



Razpis Erasmus+ 2024

Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju - neakreditirani prijavitelji-

Urška Slapšak



EVROPSKA UNIJA

1

08. januar 2024

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Vozni red

- Glavne prednostne naloge novega programa Erasmus +
- Cilji programa na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja
- Možne aktivnosti znotraj projekta
- Tehnične zahteve projekta
- Finance, vrste stroškov
- Trajnost rezultatov, merjenje učinkov in desiminacija
- Razno



Erasmus+

Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).

Ključne prednostne naloge:

- Vključevanje in raznolikost
- Digitalna preobrazba
- Okolje in boj proti podnebnim spremembam
- Udeležba v demokratičnem življenju

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica



EVROPSKA UNIJA

CILJI na področju PSI

- Izboljšanje kakovosti začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja (IVET in CVET)
- Krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja
- Podpirati priporočila Sveta o poklicnem in strokovnem izobraževanju; določb deklaracije iz Osnabrucka in podpirati program znanj in spretnosti za Evropo
- Prispevati k izgradnji evropskega izobraževalnega prostora
- Doseganje evropske Agende o spretnostih ...



Doseganje EVROPSKEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROSTORA do leta 2025

September 2020

Izobraževanje je ključnega pomena za vitalnost evropske družbe in gospodarstva. Evropski izobraževalni prostor si prizadeva, da se skupnostim, ki delujejo na področju izobraževanja in usposabljanja, zagotovi podpora, ki jo potrebujejo za izpolnitev svojega temeljnega poslanstva v teh zahtevnih in razburjivih časih.»

Ursula von der Leyen,
predsednica Evropske komisije

Z vzpostavitvijo evropskega izobraževalnega prostora bomo izboljšali dostop do kakovostnega izobraževanja in usposabljanja, omogočili lažje prehajanje učecih se med izobraževalnimi sistemi v različnih državah in pomagali ustvarjati kulturo vseživljenjskega učenja. Evropski sistem za izobraževanje temelji na skupni viziji, pri čemer se v celoti spoštuje odgovornost držav članic za izobraževalno vsebino in organizacijo izobraževalnih sistemov. Uspeh evropskega izobraževalnega prostora je odvisen od sodelovanja in zavezanosti tej viziji.

Komisija predlaga združen trenutnih prizadevanj, da zagotovimo nadaljnji razvoj evropskega izobraževalnega prostora na šestih področjih in tako dosežemo pomembne premike na področju pravičnosti, rezultatov in odpornosti izobraževanja in usposabljanja v Evropi.

Šest področij in glavni načini za njihovo doseganje so:



Izobraževanje in usposabljanje



Kakovost izobraževanja in usposabljanja

- krepitev osnovnih in prečnih spretnosti
- več možnosti za mobilnost in sodelovanje
- podpiranje vseživljenjskega pridobivanja jezikovnih kompetenc
- razvoj evropske perspektive na področju izobraževanja



Učitelji in izvajalci usposabljanja

- 25 Erasmus akademij za učitelje
- evropske smernice za nacionalne okvire o poklicih
- Evropska nagrada za inovativno poučevanje



Vključenost in enakost spolov

- poti do uspeha v šoli (School Success)
- 50 centrov odličnosti za PSIU
- evropski pristop k mikrokreditom
- poučevanje v skladu z načelom enakosti spolov



Visokošolsko izobraževanje

- 41 evropskih univerz: popolna uvedba
- razvoj evropske diplome
- pravni statut zveze evropskih univerz
- mobilna aplikacija Erasmus+



Prehod v zeleno in digitalno družbo

- izobraževanje v okviru koalicije za podnebje
- prehod na zeleno izobraževalno infrastrukturo
- priporočilo Sveta o izobraževanju za okoljsko trajnost
- akcijski načrt o digitalnem izobraževanju



Geopolitična raven

- skupni pristop v Evropi (Team Europe)
- krepitev sodelovanja s strateškimi globalnimi partnerji
- širjenje mednarodne razsežnosti programa Erasmus+

Oblikovanje okvira

Če želimo do leta 2025 vzpostaviti evropski izobraževalni prostor, moramo oblikovati ustrezen okvir. Komisija predlaga, da nadaljnje sodelovanje z državami članicami poteka v obliki že vzpostavljenih delovnih skupin in srečanj. Okvir bo olajšal tudi sodelovanje s civilno družbo in raziskovalci. V sodelovanju z državami članicami bo Komisija vzpostavila **usmerjevalni odbor**, ki bo vodil delo vseh sodelujočih pri oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora.

Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branja, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

Komisija bo še naprej zbirala primerljive podatke o ključnih kazalnikih na področju izobraževanja in usposabljanja ter jih predstavila v letnem poročilu o izobraževanju in usposabljanju. Skupaj z vladami, strokovnjaki in mednarodnimi partnerji bo sodelovala pri razvoju novega pristopa h kazalnikom in ciljem evropskega izobraževalnega prostora. Skupni napredek bo Komisija predstavila v poročilu o napredku evropskega izobraževalnega prostora leta 2022, poročilo o celotnem projektu pa bo izdala leta 2025.



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



Evropska komisija

EVROPSKA AGENDA O SPRETNOSTIH


Spretnosti za delovna mesta


Julij 2020
#EUSkillsAgenda


V Evropski uniji je potrebna revolucija na področju spretnosti, da ljudem zagotovimo uspeh na prehodu v zeleno in digitalno družbo ter pomagamo pri okrevanju od pandemije koronavirusne bolezni.


Evropska agenda o spretnostih za trajnostno konkurenčnost, socialno pravičnost in odpornost:

 poziva k skupnemu ukrepanju prek mobilizacije podjetij, socialnih partnerjev in deležnikov, ki se bodo zavezali k sodelovanju, zlasti znotraj gospodarskih ekosistemov Evropske unije;

 opredeljuje jasno strategijo, ki zagotavlja, da spretnosti vodijo do zaposlitev;

 opredeljuje finančna sredstva za spodbujanje naložb v pridobivanje spretnosti;

 pomaga ljudem razvijati spretnosti v vseh obdobjih življenja v okolju, kjer je vseživljensko učenje nekaj samoumevnega;

 določa ambiciozne cilje za naslednjih pet let na področju nadgrajevanja obstoječih in pridobivanja novih spretnosti.

Kaj s tem pridobim?

- Ugotovim lahko, za katera delovna mesta obstaja večje povpraševanje in katere spretnosti moram razviti, da dobim zaposlitev.
- Lahko izboljšam svoje digitalne spretnosti, da bom bolje opremljen za življenje in delo.
- Lahko se udeležim usposabljanj, ko mi to ustreza.
- Opraviljena usposabljanja so priznana, zato lahko boljše izkoristim novopridobljene spretnosti.
- Lahko pridobim sredstva za razvoj spretnosti, ki mi bodo pomagale pri spremembi poklica.
- Od sodelavcev v mreži za poklicni razvoj se lahko naučim najboljših praks.



V naslednjih petih letih mora biti v Evropi:



Evropska agenda o spretnostih ima dvanajst ukrepov:

- 1 Pakt za spretnosti**
Mobilizacija vseh partnerjev za več in boljše priložnosti za usposabljanje ter spodbujanje javnih in zasebnih naložb prek gospodarskih ekosistemov in ekosistemov za pridobivanje spretnosti.
 - 2 Krepitev znanja o spretnostih**
Na področju pridobivanja spretnosti za zaposlitev potrebujemo informacije v "realnem času" o potrebnih spretnostih na ravni regij in panog, ki morajo biti na voljo vsem, pridobijo pa se z analizami obsežnih podatkov o prostih delovnih mestih.
 - 3 Podpora Evropske unije za nacionalne strateške ukrepe za nadgrajevanje spretnosti**
Z državnimi članicami bomo sodelovali pri razvoju sodobnih in celovitih nacionalnih strategij za razvoj spretnosti ter združili moči z nacionalnimi zavodi za zaposlovanje, da jih uresničimo. To lahko povežemo z bolj strateškim pristopom k zakonitemu priseljevanju, ki je usmerjeno k boljtemu privabljanju in ohranjanju talentov.
 - 4 Poklicno izobraževanje in usposabljanje za prihodnost (PIU)**
Potrebujemo sveži pristop k poklicnemu in strokovnemu izobraževanju in usposabljanju, da bo sodobnejše in privlačnejše za vse udeležence, ki morajo biti prilagodljivo in v skladu s prehodom v digitalno in zeleno dobo. Več o tem v priporočilih PSIL.
 - 5 Izvajanje pobude evropskih univerz in izpopolnjevanje spretnosti za znanstvenike**
Vzpostavljanje dolgoročnih mednarodnih zavezništov med visokošolskimi ustanovami po vsej Evropi in razvoj tematskega sklopa spretnosti za raziskovalce.
 - 6 Spretnosti za prehod v zeleno in digitalno družbo**
Razvoj sklopa osnovnih zelenih spretnosti, statistično spremljanje prehoda na bolj zelena delovna mesta, povečanje digitalnih spretnosti s pomočjo akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju in zagon usposabljanj s področja ICT.
- Povečanje števila diplomantov s področja STEM (znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike) ter spodbujanje podjetniških in prečnih spretnosti**
Spodbujamo mlade, zlasti ženske, k delovanju na področju znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike. Želimo povečati podporo za podjetnike in pridobivanje prečnih spretnosti, kot sta sodelovanje in kritično razmišljanje.
- Spretnosti za življenje**
Poleg tega dela bomo spodbujali izobraževanje odraslih za vse – mlade in odrasle – na področju medijske pismenosti, državljskih kompetenc ter finančne, okoljske in zdravstvene pismenosti.
- Podpora Evropske unije za individualno učenje**
Raziskali bomo, ali in kako lahko prenosne in z vidika kakovosti preverjene pravice do usposabljanja pomagajo spodbuditi vseživljensko učenje za vse.
- Evropski pristop k mikrokreditom**
Programi usposabljanja so vedno krajši, bolj ciljno usmerjeni in se pogosteje izvajajo virtualno. Oblikovali bomo evropske standarde, ki bodo pomagali pri pritenanju rezultatov tovrstnih usposabljanj.
- Nova platforma Europass**
V celoti smo prenovili platformo Europass. Odšle so na platformi dostopna spletna orodja in navodila za pisanje življenjepisov, predlogi za prilagodjena delovna mesta in priložnosti za učenje ter informacije za iskalce zaposlitve. Platforma pa je na voljo v 29 jezikih. OGLEJTE SI NOVO PLATFORMO EUROPASS: www.europa.eu/europass.
- Izboljšanje okvira, ki bo omogočil zagon naložb**
Ključni element Agende o spretnostih je močno okrepljen evropski proračun Evropske unije, ki bo države članice in zasebne vlagatelje spodbudil k naložbam v spretnosti. Prizadevali si bomo za izboljšanje preglednosti naložb v spretnosti in raziskali nove mehanizme financiranja.

doi:10.2767/75734 KE-04-20-362-BH-C
doi:10.2767/978543 KE-04-20-362-BH-N

Tisk ISBN 978-92-76-20112-2
PDF ISBN 978-92-76-20122-9



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

© Evropska unija, 2020
Ponovna uporaba tega dokumenta je dovoljena v primeru ustrežno navedenih referenc in označenih sprememb (licenca »Creative Commons – Attribution 4.0 International«). V primeru kakršne koli uporabe ali razmnoževanja elementov, ki niso v lasti Evropske unije, je morda treba pridobiti dovoljenje neposredno od zadevnih imetnikov pravic. Vse slike © Evropske unije, razen če ni drugače navedeno. Ikone © FlatIcon – vse pravice pridržane.



Evropska komisija

AKCIJSKI NAČRT O DIGITALNEM IZOBRAŽEVANJU

2021–2027

Ponovna opredelitev izobraževanja in usposabljanja za digitalno dobo

September 2020

Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju (2021–2027) ima dve strateški prioriteti:

1

Spodbujanje visokoučinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema, za kar potrebujemo:

- infrastrukturo, povezaljivost in digitalna oprema;
- učinkovito digitalno načrtovanje razvoja in zmogljivosti, vključno z učinkovitimi in posodobljenimi organizacijskimi zmogljivostmi;
- digitalno usposobljene in samozavestne izobraževalce/osebje za usposabljanje;
- visokokakovostno vsebino, uporabnikom prijazno orodje in varne platforme, ki spoštujejo zasebnost in etične standarde.

2

Izboljšanje digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno dobo:

- podpiranje zagotavljanja osnovnih digitalnih spretnosti in kompetenc že v zgodnjih letih:
 - digitalna pismenost, vključno z upravljanjem preobremenjenosti z informacijami in prepoznavanjem napačnih informacij,
 - računalniško izobraževanje,
 - dobro poznavanje in razumevanje podatkovno intenzivnih tehnologij, kot je umetna inteligenca;
- spodbujanje naprednih digitalnih spretnosti: povečanje števila digitalnih strokovnjakov ter deklet in žensk, ki se odločajo za digitalne študije in kariere.

POTREBNI UKREPI

- Vzpostaviti strateški dialog z državami članicami, da omogočimo uspešno digitalno izobraževanje.
- Pripraviti priporočila za učenje prek spleta/na daljavo za osnovnošolsko in srednješolsko izobraževanje.
- Razviti evropski okvir o vsebini digitalnega izobraževanja in preveriti izvedljivost evropske platforme za izmenjavo certificiranih spletnih virov ter povezati obstoječe platforme.
- Začeti izvajati pobudo Connectivity4Schools in spodbujati države članice, da na evropski ravni podprejo širokopasovni internet, dostop do interneta in digitalna orodja, kot je SELFIE za učitelje.
- Razvijati etične smernice o umetni inteligenci (AI) in uporabi podatkov pri poučevanju in učenju ter podpirati sorodne raziskovalne in inovacijske dejavnosti prek programa Obzorje.

- Razviti skupne smernice za spodbujanje digitalne pismenosti in boj proti napačnim informacijam.
- Vključiti umetno inteligenco (AI) in digitalne spretnosti v evropski okvir digitalnih kompetenc, podpirati razvoj učnih virov AI za ponudnike izobraževanja in usposabljanja.
- Oblikovati evropski certifikat digitalnih spretnosti, ki ga bodo priznavale vlade, delodajalci in drugi deležniki po vsej Evropi.
- Oblikovati priporočila o izboljšanju zagotavljanja digitalnih spretnosti in uvesti cilj na ravni Evropske unije na področju digitalnih kompetenc študentov.
- Spodbujati razvoj naprednih digitalnih spretnosti; nadgraditi prakse programa Digitalna priložnost in spodbujati ženske k delovanju na področjih znanosti, tehnologije, inženiringa in matematike.

Izobraževanje in usposabljanje

ZAKAJ MORAMO UKREPATI?

Kriza zaradi koronavirusne bolezni je na področju spletnega učenja in digitalnih tehnologij privedla do sprememb neprimerljivih razsežnosti.



Dostop do širokopasovnega interneta v Evropski uniji se znatno razlikuje in je v razponu od 74 % za gospodinjstva v kvartilu z najnižjimi dohodki do 97 % za gospodinjstva v kvartilu z najvišjimi dohodki.¹



Več kot eden od petih mladih v Evropski uniji ne dosega osnovne ravni digitalnih spretnosti.



Samo 39 % učiteljev v Evropski uniji meni, da so dobro pripravljene na uporabo digitalnih tehnologij med vsakodnevnim delom.²



Skoraj 60 % vprašanih v okviru odprtega javnega posveta o akcijskem načrtu o digitalnem izobraževanju³ pred krizo ni uporabljalo učenja na daljavo ali spletnega učenja.

62 % vprašanih meni, da so med krizo izboljšali svoje digitalne spretnosti. Več kot 50 % vprašanih namerava še bolj izpopolniti svoje digitalne spretnosti

95 % vprašanih meni, da kriza zaradi koronavirusa predstavlja prelomnico na področju uporabe digitalne tehnologije za namen izobraževanja in usposabljanja.

Krepitev sodelovanja in izmenjave na področju digitalnega izobraževanja na ravni Evropske unije

Evropska unija lahko prevzame aktivnejšo vlogo na naslednjih področjih:

- opredeljevanje, razširjanje in nadgrajevanje dobrih praks;
- podpiranje držav članic ter sektorja za izobraževanje in usposabljanje z orodji, okviri, smernicami, tehničnim strokovnim znanjem in raziskavami;
- spodbujanje sodelovanja vseh deležnikov;

Načrtovana je ustanovitev novega evropskega središča za digitalno izobraževanje, katerega namen bo:

- povezovanje nacionalnih in regionalnih digitalnih izobraževalnih pobud in akterjev;
- podpiranje medpodročnega sodelovanja in novih modelov za izmenjavo vsebin o digitalnem izobraževanju, razreševanje vprašanj, kot so skupni standardi, interoperabilnost, dostopnost in zagotavljanje kakovosti.

Središče bo delovalo kot možganski trust, ki bo namenjen podpori razvoju politik in praks ter spremljanju razvoja digitalnega izobraževanja v Evropi, vključno z izvajanjem novega akcijskega načrta o digitalnem izobraževanju. Središče bo namenjeno tudi spodbujanju inovativnosti in sodelovanja uporabnikov z organiziranjem hekatona o digitalnem izobraževanju*.

* <https://digieduhack.com>

© Evropska unija, 2020 – vse slike © Evropske unije, ikone © Flat Icon – vse pravice pridržane.



Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.



Ključne prednostne naloge za vsa področja Erasmus + programa

- Zeleno
- Digitalno
- Vključujoče
- Aktivno državljanstvo

VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- zagotavljanje enakih možnosti
- bolj učinkovito doseganje več posameznikov
- raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, dolgoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 8 (opredelitev ovir s katerimi se soočajo ljudje z manj priložnostmi)

POMEMBNO: vključevanje oseb z manj priložnostmi:

[Vključujoči Erasmus+](#)

[Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)

[Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)

Podpora za vključevanje za organizacije.

Podpora za vključevanje za udeležence.

ZELENI ERASMUS+



- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtrarno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforme ([ESEP](#), [EPALE](#)) nudijo in razvijajo podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.

[Vodnik za prijavitelje](#)
stran 10 - 11
[Zeleni Erasmus+](#)
[Letak zeleniE+ 2021](#)
[Zeleni-priročnik](#)



DIGITALNI ERASMUS+

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitev razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...

[Vodnik za prijavitelje](#)
stran 8 – 9
[Digitalni Erasmus+](#)
[EPALE: digitalne spretnosti](#)

AKTIVNA PARTICIPACIJA V ERASMUS+



Program si prizadeva za:

- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

[Vodnik za prijavitelje](#) stran 10



EVROPSKA UNIJA

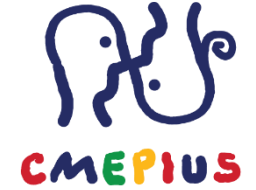
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Pomembne značilnosti programa Erasmus+

- Spoštovanje vrednot EU
- Zaščita, zdravje in varnost udeležencev
- Večjezičnost
- Mednarodna razsežnost
- Priznavanje in potrjevanje spretnosti in kvalifikacij
- Obveščanje o projektih in njihovih rezultatih za povečanje učinka
- Zahteva glede prostega dostopa do učnih gradiv v okviru programa Erasmus+
- Prosti dostop do raziskav in podatkov v okviru programa Erasmus+

Pomembna gradiva



<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/>

Vodnik za prijavitelje še posebej strani:

- Splošne informacije o programu Erasmus+
- Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju za neakreditirane organizacije
- Trenutno je na voljo Vodnik za ocenjevalce za leto 2023.

V kratkem bo objavljen tudi vodnik za ocenjevalce za razpisno leto 2024, razlike v vsebini so minimalne.



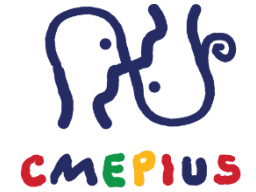
Ključne aktivnosti

Ključna aktivnost 1 – mobilnost osebja in učečih se

Ključna aktivnost 2 – partnerstva za sodelovanje

Ključna aktivnost 3 – podpora politikam

Izobraževanje in usposabljanje



ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE

Vrtčevski otroci
Učenci v OŠ
Dijaki v splošnih
gimnazijah.

POKLICNO IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

Dijaki v začetnem ali
nadaljnjem poklicnem
izobraževanju, tudi
poklicno izobraževanje
odraslih.

TERCIARNO IZOBRAŽEVANJE

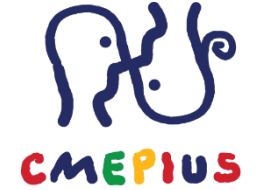
Študenti na
univerzah in
visokih šolah

IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Odrasli učečih se, ki se
izobražujejo formalno,
neformalno ali priložnostno iz
splošnih vsebin.



Področje poklicnega in strokovnega izobraževanja



KAKO ORGANIZACIJE LAHKO SODELUJEJO?

- **Kratkotrajni projekti mobilnosti**
- Akreditirani projekti mobilnosti
- Pridružiti se obstoječemu konzorciju za mobilnost v okviru programa Erasmus+
- Kot gostiteljska država



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Upravičene organizacije

- **1.Organizacije, ki ponujajo verificiran izobraževalni program v PSI**

To so šole in druge organizacije, ki izvajajo poklicno in strokovno izobraževanje.

- **2.Socialni partnerji v poklicnem in strokovnem izobraževanju**

To so GZS, CPI, OZS, Trgovinska zbornica.

- **3.Podjetja, ki praktično usposablajo dijake in vajence v poklicnem in strokovnem izobraževanju.**

To so podjetja, ki so v zadnjih treh letih (2023, 2022, 2021) imele sklenjeno vsaj eno učno pogodbo za praktično usposabljanje dijakov v PSI.

Načrtovanje projekta...

Vključuje 4 faze:

1. **Načrtovanje** = (opredelitev potreb, učnih rezultatov, vrste aktivnosti in njihova časovna razporeditev, ter razvoj delovnega programa)
2. **Priprava** (vključno s praktičnimi ureditvami, izborom udeležencev, sklepanjem sporazumov s partnerji in udeleženci, načrtovanje nalog povezanih s pripravo udeležencev: jezikovno/medkulturno/učno/logistično/glede varnosti);
3. **Izvajanje** mobilnosti;
4. **Nadaljnje spremljanje** (vključno z evalvacijo aktivnosti in učnih izidov, po potrebi s potrjevanjem in formalnim priznavanjem učnih rezultatov udeležencev, načrtovanje razširjanja in uporabe rezultatov projekta).

[Vodnik za prijavitelje,
priprava projekta: od str.
128 naprej](#)



Kako najti partnerje?

- evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP): <https://school-education.ec.europa.eu/sl/networking/partner-finding>
- <https://salto-et.net>
- Platforma EPRP: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- eTwinning platforma
- EPALE platforma

Upravičenost za sodelovanje – udeleženci mobilnosti

OSEBJE:

- upravičenimi udeleženci so učitelji, trenerji ter vsi drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju začetnega in nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja.
- Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti

DIJAKI:

- dijaki in vajenci v začetnem in nadaljnjem poklicnem izobraževanju in usposabljanju
- Tudi tisti, ki so že zaključili šolanje (do max 12 mesecev po zaključku šolanja)
- Udeleženci skupinske mobilnosti morajo biti vpisani v upravičeni program začetnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja

Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools | Erasmus+ (europa.eu)

Erasmus standardi kakovosti :

- Osnovna načela
- Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
- Smernice za koordinatorje konzorcija za mobilnost
- Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
- Deljenje rezultatov in informacij o programu

Sodelujoče države

PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija

države članice EU (EU27):

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Polska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

+ 6 neEU držav:

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija

Vrste aktivnosti

Mobilnost osebja

- Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni)
- Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (od 2 do 30 dni, največ 10 dni na udeleženca)
- Spremljanje dijakov

Mobilnost dijakov

- Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PSI (od 1 do 10 dni)
 - Skupinska mobilnost dijakov v PSI (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se v PIU na skupino)
- Kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PIU (od 10 do 89 dni)
- Dolgotrajna učna mobilnost dijakov v PIU (ErasmusPro) (od 90 do 365 dni)

Ostale podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni)
- Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)



+ PRIPRAVLJALNE AKTIVNOSTI

Pri pripravljalnem obisku lahko sodelujejo največ tri osebe, Organizacija gostiteljica pa lahko organizira največ en pripravljalni obisk.



Dokumentiranje učnih izidov!

- Zahteve za dokumentiranje učnih izidov so določene v standardih kakovosti Erasmus in podrobneje opredeljene v sporazumu o nepovratnih sredstvih za projekt.
- Pred vsako aktivnostjo (osebja, učečih se odraslih in drugih) se morajo organizacija pošiljateljica, organizacija gostiteljica (in udeleženec) dogovoriti o učnem sporazumu (ali podobnem dokumentu: učni program), v katerem so določeni pričakovani učni izidi udeleženca.
- PO aktivnosti je treba učne izide, ki jih je dosegel udeleženec priznati z izdajo potrdila Europass mobilnosti ali podobnega dokumenta (potrdilo o udeležbi). Organizacija upravičenka mora hraniti kopijo izdanega dokumenta kot dokazilo o zaključku aktivnosti.



Opredelitev osebe z manj priložnostmi

Načeli enakosti in vključenosti sta del temeljnih vrednot Evropske unije. Hkrati so družbe v številnih pogledih vse bolj raznolike.

Strategije vključevanja in raznolikosti v okviru programov Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote.

Kategorije ovir:

- ovirami zaradi posebnih potreb, zdravstvenih težav,
- kulturnih razlik,
- geografskimi, družbenimi, gospodarskimi ovirami,
- ovirami, povezanimi s sistemi izobraževanja in usposabljanja,
- kakršnokoli diskriminacijo,
- kakršnimikoli drugimi ovirami.



ZA NEAKREDITIRANE

Upravičeni prijavitelji

Poglej seznam upravičenih organizacij:
<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/#dokumentacija>

Kam oddati prijavo?

Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.
[Prijavnice se odda spletno](#), v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!

Roki za oddajo prijave in število prijav

elektronska oddaja prijave **20. februar do 12: 00 : 00 (bruseljski čas).**
enkrat na rok razpisa in največ trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)

Začetki projektov

med 1. junijem in 31. decembrom 2024 (datum izberete sami)

Trajanje projekta

od 6 do največ 18 mesecev

Obseg projekta (št. udeležencev)

največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti
(ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)



SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo ustrezno ocenjene prijave:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih **in**
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (30), kakovost zasnove projekta (40), učinek in diseminacija (30).

Razpoložljiva
sredstva:

Področje	KA122
PSI	1.364.422,20

Vrste stroškov znotraj projektov

Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- **podpora za vključenost udeležencev**
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

Glede na delež dejanskih stroškov:

- **100% podpora za vključenost**
- 80% izredni stroški -draga pot

Organizacijska podpora

Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta in niso zajeti v druge kategorije stroškov.

Na primer: pripravo (pedagoško, medkulturno in drugo), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podpora zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in opremo, potrebne za izvajanje projekta, virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjavo rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti financiranja s strani Evropske unije med javnostjo.

Z organizacijsko podporo se krijejo stroški organizacij pošiljateljic in organizacij gostiteljic (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje). O razdelitvi prejetih nepovratnih sredstev se bosta dogovorili zadevni organizaciji.

Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.

Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev.

100 EUR

- na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje,
- na povabljenega strokovnjaka,
- na gostujočega učitelja ali izobraževalca na usposabljanju,
- na udeleženca tekmovanj v znanju in spretnostih v okviru PIU,
- na dijaka, ki se udeleži skupinske mobilnosti.

350 EUR; 200 EUR po stotem udeležencu iste vrste aktivnosti,

- na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti dijakov v PIU,
- na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja.

500 EUR

- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti dijakov v PIU (ErasmusPro),
- na udeleženca v kateri koli posamezni aktivnosti, ki poteka v tretji državi, ki ni pridružena programu.



POTOVANJE

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 142-143](#)

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR



Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju:
Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podpora za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Dnevni zneski razpis 2024 KA1



Individualna podpora

Stroški bivanja udeležencev in spremljevalnih oseb⁸² v času aktivnosti.

Po potrebi so upravičeni stroški bivanja za trajanje potovanja pred aktivnostjo in po njej, in sicer za največ dva dni potovanja pri udeležencih in spremljevalnih osebah, ki prejmejo običajna nepovratna sredstva za potovanje, ki ni zeleno, ter največ šest dni za zeleno potovanje.

Mehanizem financiranja: prispevek za stroške na enoto.

Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico⁸³.

Kategorija udeležencev	Skupina držav 1	Skupina držav 2	Skupina držav 3
Osebje	107–191 EUR	95–169 EUR	84–148 EUR
Dijaki v PIU	48–127 EUR	41–110 EUR	36–93 EUR

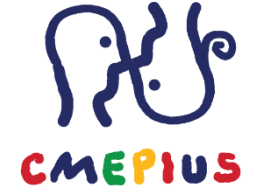
Zgoraj navedeni razponi so dovoljeni razponi za osnovne zneske za dan aktivnosti. Vsaka nacionalna agencija v okviru teh razponov določi točne osnovne zneske za projekte, ki jih vodi, in te informacije objavi na svojem spletišču.

Osnovni znesek se plača do 14. dneva aktivnosti (vključno z dnevi potovanja). Od 15. dneva bo znesek, ki se izplača, enak 70 % osnovnega zneska. Zneski, ki se izplačajo, se zaokrožijo na najbližjo celo vrednost v EUR.



KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST

Vodnik za prijavitelje
str. 144



PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

za organizacije

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi

125 € na udeleženca

za udeležence

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevkov mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)



PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ

PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.

V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti (mobilnosti osebja, ki so daljše od 31 dni, vse mobilnosti učečih se odraslih).

KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**

Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 144](#)



JEZIKOVNA PODPORA

JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://europa.eu)) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.

Ni namenjena za mobilnost osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih.

Je upravičena za udeležence v mobilnosti osebja, ki traja več kot 30 dni, ter v kratkotrajni in dolgotrajni učni mobilnosti učečih se odraslih.

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 144](#)



IZREDNI STROŠKI



IZREDNI STROŠKI

Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev

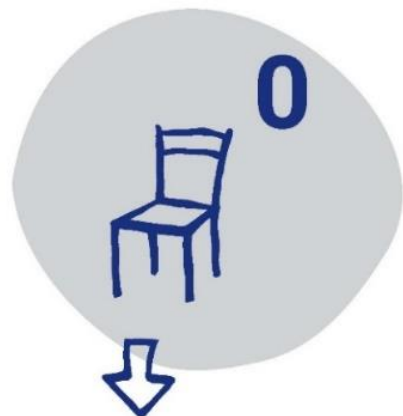
Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevkov mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)
[str. 145](#)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)
 - Trajnost projektnih rezultatov
 - Definition of the SUSTAINABILITY of project results

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)

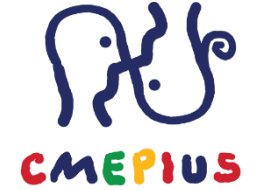


Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

UČINEK IN DESIMINACIJA



⇒REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒**merjenje rezultatov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

⇒**merjenje učinkov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.

[Smernice za
komuniciranje
mednarodnih
projektov](#)

[How to communicate
your project](#)

Orodje Učinek+

- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSd00F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



VAŠ UČINEK

- Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?
- Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

PROJEKTNO OSEBJE

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

SISTEM

Terminologija Učinek+

IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



ERASMUS
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

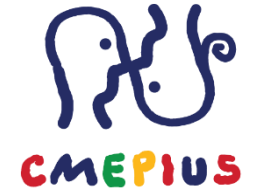


Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Koristne povezave?

- EPALE: [EPALE | Electronic Platform for Adult Learning in Europe \(europa.eu\)](https://europa.eu/europea/europea)
- Erasmus+ project results: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en
- European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/sl>
- SALTO: <https://salto-et.net/>



The screenshot shows the homepage of the European School Education Platform. At the top, there is the European Commission logo and navigation options in Slovenian. Below that, a search bar and a list of menu items are visible. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, there is a paragraph of text in Slovenian describing the platform's purpose and a registration button.

The screenshot shows the homepage of the EPALE website. The header includes navigation links for 'Pripoveduje', 'Sodeluje', 'Učita se', 'Politika v EU', 'Vizitka', and 'Moj EPALE'. The main heading reads 'EPALÉ - Electronic Platform for Adult Learning in Europe'. Below this, there is a prominent blue box with the text 'Javni poziv DELITE SVOJO ZGODOBO!' and a sub-heading 'Iščemo primere dobrih praks, ki promovirajo inkluzivno in učinkovito ponudbo izobraževalcev odraslih za udeležence s SUT.'.

The screenshot shows the 'Erasmus+ Project Results' page. The header includes the 'Erasmus+' logo and the URL 'https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en'. Below the header, there is a navigation bar with options like 'Search', 'Contact/Support', 'Priorities 2019-2024', 'Projects overview', 'Manage my projects', and 'My Searches'. The main content area features a large image of people celebrating, with the text 'ERASMUS+ PROJECT RESULTS' and 'Share the results of your project with other people interested in the same topics.'

The screenshot shows a banner for the '2022 Erasmus+ call for Adult Education'. The text states: 'With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop'. Below the banner, there are three focus areas: 'Spretnosti za življenje in delo' (Skills for life and work), 'Digitalna preobrazba' (Digital transformation), and 'Vključujoče družbene spremembe' (Inclusive social changes). Each focus area has a corresponding icon and the text 'FOCUS 2021'.

The logo for SALTO Education and Training. It features a stylized graphic of interconnected circles in various colors (blue, green, orange, purple) to the left of the text 'SALTO Education and Training'.

Kje najdem navdih?

EPALE - Spletna platforma za izobraževalce odraslih

<https://ec.europa.eu/epale/sl>



Evropska komisija

slovenski Odjavi se

EPALE | Prispevajte | Sodelujte | Učite se | Politika v EU | Vizitka | Moj EPALÉ

EPALÉ - Electronic Platform for Adult Learning in Europe

Na voljo je nova mobilna aplikacija EPALÉ!

Zakaj bi omejili svojo aktivnost na EPALÉ? Imejte EPALÉ in njegove številne vsebine in dejavnosti vedno seboj in na dosegu roke. Za vas imamo lepo presenečenje. Nova mobilna aplikacija EPALÉ!

Prenesite jo zdaj!

Novo! Mobilna aplikacija EPALÉ

2022 Erasmus+ call for Adult Education

With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop

Spretnosti za življenje in delo FOCUS 2021

Digitalna preobrazba FOCUS 2021

Vključujoče družbene spremembe FOCUS 2021



Spletni dnevnik o odlični izvedbi prvega projekta mobilnosti, z opisom priprave evropskega razvojnega načrta, izvedbe mobilnosti in aktivnosti, ki so jih izvedli po mobilnosti.

KAKO?



Kako poteka prijava na razpis?

- razmislek → kaj organizacija potrebuje (analiza potreb, načrtovanje ciljev, nato izbor aktivnosti)
- pridobitev [OID](#) **Preverite dostop do svoje OID kode!!**
- Vprašanja povezana z kodo [OID](#) naslovite na: Tina.Kenk@cmepius.si
- izpolnjevanje prijave
- elektronska oddaja prijave do **20. 2. 2024 pred 12.00.00**

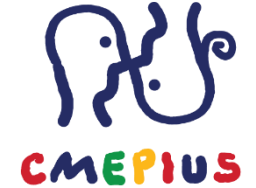
V portal z OID naložite aktualne dokumente!

*OBVEZNA PRILOGA PRIJAVI: **Častna izjava** (Declaration of honour): Izpolnjena, žigosana, podpisana s strani osebe odgovorne za zastopanje vaše organizacije in pripeta k prijavnici.*

NEOBVEZNA (A ZELO PRIPOROČLJIVA) PRILOGA PRIJAVI: Časovnica



NOVO! FINANČNA SPOSOBNOST !



Preverjanje finančne sposobnosti **ni potrebno za:**

- javne organizacije*, ki so v zadnjih dveh zaključenih letih ustvarile več kot 50% prihodkov iz javnih virov;
- mednarodne organizacije;
- proračun, ki ga zaprošate v eni prijavi, ni večji kot 60.000 EUR;
- izjava o deležu prihodkov iz javnih virov.

*Vključno šole, visokošolske organizacije in organizacije, ki delajo na področju izobraževanja in usposabljanja in so financirane iz javnih virov.

Vse ostale organizacije **nujno** na portal ORS

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation->

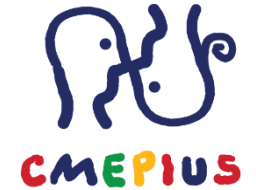
[registration/screen/home](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home) naložite:

poslovne izkaze za zadnji dve zaključeni leti (bilanca stanja in izkaz uspeha);

poročilo naj bo revidirano, če je to za organizacijo relevantno.



Rok oddaje



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

20. februar 2024
do 12:00:00 (bruseljski čas)

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Ocenjevanje glede na kriterije (Vodnik)
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma maja 202)

Začetek izvajanja projektov:

- med 1. 6. in 31. 12. 2024 za neakreditirane organizacije



KJE NAJDEM PRIJAVNICO?

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/#dokumentacija>



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Kontakti

URŠKA SLAPŠAK

Tel: 01 620 94 53

Email: urska.slapsak@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina
Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

2021-2027

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50