

Če slišite glasbo, ste pripravljeni. Začnemo ob 14. uri.

Seminar za prijavo projektov mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane organizacije – KA121-SCH

Zoom predstavitev, 31. 1. 2024

Mateja Žagar Pečjak

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča.



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

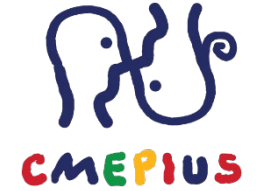


VSEBINA PREDSTAVITVE

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Pravila projektov mobilnosti
- Izpolnjevanje prijave
- Proračunske postavke
- Dodelitev sredstev
- Uporabna orodja
- Vprašanja



ČESTITKE NA NOVO AKREDITIRANIM ORGANIZACIJAM!

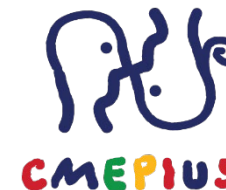


Na razpisu 2023 je akreditacijo pridobilo **18 novih organizacij**.

Skupaj je v Sloveniji na področju splošnega šolskega izobraževanja dodeljenih **62 akreditacij**.



POSLANSTVO ERASMUS+



Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer ***prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

Kot tak bo program ***ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora,*** ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.



OSREDNJI CILJI PROJEKTOV MOBILNOSTI

- **Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:**

- spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
- spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
- podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.

- **Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:**

- podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
- spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
- izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
- podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.

- **Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:**

- krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
- omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
- spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

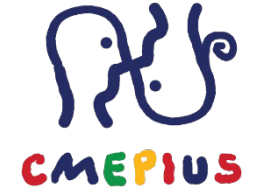
ERASMUS STANDARDI KAKOVOSTI

1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!

HORIZONTALNA PREDNOSTNA PODROČJA



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



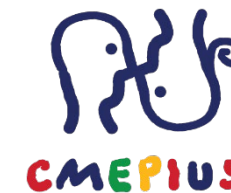
Udeležba v demokratičnem življenju



EVROPSKA UNIJA

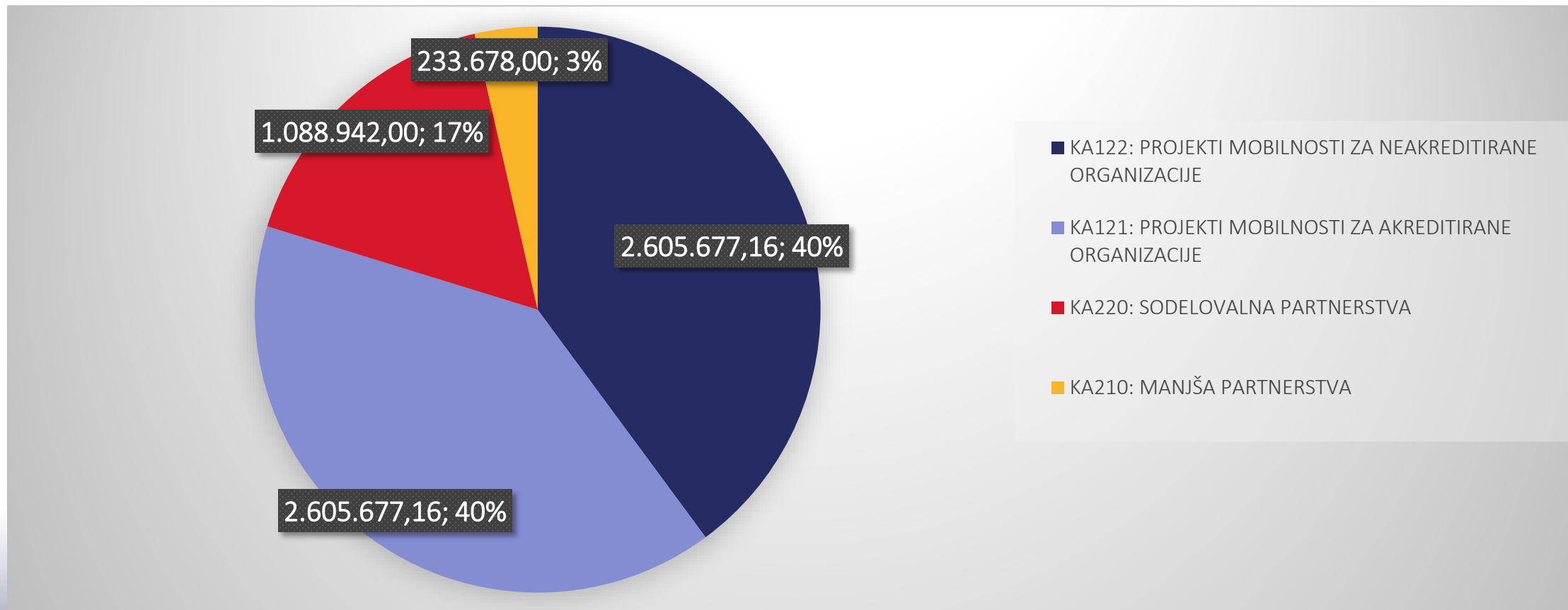
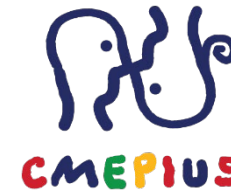
Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



PROJEKTI MOBILNOSTI (KA1)

RAZPOLOŽLJIVA SREDSTVA ZA PODROČJE SPLOŠNEGA ŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA ZA LETO 2024





OSNOVNA PRAVILA PROJEKTOV KA121-SCH

Do prijave so upravičene organizacije, ki imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Samo za konzorcije: V okviru prijave je treba predložiti seznam članov konzorcija za mobilnost, ki mora poleg koordinatorja vključevati vsaj eno organizacijo članico. Vse načrtovane organizacije članice konzorcija morajo biti iz iste države. Članom konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.

Rok za oddajo prijave: **20. februar 2024 do 12. ure**

Datum začetka projekta: 1. 6. 2024

Trajanje projekta: 15 mesecev, možnost podaljšanja na 24 mesecev (NA presodi upravičenost podaljšanja)



MOBILNOSTI ZAPOSLENIH

- **sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2 – 60 dni**
 - učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
 - preiščeno izbrana partnerska šola in dobra priprava na mobilnost
 - lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)
- **poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2 – 365 dni**
 - učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
 - lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
 - lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)
- **udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2 – 30 dni, največ 10 dni na udeleženca**
 - izvajajo jih usposobljeni strokovnjaki, vnaprej določen program in učni izidi
 - vsebina mora biti pomembna za strokovno znanje in spretnosti sodelujoče osebe ter povezana s cilji akreditacije
 - usposabljanje mora vključevati jasno transnacionalno komponento (interakcija med udeleženci iz različnih držav)
 - popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
 - jezikovni tečaji niso podprti
 - ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+ in EK/NA ni odgovorna za njihovo kakovost
 - prispevek za kotizacijo je omejen na 800 EUR/udeleženca v okviru enega sporazuma o nepovratnih sredstvih
 - največ 2 osebi na en termin tečaja

Vse oblike mobilnosti je možno kombinirati z virtualnimi aktivnostmi, pri čimer najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.



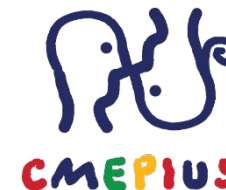
MOBILNOSTI UČENCEV IN DIJAKOV

- **skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2 – 30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino**
 - izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
 - program morata oblikovati organizacija pošiljateljica in organizacija gostiteljica
 - del aktivnosti lahko učenci/dijaki preživijo na skupnih izletih v naravo, na kulturnih prizoriščih, v podjetjih ali javnih institucijah ali pa se udeležijo podobnih učnih dejavnosti. Vendar mora biti taka vsebina pomembna za učni program aktivnosti in vključena v program, ki ga oblikujeta obe šoli.
 - programi skupinskih aktivnosti, ki v celoti ali pretežno zajemajo komercialno dostopne aktivnosti, kot so tečaji v jezikovni šoli ali druge komercialne pripravljene aktivnosti, niso upravičeni.
 - spremljevalne osebe so prisotne ves čas mobilnosti in vodijo učni proces
 - spodbuja se večstransko sodelovanje
 - eTwinning
- **kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10 – 29 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi
- **dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30 – 365 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - usposabljanje pred odhodom

Vse oblike mobilnosti je možno kombinirati z virtualnimi aktivnostmi, pri čimer najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.

DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- **povabljeni TUJI strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2 – 60 dni**
 - izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitve novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
 - trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
 - NI KOTIZACIJE!
- **gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10 – 365 dni**
 - organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini
- **pripravljalni obiski**
 - to ni samostojna aktivnost -> za boljšo organizacijo mobilnosti osebja ali učencev/dijakov
 - boljša priprava mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, začetek sodelovanja z novo partnersko šolo, priprava daljših mobilnosti
 - največ 3 osebe na en obisk



UPRAVIČENI UDELEŽENCI MOBILNOSTI

OSEBJE

Učitelji, ravnatelji ter vsi drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Upravičeno nepedagoško osebje vključuje osebje, ki dela na področju splošnega šolskega izobraževanja, bodisi v šolah (pomočniki učiteljev, pedagoški svetovalci, psihologi, koordinatorji za program Erasmus+ itd.) bodisi v drugih organizacijah, aktivnih na področju splošnega šolskega izobraževanja (npr. šolski inšpektorji, svetovalci, koordinatorji za program Erasmus+, usklajevalci politik, odgovorni za splošno šolsko izobraževanje).

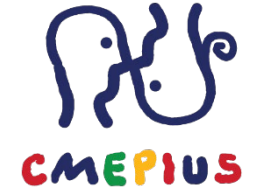
Udeleženci morajo biti zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa redno sodelovati z njo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti (npr. kot zunanji trenerji, strokovnjaki ali prostovoljci). V vseh primerih morajo biti naloge, ki udeleženca povezujejo z organizacijo pošiljateljico, dokumentirane tako, da lahko nacionalna agencija preveri to povezavo (npr. s pogodbo o zaposlitvi ali prostovoljstvu, opisom nalog ali podobnim dokumentom).

OTROCI/UČENCI/DIJAKI

Otroci/učenci/dijaki, ki so vpisani v program izobraževanja na organizaciji pošiljateljici.



UPRAVIČENI KRAJI IZVAJANJA MOBILNOSTI



Aktivnosti morajo potekati v tujini, v državi članici EU ali tretji državi, pridruženi programu (Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Severna Makedonija, Turčija, Srbija).

Skupinska mobilnost učencev mora potekati v šoli gostiteljici. Izjemoma se lahko aktivnosti izvajajo na drugem kraju v državi šole gostiteljice, če to upravičujeta vsebina in kakovost aktivnosti. Ne glede na kraj morajo skupinske aktivnosti vključevati učence/dijake iz vsaj dveh držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.

Poleg tega lahko skupinska mobilnost dijakov poteka na sedežu institucije Evropske unije, če je aktivnost organizirana v instituciji EU ali v sodelovanju z njo. Sedeži institucij Evropske unije so Bruselj, Frankfurt, Luxembourg, Strasbourg in Haag.



DOKUMENTIRANJE UČNIH IZIDOV

Zahteve za dokumentiranje učnih izidov so določene v standardih kakovosti Erasmus in podrobneje opredeljene v sporazumu o nepovratnih sredstvih za projekt.

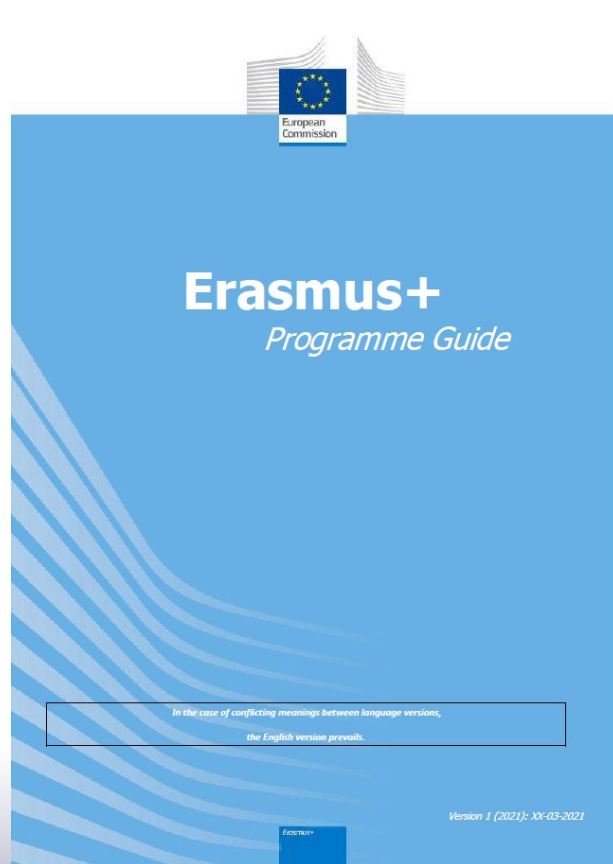
Aktivnosti mobilnosti posameznikov: pred aktivnostjo se morajo organizacija pošiljateljica, organizacija gostiteljica in udeleženec dogovoriti o učnem sporazumu v katerem so določeni pričakovani učni izidi udeleženca. Po aktivnosti je treba učne izide, ki jih je dosegel udeleženec, priznati z izdajo potrdila Europass mobilnost ali podobnega dokumenta.

Aktivnosti skupinske mobilnosti: učni program je treba pripraviti za celotno skupino (individualni učni sporazumi niso potrebni). Organizacija upravičenka mora po aktivnosti hraniti učni program in seznam udeležencev (vključno s spremljevalnimi osebami) kot dokazilo o zaključku aktivnosti.

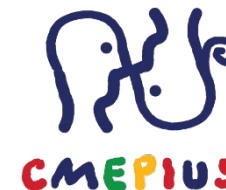


IZPOLNJEVANJE IN ODDAJA PRIJAVE

VODNIK ZA PRIJAVITELJE



- Del A – splošni opis programa
 - Del B – opis posameznih akcij
 - Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
 - Del D – glosar
-
- Objava razpisa Erasmus+ 2024 (vključno s prijavno dokumentacijo):
 - <https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/>
 - <https://www.cmepius.si/>



EU LOGIN IN OID KODA

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: tina.kenk@cmeplus.si; 01/6209-481

<https://www.cmeplus.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>



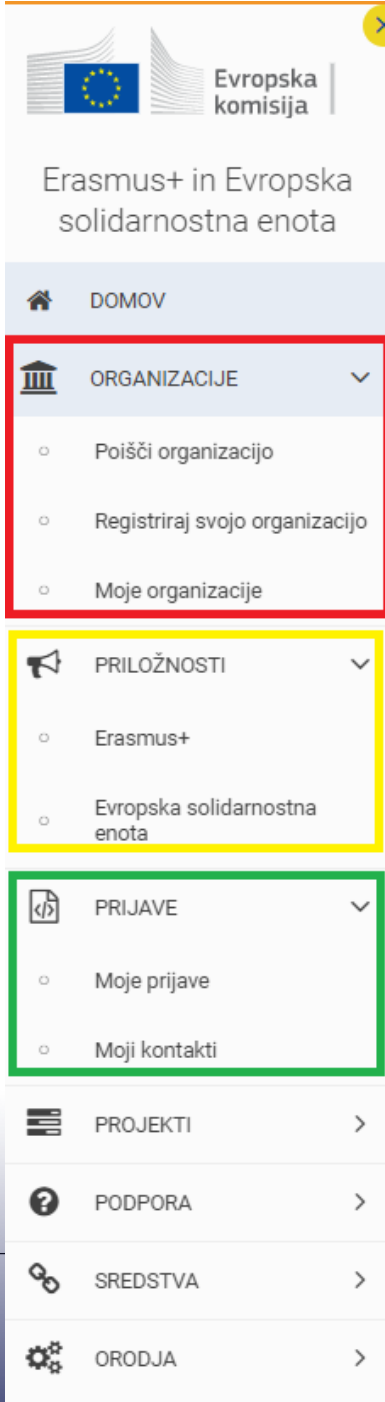
Rok za oddajo: torek, 20. februar 2024, do 12. ure

Oddaja zgolj preko spleta!

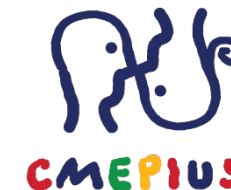
Obvezna priloga: podpisana častna izjava

Za akreditirane konzorcije: mandatna pisma članic konzorcija





PRIJAVNI OBRAZEC



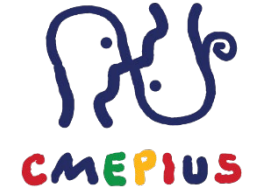
<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Prijavnica: **Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)**

Prijava z EU login računom

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (1)



Content menu

All Red marks

- ✘ Accreditation
- ✘ Participating Organisations (1) ▾
- ✘ Erasmus Plan (0)
- ✘ Activities (1)
- ✘ Annexes (0)
- ✘ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

✘ Accreditation ?

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

Organisation ID (OID) *

The field is mandatory.

Field of application

School Education

Accreditation type

Language used to fill in the form

Grant agreement start date *	Grant agreement duration (in months)	Grant agreement end date *
01/06/2023	15	31/08/2024

? You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#). [↗](#)

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (2)

- ✓ Accreditation
- ✓ Participating Organisa... (1) ^
- [redacted]
- ✗ Erasmus Plan (7)
- ✗ Activities (1)
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Applicant details

[redacted] [refresh] [dropdown]

Legal Representative signing Declaration on Honour (1)

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Erasmus accreditation and in your organisation's statutory documents.

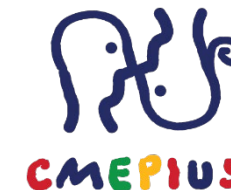
For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your Erasmus coordinator and any other contact persons included in your accreditation.

If you need to update the information declared in your accreditation about the organisation's the legal representative, the Erasmus coordinator or other contact persons, please contact your National Agency.

First name *	Last name *
<input type="text" value="Mateja"/>	<input type="text" value="Žagar Pečjak"/>

[+ Add](#)

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (3)



Smernice za delo s podpornimi organizacijami

- Accreditation
- Participating organisat...** (1) ^
- Applicant organisation
- Supporting Organisations (0)
- Erasmus Plan (0)
- Activities (1)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

Yes

Supporting Organisations (0)

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Any organisation active in education and training can become a supporting organisation.

The role and obligations of supporting organisations must be formally defined between them and your organisation. The supporting organisation can only act under the supervision of your organisation.

Your organisation remains ultimately responsible for the results and quality of implemented activities, and for ensuring that contributions of supporting organisations must comply with the Erasmus quality standards.

Important note: if you are considering working with a supporting organisation, make sure that you understand very well the concept of 'core tasks'. If you receive a project grant, then this grant is for your organisation. A supporting organisation can assist you with practicalities, but it cannot take over the running of the project, it cannot take part in the drafting of the application, it cannot have access to any Erasmus+ IT system, etc. Breaching the rules on core tasks is a serious offence and can result in your project being terminated or your grant reduced.

Hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

Please identify the planned supporting organisations here. You can use an Organisation ID to fill in all the information instantly, or you can provide the needed information manually.

x If you have indicated that you will be working with a supporting organisation, you must name that organisation here. Otherwise, please reply 'No' to the question above.

- + Add Supporting Organisation with OID
- + Add Supporting Organisation without OID

How are the supporting organisations going to help with the implementation of your project ? *

Please complete... 2000



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (4)

✓ Accreditation	
✓ Participating Organisations	1 ^
✓ Erasmus Plan	7
✗ Activities	1
✗ Annexes	0
✗ Checklist	
Sharing	0
Submission History	0

Objectives 4

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

4 Objectives

Objective 1

Objective 2

Objective 3

Objective 4



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (5)

4 Activity types

Switch to total duration

+ Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits	Actions
Group mo... <input type="text" value="30"/> *	30	210	7,00	6	42	7,00	2	<input type="button" value="x"/>
Courses ... <input type="text" value="10"/> *	10	80	8,00	0	0	0,00	0	<input type="button" value="x"/>
Job-shad... <input type="text" value="20"/> *	20	140	7,00	0	0	0,00	0	<input type="button" value="x"/>
Long-ter... <input type="text" value="2"/> *	2	120	60,00	0	0	0,00	1	<input type="button" value="x"/>
Total	62	550	8,87	6	42	7,00	3	

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (6)



Activity details

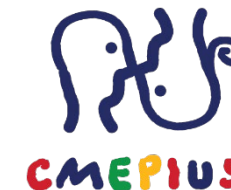
Please define your targets for the following categories of participants. These targets will become a part of your grant agreement and some of them may be taken into account at budget allocation stage. For more information about the budget allocation criteria, please consult the Programme Guide and visit the website of your National Agency.

4 Activities found

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)
Group mobility of school pupils	30	<input type="text" value="20"/> *	<input type="text" value="10"/> *	<input type="text" value="20"/> *
Courses and training	10	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="5"/> *
Job-shadowing	20	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="9"/> *
Long-term learning mobility of pupils	2	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="2"/> *	<input type="text" value="2"/> *
Total	62	20	12	36



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (7)



Exceptional costs and inclusion support for participants

In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Total Estimated cost (EUR) : 0 € - Eligible amount (EUR) : 0 €

+ Add a cost item

Label	Value	Info
Cost type *	<input type="text" value="Please select..."/>	
Activity type *	<input type="text" value="Please select..."/>	
Estimated number of participants requiring support *	<input type="text"/>	
Description and justification *	<input type="text" value="Please complete..."/>	500
Estimated cost (EUR) *	<input type="text"/>	Total for all participants
Support rate (%) *		
Eligible amount (EUR) *		



EVROPSKA UNIJA

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (8)

Content menu

All Red marks

- Accreditation
- Participating organisations (1) ^
 - Applicant organisation
 - Supporting Organisations (0)
- Erasmus Plan (0)
- Activities (1)
- EU Values**
- Annexes (0)
- Checklist

x EU Values i

← → ↻

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

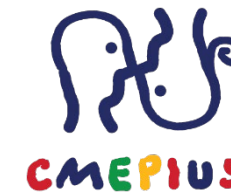
Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights

I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (9)



Content menu

All Red marks

- Accreditation
- Participating organisations (1) ^
 - Applicant organisation
 - Supporting Organisations (0)
- Erasmus Plan (0)
- Activities (1)
- EU Values
- Annexes (0)**
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Annexes (0) i

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach. [Download Declaration On Honour](#)

0 Documents uploaded [+ Add Declaration On Honour](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

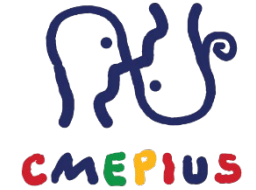
If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded [+ Add Document](#)

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Total Size (kB) 0

IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (10)



Content menu

All Red marks

- ✗ Accreditation
- ✗ Participating organisations (1) ^
 - Applicant organisation
 - Supporting Organisations (0)
- ✗ Erasmus Plan (0)
- ✗ Activities (1)
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✗ **Checklist**
- Sharing (0)
- Submission History (0)

✗ Checklist ⓘ

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- It is prepared with full awareness of commitments made under the Erasmus accreditation, including your Erasmus Plan objectives and the [Erasmus quality standards](#).

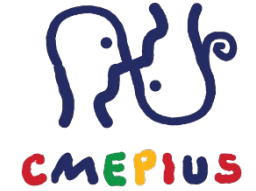
The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

PROTECTION OF PERSONAL DATA

Please read our privacy statement to understand how we process and protect your [personal data](#)



IZPOLNJEVANJE PRIJAVE (11)



Application form ?

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-8D7728F3

Programme : Erasmus+ - Call : 2024 Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

20 days left !

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All Red marks

- Accreditation
- Participating organisations (1) ^
 - Applicant organisation
 - Supporting Organisations (0)
- Erasmus Plan (0)
- Activities (1)
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Submission History (0) i

0 Submissions

Version	Submission time (Brussels time)	Submitted by	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	--------------	---------------	-------------------



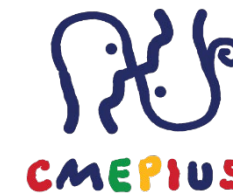
EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

KAJ SE ZGODI PO ODDAJI PRIJAVE?

- Tehnični pregled prijave
- Izračun odobrenih sredstev
- Komisija Erasmus+
- Objava sklepa o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Obvestilo o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Podpis sporazuma
- **Sestanek za pogodbenike**



PRORAČUNSKE POSTAVKE

ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti, ki niso zajeti v druge kategorije (npr. priprava, mentorstvo, podpora udeležencem v času mobilnosti, storitve, orodje in oprema potrebna za izvedbo virtualne aktivnosti, priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija)
- Krijejo se stroški organizacije pošiljateljice in gostiteljice, o razdelitvi se dogovorita sami

100 €

- na učenca/dijaka v skupinski mobilnosti
- na udeleženca strukturiranega tečaja
- na povabljenega strokovnjaka
- na gostujočega bodočega učitelja

350 €/ 200 € po stotem udeležencu iste oblike mobilnosti

- na udeleženca mobilnosti za sledenje na delovnem mestu
- na udeleženca mobilnosti z namenom poučevanja
- na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

500 €

- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učence/dijake

POTOVANJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb
- Prispevek za potne stroške udeležencev mobilnosti in spremljevalnih oseb.
- **Za izračun razdalje se obvezno uporabi kalkulator razdalje**
- Upošteva se enosmerna zračna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- Na razdalji manj kot 500 km udeleženci praviloma potujejo z zelenimi prevoznimi sredstvi

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10-99 km	56 EUR	28 EUR
100-499 km	285 EUR	211 EUR
500-1999 km	417 EUR	309 EUR
2000-2999 km	535 EUR	395 EUR
3000-3999 km	785 EUR	580 EUR
4000-7999 km	1180 EUR	1180 EUR
8000 km ali več	1735 EUR	1735 EUR

INDIVIDUALNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico
- Stroški bivanja (namestitev, prehrana, lokalni prevozi, vstopnine ipd.) udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti + dnevi za pot
- Dnevi za pot: do 2 dni/standardno potovanje, do 6 dni/zeleno potovanje

Tip udeleženca	Skupina držav 1: Avstrija, Belgija, Danska, Finska, Francija, Nemčija, Islandija, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemka, Norveška, Švedska	Skupina držav 2: Češka, Estonija, Grčija, Španija, Ciper, Malta, Portugalska, Slovenija, Slovaška, Latvija	Skupina držav 3: Bolgarija, Hrvaška, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Srbija, Severna Makedonija, Turčija.
	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni
Osebe in spremljevalne osebe	191	169	148
Učenci in dijaki	85	74	64

Od 15. dneva mobilnosti naprej je znesek enak 70 % navedenega zneska v tabeli.

PRIPRAVLJALNI OBISKI

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev, max. 3 udeleženci
- Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku

680 € na udeleženca, največ 3 udeleženci na obisk

KOTIZACIJA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti
- Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanja

80 € na udeleženca na dan, največ 800 € na udeleženca v okviru enega sporazuma/projekta

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE

ZA ORGANIZACIJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi
- Stroški povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi (npr. urejanje osebnih dokumentov, nakup kovčkov, toaletnih potrebščin ipd.)
- **125 € na udeleženca**

ZA UDELEŽENCE

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: na podlagi utemeljenih potreb
- Dodatni stroški povezani z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalnimi osebami (npr. poseben prevoz za gibalno oviranega, posebna prehrana)
- **100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)**

Vključevanje in raznolikost

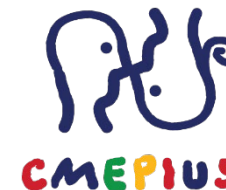
- Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti
- KATEGORIJE OVIR PRI DOSTOPNOSTI
- Oviranost/ Invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju (učne težave, strukturne ovire)
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo

- Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi

Udeleženci mobilnosti, ki jih pogodbenik uvrsti v eno od skupin udeležencev iz okolij z manj priložnostmi, so posamezni udeleženci, ki spadajo v vsaj eno spodnjih kategorij.

1. Učeči se, ki imajo stalno bivališče v občinah, v katerih je indeks povprečne bruto plače na prebivalca, nižji od 85 (vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/si/Data/-/2640010S.px/table/tableViewLayout2/> (za zadnje razpoložljivo leto podatkov), ali
2. udeleženci, ki imajo odločbo ZRSŠ/CSD/ZZZS (spremljevalca, prilagoditev pouka, invalidnost ipd.), ali
3. dijaki in študenti, ki prejemajo državno štipendijo, ali
4. učenci in dijaki, ki imajo subvencionirano prehrano, ali
5. učeči se, ki so vključeni v programe izobraževanja za posebne potrebe, ali
6. učeči se, ki prihajajo iz enostarševskih družin oz so v rejniški družini, ali
7. udeleženci, ki so člani družin, kjer ima eden od otrok ali staršev kakršno koli odločbo CSD/ZZZS/ZRSŠ, ali
8. učeči se, ki jim Slovenija nudi mednarodno zaščito, ali
9. udeleženci, ki so predstavniki Romske skupnosti, ali
10. odrasli učeči se, ki nimajo končane srednje šole V. stopnje

Nacionalna agencija ne bo zahtevala nobenih dokazil, mora pa institucija pošiljateljica imeti transparenten sistem presoje in jasna preverjena merila pri sebi.



JEZIKOVNA PODPORA

Finančni mehanizem: prispevek na enoto

Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev

Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.

Jezikovna podpora je upravičena za udeležence v naslednjih vrstah aktivnosti: sledenje na delovnem mestu, mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov in dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov.

Podpora se izplača le, če spletna jezikovna podpora EU Academy (<https://academy.europa.eu/>) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.

150 € na udeleženca (+ dodatnih 150 € na udeleženca, če gre za dolgoročno mobilnost učencev/dijakov)



IZREDNI STROŠKI

VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**100 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

VISOKI POTNI STROŠKI

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

Če stroški na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov

FINANČNO JAMSTVO

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**



PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV



DODELITEV UPRAVIČENIH SREDSTEV

Kakovost načrta Erasmus je bila ocenjena v fazi vaše prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračuna ne bo opravljena nobena kvalitativna ocena.

Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva **bo prejela** sredstva.

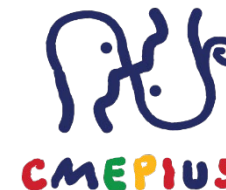
Znesek dodeljenih sredstev bo odvisen od **različnih elementov**, ki so opredeljeni v [pravilih dodelitve sredstev](#), objavljenimi pri razpisni dokumentaciji.

Nacionalna agencija bo izračunala predvideni proračun, potreben za izvedbo mobilnosti, ki jih boste opredelili v prijavi.

Izračun se bo opravil na podlagi naslednjih kriterijev:

- razpoložljiva sredstva za akreditirane organizacije (KA121-SCH),
- število zaprošenih aktivnosti,
- določilo osnovne (15.000 EUR) in maksimalne (60.000 EUR za individualne akreditacije in 100.000 EUR za akreditirane konzorcije) dotacije,
- naslavljanje nacionalnih prioritet (mobilnosti udeležencev z manj priložnostmi, dolgotrajne mobilnosti učencev/dijakov, več sledenj na delovnem mestu kot tečajev),
- pretekla uspešnost





MINIMALNA IN MAKSIMALNA DOTACIJA

Osnovna dotacija je 15.000 EUR, razen v primeru, da zahtevate manj.

Maksimalna dotacija je 60.000 EUR za individualne akreditacije in 100.000 EUR za akreditirane konzorcije in se upošteva, če zaprosena sredstva presegajo sredstva, ki so na voljo. Če bodo razpoložljiva sredstva zadoščala, lahko dobite sredstva za vse kar zaprošate.

Dodatno se temu znesku prištejejo opredeljeni upravičeni izredni stroški.



PRAVILA RAZDELITVE SREDSTEV

Če skupni proračun, ki je na voljo za projekte KA121-SCH, ne bo zadoščal za izvedbo vseh prijavljenih aktivnosti, bo razdelitev potekala po naslednjih kriterijih:

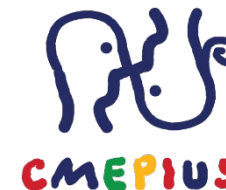
1. faza: osnovna sredstva

Vsak prejme osnovna sredstva v višini 15.000 EUR. Če je zaprosen znesek v prijavi nižji od 15.000 EUR bo prijavitelj prejel toliko kot je zaprosil v prijavi.

2 faza: kakovost izvedbe in nacionalne prioritete

V drugi fazi se za izračun upošteva:

- a) Ocena končnega poročila zadnjega zaključenega projekta (za tiste z že zaključenimi projekti) ali ocena akreditacije (za tiste, ki še nimajo zaključenega projekta)
- b) Bonus točke glede na nacionalne prioritete:
 - dodatni 2 točki za vsakih 5 udeležencev z manj priložnostmi
 - večje število načrtovanih udeležencev za sledenje na delovnem mestu/poučevanje na tuji šoli, kot za tečaje in usposabljanja – dodatni 2 točki
 - vsaj ena dolgotrajna mobilnost učencev/dijakov – dodatnih 5 točk



VPLIV PRETEKLE USPEŠNOST NA RAZDELITEV SREDSTEV

Upravičencem, katerih poročilo o napredku akreditacije je bilo ocenjeno z manj kot 80 točkami se osnovna dotacija zniža za 20 %.

Upravičencem, katerih poročilo o napredku akreditacije je bilo ocenjeno z manj kot 80 točkami se osnovno število točk zniža za 20 %.

To zmanjšanje se bo upoštevalo samo 2x na posamezno poročilo.

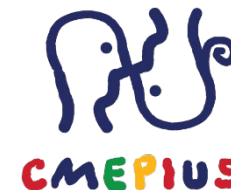




KAJ JE POMEMBNO PRI IMPLEMENTACIJI AKTIVNOSTI

- **Kakovost** je pomembnejša od števil: **cilji Erasmus načrta** imajo prednost in zaveza k standardom kakovosti Erasmus+ imajo prednost pred kakršnimi koli številkami!
- Aktivnosti, ki prinesejo “**bonus točke**”, bodo imele ob pregledu poročila večjo težo.
- **Poraba sredstev**, ki ste jih prejeli, šteje! Ne šteje število mobilnosti. **Fleksibilno upravljanje s sredstvi** (do maksimalne porabe).





KAJ TO POMENI V PRAKSI?

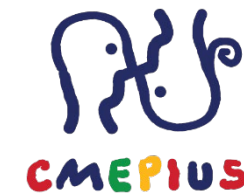
Ne zagotavljamo vam sredstev za specifični delovni načrt, ki ste ga zastavili v prijavi.

Pogodbeniku ne garantiramo, da bo lahko pokrtil kakršno koli kombinacijo stroškov.

Pogodbenik mora upravljati z dodeljenimi sredstvi tako, da balansira tako stroške kot tudi svoje cilje. Smer dela je pomembnejša od hitrosti, vedno sledi naslednje leto.

Če bo dodeljena dotacija nižja od zaprošene, bo NA preračunala cilje (št. mobilnosti) za posamezne oblike mobilnosti.





UPORABNA GRADIVA



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

ORODJA ZA ISKANJE PARTNERJEV

- **Evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP):** ponuja spletno orodje za iskanje partnerjev. Svojo organizacijo lahko registrirate na platformi, kjer lahko objavite obvestila o iskanju partnerja in iščete po obvestilih drugih organizacij: <https://school-education.ec.europa.eu/sl/networking/partner-finding>
- **Platforma Erasmus+ za rezultate projektov:** omogoča iskanje vseh akreditiranih organizacij in odobrenih projektov: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- **Tematski in kontaktni seminarji Erasmus+ (TCA):** dogodki za iskanje partnerjev z najavljeno tematiko, kjer poteka mreženje udeležencev, razvijanje projektne ideje ter diskusija o izbrani tematiki. <https://www.cmepius.si/objave/razpis/erasmus-tca/>

VKLJUČUJOČI ERASMUS+

- zagotavljanje enakih možnosti
- bolj učinkovito doseganje več posameznikov
- raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 8 (opredelitev ovir s katerimi se soočajo osebe z manj priložnostmi)

POMEMBNO: vključevanje oseb z manj priložnostmi:

[Vključujoči Erasmus+](#)

[Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)

[Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)



ZELENI ERASMUS+

- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtralno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforma [ESEP](#) nudi in razvijaja podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.



[Vodnik za prijavitelje](#)
stran 9 - 10
[Zeleni Erasmus+](#)
[Letak zeleniE+ 2021](#)
[Zeleni-priročnik](#)

DIGITALNI ERASMUS+

Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitevi razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

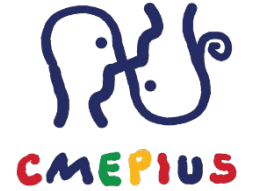
V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: kombinirane mobilnosti, sodelovanje...



[Vodnik za prijavitelje](#)
stran 8 – 9
[Digitalni Erasmus+](#)
[EPALE: digitalne spretnosti](#)

AKTIVNA PARTICIPACIJA



Program si prizadeva za:

- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

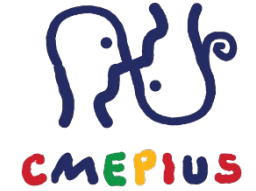
Program bo namenil finančno spodbudo zlasti aktivnostim, ki naslavlajo: **aktivno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**, **kritičnega mišljenja** in **medijske pismenosti**.



[Vodnik za prijavitelje](#) stran 10



European School Education Platform (ESEP)



Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom

<https://school-education.ec.europa.eu/sl>

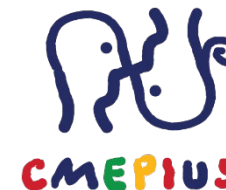
The screenshot shows the top navigation bar of the ESEP website. It includes a search bar with the text 'Search for content' and a magnifying glass icon. Below the navigation bar, the text 'European School Education Platform Beta' is displayed. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, there is a paragraph of text in Slovenian: 'Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje.' Below this, another paragraph states: 'Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev eTwinning.' A light blue box contains a welcome message: 'Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.' To the right of this message is an orange button labeled 'Registracija'. Below the welcome message, there is a paragraph of text: 'Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala eTwinning in School Education Gateway še naprej delovala nemoteno.'



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+
Bogati življenje, širi obzorja.

European School Education Platform (ESEP)



- Iskanje partnerjev

European School Education Platform

Domov > Networking > Partner finding

Networking

Overview Schools & Organisations **Partner finding** People Projects

Partner finding

Partner finding is a meeting point for schools and teachers interested in hosting mobility activities and taking part in them, such as teaching assignments, job shadowing or placements. Listings can be...

Show more ▾

Search postings Search Show filters

- Katalog tečajev

European School Education Platform

Domov > Professional Development Courses

Courses

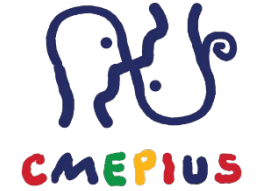
Catalogue of professional development courses (CPD) for school teachers and staff...

Show more ▾

Search courses Search



Erasmus+ platforma projektnih rezultatov



- Seznam tekočih in zaključenih projektov
- Iskanje po akciji, državi, tipu institucije ...
- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

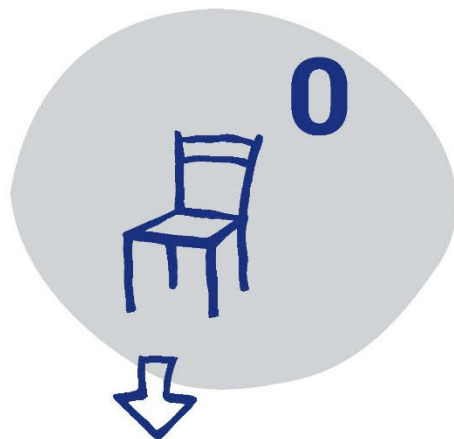
A screenshot of the Erasmus+ website. The top navigation bar is dark blue with the text 'Erasmus+' and 'EU programme for education, training, youth and sport'. Below it is a white navigation menu with items: Home, About Erasmus+, Opportunities, Programme Guide, Resources and tools, What's new?, and Projects. A breadcrumb trail reads 'You are here: Erasmus+ / Projects'. The main content area has a dark background with the heading 'Erasmus+ project results' and the text 'Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.' A button labeled 'Search for Erasmus+ funded projects' is visible. The background image shows hands pointing at a laptop screen.



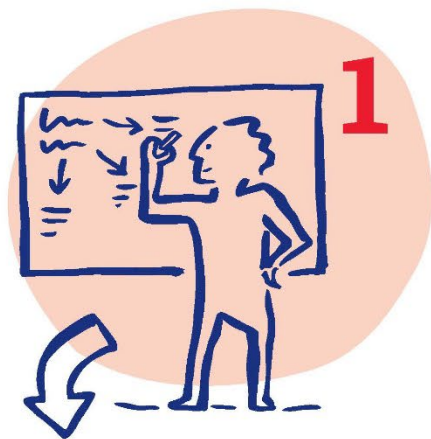
Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- **KAJ = REZULTATI:**
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- **KDO:**
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja



Nadaljnja podpora prijaviteljem

Akreditirani projekti na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA121-SCH)

Mateja Žagar Pečjak

mateja.zagar-pecjak@cmepius.si; 01 620 94 69

EU login in OID koda

Tina Kenk:

tina.kenk@cmepius.si; 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnicna.pomoc@cmepius.si



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50