

Erasmus+ za računovodje

**Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.
Interpretacija davčne ali druge veljavne zakonodaje ali mednarodnih računovodskih standardov,
predstavljena v prezentaciji, niso pravno zavezujoča.**

**spletni seminar
Ljubljana, 16.11.2023**

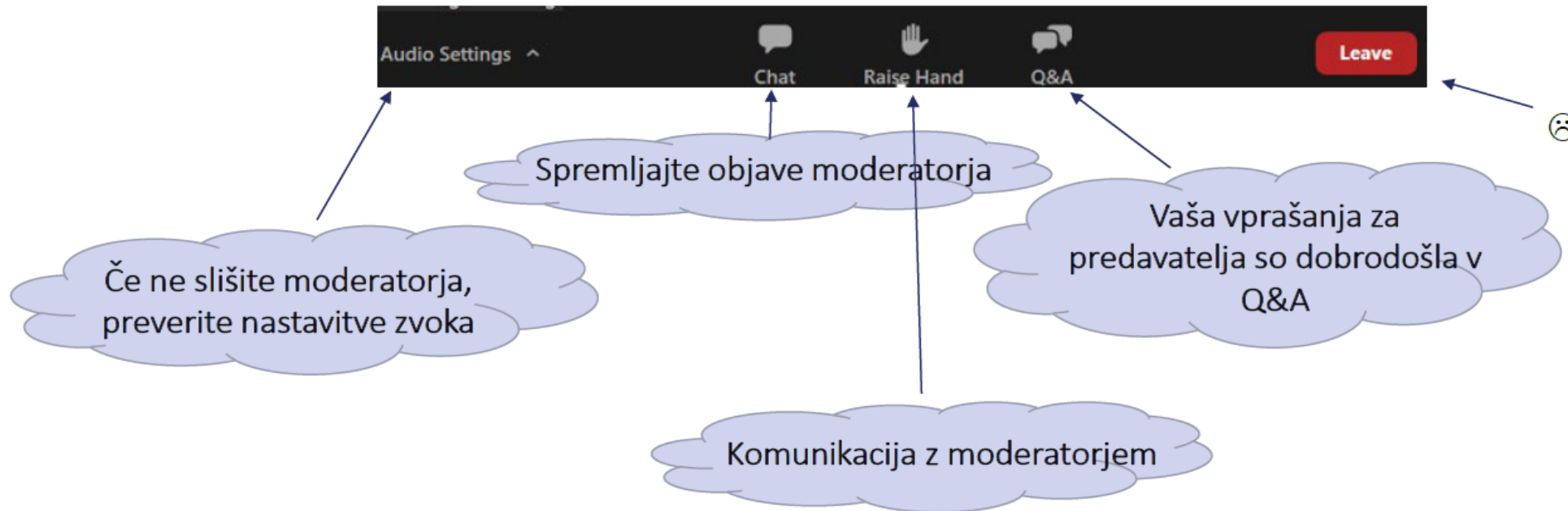


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Orientacija v spletnem okolju ZOOM webinar



Kdo smo?

Ekipa CMEPIUS

- *Mojca Galun*, KA1- učna mobilnost posameznikov
- *Nina Košir*, KA2 – strateška partnerstva
- *Borut Korada*, uvod
- *Majda Miklavčič*, Q&A

Ekipa Konto d.o.o.

- *Lidija Jernejčič*, *Ana Markelj Jelševar*

Tehnična pomoč in moderiranje

- *Tina Kenk*



Dnevni red

- 11.00 - 12.30

Uvod v Erasmus+

Pravila financiranja Erasmus+ na kratko

Kontrole

- 12.30 – 13.00 Odmor

- 13.00 – 14.30

Knjiženje

Poročanje za premoženjsko bilanco

Davki

Izplačila

- 14.30 – 15.00 Vprašanja

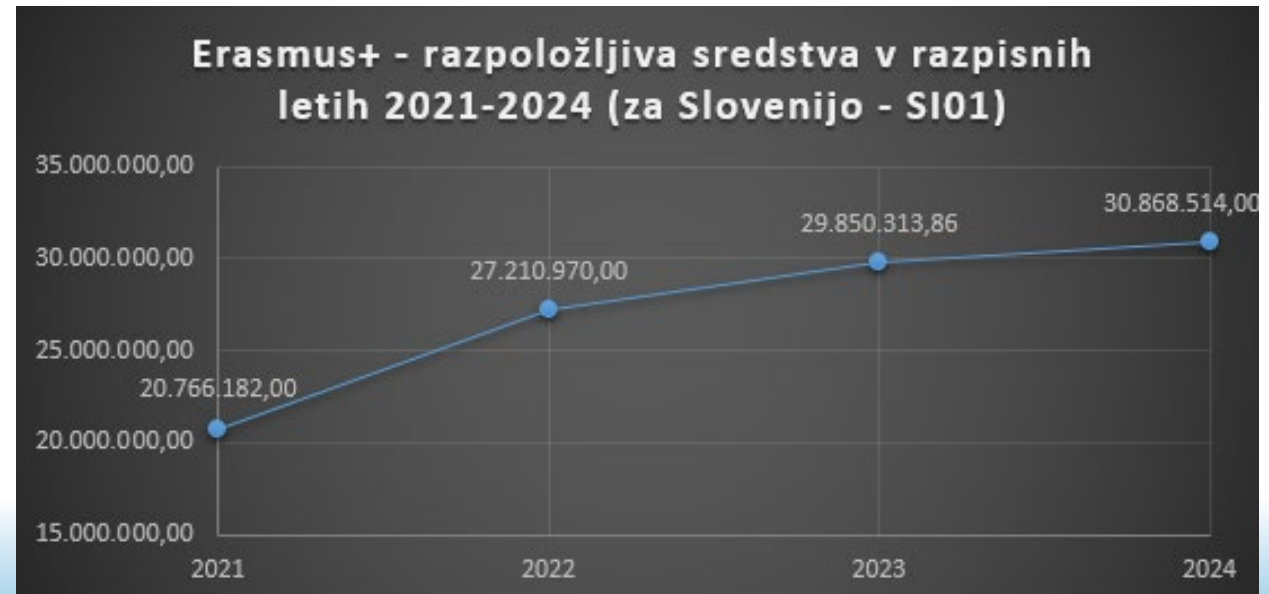


Erasmus+ sredstva

- Za obdobje 2014-2020 smo prejeli na voljo 122,7 mio EUR v Sloveniji

Finančna perspektiva Erasmus+ 2021-2027

V razpisih 2021-2024 imeli zaenkrat na voljo nekaj manj kot 110 mio EUR. Ocena – v celotni perspektivi bomo prejeli več kot 200 mio EUR.



Način financiranja Erasmus+*

Opređeljeno v Finančni uredbi EU št. 2018/1046 in Pravilih za uporabo te uredbe:

- prispevek na enoto (unit cost)
- povprečje (flat rate) je določen % od upravičenih stroškov.
- fiksni znesek/pavšal (lump sum) za izvedbo določenih aktivnosti
- na podlagi dejanskih stroškov



Slovarček

- grant
- grant agreement
- unit costs
- flat rate
- lump sum
- KA1
- KA2
- nepovratna sredstva
- sporazum
- prispevek na enoto
- povprečje (npr. 7 % od dir. str.)
- pavšal/fiksni znesek
- učna mobilnost posameznikov
- partnerstva za sodelovanje



Načela nepovratnih sredstev E+

Opređeljeno v Finančni uredbi EU št. 2018/1046 in Pravilih za uporabo te uredbe

- **enaka obravnava**
- **preglednost**
- **neveljavnost za nazaj**
- **nekumulativno dodeljevanje in izogib dvojnega financiranja** (vsak projekt je upravičen samo do enega zneska nepovratnih sredstev)
- **neprofitnost**
- **sofinanciranje**





KA1 – učna mobilnost posameznikov



Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev

- Skleneta ga organizacija pogodbenica in CMEPIUS

- Sporazum obvezno posredovati v računovodstvo, koordinator ima kopijo (ne pozabite posredovati tudi spremembe),

- Vsak projekt knjižite na svoje stroškovno mesto

- Vrsta akcije: 131/171/121/122/182...

- Področje: HED/SCH/ADU/VET

- Številka projekta oz. številka zadeve



SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH

ZA PROGRAM ERASMUS+¹ - Mobilnost študentov in osebja
v terciarnem izobraževanju

Številka projekta: 2023-1-SI01-KA XXX- XXX-000 XXXXXXX

Številka zadeve: KAXXX- XXX-00XX/2023

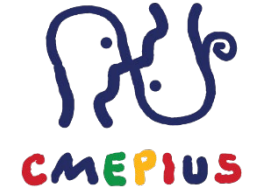
Področja

1. Terciarno izobraževanje (HED) **KA131 – akreditirani (sredstva za notranje politiko)**
KA171 – ne akreditirani (sredstva zunanje politiko)
 2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje (VET)
 3. Splošno šolsko izobraževanje (SCH)
 4. Izobraževanje odraslih (ADU)
- } **KA121 – akreditirani projekti**
KA122 – ne akreditirani (kratkotrajni) projekti
5. Šport (SPO) **KA182 – krepitev zmogljivosti**

Trajanje projektov

1. Terciarno izobraževanje **KA131: 26 mesecev**
KA171: 24 ali 36 mesecev
2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje **KA121: 15 mesecev (po 12 mesecih, je dovoljeno podaljšanje na 24 mesecev)**
3. Splošno šolsko izobraževanje **KA122: 6 do 18 mesecev**
4. Izobraževanje odraslih
5. Šport **3 do 18 mesecev**

Upravičene aktivnosti



1. Terciarno izobraževanje
 - Mobilnost osebja (poučevanje ali usposabljanje) (2 – 60 dni, kombinirana mobilnost: 5-30 dni)
 - Mobilnost študentov za študij ali prakso (2-12 mesecev, kombinirana mobilnost: 5-30 dni)
 - Kombinirani intenzivni programi(KIP)

 2. Poklicno izobraževanje in usposabljanje
 3. Splošno šolsko izobraževanje
 4. Izobraževanje odraslih
- Sledenje na delovnem mestu (2 – 60 dni)
- Poučevanje ali usposabljanje (2 – 365 dni)
- Tečaji in usposabljanje (2 – 30 dni, max 10/udeleženca)
- Povabljeni strokovnjaki (2 - 60 dni)
- Gostovanje učit. in izobraž. na usposab. (10 - 365 dni)
- Kratkotrajna mobilnost (10 (ADU 2) - 29 dni (VET 89))
- Dolgotrajna mobilnost (30 (VET 90) - 365 dni)
- ADU, SCH: Skupinska mobilnost (2 - 30 dni, vsaj 2/skupino)
- VET: Sodelovanje na tekmovanjih (1 - 10 dni)
-
5. Šport
 - Sledenje na delovnem mestu ali obdobja opazovanja (2 - 14 dni),
 - Mentorstvo ali usposabljanje (15 - 60 dni).



Izvajanje aktivnosti, lahko poteka v:

1. državah članicah EU:

- Avstrija
- Belgija
- Bolgarija
- Ciper
- Češka
- Danska
- Estonija
- Finska
- Francija
- Grčija
- Hrvaška
- Irska
- Italija
- Latvija
- Litva
- Luksemburg
- Madžarska
- Malta
- Nemčija
- Nizozemska
- Poljska
- Portugalska
- Romunija
- Slovaška
- Slovenija
- Španija
- Švedska

2. tretjih državah, pridruženih programu:

- Islandija
- Lihtenštajn
- Norveška
- Severna Makedonija
- Srbija
- Turčija

3. VET, HED: in tretjih državah, ki niso pridružene programu.

Regija 1	Zahodni Balkan	Albanija, Bosna in Hercegovina, Kosovo, Črna gora
Regija 2	Vzhodno sosedstvo	Armenija, Azerbajdžan, Belorusija, Gruzija, Moldavija, ozemlje Ukrajine, kot je priznано z mednarodnim pravom
Regija 3	Države južnega Sredozemlja	Alžirija, Egipt, Izrael, Jordanija, Libanon, Libija, Maroko, Palestina, Sirija, Tunizija
Regija 4	Ruska federacija	Ozemlje Rusije, kot je priznано z mednarodnim pravom
Regija 5	Azija	Bangladeš, Butan, Kambodža, Kitajska, Demokratična ljudska republika Koreja, Indija, Indonezija, Laos, Malezija, Maldivi, Mongolija, Mjanmar, Nepal, Pakistan, Filipini, Šrilanka, Tajska in Vietnam
		Države z visokim dohodkom: Brunej, Hongkong, Japonska, Koreja, Macao, Singapur in Tajvan
Regija 6	Srednja Azija	Afganistan, Kazahstan, Kirgizistan, Tadžikistan, Turkmenistan, Uzbekistan
Regija 7	Bližnji in Srednji vzhod	Iran, Irak, Jemen
		Države z visokim dohodkom: Bahrajn, Kuvajt, Oman, Katar, Saudova Arabija, Združeni arabski emirati
Regija 8	Pacifik	Cookovi otoki, Fidži, Kiribati, Marshallovi otoki, Mikronezija, Nauru, Niue, Palau, Papua Nova Gvineja, Samoa, Salomonovi otoki, Vzhodni Timor, Tonga, Tuvalu, Vanuatu
		Države z visokim dohodkom: Avstralija, Nova Zelandija
Regija 9	Podsaharska Afrika	Angola, Benin, Bocvana, Burkina Faso, Burundi, Kamerun, Zelenortske otoki, Srednjeafriška republika, Čad, Komori, Kongo, Demokratična republika Kongo, Slonokoščena obala, Džibuti, Ekvatorialna Gvineja, Eritreja, Esvatini, Etiopija, Gabon, Gambija, Gana, Gvineja, Gvineja Bissau, Kenija, Lesoto, Liberija, Madagaskar, Malavi, Mali, Mavretanija, Republika Mauritius, Mozambik, Namibija, Niger, Nigerija, Ruanda, Sao Tome in Principe, Senegal, Sejšeli, Sierra Leone, Somalija, Južna Afrika, Južni Sudan, Sudan, Tanzanija, Togo, Uganda, Zambija, Zimbabve
Regija 10	Latinska Amerika	Argentina, Bolivija, Brazilija, Čile, Kolumbija, Kostarika, Ekvador, Gvatemala, Honduras, Mehika, Nikaragva, Panama, Paragvaj, Peru, Salvador, Urugvaj in Venezuela
Regija 11	Karibi	Antigva in Barbuda, Bahami, Barbados, Belize, Kuba, Dominika, Dominikanska republika, Grenada, Gvajana, Haiti, Jamajka, Saint Kitts in Nevis, Sveta Lucija, Saint Vincent in Grenadine, Surinam ter Trinidad in Tobago
Regija 12	ZDA in Kanada	Združene države Amerike, Kanada
Regija 13		Andora, Monako, San Marino, Vatikanska mestna država
Regija 14		Ferski otoki, Švica, Združeno kraljestvo

Podrobnosti preverite
v vodniku.

Dinamika izplačil

Standardna dinamika, ki se lahko ob pregledu finančne sposobnosti prilagodi:

- VET, SCH, ADU, SPO: **80 – 20**

- HED:

- KA131: **40 – 40 – 20**

- KA171: **60 – 20 – 20**



Finančni mehanizmi v KA1



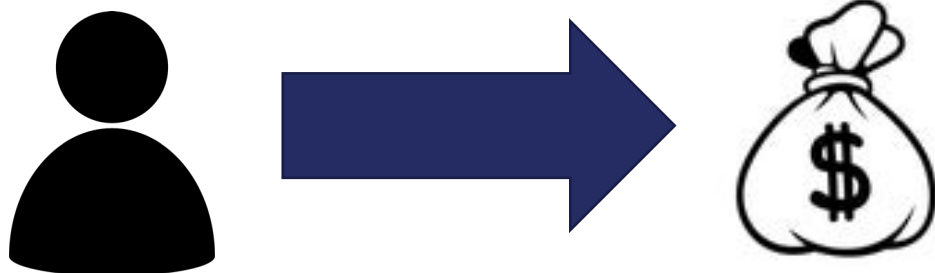
EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

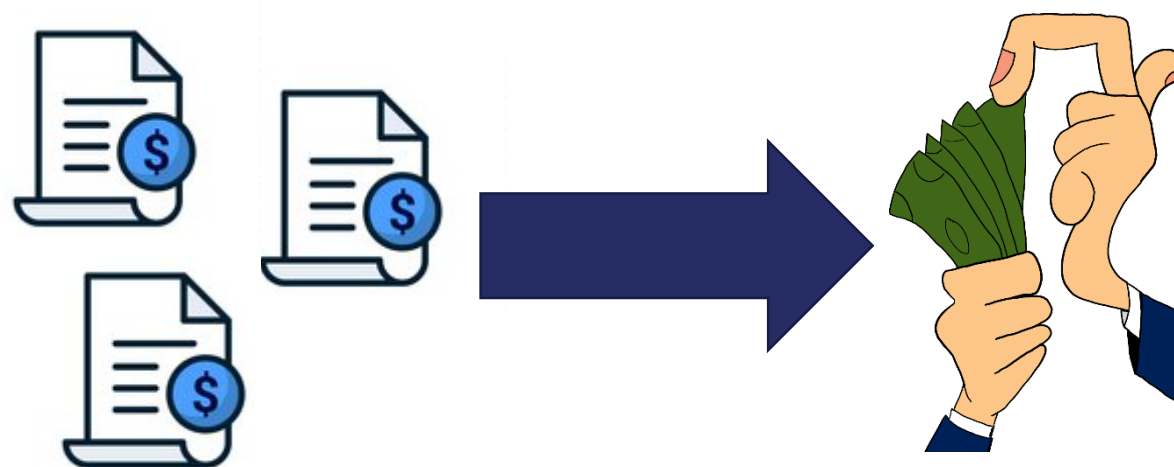
Bogati življenja, širi obzorja.

Načini dodeljevanja sredstev

PRISPEVEK NA ENOTO



DEJANSKI STROŠKI



Kako upravljamo s prispevki na enoto?

prispevek na enoto > dejanski stroški

razlika ostane organizaciji
(porabi za namene projekta)

prispevek na enoto < dejanskih
stroškov

organizacija krije iz drugih virov

Organizacijska podpora

- **Upravičeni stroški**

Stroški, ki so neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti in niso zajeti v druge kategorije stroškov npr. priprava udeležencev na mobilnost (strokovna, jezikovna, kulturna), mentorstvo, podpora udeležencev med mobilnostjo, priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija, organizacijske ureditve s partnerskimi organizacijami)

- **Pravilo dodelitve**

Število udeležencev (enkratni znesek na udeleženca) (pazi po 100. udeležencu se znesek zniža)

Višina:

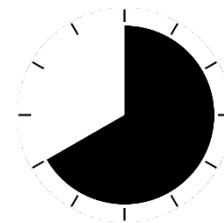
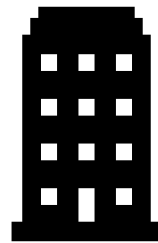
HED: 400 EUR (po 100. udeležencu 230 EUR/ udeleženca)

VET:	}	100 EUR ali
SCH:		350 EUR (po 100. udeležencev 200 EUR) ali
ADU:		500 EUR

SPO: 350 EUR / udeleženca

Odvisno od vrste aktivnosti in izbranega področja, glej vodnik ali prilogo III.

Individualna podpora



- **Upravičeni stroški**

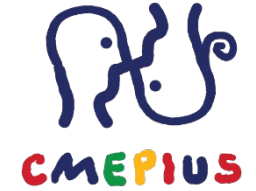
Stroški npr. lokalnih prevozov, bivanje, prehrane, dnevnice

- **Pravilo dodelitve**

št. dni*/mesečna vsota

*vključuje tudi dneve poti (standardno do 2 dni za pot, zeleno do 6 dni (HED do 4 dni))

Višina zneska odvisna od **trajanja mobilnosti, države gostiteljice, števila oseb in vrste aktivnosti** (glej vodnik).



Podpora za potne stroške

Izjema: študenti v HED (upravičeni samo nekateri glej vodnik)

- **Pravilo dodelitve**

pas razdalje – enosmerna razdalja med krajem organizacije pošiljateljice in krajem organizacije gostiteljice (uporabi [kalkulator razdalje](#)). Izjema: lokacija aktivnosti + obrazložitev

- **2 možnosti**

Standardno / **zeleno**

- **Dokazila:**

- Potrdilo o udeležbi
- [Častna izjava in račune za zeleno potovanje \(ang\)](#)

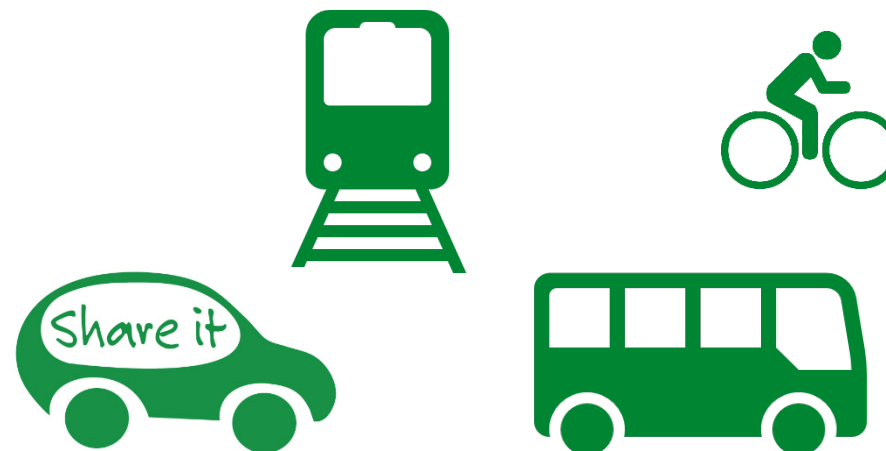


Pazi: izplačilo potnih stroškov pri zaposlenih je omejeno z nacionalno zakonodajo

Zeleno potovanje

- večji del (nad 50%) celotnega potovanja **prevozna sredstva z manjšimi emisijami** (npr. avtobus, vlak ali souporaba avtomobila).

- [FAQ o zelenem potovanju](#), v kolikor kakšen odgovor manjka nam pišite na finance@cmepius.si



Kotizacija



- **Upravičeni stroški**

Stroški tečaja – kotizacija do višine prispevka na enoto.

- **Pravilo dodelitve**

Trajanje aktivnosti v dnevih (do 10 dni tečaja na udeleženca).

Višina: 80 EUR/dan

Samo za SCH, VET in ADU.

Jezikovna podpora

- **Upravičeni stroški**

Stroški nakupa gradiva za učenje jezikov in usposabljanja do višine prispevka na enoto.

Dodeli se le v primeru, da udeleženec ne more prejeti spletne jezikovne podpore (OLS).

- **Pravilo dodelitve**

Število udeležencev.

Višina: 150 EUR/dan

Vsi razen HED.



Pripravljalni obisk

- **Upravičeni stroški**

stroški poti in bivanja

- **Pravilo dodelitve**

Udeležba na pripravljalnem obisku

Višina: 575 EUR/dan

(SCH, VET, ADU: do 3 udeleženci,
SPO: do 2 udeleženca)

HED področje teh aktivnosti nima.

Podpora za vključevanje za organizacije

- **Upravičeni stroški**

stroški, povezani z organizacijo aktivnosti mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, ki potrebujejo dodatno podporo,

- **Pravilo dodelitve**

Št. udeležencev z manj priložnostmi

Višina: 100 EUR/udeleženca

Kombiniran intenzivni program (KIP) – organizacijska podpora

- **Upravičeni stroški**

Stroški neposredno povezani z organizacijo (razen stroškov bivanja in potnih stroškov za udeležence)

- **Enota za izračun**

Št. udeležencev podprtih z sredstvi za notranjo politiko (max 20 udeležencev)

Višina: 400 EUR/udeleženca

Smo za področje HED.

Podpora za vključevanje za udeležence

- **Upravičeni stroški + delež upravičenih stroškov**

Dodatni stroški neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi (100%)

- **Pravilo dodelitve:**

Odobrena vloga s strani NA.

Pri HED je možno zaprosit za dodatna sredstva



DEJANSKI STROŠKI

Izredni stroški

Upravičeni stroški + delež:

1. finančno jamstvo (80%),
2. visoki potni stroški (kadar prispevek na enoto ne pokrije 70 % potnih stroškov udeležencev) (80%)
3. **(samo Vet, SCH, ADU, SPO)** Vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenje zdravniška spričevala (100%)

Pravilo dodelitve:

Odobrena vloga s stani NA.

Na podlagi visokih potnih stroškov je pri HED možno zaprosit za dodatna sredstva.

KA2 – Partnerstva za sodelovanje

- KA210 manjša partnerstva
- KA220 sodelovalna partnerstva

KLJUČNI UKREP 2 - Partnerstva za sodelovanje

Kdo lahko sodeluje?

Pri manjših partnerstvih - Organizacije s sedežem v državah članicah EU in tretjih državah, pridruženih programu, lahko sodelujejo kot koordinatorke projekta ali kot partnerske organizacije.

Pri sodelovalnih partnerstvih - Organizacije v tretjih državah, ki niso pridružene programu, ne morejo sodelovati kot koordinatorke projektov.

Koliko sodelujočih organizacij mora biti v projektu?

Manjše partnerstvo je transnacionalno partnerstvo ter zajema najmanj dve organizaciji iz dveh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.

Sodelovalno partnerstvo je transnacionalni projekt in mora zajemati najmanj tri organizacije iz treh različnih držav članic EU ali tretjih držav, pridruženih programu.

Število sodelujočih organizacij v enem partnerstvu ni omejeno.

KLJUČNI UKREP 2 - Partnerstva za sodelovanje

Kako je s krajem izvajanja aktivnosti?

Vse aktivnosti partnerstva za sodelovanje se morajo izvajati v državah organizacij, ki sodelujejo v projektu kot polnopravni partnerji ali pridruženi partnerji.

Poleg tega se lahko, če je to upravičeno glede na cilje ali izvajanje projekta:

- aktivnosti izvajajo tudi na sedežu institucije Evropske unije, čeprav v projekt niso vključene sodelujoče organizacije iz države, ki gosti institucijo.

Trajanje projekta?

Manjša partnerstva od 6 do 24 mesecev, **sodelovalna partnerstva** od 12 do 36 mesecev.

Trajanje mora biti izbrano že ob prijavi na podlagi ciljev projekta.

Trajanje se lahko na utemeljeno prošnjo pogodbenika in s soglasjem nacionalne agencije podaljša.

PRAVILA ZA DODELITEV SREDSTEV

Manjša partnerstva

Finančni mehanizem: pavšal

- 30.000 EUR
- 60.000 EUR

Sodelovalna partnerstva

Finančni mehanizem: pavšal

- 120.000
- 250.000
- 400.000

Izbira pavšalnega zneska mora temeljiti na prijaviteljevi lastni oceni skupnih stroškov projekta.

To je podlaga za izbiro **enkratnega pavšalnega zneska**, ki najbolje ustreza potrebam projekta, hkrati pa zagotavlja učinkovito porabo sredstev ter hkrati spoštovanje **načela sofinanciranja**. Upoštevano pa mora biti tudi **načelo neprofitnosti**.

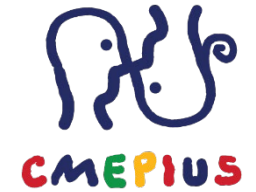
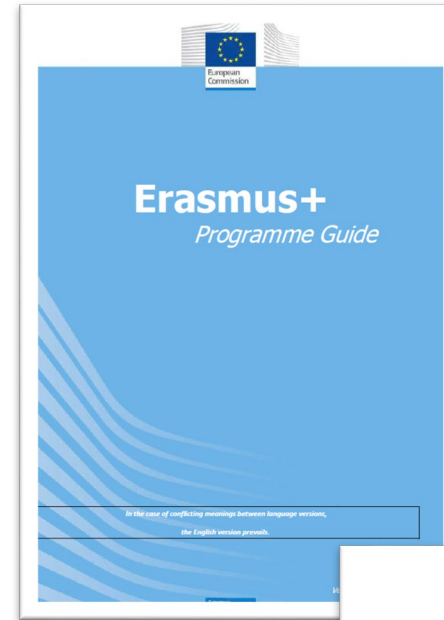
KLJUČNI DOKUMENTI ZA POGODBENIKE

[Vodnik za prijavitelje 2023](#)

[Handbook on the lump sum funding model 2023](#)

SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH ter priloge

- Priloga 1: OPIS UKREPA in OCENA PRORAČUNA
- Priloga 2: POSEBNA PRAVILA
- Priloga 3: PRISTOPNI OBRAZEC ZA UPRAVIČENCE



Manjša partnerstva - KA210

Sestava projekta temelji na

- ciljih
- predlaganih aktivnosti ter ocene predvidenega stroška za njihovo izvedbo
- pričakovanih rezultatih



Sodelovalna partnerstva - KA 220



Projekt je sestavljen iz **delovnih sklopov** (Work Package) in sicer iz sklopa vodenje in izvajanje projekta in ter vsebinskih sklopov.

V sklop vodenja so zajete vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta

- koordinacija in administracija
- osnovne promocijske aktivnosti in informiranje
- spremljanje izvajanja in kakovosti projekta

POMEMBNO: Največ 20 % skupne vrednosti projekta.



Vsebinski WP so osredotočeni na doseganje posameznega projektnega rezultata.

Aktivnosti, v podporo za doseganje rezultatov so lahko med drugim:

- različne oblike projektne srečanj,
- delo na projektne rezultate,
- dogodki namenjeni širjenju rezultatov,
- vse druge aktivnosti, ki na kakršenkoli način

pripomorejo k doseganju zastavljenega projektnega rezultata.



Pogled pogodbenih pravil - Sporazum

Novost v razpisnem letu 2023 nova oblika sporazuma, ki združuje vse dosedanje priloge v enoten sporazum, razen Priloge 1 – ocena proračuna ostaja kot priloga.

Sporazum se prejme po e pošti na naslov KONTAKTNE osebe

DIGITALNI PODPIS je obvezen za podpis sporazuma

ČLEN 44 – ZAČETEK VELJAVNOSTI

Sporazum bo začel veljati na dan zadnjega podpisa, to pa je podpis organa, ki dodeli sredstva.

PODPISA

Za koordinatorja Za NA

SPORAZUM O NEPOVRATNIH SREDSTVIH¹

Projekt z več upravičenci v okviru programa ERASMUS+ - SODELOVALNA PARTNERSTVA

Projekt št.: 2023-1-SI01-KA220-SCH-000161979

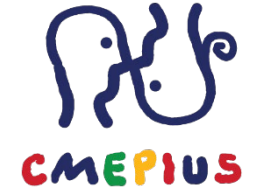
Številka zadeve: KA220-SCH-0003/2023

PREAMBULA

Ta sporazum (v nadaljnjem besedilu: Sporazum) sklenejo naslednje stranke:

Prvo predplačilo sledi v roku **30 dni od podpisa sporazuma** – ostala predplačila bodo izplačana skladno z dinamiko, ki je v sporazumu

Pogled pogodbenih pravil - Sporazum



Nov je **PODATKOVNI LIST**, ki zajema vse pomembne podatke o projektu, vključno z **dinamiko predhodnega financiranja in poročanja**.

PODATKOVNI LIST

1. Splošni podatki

Povzetek projekta – če je ustrezno, glej Prilogo 1

Številka projekta: 2023-1-SI01-KA220-SCH-000161979

Ime projekta: Foreign Language Opportunities for Children with Unique Skills

Razpis: KA220-01-2023

Vrsta ukrepa: Sodelovalna partnerstva na področju splošnega šolskega izobraževanja;

Organ, ki dodeli sredstva: nacionalna agencija

Datum začetka projekta: 01.11.2023

Datum konca projekta: 31.10.2026

Trajanje projekta: 36 mesecev

2. Sodelujoči subjekti

Seznam sodelujočih subjektov: glej Prilogo 1

3. Nepovratna sredstva

Najvišji znesek dodeljenih nepovratnih sredstev: 400.000,00 EUR

Oblika nepovratnih sredstev: pavšalni znesek za *sodelovalna partnerstva*

Vrsta nepovratnih sredstev: nepovratna sredstva za dejavnosti

Proračunske kategorije / vrste aktivnosti: prispevki v pavšalnem znesku

Proračunska prožnost: ne

4. Poročanje, plačila in izterjave

4.1 Stalno poročanje (člen 21)

Rezultati: da

4.2 Redno poročanje in plačila

Časovnica poročanja in plačil (člena 21. 22):

Obdobja poročanja (OP)			Vrsta	Rok	Vrsta	Rok (za plačilo)
Št. OP	Od dne	Do dne				
					predhodno financiranje	30 dni od začetka veljavnosti Sporazuma
2			redno poročilo	po porabi 70 % predhodnega financiranja	drugo predhodno financiranje	60 dni od prejema rednega poročila
3	01.10.2023	30.09.2026	končno poročilo	60 dni po koncu obdobja poročanja	končno plačilo	60 dni od prejema končnega poročila

ocena predhodnega financiranja in jamstva za predhodno financiranje:

Plačilo predhodnega financiranja		Jamstvo za predhodno financiranje
Vrsta	Znesek	Znesek jamstva*
1. predhodno financiranje	160.000,00 40 % zneska nepovratnih sredstev	ni relevantno
2. predhodno financiranje	160.000,00 do 40 % zneska nepovratnih sredstev	ni relevantno



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

FINANCE PO PODPISU SPORAZUMA



NAČIN FINANCIRANJA KA 210 :

80/ 20

80% predhodno financiranje (izplačilo v roku 30 dni od podpisa pogodbe)

+ 20% (60 dni po oddaji končnega poročila)

NI VMESNIH POROČANJ IN IZPLAČIL

NAČIN FINANCIRANJA KA 220:

40/40/20 (projekti nad 24 do 36 mesecev) ali 60/20/20 (projekti do 24 mesecev)

40% oz. 60% predhodno financiranje (izplačilo v roku 30 dni od podpisa pogodbe)

+ 40 % oz. 20% predhodno financiranje (ob vmesnem poročilu)

+ 20% (60 dni po oddaji končnega poročila)

NAČIN FINANCIRANJA je lahko tudi drugačen – glede na finančno kapaciteto organizacije.

Npr. 20/20/40/20 in z vmesnim poročanjem



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

PRILOGE K SPORAZUMU

• PRILOGA 1 - OPIS UKREPA IN OCENA PRORAČUNA

Ta priloga predstavlja povzetek in oceno proračuna projekta.

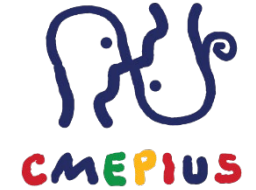
Sestavljena iz:

- osnovnih podatkov projekta,
- strukture DELOVNIH SKLOPOV (WP) in/ali OPISA AKTIVNOSTI,
- predstavitve vseh SODELUJOČIH ORGANIZACIJ,
- RAZPOREDITVE nepovratnih sredstev po WP/aktivnostih in partnerjih (pri KA220)

PRILOGA 2 – POSEBNA PRAVILA

Navedena so dodatna/posebna pravila, ki veljajo za projekte KA 2.

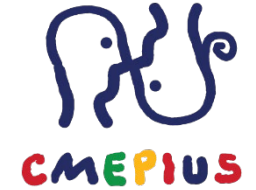
UPRAVIČENI STROŠKI:



- morajo nastati v obdobju izvajanja sporazuma
- navedeni so v **Prilogi 1** in so potrebni za izvedbo projekta
- so **določljivi, preverljivi in zlasti zabeleženi v izkazih upravičenca**, v skladu z računovodskimi standardi, ki se uporabljajo v državi v kateri ima upravičenec sedež
- ustrezajo zahtevam **davčne in socialne zakonodaje**
- so **smotni, utemeljeni** in v **skladu z načeli dobrega finančnega poslovanja**
- so **učinkoviti** in **gospodarni**



SPREMEMBE SPORAZUMA



Pavšalni znesek sporazuma je **DOKONČEN**, in ga ni mogoče spreminjati.

Projekt sme trajati **max. 24 mesecev (KA210) in 36 mesecev (KA220)**.

Zahtevek za spremembo sporazuma je potrebno oddati najmanj 30 dni pred nastopom spremembe. Sprememba mora biti urejena pred koncem projekta.

Spremembe pri projektih KA 210

Razlogi za spremembe:

- Odpoved in/ali nadomestitev partnerja
- Sprememba aktivnosti (prenos sredstev MED različnimi planiranimi aktivnostmi)
- Sprememba bančnega računa ali naziv pogodbenika
- Drugo: COVID-19 / Višja sila

Spremembe pri projektih KA 220

V primeru, da pride **do bistvenih vsebinskih ali finančnih sprememb znotraj del. paketov** se obrnite na vašega skrbnika in se z njim posvetujte, če je potreben dodatek k sporazumu.

Vsako spremembo bo NA obravnava individualno.

Upravičenci imajo popolno fleksibilnost upravljanja znotraj izbrane pavšalne vsote delovnega sklopa, dokler poteka vse tako, kot je bilo odobreno v prijavi in projektni rezultati ostajajo enaki.

POMEMBNO: upravičenec lahko zaprosi za spremembe del. sklopov/aktivnosti le, če še delo na del. sklopu/aktivnosti ni zaključeno



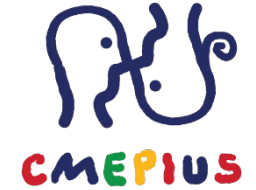
ZAKLJUČEK PROJEKTA

Upravičenec mora v 60 koledarskih dneh od datuma zaključka projekta oddati končno poročilo o izvajanju projekta.

Končno poročilo se šteje za zahtevek upravičenca za plačilo razlike nepovratnih sredstev (20%).

NA pošlje upravičencu pisno obvestilo o upravičenem znesku po zaključenem pregledu končnega poročila ([Predlog obvestila o zaključku](#)) in sicer v 60 do 90 dneh po oddaji končnega poročila.

KONČNO POROČILO – KA 210



Se ocenjuje na podlagi poročila in/ali kontrol.

Ob ugotovljeni slabi, delni ali prepozni izvedbi se končni znesek ustrezno zniža.

Končno poročilo:

- najvišje število točk = 100
- ocena je nižja od 60 točk se dotacija zniža (Splošni pogoji – Člen 9.)

V skladu s postopkom točkovanja končnega poročila iz člena 5.4 bo nacionalna agencija znižala končni znesek nepovratnih sredstev za:

- 10 %, če končno poročilo prejme od 45 do 59 točk;
- 30 %, če končno poročilo prejme od 30 do 44 točk;
- 70 %, če končno poročilo prejme od 10 do 29 točk;
- 100 %, če končno poročilo prejme od 0 do 9 točk.

Če se načrtovana aktivnost projekta ne izvede in se ne nadomesti z drugo aktivnostjo, ki je enakovredna v smislu prispevka k ciljem in proračuna, nacionalna agencija zniža nepovratna sredstva za znesek, dodeljen navedeni aktivnosti.

Criteria	Quality assessment score
Relevance (maximum score 20 points)	
Quality of the partnership (maximum score 20 points)	
Quality of the project implementation (maximum score 30 points)	
Impact (Maximum score 30 points)	
Final score	



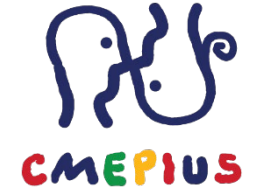
KONČNO POROČILO – KA 220

Delovni sklop vodenje in upravljanje se ne ocenjuje, ostali vsebinski delovni sklopi se ustrezno in ločeno ocenjujejo.

Končna ocena je pomembna pri izračunu končnega izplačila.

Vsak delovni sklop bo ocenjen posebej, glede na njegovo „težo“ znotraj pavšalnega zneska.

KONČNO POROČILO – KA 220 – končno ocenjevanje



Primer 1: Projekt je skupno ocenjen pod 70 točk

Project/WP score	% Grant Paid
70 - 100	100%
55 - 69	90%
40 - 54	60 %
10-39	30%
0 - 9	0%

V primeru, da je celoten projekt ocenjen nižje kot 70 točk, se celotni pavšalni znesek zniža na 90% pogodbene vrednosti ali manj-kot izhaja iz tabele.

Primer 2: Projekt je skupno ocenjen nad 70 točk ampak je en del. sklop je bil ocenjen pod 70 točk

V primeru, da je celoten projekt ocenjen višje kot 70 točk, je pa en del. sklop ocenjen nižje kot 70 točk , takrat se ustrezno zniža samo znesek tistemu delovnemu sklopu.



KONTROLE in HRAMBA DOKUMENTACIJE



1. PREGLEDI

- **PREVERJANJE DOKUMENTACIJE** oz. „FINAL REPORT CHECK“, skozi to kontrolo gre vsak zaključen projekt. Gre za pregled in ocenjevanje zaključenega projekta.
- **PODROBEN PREGLED DOKUMENTACIJE** oz. „DESK CHECK“ je podroben pregled, ki se izvaja za naključno izbrane ali „risk based“ projekte. Tukaj ste ob oddaji KP obveščeni, da je vaš projekt izbran za podroben pregled. Ob obvestilu prejmete tudi seznam dokumentacije, ki bo pregledana in jo je potrebno predložiti.
- **PREGLEDI NA KRAJU SAMEM** oz. „ON-THE-SPOT CHECKS“ se lahko izvajajo med trajanjem projekta ali po zaključku.

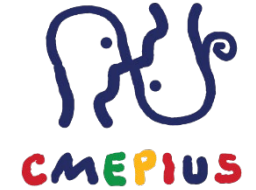
Namenjeni so pregledu dokumentacije in svetovanju, če le tega upravičenec potrebuje. Po opravljenem pregledu se sestavi poročilo o pregledu.

2. REVIZIJE – revizijske kontrole

Pravilo hrambe dokumentacije (3 leta do 60.000 in 5 let nad 60.000) je povezan z izvajanjem kontrol.



Sodelovanje med računovodstvom organizacije in projektno vodjo/pisarno je ključno za uspeh vašega projekta



Program E+

LUMP SUM financiranje

≠

računovodskim evidencam

Računovodstvo organizacije -

nacionalna zakonodaja/ pravilnik o računovodstvu organizacije – (kasneje bo govora o tem)

Odgovornost za **porazdelitev sredstev med partnerji nosi koordinator.**

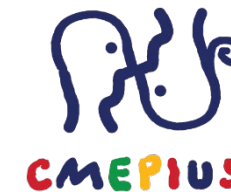


EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Čas za odmor



Nadaljujemo ob 12:30



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Knjiženje

Poročanje za premoženjsko bilanco

Davki

Izplačila

Knjiženje - splošno

Odvisna od **tipa** organizacije:

- določeni uporabniki EKN po načelu poslovnega dogodka in evidenčno po načelu denarnega toka,
- drugi uporabniki EKN po načelu denarnega toka,
- če ni proračunski uporabnik, samo po načelu poslovnega dogodka.

Knjiženje

NAVODILA ZA KNJIŽENJE E+:

<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/05/Knjizenje-sporazumov-Eplus.pdf>

Temeljno računovodsko vprašanje:

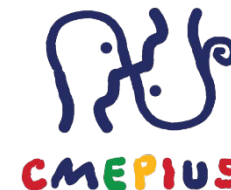
- KDAJ knjižiti dotacijo (E+ ob podpisu sporazuma)
- in
- KAKO ---- prikazano v nadaljevanju oz. v Navodilih za knjiženje E+

Odgovor je odvisen od dogovora!

Dokumenti

- Računovodstvo **mora** prejeti:
 - sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev,
 - vse račune, potne naloge,... v povezavi s projektom,
 - vmesna poročila,
 - CMEPIUS-ova povratna poročila in
 - končno poročilo.

Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev



- Sporazum (pogodba sama) običajno ni ustrezna podlaga za knjiženje terjatev, lahko pa je, če je tako dogovorjeno (v njej); takrat računov in zahtevkov ni potrebno posebej izdajati.
- **E + projekt** je takšen, da **ne izstavljate** niti zahtevkov niti računov.



Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev

➤ do enega leta

D: 142 Kratkoročne terjatve do posrednih PU/K: 291 Odloženi prihodki

poročanje v PB na AOP 041 (obrazec BB konto 14q) – Ostale kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN (vključitev v pobot)

➤ večletni

D: 085 Dolgoročne terjatve iz poslovanja/K: 920 Dolgoročne PČR

poročanje v PB na AOP 019 (obrazec BB konto 085+089x) – Druge dolgor. terjatve iz poslovanja (vključitev v pobot)

Prejem prvih denarnih sredstev

- D: 110 Denarna sredstva / K: 14 (08) Terjatve do
CMEPIUS-a
- Denarni tok:
D: 799 / K: 784206

784206 – Druga prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova
Konkurenčnost za rast in zaposlovanje za obdobje 2014 – 2020

Knjiženje stroškov projekta

Nekje zahtevano, drugje priporočeno – knjiženje **na ločeno** stroškovno mesto (projekt, stroškovni nosilec...)

46 *** / 2200 (tudi SM)

➤ dnevnice, kilometrina, izobraževanje, storitve, material,...

- Plačilo

2200 / 1100

Denarni tok

40*** / 499 (tudi SM)

Pazi, če je DDV, še posebno tujinski računi – več v nadaljevanju

Knjiženje

- Sporazum smo naknjižili, prejeli smo že prvo nakazilo, sedaj pa stroški; **1. leto**

Zap.	Vsebina	Konto	Debet	Kredit
1.	Prejeti računi I.2020	2200		4.000
	sm E+	46*	4.000	
2.	Potni stroški I. 2020	214*		2.800
	sm E+	4615	2.800	
3.	Plačila računa, drugo	2200, 214*	6.800	
	(tudi DT) 402* / 499	1100		6.800
4.	Prenos iz razmejitev	29*/92*	6.800	
	(ni DT, je ob nakazilu) sm E+	760		6.800

Konec 1. leta

Prenos odloženih prihodkov (pasivne razmejitev) med prihodke konec leta;

29(92) / 760 (ustrezno SM)

Koliko?

Izpis stroškov za projekt - kolikor stroškov se je nabralo, toliko prihodkov prikažemo

- **Ni denarnega toka** (je bil že ob nakazilu in to v celotni vrednosti nakazila)

Enako naslednje leto, če še ni zaključka.

Zaključek projekta - končno obvestilo

- ob zaključku projekta na podlagi *Predloga obvestila o zaključku* prilagoditi višino terjatve do PU:

- **Možnosti:**

- porabili smo vsa sredstva
- porabili smo manj sredstev
- sredstva moramo vrniti

Zaključek projekta - končno obvestilo – porabili smo vse

Datum: 12. 8. 2022

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

Zadeva: Predlog obvestila o zaključku

Veza: Ključni ukrep 1: Mobilnost posameznikov v izobraževanju odraslih (št. sporazuma [redacted])

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma upravičeno in namensko porabili 31.500,00 EUR od pogodbenih 31.500,00 EUR.

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	25.200,00	18.09.2020
2	6.300,00	19.08.2022

SKUPAJ: 31.500,00

Končno poročilo je bilo ocenjeno v skladu s členom I.13 Posebnih pogojev, poglavjem IV, Priloge III k

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<i>Nakazilo</i>	<i>EUR</i>	<i>Datum nakazila</i>	<i>Knjiženje</i>
<i>Prvo plačilo</i>	25.200,00	18.9.2020	110 / 085 + DT
<i>Stroški, prihodki 1.letu</i>	6.800,00	l.2020	46* / 76* + DT le pri stroških
<i>Stroški, prihodki 2.letu</i>	17.000,00	l.2021	46* / 76* + DT le pri stroških
<i>Končno plačilo</i>	6.300,00	19.8.2022	110 / 085 + DT
<i>Stroški, prihodki 3.letu</i>	???	l.2022	29 oz. 92 / 760
<i>Skupaj izplačano</i>	31.500,00		dokončna razknjižba

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>		31.500,00
<i>Razknj. 1. leto 2020</i>	6.800,00	
<i>Razknj. 2. leto 2021</i>	17.000,00	
<i>Razknj. 3. leto 2022</i>	7.700,00	
	31.500,00	31.500,00
AMPAK		
Stroški 3. leto	7.300,00 €	

<u>Projekt E +</u>	
<i>Stroški =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.300 = 31.100$
<i>Prihodki =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.700 = 31.500$
<i>Projekt + 400 € --- to porabite za svoje potrebe</i>	

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>		31.500,00
<i>Razknj. 1. leto 2020</i>	6.800,00	
<i>Razknj. 2. leto 2021</i>	17.000,00	
<i>Razknj. 3. leto 2022</i>	7.700,00	
	31.500,00	31.500,00
AMPAK		
Stroški 3. leto	8.000,00 €	

<u>Projekt E +</u>	
<i>Stroški =</i>	$6.800 + 17.000 + 8.000 = 31.800$
<i>Prihodki =</i>	$6.800 + 17.000 + 7.700 = 31.500$
Projekt - 300 € --- to ste morali zagotoviti od drugje	

Porabili smo vsa sredstva

- Obvestilo o pregledu končnega poročila

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **31.500,00 EUR** od pogodbenih **31.500,00 EUR**.

<u>Konto 085</u>	<i>Debet</i>	<i>Kredit</i>
<i>Knjiženje sporazuma</i>	31.500,00	
<i>1. nakazilo 18.9.2020</i>		25.200,00
<i>1. leto Saldo 31.12.2020</i>	6.300,00 (Sa)	
<i>2. leto (se nič ne dogaja)</i>		
<i>2. leto Saldo 31.12.2021</i>	6.300,00 (Sa)	
3. leto – dokončno nakazilo		6.300,00
3. leto Saldo 31.12.2022	0,00	

Izkazi

1. leto:

*Bilanca stanja; dolg.terjatve = 6.300 €; **AOP 010**
 Premoženska = 6.300 €; **AOP 019***

2. leto:

*Bilanca stanja; kratk.terjatve = 6.300 €; **AOP 017**
 Premoženska = 6.300 €; **AOP 019***

Knjižbe ostanejo vsa tri leta na kontu 085**

Porabili smo manj sredstev – ni vračil

Datum: 29. 9. 2022

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

Zadeva: Predlog obvestila o zaključku

Veza: Ključni ukrep 1: Mobilnost posameznikov v izobraževanju odraslih (št. sporazuma [redacted])

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma **upravičeno in namensko porabili 8.398,00 EUR od pogodbenih 9.172,00 EUR.**

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	7.337,60	18.09.2020
2	1.060,40	30.09.2022

SKUPAJ: 8.398,00

Končno poročilo je bilo ocenjeno v skladu s členom I.13 Posebnih pogojev, poglavjem IV, Priloge III k

Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **8.398,00 EUR** od pogodbenih **9.172,00 EUR**.

Nakazilo	EUR	Datum nakazila	Knjiženje
Prvo plačilo	7.337,60	18.9.2020	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 1.letu	3.500,00	l.2020	46* / 76* + DT le pri stroških
Stroški, prihodki 2.letu	3.500,00	l.2021	46* / 76* + DT le pri stroških
Končno plačilo	1.060,40	30.9.2022	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 3.letu	???	l.2022	- 085 / - 92 = - 774 € (9.172 - 8.398)
Skupaj izplačano	8.398,00		92 / 760 dokončno razknjiženje = 1.398 €

Porabili smo manj sredstev – ni vračil

- Obvestilo o pregledu končnega poročila

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **8.398,00 EUR** od pogodbenih **9.172,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		9.172,00
Razknj. 1.letu 2020	3.500,00	
Razknj. 2.letu 2021	3.500,00	
Razknj. 3.letu 2022	1.398,00	- 774,00
	8.398,00	8.398,00
AMPAK		
Stroški 3.letu	???	

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	$3.500 + 3.500 + ? = ?$
Prihodki =	$3.500 + 3.500 + 1.398 = 8.398$
Če so stroški 3.letu:	
➤ Večji kot 1.398 €, potem imamo minus na projektu	
➤ Manjši kot 1.398 €, potem imamo plus na projektu	

Porabili smo manj sredstev – vračilo

Datum: 15. 12. 2021

Št. zadeve: [redacted]

Št. projekta: [redacted]

Št. dopisa: [redacted]

Zadeva: Predlog obvestila o zaključku

Veza: Ključni ukrep 2: Partnerstva med samo šolami, splošno šolsko izobraževanje
(št. sporazuma [redacted]) - vračilo

Spoštovani!

Obveščamo vas, da smo ob vsebinskem in finančnem pregledu končnega poročila vašega projekta za sporazum št. [redacted] ugotovili, da ste v skladu z določili sporazuma **upravičeno in namensko porabili 7.882,89 EUR od pogodbenih 20.375,00 EUR.**

Skladno z določili sporazuma smo vam na transakcijski račun vaše organizacije nakazali naslednja sredstva:

Zaporedno številka nakazila	Znesek (v EUR)	Datum izplačila
1	16.300,00	04.10.2019
2	-8.417,11	Rok vračila: 14. 01. 2022

SKUPAJ: 7.882,89

Preveč nakazana sredstva v znesku **8.417,11 EUR** vrnite v 30 dneh od datuma tega zahtevka na naš

Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila

... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

Nakazilo	EUR	Datum nakazila	Knjiženje
Prvo plačilo	16.300,00	4.10.2019	110 / 085 + DT
Stroški, prihodki 1.letu	2.000	l.2019	46* / 76* + DT le stroški
Stroški, prihodki 2.letu	4.000	l.2020	46* / 76* + DT le stroški
Končno plačilo	-8.417,11	Rok vračila 14.1.2022	-085 / - 92 = 12.492,11 € (20.375 - 7.882,89) TO KNJIŽI V L.2021 !!! Datum obvestila
Stroški, prihodki 3.letu	??		Saldo 085 po tem je - 8.417,11 € Preknjižba na obveznost:
Skupaj izplačano	7.882,89		+ 085 / 24 za 8.417,11 € Iz konta 92 prenesemo še 1.882,89€ na konto 760, da se konto zapre

PAZI!!! DT, pri vračilu

Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila
- ... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		20.375,00
Razknj. 1. leto 2019	2.000,00	
Razknj. 2. leto 2020	4.000,00	
Razknj. 3. leto 2021	1.882,89	- 12.492,11
	7.882,89	7.882,89
AMPAK		
Stroški 3. leto	???	

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	2.000 + 4.000 + ? = ?
Prihodki =	2.000 + 4.000 + 1.882,89 = 7.882,89
Če so stroški 3. leto:	
➤ Večji kot 1.882,89 €, potem imamo minus na projektu	
➤ Manjši kot 1.882,89 €, potem imamo plus na projektu	

Porabili smo manj sredstev – vračilo

- Obvestilo o pregledu končnega poročila
- ... smo ugotovili, da ste namensko porabili **7.882,89 EUR** od pogodbenih **20.375,00 EUR**.

<u>Konto 920</u>	Debet	Kredit
Knjiženje sporazuma		20.375,00
Razknj. 1. leto 2019	3.000,00	
Razknj. 2. leto 2020	5.000,00	
Razknj. 3. leto 2021	?	- 12.492,11
? = -117,11 €		7.882,89
AMPAK		
Stroški 3. leto		???

<u>Projekt E +</u>	
Stroški =	3.000 + 5.000 + 117,11 + ??? = 8.117,11 + ???
Prihodki =	3.000 + 5.000 = 8.000,00
<p>Če so stroški že 1. in 2. leto presegli namensko porabljeni znesek, potem naredite razknj. za 117,11€ na konto 468 L.2021 →→→ projekt v minus.</p>	
<p>Pazite DT pri vračilu sredstev!</p>	

Porabili smo manj sredstev – vračilo

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (terjatev do CMEPIUS)	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN	20.375		za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Sporazum o dodelitvi dotacije med CMEPIUS in upravičencem (kratkoročno odloženi prihodki)	29 / 92 PČR		20.375	za sporazume, ki trajajo do enega leta (ali več let) v celotni pogodbeni vrednosti
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	11 Dobroimetja pri bankah	16.300		pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 %-ob koncu
Plačilo upravičencu =prejemniku dotacije	14/08 Kratkoročne terjatve do uporab. EKN		16.300	pred plačilo po podpisu 80 % plačilo 20 % - ob koncu + DENARNI TOK!
Prenos sredstev v prihodke	29/92	7.882,89		V letu, ko so nastali stroški!!
Prihodki	7600 Prihodki iz sredstev javnih financ		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	29/92		-12.492,11	razknj. Neporabljenih sred (20.375 – 7.882,89)
Razknjižba neporabljenih sredstev	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporab. EKN	-12.492,11		
Vzpostavitev obveznosti za vračilo neporabljenih sredstev	24		8.417,11	Obveznost do CMEPIUS-a
	14 / 08 Kratkoročne/Dolgoročne terjatve do uporabnikov EKN		-8.417,11	Na zaključnem poročilu je točen znesek in rok plačila

Računovodenje projekta E+ s.p., d.o.o., zasebni zavodi, društva



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Sporazum o dodelitvi sredstev med CMEPIUS-om in upravičencem	165 ali 086	20.375		Ostale kratkoročne terjatve: Terjatev do CMEPIUS-a
Prejete državne podpore	291 ali 968		20.375	Dolgoročne razmejitev prihodkov, ki se prenašajo na konto 76 tekom projekta
Plačilo upravičencu	110	16.300		Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Plačilo upravičencu	165 / 086		16.300	Plačilo po podpisu sporazuma - 80 % vrednosti
Prenos iz razmejitev na prihodke	291 ali 968	7.882,89		V obdobju, ko so nastali stroški
Glede na stroške tega obdobja	768		7.882,89	
Razknjižba neporabljenih sredstev	291 ali 968		-12.492,11	Razknj. neporabljenih sredstev (20.375 – 7.882,89)
	165 ali 086	-12.492,11		
Vzpostavitev obveznosti do CMEPIUS- a	165 ali 086		-8.417,11	Na zaključnem obvestilu je točen znesek in datum valute plačila
	285		8.417,11	



Evidenčno knjiženje

- sredstva programa E+ so **iz proračuna Evropske unije**, Center je le posrednik pri plačilu
- evidenčno jih knjižimo po denarnem toku na 7842 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz naslova Konkurenčnost za rast in zaposlovanje (pazi, če vračilo sredstev vračilo)
- CEEPUS in bilaterala – prejeta sredstva iz državnega proračuna - konto 740



Priznavanje prihodkov

ZAKAJ MORAJO BITI PRIHODKI V ISTEM OBDOBJU KOT SO SE POJAVILI STROŠKI?

Načelo strogega upoštevanja nastanka poslovnega dogodka:

- Poslovanje povzroča stroške. Za pokrivanje teh stroškov moramo pridobiti prihodke = vzporejanje prihodkov; pogoj velika verjetnost prejema prihodkov.

Načelo previdnosti:

- V računovodstvu se pozitivni poslovni izidi izkazujejo šele tedaj, ko so očitni in potrjeni. Negativni poslovni izidi pa se izkazujejo, ko postanejo možni.



Priznavanje prihodkov

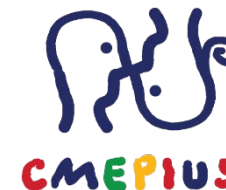
- Pravilnik o merjenju in razčlenjevanju prihodkov in odhodkov **16.člen:** Prejeta sredstva, namenjena pokrivanju izbranih odhodkov... se prenašajo med prihodke preko časovnih razmejitev.
- **SRS 11** – Časovne razmejitve; med odložene prihodke se uvrščajo tudi državne podpore in donacije, prejete za ...pokrivanje določenih stroškov. ... in se porabljajo s prenašanjem med poslovne prihodke; praviloma so dolgoročnega značaja.
- **SRS 11.23** Odloženi prihodki se pretvorijo v obračunane prihodke, ko so ustrezne storitve opravljene ali ko se pojavi upravičenost do njihove vključitve v izkaz poslovnega izida in ko je treba pokriti ustrezne stroške.



Letna poročila

- AJPES - BILANCA STANJA
- PREMOŽENJSKA BILANCA
- IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA DOLOČENE UPORABNIKE





Nosilec projekta prejme sredstva za vse partnerje

- pomembno, da je že v sporazumu opredeljen enakopraven odnos vseh izvajalcev, ne pa naročniški ali podizvajalski!;
- nosilec projekta izkaže prihodke le za svoj del, ostala prejeta sredstva pa kot transfer (konti 242, 243, 234).





Nosilec projekta prejme sredstva za vse partnerje

Primer: Šola (OŠ1) je dobila odobren projekt, v katerem sodeluje še en javni zavod (JZ) in ena družba (D.O.O.). Prejemnik sredstev je OŠ1, drugi so partnerji.

Vrednost sporazuma Cmeplus – OŠ1 = 150.000 €

Sporazum OŠ1 – JZ = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)

Sporazum OŠ1 – D.O.O. = 15.000 € (10 % vrednosti sporazuma)



Nosilec projekta (koordinator) prejme sredstva za vse partnerje



Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
Podpis sporazuma Cmeplus – OŠ1	085	150.000		Terjatve do Cmeplusa
	920		150.000	Razmejeni prihodki
Nakazilo Cmeplus-a OŠ1	110	90.000		60 % vrednosti, po dinamiki določeni v sporazumu
	085		90.000	
Nakazilo Cmeplus-a OŠ1 – denarni tok	799	72.000		OŠ1 naknjiži denarni tok za 80 %, ostala sredstva (10 % + 10 %) bo prenakazal na partnerja.
	7842		72.000	
Sporazumi s partnerji	920	30.000		
	9714		15.000	do JZ
	9719		15.000	do D.O.O.
Prenakazilo JZ in D.O.O.	110		18.000	
	9714	9.000		Zapiranje obv. do JZ za nakazana sredstva; JZ knjiži tudi DT 7842...
	9719	9.000		Zapiraje obv. do D.O.O. za nakazana sredstva



Prejemniki sredstev partner PPU (JZ)

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
KNJIŽENJE PRI JZ				
Podpis sporazuma	085	15.000		Terjatev do OŠ1
	920		15.000	Razmejeni prihodki
Prejem sredstev 60 %	110	9.000		
	085		9.000	
Denarni tok	799	9.000		
	7842		9.000	
Stanje na kontu 0815 pri JZ = stanje na kontu 9714 pri OŠ1	085	6.000		Stanje pri JZ – terjatev do OŠ1
Premoženjska bilanca je v redu!	9714		6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do JZ

Prejemniki sredstev – partner (D.O.O.)

Dogodek	Konto	Debet	Kredit	Opis
KNJIŽENJE PRI D.O.O.				
Podpis sporazuma	086	15.000		Terjatev do OŠ1
	968		15.000	Razmejeni prihodki
Prejem sredstev 60 %	110	9.000		
	086		9.000	
Nato pa knjiženje stroškov, prenos prihodkov kot je bilo prikazano				
Stanje na kontu 086 pri D.O.O. = stanje na kontu 9719 pri OŠ1	086	6.000		Stanje pri D.O.O. – terjatev do OŠ1
			6.000	Stanje pri OŠ1 – obveznost do D.O.O.
IOP OBRAZEC BO V REDU!	9719			

Nosilec projekta prejme sredstva za vse izvajalce in imamo zahteve - **tu ne gre za E+**

- Primer: Ministrstvo je odobrilo projekt, v katerem sodeluje 5 javnih zavodov s področja šolske dejavnosti. Prejemnik je zavod A, drugi so partnerji. Knjiženja:
 2. Prejem zahtevkov od zavodov: 175 / 242 ali 243
 3. Izdaja zahtevka Ministrstvu: 140 / 760, 175 (skupaj zahtevki drugih + zavoda A) (pazi kdaj se pripozna prihodek)
 4. Nakazilo Ministrstva: 110 / 140
 5. Denarni tok: 790 / 741 --- za del, ki je enak 760 kontu
 6. Prenos sredstev na druge zavode: 242 ali 243 / 110
 7. Denarni tok – ga ni!

Drugi zavodi:

1. Izdaja zahtevka A-ju: 142 ali 143 / 760 (pazi kdaj se pripozna prihodek)
8. Nakazilo A-ja: 110 / 142 ali 143
9. Denarni tok: 790 / 741

Najpogostejši razlogi za neuskklajenost PB

- Delitev glede na ročnost,
- sporazumi niso knjiženi pri pogodbenikih,
- pri pogodbenikih niso knjižena obvestila / zaključki, torej t.i. »popravek sredstev« glede na izpolnitev zahtev po sporazumih, dvojno zavedeno v PB,
- CMEPIUS nakazuje tudi druga sredstva kot so povračila stroškov in štipendije (tu ne izkazujemo terjatev oz. obveznosti),
- napačni konti oz. drugačen pristop knjiženja,
- zneski do drugih partnerjev v okviru E+ projekta,
- tipkarske napake.

POZOR: sporazumi se podaljšujejo, sklepajo se ANEKSI

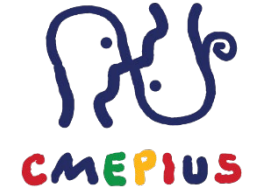
Glede na to, da gre s sklenitvijo aneksa k prvotnemu sporazumu, s katerim se spreminja obdobje izvajanja, še vedno za prvotni sporazum, ostane ta na istem kontu kot prvotni sporazum.

Uskladitve na dan 31.12. (in tudi 31.10.) na podlagi IOP obrazca – PROSIMO DOBRO POGLEJTE KJE IMAMO MI ZAVEDENE OBVEZNOSTI DO VAS

Davek na dodano vrednost

- Predpisi za izvedbo projekta so podrejeni predpisom o DDV,
- Izvajanje projekta **ni promet blaga in storitev**, zato prejeta sredstva niso predmet obdavčitve (3. člen ZDDV-1),
- vodimo ločene evidence (65.člen ZDDV-1 in 105. člen PZDDV), po dejanskih podatkih
- pri vstopnem DDV pazimo za katere vrste dejavnosti bomo uporabljali blago oz. storitev, ki smo jo nabavili s sredstvi E+,
- večina opravljate oproščeno dejavnost brez pravice do odbitka DDV (šolsko izobraževanje), paziti privatni sektor.

Davek na dodano vrednost – tujinski računi in vključitev v sistem



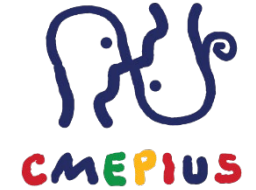
- Ali se mora mali davčni zavezanec zaradi prejema storitev, ki so obdavčene po splošnem pravilu, identificirati za namene DDV, če storitve prejme od zavezanca s sedežem izven Unije? Ali, če prejme storitve od malega davčnega zavezanca s sedežem izven Slovenije? Ali, če prejme storitve, ki so oproščene plačila DDV?
- Mali davčni zavezanec, ki prejme storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, če te storitve opravi davčni zavezanec, ki nima sedeža v Sloveniji, je plačnik DDV in se mora identificirati za namene DDV.
- Obveznost obračuna DDV se nanaša tudi na malega davčnega zavezanca, ki prejme storitve iz prvega odstavka 25. člena ZDDV-1, če te storitve opravi mali davčni zavezanec iz druge države članice ali davčni zavezanec s sedežem izven Unije.
- Malemu davčnemu zavezancu, ki ni identificiran za namene DDV, prejme pa storitve, ki so po določbah ZDDV-1 oproščene plačila DDV, se ni treba identificirati za namene DDV.

Če sodijo prejeta sredstva med neobdavčljiv promet, ker prejeti znesek ne predstavlja plačila za opravljeno dobavo blaga ali storitev jih ni treba upoštevati pri izračunavanju mejnega zneska obdavčljivega prometa (50.000 evrov).

Preglejte FURS Brošuro: Davčni zavezanci in identifikacija za DDV



Davek od dohodka pravnih oseb – javni sektor



- javni zavodi so ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti - naš cilj ni ustvarjanje dobička (9. člen ZDDPO-2; poleg so še društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat)
- možnost oprostitve davka za nepridobitno dejavnost

DDPO – javni sektor in ostali zavezanci iz 9.člena ZDDPO-2

- natančno opredelitev pridobitne in nepridobitne dejavnosti najdemo v *Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti*
- temeljno načelo upošteva, da se za pridobitno dejavnost šteje:
 - vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička,
 - oziroma dejavnost, z opravljanjem katere zavezanec konkurira na trgu z drugimi osebami zavezanci po ZDDPO-2,
 - dejavnost kot tako opredeljuje Pravilnik.
- iz davčne osnove se, med drugim izvzamejo (3.člen):
 - sredstva za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov in
 - namenska javna sredstva

Zakaj E+ sredstva niso predmet obdavčitve

- Namenska javna sredstva

Med namenska javna sredstva sodijo del dohodnine, kvote, subvencije, dotacije, sredstva za **projekte**, za programe izvajanja javnih služb. Med namenska javna sredstva sodijo tudi sredstva pridobljena iz evropskih virov, ki jih podeljuje pristojno ministrstvo, nepovratna evropska sredstva.

Vir: DURS pojasnilo 4200-295/2014-2

Pri določanju davčne osnove zavezanca iz 9. člena tega zakona se prihodki iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna, ter dejanski ali sorazmerni stroški te dejavnosti izvzemajo iz davčne osnove.

Davek od dohodkov pravnih oseb – privatni sektor

ZDDPO-2

- **27. člen - izvzem prihodkov od nepridobitne dejavnosti (le za zavezance iz 9.člena)**
- **Vsi, razen** zavod, društvo, ustanova, verska skupnost, politična stranka, zbornica, reprezentativni sindikat, **so** zato **prihodke in odhodke dolžni vključiti v obračun DDPO.**

Vrste izplačil

- Povečan obseg dela
 - štipendije in drugi prejemki (dijaki in študenti),
 - izplačila zaposlenim osebam (profesorji, koordinatorji, izvajalci...),
 - izplačila fizičnim osebam (gostujoči profesorji, tuji študenti na praksi, zunanji udeleženci, zunanji izvajalci,...).
- V skladu z ZDoH je eno od načel “negativna definicija dohodka“. To pomeni, da so obdavčeni vsi dohodki, razen tistih, ki so določeni kot neobdavčljivi ali oproščeni plačila dohodnine.

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela (PoD)

- iz sredstev projekta (1. točka 2. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke), ki so predvidena v FN za stroške dela,
- za vsak mesec posebej opredeliti obseg dela in višino plačila, pisni dogovor lahko za več mesecev, razen izjem (22. e člen ZSPJS),
- Izplačilo delovne uspešnosti iz naslova PoD se opravi na podlagi sklenjenega dogovora o opravljanju povečanega obsega dela, ustreznega evidentiranja opravljenega dela iz dogovora - poročila javnega uslužbenca in izdaje sklepa o višini izplačila delovne uspešnosti.
- **20 %** od osnovne plače (Z380) po sklepu (30 % je samo za posebne projekte, ki jih potrdi Vlada RS, to pa E+ projekti niso),
- Za določitev višine delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela je relevanten delež realiziranega dela, ki je bilo dogovorjeno v dogovoru o PoD.
- PoD in nadure se izključujejo !!! Kar pa ne pomeni, da zaposleni ne smejo imeti nadur, le iz naslova PoD ne,
- **pojasnila na:**
<https://www.gov.si teme/usluzbenski-sistem/>
<https://www.gov.si teme/placni-sistem/>

Vsem uporabnikom proračuna – dopis 010-163/2017/16 (upoštevaje prejšnjo Uredbo), dopolnitev 1002-1192/2020/1 (prihranki kot vir PoD) in

- Dodatno pojasnilo MJU 1.12.2020 1002-1500/2020/1

Komu v potrditev sklep za PoD direktorja/ravnatelja?

V skladu z Uredbo o delu plače iz naslova povečanega obsega dela:

- za **direktorje**, odloči organ, pristojen za njihovo imenovanje, s soglasjem financerja oz.
- za **ravnatelja** organ odgovoren za njihovo imenovanje,
- za **zaposlene** direktor oz. predstojnik,
CMEPIUS da lahko soglasje k sklepu kot financer projekta.

Pojasnilo št. 0100-552/2023/2; 26.6.2023 MJU

.... Tudi javni uslužbenec, ki nima sklenjene pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na projektu, je pa s sklepom imenovan npr. v projektno skupino in opravi povečan obseg dela v okviru projekta, lahko prejme izplačilo delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela pod predpostavko, da so za ta namen zagotovljena sredstva v okviru finančnega načrta projekta.

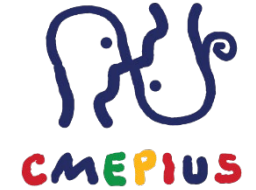
Štipendije in drugi prejemki

- 25. člen ZDoh-2 – Dohodki v zvezi z izobraževanjem: Dohodnine se ne plača od: **štipendije in drugih prejemkov**, izplačanih osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za polni učni ali študijski čas v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem na podlagi posebnih predpisov, in sicer iz proračuna ali sklada, ki je financiran iz proračuna (razen kadrovskih štipendij)
in od navedenih prejemkov, ki jih financira tuja država ali **mednarodna organizacija** oz. izobraževalna, kulturna ali znanstveno-raziskovalna ustanova, **razen** dohodkov, ki so nadomestilo za izgubljeni dohodek ali **plačilo za delo oz. storitev**.
- www.fu.gov.si; Drugi dohodki po Zakonu o dohodnini
Davčna obravnava štipendij

Štipendije in drugi prejemki

- Prejeli smo tudi odgovor MF enemu zavodu, da so dotacije za mobilnost, ki jih prejmejo redno vpisani dijaki, študenti, ki izpolnjuje pogoje iz **25. člena Zdoh-2** - ne glede na to ali so rezidenti EU držav ali rezidenti drugih držav - z namenom usposabljanja v skladu s pravili E+ in so namenjene za pokrivanje stroškov prevoza in bivanja (individualna podpora), oproščene plačila dohodnine.
- Pazite, da imate potrdila, da so dijaki ta sredstva dejansko prejeli.

Izplačila gostujočim profesorjem- CEEPUS



- dohodek iz drugega pogodbenega razmerja v skladu s prvim odstavkom 38. člena ZDoh-2 (če gre za plačilo dela oz. povračilo stroškov nad določili Zdoh-2)
 - dohodnina se obračuna odvisno od države iz katere prihaja (seznam držav z Mednarodnim sporazumom je na spletni strani FURS),
 - prispevki za PIZ http://europa.eu/youreurope/citizens/work/social-security-forms/index_en.htm#a1form – obrazec A1 kot potrdilo, da plačujejo prispevke za PIZ v svoji državi
 - Rek – O, obrazec KIDO 5 (znižanje davka iz zaposlitve), KIDO 7 (Oprostitev davka profesorji), KIDO 12 (Vračilo davka), KIDO 4 – (Zmanjšanje davka študenti)



Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; 107.člen ZDoh -2 (oprostitvev) 4.točka;Dohodnine se ne plačuje od:
- Prejemkov, namenjenih pokritju stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki se udeleži posveta z mednarodno udeležbo (FURS 4210-4282/2014-2) in v zvezi s tem prejme le povračilo pod pogoji in do višin, ki so določeni za povračilo stroškov v predpisu vlade iz 44. člena ZDoH-2 ***(pazi – če je zraven plačilo za delo, je obdavčeno vse! Tudi, če je poleg plačilo kotizacije, je obdavčeno vse! – Pojasnilo DURS 061-102/2006).***
- Oproščeni dohodki: Navodila za izpolnjevanje REK obrazca

Povračila stroškov fizičnim osebam

- ni obdavčeno pod določenimi pogoji; **108.člen ZDoh -2** (oprostitvev) 4.odstavka;V davčno osnovo se ne všttevajo prejemki, namenjeni pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitve in dnevnic, kadar je izplačilo opravljeno fizični osebi, ki:
- prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v prostovoljnih ljubiteljskih, humanitarnih, dobrodelnih, vzgojno izobraževalnih, zdravstvenih, kulturnih, športnih, raziskovalnih, in splošnokoristnih dejavnostih, pod pogojem, da so navedene dejavnosti nepridobitne dejavnosti;
- prostovoljno oziroma na podlagi vabila ali poziva sodeluje v dejavnostih društev in njihovih zvez (za sodelovanje se šteje tudi delovanje v organih društev in njihovih zvez), zaradi uresničevanja ciljev oziroma namenov, zaradi katerih so društva ustanovljena, ne pa v okviru opravljanja pridobitne dejavnosti teh društev;



Izplačila gostujočim profesorjem- CEEPUS

Vprašanje: Profesor iz tujine pride v Slovenijo

Odgovor FURS: do višine po določilih **108.člena Zdoh-2** se v davčno osnovo ne všttevajo dokumentirani stroški prevoza, nočitev in dnevnic, ki je na podlagi vabila....

Vprašanje: Profesor iz Slovenije gre v tujino

*Odgovor FURS: do višine po določilih **44.člena Zdoh-2** se ne všttevajo dokumentirani stroški prevoza, nočitev in dnevnic (profesor je zaposlen in opravi službeno pot v tujino)*

Dodatno vprašanje: gre za sredstva iz EU in če bi upoštevali Uredbo EU...

Odgovor FURS: v uredbi ni izrecnih določil, da se oprosti davkov



Poročanje o dohodkih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo

- Oproščeni dohodki:

VIROPR.DAT – poročajo se podatki o izplačanih dohodkih, ki so oproščeni plačila dohodnine

Poročajo se izplačila po 25. členu ZDoH-2

NOVO!!!

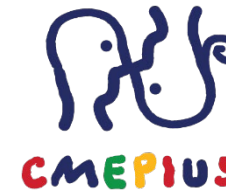
VIRDOH.DAT - Podatki o dohodkih, ki se ne všttevajo oziroma se ne všttevajo v davčno osnovo do določene višine

Poročajo se tudi izplačila po 4. točki 107.člena in po 4. odstavku 108. člena ZDoH-2

Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o dostavi podatkov za odmero dohodnine; Ur.l. RS 60/2022:

Priloge pravilnika pa se prvič uporabita za dostavo podatkov za davčno leto 2023.

Aktivnost - mobilnost študentov in osebja v in iz držav izven Evropske unije



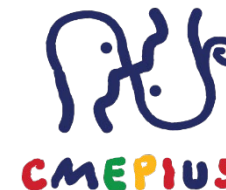
- **nakazilo** na račun v Sloveniji (mora pridobiti davčno številko),
- plačilo v **gotovini** (dovoljeno za prejemke iz 25. člena in 4. točke 107. člena Zdoh-2, 4.odstavka 108.člena- glej 23.a člen Pravilnika ZDavP),
- nakazilo na **osebni račun** v državo, od koder udeležence prihaja,
- nakazilo na **ustanovo**, od koder udeleženec prihaja.



Darila

- darilo zanemarljive vrednosti (**ne presega 50,00 EUR**) – se **ne zavede** v evidenco in ostane last zaposlenega,
- darilo vrednosti **med 50 in 100 EUR** – **se zavede** v evidenco, vendar ostane **last zaposlenega**,
- darilo večje vrednosti **nad 100 EUR** – **se zavede** v evidenco in postane **last zavoda**.
- darilo v obliki denarja ali storitve se zavrne
(Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril – iz l.2021)
 - *Zdoh-2; 108. člen; vrednost darila 42 € (max.84 € v davčnem letu) – velja za nezaposlene.*

Vprašanja ? ? ... in nasvidenje!



Splošni finančni mail naslov: finance@cmepius.si

Mojca Galun, KA131/KA171 terciarno izobraževanje

mojca.galun@cmepius.si; 01/620 94 57

Majda Miklavčič, KA121 projekti mobilnosti (akreditirani), KA182-Šport, KA210 mala str. partnerstva

majda.miklavcic@cmepius.si; 01/620 94 63

Saša Miljković, KA122 projekti mobilnosti (neakreditirani)

sasa.miljkovic@cmepius.si; 01/620 94 58

Nina Košir, KA2 Strateška partnerstva, TCA

nina.kosir@cmepius.si; 01/620 94 64

Klavdija Draškovič, KA1 projekti mobilnosti

klavdija.draskovic@cmepius.si

Borut Korada, vodja enote za razpise in procedure

borut.korada@cmepius.si, 01/620 94 73

Spletna stran: <https://www.cmepius.si/>



EVROPSKA UNIJA

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



EVROPSKA UNIJA



CMEPIUS

Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50