



Spletni seminar za prijavitelje na razpis Erasmus+ 2024 Ključni ukrep 2 (KA2) – partnerstva za sodelovanje

Akcija KA210 – manjša partnerstva

Peter Došen, Iva Likar Tutek, Ana Stanovnik Perčič in Lea Vrečko (CMEPIUS)
ZOOM, 29. 8. 2024



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča

Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo

V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška različica Vodnika za prijavitelje



Vsebina srečanja

- Splošno o programu Erasmus+
- Prednostne naloge programa Erasmus+ za leto 2024
- Specifike manjših partnerstev
- Priprava projekta
- (So)financiranje oz. pravila za dodelitev sredstev
- Tehnični vidiki prijave
- Ocenjevanje projektov in nadaljnji postopki
- Informiranje v področnih skupinah

Terminologija

- **KA2** = ključni ukrep 2 – partnerstva za sodelovanje.
- **KA210** = manjša partnerstva.
- **ADU** = splošno izobraževanje odraslih.
- **SCH** = splošno šolsko izobraževanje.
- **VET** = poklicno in strokovno izobraževanje.
- **KA1** = ključni ukrep 1 – učna mobilnost posameznikov.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATORSKA ORGANIZACIJA PROJEKTA** = organizacija prijaviteljica, nosilka partnerstva.
- **KOORDINATOR PROJEKTA** = oseba, ki skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga organizacija oz. institucija prejme za izvedbo projekta.
- **AKTIVNOST** = dejavnost, v okviru katere se ustvari izdelek/izdelke in rezultat(e) oz. s pomočjo katere se dosega zastavljen cilj.
- **IZDELEK** (ANG: *output*) = konkretno gradivo, izdelano v okviru projekta (npr. učni načrti modulov, vsebina seminarja/delavnice, program usposabljanja, spletna platforma).
- **REZULTAT** (ANG: *output*) = posledica aktivnosti in izdelkov, ki jih izvedemo/ustvarimo v okviru projekta.
- **CILJ oz. neposredni učinek** (ANG: *outcome*) = sprememba, ki je vidna takoj po projektu in je nedvomno posledica našega projekta.
- **VPLIV oz. dolgoročni učinek** (ANG: *impact*) = sprememba v daljšem časovnem obdobju, h kateri je med drugim prispeval tudi naš projekt.

Struktura programa Erasmus+

Izobraževanje, usposabljanje, mladina in šport



Erasmus+

KA1

(Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebe v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebe v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učee se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebe v športu

Projekti mobilnosti in aktivnosti za mlade

Projekti mobilnosti in aktivnosti za mladinske delavce

KA2

(Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Sodelovalna partnerstva

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezništva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3

(Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami

Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

Legenda: ● CMEPIUS
● MOVIT
● Centralizirano
● Evropska komisija

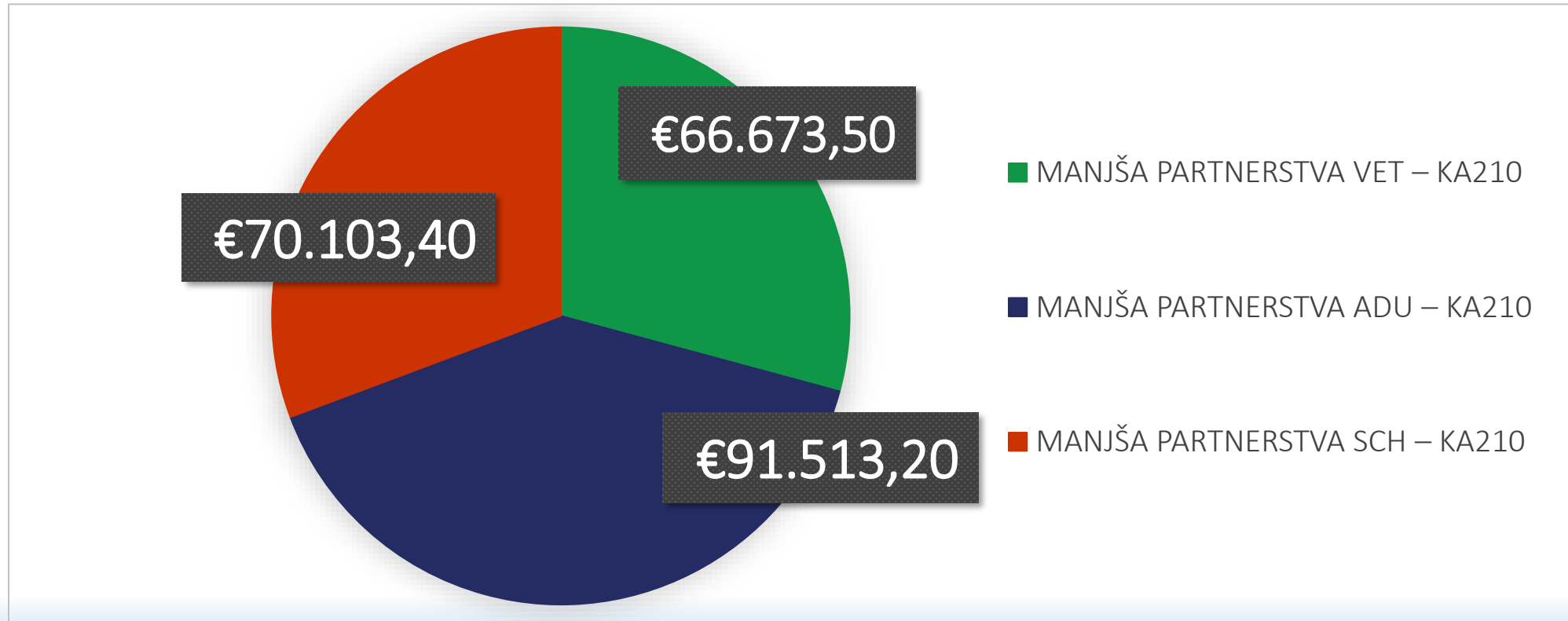
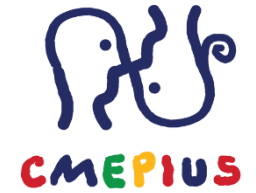


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Razpoložljiva sredstva po področjih (ADU, SCH, VET) za razpis Erasmus+ 2024, akcija KA210, 2. rok (v EUR)*



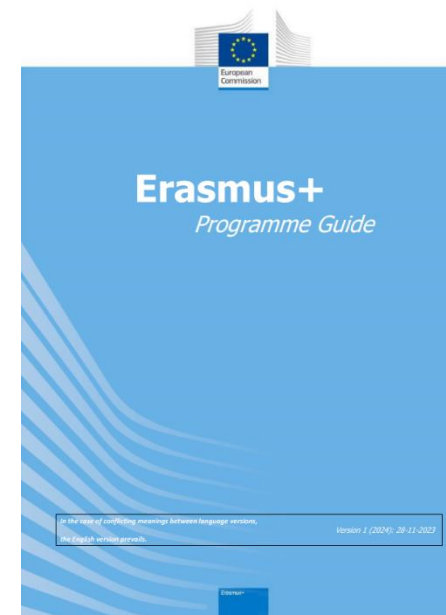
* Vir: Letni delovni načrt Evropske komisije za leto 2024.

Vodnik za prijavitelje na razpis Erasmus+ 2024 in ostala razpisna dokumentacija

- Na voljo sta **SLO** in **ANG** različica Vodnika za prijavitelje
- **Struktura Vodnika:**
 - Del A – splošne informacije o programu Erasmus+,
 - Del B – informacije o posameznih ukrepih in akcijah programa Erasmus+ (KA2: str. 229, KA210: str. 253),
 - Del C – tehnična navodila za prijavitelje,
 - Del D – glosar izrazov.
- **Priročnik za projekte KA2: Handbook on the lump sum funding model:**
 - financiranje,
 - prijavnica,
 - analiza potreb, cilji, kazalniki,
 - sporazumi med partnerji,
 - poročanje ...

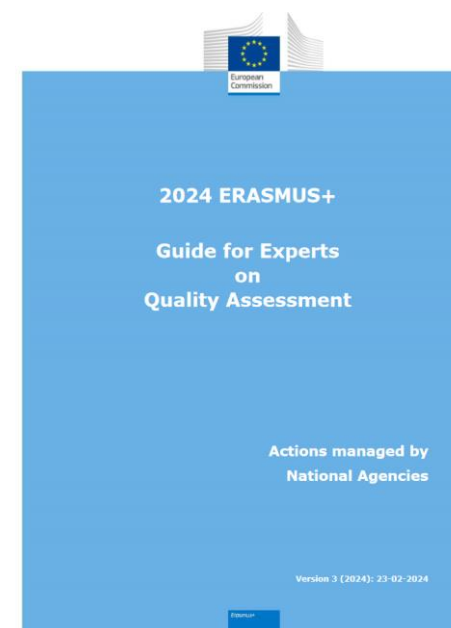
[Spletna stran CMEPIUS-a, Razpis Erasmus+ 2024](#)

[Spletna stran Evropske komisije o programu Erasmus+](#)



Vodnik za ocenjevalce na razpis Erasmus+ 2024

- Na voljo je tudi [ANG](#) različica Vodnika za ocenjevalce



Zakaj Erasmus+?

Bogati življenja, širi obzorja.

Namen programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja (inkluzivni Erasmus)**, **ohranjanja okolja (zeleni Erasmus)**, prehod na **digitalno družbo** (digitalni Erasmus) in **aktivno državljanstvo (participativni Erasmus)**.

Splošni cilj programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.

Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Stremimo k oblikovanju Evropskega izobraževalnega prostora do leta 2025



1 Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



2 Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



3 Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



4 Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



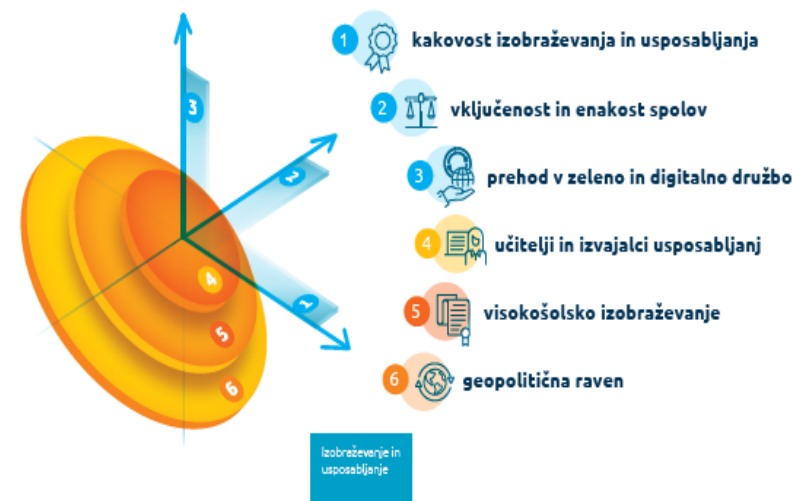
5 Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



6 Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+



Horizontalne oz. prečne prednostne naloge programa Erasmus+ (1) (Vodnik, str. 233–234)

Načela izvajanja, vrednote partnerstva



1. Vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa

Inkluzivni Erasmus – imajo vsi, ki jim je program namenjen, enake možnosti dostopa?

Strategija vključenosti in raznolikosti v okviru programov Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote: Smernice za izvajanje Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolij



2. Okolje in boj proti podnebnim spremembam

Zeleni Erasmus – je projekt oblikovan „zeleno“?

Priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja Zbirka zelenih projektov za Erasmus+ in evropsko solidarnostno enoto Evropski zeleni načrt



Horizontalne oz. prečne prednostne naloge programa Erasmus+ (2)

(Vodnik, str. 233–234)

Načela izvajanja, vrednote partnerstva



3. Obravnavanje digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti

Digitalni Erasmus – katera digitalna orodja bodo uporabljena za izvedbo npr. virtualne mobilnosti, spremljanje projekta, komunikacijo med partnerji ipd.?

[Akcijski načrt za digitalno izobraževanje \(2021–2027\)](#)



4. Skupne vrednote, državljansko udejstvovanje in udeležba

Participativni Erasmus – kako je v projektu naslovljeno aktivno državljanstvo?

[EVROPA, Delovati bolj povezano](#)

Manjša partnerstva: cilji (Vodnik, str. 253)

- **Pritegniti nove udeležence programa***, manj izkušene organizacije** in manjše akterje ter razširiti njihov dostop do programa
- **Podpreti vključevanje ciljnih skupin z manj priložnostmi**
- **Podpreti aktivno evropsko državljanstvo in prinesiti evropsko razsežnost na lokalno raven**

- **Povečati kakovost dela in praks vključenih organizacij in institucij**
- **Krepiti zmogljivost organizacij za medsektorsko in transnacionalno delo**
- **Obravnavati skupne potrebe in prednostne naloge na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa**
- **Omogočiti preobrazbo in spremembo** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni)

* Nova organizacija: vsaka sodelujoča organizacija, ki prej ni prejela podpore v okviru določene vrste ukrepa, podprtega s tem programom ali njegovim predhodnim programom, kot koordinatorka ali partnerka.

** Manj izkušena organizacija: vsaka sodelujoča organizacija, ki v zadnjih 7 letih ni več kot 2-krat prejela podpore v okviru določene vrste ukrepa, podprtega s tem programom ali njegovim predhodnim programom. Ta kategorija vključuje kategorijo „prijavitelj, ki prvič odda vlogo“ – vsaka sodelujoča organizacija, ki v okviru določene vrste ukrepa, ki ga podpira ta program ali njegov predhodni program, v zadnjih 7 letih ni prejela podpore kot koordinator projekta (prijavitelj).
(Vodnik, str. 461–462)

Manjša partnerstva: merila za upravičenost (1)

(Vodnik, str. 253–256)

Kdo lahko sodeluje v projektu KA210?

Najmanj 2 organizaciji (javni ali zasebni), ki delujeta na izbranem **področju (ADU, SCH, VET)** oz. sta za to področje relevantni, **iz 2 različnih upravičenih držav** (države članice EU in tretje države, pridružene programu Erasmus+: Severna Makedonija, Srbija, Turčija, Islandija, Lihtenštajn in Norveška). Organizacija prijaviteljica se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij. **Število sodelujočih organizacij** v enem partnerstvu ni omejeno. Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva morajo biti opredeljene vse sodelujoče organizacije.

Novost razpisa Erasmus+ 2024: ista (ena) organizacija lahko prijavi le 1 projekt KA210/rok, kot prijavitelj ali kot partner pa ne more sodelovati pri več kot 10 projektih KA210/rok, pri čemer se upoštevajo prijave KA210 na vseh področjih (ADU, SCH, VET in mladina).



Manjša partnerstva: merila za upravičenost (2)

(Vodnik, str. 253–256)

Kraji izvajanja aktivnosti v projektu KA210

Vse aktivnosti se morajo izvajati **v državah sodelujočih organizacij**. Poleg tega se lahko, če je to upravičeno glede na cilje projekta, aktivnosti izvajajo tudi **na sedežu institucije Evropske unije** (Bruselj, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg in Haag), čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.

Trajanje projekta KA210

Od 6 do 24 mesecev. Trajanje mora biti izbrano ob prijavi na podlagi ciljev projekta in načrtovanih aktivnosti.

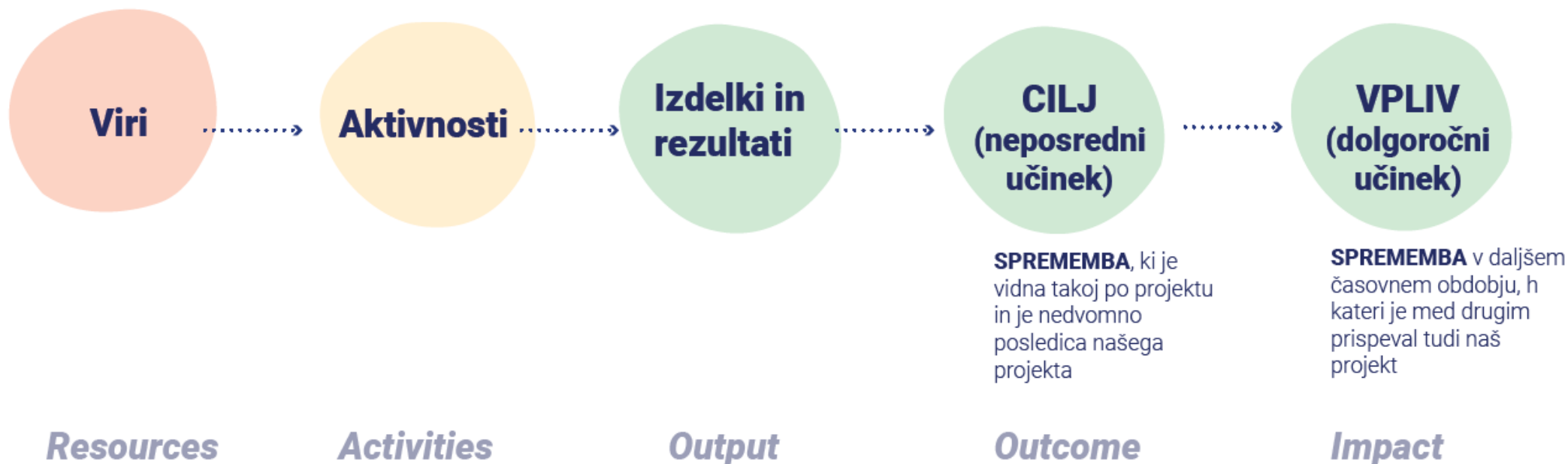
Kje in kdaj prijaviti projekt KA210?

Spletno prijavo se odda **pri nacionalni agenciji** države, kjer ima **organizacija prijaviteljica sedež**.

2. rok: 1. 10. 2024 do 12.00 (za projekte, ki se začnejo med 1. 1. in 31. 8. 2025).



Elementi projekta



Manjša partnerstva: priprava projekta (1)

Iskanje partnerjev

[European School Education Platform – ESEP](#)

(združuje portal eTwinning in School Education Gateway)

[Platforma za izobraževanje odraslih – EPALE](#)

[Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+ – TCA](#)

[Platforma projektnih rezultatov Erasmus+ – EPRP](#)

Pobratene občine

Konzularna predstavništva

Skupine na Facebook-u, LinkedIn-u

Sodelavci, kolegi itn.



Manjša partnerstva: priprava projekta (2)

Analiza potreb: je temelj projekta oz. osnova za postavitve ciljev in mora biti podana za vse sodelujoče organizacije in ciljne skupine.

Analiza potreb pojasnjuje:

- kaj je že narejeno, izvedeno in kako bo vaš projekt to dopolnil ali nadgradil (preglejte [EPRP](#)),
- zakaj želite izvesti projekt oz. katere potrebe s projektom naslavljate,
- zakaj mora projekt izvesti ravno izbrano mednarodno partnerstvo in ne samo en partner oz. kaj je dodana vrednost mednarodnega partnerstva.

Nekaj informacij o analizi potreb najdete tudi v [priročniku za projekte KA2: Handbook on the lump sum funding model](#) (str. 30).

Manjša partnerstva: priprava projekta (3)

1. načrtovanje

- **analiza potreb** - opredelitev potreb sodelujočih organizacij in ciljne skupine,
- cilji,
- rezultati projekta in učni izidi,
- oblike aktivnosti,
- časovnica,

- *Načrtujte skupaj s partnerji ter se dogovorite za komunikacijske kanale in delitev dela.*

2. priprava

- načrtovanje aktivnosti,
- priprava programa dela,
- praktične ureditve,
- sklepanje sporazumov s partnerji itd.

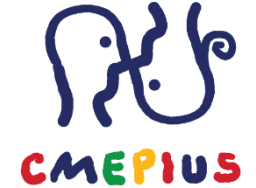
3. izvajanje aktivnosti (vključno s sprotno evalvacijo in diseminacijo);

- upravljanje in vodenje projektnega tima – npr. srečanja projektnega tima, aktivnosti za učeče se/osebje,
- priprava relevantnih materialov/gradiv,
- razvoj učnih modulov, spletnih platform za učenje,
- sodelovanje z lokalnim okoljem ...

4. nadaljnje spremljanje

- ocenjevanje aktivnosti, rezultatov in njihovega učinka na različnih stopnjah,
- izmenjava in uporaba rezultatov projekta tudi po zaključku projekta).

Manjša partnerstva: priprava projekta (4)



Evalvacija in zagotavljanje kakovosti

ZAKAJ? Glavni namen je pridobivanje povratnih informacij za izboljšanje projektnih prizadevanj (aktivnosti, rezultati, pričakovani učinek). **Evalvacija ni samo merjenje zadovoljstva.**
DELAMO -> SPREMLJAMO -> OVREDNOTIMO (evalvacija) -> DELAMO BOLJE.

KAJ? **Aktivnosti** (ali so te učinkovite in prispevajo k doseganju ciljev projekta), **rezultate** (kakovost in ali prinašajo zelene učinke (npr. nove veščine, znanje, kompetence)), **projekt kot celoto** (vpliv oziroma ocena celotnega projekta glede na ciljno skupino in širšo skupnost, vpogled v trajnost pa tudi pričakovani učinek projekta).

KDAJ? Evalvacijo izvajamo **v vseh fazah projekta** in poznamo **več vrst evalvacij** (formativna (med izvajanjem projekta), procesna (analiza postopkov, aktivnosti znotraj projekta), sumativna (ob zaključku projekta)).

KAKO?

Metode evalvacije so **kvantitativne** (ankete) in **kvalitativne** (intervjuji, fokusne skupine, študije primera). Evalvacija naj temelji na **primerjavi izhodiščnega** (analiza stanja pred začetkom izvedbe projekta) **in končnega stanja** ter na **vnaprej postavljenih kazalnikih** (kvantitativnih, kvalitativnih), ki nam bodo pokazali, če smo načrtovane rezultate ter cilje oz. učinke projekta dosegli oz. kako uspešni smo bili pri tem. Kazalniki morajo biti specifični, merljivi, dosegljivi, relevantni.

Nekaj informacij o določanju kazalnikov najdete tudi v [priročniku za projekte KA2: Handbook on the lump sum funding model](#) (str. 32–33).



Manjša partnerstva: priprava projekta (5)



PROMOCIJA

NI ENAKO

DISEMINACIJA/RAZŠIRJANJE

Poudarek: zagotavljanje vidnosti projekta.

Namen: ustvariti pozitivno podobo, spodbuditi zanimanje ciljne skupine (npr. udeležba na dogodku).

Primeri: oglasne akcije, oglaševanje na družbenih omrežjih, spletnih straneh.

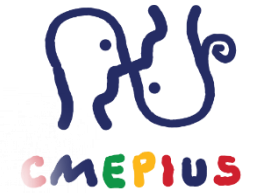
- **Poudarek:** ciljano razširjenje projektnih rezultatov, znanja ali inovacij med strokovno javnost.
- **Namen:** zagotavljanje uporabe in trajnosti rezultatov z namenom vplivanja na sprejemanje odločitev, širjenje znanja in uvajanja novih praks.
- **Primeri:** razširjanje dobrih praks, izobraževalne kampanje, deljenje rezultatov med strokovno javnostjo (strokovne revije, tematske in strokovne konference in kongresi, hospitacije na VIZ, lokalna in druga strokovna srečanja).

Uporaba **spletnih platform programa Erasmus+**, kot so [EPRP](#), [ESEP](#) (eTwinning – predvsem za področje SCH, pa tudi VET), [EPALE](#) (ADU in CVET).

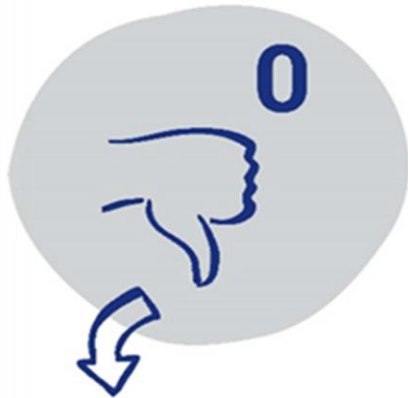
Priročnik Evropske komisije: Kako komunicirati o Erasmus+ projektu ([SLO](#)/[ANG](#)).



Manjša partnerstva: priprava projekta (6)



Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**



Manjša partnerstva: priprava projekta (7)

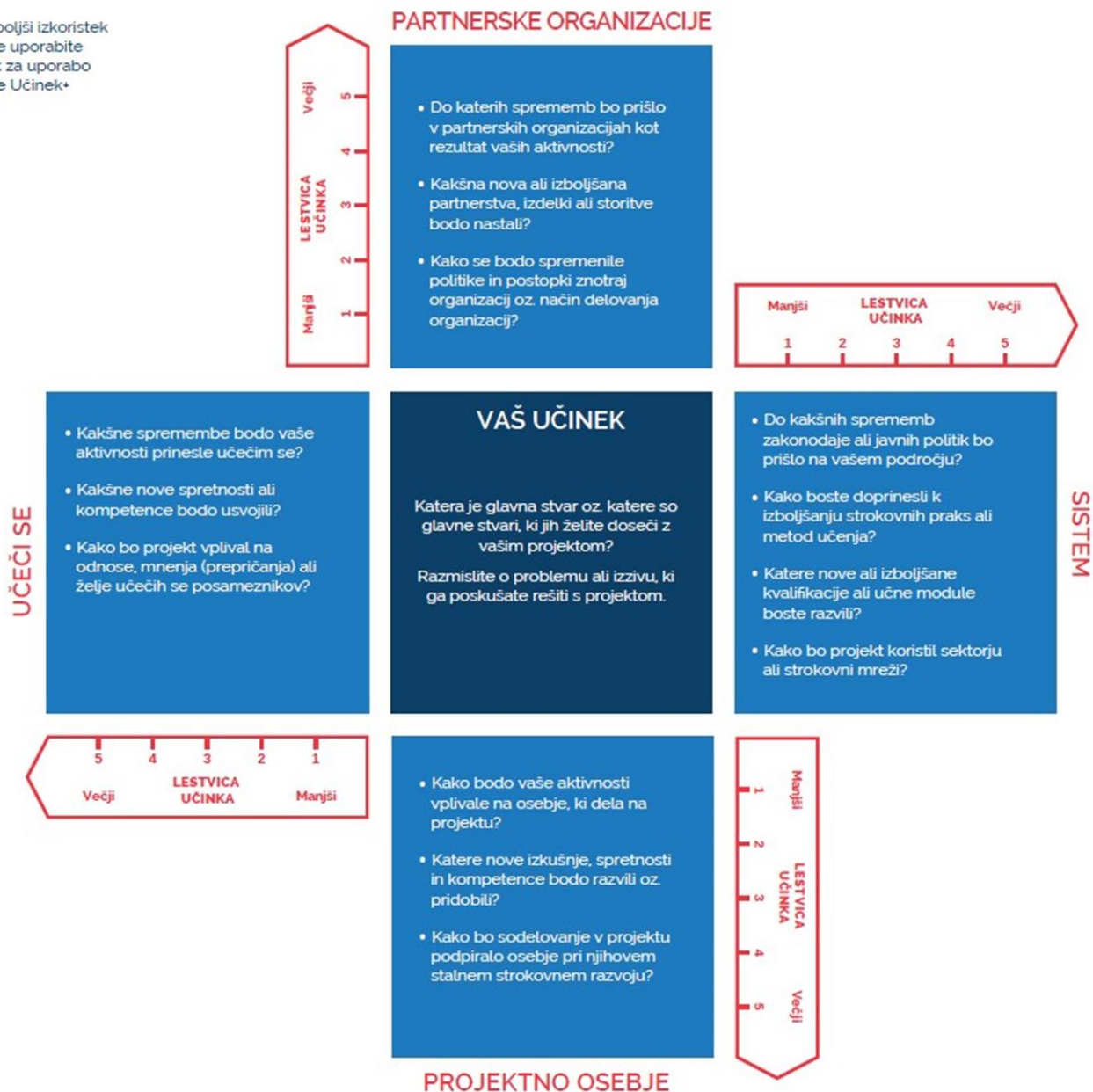
Matrika Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta), ki jih želite s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Več gradiv.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



EVROPSKA UNIJA

ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and ECORYS UK.

Manjša partnerstva: (so)financiranje oz. pravila za dodelitev sredstev (1)

(Vodnik, str. 259–260)



Višina pavšala = 30.000,00 EUR ali 60.000,00 EUR

Kako oceniti višino zaprošenih sredstev, kakšne so smernice za finančno načrtovanje?

Ovrednotite sami – realno (lahko si pomagate s predhodno veljavnimi stopnjami financiranja), čim bolj natančno in argumentirano ter glede na aktivnosti in rezultate oz. cilje, ki ste si jih zastavili. Vsaka aktivnost mora biti finančno ovrednotena (seštevek sredstev za načrtovane aktivnosti pa enak 30.000,00/60.000,00 EUR). Pričakovanja od projekta so sorazmerna z izbranim pavšalom. Poraba sredstev mora biti skrbna, odgovorna in učinkovita, ne pozabite pa tudi na načeli sofinanciranja (pričakuje se, da bo proračun projekta dopolnjen z drugimi viri financiranja, zato bodo pričakovani skupni stroški projekta višji od zaprosenega pavšalnega zneska) in neprofitnosti (projektne sredstva ne smejo ustvarjati profita oz. biti temu namenjena). Pomagajte si s [priročnikom za projekte KA2: Handbook on the lump sum funding model](#).

Se lahko zaprosen znesek spremeni?

Zaprosen znesek je dokončen; če so nekatere proračunske postavke neutemeljene, neustrezne, lahko to negativno vpliva na oceno projekta, v primeru stroškovne neučinkovitosti pa se projekt zavrne.

Kdo prejme odobren zaprosen znesek?

Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica, ki nato distribuira finance med partnerji glede na upravičeno porabo sredstev v projektne partnerstvu (pomen sporazumov med partnerji).



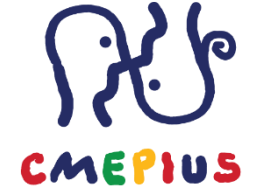
EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Manjša partnerstva: (so)financiranje oz. pravila za dodelitev sredstev (2)

(Vodnik, str. 259–260)



Kakšen je način financiranja?

Način financiranja je lahko različen in je odvisen od ocene operativne zmogljivosti. Standarden način financiranja je 80 % (ob podpisu sporazuma)/20 % (po pregledu končnega poročila), lahko pa se določi tudi drugače (npr.: 40 %/40 %/20 %).

Kaj je ocena operativne zmogljivosti?

V okviru vsakega razpisnega leta se preverja operativna zmogljivost prijavitelja, ki pomeni, da ima prijavitelj zahtevane strokovne kompetence za izvedbo predlaganega projekta (npr. ustrezno usposobljeno osebje, strokovne izkušnje z zadevnega področja, materiale in opremo), ob nedoseganju oz. nezadostnosti le-te pa je projektni predlog lahko zavržen. S presojo operativne zmogljivosti se ne onemogoča prijaviteljem, da sočasno ne bi imeli več projektov, temveč se strokovno oceni o sposobnosti prijavitelja, da kakovostno izvaja več projektov naenkrat/hkrati.

Poleg operativne zmogljivosti se preverja še **finančno zmogljivost** (pri organizacijah prijaviteljicah, ki zaprosajo za 60.000,00 EUR in niso subjekti javnega prava), sredstva za vodenje projekta (priporočljivo je, da ne znašajo več kot 20 % projektne proračuna; lahko so načrtovana znotraj posamezne aktivnosti in ne kot ločena postavka) in sredstva za podizvajalce (podizvajalcem se lahko dodeli delo, ki ne zajema ključnih dejavnosti, od katerih je neposredno odvisno doseganje ciljev projekta, njihove naloge pa morajo biti jasno opredeljene v vlogi) ter sredstva za investicije (projekti KA210 niso investicijske narave, ampak so razvojno naravnani).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kaj še preverjamo?

Dvojno financiranje in podvojene vloge: vsak projekt je lahko financiran le enkrat.

Plagiatorstvo: vsebina vseh vlog mora biti originalna vsebina, ki jo je napisal prijavitelj ali druge organizacije, ki so vključene v partnerstvo; za pripravo vloge ni dovoljeno plačati ali ponuditi drugačnega nadomestila drugim organizacijam ali zunanjim posameznikom; če se ugotovi, da ta pravila niso bila upoštevana, lahko NA takšnega prijavitelja izključi iz izbirnega postopka. (Vodnik, str. 445)

Tudi Kontrolni seznam (Checklist) v prijavnici vključuje naslednje:



Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant and partner organisations.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant and partner organisations have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Tehnični vidiki oddaje prijavnice

Spletni seminar na temo tehničnih vidikov oddaje prijavnice KA2 (14. 2. 2024; [gradivo](#))

[Registracija organizacije – pridobitev kode OID \(EU Login\)](#)

[Spletna prijavnica](#) (izberite ustrezno akcijo in področje – KA210-ADU, KA210-SCH, KA210-VET; obvezna priloga je **častna izjava**)

Tehnična pomoč

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na: tehnicna.pomoc@cmepius.si.

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (identifikacijska koda vaše prijavnice, nahaja se levo zgoraj).

2. rok za prijavo projektov KA210: 1. 10. 2024 do 12.00

Z oddajo vloge ne čakajte na zadnji dan (možnost tehničnih težav)

Ocenjevanje projektov KA210

Projekt s pavšalnim zneskom **30.000,00 EUR** oceni **1 zunanji ocenjevalec**, projekt s pavšalnim zneskom **60.000,00 EUR** ocenita **2 zunanja ocenjevalca**.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma merila za dodelitev (Vodnik, str. 257–259):

- ustreznost projekta (30 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (20 točk).

2 pogoja za upoštevanje predloga pri dodeljevanju sredstev: vsaj 60 točk (od 100) in vsaj ½ vseh možnih točk pri posameznem kriteriju.

Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati!

Kaj (še) sledi po oddaji prijavnice?

- **Tehnični pregled in ostale preverbe** (preverjanje upravičenosti, častne izjave, operativne in finančne zmogljivosti, dvojnega financiranja in podvojenih vlog, plagiatorstva)
- **Individualna vsebinska ocena**
- **Konsolidirana ocena** (v primeru 2 zunanjih ocenjevalcev)
- **Nacionalna komisija Erasmus+**
- **Priprava sklepa**
- **Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev** (predvidoma december 2024)
- **Podpis sporazuma za odobrene projekte**
- **Sestanek za pogodbenike** (uvodno spletno srečanje: predvidoma začetek leta 2025; srečanje v živo, predvidoma jesen 2025)

Sledi 10 minut odmora in nato informiranje v področnih skupinah

- ADU (Peter Došen in Ana Stanovnik Perčič)
- SCH (Iva Likar Tutek)
- VET (Lea Vrečko)

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina
Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

2021-2027