



Pogosta vprašanja in odgovori v okviru KA1

- 1. Ali so v okviru projektov KA131 možne mobilnosti študentov iz Ukrajine?**
 - Da. V okviru projektov so možne mobilnosti iz Ukrajine.

- 2. Ali ukrajinski študenti štejejo v kvoto 20% odhodnih mobilnosti v tretje države, ki niso pridružene programu?**
 - Sredstva namenjena tem mobilnostim se ne štejejo med 20% sredstev odobrenega proračuna, ki se ga sicer lahko nameni mednarodnim mobilnostim. Udeležence iz Ukrajine se zavede med odhodne mobilnosti in se jih šteje v kategorijo tistih, ki prihajajo iz okolij z manj priložnostmi in so upravičeni do dodatka.

- 3. Na KIP smo poslali študente. V tistem času še ni bilo mogoče v Beneficiary Module vnesti mobilnosti pod KIP, ampak smo jih takrat vnesli kot mobilnosti za študij. Zanima me kako moramo vnesti mobilnosti KIPa, da bodo vidne tudi v končnem poročilu?**
 - Pri vsaki mobilnosti v Beneficiary Modulu je potrebno odključati "Mobility to a Blended Intensive Programme" in vnesti zahtevane podatke glede Kombiniranega intenzivnega programa, da so mobilnosti vidne kot del Kombiniranega intenzivnega programa.

- 4. Ali lahko izvedemo odhodne mobilnosti v tretje države, ki niso pridružene programu tako za študente kot za osebje (npr. v Veliko Britanijo in Švico)?**
 - V okviru projekta KA131 lahko izvedete odhodne mobilnosti za študente ali osebje v Švico in Veliko Britanijo (Regija 14), pri čemer pazite na omejitev 20%.

- 5. Ali gre lahko študent na kratkoročno mobilnost v tretje države, ki niso pridružene programu?**
 - Da, mobilnosti so lahko dolgoročne ali kratkoročne. Vsi študenti, zlasti tisti, ki se ne morejo udeležiti dolgotrajne fizične mobilnosti za študij ali prakso, lahko krajšo fizično mobilnost kombinirajo z virtualno komponento (kombinirana kratkoročna mobilnost). V teh primerih mora fizična mobilnost trajati od 5 do 30 dni ter mora biti kombinirana z obvezno virtualno komponento. Študent mora s kombinirano mobilnostjo za študij pridobiti vsaj 3 kreditne točke ECTS.

- 6. Ali je omejitev koriščenja do 20% sredstev za mednarodne mobilnosti mišljena na vsa sredstva, ki so namenjena mobilnosti (sredstva za mobilnost osebja + študentov) ali do 20%**

na vsa pogodbeno odobrena sredstva (za mobilnost osebja in študentov + organizacijska podpora)?

Omejitev 20% sredstev je mišljena na vsa prejeta sredstva. Orodje Beneficiary module bo samo preračunalo vrednost sredstev. Ob vnosu mobilnosti lahko v Beneficiary Modulu pod zavihkom Budget (International Mobility Activities) preverite porabljena sredstva.

7. Ali se pri mobilnosti osebja šteje za zaporedne dni tudi vikend?

- Da, za zaporedne dni se šteje tudi vikend (torej sobota in nedelja). Pri tem je potrebno upoštevati, da mora v vsakem primeru biti vse skupaj 5 dni programa.
-
- **Ali se lahko dogovorimo za službene obveznosti v soboto?**
- Da, za službene obveznosti se lahko dogovorite tudi v soboto oz. v programu mora biti zabeležena organizirana aktivnost.

8. Ali lahko z mobilnosti potujemo po poteku programskega obdobja? Torej, ali lahko potujemo domov z mobilnosti 2.11., če se projekt zaključi 31.10.?

- Nazaj lahko potujete po izteku programskega obdobja, vendar v tem primeru pot nazaj ni financirana, ker se je programsko obdobje izteklo. Torej je bolje, da pot nazaj načrtujete do zaključka projekta.

9. Spremenili smo TRR. Kaj moramo narediti?

Izpolniti morate obrazec finančna identifikacija in izpolniti zahtevek za spremembo sporazuma. Obrazec za finančno identifikacijo najdete tukaj: https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/forms-contracts_sl

10. Spremenili smo naslov organizacije. Kaj moramo narediti?

- Potrebno je izpolniti zahtevek za spremembo sporazuma. V vlogi označite "Sprememba naziva institucije" in pod "Nova OID koda" zapišite "Sprememba naslova organizacije".
- Prav tako je naslov potrebno spremeniti pri OID kodi, kar opravite v Organisation Registration System, ki se nahaja tukaj <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation>, od koder se spremembe pretočijo v orodje NA.

11. Ali lahko virtualni del pri kombinirani mobilnosti poteka pred in po fizični mobilnosti?

- Lahko, sami se odločite, kdaj bo potekal virtualni del. Lahko pred mobilnostjo, po mobilnosti ali oboje.

12. Ker ne moremo izvesti KIPa, me zanima ali se lahko organizacijska podpora KIPa upošteva in prerazporedi kot organizacijska podpora za dodatne izvedene mobilnosti?

- Organizacijska podpora iz KIP se lahko prenese za izvedbo dodatnih mobilnosti. Ni pa mogoče organizacijske podpore KIPa prenesti na organizacijsko podporo za dodatno izvedene mobilnosti.

13. Ali lahko prejeta pogodbeni sredstva razdelimo na enake dele, glede na število udeležencev, ki želijo na mobilnost?

- Ne, to ni mogoče. Višina sredstev je vezana na čas mobilnosti, državo, krajevno razdaljo, način potovanja in morebitne dodatke. Vse to ob vnosu v Beneficiary Module orodje izračuna samo.

14. Ali je OLS v novem programskem obdobju obvezen?

- OLS v novem programskem obdobju ni obvezen, spodbujamo pa njegovo uporabo, ker zagotavlja skladnost z načeli ECHE listine. Študent lahko opravi OLS in certifikat kot dokazilo posreduje Erasmus+ koordinatorju na šoli. Lahko pa šola tečaj tujega jezika nudi tudi v drugačni obliki.

15. Kakšne so izkušnje drugih v Kombiniranih intenzivnih programih?

- Na spletni strani: <https://www.cmepius.si/objave/gradivo/e-aims-higher-kombinirani-intenzivni-programi-kipi/?hilite=kip>
- Predstavitvi v PDF obliki:
- https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/04/Predstavitev-KIP_GEA-College-FP.pdf
- https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/04/Predstavitev_BM_UGirona_Alicia-Beets.pdf

16. Kaj se zgodi v primeru, da študent ne opravi vseh obveznosti iz študijskega sporazuma? V našem primeru se zna zgoditi, da študent enega predmeta v tujini ne bo opravil. Kljub temu bo opravil 22 ECTS (kar pade v tisto pravilo 20-30 ECTS se priznava), pri nas pa mu žal s tem ne moremo popolnoma priznati v celoti obveznega predmeta in bo imel priznanih 18 ECTS.

Kaj storiti v takem primeru?

Glede priznavanja izidov mobilnosti... Vi načeloma priznavate obveznosti, ki jih študent opravi na mobilnosti. Če ne opravi vsega, kar je bilo dogovorjeno v sporazumu, potem mu manjkajočih obveznosti ni treba priznavati. Bo pa morda to vplivalo na oceno, ki jo bo študent podal v surveyu, če s takim priznavanjem ne bo zadovoljen, kar boste lahko v končnem poročilu ustrezno pojasnili.

17. S strani partnerjev, ki delujejo v Čilu in Mehiki, s katerimi imamo projekt, smo dobili povabilo na gostujoče predavanje v Čilu (institucija 1) in Mehiki (institucija2). Poleg gostujočega predavanja za tamkajšnje študente, bi podpisali tudi medinstitucionalni sporazum (z Mehiko, s katerimi sporazuma, z izjemo sodelovanja na projektu, še nimamo podpisanega). V okviru ene mobilnosti bi prvi teden tako gostovala v Čilu, drugi teden pa v Mehiki. Je to mogoče, ali je bolj smiselno opraviti 2 ločena obiska? S finančnega vidika se

nama namreč zdi veliko bolj smiselno vse opraviti v isti poti, ker s tem manjšamo stroške prevoza.

V preteklosti smo že imeli tak primer, ko so v okviru enega potovanja obiskali dve različni instituciji, na dveh različnih lokacijah, tako da se to da združiti v eno potovanje, vendar ne v eno mobilnost. Šlo bi torej za dve mobilnosti (če govoriva o eni osebi, štiri mobilnosti, če gresta dve osebi). V okviru ene bi beležili pot iz Slovenije v Čile in označili dneve predavanj tam, ter pot iz Čila domov (če bi kasneje spet leteli iz Čila). V drugo pa bi vključili let iz Čila v Mehiko in spet nazaj v Čile, ter dneve predavanj v Mehiki. Če imate drugačen razpored letenja, bi potem vnesli druge podatke, važno je, da imate z vsako od institucij sklenjen sporazum in da za obisk vsake beležite svojo mobilnost, torej da vnesete dve mobilnosti, kar pa je treba tudi pri vsaki obrazložiti - da gre za isto potovanje (ne pa tudi mobilnost).

18. Vprašanja glede PIC in OID. Kdaj uporabljamo eno in kdaj drugo? In kje urejamo podatke, vezane na PIC in OID kodo? Zakaj naša PIC koda ni Validirana in je v sistemu označena kot »DECLARED«? Ali nam NA lahko pri tem pomaga?

PIC koda se pri prijavah načeloma ne uporablja več toliko, ko gre za E+ projekte, saj je PIC koda dodeljena prek Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA).

Leta 2019 se je vzpostavil nov sistem identifikacije organizacij, ki želijo sodelovati v E+ akcijah. Več o OID kodi si lahko preberete tukaj:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Organisation+ID>

Vse povezano z OID kodo urejate prek portala ORGANISATION REGISTRATION SYSTEM (ORS), ki je na povezavi <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/search-for-an-organisation>

V ta portal se vpišete s podatki kontaktne osebe, ki ste jo določili oz. ki vas je prijavila v sistem, da ste potem dobili OID kodo.

NA nima mehanizmov, da bi lahko vplivala na status OID ali PIC kode.

Torej, če s partnerji prijavljate prek drugih mehanizmov, izven E+ in za to potrebujete validirano PIC kodo, preverite na portalu <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/participant-register>, tam je tudi podpora <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks>