



Razpis Erasmus+ 2024

Oddaja prijavnice KA122-ADU

Mobilnosti osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije (KA 1)

Špela Močilnikar, 22. januar 2024



EVROPSKA UNIJA

1

22. januar 2024

Erasmus+

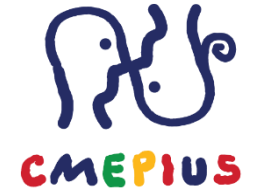
Bogati življenja, širi obzorja.



Vsebina predstavitev

- Najpogostejše napake ob prijavi
- Kratek pregled ključnih značilnosti projektov mobilnosti (prednostne naloge, cilji, področje prijave, sredstva, kriteriji ocenjevanja)
- Prijavnica: vsebina in tehnična navodila za izpolnjevanje

Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je bolje izogniti.



- 1. Manjkajoča ali nepodpisana častna izjava**
- 2. Upravičenost organizacij**
- 3. Neoriginalna/kopirana vsebina v prijavnih vlogah**

Ocenjevalci lahko ocenjujejo vaše projekte le na podlagi informacij v prijavnici!
V prijavnici podajte dovolj informacij, da bodo lahko ocenjevalci ocenili kakovost vašega projektne predloga.

[Priprava vaše prijave za program Erasmus+: 10 nasvetov za uspeh | EPAL \(europa.eu\)](#)

[Prijaviteljem v pomoč - CMEPIUS](#)

Erasmus+

Prečne prednostne naloge programa:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- državljansko dejavni Erasmus+

[Vodnik za prijavitelje od str. 7](#)

Cilji projektov mobilnosti na področju izobraževanja odraslih:

- Podpirati internacionalizacijo in institucionalni razvoj ponudnikov izobraževanja odraslih.
- Prispevati k: izvajanju programa znanj in spretnosti za Evropo ter oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora...

[Vodnik za prijavitelje stran 127](#)

[Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih](#)

[Erasmus standardi kakovosti](#)

Cilji učnih mobilnosti posameznikov

- Večanje evropske razsežnosti poučevanja in učenja.
- Spodbujanje vrednot vključevanja, raznolikosti, strpnosti in dejavnega državljanstva.
- Spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti.
- Podpora razvoju profesionalnih omrežji po Evropi.
- Izboljšanje kakovosti formalnega, neformalnega in priložnostnega izobraževanja odraslih v Evropi (s poudarkom na ključnih kompetencah in veščinah za življenje).
- Večanje ponudbe in dostopnosti visokokakovostnih programov učenja in poučevanja v vseh oblikah izobraževanja odraslih s prilagajanjem glede na potrebe posameznikov ter skupnosti na sploh.
- Večanje zmožnosti ponudnikov izobraževanja odraslih za izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti.
- Večanje udeležbe odraslih vseh starosti in iz vseh socialnoekonomskih okolji v izobraževanju odraslih, zlasti z večanjem dostopa učečim se z manj priložnostmi, manjšim ponudnikom izobraževanja odraslih, novincem v Programu in manj izkušenim organizacijam kot tudi nevladnim organizacijam (društva ipd.)

[Vodnik za prijavitelje stran 127](#)

Pomembna gradiva

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/>

[Vodnik za prijavitelje](#) še posebej strani:

- Splošne informacije o programu Erasmus+ (str. 4 – 34)
- Učna mobilnost posameznikov, splošno (str. 40 – 42)
- **Mobilnost za učeče se in osebje v izobraževanju odraslih (127 -145)**

Trenutno je na voljo [Vodnik za ocenjevalce](#) za leto 2023.

V kratkem bo objavljen tudi vodnik za ocenjevalce za razpisno leto 2024, razlike v vsebini so minimalne.

[Seznam upravičenih prijaviteljev in upravičenih programov izobraževanja odraslih in aktivnosti v KA1-ADU, na področju izobraževanja odraslih 2024](#)

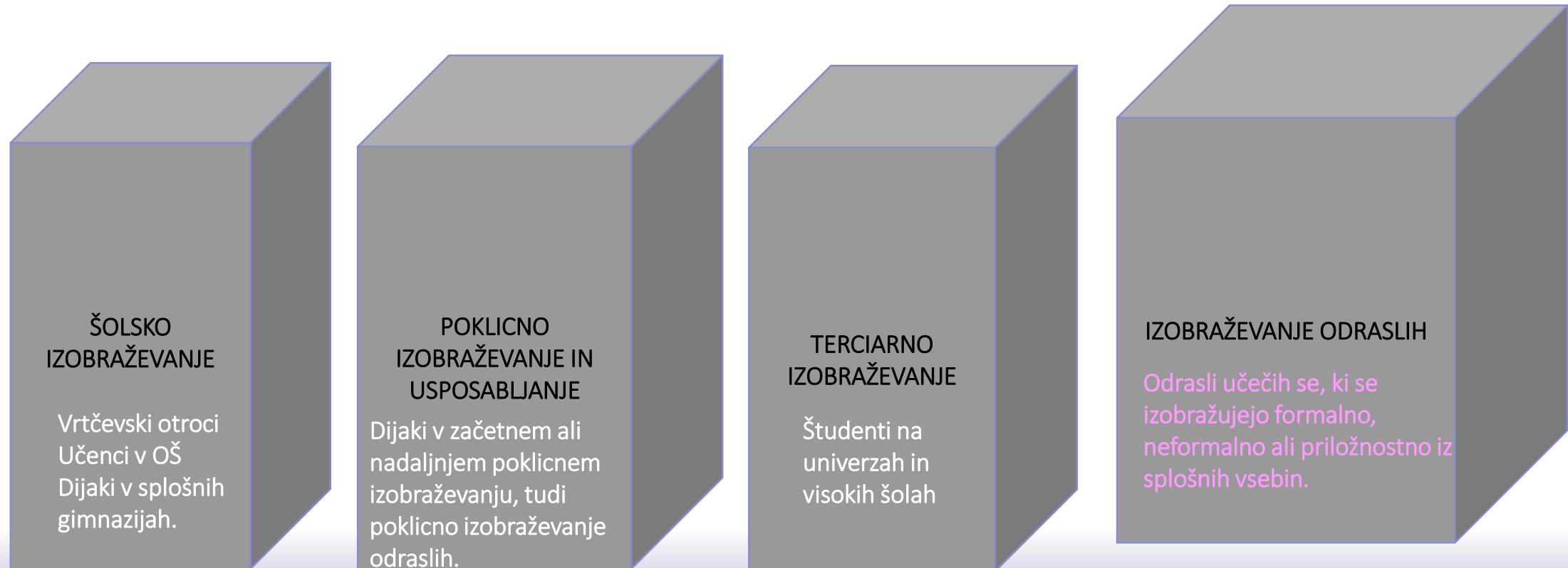
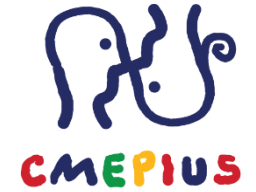
[Dnevni zneski, razpis 2024 \(KA1 vsa področja\)](#)

[EPALE Pogosta vprašanja za prijavitelje \(Splošno izobraževanje odraslih KA1\).](#)



Izobraževanje in usposabljanje

KONČNI UPORABNIK rezultatov projekta (tudi znanja, ki ga bodo pridobili strokovni delavci med mobilnostjo) naj bo vselej **UČEČI SE ODRASLI**.



Področje izobraževanja odraslih

KAJ JE IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

IO je kakršnokoli izobraževanje, ki se ga lahko udeleži katerakoli odrasla oseba in je

- **Nepoklicno** - NE pomeni poglobljanja znanja na poklicnem področju osebe, ki ne opravlja pedagoško-andragoške dejavnosti, ne večja poklicnih kompetenc in neposredno ne izboljšuje zaposlitvene možnosti
- **formalno, neformalno, priložnostno**
- tudi izobraževanja, namenjena določenim ciljnim skupinam kot so osebe z manj priložnostmi: Romi, begunci, priseljenci, osebe s posebnimi potrebami, osipniki, starejši odrasli, osebe, ki se soočajo z geografskimi ovirami, z diskriminacijo ...)

Oprelitev ustreznih organizacij prijaviteljic in udeležencev mobilnosti:

[Seznam upravičenih prijaviteljev in udeležencev v izobraževanju odraslih](#)

[Vodnik za prijavitelje, glosar izrazov, str. 470](#)

- izobraževanje odraslih
- učeči se odrasli

	ZA NEAKREDITIRANE
upravičeni prijavitelji	Ponudnik formalnega, neformalnega ali priložnostnega IO Lokalne oblasti in druge organizacije z vlogo na področju IO NE – organizacije z Erasmus+ akreditacijo se ne morejo prijaviti za to vrsto projektov
Ustrezne države	Organizacija prijaviteljica iz programske države
Kam oddati prijavo?	Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica. Prijavnice se odda spletno , v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!
Roki za oddajo prijave in število prijav	elektronska oddaja prijave 20. februar do 12: 00 : 00 (bruseljski čas) . enkrat na rok razpisa in največ trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)
Začetki projektov	med 1. junijem in 31. decembrom 2024 (datum izberete sami)
Trajanje projekta	od 6 do največ 18 mesecev
Možne aktivnosti	Vse aktivnosti za področje izobraževanja odraslih. Vsaj ena aktivnost osebja ali učečih se
Obseg projekta (št. udeležencev)	največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti (ne vključuje pripravljalnih obiskov in spremljevalnega osebja)

Razlika: projekt – aktivnost - mobilnost



V okviru projekta lahko izvedete eno ali **več** mobilnosti



Projekt mobilnosti

od 6 do 18 mesecev



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenje, širi obzorja.

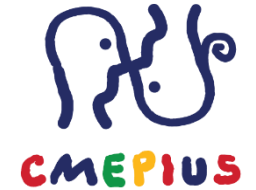
SOFINANCIRANJE

Sofinancirani bodo ustrezno ocenjene prijave:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih **in**
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (30), kakovost zasnove projekta (40), učinek in diseminacija (30).

Razpoložljiva sredstva:	Področje	KA1	Akreditirane organizacije KA122-ADU	Organizacije brez akreditacije KA122-ADU
	Izobraževanje odraslih (ADU)	100 %	80 %	20 %
	Izobraževanje odraslih (ADU)	1.444.653 EUR	1.155.722,4 EUR	288.930,6 EUR

Rok oddaje



Učne mobilnosti osebja in učečih se na področju izobraževanja odraslih

20. februar 2024
do 12:00:00 (bruseljski čas)

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

tehnicna.pomoc@cmepius.si

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Kriteriji ocenjevanja

- **KA122-ADU:** Mobilnost osebja in učečih se v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane organizacije - ocenjen po oddaji prijavnice in tehničnem pregledu:

3 SKLOPI KRITERIJEV:


- USTREZNOST PROJEKTA (30)
 - KAKOVOST ZASNOVE PROJEKTA (40)
 - UČINEK IN DISEMINACIJA (30)
-
- Pogoju za sofinanciranje projekta je vsaj **60 točk** (od možnih 100 točk) **in vsaj 50 %** pri vsakem kriteriju!!

[Vodnik za ocenjevalce 2023.](#)



Prijavnica

Vsebina in tehnična navodila za izpolnjevanje


Evropska komisija
 Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

- DOMOV
- ORGANIZACIJE**
 - Poišči organizacijo
 - Registriraj svojo organizacijo
 - Moje organizacije
- PRILOŽNOSTI**
 - Erasmus+
 - Evropska solidarnostna enota
- PRIJAVE**
 - Moje prijave
 - Moji kontakti
- PROJEKTI
- PODPORA
- SREDSTVA
- ORODJA

Oddaja prijavnice:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!


This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check upcoming application deadlines, apply for a grant, track your application status and find details and links to your projects.


Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?
 Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.

Search results
 Active filters: Active filter: Default
 Reset all

OPPORTUNITIES


Erasmus+
 View opportunities and start your application
[Opportunities](#)


European Solidarity Corps
 View opportunities and start your application
[Opportunities](#)

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)
 All dates and time in Brussels timezone

Platforma Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Izjava o zasebnosti

UNIJA

Erasmus+
 Bogati življenja, širi obzorja.

Oddaja prijavnice:

Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes (europa.eu)



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

Spela Mocilnikar
NA User, SI01

DOMOV

PRILOŽNOSTI

ORGANIZACIJE

PRIJAVE

OCENE

OCENJEVANJE (OEET)

VODENJE PROJEKTOV

PROJEKTI

NACIONALNE AGENCIJE

NADZORNE PLOŠČE

PODPORA

SREDSTVA

Priložnosti za Erasmus+

Filtriraj po

Vsebino lahko filtrirate, a se morate prijaviti, da lahko odprete vlogo

Status

Vse

Polja

Vse

Ključne aktivnosti

Učna mobilnost posameznikov

Partnerstva za sodelovanje in izmenjavo praks

Odprti razpisi


Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnica glede na področje priložnosti ali ključno aktivnost.

Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih Erasmus+, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate z uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Poišči organizacijo

Če želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, obiščite: [Možnosti financiranja EACEA](#)

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)

Razpis 2024 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno izobraževanje odraslih




Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)

Ta ukrep podpira izvajalce splošnega izobraževanja odraslih in druge organizacije, dejavne na področju splošnega izobraževanja odraslih, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega izobraževanja odraslih.

Rok za oddajo : 20-02-2024 12:00:00 (po bruseljskem času)
Preostali dnevi : 47

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije (KA122-ADU)

Razpis 2024 | 1. razpisni rok | Učna mobilnost posameznikov | Splošno izobraževanje odraslih




Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za neakreditirane institucije (KA122-ADU)

Ta ukrep podpira izvajalce splošnega izobraževanja odraslih in druge organizacije, dejavne na področju splošnega izobraževanja odraslih, ki želijo organizirati aktivnosti učne mobilnosti za učeče se in osebje v splošnem izobraževanju odraslih.

Rok za oddajo : 20-02-2024 12:00:00 (po bruseljskem času)
Preostali dnevi : 47

Manjša partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih (KA210-ADU)

Razpis 2024 | 1. razpisni rok | Partnerstva za sodelovanje in izmenjavo praks | Splošno izobraževanje odraslih




Manjša partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih (KA210-ADU)

Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti. Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa na male akterje in posameznike, ki jih je težko doseči, na področjih šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega in strokovnega izobraževanja, mladih in športa.

Rok za oddajo : 05-03-2024 12:00:00 (po bruseljskem času)
Preostali dnevi : 61

Sodelovalna partnerstva na področju splošnega izobraževanja odraslih (KA220-ADU)



Kazalo vsebine <

All Red marks

- ✗ Kontekst
- ✗ Sodelujoče organizacije >
- ✗ Ozadje
- ✗ Cilji projekta
- ✗ Aktivnosti >
- ✗ Proračun >
- ✗ Standardi kakovosti
- ✗ Nadaljnje spremljanje
- ✗ Povzetek projekta
- ✗ Priloge 0
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina 0

Prijavnica: vsebina



1. KONTEKST:

- vpišite naslov projekta v slovenskem in angleškem jeziku,
- izberite datum začetka vašega projekta (med 1. 6. in 31. 12. 2024)
- izberite skupno trajanje vašega projekta (med 6 in 18 meseci)
- datum zaključka projekta se izpiše samodejno
- izberite nacionalno agencijo: SI01- CMEPIUS
- izberite jezik, ki ga boste uporabili za izpolnjevanje prijavnice



2. SODELUJOČE ORGANIZACIJE (prijaviteljica, sodelujoče org.):

- vpišemo OID kodo svoje organizacije, in na desni strani izberemo **zeleno ikono Uredi**
- Izpolnite podatke o 2 osebah v svoji organizaciji, ki bodo izvajale projekt, izpolnite podatke za zakonitega zastopnika in glavno kontaktno osebo: [+ Dodaj pridruženo osebo](#)

Za vsakega zapišite naziv, pozicijo, priimek, ime, telefon, elektronski naslov in označite ali je oseba zakoniti zastopnik ali glavna kontaktna oseba.

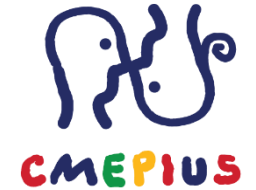
- Odgovorite na vprašanja o sodelovanju podpornih organizacij: NE, DA
- Če na to vprašanje odgovorite pritrdilno, pojasnite kako bodo podporne organizacije pomagale pri izvajanju projekta. **podporna organizacija ≠ gostujoča organizacija**

Kazalo vsebine

All Red marka

- ✗ Kontekst
- ✗ Sodelujoče organizacije >
- ✗ Ozadje
- ✗ Cilji projekta
- ✗ Aktivnosti >
- ✗ Proračun >
- ✗ Standardi kakovosti
- ✗ Nadaljnje spremljanje
- ✗ Povzetek projekta
- ✗ Priloge 0
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina 0

Prijavnica: vsebina



3. OZADJE:

- V tem delu odgovorite na vprašanje: »Kdo ste kot organizacija?«

Vrsta organizacije- spustni seznam, izvajanje programov s področja izobraževanja odraslih (da/ne); glavne aktivnosti vaše organizacije in glavne aktivnosti na področju te prijave (ADU), kdo so vaši učeči se (njihov profil in starostne skupine ali redno delate z osebami z manj priložnostmi in kako), leta izkušenj na področju izvajanja ADU programov (številka), število učečih se in sodelavcev (pedagoško in nepedagoško osebje), pretekla udeležba v programu Erasmus+ se izpolni samodejno (možnost komentiranja)

4. CILJI PROJEKTA:

- Navedite trenutne potrebe in izzive vaše organizacije, kako lahko projekt izboljša vašo organizacijo v korist vsem učečim se (opišite s konkretnimi primeri).
- Opredelite cilje projekta (konkretno, realno in naj predstavljajo resnično korist za vašo organizacijo in učeče se, po metodi SMART): Kaj želite doseči? Kako je ta cilj povezan s potrebami in izzivi, ki ste jih opisali pri prejšnjem vprašanju? Kako boste ocenili, ali je bil cilj dosežen? (določite merila: kvantitativne in/ali kvalitativne kazalnike, ki vam bodo omogočali preverjanje ali ste cilj dosegli in v kolikšni meri).
- S katerimi temami se boste ukvarjali v svojem projektu? Izberite iz spustnega seznama.
- Manj je več.



Prijavnica: vsebina

5. AKTIVNOSTI:

- **Izberite vrsto aktivnosti** (**Mobilnost učečih se**: skupinska, kratkotrajna, dolgotrajna; **Mobilnosti osebja**: sledenje na delovnem mestu, tečaj, poučevanje in usposabljanje, **Druge aktivnosti**: vabljeni strokovnjaki, gostovanje pripravnikov) Za dodajanje novih aktivnosti izberite plus desno zgoraj in se pomaknite po zaslonu nižje.
- Za vsako vrsto aktivnosti določite: ciljno državo, število udeležencev, trajanje aktivnosti v dneh, število spremljevalnih oseb in njihovo trajanje v dneh **in v tabeli nižje še število udeležencev z manj priložnostmi**, ali gre za aktivnost kombiniranih mobilnosti; pri mobilnostih osebja število nepedagoškega osebja.
- **Opišite vsako vrsto aktivnosti**: Kakšna bo vsebina in kakšni so profili udeležencev mobilnosti? Opišite pričakovane učne rezultate (kaj se bodo naučili)? Kako boste ocenili naučene učne rezultate? Označite cilj, ki ga boste s to aktivnostjo zasledovali. Opišite kako ste/boste poiskali gostujočo organizacijo? Kakšna mora biti ta gostujoča organizacija (v smislu programov, kompetenc, znanj)? Izberite tematska področja.

Prijavnica: vsebina

6. PRORRAČUN

V tem poglavju imate pregled nad stroški posamezne aktivnosti.

Za pregled in izpolnjevanje podatkov v tem poglavju, je treba uporabiti navigacijo v kazalu vsebine na levi strani. S klikom na npr. *Organizacijsko podporo*, dobimo pregled vseh izbranih aktivnosti. Ob vsaki aktivnosti se na desni strani pojavi gumb s pomočjo katerega se lahko tudi premikamo po podpoglavjih, enako kot s pomočjo navigacije na levi.

Za vsako aktivnost moramo obvezno izpolniti naslednja poglavja:

Organizacijska podpora se izpolni samodejno

Potovanje izberite ali boste potovali zeleno ali rabite izredne stroške za drago potovanje (pravilo) in izberite pas razdalje.

Individualna podpora vpišite št. potovalnih dni za posamezno aktivnost (dnevi, ko le potujete na aktivnost).

***Kotizacija za tečaj:** se izpolni le, če izberete aktivnost Udeležba na tečaju ali usposabljanju. Pregledate podatke in po potrebi spremenite št. dni kotizacije za tečaj.

Jezikovna podpora vpišite št. udeležencev aktivnosti, izberite jezik, izberite št. udeležencev za katere je na voljo spletna jezikovna podpora

Pripravljalni obisk za vsako aktivnost vpišite št. oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska

Podpora za vključevanje za udeležence: vpišite konkreten znesek stroška storitev ali izdelkov, ki jih rabite za vključevanje udeležencev, utemeljite potrebo, priložite informativni cenik, račun.

Izredni stroški – tu boste pojasnili potrebo po izrednih stroških za drago potovanje. Navedite točno ceno poti (priložite informativni cenik ali predračun za pot. Upoštevajte pravilo o dragih potnih stroških.

Prijavnica: vsebina

7. STANDARDI KAKOVOSTI ERASMUS+

Pozorno preberite predstavljene standarde kakovosti Erasmus+ in potrdite, da soglašate z njimi, tako, da pod besedilom obkljukate kvadratka s trditvama:

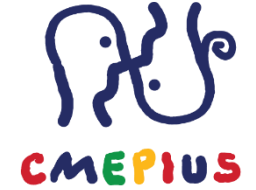
- Prebral/-a sem in razumem zgornje standarde kakovosti
- Razumem in se strinjam, da bodo ti standardi kakovosti uporabljeni kot del meril za ocenjevanje mojega projekta v končni fazi poročanja.

8. NADALJNJE SPREMLJANJE

Sporočite kako nameravate zagotoviti, da bodo vaše aktivnosti mobilnosti izvedene skladno s standardi kakovosti Erasmus+?:

- Kako bo vaša organizacija prispevala k temeljnim načelom, opisanim v standardih kakovosti (vključevanje, zeleno, digitalno, državljansko aktivno?)
- Opišite projektno ekipo in razdelitev nalog (kdo bo sodeloval v projektni ekipi, omenite njihove **vloge** pri projektu ter kompetence, ne njihovih imen. Kako bodo ključne projektne naloge razdeljene med projektno ekipo: izbor udeležencev, priprave na mobilnost, podpora udeležencem med aktivnostjo, načrtovanje učnega programa, potrjevanje učnih rezultatov, pregled nad celotnim projektom ter spoštovanjem standardov kakovosti.
- Kaj boste storili za vključitev rezultatov izvedenih aktivnosti mobilnosti v redno delo svoje organizacije?
- Kaj bo storila vaša organizacija za deljenje rezultatov svojih aktivnosti in znanja o programu Erasmus+? Za deljenje rezultatov znotraj organizacije: Za deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo Za javno prepoznavnost financiranja s strani Evropske unije.

Prijavnica: vsebina



9. POVZETEK PROJEKTA

Odgovorite na vprašanja s katerimi boste povzeli bistvo vašega projekta ter **dodajte angleški prevod:**

Ozadje: Zakaj ste se prijaviли za ta projekt? Cilji: kaj želite doseči z izvedbo projekta? Izvedba: katere aktivnosti boste izvajali? Kakšni so pričakovani rezultati vašega projekta?

10. VREDNOTE EU

Preberite izjavo o spoštovanju vrednot EU ter odkljukajte na spodnjem seznamu:

- da vaša organizacija in gostujoče organizacije zasledujejo vrednote EU
- Da razumete in se strinjate s tem, da bodo vrednote EU uporabljene kot kriterij za vrednotenje izvedenih aktivnosti v okviru tega projekta

11. PRILOGE

Tu je **Častna izjava**. **Častno izjavo** shranimo, datiramo, žigosamo, damo v podpis zakonitemu zastopniku organizacije in jo naložimo k prijavnemu obrazcu. Priložite lahko tudi druge dokumente (npr. časovnica projekta).

11. KONTROLNI SEZNAM: odkljukamo in **lahko vlogo ODDAMO** 😊





Prijavnica: vsebina

12. SKUPNA RABA:

Tu lahko določite osebe s katerimi boste imeli prijavnico v skupni rabi jim določite možnosti: beri; beri in piši; beri, piši in oddaj.

13. ZGODOVINA:

Pregled nad zgodovino dela s prijavnico. Isto prijavnico lahko oddamo, jo kasneje (a pred rokom razpisa) urejamo, spreminjamo in dopolnjujemo ter ponovno oddamo. Ni možnosti za dvojno oddajo iste prijavnice. Sistem ohrani vedno zadnje posodobitve.



Kontakt

KA121 in KA122 – projekti mobilnosti in akreditacija Erasmus

- Špela Močilnikar
spela.mocilnikar@cmeplus.si
01/6209 – 480



Nove priložnosti se začnejo tukaj

#erasmusplus

CMEPIUS

Erasmus+
Bogati življenja, širi obzorja.

Šport
Jean Monnet
Mladina
Splošno šolsko izobraževanje
Poklicno in strokovno izobraževanje
Terciarno izobraževanje

Izobraževanje odraslih

Visual © European Union, 2021 (CC BY-NC-ND 4.0) – source: stockphoto.com

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/CMEPIUS)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/eTwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/EPALE)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/CMEPIUS)



e-novičke [CMEPIUS](mailto:info@cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51