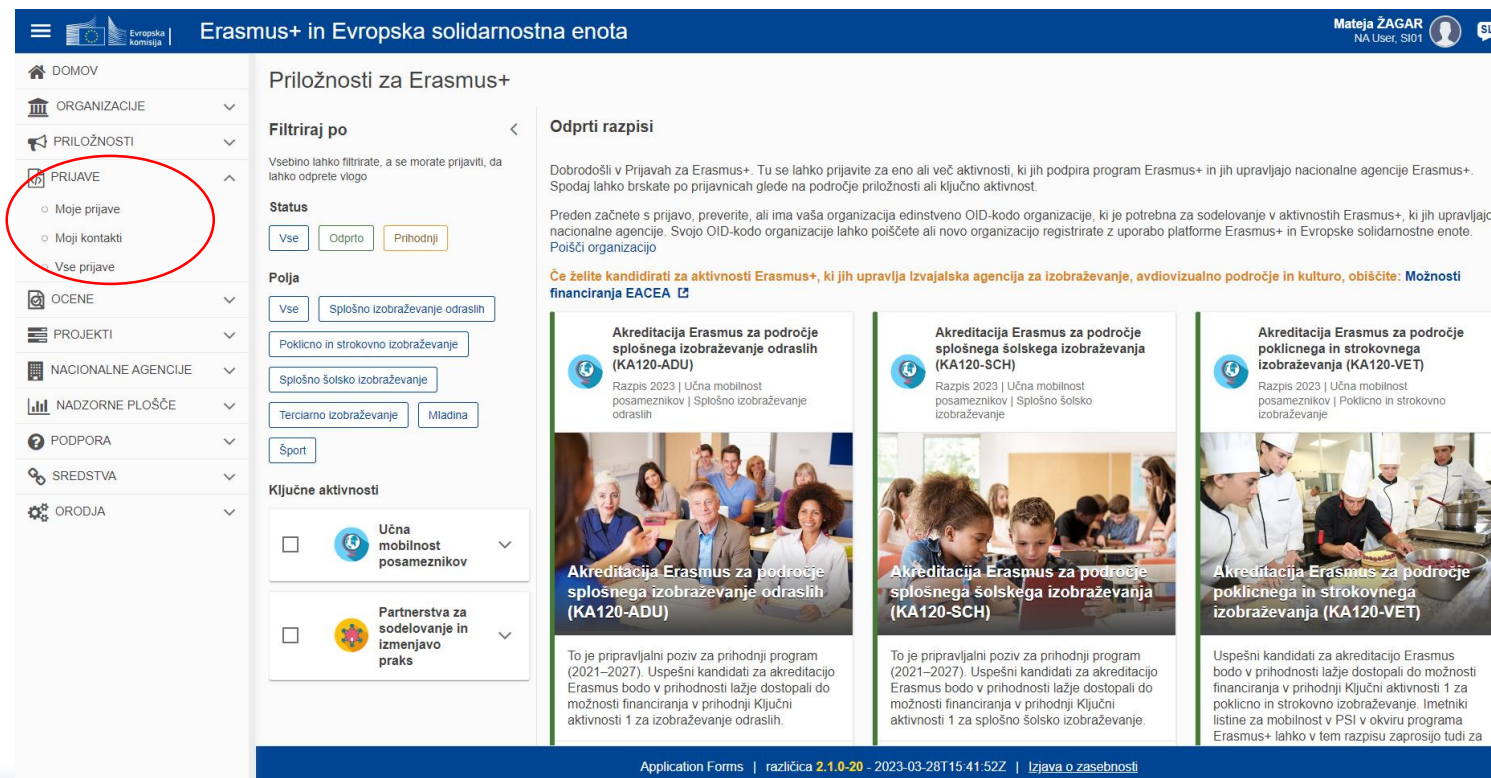
Prijavi se

Prijavni obrazec (2)

Prijavnica: Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

Mateja ŽAGAR
NA User, SI01

DOMOV

ORGANIZACIJE

PRILOŽNOSTI

PRIJAVE

- Moje prijave
- Moji kontakti
- Vse prijave

OCENE

PROJEKTI

NACIONALNE AGENCIJE

NADZORNE PLOŠČE

PODPORA

SREDSTVA

ORODJA

Priložnosti za Erasmus+

Filtriraj po

Vsebinsko lahko filtrirate, a se morate prijaviti, da lahko odprete viogo

Status

Vse Odprto Prihodnji

Polja

Vse Splošno izobraževanje odraslih

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Terciarno izobraževanje Mladina

Šport

Ključne aktivnosti

- Učna mobilnost posameznikov
- Partnerstva za sodelovanje in izmenjavo praks

Odprti razpisi

Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnih glede na področje priložnosti ali ključno aktivnost.

Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih Erasmus+, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate z uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Poišči organizacijo

Ce želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, obiščite: [Možnosti financiranja EACEA](#)

Akreditacija Erasmus za področje splošnega izobraževanja odraslih (KA120-ADU)

Razpis 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno izobraževanje odraslih

Akreditacija Erasmus za področje splošnega izobraževanja odraslih (KA120-ADU)

To je pripravljani poziv za prihodnji program (2021–2027). Uspešni kandidati za akreditacijo Erasmus bodo v prihodnosti lažje dostopali do možnosti financiranja v prihodnji Ključni aktivnosti 1 za izobraževanje odraslih.

Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

Razpis 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno šolsko izobraževanje

Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

To je pripravljani poziv za prihodnji program (2021–2027). Uspešni kandidati za akreditacijo Erasmus bodo v prihodnosti lažje dostopali do možnosti financiranja v prihodnji Ključni aktivnosti 1 za splošno šolsko izobraževanje.

Akreditacija Erasmus za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja (KA120-VET)

Razpis 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Poklicno in strokovno izobraževanje

Akreditacija Erasmus za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja (KA120-VET)

Uspešni kandidati za akreditacijo Erasmus bodo v prihodnosti lažje dostopali do možnosti financiranja v prihodnji Ključni aktivnosti 1 za poklicno in strokovno izobraževanje. Imetniki listine za mobilnost v PSI v okviru programa Erasmus+ lahko v tem razpisu zaprosijo tudi za

Application Forms | različica 2.1.0-20 - 2023-03-28T15:41:52Z | Izjava o zasebnosti

Ozadje



✓ Ozadje ⓘ

Premakni se na



Dobrodošli v prijavní obrazec za akreditacijo Erasmus+ na področju Splošno šolsko izobraževanje

Pred začetkom prijave morate prebrati poglavje Vodnika za prijavitelje za program Erasmus+, v katerem so opisana pravila za akreditacije programa Erasmus+. Bodite posebno pozorni na:

- Pravila za izvirno vsebino in avtorstvo: vašo prijavo mora zapisati vaša organizacija. Drugim organizacijam ali zunanjim posameznikom je strogo prepovedano plačevati za pripravo prijave v vašem imenu.
- Merila za upravičenost: Natančno preberite merila in si oglejte spletno mesto svoje nacionalne agencije, da preverite, ali je vaša organizacija upravičena do izbranega področja (poklicno in strokovno izobraževanje, splošno šolsko izobraževanje ali splošno izobraževanje odraslih). Če niste prepričani, za katero področje se lahko prijavite, se za nasvet obrnite na svojo nacionalno agencijo.

i

Poleg zgoraj navedenega priporočamo, da preberete del Vodnika za prijavitelje o akreditiranih projektih mobilnosti. V tem delu je opisano, kako boste prejeli sredstva, če bo vaša akreditacija odobrena.

Vodnik za prijavitelje za program Erasmus+ je na voljo na spletnem mestu Europa: [tukaj](#)

Seznam nacionalnih agencij Erasmus+ je na voljo tudi na spletnem mestu Europa: [tukaj](#)

Preden začnete pisati svojo prijavo, vam svetujemo, da preberete celoten prijavní obrazec, da boste bolje razumeli njegovo strukturo in povezave med različnimi deli. V Vodniku za prijavitelje si lahko preberete merila za dodelitev, ki bodo uporabljena za oceno vaše prijave – pri pisanju odgovorov jih morate upoštevati.

Vsaka prijava za akreditacijo pokriva samo eno področje (splošno šolsko izobraževanje, splošno izobraževanje odraslih ali poklicno in strokovno izobraževanje). Če bi se radi prijavili za več kot eno področje, boste morali oddati ločene prijave. Na enem področju lahko oddate samo eno prijavo. Če je vaša organizacija že akreditirana, se ne morete ponovno prijaviti na istem področju.

Uspešni prijavitelji za akreditacijo Erasmus bodo v prihodnosti imeli poenostavljen dostop do **Priložnosti za financiranje** Ključnega ukrepa 1 na njihovem področju za trajanje veljavnosti akreditacije pod pogoji, določenimi v letnih razpisih, ki jih objavi Evropska komisija.

Področje

Splošno šolsko izobraževanje

Nacionalna agencija *

SI01 – CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca *

Slovenščina

Vrsta akreditacije

Za katero vrsto akreditacije Erasmus se želite prijaviti?

- Accreditation for an individual organisation Accreditation for a mobility consortium coordinator

Kot posamezna organizacija in koordinator konzorcija mobilnosti ne morete oddati ločenih prijav na istem področju. Koordinatorji konzorcija mobilnosti lahko sami organizirajo aktivnosti mobilnosti, zato dvojne prijave niso potrebne.

Organizacija prijaviteljica



✖ Organizacija prijaviteljica ?

Premakni se na ⋮



Da bi lahko izpolnili ta del, potrebujete kodo OID organizacije. Od leta 2019 je identifikacijsko kodo udeleženca (koda PIC) nadomestila koda OID kot enkraten označevalnik za akcije, ki jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+.

Če je vaša organizacija predhodno sodelovala v programu Erasmus+ s kodo PIC, ji je bila koda OID dodeljena samodejno. V tem primeru svoje organizacije ne registrirajte ponovno. Če želite poiskati kodo OID, ki je bila dodeljena vaši kodi PIC, sledite tej povezavi: [Sistem za registracijo organizacij](#) ↗

Za registracijo nove organizacije, ki ji še ni bila dodeljena koda PIC ali koda OID, ali za posodobitev obstoječih informacij o svoji organizaciji lahko obiščete isto spletno stran.

Prijavitelj

Koda OID organizacije prijaviteljice *

Uradni naziv

Država

Akcije

Vnesite kodo OID ...

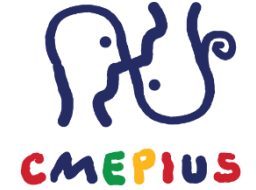


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Pridružene osebe



Pridružene osebe

Navedite informacije o ključnih osebah v svoji organizaciji, ki bodo izvajale in koordinirale aktivnosti na podlagi akreditacije Erasmus+.

The **Zakoniti zastopnik** vaše organizacije je oseba s pooblastili za njeno zastopanje v pravnih dogovorih in pogodbah. The **Koordinator programa Erasmus+** je glavna odgovorna oseba in prva kontaktna točka za vse, kar je povezano z vašo akreditacijo Erasmus+. Dodate lahko tudi druge kontaktne osebe, ki bodo pomagale koordinatorju programa Erasmus+.

Po potrebi ima lahko ena oseba več vlog. Zakoniti zastopnik je lahko na primer tudi koordinator programa Erasmus+. Vseeno pa je treba navesti vsaj dve različni osebi, da bi bilo vedno mogoče vzpostaviti kontakt z vašo organizacijo, če ena od teh oseb ni razpoložljiva.

Podatki o osebah, povezanih s pridruženimi osebami, se bodo samodejno prenesli v bazo vaše nacionalne agencije, vendar ne bodo vidni v formatu PDF.



- ✘ Navesti morate vsaj dve različni osebi, da bi bilo vedno mogoče vzpostaviti kontakt z vašo organizacijo, če ena od teh oseb ni na voljo
- ✘ Za koordinatorja programa Erasmus+ morate izbrati eno osebo. Te vloge ne morete dodeliti več osebam.
- ✘ Vključiti morate zakonitega zastopnika organizacije

+ Dodaj pridruženo osebo

🔍 Dodaj z mojega seznama kontaktov



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Ozadje (1)



✕ Ozadje i

Premakni se na :



To je zelo pomemben del. Predložitev informacij in natančnih odgovorov bo osebam, ki ocenjujejo vašo prijavo, omogočila razumevanje vašega konteksta in načrtov. Tudi dobro ozadje bo pripomoglo pri tem, ko boste odgovarjali na vprašanja v drugem delu prijavnega obrazca.

Program je odprt za številne organizacije po vsej Evropi. Ta prijava je namenjena vsem. Zaradi tega se vam nekatera vprašanja morda zdijo očitna ali nepotrebna. Tudi če se zdi tako, je še vedno zelo pomembno, da podate jasne in natančne odgovore. Natančno preberite vprašanja in obravnavajte tudi vsa podvprašanja. Če katera podvprašanja za vašo organizacijo niso pomembna, to izrecno navedite.

Če se prijavljate v imenu večje organizacije z več oddelki ali službami, je pomembno, da jasno opišete strukturo celotne organizacije in pojasnite, kateri deli organizacije delajo na področju, ki ga pokriva ta prijava. Področje prijave je navedeno v delu »Kontekst«. Lahko je splošno izobraževanje odraslih, poklicno in strokovno izobraževanje ali splošno šolsko izobraževanje.

Profil organizacije

Naslednji podatki so izpolnjeni na podlagi informacij, povezanih z identifikacijsko številko vaše organizacije (E10133946):

Ali je organizacija oseba javnega prava?

Da Ne

Je organizacija neprofitna organizacija?

Da Ne



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Ozadje (2)



× Ozadje **i** Premakni se na **:** **<** **>** **↻**

Izberite vrsto organizacije, ki najbolje opiše vašo organizacijo. *

Prosimo, izberite ...

To polje je obvezno.

Na kratko predstavite svojo organizacijo. Preden začnete odgovarjati, preberite merila upravičenosti za sodelovanje v razpisu ter dodatne informacije, ki jih je objavila vaša nacionalna agencija.

i. Katere so glavne aktivnosti vaše organizacije (pri vsakdanjem delu zunaj programa Erasmus+)? * 1000

Prosimo, izpolnite v celoti ...

ii. Kakšno vlogo ima vaša organizacija v sistemu izobraževanja in usposabljanja, ki vas kvalificira za prijavo za akreditacijo Erasmus+ skladno z merili upravičenosti za sodelovanje pri tem razpisu? * 1000

Prosimo, izpolnite v celoti ...



Ozadje (3)



× Ozadje **i** Premakni se na ← → ⌂

Izberite vrsto organizacije, ki najbolje opiše vašo organizacijo. *

Šola/inštitut/izobraževalni center – splošno izobraževanje (primarni nivo) ×

Na kratko predstavite svojo organizacijo.

i. Katere so glavne aktivnosti vaše organizacije (pri vsakdanjem delu zunaj programa Erasmus+)? Katere vrste programov izobraževanja ponuja vaša organizacija? Če vaša organizacija ponuja več kot en izobraževalni program, navedite, kateri od teh programov spadajo v področje te prijave. *

Prosim, izpolnite v celoti ... 1000

ii. S katerimi profili in starostmi učencev delate? *

Prosim, izpolnite v celoti ... 1000

III. Koliko let izkušenj ima vaša organizacija z izvajanjem teh izobraževalnih programov? *



Ozadje (4)



Opišite strukturo svoje organizacije. *

- Ali ima organizacija različne sektorje ali oddelke? Če vaša organizacija deluje na več kot enem področju izobraževanja in usposabljanja, pojasnite, kateri sektorji ali oddelki delujejo na področju te prijave.
- Kako sta v vaši organizaciji vzpostavljena vodenje in nadzor? Katere so ključne odgovorne osebe?
- Če je mogoče, med priloge k prijavi dodajte organigram. To vam bo omogočilo krajše in jasnejše odgovore. Organigram lahko priložite tukaj: [Priloge](#)

Prosimo, izpolnite v celoti ...

3000

Kako obsežna je vaša organizacija, tj. koliko je učencev in osebja? Če vaša organizacija deluje na več kot enem področju izobraževanja in usposabljanja, vključite samo učence in osebje s področja, ki ga pokriva ta prijava. ?

Število učencev *

Število pedagoškega osebja *

Število nepedagoškega osebja *



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Ozadje (5) – samo za konzorcije

Konzorcij mobilnosti

V tem delu pojasnite načrtovano sestavo in namen svojega konzorcija mobilnosti.

Konzorcij mobilnosti je zelo prilagodljiva oblika. Na primer: vaš konzorcij je lahko stalno sestavljen iz istih organizacij članic ali pa se organizacije članice lahko vsako leto spreminjajo. To je odvisno od ciljev vašega konzorcija in potreb organizacij članic. Na primer: konzorcij mobilnosti, katerega cilj je vključevanje novih organizacij v program, lahko pogosto spreminja svojo sestavo za vključevanje novih udeležencev. Po drugi strani pa je nekoliko stabilnejša sestava verjetnejša za konzorcij, posvečen določenemu tematskemu področju, ali konzorcij, ki ga sestavljajo organizacije, ki združujejo svoja sredstva za lažje upravljanje aktivnosti mobilnosti.

Nekaj temeljnih usmeritev, kako vzpostaviti sodelovanje na podlagi vašega konzorcija mobilnosti, je pojasnenih v standardih kakovosti Erasmus+. Znotraj tega osnovnega okvira lahko in ste naprošeni, da svoj konzorcij organizirate na način, ki je najprimernejši za cilje, ki jih želite doseči. Vprašanja v tem delu in preostanku prijave uporabite za pojasnilo, katero vrsto konzorcija mobilnosti želite ustvariti.

Kateri od teh opisov najbolje opisuje namen vašega konzorcija mobilnosti? Če menite, da ustreza več kot en opis, izberite tistega, ki je najpomembnejši in najustreznejši za vaš konzorcij mobilnosti.

- Cilj moje organizacije je zagotavljati podporo drugim organizacijam na mojem področju, da se pridružijo programu in usklajeno izvajajo visokokakovostne aktivnosti.
- Naš konzorcij mobilnosti je skupina organizacij s podobnimi interesi in izkušnjami, ki želijo sodelovati na določenih tematskih področjih.
- Naš konzorcij mobilnosti je skupina podobnih organizacij, ki meni, da se je težko pridružiti programu kot posameznik, in ki je združila sredstva za lažje in boljše vodenje aktivnosti programa Erasmus+.

Katero posebno vlogo, strokovno znanje, kompetence ali sredstva, ki vam bodo omogočili podpiranje in koordiniranje drugih organizacij v konzorciju, ima vaša organizacija? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

3000



Ozadje (6) – samo za konzorcije

Opišite predvideno sestavo svojega konzorcija mobilnosti. V konzorciju morajo biti udeležene samo organizacije, ki prihajajo iz iste države kot vaša organizacija.

i) Kakšne organizacije nameravate vključiti v svoj konzorcij? Katere programe izobraževanja in usposabljanja ponujajo, ki so pomembni za področje vaše prijave? *

2000

Prosimo, izpolnite v celoti ...

ii) S kakšnimi profili učencev delajo članice načrtovanega konzorcija? *

500

Prosimo, izpolnite v celoti ...

iii) Koliko organizacij pričakujete, da bodo sodelovale v vašem konzorciju? Koliko učencem je to skupno? *

500

Prosimo, izpolnite v celoti ...

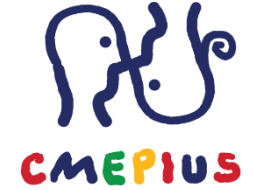
iv) Zakaj ste se odločili za sodelovanje s temi organizacijami? *

1000

Prosimo, izpolnite v celoti ...



Ozadje (7) – samo za konzorcije



v) Ali pričakujete, da se bo sestava konzorcija sčasoma spremenila? Če je odgovor da, pojasnite, zakaj, kako se bo spremenila in kako pogosto. *

1000

Prosimo, izpolnite v celoti ...

Katere so največje potrebe in izzivi, s katerimi se srečujejo organizacije v vašem predvidenem konzorciju (vključno z vašo organizacijo)? Kako se lahko organizacije v konzorciju izboljšajo, da bodo koristne za svoje učence? Odgovore ponazorite s konkretnimi primeri. *

4000

Prosimo, izpolnite v celoti ...



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Pretekla udeležba



Pretekla udeležba

2 Types of projects identified in the organisation's past participation record

Vrsta akcije	Kot prijavitelj		Kot partner ali članica konzorcija	
	Število prijav projektov	Število projektov z odobrenimi nepovratnimi sredstvi	Število prijav projektov	Število projektov z odobrenimi nepovratnimi sredstvi
Strateška partnerstva samo za šole (KA219)	0	0	2	1
Partnerstva za izmenjavo med šolami (KA229)	0	0	3	1

Ali želite dodati komentarje ali kakšne informacije k povzetku prejšnjih sodelovanj svoje organizacije?

Prosimo, izpolnite v celoti ...

3000



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Strateški dokumenti



Strateški dokumenti

Za dopolnitev zgornjih odgovorov lahko vključite ustrezne strateške dokumente, s katerimi boste podprli svojo prijavo.

Strategija internacionalizacije ali druga vrsta razvojne strategije organizacije je najustreznejša vrsta dokumenta, ki ga lahko vključite. Strategijo je mogoče napisati posebej za vašo prijavo za akreditacijo Erasmus+, lahko pa ima tudi splošnejši značaj.

Strateški dokumenti niso obvezen sestavni del vaše prijave. Lahko pa vam dajo koristen kontekst za razlago vaših ciljev v programu, zlasti če nameravate zaprositi za večje zneske finančne podpore ali večje število udeležencev. Če se odločite, da boste priložili strateške dokumente, se prepričajte, da ste jih vključili, ko odgovarjate na vprašanja o svojem Erasmus+ načrtu. Strokovnjaki, ki ocenjujejo vašo prijavo, priloženih dokumentov, ki niso pojasnjeni in povezani z vašim Erasmus+ načrtom, ne bodo šteli za ustrezne. Prav tako ni dovoljeno uporabljati prilog za podajanje daljših odgovorov na vprašanja, ki jih že vsebuje prijavi obrazec. Če niste prepričani, ali bi lahko katerega od svojih dokumentov priložili kot strateški dokument, se za nasvet obrnite na nacionalno agencijo.

Tukaj lahko priložite strateške dokumente: [Priloge](#)



Analiza stanja/potreb



Navedite najpomembnejše potrebe in izzive, s katerimi se trenutno spoprijema vaša organizacija? Kako se lahko vaša organizacija izboljša v korist učencev? Odgovore ponazorite s konkretnimi primeri.*

Prosimo, izpolnite v celoti ...

4000



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+ načrt



Uvod

Kaj je Erasmus načrt?

Ključni ukrep 1 programa posameznikom zagotavlja priložnosti za učno mobilnost ter podpira razvoj izobraževalnih institucij in drugih organizacij, vključenih v vseživljenjsko učenje v Evropi.

Financiranje, ki ga vaša organizacija prejme iz programa, naj bi prispevalo k obema od teh ciljev. To pomeni, da si morate z organizacijo aktivnosti mobilnosti za svoje udeležence prizadevati tudi za doseganje širših ciljev svoje organizacije. Da bi to dosegli, v naslednjih delih pripravite »Erasmus načrt«: to je načrt, ki aktivnosti mobilnosti povezuje s potrebami in cilji vaše organizacije.

Vaš Erasmus+ načrt mora odgovoriti na eno ključno vprašanje: kako boste uporabili financiranje Ključnega ukrepa 1 programa, da bodo od tega imeli korist vaša organizacija in celotno njeno osebje ter učenci ne glede na to, ali bodo sodelovali v aktivnostih mobilnosti ali ne.

Erasmus načrt je sestavljen iz treh delov: ciljev, aktivnosti ter načrtovanja upravljanja in virov. Prav tako navedite niz standardov kakovosti Erasmus+, ki določajo skupni sklop smernic za organizacije, ki sodelujejo v programu po celotni Evropi.

Kakšen je dober Erasmus načrt?

Vaš Erasmus načrt mora biti koherenten in primeren vaši organizaciji, njenim izkušnjam in ambicijam. Prijava mora biti izviren predlog, ki ga je napisala vaša organizacija posebej za vašo organizacijo. Pri odgovarjanju na vprašanja in določanju ciljev bodite čim bolj konkretni in se navezujte na druge odgovore, zlasti tiste v delu »Ozadje«, v katerem ste opisali potrebe in izzive, s katerimi se želite spoprijeti v vaši organizaciji. Če ste svoji prijavi priložili strateške dokumente, jih prav tako omenite v svojih odgovorih. Pomembne informacije lahko brez skrbi ponovite, če menite, da bodo ocenjevalci tako lažje razumeli vaše načrte in cilje.

Vaša prijava za akreditacijo programa Erasmus+ bi morala biti rezultat skupnega dela v vaši organizaciji. Vaši odgovori morajo biti rezultat razprave z ustreznimi sodelavci in vodji. Če je prijava prezahtevna, lahko razmislite o zmanjšanju števila ciljev in udeležencev, ki jih predlagate. Akreditacija Erasmus+ je zasnovana tako, da organizacijam omogoča, da se skozi čas učijo in razvijajo. Postopen pristop k vaši udeležbi v programu ne bo zmanjšal vaših možnosti za uspeh.



Erasmus+ načrt: TRAJANJE

Kako dolgo je veljavna akreditacija Erasmus+?

Če je vaša prijava odobrena, bo akreditacija programa Erasmus za vašo organizacijo veljavna najmanj do konca tekočega programskega obdobja v letu 2027 pod pogojem, da vaša organizacija še naprej izpolnjuje obveznosti, določene v razpisu za akreditacijo Erasmusa.

Erasmus načrt, ki ste ga predložili v tej prijavi, lahko zajema tudi krajše obdobje od dveh do petih let. V naslednjih delih lahko sami določite dolžino svojega Erasmus načrta, tako da določite svoje cilje in ocenite število aktivnosti mobilnosti, ki jih želite organizirati v naslednjih letih. Na podlagi vaše prijave bo nacionalna agencija opredelila časovni razpored rednih poročil o napredku pri akreditaciji in prihodnje posodobitve vašega Erasmus načrta, da bo zagotovila, da bo posodobljen. Če se v vaši organizaciji zgodijo pomembne spremembe, boste lahko tudi sami zahtevali posodobitev Erasmus načrta.

[Trajanje Erasmus načrta](#)

Navedite trajanje vašega Erasmus načrta. *

Prosimo, izberite ... 

Prosimo, izberite ...

- 2 leta
- 3 leta
- 4 leta
- 5 leta



Erasmus+ načrt: CILJI



✖ Erasmus+ načrt: Cilji ⓘ

Premakni se na ⋮ ⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Cilji

Opreделите cilje, ki jih želi doseči vaša organizacija z izvajanjem aktivnosti mobilnosti Ključnega ukrepa 1.

Vaši cilji naj bodo konkretni, realni in naj predstavljajo resnično korist za vašo organizacijo. Poskrbite, da jih boste povezali s potrebami svoje organizacije in njenih učencev. Če ste priložili kakršne koli strateške dokumente, kot je pojasnjeno v delu »Ozadje«, poskrbite, da so ustrezni cilji v tem delu preneseni iz teh dokumentov v vaš Erasmus+ načrt. Po potrebi lahko ponovno navedete informacije iz predhodnih odgovorov ali pa se preprosto nanje navežete kot del pojasnil za določene cilje.

Če bo vaša akreditacija odobrena, bo vaš napredek pri doseganju ciljev Erasmus načrta del ocenjevanja aktivnosti programa Erasmus+, ki jih izvajate. Zato izberite cilje, ki omogočajo sledenje, prav tako pa morate pojasniti, kako boste ocenjevali svoj napredek. Navedete lahko od enega do deset ciljev.

Spodaj navedite seznam svojih ciljev.

Seznam ciljev

Število ciljev : 1

Cilj 1

Nepopolno ✎ ✖ ⤴

Vprašanje

Besedilo

Naziv

Kaj želite doseči? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

200

Razlaga

Opišite cilj in pojasnite, kako je povezan s potrebami in izzivi, ki ste jih pojasnili v delu »Ozadje«
*

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

Časovni okvir

Kdaj bodo po vašem mnenju vidni rezultati za ta cilj? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

500

Merjenje napredka

Kako boste sledili in ocenjevali svoj napredek pri tem cilju?
*

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

Katere osebe so sodelovale pri opredeljevanju vaših ciljev v Erasmus načrtu? Kakšne razprave ali priprave so potekale? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

2000



EVROPSKA

POMEMBNO!

Cilji naj bodo pametni (SMART), pametnejši (SMARTER)

- Specifični, konkretni (Specific)
- Merljivi in takšni, da motivirajo (Measurable, Motivational)
- Dosegljivi in odgovorni (Achievable, Atteivable, Accountable)
- Realni in pomembni (Realistic, Relevant)
- Časovno opredeljeni in oprijemljivi (Time specific, Tangible)
- Ekološki, etični in takšni, da jih lahko ovrednotite (Ecological, Ethical, Evaluative)
- Zadovoljujoči (Rewarding)

Merila za doseganje ciljev:

- Kvalitativna in kvantitativna
- Raven učencev in raven strokovnih delavcev

Cilje lahko razdelite na prednostne cilje po letih.

Erasmus+ načrt: AKTIVNOSTI (1)

✖ Erasmus+ načrt: Aktivnosti ℹ



V tem delu predlagajte okvirne načrte za aktivnosti, ki jih želite organizirati, in udeležence, ki jih želite podpreti s sredstvi programa.

Cilji, ki jih predlagate tu, niso zavezujoči niti za vašo organizacijo niti za nacionalno agencijo, ker je lahko končno število izvedenih aktivnosti odvisno od različnih dejavnikov, vključno z razpoložljivostjo financiranja.

Ali nameravate organizirati aktivnosti mobilnosti osebja? *

Prosimo, izberite ...

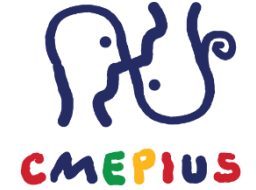


Ali nameravate organizirati aktivnosti mobilnosti dijakov? *

Prosimo, izberite ...



Erasmus+ načrt: AKTIVNOSTI (2)



Opišite svoje načrte za aktivnosti mobilnosti osebja.

i) Koliko udeležencev iz osebja bi radi podprli v prvem letu izvajanja? Ali pričakujete, da bo to število v naslednjih letih ostalo podobno ali se bo spreminjalo? Če pričakujete, da se bo število spreminjalo, opišite, kako. *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

500

ii) Kako ste ocenili pričakovano število udeležencev iz osebja v prvem letu in njegov razvoj v naslednjih letih? Zakaj menite, da so te številke realne in ustrezne (upoštevajoč izkušnje, velikost vaše organizacije in cilje Erasmus načrta)? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

iii) Katere profile osebja nameravate vključiti? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1500

iv) Kako bodo načrtovane aktivnosti mobilnosti osebja prispevale k ciljem vašega Erasmus načrta? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1500



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+ načrt: AKTIVNOSTI (3)



Opišite svoje načrte za aktivnosti mobilnosti dijakov.

i) Koliko udeležencev od dijakov bi radi podprli v prvem letu izvajanja? Ali pričakujete, da bo to število v naslednjih letih ostalo podobno ali se bo spreminjalo? Če pričakujete, da se bo število spreminjalo, opišite, kako. *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

500

ii) Kako ste ocenili pričakovano število dijakov v prvem letu in njegov razvoj v naslednjih letih? Zakaj menite, da so te številke realne in ustrezne (upoštevajoč izkušnje, velikost vaše organizacije in cilje Erasmus načrta)? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

iii) Katere profile dijakov nameravate vključiti? Če nameravate vključiti udeležence z manj priložnostmi, poskrbite, da jih boste omenili in prav tako vrste aktivnosti, v katere bodo vključeni. *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1500

iv) Kako bodo načrtovane aktivnosti mobilnosti dijakov prispevale k ciljem vašega Erasmus načrta? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1500



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenje, širi obzorja.

Standardi kakovosti Erasmus

1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro vodenje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in podpore udeležencem
4. Razširjanje rezultatov in informacij o programu

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!



Zaveza k standardom kakovosti

Zaveza standardom kakovosti Erasmus+

Če se želite prijaviti za akreditacijo Erasmus+, se mora vaša organizacija zavezati standardom kakovosti Erasmus+ in sprejeti oceno na podlagi teh standardov. Ker je akreditacija Erasmus+ veljavna za celotno obdobje prihodnjega programa, bo uspešnost vaše organizacije pri ohranjanju standardov kakovosti Erasmus+ vplivala tudi na to, koliko financiranja boste prejeli v naslednjih letih.

Pozorno preberite naslednje izjave in potrdite, da se strinjate z njimi:

- Prebral/-a sem in razumem zgornje standarde kakovosti Erasmus+
- Razumem in se strinjam, da se standardi kakovosti Erasmus+ uporabljajo kot del meril za ocenjevanje aktivnosti, izvedenih na podlagi te akreditacije
- Razumem in se strinjam, da bodo rezultati ocenjevanja na podlagi teh standardov predstavljali del meril za odločitev pri morebitnem prihodnjem dodeljevanju nepovratnih sredstev glede na to akreditacijo



Erasmus+ načrt: VODENJE – Upoštevanje osnovnih načel



Standardi kakovosti, 1. del: Temeljna načela

Kako bo vaša organizacija prispevala k temeljnim načelom akreditacije Erasmus+, opisane v standardih kakovosti Erasmus+?

i) Vključevanje *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

ii) Okoljska trajnost in odgovornost *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

iii) Digitalno izobraževanje *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

iv) Aktivno sodelovanje v mreži organizacij Erasmus *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Erasmus+ načrt: VODENJE - Dobro vodenje aktivnosti mobilnosti

Standardi kakovosti, 2. del: Dobro vodenje aktivnosti mobilnosti

Kako boste v svoji organizaciji usklajevali in nadzorovali aktivnosti mobilnosti na podlagi akreditacije Erasmus+? *

- Kako ste se odločili, kdo bo koordinator programa Erasmus+ v vaši organizaciji?
- Kdo bo odgovoren za spremljanje in zagotavljanje spoštovanja standardov kakovosti Erasmus+?
- Kako bo vodstvo vaše organizacije vključeno v izvajanje aktivnosti mobilnosti glede na akreditacijo Erasmus+?

Prosimo, izpolnite v celoti ...

2000

Kako boste pri spremembah pri osebju ali vodenju vaše organizacije zagotovili nadaljnje izvajanje načrtovanih aktivnosti mobilnosti? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

500

Kaj boste storili za vključitev rezultatov izvedenih aktivnosti mobilnosti v redno delo svoje organizacije? *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

3000



Erasmus+ načrt: VODENJE – Zagotavljanje kakovosti in podpore udeležencem

[Standardi kakovosti, 3. del: Zagotavljanje kakovosti in podpore udeležencem](#)

Opišite, kako nameravate razdeliti naloge za izvajanje načrtovanih aktivnosti. *

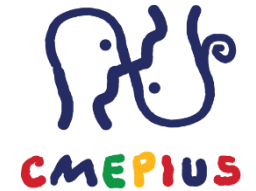
- Kdo bo, poleg koordinatorja Erasmus+ in drugih oseb, ki so v tej prijavi navedene kot pridružene osebe, še udeležen in kako?
- Kdo bo odgovoren za različne naloge izvajanja (kot so finance, praktični dogovori, priprava in spremljanje udeležencev, vsebina aktivnosti ali komunikacija s partnerskimi organizacijami)?

Prosimo, izpolnite v celoti ...

3000



Erasmus+ načrt: VODENJE – Deljenje rezultatov in informacij o programu



Standardi kakovosti, 4. del: Razširjanje rezultatov in informacij o programu

Kaj bo vaša organizacija naredila za deljenje rezultatov svojih aktivnosti in znanja o programu?

i) Za delitev rezultatov znotraj organizacije *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

ii) Za deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000

iii) Za javno prepoznavnost financiranja od Evropske unije *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

1000



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Vrednote EU

✘ Vrednote EU



Izvajanje programa Erasmus+, torej tudi upravičenci programa in aktivnosti, ki se izvajajo v okviru programa, morajo spoštovati vrednote EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svoboda, demokracija, enakost, pravna država in spoštovanje človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin, ob popolnem upoštevanju vrednot in pravic, zapisanih v Pogodbah EU in Listini EU o temeljnih pravicah.

2. člen PEU: Unija temelji na vrednotah spoštovanja človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, vključno s pravicami pripadnikov manjšin. Te vrednote so skupne državam članicam v družbi, v kateri prevladujejo pluralizem, nediskriminacija, strpnost, pravičnost, solidarnost ter enakost med ženskami in moškimi.

21. člen Evropske listine o temeljnih pravicah: 1. Prepovedana je vsakršna diskriminacija na podlagi spola, rase, barve kože, etničnega ali družbenega porekla, genetskih značilnosti, jezika, vere ali prepričanja, političnega ali drugega prepričanja, pripadnosti narodni manjšini, premoženja, rojstva, invalidnosti, starosti ali spolne usmerjenosti. 2. V okviru uporabe Pogodb in brez poseganja v njihove posebne določbe je prepovedana vsakršna diskriminacija na podlagi državljanstva.

Zavezanost k vrednotam EU

- Potrjujem, da jaz, moja organizacija/institucija in soprijavitelji (kjer je to ustrezno) spoštujemo vrednote EU iz 2. člena PEU in 21. člena Listine EU o temeljnih pravicah
- Razumem in se strinjam, da bodo vrednote EU uporabljene kot del meril za ocenjevanje aktivnosti, ki se izvajajo v okviru tega projekta



Priloge

× Priloge 0 i Premakni se na ← → ×

Največja dovoljena velikost posamezne datoteke je 15 MB, največja dovoljena skupna velikost pa 100 MB.

[Častna izjava](#)

Prenesite častno izjavo, jo natisnite, dajte v podpis zakonitemu zastopniku, nato pa jo priložite tukaj. ↓ Prenesi častno izjavo

0 Naloženi dokumenti + Dodaj častno izjavo

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Akcije
--------------	------------------------	--------

[Drugi dokumenti](#)

Priložite še druge ustrezne dokumente, vendar največ devet (9). Tukaj naložite organigram in druge strateške dokumente, kot je navedeno v delu »Ozadje«. Uporabite jasna imena datotek.

Če imate kakršnakoli dodatna vprašanja, se obrnite na svojo nacionalno agencijo. Kontaktni podatki so na voljo tukaj: [Seznam nacionalnih agencij](#). [↗](#)

0 Naloženi dokumenti + Dodaj dokument

Ime datoteke	Velikost datoteke (kB)	Akcije
--------------	------------------------	--------

Skupna velikost (kB) 0



Častna izjava



Razpis 2024 1. razpisni rok KA1
KA120-SCH - Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)
ID obrazca KA120-SCH-19635BDC Rok (po bruseljskem času) 01 Oct 2024 12:00:00

ČASTNA IZJAVA ZA UPRAVIČENCE (DoH)

(Izpolni prijavitelj, podpiše pa ga njegov zakoniti zastopnik.)

Jaz, spodaj podpisani/-a:

- za pravne osebe [1] : ki predstavlja naslednji subjekt:

s tem potrjujem

da (ob upoštevanju dodatnih izjav v nadaljevanju):

- 1 – **So informacije** za predloženi projekt **pravilne** in **popolne**.
- 2 – So informacije o pravnem statusu moje organizacije/institucije **pravilne** in **popolne**.
- 3 – Moja organizacija/institucija se zavezuje, da bo ravnala v skladu [2] glede **meril** upravičenosti in vse druge pogoje, določene v pogojih razpisa – za celotno obdobje trajanja ukrepa. [3]

23/08/2024

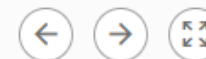
PODPIS

Podpisano v/na (kraj podpisa) Slovenščina

Kontrolni seznam



✘ Kontrolni seznam ?



Pred oddajo svojega prijavnega obrazca nacionalni agenciji se prepričajte, da:

- Izpolnjuje merila upravičenosti, navedena v [Vodnik za prijavitelje](#). ↗
- Izpolnili ste vsa potrebna polja v prijavnem obrazcu.
- Za svojo organizacijo/institucijo ste izbrali ustrezno področje. Trenutno izbrano področje je: Splošno šolsko izobraževanje
- ste izbrali pravilno nacionalno agencijo v državi vaše organizacije/institucije. Trenutno izbrana nacionalna agencija je: SI01 – CMEPIUS – Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja

Dokumente, ki dokazujejo pravni status prijavitelja, morate naložiti v sistem za registracijo organizacij tukaj: [Sistem za registracijo organizacij](#) ↗

Izvirna vsebina in avtorstvo

- Potrjujem, da ta prijava vsebuje izvirno vsebino, katere avtor je institucija prijaviteljica.
- Potrjujem, da nobena druga institucija/organizacija ali posameznik zunaj institucije/organizacije prijaviteljice ni prejel plačila ali drugega nadomestila za pripravo prijave.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Preberite našo izjavo o zasebnosti in se seznanite z načinom obdelave in varstva podatkov vaši osebni podatki ↗



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Oddaja prijave



Rok za oddajo: torek, 1. oktober 2024, do 12. ure

Oddaja zgolj preko spleta

Prijavni obrazec ?

Oddaj

PDF

Prenesi prevode obrazca

ID obrazca: KA120-SCH-18BB1121

Program : Erasmus+ - Razpis : 2023 - Krog : 1. razpisni rok - Vrsta akcije : Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

58 preostalih dni!

OSNUTEK

Ni oddano

Prijavni obrazec ?

Oddaj

Ponovno odpri

PDF

Prenesi prevode obrazca

Program : Erasmus+ - Razpis : 2023 - Krog : 1. razpisni rok - Vrsta akcije : Akreditacija Erasmus za področje splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

58 preostalih dni!

ODDANO

Oddano



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Deljenje prijavnice



Kazalo vsebine

Vse

Rdeče oznake

- ✓ Ozadje
- ✗ Organizacija prijaviteljica
 - Organizacija prijaviteljica
- ✗ Ozadje
- ✗ Erasmus+ načrt: Cilji
- ✗ Erasmus+ načrt: Aktivnosti
- ✗ Standardi kakovosti Erasmus
- ✗ Erasmus+ načrt: Vodenje
- ✗ Priloge (0)
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba (0)
- Zgodovina oddaj vloge (0)

Skupna raba (0) ?

0 Osebe

Aktivno	Ureja lahko	ID	Zadnja sprememba	Elektronski naslov	Priimek	Ime	OID-koda	Uradni naziv organizacije	Stopnja dovoljenja	Delil/-a	Komentiraj	Akcije
---------	-------------	----	------------------	--------------------	---------	-----	----------	---------------------------	--------------------	----------	------------	--------

Upoštevajte, da bo vaš e-poštni naslov vključen v obvestilo o spremembi prijavnice.

Shrani spremembe

Deli z novo osebo

Deli s

Deli prijavnico s/z

Vpišite elektronski naslov osebe, s katero želite deliti *

Prosimo, izpolnite v celoti ...

Izberi dovoljenja *

Prosimo, izberite ...

Komentiraj

Prosimo, izpolnite v celoti ...

255

Upoštevajte, da bo oseba obveščena o pravicah do skupne rabe šele, ko jih aktivirate.

Cancel

Ok



EVROPSKA UNIJA

Zgodovina oddaje



Kazalo vsebine

Vse

Rdeče oznake

✓ Ozadje

✗ Organizacija prijaviteljica

● Organizacija prijaviteljica

✗ Ozadje

✗ Erasmus+ načrt: Cilji

✗ Erasmus+ načrt: Aktivnosti

✗ Standardi kakovosti Erasmus

✗ Erasmus+ načrt: Vodenje

✗ Priloge

✗ Kontrolni seznam

Skupna raba

Zgodovina oddaj vloge

Zgodovina oddaj vloge

0 Oddaje prijav

Različica	Čas oddaje (bruseljski čas)	Oddal/-a	ID prijave	Stanje prijave
-----------	-----------------------------	----------	------------	----------------

Zgodovina oddaj vloge

1 Oddaje prijav

Različica	Čas oddaje (bruseljski čas)	Oddal/-a	ID prijave	Stanje prijave
1			1452458	Oddano



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenje, širi obzorja.

Izpolnjevanje prijave

- Največja dolžina odgovorov je namenoma omejena -> prijavitelj mora izbrati najbolj pomembne informacije in jih učinkovito predstaviti.
- Lahko priložite priloge, vendar ne z namenom podajanja daljših odgovorov na ista vprašanja kot so v prijavi.
- Ni treba porabiti vseh znakov, vendar s prekratki odgovori pogosto ne podate vseh potrebnih informacij.
- Prijave so lahko ocenjene nižje, če podani odgovori vsebujejo premalo informacij, če so vključene informacije nejasne, slabo pojasnjene ali neustrezne ali če je vključena velika količina nestrukturiranih, neustrezno predstavljenih informacij (na primer z dodajanjem prilog brez tolmačenja in pojasnjevanja).

Kaj se zgodi po oddaji prijave?

Potrdilo o prejemu prijave

Tehnični pregled prijave

Vsebinska ocena (2 zunanja ocenjevalca)

Komisija Erasmus+

Priprava sklepa

Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev



ODOBRENA AKREDITACIJA: Oddaja vloge na razpisu 2025 za pridobitev sredstev za projekt mobilnosti za akreditirane organizacije (KA121) – samo napoved mobilnosti

NEODOBRENA AKREDITACIJA: Oddaja vloge na razpisu 2025 za pridobitev sredstev za projekt mobilnosti za neakreditirane organizacije (KA122) – cilji, aktivnosti, vodenje



OCENJEVALNI KRITERIJI



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

KRITERIJI OCENJEVANJA

Vsaj **70 od 100 možnih točk**, vsaj 50 % točk pri posameznem kriteriju.

Najvišje število podeljenih akreditacij: 15

Štirje ocenjevalni kriteriji:

- Ustreznost (10 točk)
- Erasmus+ načrt: cilji (40 točk)
- Erasmus+ načrt: aktivnosti (20 točk)
- Erasmus+ načrt: vodenje (30 točk)

KRITERIJI OCENJEVANJA – USTREZNOST (10 točk)

V kolikšni meri:

- so profil, izkušnje in aktivnosti prijavitelja ter ciljna populacija učečih se relevantni za področje prijave, cilje Erasmus akreditacij in vrsto prijave (posamezna organizacija ali koordinator konzorcija);
- predlog je pomemben za spoštovanje in spodbujanje skupnih vrednot EU, kot so spoštovanje človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakosti, pravne države in spoštovanja človekovih pravic, ter za boj proti kakršni koli obliki diskriminacije;
- poleg tega za koordinatorje konzorcijev:
 - profil predvidenih članov konzorcija je relevanten za namen in cilje konzorcija, kot so opredeljeni v prijavi, za področje prijave in cilje tega razpisa;
 - ustanovitev konzorcija ima za člane jasno dodano vrednost v smislu ciljev Erasmus akreditacije.

KRITERIJI OCENJEVANJA – ERASMUS+ NAČRT: CILJI (40 točk)



V kolikšni meri:

- je predlagani Erasmus+ načrt skladen s cilji Erasmus akreditacij;
- cilji predlaganega Erasmus+ načrta jasno in konkretno obravnavajo potrebe organizacije prijaviteljice, njenega osebja, učečih se,
 - pri koordinacijah konzorcijev se to merilo uporabi za celoten predviden konzorcij in zahteva, da so cilji Erasmus+ načrta skladni s cilji konzorcija, kot so opredeljeni v prijavi;
- so cilji predlaganega Erasmus+ načrta in njihov časovni okvir realistični in dovolj ambiciozni, da bodo imeli pozitiven vpliv na organizacijo (ali konzorcij);
- so predlagani ukrepi za sledenje in ocenjevanje napredka pri uresničevanju ciljev Erasmus+ načrta ustrezni in konkretni;
- če je prijavitelj priložil strateške dokumente: pojasnjena je povezava med predlaganim Erasmus+ načrtom in priloženimi dokumenti.



KRITERIJI OCENJEVANJA – ERASMUS+ NAČRT: AKTIVNOSTI (20 točk)



V kolikšni meri:

- je predlagano število udeležencev v aktivnostih mobilnosti sorazmerno z velikostjo in izkušnjami organizacije prijaviteljice,
 - pri koordinatorjih konzorcijev se upošteva predvidena velikost konzorcija;
- je predlagano število udeležencev v aktivnostih mobilnosti realistično in ustrezno glede na cilje, določene v Erasmus+ načrtu
- so profili predvidenih udeležencev relevantni za področje prijave, predlagani Erasmus+ načrt in cilje tega razpisa;
- če je ustrezno in če prijavitelj namerava organizirati aktivnosti mobilnosti za učeče se: vključenost udeležencev z manj priložnostmi.



KRITERIJI OCENJEVANJA – ERASMUS+ NAČRT: VODENJE IN UPRAVLJANJE (30 točk)



V kolikšni meri:

- je prijavitelj predlagal konkretne načine za prispevanje k temeljnim načelom Erasmus akreditacije, opisanim v standardih kakovosti Erasmus;
- je prijavitelj predlagal jasno in popolno porazdelitev nalog v skladu s standardi kakovosti Erasmus;
- je prijavitelj dodelil ustrezna sredstva in vire za upravljanje aktivnosti programa v skladu s standardi kakovosti Erasmus;
- je zagotovljena ustrezna vključenost vodstva organizacije;
- so bili opredeljeni ustrezni ukrepi za zagotovitev nadaljevanja aktivnosti v primeru sprememb osebja ali vodstva organizacije prijaviteljice;
- je prijavitelj predlagal konkretne in logične ukrepe za vključitev rezultatov aktivnosti mobilnosti v redno delo organizacije,
 - pri prijaviteljih konzorcije se to merilo uporablja za celoten predviden konzorcij.



IZKUŠNJE IZ PRETEKLIH RAZPISOV



Ključne šibkosti:

- premalo poudarjena mednarodna dimenzija in zakaj je potrebna za doseganje ciljev,
- nejasni, presplošni, preširoki cilji (npr. izboljšanje znanja, izboljšanje kompetenc; brez konkretnih navedb kakšna znanja, katere kompetence),
- cilj je povečanje števila mobilnosti, širjenje partnerske mreže in ne izboljšanje učenja in poučevanja
- mobilnosti so same sebi namen, razumljene kot izleti, ekskurzije,
- ni ločevanja med instrumenti spremljanja in kazalniki uspeha, kazalniki niso opredeljeni
- ni prilog oz. (analiza potreb, LDN, razvojni načrt, akcijski načrt ...)
- premalo izkušenj, ki se kažejo skozi vse odgovore (ni poznavanja projektnega managementa, šibko opredeljeni dolgoročni učinki na nivoju šole).

Priporočila:

- jasna opredelitev ciljev, ki izhajajo iz lastne analize potreb,
 - jasna mednarodna dimenzija,
 - aktivne metode vključevanja rezultatov v redno delo,
 - jasno opredeljeni kazalniki uspeha z opredeljenimi izhodiščnimi in željenimi vrednostmi,
 - povezati vsebino prijave s priloženimi strateškimi dokumenti vrtca/šole,
 - predstaviti doprinos k delu z učenci.
-



UPORABNO



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



EU login in OID koda

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: tina.kenk@cmepius.si; 01/6209-481

<https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>



ORODJA ZA ISKANJE PARTNERJEV

- **Evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP):** ponuja spletno orodje za iskanje partnerjev. Svojo organizacijo lahko registrirate na platformi, kjer lahko objavite obvestila o iskanju partnerja in iščete po obvestilih drugih organizacij: <https://school-education.ec.europa.eu/sl/networking/partner-finding>
- **Platforma Erasmus+ za rezultate projektov:** omogoča iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- **Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+ (TCA):** dogodki za iskanje partnerjev z najavljeno tematiko, kjer poteka mreženje udeležencev, razvijanje projektne ideje ter diskusija o izbrani tematiki. <https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-tca/>

European School Education Platform (ESEP)



Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom

<https://school-education.ec.europa.eu/sl>

A screenshot of the European School Education Platform (ESEP) website. The top navigation bar is dark blue with white text for "Domov", "Predstavitev", "Vpogledi", "Razvoj", "Prepoznavnost", "Mreženje", and "eTwinning". A search bar on the right contains the text "Search for content" and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the page title "European School Education Platform Beta" is displayed. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, there is a paragraph of text in Slovenian describing the platform as a hub for various stakeholders in education. A second paragraph mentions the platform's role as a new home for European schools and eTwinning. At the bottom, a light blue box contains a welcome message and a "Registracija" button.

Domov

Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje.

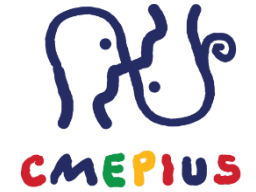
Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev **eTwinning**.

Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.

Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala [eTwinning](#) in [School Education Gateway](#) še naprej delovala nemoteno.

[Registracija](#)

European School Education Platform (ESEP)



• Iskanje partnerjev

European School Education Platform

Domov > Networking > Partner finding

Networking

Overview Schools & Organisations **Partner finding** People Projects

Partner finding

Partner finding is a meeting point for schools and teachers interested in hosting mobility activities and taking part in them, such as teaching assignments, job shadowing or placements. Listings can be...

Show more ▾

Search postings Search Show filters

• Katalog tečajev

European School Education Platform

Domov > Professional Development Courses

Courses

Overview **Courses** Webinars Events & Conferences

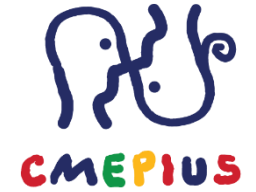
Courses

Catalogue of professional development courses (CPD) for school teachers and staff...

Show more ▾

Search courses Search

Erasmus+ platforma projektnih rezultatov



- Seznam tekočih in zaključenih projektov
- Iskanje po akciji, državi, tipu institucije ...

Erasmus+
EU programme for education, training, youth and sport

Home About Erasmus+ ▼ Opportunities ▼ Programme Guide Resources and tools ▼ What's new? ▼ **Projects ▼**

You are here: [Erasmus+](#) / [Projects](#)

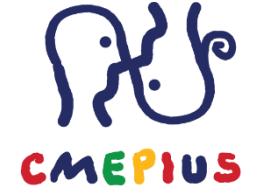
Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

[Search for Erasmus+ funded projects](#)



Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Gradivo

Impact+ Tool
Za najboljši izkoristek matrice uporabite Vodnik za uporabo matrice Učinek+.

PARTNERSKE ORGANIZACIJE

- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerska izdelek ali storitev bodo nastaj?
- Kakaj se bodo spreminjale politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?

LESTVICA UČINKA

Večji (5) | Manjši (1)

UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učem se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo ustvrgli?
- Kako bo projekt vplival na odnose, imenja (prepričanja) ali želje učednih se posameznikov?

VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

LESTVICA UČINKA

Manjši (1) | Večji (5)

PROJEKTO OSEBJE

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki dela na projektu?
- Katero nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

LESTVICA UČINKA

Manjši (1) | Večji (5)

Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo šteje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od šestih do desetih let.
Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanja, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

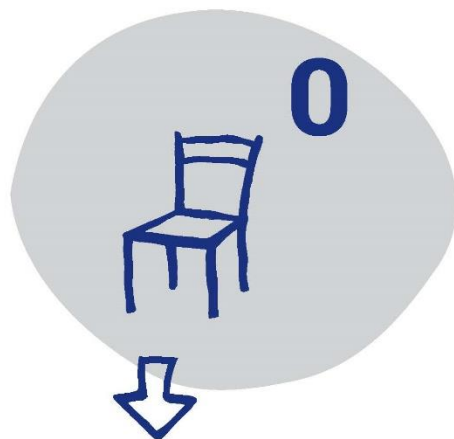
KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od mnogih kazalnikov.

ERASMUS+ EU
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK AND ITS LEADERS

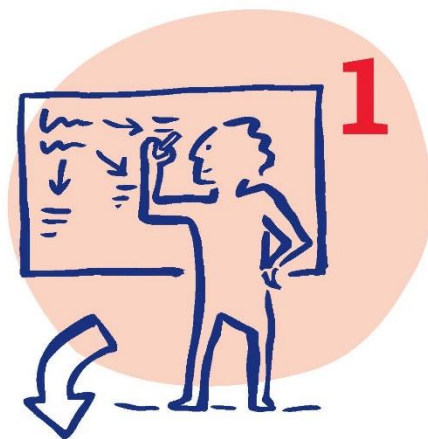
BRITISH COUNCIL **ECORYS** **Erasmus+**

Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sports. The Erasmus+ National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Nadaljnja podpora prijaviteljem



Prijave na osebna svetovanja:

https://docs.google.com/forms/d/12PG4X7OEumaUisAoerSGfaoZ_bsis4vQFfW5crj71GI/edit?ts=6628d65b

Akreditacije na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA120-SCH)

Mateja Žagar Pečjak

mateja.zagar-pecjak@cmepius.si; 01 620 94 69

EU login in OID koda

Tina Kenk:

tina.kenk@cmepius.si; 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnicka.pomoc@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50