



Pogosta vprašanja za pogodbenike akcije KA120 in KA121

SPLOŠNO

Kaj pomenita oznaki KA120 in KA121?

KA120 je oznaka za prijavo akreditacije. KA121 je oznaka za prijavo akreditiranega projekta mobilnosti, ki ga lahko prijavijo samo organizacije, ki so predhodno pridobile akreditacijo (KA120). Ker poznamo akreditacije in akreditirane projekte mobilnosti na treh področjih izobraževanja, se oznakam običajno doda še oznaka področja – SCH za splošno šolsko izobraževanje, VET za poklicno izobraževanje in usposabljanje, ADU za izobraževanje odraslih.

AKREDITACIJA ERASMUS (KA120)

Imamo odobreno akreditacijo. Kako lahko pridobimo sredstva za izvedbo mobilnosti?

Organizacije, ki imajo odobreno akreditacijo, morajo za pridobitev sredstev za mobilnosti oddati prijavo za akreditiran projekt mobilnosti. Rok za oddajo prijave je vsako leto februarja, točen datum pa je objavljen v vodniku za prijavitelje in na spletni strani Cmeplus, pri razpisni dokumentaciji. Prijave temeljijo na predhodno odobrenem načrtu Erasmus, zato ni treba predložiti podrobnega seznama in opisa načrtovanih aktivnosti. Namesto tega je pri prijavah poudarek na oceni proračuna, potrebnega za izvedbo mobilnosti.

Čemu je pri akreditacijah namenjeno spletno orodje Beneficiary Module?

Pri akreditacijah je spletno orodje Beneficiary module namenjeno vmesnemu poročanju o napredku pri doseganju ciljev, poročanju o upoštevanju standardov kakovosti Erasmus in posodobitvi Erasmus načrta.

Kakšna poročila so zahtevana za akreditirane organizacije?

Ob izteku vsakega akreditiranega projekta (KA121) bo akreditirana organizacija predložila končno poročilo o izvedenih aktivnostih v okviru tega sporazuma.

Na podlagi vsebine odobrenega načrta Erasmus (KA120) in vsaj enkrat v petih letih pa bo morala vsaka akreditirana organizacija:

- poročati o tem, kako zagotavlja spoštovanje standardov kakovosti Erasmus;
- poročati o napredku pri uresničevanju ciljev načrta Erasmus;
- posodobiti načrt Erasmus.

Kaj se zgodi, ko poteče veljavnost Erasmus načrta, ki smo ga opredelili ob prijavi?

Ob prijavi je organizacija opredelila Erasmus načrt v trajanju 2-5 let. Po izteku trajanja prvotnega načrta bo organizacija s strani nacionalne agencije pozvana k posodobitvi Erasmus načrta. Iztek veljavnosti Erasmus načrta ne pomeni iztek veljavnosti akreditacije. Do posodobitve mora organizacija izvajati aktivnosti v skladu z obstoječim načrtom.

AKREDITIRANI PROJEKTI ERASMUS+ (KA121)

Kje opredelimo vsebino načrtovanih mobilnosti?

Prijave temeljijo na predhodno odobrenem načrtu Erasmus, zato ni treba predložiti podrobnega seznama in opisa načrtovanih aktivnosti. Namesto tega je pri prijavi poudarek na oceni proračuna, potrebnega za izvedbo mobilnosti.

Kako se dodelijo sredstva, če v prijavi ne opredelimo podrobnosti o načrtovanih mobilnosti?

Nacionalna agencija sredstva izračuna s pomočjo pavšalno določenega zneska na dan mobilnosti, ne glede na državo mobilnosti. Ko pa izvedete mobilnosti, boste prejeli sredstva glede ne upravičene zneske, ki pripadajo določeni državi oz. pasu razdalje. Zato se nikoli ne pričakuje, da boste izvedli natanko toliko mobilnosti kot ste načrtovali v prijavi.

Kako dolgo traja projekt KA121?

15 mesecev, z možnostjo podaljšanja na 24 mesecev (po preteku 12 mesecev), če je to utemeljeno.

Katere oblike mobilnosti lahko izvajamo v okviru akreditiranih projektov mobilnosti?

Izvajate lahko vse oblike mobilnosti, ki so možne za vaše področje izobraževanja. Podrobnejši seznam z opisi posameznih tipov mobilnosti si lahko pogledate v vodniku za prijavitelje.

Ali ob prijavi v načrtovano trajanje mobilnosti vključimo tudi predvidene dneve za pot?

Da.

Ali je med izvajanjem projekta možno zaprositi za dodatna sredstva?

Med izvajanjem projekta je možno zaprositi za dodatna sredstva za podporo za vključevanje za udeležence in izredne stroške, vendar samo do porabe sredstev, ki jih je nacionalna agencija prihranila za ta namen.

Ali je v primeru sprememb glede načrtovanega števila mobilnosti in sprememb pri oblikah mobilnosti treba skleniti aneks k sporazumu ali obvestiti nacionalno agencijo?

Ne. Fleksibilnost akreditacije vam omogoča, da v okviru odobrenih sredstev sami upravljate z dodeljenimi sredstvi. Pri tem sicer upoštevate okvirno število in tip mobilnosti, opredeljene v sporazumu, a jih lahko prilagodite tako, da čim bolj povečate učinek izvedenih aktivnosti. Razvoj med načrtovanimi in izvedenimi aktivnostmi boste pojasnili v končnem poročilu. Pomembno pa je, da date ustrezno prednost aktivnostim in skupinam udeležencev, ki so bile v fazi prijave opredeljene kot prednostne.

Izvedli smo že vse načrtovane mobilnosti vendar poraba sredstev ni 100 %. Ali smo vseeno upravičeni do celotnega zneska odobrenega v sporazumu?

Ne. Ker so sredstva dodeljena na podlagi pavšalnih zneskov, je število mobilnosti opredeljeno ob podpisu sporazuma samo okvirno število. Pri akreditiranih projektih ni cilj doseči odobreno število mobilnosti ampak doseči 100 % porabo sredstev. Pri tem bo skoraj zagotovo prišlo do razlik med odobrenim in izvedenim številom mobilnosti. Če ste številčno že izvedli vse načrtovane mobilnosti in poraba ni 100 %, morate za upravičenost do celotnih sredstev, odobrenih po sporazumu izvesti dodatne mobilnosti in doseči 100 % porabo.

Do teh razlik pride, ker so bili zneski za mobilnosti dodeljeni na podlagi pavšalnih zneskov. V primeru, da boste večino mobilnosti izvedli v cenejše in/ali manj oddaljene države boste za 100 % porabo zagotovo morali številčno

izvesti več mobilnosti kot ste jih načrtovali. Če pa boste večino mobilnosti izvedli v dražje in/ali bolj oddaljene države se lahko zgodi, da boste 100 % porabo dosegli ob manjšem številu mobilnosti kot ste načrtovali.

Kdaj lahko govorimo, da imamo na projektu ostanek sredstev?

O ostanku lahko govorimo, če so bili dejanski stroški mobilnosti nižji od upravičenih prispevkov na enoto. Samo v tem primeru govorimo o ostanku, ki ga lahko porabite za karkoli v okviru projekta.

V prijavi nismo načrtovali udeležencev z manj priložnostmi, sedaj pa jih želimo vključiti. Ali lahko in ali smo za njih upravičeni do podpore za vključevanje?

Da, lahko jih vključite. Prav tako ste upravičeni do podpore za vključevanje za organizacije in za udeležence, v okviru že odobrenih sredstev. Lahko pa tudi zaprosite za dodatna sredstva za vključevanje za udeležence, dokler so ta na voljo.

V prijavi nismo načrtovali trajnostne oblike potovanja, sedaj pa bi želeli potovati trajnostno. Ali lahko in ali smo upravičeni do prispevka na enoto za trajnostni način potovanja?

Da, lahko potujete zeleno. Prav tako ste upravičeni do prispevka na enoto za trajnostni način potovanja, v okviru že odobrenih sredstev. Dodatnih sredstev ne morete pridobiti.

Ob prijavi projekta nismo načrtovali dragih potnih stroškov, sedaj pa ugotavljamo, da bi bili do njih upravičeni. Ali lahko namesto stroškov na enoto zaprosimo za drage potne stroške?

Da, lahko. Če prispevek na enoto ne pokrije vsaj 70 % dejanskih stroškov poti, lahko namesto stroška na enoto zaprosite za drage potne stroške. Te stroške boste morali dokazati z računi, povrnjenih pa vam bo 80 % dejanskih stroškov. Drage potne stroške lahko dobite povrnjene v okviru že odobrenih sredstev ali pa zaprosite za dodatna sredstva za drage potne stroške, dokler so ta na voljo.

Ali so na voljo osnutki obveznih dokumentov, ki jih je treba pripraviti za posamezno obliko mobilnosti ter kje jih lahko najdemo?

Večina osnutkov dokumentov, ki jih je treba pripraviti za posamezno obliko aktivnosti je na voljo na spletni strani CMEPIUS pod [pogodbeno dokumentacijo](#) za posamezno razpisno leto (na dnu strani pod Priloga VI: Vzorci sporazumov med upravičencem in udeleženci mobilnosti – kliknite besedilo v rdečem kvadratu za svoje področje).

Ali je končno poročilo treba oddati po vsakem zaključenem projektu?

Da, po vsakem zaključenem KA121 projektu morate oddati končno poročilo.