

# Razpis Erasmus+ 2023

## Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem (nepoklicnem) izobraževanju odraslih za akreditirane organizacije (Ključna aktivnost 1, KA121-AE)

Špela Močilnikar, 31. januar 2024

## Vsebina predstavitve

- Razpis 2023: ostanek sredstev za vključevanje in izvedbo dodatnih aktivnosti
- Kaj je novega v razpisu 2024
- Glavne prednostne naloge novega programa Erasmus +
- Cilji projektov mobilnosti na področju izobraževanja odraslih
- Mobilnosti učečih se odraslih: aktivnosti (novosti !!)
- Tehnične zahteve projekta
- Finance, vrste stroškov
- Trajnost rezultatov, merjenje učinkov in desiminacija
- Kje najdem?
- Način prijave: kako, kdaj, rezultati...
- Prijavnica: vsebina in izpolnjevanje

# Kdo ste organizacije z akreditacijo Erasmus (ADU)?



Razpisno leto	Naziv organizacije
2020	Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje
	ZDRUZENJE IZOBRAZEVALNIH IN SVETOVALNIH SREDISC SLOVENIJE
	LJUDSKA UNIVERZA ORMOZ
	MOCIS center za izobraževanje odraslih
2021	Gimnazija Jurija Vege Idrija – Čipkarska šola Idrija
	Mestna knjižnica Ljubljana
	KULTURNO IZOBRAZEVALNI ZAVOD BURJA
	Ljudska univerza Celje
2022	Ljudska univerza
	Ljudska univerza Radovljica
	Ljudska univerza Zavod za izobraževanje odraslih in mladine Lendava
	Zavod RISA, Center za splošno, funkcionalno in kulturno opismenjevanje
	Šolski center Slovenske Konjice - Zreče
	Galerija Božidar Jakac Kostanjevica na Krki
2023	Ljudska univerza Ajdovščina
	Zavod za izobraževanje in kulturo Črnomelj
	Ljudska univerza Koper - Università popolare Capodistria
	Knjižnica Šmarje pri Jelšah
	Ljudska univerza, zavod za izobraževanje in kulturo, Rogaška slatina
	Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto



**Erasmus+**

Bogati življenje, širi obzorja.

# Razpis 2023: ostanek sredstev



41.183,20 €

- za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi - (kadarkoli med izvajanjem projekta do razdelitve)
- za izredne stroške **Obrazec** (vloga za spremembo sporazuma)
- za izvedbo dodatnih aktivnosti (BM – april 2024)

Na spletni strani so pri [Pogodbeni dokumentaciji](#) za razpis Erasmus+ 2023 objavljeni:

- [Vloga za spremembo sporazuma KA121](#)
- [Priloga k vlogi za spremembo sporazuma KA121](#)
- [Pojasnilo okvirnih parametrov uvrstitve udeležencev v skupine šibkejših okolij](#)



## Novosti v razpisu 2024

- Vrednote EU (pomembne značilnosti programa Erasmus+)
- Dodatna pojasnila (organizacije, aktivnosti, udeleženci)
- Dokumentiranje učnih izidov (aktivnosti)
- Višji zneski stroškov na enoto

# Erasmus+

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).

Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- aktivna participacija v Erasmus+

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

# VKLJUČUJOČI ERASMUS+

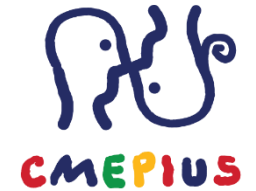
- zagotavljanje enakih možnosti
- bolj učinkovito doseganje več posameznikov
- raznolike oblike mobilnosti (kratkoročne, skupinske, virtualne, kombinirane)
- [Vodnik za prijavitelje](#) stran 7 – 8 (opredelitev ovir s katerimi se soočajo ljudje z manj priložnostmi)

**POMEMBNO: vključevanje oseb z manj priložnostmi:**

[Vključujoči Erasmus+](#)

[Strategija-vkljucevanja-in-raznolikosti](#)

[Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)



Vodilo je, da naj načrtovanje projektov temelji na čim bolj vključujočih praksah, v središču pozornosti pa naj bodo zlasti **posameznik** (tako osebe kot učeči se odrasli) z manj priložnostmi.

Podpora za vključevanje za organizacije.

Podpora za vključevanje za udeležence.



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

# ZELENI ERASMUS+



- Evropski [Zeleni dogovor](#) => ključna strategija za uspešno tranzicijo v klimatsko-nevtrarno Evropo;
- razvoj znanja, spretnosti in odnosa do klimatskih sprememb ter trajnostnega razvoja;
- ozaveščanje o okoljskih tematikah, poučevanju in izvajanju tega, kar se poučuje (družbena odgovornost, zmanjšanje odpadkov, prevoz itd.);
- večanje števila mobilnosti na področju zelenih razvojno naravnanih področij;
- platforme ([ESEP](#), [EPALE](#)) nudijo in razvijajo podporne materiale za izmenjavo dobrih praks in učinkovitih izobraževalnih oblik in politik na temo okoljske odgovornosti in trajnosti;
- spodbuda k zmanjševanju ogljičnega odtisa z uporabo trajnostnih prevoznih oblik in bolj odgovornem obnašanju do okolja.



[Vodnik za prijavitelje](#)  
stran 10 - 11  
[Zeleni Erasmus+](#)  
[Letak zeleniE+ 2021](#)  
[Zeleni-priročnik](#)



# DIGITALNI ERASMUS+

## Akcijski načrt za digitalno izobraževanje (2021-2027):

1. razvoj visoko-učinkovitega digitalnega izobraževalnega ekosistema
2. krepitev razvoja digitalnih spretnosti in kompetenc na vseh ravneh družbe ter za vse (zlasti osebe z manj priložnostmi) ter spodbujanju osnovnih in naprednih digitalnih spretnosti, pa tudi digitalne pismenosti

V skladu s tema dvema strateškima program omogoča:

- več priložnosti za digitalne in spletne aktivnosti ter aktivnosti na daljavo
- bolj vključujoče oblike za udeležence, ki ne morejo sodelovati na daljših mobilnostih
- podporo razvoju inovativnih praks in digitalnih metod s področja izobraževanja in usposabljanja
- program bo občutno digitaliziran: virtualne mobilnosti, sodelovanje...



[Vodnik za prijavitelje](#)  
stran 8 – 9  
[Digitalni Erasmus+](#)  
[EPALE: digitalne spretnosti](#)

# AKTIVNA PARTICIPACIJA

Program si prizadeva za:

- krepitev evropske identitete, aktivnega državljanstva in sodelovanja v demokratičnem življenju
- naslavljanje nizke udeležbe državljanov v demokratičnih procesih, pomanjkanja znanja o Evropski uniji, premoščanja ovir pri aktivnem vključevanju in sodelovanju v njihovih skupnostih ali v političnem in družbenem življenju Unije
- krepitev razumevanja EU s strani državljanov od zgodnjih let
- neformalno učenje kot dodatek formalnemu, ker lahko izboljša razumevanje EU s strani državljanov in neguje občutek pripadnosti EU

Program bo namenil finančno spodbudo zlasti aktivnostim, ki naslavlajo: **dejavno državljanstvo** in etiko v vseživljenjskem učenju, razvoj **družbenih in medkulturnih kompetenc**, **kritičnega mišljenja** in **medijske pismenosti**.



[EPALE: udeležba /participation](#)



[Vodnik za prijavitelje](#) stran 10



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

# Pomembna gradiva

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/>

[Vodnik za prijavitelje](#) še posebej strani:

- Splošne informacije o programu Erasmus+ (str. 4 – 34)
- Učna mobilnost posameznikov, splošno (str. 40 – 42)
- Mobilnost za učeče se in osebje v izobraževanju odraslih (127 -145)

Trenutno je na voljo [Vodnik za ocenjevalce](#) za leto 2023.

V kratkem bo objavljen tudi vodnik za ocenjevalce za razpisno leto 2024, razlike v vsebini so minimalne.

[Seznam upravičenih prijaviteljev in upravičenih programov izobraževanja odraslih in aktivnosti v KA1-ADU, na področju izobraževanja odraslih 2024](#)

[Dnevni zneski, razpis 2024 \(KA1 vsa področja\)](#)

[EPALE Pogosta vprašanja za prijavitelje \(Splošno izobraževanje odraslih KA1\).](#)





# Ključne aktivnosti

**Ključna aktivnost 1 – mobilnost osebja in učečih se**

Ključna aktivnost 2 – partnerstva za sodelovanje

Ključna aktivnost 3 – podpora politikam

# Upravičenost za sodelovanje -organizacije

## KDO LAHKO SODELUJE na razpisu?

Organizacije z veljavno E+ akreditacijo (individualna, za konzorcij)

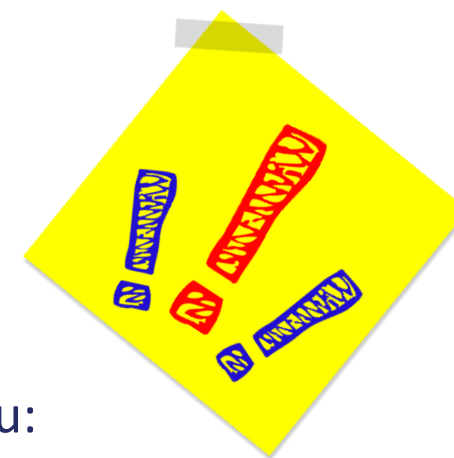
Akreditacija za konzorcij - prijava projekta mobilnosti za konzorcij

Član konzorcija je lahko katerakoli upravičena org., (ne rabi akreditacije)

## **Omejitev sodelovanja v KA1:**

Člani konzorcija: največ 2 prijavi v sklopu KA1 akcije v istem razpisnem obdobju:

- sodeluje v 2 konzorcijih brez lastnega projekta
- en lasten projekt KA121 in sodelovanje v konzorciju za mobilnost.



# Upravičenost za sodelovanje - udeleženci

KDO LAHKO SODELUJE pri projektu kot udeleženec mobilnosti:

- **učeči se odrasli** → učeči se odrasli, ki obiskujejo program izobraževanja odraslih ali se udeležujejo aktivnosti za učeče se odrasle pri organizacijah s seznama upravičenih prijaviteljev

Pri izbiri udeležencev bi si bilo treba pri vseh projektih prizadevati za vključujočo in uravnoteženo mešanico profilov udeležencev in **obsežno vključitev udeležencev z manj priložnostmi!**

- **sodelavci** → izobraževalci in drugo podporno osebje (formalna vez – pogodba)
- **KONČNI UPORABNIK REZULTATOV PROJEKTA → UČEČI SE ODRASLI V SPLOŠNEM NEPOKLICNEM IZOBRAŽEVANJU!!** (Kriterij ustreznosti prijave področja!)

Poklicno izobraževanje odraslih v sklopu programa Erasmus+ sodi na področje poklicnega izobraževanja (VET).

# Opredelitev osebe z manj priložnostmi

V okviru programa Erasmus+ je **oseba z manj priložnostmi** praviloma oseba, ki nima končane srednje šole 5. stopnje (nizko kvalificirani) ali ima potrebo po razvoju/krepitvi različnih spretnosti na osebnem področju.

In se sooča se :

- ovirami zaradi posebnih potreb, zdravstvenih težav,
- kulturnih razlik,
- geografskimi, družbenimi, gospodarskimi ovirami,
- ovirami, povezanimi s sistemi izobraževanja in usposabljanja,
- kakršnokoli diskriminacijo,
- kakršnimikoli drugimi ovirami.

- [Strategija-vkljuceanja-in-r raznolikosti](#)
- [Pojasnilo okvirnih parametrov za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine iz šibkejših okolji](#)
- [Smernice za upravičenost do dodatne finančne podpore za vkljuceanje](#)

# Cilji učnih mobilnosti posameznikov



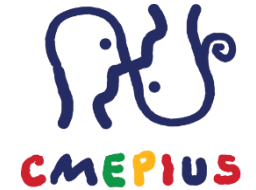
- krepitev evropske razsežnosti poučevanja in učenja.
- spodbujanje vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, neformalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah (bralna in računska pismenost, digitalne spretnosti)) in veščinah za življenje.
- Večanje ponudbe in dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učečim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje stran 127](#)



# Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools | Erasmus+ (europa.eu)



## Erasmus standardi kakovosti :

- Osnovna načela
- Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
- Smernice za koordinatorje konzorcija za mobilnost
- Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
- Deljenje rezultatov in informacij o programu

→ Na voljo za prenos tudi v slovenskem jeziku



# Vrste aktivnosti

[Vodnik za prijavitelje str. 130 - 136](#)

## Mobilnost osebja

- Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni)
- Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (od 2 do 30 dni, največ 10 dni na udeleženca)

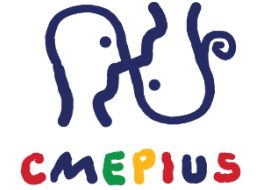
## Mobilnost učečih se

- Skupinska mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se odrasla na skupino)
- Kratkotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 2 do 29 dni)
- Dolgotrajna učna mobilnost učečih se odraslih (od 30 do 365 dni)

## Ostale podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni)
- Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)
- Pripravljalni obiski

# Dobro je vedeti



Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti osebja in vse aktivnosti mobilnosti učečih se **kombinirati z virtualnimi aktivnostmi!**

Navedeno najkrajše in najdaljše trajanje mobilnosti velja za fizično komponento mobilnosti!

Pri vseh aktivnostih se lahko zagotovi dodatna podpora za **osebe, ki spremljajo** udeležence z manj priložnostmi. Spremljevalne osebe lahko podporo prejmejo za celotno obdobje aktivnosti ali njegov del.

V fazi prijave lahko zaprosite za **drage potne stroške** ali za **izredne stroške za vključevanje udeležencev z manj priložnostmi** (najem avtobusa za prevoz udeležencev z gibalnimi omejitvami, najem klančine ali drugih pripomočkov za gibalno ovirane, plačilo tolmača znakovnega jezika, nakup zdravstvenih pripomočkov za osebe z zdravstvenimi izzivi, doplačila za posebni prehranjevalni režim... – **vprašajte udeležence kaj rabijo**).

# Aktivnosti mobilnosti – ustrezne destinacije

Vrste aktivnosti	Mobilnost strokovnega osebja in Mobilnosti učečih se odraslih	Pripravljalni obisk	Druge podporne aktivnosti
Ustrezne destinacije	<p>Tujina, programske države:            Države članice EU + 6 neEU držav:            Severna Makedonija, Srbija, Islandija,            Lihtenstein, Norveška, Turčija</p>		<p>Za vabljene strokovnjake in gostovanje pripravnikov je vedno <b>organizacija prijaviteljica.</b></p>

[Vodnik za prijavitelje str. 130 - 136](#)

# Aktivnosti mobilnosti – upravičeni udeleženci



	Mobilnost strokovnega osebja	Mobilnost učečih se odraslih	Druge podporne aktivnosti
<b>Ustrezni udeleženci</b>	<p>Pedagoško - andragoško osebje, strokovni sodelavci in drugi, ki so zaposleni ali na drugačen način tesno sodelujejo z organizacijo na področju izobraževanja odraslih.</p> <p><b>obstaja formalna vez.</b> (pogodba o zaposlitvi, prostovoljstvu, avtorska pogodba, dogovor o sodelovanju....)</p>	<p>Učeči se odrasli, ki <b>obiskujejo program izobraževanja odraslih ali se udeležujejo aktivnosti</b> za učeče se odrasle v vaši organizaciji.</p> <p><b>Pri izbiri udeležencev bi si bilo treba pri vseh projektih prizadevati za vključujočo in uravnoteženo mešanico profilov udeležencev in obsežno vključitev udeležencev z manj priložnostmi!</b></p> <p>Izobraževalno osebje samo če kot učeči se sodelujejo v programu ali aktivnostih izobraževanja odraslih. (str. 133, opomba)</p>	<p><b>Povabljeni strokovnjak</b> - kdorkoli iz programskih držav z <b>ustreznimi znanji!</b></p> <p><b>Pripravniki</b> (vpisani/diplomanti) izobraževalnih in sorodnih ved iz programskih držav.</p> <p><b>Pripravljalni obiski</b> - sodelavci, ki so neposredno vključeni mobilnost; Izjemoma lahko tudi <b>učeči se</b> udeleženec mobilnosti z manj priložnostmi.</p>



# Aktivnosti: dokumentiranje učnih izidov!



- Zahteve za dokumentiranje učnih izidov so določene v standardih kakovosti Erasmus in podrobneje opredeljene v sporazumu o nepovratnih sredstvih za projekt.
- Pred vsako aktivnostjo (osebja, učečih se odraslih in drugih) se morajo organizacija pošiljateljica, organizacija gostiteljica (in udeleženec) dogovoriti o učnem sporazumu (ali podobnem dokumentu: učni program), v katerem so določeni pričakovani učni izidi udeleženca.
- PO aktivnosti je treba učne izide, ki jih je dosegel udeleženec priznati z izdajo potrdila Europass mobilnosti ali podobnega dokumenta (potrdilo o udeležbi). Organizacija upravičenka mora hraniti kopijo izdanega dokumenta kot dokazilo o zaključku aktivnosti.

<b>upravičeni prijavitelji organizacije</b>	Organizacije z veljavno Erasmus+ akreditacijo
<b>upravičeni prijavitelji konzorciji</b>	Organizacije z veljavno E+ akreditacijo konzorcija se prijavljajo za mobilnosti konzorcija (obvezno seznam sodelujočih organizacij –vsaj še 1) Člani konzorcija je lahko katerakoli upravičena org., ne rabi akreditacije Sofinanciranje za največ 2 KA1 akciji v istem razpisu obdobju – sodelovanje v največ 2 konzorcija brez lastnega projekta ali 1 konzorcij + projekt za nekreditirane
<b>Ustrezne države</b>	Organizacija prijaviteljica iz programske države
<b>Kam oddati prijavo?</b>	Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica.
<b>Roki za oddajo prijave in število prijav</b>	<b>elektronska oddaja prijave 20. februar do 12: 00 : 00</b> Enkrat na razpisno obdobje
<b>Začetki projektov</b>	1. junij 2024
<b>Trajanje projekta</b>	<b>15 ali 24 mesecev</b> začetno trajanje <b>15 mesecev</b> , po 12 meseci možnost podaljšanja projekta na skupno trajanje <b>24 mesecev</b>
<b>Možne aktivnosti</b>	Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih
<b>Zajem projekta (št. udeležencev)</b>	število udeležencev mobilnosti <b>ni omejeno</b> , razen z omejitvijo, ki jo predstavljajo dodeljena nepovratna sredstva



# SOFINANCIRANJE 2024



Razpoložljiva sredstva:

Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA122-ADU	Organizacije brez akreditacije KA122-ADU
Izobraževanje odraslih (ADU)	100 %	80 %	20 %
Izobraževanje odraslih (ADU)	1.247.514 EUR	998.011 EUR	249.503 EUR

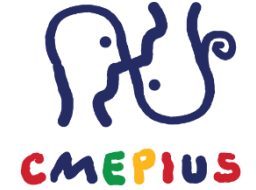
Če vse akreditirane organizacij zaprosijo za več sredstev kot jih je na voljo, se sredstva razdelilo z upoštevanjem [Pravil za dodeljevanje sredstev akreditiranim organizacijam 2024](#)



- Za **izredne stroške** in za posebne potrebe oziroma za **podporo za vključenost** boste lahko zahtevek za dodatno sofinanciranje oddali v **prvih 12 mesecih teka projekta**.
- Vaši zahtevki/načrti naj bodo čim bolj realni – vpliv preteklih izvedb na prihodnje financiranje.



# Pravil za dodeljevanje sredstev akreditiranim organizacijam 2024



Razpoložljiva sredstva	998.011 €	
Osnovna dotacija in pretekla finančna poraba	681.108 €	973.011 €
Kakovost pretekle izvedbe in prednostne naloge	291.903 €	
Podpora za vključevanje udeležencev in izredni stroški	25.000 €	

# Pravil za dodeljevanje sredstev akreditiranim organizacijam 2024

V primeru presežka razpoložljivih sredstev

- Najvišja dotacija za prijavitelja: 40.000€

V primeru presežka razpoložljivih sredstev in nezmožnosti razdelitve z uporabo pravila najvišjega zneska dotacije – razdelitev po več fazah:

1. Osnova dotacija: 15.000€
2. Kakovost pretekle izvedbe in prednostne naloge: glede na št. točk

Osnovne točke (ocena zadnjega KP izvedenega projekta ali vloge za akreditacijo)

+ dodatne točke glede na vključevanje udeležencev z manj priložnostmi in mobilnosti učečih se odraslih

## Pravilo dodatnih točk

Dodatnih 5 točk bo dodeljenih za vsakih 20 % **udeležencev z manj priložnostmi** od vseh udeležencev izvedenih mobilnosti:

- +5 točk za 20 % udeležencev z manj priložnostmi od vseh udeležencev
- +10 točk za najmanj 40 % udeležencev z manj priložnostmi od vseh udeležencev
- +15 točk za vsaj 60 % udeležencev z manj priložnostmi od vseh udeležencev
- +20 točk za vsaj 80 % udeležencev z manj priložnostmi od vseh udeležencev
- +25 točk, če so vsi (100 %) udeleženci z manj priložnostmi

Izvajanje **mobilnosti učečih se odraslih**:

- +1 točka na vsakega udeleženca mobilnosti učečih se odraslih (skupina oz. individualno), pod pogojem, da je povprečno trajanje posamezne vrste aktivnosti najmanj 3 dni.

# Vrste stroškov znotraj projektov

## Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- **podpora za vključenost udeležencev**
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

## Glede na delež dejanskih stroškov:

- **100% podpora za vključenost**
- 80% izredni stroški -draga pot

# ORGANIZACIJSKA PODPORA

Vodnik za prijavitelje  
str. 142



## ORGANIZACIJSKA PODPORA

- Stroški povezani z izvajanjem mobilnosti, ki jih ne krije druga postavka:

TO so npr. priprave (pedagoške, intelektualne ali druge), mentorstvo, spremljanje in podpora udeležencem med mobilnostjo, storitve, orodja in oprema za virtualne komponente kombiniranih mobilnosti., priznavanje učnih rezultatov, deljenje rezultatov, večanje vidnosti financiranja EU v javnosti;

- Sredstva za sofinanciranje stroškov organizacije pošiljateljice in organizacije gostiteljice (izjema mobilnost osebja –tečaji)
- **100€** na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanja, za povabljenega eksperta ali gostujočega praktikanta.
- **125€** na učečega se, ki se udeleži skupinske mobilnosti,
- **350€** za udeleženca kratkotrajne individualne mobilnosti učečih se odraslih; za udeleženca sledenja na delovnem mestu in mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja v tujini.
- **500€** za udeleženca dolgotrajne individualne mobilnosti učečih se odraslih;



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

# POTOVANJE

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 142-143](#)

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR



Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju:  
Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podpora za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

# INDIVIDUALNA PODPORA

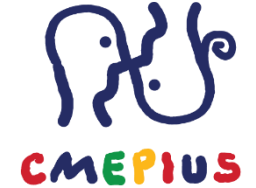


2024			Zneski za udeleženca Skupina držav 1		Zneski za udeleženca Skupina držav 2		Zneski za udeleženca Skupina držav 3		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 1		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 2		Zneski za spremljevalno osebo Skupina držav 3	
Akcija		Aktivnost	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -	1-14 dni	od 15 dni -
Mobilnost osebja v izobraževanju odraslih	Mobilnost učečih se odraslih	Skupinska mobilnost učečih se odraslih	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
		Individualna mobilnost učečih se odraslih	127	89	110	77	93	65	191	134	169	118	148	104
	Mobilnost osebja	Sledenje na delovnem mestu	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Mobilnost osebja za poučevanje ali usposabljanje	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
		Tečaji in usposabljanja	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104
	Druge aktivnosti	Vabljeni strokovnjaki	191	134	169	118	148	104	191	134	169	118	148	104



# KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST

Vodnik za prijavitelje  
str. 144



## PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

### za organizacije

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi

**125 € na udeleženca**

### za udeležence

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevkov mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)



# Primer utemeljitve zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence , ki se povrne v realnih stroških

## 1. primer: strošek tolmača znakovnega jezika:

Za Gluhe udeležence je potrebno vključiti tolmača za znakovni jezik. Tolmač spremlja udeležence med potovanjem in v času trajanja mobilnosti (8 ur na dan). Cena tolmačenja je 27 eur na uro (glej tarifo tolmačev pri Zavodu združenju tolmačev za slovenski znakovni jezik (<https://www.tolmaci.si/tarifa-za-tolmacenje/>)). Ostali čas med mobilnostjo je kot prostovoljec, ki spremlja Gluhe.

## 2. primer: strošek nakupa zdravstvene opreme

Naša izobraževalka je sladkorna bolnica z vgrajeno inzulinsko črpalko. Odhaja na dve mobilnosti in potrebuje 24/7 spremstvo v tujini zaradi morebitnih ukrepov pri inzulinskem šoku ipd. Za odhod v tujino potrebuje prenosni hladilnik za shranjevanje inzulina (240€), gel za dvigovanje sladkorja (80€) in najem rezervne črpalke (50€/dan).

## 3. primer: strošek avtobusnega prevoza

V skupinsko mobilnost učečih se odraslih bo vključena skupina starejših oseb. Zaprošamo za dodatna sredstva za najem avtobusa za celoten čas mobilnosti, saj se del skupine učečih se odraslih sooča z ovirami pri premoščanju težjih razdalj. Vlogi prilagamo informativni predračun ponudnika prevoza, ki znaša 2100€ za najem za 7 dni, za skupino 20 oseb.

## Kako pripraviti utemeljitev zahtevka za podporo za vključevanje za udeležence , ki se povrne v realnih stroških

- Kratek opis udeležencev za katere prosite za dodatna sredstva za vključevanje za nakup izdelkov ali storitev ( s katero oviro se soočajo pri vključevanju v aktivnost)
- Kratek opis izdelka ali storitve, ki jo boste s temi sredstvi kupili ali najeli za čas aktivnosti in bo udeležencu omogočila enakovredno vključitev in sodelovanje
- Priložite informativni predračun ponudnika storitve ali izdelka ali povezavo do javnoveljavnega cenika



# PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ

## PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.

V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti (mobilnosti osebja, ki so daljše od 31 dni, vse mobilnosti učečih se odraslih).

## KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**

Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 144](#)



# JEZIKOVNA PODPORA

## JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://europa.eu)) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.

**Ni namenjena** za mobilnost osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih.

**Je upravičena** za udeležence v mobilnosti osebja, ki traja več kot 30 dni, ter v kratkotrajni in dolgotrajni učni mobilnosti učečih se odraslih.

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 144](#)



# IZREDNI STROŠKI



## IZREDNI STROŠKI

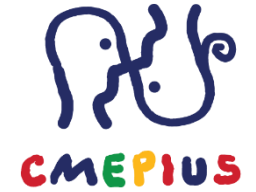
Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevk mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 145](#)

# Življenjski cikel projekta akreditiranih organizacij

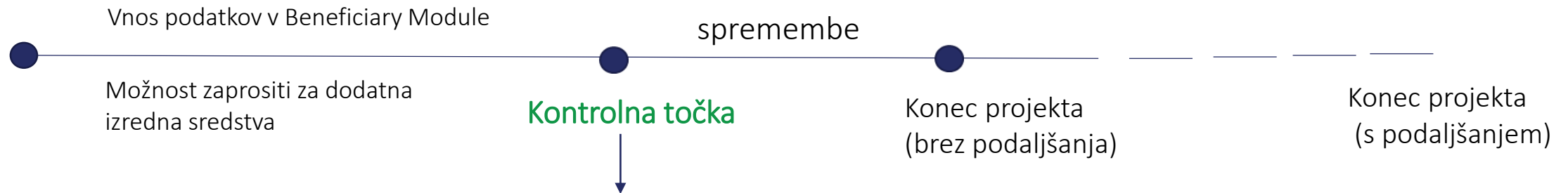


Začetek projekta

12 mesecev

15 mesecev

24 mesecev



## Na tem mestu lahko pogodbenik:

- Prosi za dodatna sredstva za izredne stroške in za podporo udeležencu za vključenost
- Prosi za podaljšanje projekta v skupnem trajanju 24 mesecev
- Prosi za sredstva za izvedbo dodatnih aktivnosti
- Zmanjšanje dodeljenih nepovratnih sredstev
- Če pride do prerazporeditve sredstev: prošnja za sodelovanje pri prerazporeditvi + podaljšanje na 24 mesecev (le za vključevanje)
- Sprememba Erasmus+ razvojnega načrta



# Kaj bo pomembno pri implementaciji aktivnosti



- **Kakovost** je pomembnejša od številke: **cilji Erasmus načrta** imajo prednost in zaveza k standardom kakovosti Erasmus+ imajo prednost pred kakršnimi koli številkami!
- Komentar ocenjevalca ob prijavi akreditacije! Upoštevajte priporočila za izboljšanje ob izvedbi oz ukrepi za odpravo šibkosti v Preliminarnem monitoringu.
- Aktivnosti, ki prinesejo “**bonus**”, bodo imele ob evalvaciji poročila večjo težo:
  - **Mobilnosti oseb z manj priložnostmi**
  - **Mobilnosti učečih se!**
- **Poraba sredstev**, ki ste jih prejeli, šteje! Ne šteje število mobilnosti. Fleksibilno upravljanje s sredstvi (do maksimalne porabe).



# Kakovost bo pomembnejša od števil...

Primer iz tabele

KA121

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)
Group mobility of adult lear... ▾	10	50

Kako implementirati te cilje (aktivnosti)?

- 1 group of 10 participants staying 5 days
- 1 group of 12 participants staying 4 days
- 1 group of 8 participants staying 5 days
- 2 groups of 5 participants, each staying 5 days
- 2 groups of 3 participants, each staying 5 days
- etc.



*Vprašali  
vas bomo:  
'Zakaj?'*



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

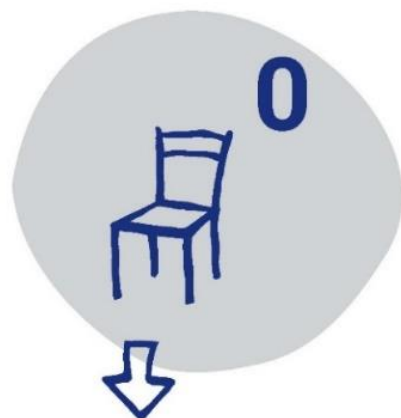
Bogati življenja, širi obzorja.



# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
  - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
  - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC mobilnosti
  - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
  - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
  - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)
  - Trajnost projektnih rezultatov
  - Definition of the SUSTAINABILITY of project results

# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/  
pridobljenega  
udeleženci **NE**  
**UPORABLJAJO**  
niti se na osnovi  
pridobljenega ni  
zgodila nobena  
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje  
udeleženec uporablja  
**pri svojem delu** in/ali  
se to novo znanje  
uporabi v novi  
aktivnosti (projektu)

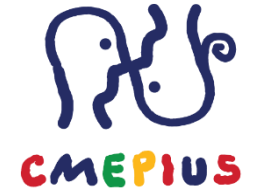


Pridobljeno znanje je  
udeleženec prenesel  
**sodelavcem v isti**  
**organizaciji** in/ali je  
njegovo znanje  
prispevalo k spremembi  
organizacije/ načina  
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje  
preneseno zaposlenim  
na **sorodnih**  
**organizacijah**, ki to  
uporabljajo v rednem  
delu – znanje je  
podlaga za inovacije v  
nacionalnem sistemu  
izobraževanja

# UČINEK IN DESIMINACIJA



⇒REZULTATI; so identificirani? So predstavljeni mehanizmi za vrednotenje?

⇒**merjenje rezultatov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒UČINEK; na posameznika, na organizacijo, na sistem

⇒**merjenje učinkov**: KAKO BODO IZMERJENI?

⇒komu bodo to sporočili in na kakšen način?

⇒Identifikacija:

- ciljnih skupin,
- informacij, ki jih želijo razširiti,
- kanalov, preko katerih jih bodo dosegli.

[Smernice za  
komuniciranje  
mednarodnih  
projektov](#)

[How to communicate  
your project](#)

## Orodje Učinek+

- Opis orodja: [Matrika Učinek+](#)
- Video predstavitev orodja: <https://youtu.be/qSd00F0aQbA>
- [Vodnik za uporabo matrike Učinek+](#)
- [Orodje Matrika Učnike+](#)

Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

## Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

### PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



### UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?



### VAŠ UČINEK

- Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?
- Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

### SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



### PROJEKTNO OSEBJJE

## Terminologija Učinek+

### IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

### REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

### UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

### KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.



**ERASMUS**  
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE

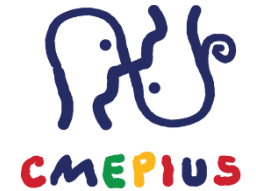


Erasmus+ is the European Union programme for education, training, youth and sport. The Erasmus+ UK National Agency is a partnership between the British Council and Ecorys UK.

**Erasmus+**  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Koristne povezave?

- EPALE: [EPALE | Electronic Platform for Adult Learning in Europe \(europa.eu\)](https://europa.eu)
- Erasmus+ project results: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en)
- European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/sl>
- SALTO: <https://salto-et.net/>



The screenshot shows the homepage of the European School Education Platform. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo and the text 'Evropska komisija'. Below this is a menu with options like 'Domov', 'Predstavitev', 'Vpogledi', 'Razvoj', 'Prepoznavnost', 'Mreženje', and 'eTwinning'. A search bar is also present. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, there is a section titled 'Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja' followed by a paragraph of text. At the bottom, there is a light blue box with the text 'Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.' and a 'Registracija' button.

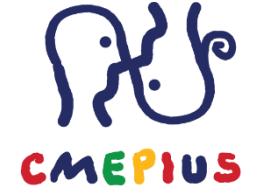
The screenshot shows the homepage of the EPALE website. The header includes the EPALE logo and navigation links like 'Prispevajte', 'Sodelujte', 'Učite se', 'Politika v EU', 'Vizitka', and 'Moj EPALE'. The main content area features a large blue banner with the text 'Javni poziv DELITE SVOJO ZGODOBO!' and a sub-headline 'Iščemo primere dobrih praks, ki promovirajo inkluzivno in učinkovito ponudbo izobraževalcev odraslih za udeležence s SUT.' Below the banner, there is a row of social media icons.

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ Project Results website. The header includes the Erasmus+ logo and the URL 'https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\_en'. Below the header is a navigation bar with options like 'Search', 'Contact/Support', 'Priorities 2019-2024', 'Projects overview', 'Manage my projects', and 'My Searches'. The main content area features a large blue banner with the text 'ERASMUS+ PROJECT RESULTS' and a sub-headline 'Share the results of your project with other people interested in the same topics.' Below the banner, there is a row of social media icons.

The screenshot shows the homepage of the 2022 Erasmus+ call for Adult Education website. The header includes the text '2022 Erasmus+ call for Adult Education' and a sub-headline 'With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop'. Below the header is a row of three cards, each with a circular icon and the text 'FOCUS 2021'. The cards are titled 'Spretnosti za življenje in delo', 'Digitalna preobrazba', and 'Vključujoče družbene spremembe'.

The logo for SALTO Education and Training. It features a stylized globe icon composed of several overlapping circles in blue, green, and orange. To the right of the icon, the text 'SALTO' is written in a large, bold, blue font, and 'Education and Training' is written in a smaller, blue font below it.

# Rok oddaje



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

**20. februar 2024**  
**do 12:00:00 (bruseljski čas)**

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



## Kaj sledi?

- Preverjanje tehnične ustreznosti
- Obveščanje o rezultatih (predvidoma maja 2023)

Začetek izvajanja projektov:

- 1. 6. 2023 za akreditirane organizacije




# Datumi seminarjev

Datum in ura dogodka	Naslov
6. 2. 2024 ob 13.00	<a href="#"><u>Info dan: Vprašajte nacionalno agencijo: projekti mobilnosti v izobraževanju odraslih</u></a> (svetovanje)
16. 2. 2024 ob 9.00	<a href="#"><u>Info dan: Vprašajte nacionalno agencijo: projekti mobilnosti v izobraževanju odraslih</u></a> (svetovanje)



# Oddaja prijavitelje KA121

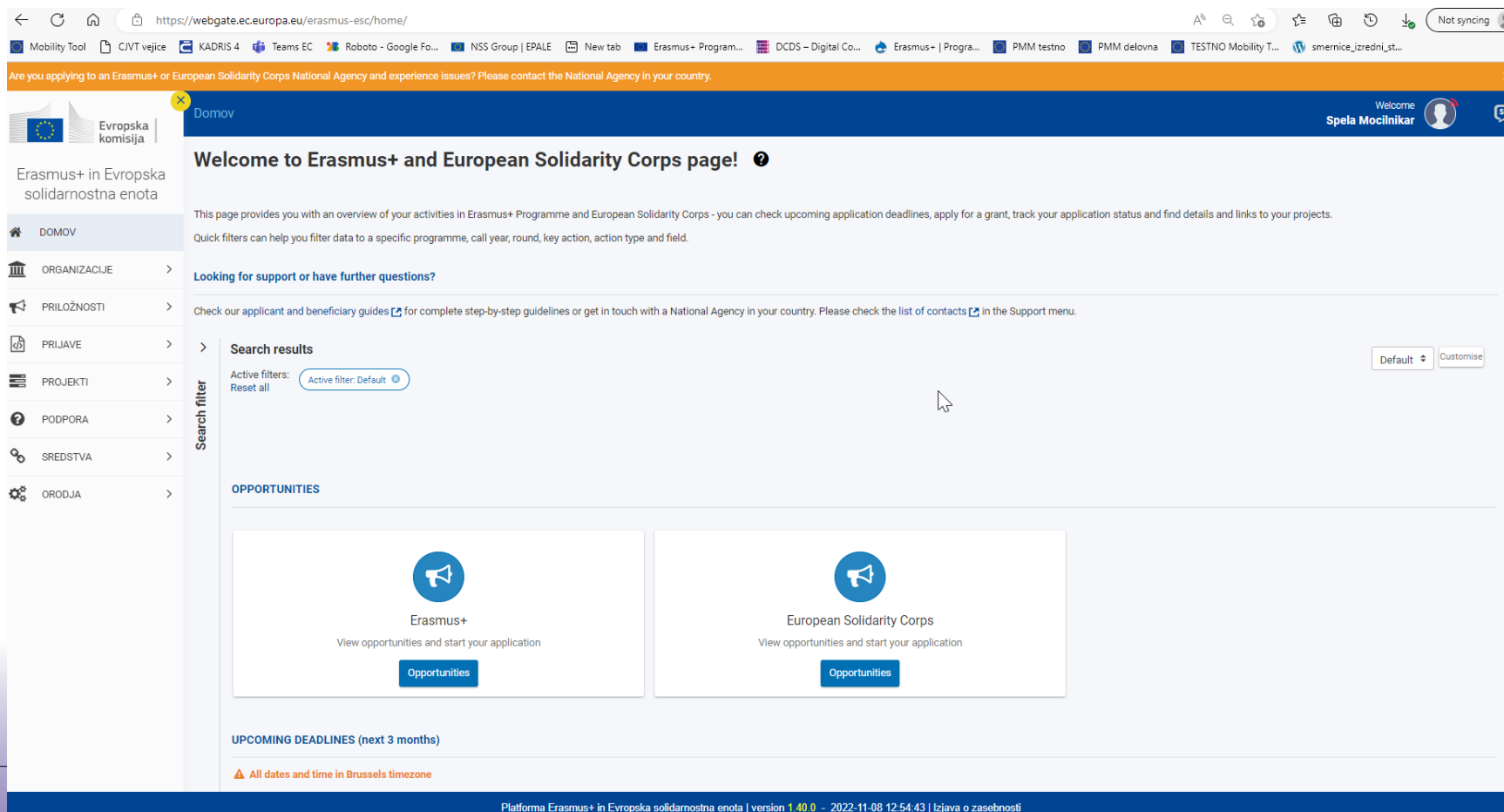


Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

- DOMOV
- ORGANIZACIJE**
  - Poišči organizacijo
  - Registriraj svojo organizacijo
  - Moje organizacije
- PRILOŽNOSTI**
  - Erasmus+
  - Evropska solidarnostna enota
- PRIJAVE**
  - Moje prijave
  - Moji kontakti
- PROJEKTI
- PODPORA
- SREDSTVA
- ORODJA

# Oddaja prijavnice:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check upcoming application deadlines, apply for a grant, track your application status and find details and links to your projects.

Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.

Search results

Active filters: Active filter: Default

Reset all

OPPORTUNITIES

Erasmus+  
View opportunities and start your application  
Opportunities

European Solidarity Corps  
View opportunities and start your application  
Opportunities

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

All dates and time in Brussels timezone

Platforma Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Izjava o zasebnosti

UNIJA

Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Oddaja prijavnice:

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](https://europea.eu)



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

Spela Mocilnikar  
NA User, SI01

- DOMOV
- PRILOŽNOSTI
- ORGANIZACIJE
- PRIJAVE
- OCENE
- OCENJEVANJE (OEET)
- VODENJE PROJEKTOV
- PROJEKTI
- NACIONALNE AGENCIJE
- NADZORNE PLOŠČE
- PODPORA
- SREDSTVA

### Priložnosti za Erasmus+

**Filtriraj po**

Vsebo lahko filtrirate, a se morate prijaviti, da lahko odprete vlogo

**Status**

Vse Odprto Prihodnji

**Polja**

Vse Splošno izobraževanje odraslih

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Terciarno izobraževanje Mladina

Šport

**Ključne aktivnosti**

- Učna mobilnost posameznikov
- Partnerstva za sodelovanje in izmenjavo praks

### Odprti razpisi

Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnicah glede na področje priložnosti ali ključno aktivnost.

Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih Erasmus+, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate za uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Poišči organizacijo

**Če želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, obiščite: [Možnosti financiranja EACEA](#)**

#### Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)

Razpis 2024 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno izobraževanje odraslih

**Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)**

Ta ukrep podpira izvajalce splošnega izobraževanja odraslih in druge organizacije, dejavne na področju splošnega izobraževanja odraslih, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega izobraževanja odraslih.

Rok za oddajo : 20-02-2024 12:00:00 (po bruseljskem času)  
Preostali dnevi : 21

Prijavi se

#### Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)

Razpis 2024 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno šolsko izobraževanje

**Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)**

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

Rok za oddajo : 20-02-2024 12:00:00 (po bruseljskem času)  
Preostali dnevi : 21

Prijavi se

#### Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Razpis 2024 | Učna mobilnost posameznikov | Poklicno in strokovno izobraževanje

**Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)**

Ta aktivnost podpira izvajalce poklicnega in strokovnega izobraževanja in druge organizacije, dejavne na tem področju, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti dijakov in osebja v tovrstnem izobraževanju. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Rok za oddajo : 20-02-2024 12:00:00 (po bruseljskem času)  
Preostali dnevi : 21

Prijavi se

Erasmus+  
Iri obzorja.

Kazalo vsebine

Vse Rdeče oznake

- ✓ Akreditacija
- ✓ Sodelujoče organizacije (1) (▼)
- ✓ Erasmus načrt (4)
- ✓ Aktivnosti (1)
- ✓ **Vrednote EU**
- ✗ Priloge (0)
- ✗ Kontrolni seznam
- Zgodovina oddaj vloge (0)

## Vsebina prijavnice



**Akreditacija:** vpišemo OID kodo svoje organizacije, ostali podatki se prenesejo in izpišejo samodejno.

**Sodelujoče organizacije:** pregledamo podatke prijavitelja, vpišemo ime in priimek zakonitega zastopnika, ki bo tudi podpisnik Častne izjave.

**Erasmus načrt:** se prenese iz vaše vloge za akreditacijo in samodejno izpiše. Tu lahko pregledate cilje vašega Erasmus razvojnega načrta.

**Aktivnosti:** to je del, ki ga bomo izpolnjevali. Določili bomo aktivnosti, ki jih bomo izvedli v obdobju projekta (15 ali 24 mesecev) in vse ostalo: št. udeležencev, spremljevalnega osebja, udeležencev z manj priložnostmi, zeleno potovanje, kombinirana mobilnost, izredne stroške in stroške za vključevanje udeležencev ...

**Vrednote EU:** preberemo in se s klikom zavežemo k spoštovanju

**Priloge:** tu je **Častna izjava** (shranimo, podpišemo, naložimo nazaj)

**Kontroli seznam:** odključamo in **lahko vlogo ODDAMO** 😊

# Aktivnosti



Pri vsaki od aktivnosti (Skupinska, Kratkotrajna ali Dolgotrajna mobilnost učečih se, Sledenje na delovnem mestu, Mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja, Udeležba na tečaju usposabljanju, Vabljeni strokovnjaki, Gostovanje pripravnikov) določite:

## V seznamu aktivnosti:

- Število udeležencev mobilnosti in število spremljevalnih oseb
- Skupno trajanje mobilnosti za udeležence in spremljevalno osebje – skupno trajanje mobilnosti = seštevek trajanja mobilnosti vseh udeležencev. Preklopite lahko na povprečno trajanje mobilnosti.
- Število oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska

[↻ Preklopi na povprečno trajanje](#)

## Pri podrobnostih o aktivnostih:

- **Število udeležencev z manj priložnostmi**
- **Število udeležencev v aktivnostih kombinirane mobilnosti (fizična in virtualna mobilnost)**
- **Število oseb, ki bodo uporabile trajnostne oblike potovanja (zelene možnosti potovanja)**
- **Izredni stroški za draga potovanja!**
- **Podpora udeležencem za vključevanje!**





# ROK

Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

**20. februar 2024**  
**do 12:00:00 (bruseljski čas)**

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina  
Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

**2021-2027**



# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50