

# Razpis Erasmus+ 2024

Predstavitev je informativna in ni pravno zavezujoča

Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju  
- akreditirani prijavitelji-

Urška Slapšak

9.1.2024



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



# Razpis Erasmus+ 2024

## Mobilnost za dijake in osebje v poklicnem in strokovnem izobraževanju - akreditirani prijavitelji-

Predstavlja Urška Slapšak



## Kdo je upravičen do prijave na akcijo KA121?

- Organizacija, ki imajo akreditacijo Erasmus
- Predhodno odobren načrt Erasmus
  
- Po oddaji prijavnice NI kvalitativnega ocenjevanja
- Finančna sredstva so dodeljena VSEM
- Višina finančnih sredstev je odvisna od :
  - skupnega proračuna, ki je na voljo za akcijo KA121
  - planirane aktivnosti
  - osnovnega (50.000 EUR) in najvišjega zneska (180.000 EUR) nepovratnih sredstev
  - poraba v prejšnjih projektih
  - dodatne točke za projekte z udeleženci z manj priložnostmi; EraPRO in mednarodne mobilnosti

# Dostop do prijavnice

- <https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2024/>

Opportunities for Erasmus+

**Filter by** <

You can filter your content but you must login to be able to apply

**Status**

All Open Upcoming

**Fields**

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

**Key Actions**

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions


**Open Calls**

Agenies. You can search for your Organisation ID or register a new Organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. [Search for an Organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

**Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)**

Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training




**Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)**

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline : 01-10-2024 12:00:00 (Brussels time)

**Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)**

Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training




**Erasmus accreditation in vocational education and training (KA120-VET)**

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.

Submission deadline : 19-07-2024 19:00:00 (Brussels time)

**Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)**

Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Vocational Education and Training



**Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)**

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET.

## Podrobnosti o prijavi

[← Oddaj](#)[PDF](#)[Prenesi prevode obrazca](#)

**ID obrazca: KA121-VET-F9816F81**

Prijavitelj : Srednja frizerska sola Ljubljana (E10047581 - SI)

Program : Erasmus+ - Razpis : 2024 1. razpisni rok - Vrsta aktivnosti : Akreditacija Erasmus za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja

42 preostali dnevi!

OSNUTEK

Osnutek



Lastnik prijavnice : [urska.slapsak@cmeplus.si](mailto:urska.slapsak@cmeplus.si)

Ustvaril/a : [urska.slapsak@cmeplus.si](mailto:urska.slapsak@cmeplus.si)

Ustvarjeno dne : 08/01/2024 15:31:50 (Lokalni čas)

Rok : 20/02/2024 12:00:00 (po bruseljskem času)

Zadnja sprememba : 08/01/2024 15:42:33 (Lokalni čas)

Napredek :

14%



### Kazalo vsebine

All Red marks

- ✓ Akreditacija
  - ✗ Sodelujoče organizacije (1) ^
    - Srednja frizerska sola Ljubljana...
    - Supporting Organisations (0)
- ✗ Erasmus načrt (3)
- ✗ Aktivnosti (1)
- ✗ EU Values
- ✗ Priloge (0)
- ✗ Kontrolni seznam
- Skupna raba (0)

## Sodelujoče organizacije

- PARTNERJI (šole v tujini, podjetja v tujini in druge organizacije)

- **PODPORNE ORGANIZACIJE**

A supporting organisation can assist you with **practicalities**, but it **cannot take over the running of the project**, it cannot take part in the drafting of the application, it cannot have access to any Erasmus+ IT system, etc. Breaching the rules on core tasks is a **serious offence** and can result in your project being **terminated or your grant reduced**.



## Erasmus načrt

- Katere cilje smo zapisali v Erasmus načrtu?
- POVZETEK CILJEV (se samodejno izpišejo v prijavni obrazec)

Prepričajte se, da bodo opredeljene aktivnosti lahko prispevale k doseganju vaših ciljev Erasmus načrta – to bo eno ključnih meril za vrednotenje vaših aktivnosti, ko bodo končane.





# Aktivnosti

- **prilagodljivost** je pomembna značilnost sistema akreditacij.

Med izvedbo se lahko dejansko število udeležencev in trajanje aktivnosti spremenita, morata pa biti še vedno skladna z vašim Erasmus načrtom in v njem navedenimi cilji vaše organizacije

Izberite aktivnost

## Mobilnost učencev/dijakov/študentov/učečih se odraslih

Udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI

Group mobility of VET learners

Kratkoročna učna mobilnost dijakov v PSI

Dolgotrajne mobilnosti dijakov v PSI (Erasmus PRO)

## Mobilnost osebja

Sledenje na delovnem mestu

Mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja

Udeležba na tečaju ali usposabljanju

## Druge aktivnosti

Vabljeni strokovnjaki

Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanjih

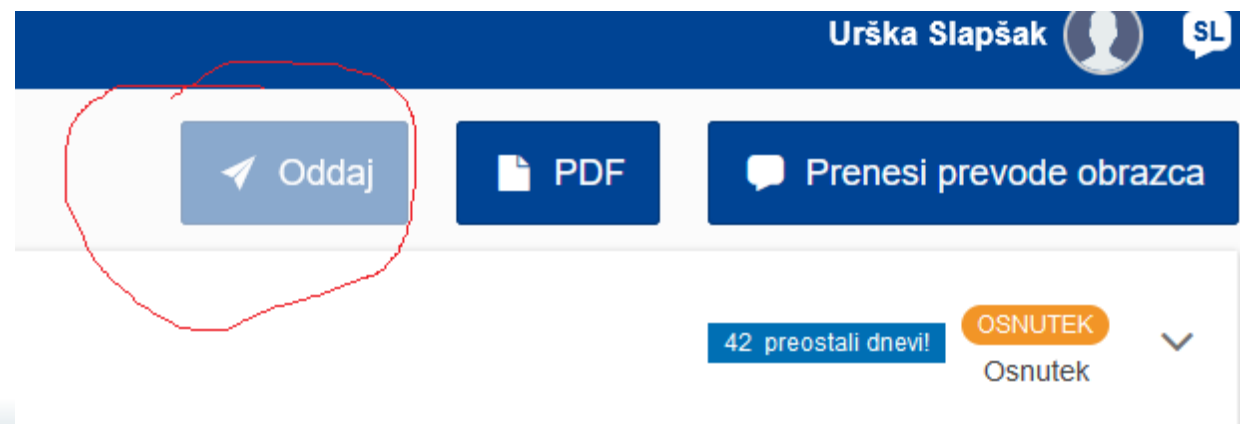
# POZOR



- Vnesti število oseb z MANJ PRILOŽNOSTMI
  - Vnesti število ZELENIH POTOVANJ
  - Vnesti število KOMBINIRANIH MOBNILNOSTI
  - Vnesti ŠTEVILO SPREMLJEVALNIH OSEB
  - Vnesti ŠTEVILO OSEB V MEDNARODNIH AKTIVNOSTIH
- 
- **Izredni stroški in podpora za vključevanje za udeležence**
- Pojasnilo!!!!



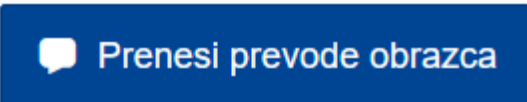
# Obvezna priloga



Podpisana častna izjava s strani odgovorne osebe.

**ODDAJA** z gumbom SUBMIT/ODDAJ



Urška Slapšak  

 Oddaj  PDF  Prenesi prevode obrazca

42 preostali dnevi!  OSNUTEK  
Osnutek 



# Prednostne naloge programa

## Ključne prednostne naloge:

- Vključevanje in raznolikost
- Digitalna preobrazba
- Okolje in boj proti podnebnim spremembam
- Udeležba v demokratičnem življenju





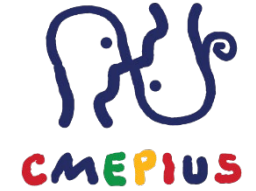
## Kako najti partnerje?

- evropska platforma za šolsko izobraževanje (ESEP ): <https://school-education.ec.europa.eu/sl/networking/partner-finding>
- <https://salto-et.net>
- Platforma EPRP: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- eTwinning platforma
- EPALE platforma



# Zagotavljanje kakovosti aktivnosti mobilnosti

## Erasmus Quality Standards - mobility projects - VET, adults, schools | Erasmus+ (europa.eu)

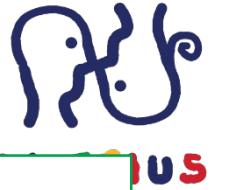


### Erasmus standardi kakovosti :

- Osnovna načela
- Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
- Smernice za koordinatorje konzorcija za mobilnost
- Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
- Deljenje rezultatov in informacij o programu



# Vrste aktivnosti



## Mobilnost osebja

- Sledenje na delovnem mestu (od 2 do 60 dni)
- Mobilnost z namenom poučevanja ali usposabljanja (od 2 do 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (od 2 do 30 dni, največ 10 dni na udeleženca)
- Spremljanje dijakov

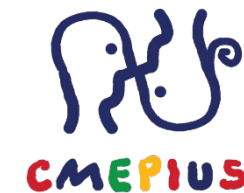
## Mobilnost dijakov

- Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PSI (od 1 do 10 dni)
- Skupinska mobilnost dijakov v PSI (od 2 do 30 dni, vsaj dva učeča se v PIU na skupino)
- Kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PSI (od 10 do 89 dni)
- Dolgotrajna učna mobilnost dijakov v PIU (ErasmusPro) (od 90 do 365 dni)

## Ostale podprte aktivnosti

- Povabljeni strokovnjaki (od 2 do 60 dni)
- Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju (od 10 do 365 dni)





- **PRIPRAVLJALNE AKTIVNOSTI**

Pri pripravljalnem obisku lahko sodelujejo največ tri osebe, organizacija gostiteljica pa lahko organizira največ en pripravljalni obisk.



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



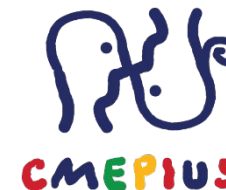


# Sodelujoče države PROGRAMSKE DRŽAVE

## PROGRAMSKE DRŽAVE

- države članice EU (EU27)
- Norveška
- Islandija
- Lihtenstein
- Turčija
- Severna Makedonija
- Srbija





- **države članice EU (EU27):**

Belgija, Bolgarija, Češka, Danska, Nemčija, Estonija, Irska, Grčija, Španija, Francija, Hrvaška, Italija, Ciper, Latvija, Litva, Luxemburg, Madžarska, Malta, Nizozemska, Avstrija, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovenija, Slovaška, Finska, Švedska,

- **+ 6 neEU držav:**

Severna Makedonija, Srbija, Islandija, Lihtenstein, Norveška, Turčija





# Sodelovanje s tretjimi državami

Mednarodne aktivnosti

V okviru projektov se aktivnostim s tretjimi državami, ki niso pridružene programu, **ne sme dodeliti več kot 20 % dodeljenih nepovratnih sredstev.**

Upravičeno za aktivnosti:

Osebj: sledenje na delovnem mestu in mobilnost z namenom poučevanja in usposabljanja.

Dijaki: kratkotrajna mobilnost, ErasmusPro, tekmovanja v znanju in spretnostih



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

# Rok za oddajo

- do 20. februarja do 12. ure (opoldne po bruseljskem času)

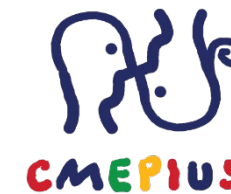
## ZAČETEK PROJEKTA

- 1. junij istega leta

- **Trajanje projekta**

Začetno trajanje vseh akreditiranih projektov je **15 mesecev**. Upravičenci lahko zaprosijo za podaljšanje svojega projekta **na skupno 24 mesecev**, če je to utemeljeno. Podaljšanja se izvedejo **po 12 mesecih izvajanja**, razen če nacionalna agencija ne odloči drugače.

# FINANCE



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

# Vrste stroškov znotraj projektov

## Stroški na enoto:

- organizacijska podpora
- pot
- individualna podpora
- podpora za vključenost udeležencev
- pripravljalni obisk
- kotizacija za tečaj

## Glede na delež dejanskih stroškov:

- 100% podpora za vključenost
- 80% izredni stroški -draga pot

## Organizacijska podpora

Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta in niso zajeti v druge kategorije stroškov.

Na primer: pripravo (pedagoško, medkulturno in drugo), mentorstvo, spremljanje udeležencev in podpora zanje v času mobilnosti, storitve, orodja in opremo, potrebne za izvajanje projekta, virtualne komponente kombiniranih aktivnosti, priznavanje učnih izidov, izmenjavo rezultatov in zagotovitev prepoznavnosti financiranja s strani Evropske unije med javnostjo.

Z organizacijsko podporo se krijejo stroški organizacij pošiljateljic in organizacij gostiteljic (razen v primeru mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje). O razdelitvi prejetih nepovratnih sredstev se bosta dogovorili zadevni organizaciji.

**Mehanizem financiranja:** prispevek za stroške na enoto.

**Pravilo dodelitve:** glede na število udeležencev.

100 EUR

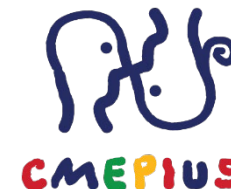
- na udeleženca mobilnosti osebja za tečaje in usposabljanje,
- na povabljenega strokovnjaka,
- na gostujočega učitelja ali izobraževalca na usposabljanju,
- na udeleženca tekmovanj v znanju in spretnostih v okviru PIU,
- na dijaka, ki se udeleži skupinske mobilnosti.

350 EUR; 200 EUR po stotem udeležencu iste vrste aktivnosti,

- na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti dijakov v PIU,
- na udeleženca mobilnosti osebja za sledenje na delovnem mestu in mobilnosti z namenom poučevanja ali usposabljanja.

500 EUR

- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti dijakov v PIU (ErasmusPro),
- na udeleženca v kateri koli posamezni aktivnosti, ki poteka v tretji državi, ki ni pridružena programu.

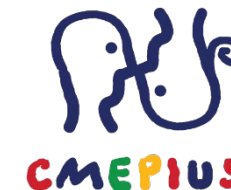


# POTOVANJE

- Vsi udeleženci mobilnosti in morebitno spremljevalno osebje dobijo sredstva za sofinanciranje poti, ki se izračuna glede na razdaljo poti.
- [Kalkulator razdalje EK](#)

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 142-143](#)

Potovalna razdalja	Zeleno potovanje	Potovanje, ki ni zeleno
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1 999 km	417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	535 EUR	395 EUR
3 000–3 999 km	785 EUR	580 EUR
4 000–7 999 km	1 188 EUR	1 188 EUR
8 000 km ali več	1 735 EUR	1 735 EUR



Gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju:

Organizacija gostiteljica prejme podporo za vzpostavitev aktivnosti, medtem ko bi morala podpora za potne stroške in individualno podporo udeležencu zagotoviti institucija pošiljateljica (ki se lahko v ta namen prijavi za financiranje v okviru programa Erasmus+).



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



## Dnevni zneski razpis 2024 KA1



### Individualna podpora

Stroški bivanja udeležencev in spremljevalnih oseb<sup>82</sup> v času aktivnosti.

Po potrebi so upravičeni stroški bivanja za trajanje potovanja pred aktivnostjo in po njej, in sicer za največ dva dni potovanja pri udeležencih in spremljevalnih osebah, ki prejmejo običajna nepovratna sredstva za potovanje, ki ni zeleno, ter največ šest dni za zeleno potovanje.

**Mehanizem financiranja:** prispevek za stroške na enoto.

**Pravilo dodelitve:** glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico<sup>83</sup>.

Kategorija udeležencev	Skupina držav 1	Skupina držav 2	Skupina držav 3
Osebje	107–191 EUR	95–169 EUR	84–148 EUR
Dijaki v PIU	48–127 EUR	41–110 EUR	36–93 EUR

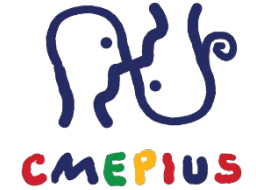
Zgoraj navedeni razponi so dovoljeni razponi za osnovne zneske za dan aktivnosti. Vsaka nacionalna agencija v okviru teh razponov določi točne osnovne zneske za projekte, ki jih vodi, in te informacije objavi na svojem spletišču.

Osnovni znesek se plača do 14. dneva aktivnosti (vključno z dnevi potovanja). Od 15. dneva bo znesek, ki se izplača, enak 70 % osnovnega zneska. Zneski, ki se izplačajo, se zaokrožijo na najbližjo celo vrednost v EUR.



# KA1 PODPORA ZA VKLJUČENOST

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 144](#)



## PODPORA ZA VKLJUČENOST (2x!!) za organizacije in za udeležence:

### za organizacije

Stroški, ki so povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnosti

Financiranje **na enoto** glede na število udeležencev z manj priložnostmi

**125 € na udeleženca**

### za udeležence

Namenjeno tudi kritju **neposrednih** stroškov udeležencev z manj priložnostmi in njihovega spremljevalnega osebja (upravičeni stroški vezani na potovanje, če te stroški niso kriti z drugimi stroškovnimi postavkami “pot” in “individualna podpora”)

Sofinancira se v obsegu **dejanskih plačanih stroškov** v višini **100%** - zahtevkov mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije (ob prijavi projekta)

# PRIPRAVLJANI OBISK, KOTIZACIJA ZA TEČAJ

## PRIPRAVLJALNI OBISK

Sofinanciranje poti in bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku.

680 € na udeleženca, z maksimalnim številom 3 udeležence na pripravljalni obisk.

V prijavnico **nujno** napisati **utemeljitev potrebe pripravljalnega obiska**: za začetek sodelovanja z novo partnersko organizacijo ali za pripravo daljših aktivnosti mobilnosti (mobilnosti osebja, ki so daljše od 31 dni, vse mobilnosti učečih se odraslih).

## KOTIZACIJA ZA TEČAJ

Sredstva namenjena sofinanciranju kotizacije tečaja ali vpisnine za tečaj ali usposabljanje.

80€ na dan udeležbe v aktivnosti; **posamezen udeleženec lahko dobi največ 800€ za plačilo kotizacij tečaja v posameznem sporazumu/projektu!**

Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 144](#)

# JEZIKOVNA PODPORA

## JEZIKOVNA PODPORA

Sredstva, ki zagotavljajo učna gradiva in usposabljanje udeležencem, ki morajo izboljšati znanje tujega jezika, ki ga bodo uporabil za učenje in usposabljanje med njihovo aktivnostjo.

Financiranje na enoto glede na število udeležencev.

150€ na udeleženca mobilnosti, če spletna jezikovna podpora ([EU Academy \(europa.eu\)](https://europa.eu)) ne nudi ustreznega jezika ali ustrezne ravni znanja jezika.

**Ni namenjena** za mobilnost osebja, ki je krajša od 31 dni (npr. tečaji) in ni namenjena za skupinsko mobilnost učečih se odraslih.

**Je upravičena** za udeležence v mobilnosti osebja, ki traja več kot 30 dni, ter v kratkotrajni in dolgotrajni učni mobilnosti učečih se odraslih.

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 144](#)



# IZREDNI STROŠKI



## IZREDNI STROŠKI

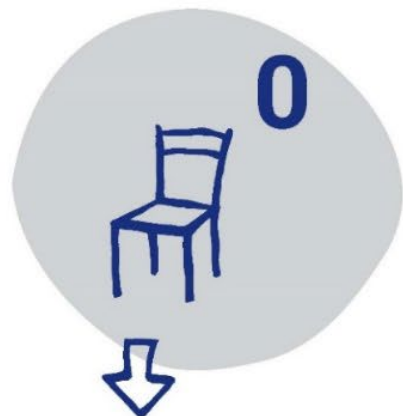
Za **drage potne stroške** udeležencev in njihovega spremljevalnega osebja, ki jih stroški za pot ne pokrijejo zaradi geografske oddaljenosti ali drugih ovir.

Pravilo dodelitve: prijavitelj mora utemeljiti vlogo, ki jo mora nato odobriti nacionalna agencija. Potovanje je drago, kadar potni stroški na podlagi stroškov na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov udeležencev

Sofinancirajo se v obsegu dejanskih plačanih stroškov v višini 80% - zahtevk mora biti utemeljen s strani prijavitelja in odobren s strani nacionalne agencije. Račun!

[Vodnik za prijavitelje](#)  
[str. 145](#)

# Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/  
pridobljenega  
udeleženci **NE**  
**UPORABLJAJO**  
niti se na osnovi  
pridobljenega ni  
zgodila nobena  
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje  
udeleženec uporablja  
**pri svojem delu** in/ali  
se to novo znanje  
uporabi v novi  
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je  
udeleženec prenesel  
**sodelavcem v isti**  
**organizaciji** in/ali je  
njegovo znanje  
prispevalo k spremembi  
organizacije/ načina  
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje  
preneseno zaposlenim  
na **sorodnih**  
**organizacijah**, ki to  
uporabljajo v rednem  
delu – znanje je  
podlaga za inovacije v  
nacionalnem sistemu  
izobraževanja



## Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek+

### PARTNERSKE ORGANIZACIJE



- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnerstva, izdelki ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?



### UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učečim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali želje učečih se posameznikov?

### VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

### SISTEM



- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebje, ki dela na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebje pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?



### PROJEKTNO OSEBJJE

## Terminologija Učinek+

### IZDELKI

Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo štetje vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.

Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

### REZULTATI

Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.

Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let. Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

### UČINEK

Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.

Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

### KAZALNIKI

Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.

Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

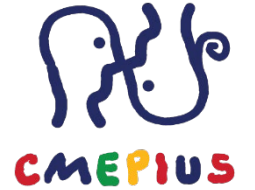


**ERASMUS**   
CREATING OPPORTUNITIES FOR THE UK ACROSS EUROPE



# Koristne povezave?

- EPALE: [EPALE | Electronic Platform for Adult Learning in Europe \(europa.eu\)](https://europa.eu)
- Erasmus+ project results: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects_en)
- European School Education Platform: <https://school-education.ec.europa.eu/sl>
- SALTO: <https://salto-et.net/>



The screenshot shows the homepage of the European School Education Platform. At the top, there is a navigation bar with the European Commission logo, language options (sl slovenščina), and user actions (Login, Create account). Below this is a search bar and a main menu with categories like Domov, Predstavitev, Vpogledi, Razvoj, Prepoznavnost, Mreženje, and eTwinning. The main content area features a large blue banner with abstract geometric shapes. Below the banner, there is a paragraph of text in Slovenian describing the platform's purpose and a 'Registracija' button.

The screenshot shows the homepage of the EPALE website. The header includes navigation links for EPALE, Priloge, Sodelajte, Učite se, Politika v EU, Vizitka, and Moj EPALE. The main heading is 'EPALÉ - Electronic Platform for Adult Learning in Europe'. Below this, there is a prominent blue box with the text 'Javni poziv DELITE SVOJO ZGODOBO!' and a sub-heading 'Iščemo primere dobrih praks, ki promovirajo inkluzivno in učinkovito ponudbo izobraževalcev odraslih za udeležence s SUT.' There is also a search bar and a 'Moje delo' button.

The screenshot shows the Erasmus+ Project Results page. The header includes the Erasmus+ logo and the URL 'https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects\_en'. Below this is a navigation bar with links for Search, Contact/Support, Priorities 2019-2024, Projects overview, Manage my projects, and My Searches. The main content area features a large image of a group of people celebrating, with the text 'ERASMUS+ PROJECT RESULTS' and 'Share the results of your project with other people interested in the same topics.'

The screenshot shows the 2022 Erasmus+ call for Adult Education page. The header includes the text '2022 Erasmus+ call for Adult Education' and 'With the budget of 141 million euro, adult education organisations can choose to carry out various activities to grow and develop'. Below this is a large image of a group of people, with the Erasmus+ logo and 'Adult education' text. At the bottom, there are three colored boxes representing different focus areas: 'Spretnosti za življenje in delo' (orange), 'Digitalna preobrazba' (blue), and 'Vključujoče družbene spremembe' (pink), each with a 'FOCUS 2021' label.

The SALTO Education and Training logo features a stylized globe made of colorful circles (blue, green, orange, purple) and the text 'SALTO Education and Training'.



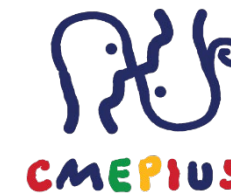
## 20. februar 2024 do 12:00:00 (bruseljski čas)

V primeru tehničnih težav z izpolnjevanjem ali oddajo prijavnice pokličite ali pišite:

[tehnicna.pomoc@cmepius.si](mailto:tehnicna.pomoc@cmepius.si)

Sporočilo naj vsebuje:

- posnetek zaslona z nastalo težavo,
- kratek opis težave,
- Form ID (nahaja se levo zgoraj in je identifikacijska koda vaše prijavnice).



# Kontakti

**URŠKA SLAPŠAK**

Tel: 01 620 94 53

Email: [urska.slapsak@cmepius.si](mailto:urska.slapsak@cmepius.si)



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



EVROPSKA UNIJA



ERASMUS

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.

Mladina  
Šport

Terciarno izobraževanje

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Splošno izobraževanje odraslih

**2021-2027**

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50

Erasmus+  
Bogati življenja, širi obzorja.

# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



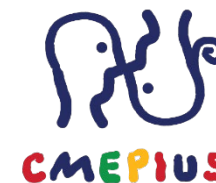
e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA

**Erasmus+**

Bogati življenja, širi obzorja.



Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50