



# Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2024

## SODELOVALNA PARTNERSTVA NA PODROČJU SPLOŠNEGA ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA KA220 SCH

**Ivana Majcen**

*Svetovalka za projekte partnerstev za sodelovanje na področju SCH*



**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina  
Šport

Terciarno izobraževanje  
Splošno šolsko izobraževanje  
Poklicno in strokovno izobraževanje  
Splošno izobraževanje odraslih

**2021-2027**

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije  
in ni pravno zavezujoča.**



**Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.**

**V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2024.**

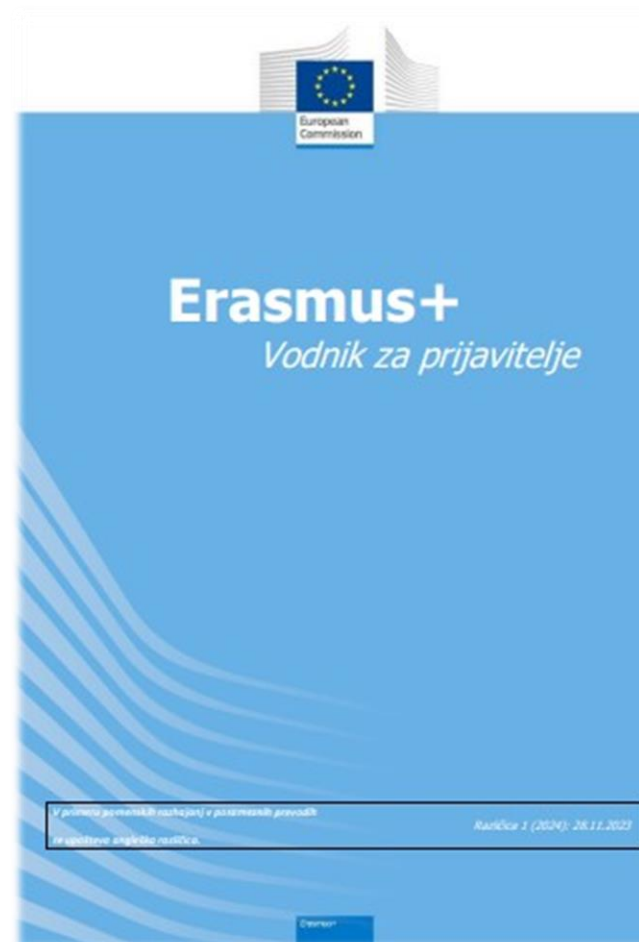


# Vodnik za prijavitelje

Na voljo sta različici v dveh jezikih ([SLO](#) ali [ANG](#)).

*Struktura vodnika:*

- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar izrazov
- [Handbook on the lump sum funding model 2024](#).



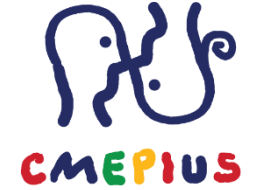


# 3 KLJUČNA VPRAŠANJA

1. Ali so ciljna skupina vašega KA220 projekta: predšolski in šolski otroci, strokovni delavci VIZ (vodstvo, učitelji, vzgojitelji, pedagogi, bodoči učitelji, vzgojitelji, druge podporne službe v formalnem delu vzgoje in izobraževanja)?
2. Ali v partnerstvo vključujete institucije, ki delajo s ciljnimi skupinami?
3. Ali je vaš projekt prispeva v smeri razvijanja sistema (v ospredju niso mobilnosti, prenos praks, TPM so usklajevalni, relevantni so cilji in rezultati)?



# Terminologija



- **SCH** = splošno šolsko izobraževanje (SLO)/ School education (ANG).
- **KA2** = partnerstva za sodelovanje.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATOR PROJEKTA** = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv.
- **AKTIVNOST** = ustvari izdelke oz. dosega zastavljen cilj
- **IZDELEK** = konkretno gradivo, izdelano v okviru projekta (npr. učni načrti modulov, vsebina seminarja/delavnice, program usposabljanja, spletna platforma).
- **REZULTAT** = posledica aktivnosti in izdelkov.
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. projekta.

# Zakaj Erasmus+?



Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanja okolja (zeleni Erasmus+), prehod na digitalno družbo in aktivno državljanstvo.
- **Splošni cilj** programa je podpirati profesionalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



# Stremimo k oblikovanju EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025





### 1 Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



### 2 Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



### 3 Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



### 4 Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



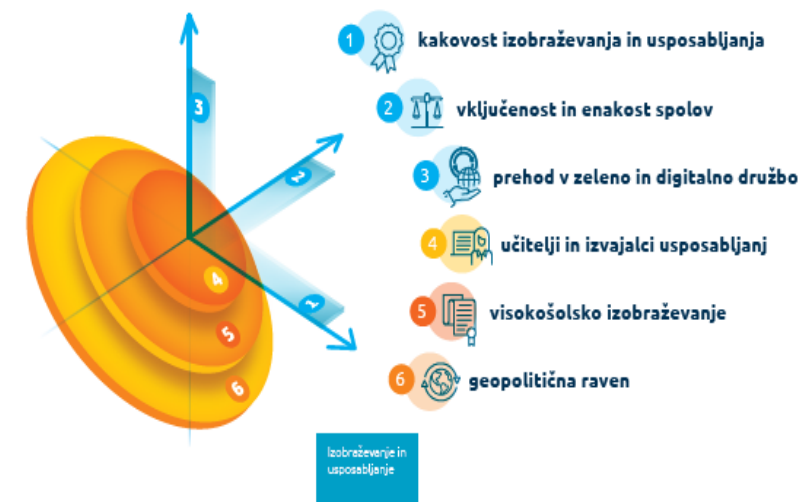
### 5 Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



### 6 Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+





## Erasmus+

### KA1 (Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebe v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebe v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebe v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

### KA2 (Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezištva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

### KA3 (Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami





Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

### Jean Monnet

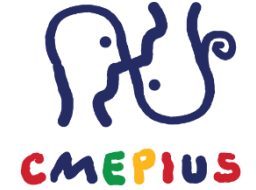
Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
-  CMEPIUS
  -  Decentralizirano
  -  Centralizirano
  -  Evropska komisija



# Zakaj sodelovalna partnerstva?



- **Povečanje kakovosti** dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven sektorja).
  - priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa.
- **Krepitev zmogljivosti** vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje.
- **Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog.**
- **Omogočanje preobrazbe in sprememb** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov.
- **Rezultati tovrstnih sodelovanj so:**
  - uporabni in imajo potencial za nadgradnjo,
  - inovativni,
  - uporabni na različnih področjih (interdisciplinarna dimenzija),
  - prenosljivi med različnimi področji izobraževanja,
  - izmenljivi na lokalni, regionalni, nacionalni ali transnacionalni ravni.



# Manjša KA210 ali Sodelovalna KA220 partnerstva?



KA220	KA210
<ul style="list-style-type: none"><li>- Zahtevnejša akcija (z vidika managementa – WP-ji in ciljev).</li><li>- ANALIZA POTREB je širša: vključuje ciljne skupine, aktualne rešitve, smernice, politike.</li><li>- Usmerjena v razvoj sistemskih rešitev.</li><li>- UČINEK na regionalni oz. sistemski ravni (Slovenija).</li><li>- SOFINANCIRANJE: 120. 000 EUR; 250.000 EUR; 400.000 EUR</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Akcija prijazna novincem, manj izkušenim (samo aktivnosti).</li><li>- ANALIZA POTREB: na ravni partnerskih organizacij o. njenih članov. Pri čimer je izpostavljena podpora vključevanja udeležencev z manj priložnostmi.</li><li>- Usmerjena v lokalno skupnost in razvoj na lokalni ravni.</li><li>- UČINEK na ravni organizacije in lokalne skupnosti.</li><li>- SOFINANCIRANJE: 30. 000 EUR ali 60.000 EUR</li></ul>



# Razpoložljiva sredstva KA220 SCH

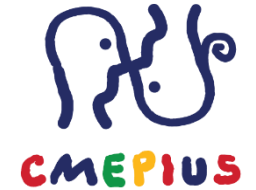


Tabela 1: Okvirna razpoložljiva sredstva za razpis Erasmus+ 2024<sup>1</sup> (v EUR )

Področje	KA1	KA220 sodelovalna partnerstva	KA210 manjša partnerstva	Skupaj
Splošno šolsko izobraževanje (SCH)	5.211.354,32	1.088.942,00	233.678,00	6.533.974,32
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	6.822.111,00	875.420,00	222.245,00	7.919.776,00
Terciarno izobraževanje (HED)	14.916.412,68	1.200.000,00		16.116.412,68
Izobraževanje odraslih (ADU)	1.444.653,00	545.114,00	228.783,00	2.218.550,00
Šport (SPO)	100.200,00			100.200,00
<b>Skupaj</b>	<b>28.494.731,00</b>	<b>3.709.476,00</b>	<b>684.706,00</b>	<b>32.888.913,00</b>



# Število in **profil** sodelujočih organizacij



Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženim programu. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projektni konzorcij.

V enem partnerstvu sodelujejo **najmanj 3 organizacije iz 3 različnih držav**.

Število **sodelujočih** organizacij **v enem partnerstvu ni omejeno navzgor**.

Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva **morajo biti opredeljene** vse sodelujoče organizacije.

**NOVOST razpisa 2024:** v akciji KA220 lahko organizacija sodeluje največ desetkrat bodisi kot prijavitelj (nosilec) ali članica konzorcija (omejitev števila velja za vse sektorje, z izjemo terciarnega sektorja).

## **Kraj izvajanja aktivnosti:**

Vse aktivnosti partnerstev za sodelovanje **se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu**. Izjeme so sedeži EU ter diseminacija in promocija (Handbook 2024, str. 12).



# Tehnične zahteve

- Organizacija prijaviteljica mora delovati najmanj 2 leti od objave razpisa.
- Trajanje projekta od 12 do 36 mesecev (datum začetka projekta med 1. 9. 2024 in 31.12.2024).
- **SOF**inanciranje: 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta (opredeljeno v delovnih sklopih).
- Naslovljena je vsaj 1 prečna in/ali vsaj 1 področna prednostna naloga.

**Rok za prijavo:**

**Rok: 5. marec 2024 (začetek izvajanja med 1. 9. – 31. 12. 2024)**

- Prijavnica se odda spletno do 12.00 na dan roka – [povezava](#).
- Priporočljiva priloga – ČASOVNICA projekta (GANTT CHART).
- **Obvezna priloga - ČASTNA IZJAVA.**

## PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenštajn
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija



# Tehnični vidik – častna izjava

## Obvezna priloga je častna izjava

Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

**Annexes**

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
The maximum number of all attachments is 100.

**Declaration on Honour**

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

**Annexes**

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
The maximum number of all attachments is 100.

**Declaration on Honour**

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

**Annexes**

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.  
The maximum number of all attachments is 100.

**Declaration on Honour**

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

**Other Documents**

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[Add documents](#)

**List of documents**

No	File Name	File Size (kB)	Type
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour <a href="#">Remove</a>
<b>Total size (kB)</b>		5	

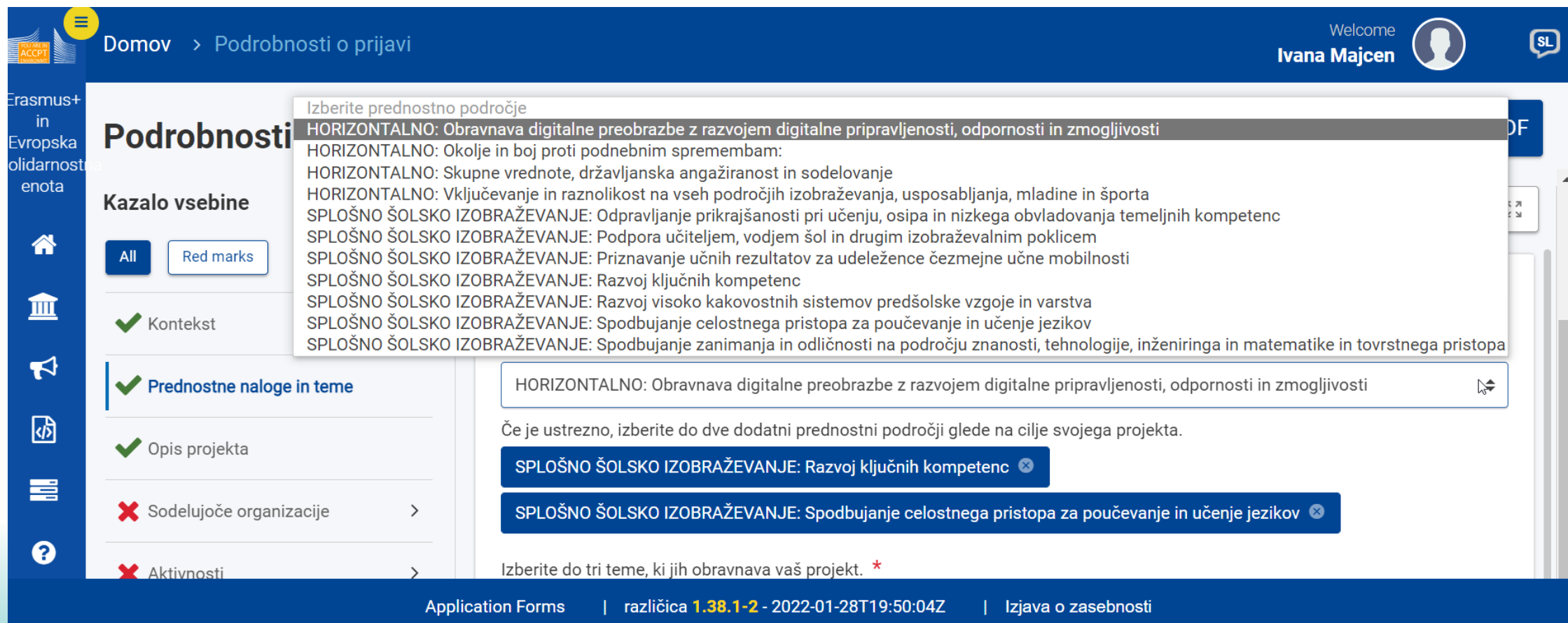


# Prijavnica

## Usposabljanje za tehnične vidike oddaje prijavnice

Termin: 14. 2. 2024 ob 14.00

[PRIJAVA](#)



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

Domov > Podrobnosti o prijavi

Welcome Ivana Majcen

## Podrobnosti

Kazalo vsebine

- All
- Red marks
- ✓ Kontekst
- ✓ Prednostne naloge in teme
- ✓ Opis projekta
- ✗ Sodelujoče organizacije >
- ✗ Aktivnosti >

Izberite prednostno področje

- HORIZONTALNO: Obravnava digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti
- HORIZONTALNO: Okolje in boj proti podnebnim spremembam:
- HORIZONTALNO: Skupne vrednote, državljanska angažiranost in sodelovanje
- HORIZONTALNO: Vključevanje in raznolikost na vseh področjih izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, osipa in nizkega obvladovanja temeljnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Podpora učiteljem, vodjem šol in drugim izobraževalnim poklicem
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Priznavanje učnih rezultatov za udeležence čezmejnne učne mobilnosti
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj ključnih kompetenc
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj visoko kakovostnih sistemov predšolske vzgoje in varstva
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike in tovrstnega pristopa

HORIZONTALNO: Obravnava digitalne preobrazbe z razvojem digitalne pripravljenosti, odpornosti in zmogljivosti

Če je ustrezno, izberite do dve dodatni prednostni področji glede na cilje svojega projekta.

- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Razvoj ključnih kompetenc ✕
- SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE: Spodbujanje celostnega pristopa za poučevanje in učenje jezikov ✕

Izberite do tri teme, ki jih obravnava vaš projekt. \*

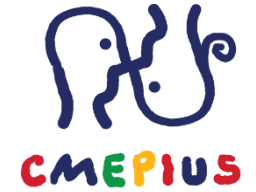
Application Forms | različica 1.38.1-2 - 2022-01-28T19:50:04Z | Izjava o zasebnosti



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+  
Bogati življenje, širi obzorja.

# Horizontalne (prečne) prednostne naloge



**Vključevanje in raznolikost**



**Digitalna razsežnost**

**Okoljska trajnost**



**Udeležba (participacija) in demokratično udejstvovanje**



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



# IZVEDBA... *prioritete mislite kot vrednote vaše organizacije*



**Zelena** *Je projekt oblikovan „zeleno“?*

Zeleni Erasmus+ - priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih Erasmus+

**Inkluzivni Erasmus** *Kako lahko do projekta dostopajo vsi, ki so del ciljne skupine?*



**Digitalni Erasmus** *Katera digitalna orodja bomo uporabili za izvedbo npr. virtualne mobilnosti, spremljanje projekta, diseminacijo?*

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje

**Participativni Erasmus**



EVROPA, Delovati bolj povezano



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

## PREDNOSTNE NALOGE PODROČJA (Vodnik, str. 236)

- Odpravljanje prikrajšanosti pri učenju, zgodnjega opuščanja šolanja in slabega obvladovanja osnovnih znanj
- Podpora učiteljem, ravnateljem in drugim učiteljskim poklicem
- Razvoj ključnih kompetenc
- Spodbujanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju jezikov
- Spodbujanje zanimanja in odličnosti na področju naravoslovja, tehnologije, inženirstva in matematike (STEM) ter pristopa STEAM in spodbujanje zanimanja deklet na področju STEM
- Razvoj visokokakovostnih sistemov vzgoje in izobraževanja v zgodnjem otroštvu
- Priznavanje učnih izidov za udeležence čezmejne učne mobilnosti
- Podpiranje inovatorjev v šolah
- Podpiranje odziva evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja na vojno v Ukrajini



## Analiza potreb

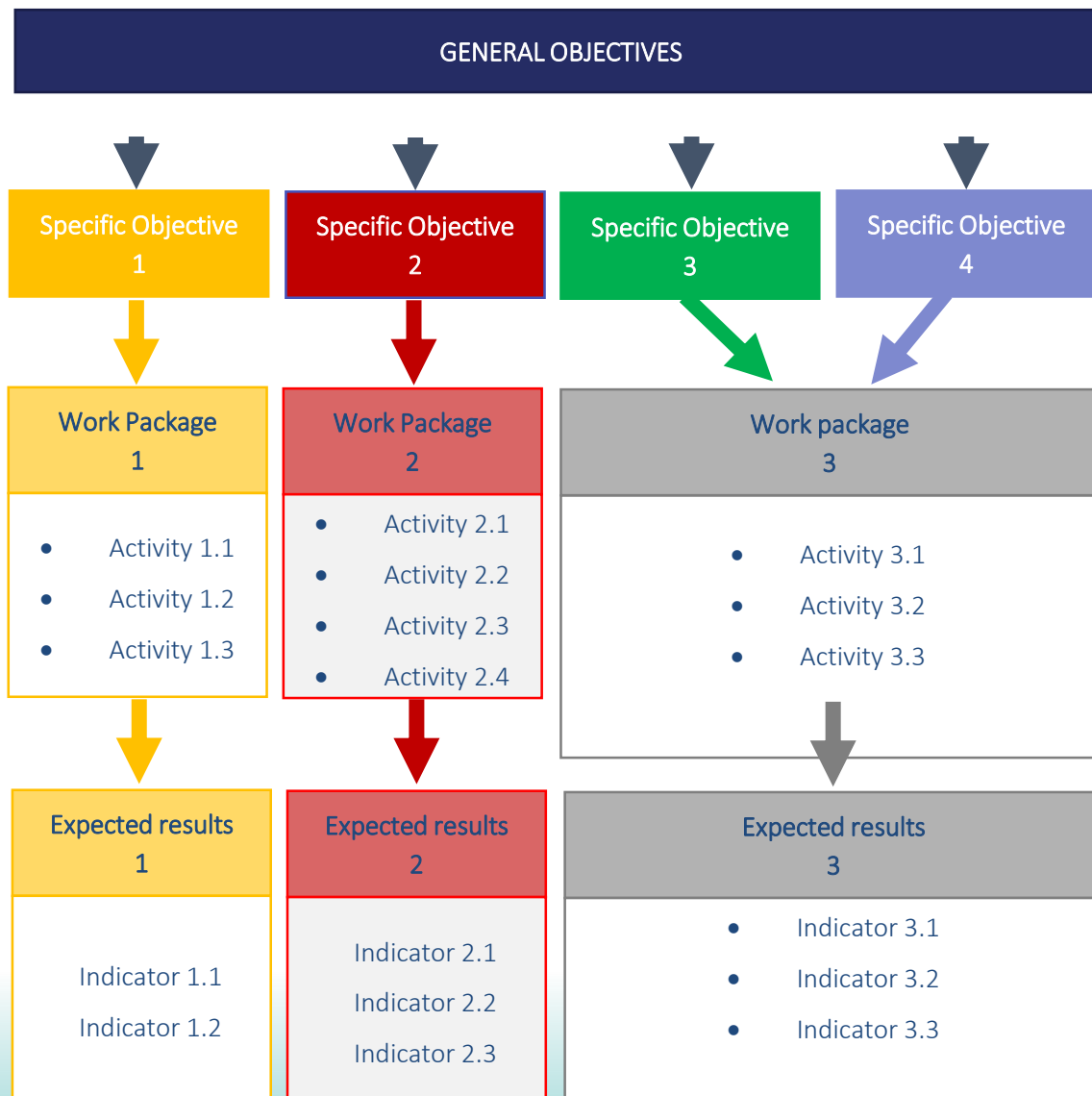
Je temelj projekta in mora biti podana za vse, ki so del projektne konzorcija.

Pojasniti mora:

- Kaj je že narejeno, izvedeno in kako bo to vaš projekt dopolnil ali nadgradil.
- Zakaj želite izvesti projekt oziroma katere potrebe s projektom naslavljate?
- Zakaj mora vaš projekt izvesti ravno izbrano partnerstvo iz teh držav? Kaj je dodane vrednost mednarodnega partnerstva.

Nekaj informacij o analizi potreb je tudi v [Handbook on the lump sum funding model 2024](#) (gl. str. 30).

Prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).





# Možne aktivnosti v projektu?



- NAČRTOVANJE IN PRIPRAVA – pred oddajo prijave
  - Srečanja projektne tima,
  - aktivnosti za učeče se osebe (mednarodne, lokalne),
  - aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne),
  - izvedba konference ali seminarja, usposabljanj,
  - priprava relevantnih materialov/gradiv, razvoj učnih modulov, spletnih platform za učenje ...,
  - in druge.
- 
- Evalvacija,
  - diseminacija,
  - **upravljanje in vodenje projekta.**

**Kje potekajo aktivnosti?**



# Work packages – delovni paketi



- Izračun temelji na posameznih delovnih sklopih – WP („work package“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti.
  - *Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.*
  - Za projektno vodenje in upravljanje je določen poseben WP.
- Omejitve:
  - WP za projektno vodenje in upravljanje lahko znaša največ 20 % skupnega zaprosenega zneska nepovratnih sredstev.
  - Tekom izvedbe projekta bo možno premeščati sredstva med aktivnosti ZNOTRAJ posameznega WP, ne pa tudi MED njimi.
- Priporočila:
  - Priporočeno je 5 WP, GANTT chart, .

## Razlika med WP za projektno vodenje in vsebinskimi WP

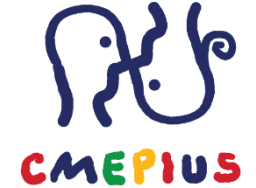
### Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

### Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

## WP: Vodenje in upravljanje projekta



So vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta, na primer:

- koordinacija in administracija,
- osnovne promocijske/diseminacijske aktivnosti in informiranje,
- spremljanje izvajanja in kakovosti projekta.

WP za vodenje in upravljanje projekta lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti projekta.

## Pavšalno (lump sum) financiranje

120 000 EUR, 250 000 EUR in 400 000 EUR.

→ Pričakovanja – stroškovna učinkovitost, ki je skladna na ravni med predvidenimi rezultati in z izbranim pavšalom. Sredstev se glede na manjšo stroškovno učinkovitost ne niža, ampak so takšni projekti slabše ocenjeni in večja je verjetnost, da bo projekt zavržen.

- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? Smernice za finančno načrtovanje?

Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano glede na delovne pakete, ki ste jih definirali.

- [Handbook on the lump sum funding model 2024.](#)

- Se lahko zaprošen znesek spremeni?

- Kdo prejme finančno dotacijo/sredstva?



# 3 KAKŠNE TRAJNOSTNE MOŽNOSTI IMA VAŠ PROJEKT?

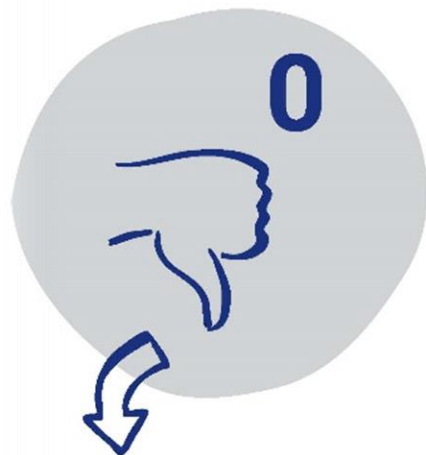


EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.



# Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

# Diseminacija/razširjanje ≠ promocija



## Diseminacija/razširjanje

- **Poudarek:** diseminacija se osredotoča na širjenje informacij, znanja ali inovacij med ciljno občinstvo.
- **Namen:** diseminacije je zagotoviti, da se relevantne informacije dosežejo široko občinstvo, pogosto z namenom vplivanja na sprejemanje odločitev, uvajanja novih praks ali širjenja znanja.
- **Primeri:** razširjanje razvitih rezultatov med ciljno skupino (dijaki, učitelji, šole) in izven partnerstva (druge VIZ organizacije), strokovna javnost (konference, strokovne revije).

Za razširjanje uporabljajte tudi [ESEP | European School Education Platform \(europa.eu\)](https://european-school-education-platform.eu).

## Promocija

**Poudarek:** promocija se osredotoča na spodbujanje ali dvigovanje ozaveščenosti o določenem izdelku, storitvi, dogodku.

**Namen:** cilj promocije je spodbuditi zanimanje, ustvariti pozitivno podobo in spodbuditi ciljno občinstvo k ukrepanju, na primer nakupu izdelka ali udeležbi na dogodku.

**Primeri:** oglasne akcije, oglaševanje na družbenih omrežjih, spletnih straneh.



# Ocenjevanje

Projekt KA220 ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** ([Vodnik za prijavitelje](#) str.: 248-251):

- ustreznost (relevantnost) projekta (25 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (25 točk).

2 pogoja:

- vsaj 70 točk,
- ½ v posameznem kriteriju.

**Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.**



# Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?

1. Tehnični pregled (preverjanje upravičenosti, častna izjava, organizacijska kapaciteta)
2. Individualna vsebinska ocena (2 zunanja ocenjevalca)
3. Konsolidirana ocena
4. Nacionalna komisija Erasmus+
5. Priprava sklepa
6. Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev (predvidoma konec junija 2024)
7. Podpis sporazuma za odobrene projekte
8. Sestanek za pogodbenike (KICK-OFF, jesen 2024)



# Druge pomembne informacije

## Individualna svetovanja (30 min):

- za že izdelane projektne ideje,
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnic in konkretno svetovanje glede vsebine.

*Termini:* [CMEPIUS spletišče - CMEPIUS](#)

## Usposabljanje za tehnične vidike oddaje prijavnice

*Termin:* 14. 2. 2024 ob 14.00

[PRIJAVA](#)



# Tehnična pomoč

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).





# Imate dodatna vprašanja?

- **Iva Likar Tutek KA210**

[E: Iva.likar-tutek@cmepius.si](mailto:Iva.likar-tutek@cmepius.si)

T: 01 620 94 66

- **Ivana Majcen KA220**

[E: Ivana.majcen@cmepius.si](mailto:Ivana.majcen@cmepius.si)

T: 01 620 97 82

- **Urška Šraj, vodja sektorja splošnega šolskega izobraževanja**

[Urška.sraj@cmepius.si](mailto:Urška.sraj@cmepius.si)

T: 01 620 9476





EVROPSKA UNIJA



# Vprašanja?



**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina

Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

**2021-2027**

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50