

Če slišite glasbo, ste pripravljeni. Začnemo ob 14. uri.

Erasmus+ 2021-2027: Razpis 2024 KA220-VET: sodelovalna partnerstva

Lea Vrečko

Svetovalka za projekte partnerstev za sodelovanje na PSI

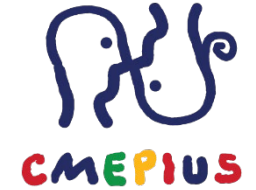


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

Vsebina srečanja



1. Del

- Splošno o programu Erasmus+
- Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja znotraj Erasmus+
- Cilji in nameni sodelovalnih partnerstev
- Nekaj splošnih informacij o projektih
- Učinek, trajnost in diseminacija rezultatov
- Finančni vidiki (splošen oris)
- Tehnični vidiki
- Ocenjevanje prijav in postopki
- Pomembne informacije

2. Del

Vprašanja

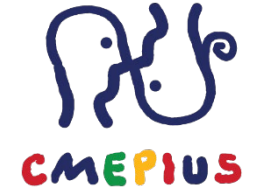
**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije
in ni pravno zavezujoča.**



Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

V primeru dvomov ali nejasnosti velja angleška različica Vodnika za prijavitelje 2024.

Terminologija



- **PSI = VET** = poklicno in strokovno izobraževanje (SLO)/Vocational Education and Training (ANG).
- **KA2** = partnerstva za sodelovanje.
- **NA** = nacionalna agencija.
- **EK** = Evropska komisija.
- **KOORDINATOR PROJEKTA** = skrbi za izvajanje projekta na instituciji, komunicira z NA.
- **PAVŠAL/LUMP SUM** = vnaprej določen znesek, ki ga pogodbenik prejme za izvedbo projekta.
- **CILJNE SKUPINE** = skupine posameznikov, ki jih projekt naslavlja oz. ima nanje vpliv.
- **AKTIVNOST** = ustvari izdelke oz. dosega zastavljen cilj
- **IZDELEK** = konkretno gradivo, izdelano v okviru projekta (npr. učni načrti modulov, vsebina seminarja/delavnice, program usposabljanja, spletna platforma).
- **REZULTAT** = posledica aktivnosti in izdelkov.
- **UČINEK** = **trajna sprememba**, ki jo dosegamo preko aktivnosti, izdelkov in rezultatov pretežno ob koncu projekta.
- **INDIKATOR/KAZALNIK** = kvantitativen ali kvalitativen in nam daje informacije o uspešnosti aktivnosti oz. projekta.



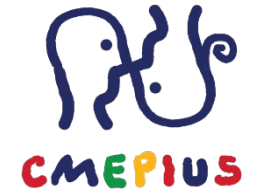
Zakaj Erasmus+?



Bogati življenja, širi obzorja.

- **Namen** programa Erasmus+ je dvig kakovosti izobraževanja in usposabljanja ter s tem krepitev socialne kohezije in konkurenčnosti gospodarstva Unije. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje čim večjemu številu posameznikov, še posebej tistim z manj priložnostmi, ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja**, **ohranjanja okolja** (zeleni Erasmus+), prehod na **digitalno** družbo in **aktivno državljanstvo**.
- **Splošni cilj** programa je podpirati **profesionalni in osebni razvoj posameznikov** s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer prispeva k **trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji** ter **krepitvi evropske identitete**.
- Kot tak bo program ključni instrument za izgradnjo **evropskega izobraževalnega prostora**, ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Učitelji in izvajalci usposabljanj

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+



Vključujoči Erasmus+



Erasmus+ bo dosegel več oseb z manj priložnostmi in jih učinkoviteje vključil v aktivnosti oz. pritegnil k sodelovanju.

Erasmus+ „Strategija vključevanja in raznolikosti“ – [Smernice za izvajanje](#).

- Zagotavljanje enakih možnosti in učinkovito doseganje skupin:
 - osebe z manj priložnostmi (npr. invalidi, učne težave, migrantsko ozadje, geografsko oddaljena območja), različnih starosti, kulturnih in ekonomskih ozadij.
 - [Več informacij](#) na temo vključevanja in raznolikosti.
- 2 ravni:
 - vključenost v projektne aktivnosti (predvsem mobilnosti),
 - naslavljanje vprašanja vključenosti (širše, na področju PSI).



Zeleni Erasmus+

Skladno s prednostnimi nalogami Evropske unije pri oblikovanju trajnostnega gospodarstva bi morali biti projekti zasnovani na okolju prijazen način in vključevati zelene prakse v vse vidike:



- razvijati **znanja, spretnosti in odnos do podnebnih sprememb in trajnostnega razvoja**,
- celoviti institucionalni pristopi k izobraževanju za okoljsko trajnost,
- promocija **ozaveščanja o okoljskih tematikah pri poučevanju** (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.),
- več aktivnosti na področju **zelenih razvojno naravnanih področij** – npr. na tistih študijskih področjih/praksah, ki spodbujajo razvoj kompetenc, izboljšujejo razvoj kariere in spodbujajo udeležence na področjih, ki so strateškega pomena za trajnostni razvoj našega planeta,
- **materiali za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik** na temo okoljske odgovornosti in trajnosti,
- **zmanjševanje ogljičnega odtisa mobilnosti.**

☹️ Ogljični odtis

- največji izziv: potovanja oz. letalski promet
- alternativne oblike potovanja, kjer je le mogoče
- doprinos k zmanjševanju ogljičnega odtisa skozi implementacijo okolju prijaznih praks -> [PRIROČNIK](#)

😊 Erasmus+ kot izobraževalni program

- izobraževanje za trajnostni razvoj

-> [VEČ – Evropski zeleni načrt](#)

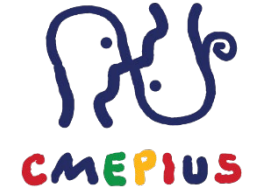


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Digitalni Erasmus+



Kot odziv na hiter in obsežen tehnološki razvoj bo Erasmus+ nudil več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo.

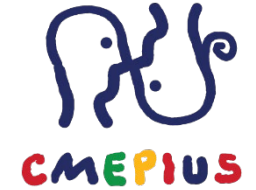
Podpira:

- vključujoče oblike za udeležence,
- podpora razvoja inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja:
 - razvoj dostopnega in visoko kakovostnega digitalnega učenja,
 - krepitev kompetenc izobraževalcev za uporabo digitalnih orodij.

[Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju.](#)



Aktivna participacija v Erasmus+



S programom Erasmus+ želimo krepiti evropsko identiteto, aktivno državljanstvo in sodelovanje v demokratičnem življenju.

Erasmus+ podpira:

- naslavljanje **nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih**, pomanjkanja znanja o EU,
- premostitev ovir pri aktivnem vključevanju,
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov - tudi z neformalnim učenjem.
- spodbuja se aktivnosti, ki naslavljajo:
 - **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju,
 - razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**,
 - razvoj **kritičnega mišljenja** in medijske pismenosti.



Struktura programa Erasmus+ Ukrepi in aktivnosti



Ključni ukrep 1 (KA1):
Učna mobilnost posameznikov

Ključni ukrep 2 (KA2):
Sodelovanje med organizacijami / institucijami

Ključni ukrep 3 (KA3):
Podpora razvoju politik in sodelovanju

Projekti mobilnosti:
izobraževanje,
usposabljanje,
mladina

Aktivnosti
udejstvovanja
mladih

Partnerstva za sodelovanje

Partnerstva za odličnost

Partnerstva za inovacije

Sodelovalna partnerstva

Manjša partnerstva

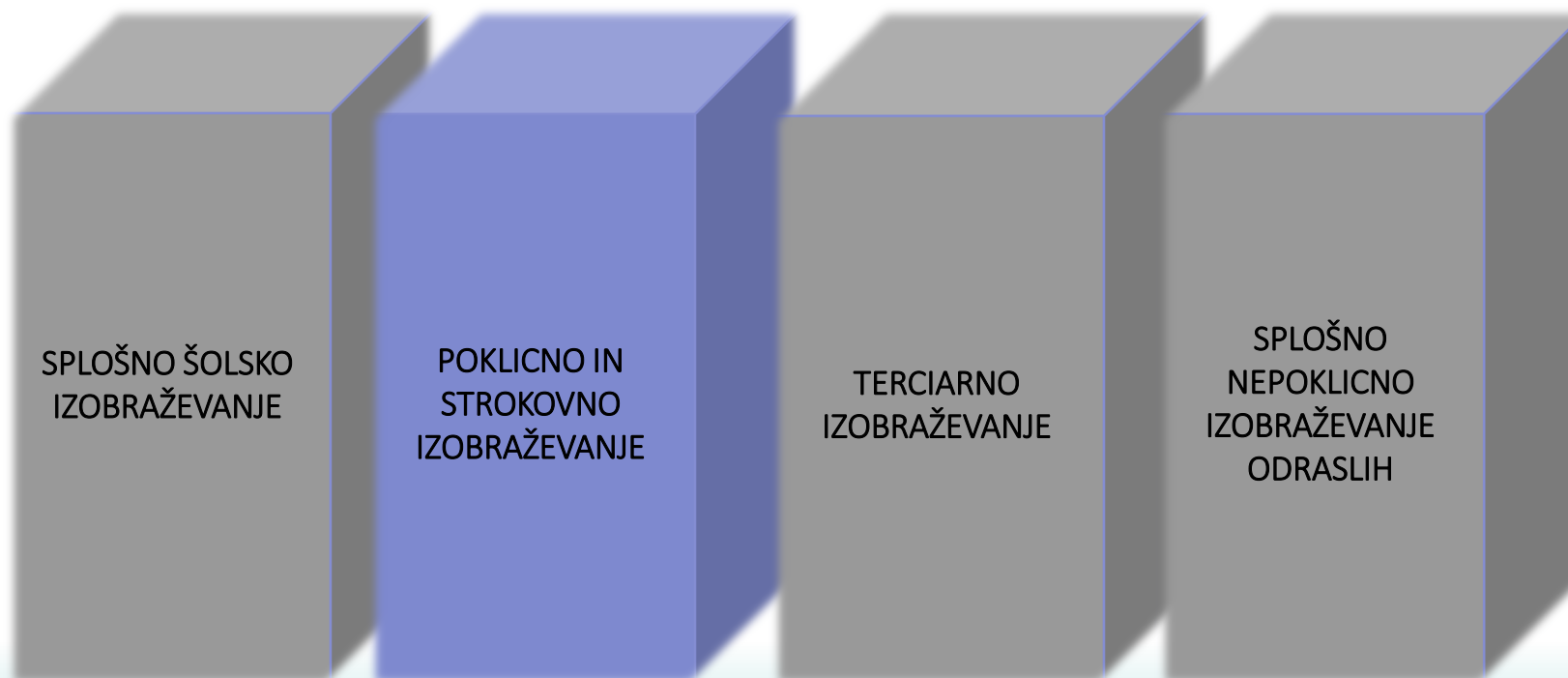
Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije E+

Erasmus mundus

Koalicije za inovacije

SEKTORJI/PODROČJA



Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



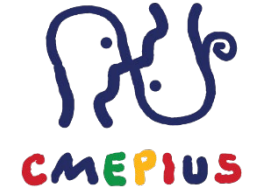
KAJ JE POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE V PROGRAMU ERASMUS+?

Izobraževanje, ki omogoča pridobitev **začetnega** poklicnega in strokovnega znanja z namenom opravljanja poklica ali nadaljnega izobraževanja (iVET) – **initial VET**.

Nadaljnje izobraževanje, ki omogoča **poglobljanje in nadgradnjo** določenega poklicnega in strokovnega znanja (cVET), t. i. prekvalifikacije, dokvalifikacije – **continuous VET**.



Prednostne naloge



PREČNE (horizontalne)
in
PODROČNE (sektorske)

Projekt mora naslavljati:

- vsaj eno prečno/horizontalno

in/ali

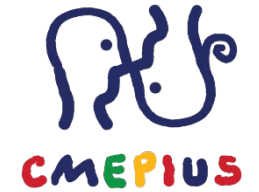
- vsaj eno področno/sektorsko prednostno nalogo.

[Vodnik za prijavitelje](#) (ANG):

prečne prednostne naloge od strani 233 dalje,
področne prednostne naloge od strani 237 dalje.



Horizontalne (prečne) prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba, odpornost, zmogljivost

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Udeležba v demokratičnem življenju, skupne vrednote, državljansko udejstvovanje



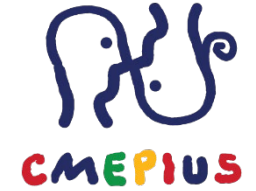
Področne prednostne naloge na PSI



- Prilagajanje PSI potrebam trga dela,
- povečanje prilagodljivosti/možnosti v PSI,
- prispevanje k inovacijam na področju PSI,
- povečanje privlačnosti PSI,
- izboljšanje zagotavljanja kakovosti v PSI,
- oblikovanje in izvajanje strategij internacionalizacije za ponudnike PSI.



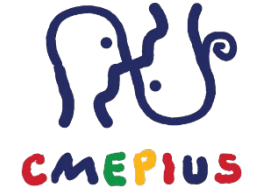
Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah



- Evropski izobraževalni prostor,
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju,
- **Erasmus+ Strategija vključevanja in raznolikosti – Smernice za izvajanje in več informacij**,
- Zeleni Erasmus+: priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih programa Erasmus+ na področju izobraževanja in usposabljanja in Evropski zeleni načrt,
- Program znanj in spretnosti za Evropo,
- in številni drugi STRATEŠKI DOKUMENTI (gl. CMEPIUS knjižnico).



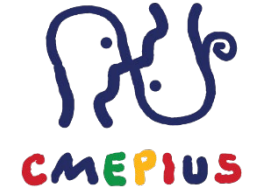
Kaj so sodelovalna partnerstva?



- **Povečanje kakovosti** dela, aktivnosti in pristopov vključenih organizacij; odpiranje novim akterjem (izven izobraževanja).
 - priložnost povezovanja z gospodarstvom in civilno družbo, z namenom naslavljanja prioritet programa.
- **Krepitev zmogljivosti** vključenih organizacij za mednarodno in medsektorsko sodelovanje.
- **Naslavljanje skupnih potreb in prednostnih nalog.**
- **Omogočanje preobrazbe in sprememb** (na individualni, organizacijski ali sektorski ravni), ki vodijo do izboljšav in novih pristopov.
- **Rezultati tovrstnih sodelovanj so:**
 - uporabni in nadgradljivi,
 - inovativni,
 - uporabni na različnih področjih (naddisciplinarna dimenzija),
 - prenosljivi med različnimi področji izobraževanja in
 - izmenljivi na lokalni, regionalni, nacionalni ali transnacionalni ravni.



Število in profil sodelujočih organizacij



Prijavi se lahko vsaka sodelujoča organizacija, ustanovljena v državi članici EU ali tretji državi, pridruženim programom. Ta organizacija se prijavi v imenu vseh sodelujočih organizacij, vključenih v projektni konzorcij.

V enem partnerstvu sodelujejo **najmanj 3 organizacije iz 3 različnih držav**.

Število **sodelujočih** organizacij **v enem partnerstvu ni omejeno navzgor**.

Ob oddaji vloge za nepovratna sredstva **morajo biti opredeljene** vse sodelujoče organizacije.

NOVOST razpisa 2024: v akciji KA220 lahko organizacija sodeluje največ desetkrat bodisi kot prijavitelj (nosilec) ali članica konzorcija (omejitev števila velja za vse sektorje skupaj).

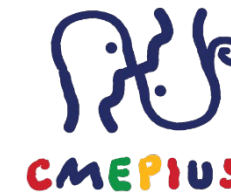
Kraj izvajanja aktivnosti:

Vse aktivnosti partnerstev za sodelovanje **se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu**.

Poleg tega se lahko, če je to utemeljeno glede na cilje ali izvajanje projekta, aktivnosti izvajajo tudi **na sedežu institucije Evropske unije**, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.



Ni projekta za šole brez šole



Organizacije, ki so **aktivne** na področju PSI oziroma imajo dostop do ciljnih skupin PSI in to v prijavnem obrazcu tudi dokažejo/utemeljijo.

Organizacije, ki so aktivne na področju izobraževanja za pridobitev **poklicnih** spretnosti.

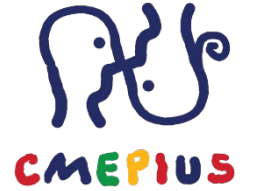


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kaj je projekt?



Projekt je: enkratna
strateško umeščena (prednostne naloge)
organizirana dejavnost, ki poskuša
v omejenem času in z omenjenimi viri doseči
vnaprej določene cilje.

Kako pripraviti projekt?



Ali vaš projekt ustreza zahtevam programa Erasmus+:

- upoštevanje prednostnih nalog,
- podporni dokumenti,
- upoštevanje pravil programa.

Načrtujete skupaj s partnerji ter se dogovorite za komunikacijske kanale in delitev dela.



Faze projekta – življenjski cikel projekta



Načrtovanje (opredelitev potreb na podlagi analize potreb ciljne skupine, ciljev, rezultatov projekta ter učnih izidov, oblik aktivnosti in časovnega razporeda).

Priprava (načrtovanje aktivnosti, programa dela, sklepanje sporazumov s partnerji).

Izvajanje aktivnosti projekta (tudi skrb za **evalvacijo** aktivnosti in rezultatov ter sprotno **diseminacijo**).

Nadaljnje spremljanje (ocenjevanje aktivnosti in učinka projekta, izmenjava in uporaba projektnih rezultatov po zaključku projekta).



Povezava: cilj → aktivnosti → rezultat → učinek



- Kaj je **cilj** – katere in čigave potrebe naslavljate/rešujete s projektom?
- Na kakšen način – **aktivnosti**?
- Kdo bodo partnerji? Katere kompetence potrebujejo? Kakšna bo njihova vloga?
- Ali boste zmožni načrtovane aktivnosti izvesti v časovnem in finančnem okviru?
- Ali so **rezultati** realni in prinašajo trajnostni učinek?
- Kako boste ves čas vedeli, ali ste na pravi poti (evalvacija in kazalniki/indikatorji)?
- Kako boste diseminirali/razširjali rezultate vašega projekta?



Možne aktivnosti v projektu?



- Srečanja projektne tima,
- aktivnosti za učeče se osebe (mednarodne, lokalne),
- aktivnosti za osebje (mednarodne/lokalne),
- izvedba konference ali seminarja, usposabljanj,
- priprava relevantnih materialov/gradiv, razvoj učnih modulov, spletnih platform za učenje ...,
- sodelovanje z lokalnim okoljem,
- in druge.

TUDI

- Evalvacija,
- diseminacija,
- upravljanje in vodenje projekta.



Analiza potreb

Je temelj projekta in mora biti podana za vse, ki so del projektne konzorcija.

Pojasniti mora:

- Kaj je že narejeno, izvedeno in kako bo to vaš projekt dopolnil ali nadgradil.
- Zakaj želite izvesti projekt oziroma katere potrebe s projektom naslavlja?
- Zakaj mora vaš projekt izvesti ravno izbrano partnerstvo iz teh držav? Zakaj ne samo en partner v samo eni državi? Kaj je dodane vrednost mednarodnega partnerstva.

Nekaj informacij o analizi potreb je tudi v [Handbook on the lump sum funding model 2024](#) (gl. str. 30).

Prebrskajte spletno stran [Erasmus+ Project Results Platform](#) (EPRP).

Pričakovani (trajni) učinki



- Večja kakovost izobraževanja in usposabljanja,
- izboljšanje kompetenc posameznikov,
- večja sinergija med sektorji izobraževanja in širše,
- vključenost projektnih rezultatov v redno delo organizacij po zaključku projekta,
- večja dostopnost izobraževanja, še posebej osebam z manj priložnostmi,
- strateška uporaba IKT orodij.



Zakaj sodelovati v projektih KA220 PSI?



Sodelujoče institucije

- Inovativni pristopi za obravnavanje ciljnih skupin.
- Dvig kakovosti in krepitev zmogljivosti institucij.
- Boljša mednarodna vpetost in sodelovanje.

Učinek

Posamezniki

- Osebni in strokovni razvoj.
- Strokovne in medkulturne kompetence.
- Razvoj in uporaba novih metod dela.
- Poznavanje in razumevanje sistemov partnerskih institucij in/ali držav.

Širši učinek

- Vpliv na lokalno, regionalno, nacionalno in evropsko raven.



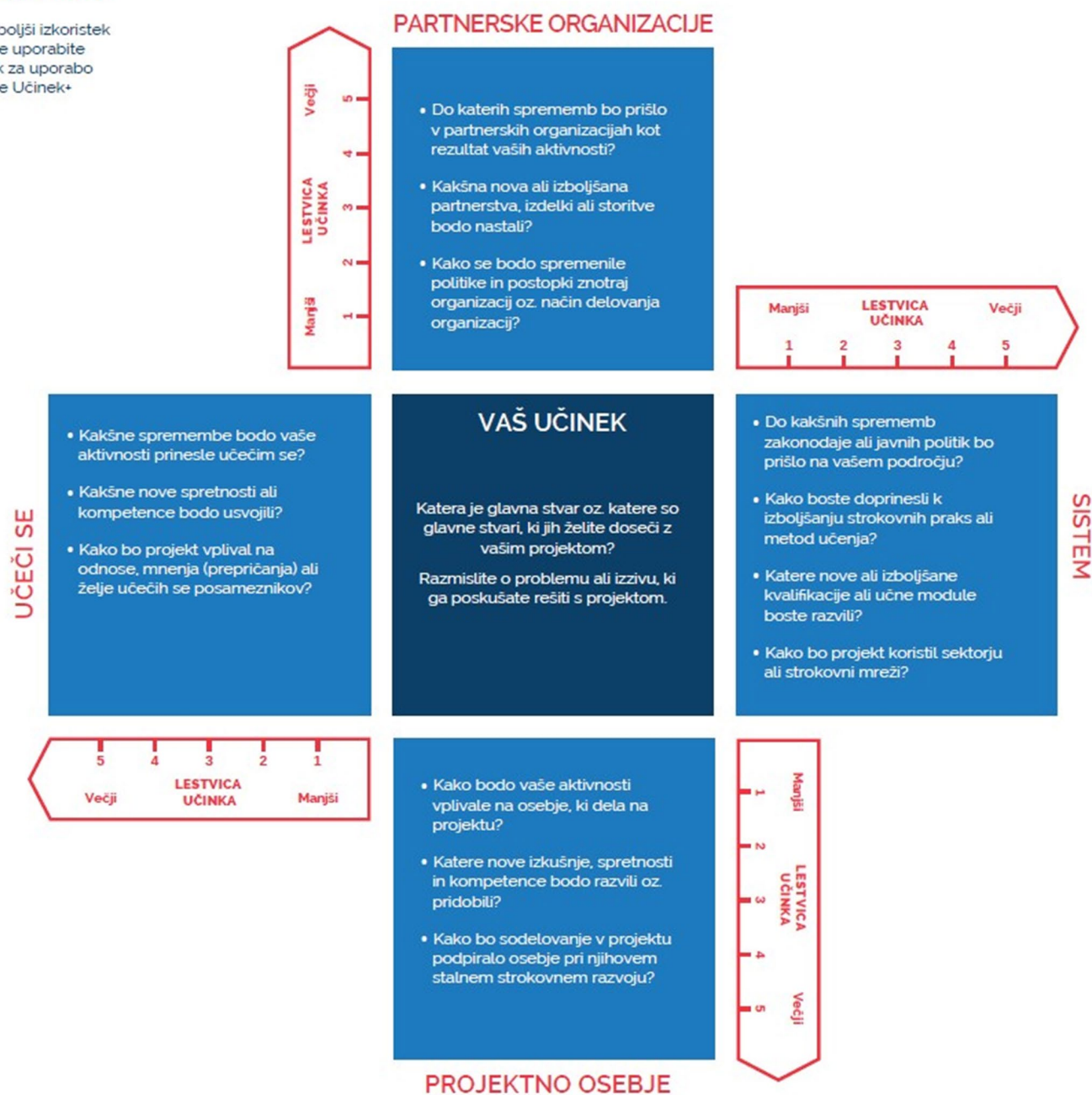
Matrika Učinek+

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih (do katerih sprememb bo prišlo zaradi vašega projekta), ki jih želite s projektom doseči, in pri merjenju teh učinkov.

Več gradiv.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+



Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

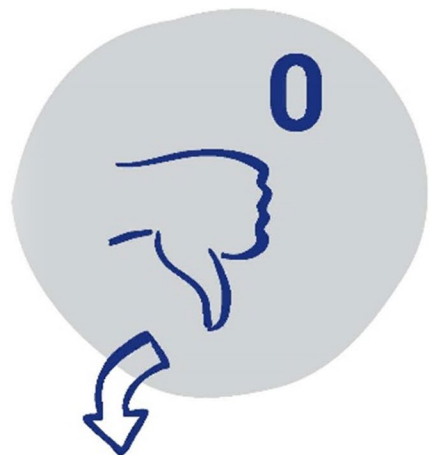
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



EVROPSKA UNIJA

Trajnost projektnih rezultatov (KA2)



Rezultatov nihče **NE UPORABLJA/IZVAJA** niti niso osnova za nadaljnje aktivnosti/nadgradnjo



Vsaj nekateri proj. partnerji rezultate **uporabljajo/izvajajo** in/ali so rezultati podlaga za nove aktivnosti (projekte)



Rezultate uporabljajo/izvajajo **druge organizacije** partnerskih držav in/ali rezultate **nadgradi** isto partnerstvo



Rezultate uporabljajo ali nadgradijo **DRUGE** organizacije iz nepartnerskih držav – rezultat je vpeljan v **nacionalni sistem** – rezultat je podlaga za **EU smernice**

Diseminacija/razširjanje ≠ promocija



Diseminacija/razširjanje

- **Poudarek:** diseminacija se osredotoča na širjenje informacij, znanja ali inovacij med ciljno občinstvo.
- **Namen:** diseminacije je zagotoviti, da se relevantne informacije dosežejo široko občinstvo, pogosto z namenom vplivanja na sprejemanje odločitev, uvajanja novih praks ali širjenja znanja.
- **Primeri:** razširjanje razvitih rezultatov med ciljno skupino (dijaki, učitelji, šole) in izven partnerstva (druge VIZ organizacije), strokovna javnost (konference, strokovne revije).

Promocija

Poudarek: promocija se osredotoča na spodbujanje ali dvigovanje ozaveščenosti o določenem izdelku, storitvi, dogodku.

Namen: cilj promocije je spodbuditi zanimanje, ustvariti pozitivno podobo in spodbuditi ciljno občinstvo k ukrepanju, na primer nakupu izdelka ali udeležbi na dogodku.

Primeri: oglasne akcije, oglaševanje na družbenih omrežjih, spletnih straneh.

Za razširjanje uporabljajte tudi [EPALE](#) – velja za projekte, ki naslavljajo ciljne skupine nadaljnega PSI (C-VET).



Pavšalno (lump sum) financiranje



- Možni zneski (pavšal): **120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR.**

→ Pričakovanja – stroškovna učinkovitost, ki je skladna na ravni med predvidenimi rezultati in z izbranim pavšalom.

→ Sredstev se glede na manjšo stroškovno učinkovitost ne niža, ampak so takšni projekti slabše ocenjeni in večja je verjetnost, da bo projekt zavržen.

- Kako oceniti višino zaprošenih sredstev? Smernice za finančno načrtovanje?

Ovrednotite sami, realno, čim bolj natančno in argumentirano glede na delovne pakete, ki ste jih definirali. Ne pozabite tudi na sofinanciranje.

- [Handbook on the lump sum funding model 2024.](#)

- Se lahko zaprošen znesek spremeni?

Zaprošen znesek je dokončen (če so nekatere postavke neutemeljene, neustrezne, je lahko projekt zaradi tega slabše ocenjen/zavržen).

- Kdo prejme finančno dotacijo/sredstva?

Dotacijo v višini izbranega pavšalnega zneska prejme organizacija prijaviteljica (vodilni partner), ki potem distribuira finance glede na upravičeno porabo sredstev v projektne partnerstvu (POGODBA O SODELOVANJU MED PROJEKTNIMI PARTNERJI).



Višina razpoložljivih nepovratnih sredstev KA220 PSI I. 2024



**VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH NEPOVRATNIH SREDSTEV
= 875.420,00 EUR**



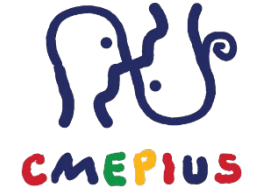
Work packages – delovni paketi



- Izračun temelji na posameznih delovnih sklopih – WP („work package“), sestavljenih iz posameznih aktivnosti.
 - *Delovni sklop je opredeljen kot sklop aktivnosti, ki prispevajo k doseganju ciljev projekta.*
 - Za projektno vodenje in upravljanje je določen poseben WP.
- Omejitve:
 - WP za projektno vodenje in upravljanje lahko znaša največ 20 % skupnega zaprosenega zneska nepovratnih sredstev.
 - Tekom izvedbe projekta bo možno premeščati sredstva med aktivnosti ZNOTRAJ posameznega WP, ne pa tudi MED njimi.
- Priporočila:
 - Priporočeno je maksimalno 5 WP.



WP: Vodenje in upravljanje projekta

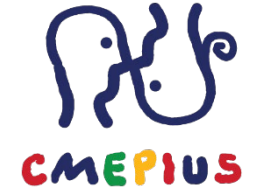


So vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta, na primer:

- koordinacija in administracija,
- osnovne promocijske/diseminacijske aktivnosti in informiranje,
- spremljanje izvajanja in kakovosti projekta.

WP za vodenje in upravljanje projekta lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti projekta.

Primer vsebinskega delovnega paketa



Vsebinski delovni paketi so osredotočeni na doseganje posameznega projektne rezultata.

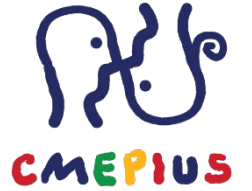
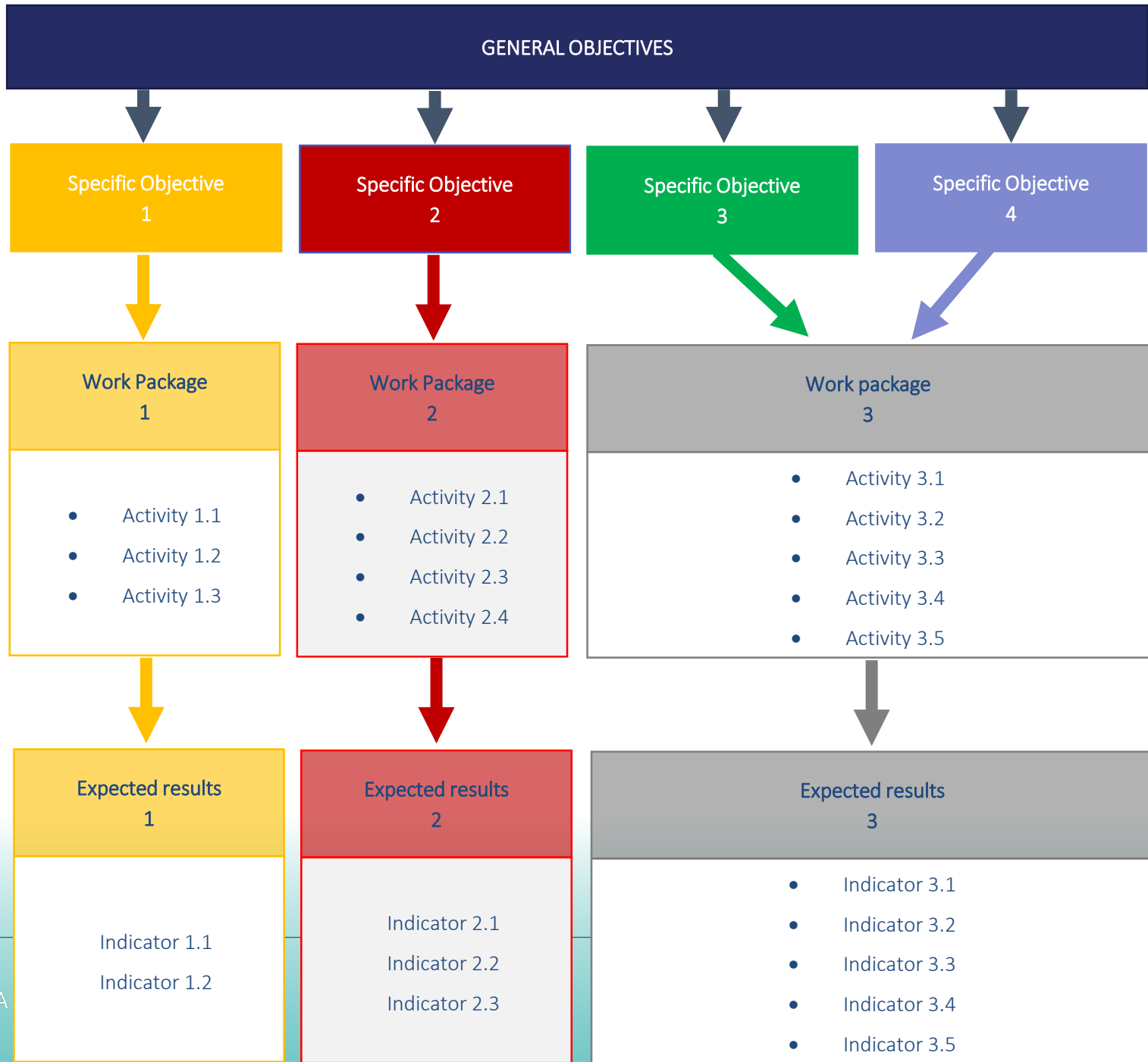
Za vsak WP se opredeli:

- cilje,
- rezultate,
- kazalnike,
- naloge in odgovornosti,
- stroške – stroškovna učinkovitost.

Za vsako aktivnost se opredeli:

- pričakovano vsebino in rezultate,
- naslov in tip aktivnosti,
- kraj in trajanje aktivnosti,
- vodilno in sodelujoče organizacije,
- znesek, dodeljen aktivnosti,
- profil udeležencev.





Razlika med WP za projektno vodenje in vsebinskimi WP

Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

Tehnične zahteve



- V enem partnerstvu sodelujejo najmanj 3 organizacije iz 3 različnih držav.
- Trajanje projekta od 12 do 36 mesecev.
- Financiranje: 120.000 EUR, 250.000 EUR ali 400.000 EUR → pavšalni znesek glede na potrebe projekta (opredeljeno v delovnih sklopih).
- Naslovljena je vsaj 1 prečna in/ali vsaj 1 področna prednostna naloga.

Rok za prijavo:

Rok: 5. marec 2024 (začetek izvajanja med 1. 9. – 31. 12. 2024)

- Prijavnica se odda spletno do 12.00 na dan roka – [povezava](#).
- Priporočljiva priloga – ČASOVNICA projekta.
- **Obvezna priloga - ČASTNA IZJAVA.**

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenštajn
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Tehnični vidik – častna izjava



Obvezna priloga je častna izjava

Prenesite častno izjavo → izpolnite jo in podpiše naj jo zakoniti zastopnik/odgovorna oseba (**POZOR** - veljavnost podpisa: veljavni digitalni podpis ali lastno ročno podpisana in skenirana častna izjava. NEUSTREZNO: prilepljena slika l.r. podpisa).

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.
The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

[Download the Declaration on Honour](#) [Add the Declaration on Honour](#)

Other Documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#)

[Add documents](#)

List of documents

No	File Name	File Size (kB)	Type
0	DeclarationOfHonour 2021-2-PL01-KA122-SCH-000009355 EN 2022-05-10T10_46_55.pdf	5	Declaration on Honour Remove
Total size (kB)		5	



Ocenjevanje



Projekt KA220 ocenita 2 zunanja ocenjevalca.

Kriteriji za ocenjevanje oziroma **merila za dodelitev** ([Vodnik za prijavitelje](#) str.: 248-251):

- ustreznost (relevantnost) projekta (25 točk),
- kakovost zasnove in izvedbe projekta (30 točk),
- kakovost partnerstva in dogovorov o sodelovanju (20 točk),
- učinek (25 točk).

2 pogoja:

- vsaj 70 točk,
- ½ v posameznem kriteriju.

Pričakovanja: visokokakovostni in trajni rezultati.



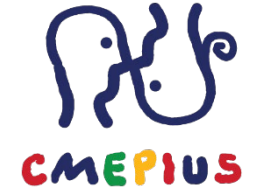
Kakšni so postopki po oddaji prijavnice?



1. Tehnični pregled (preverjanje upravičenosti, častna izjava, organizacijska kapaciteta)
2. Individualna vsebinska ocena (2 zunanja ocenjevalca)
3. Konsolidirana ocena
4. Nacionalna komisija Erasmus+
5. Priprava sklepa
6. Obvestilo o izboru + komentar ocenjevalcev (predvidoma konec junija 2024)
7. Podpis sporazuma za odobrene projekte
8. Sestanek za pogodbenike (KICK-OFF, jesen 2024)



Pomembne informacije, povezave



Prijavni rok: 5. marec 2024 do 12.00 (CET)

Ne čakajte na zadnji dan (možne tehnične težave).

Prijavnice: [vstopna stran](#)

- Vodnik za prijavitelje 2024 ([SLO](#) in [ANG](#)).
- [Handbook on the lump sum funding model 2024.](#)
- Spletna stran [CMEPIUS, Razpis Erasmus+ 2024.](#)
- [Spletna stran EK o Erasmus+ programu](#) (navodila, viri in orodja).
- [Erasmus+ Project Results Platform \(EPRP\).](#)

Individualna svetovanja:

- za že izdelane projektne ideje,
- NE za osnovna vprašanja, razlago pravil,
- NE za pregled prijavnice in konkretno svetovanje glede vsebine.

Termini: 19. 1., 29. 1., 30. 1., 5. 2., 9. 2. in 12. 2. 2024 (na vse navedene termine ob 10.00 in ob 14.00).

[PRIJAVA](#)

Usposabljanje za tehnične vidike oddaje prijavnice

Termin: 14. 2. 2024 ob 14.00

[PRIJAVA](#)

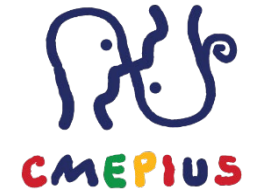
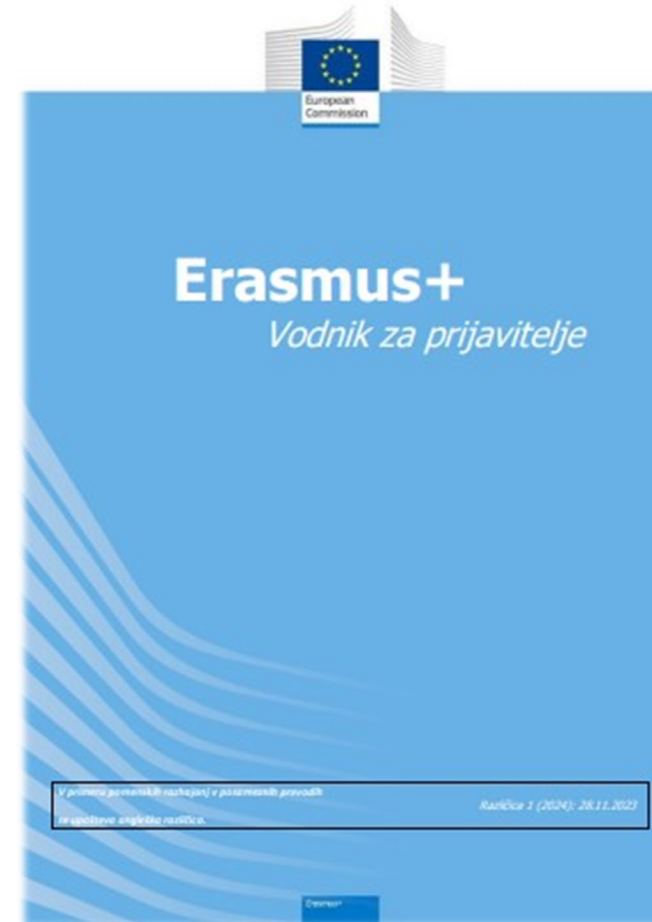


Vodnik za prijavitelje

Na voljo sta različici v dveh jezikih ([SLO](#) ali [ANG](#)).

Struktura vodnika:

- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar izrazov



Tehnična pomoč



V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pišite na:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

E-sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



Skrbnice vseh področij



Splošno šolsko izobraževanje

Urška Šraj: Urška.Sraj@cmepius.si

Poklicno in strokovno izobraževanje

Lea Vrečko: lea.vrecko@cmepius.si

Izobraževanje odraslih

Ana Stanovnik Perčič: Ana.Stanovnik-Percic@cmepius.si

Terciarno izobraževanje

Milena Sitar Matelič: Milena.Sitar-Matelic@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50