**ERASMUS+**

**OBRAZEC ZA VMESNO POROČILO KA220: razpisno leto 2023**

**AKCIJA: KA220-**Choose an item.

Datum oddaje vmesnega poročila: Click or tap to enter a date.

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Izpolnjeno vmesno poročilo, podpisano z digitalnim elektronskim potrdilom, skupaj z morebitnimi zahtevanimi dokazili, pošljite po elektronski pošti na naslov [**gp.cmepius@cmepius.si**](mailto:gp.cmepius@cmepius.si) **in** na **naslov skrbnika vašega projekta na CMEPIUS-u**.. Zadeva elektronske pošte naj bo: **»Vmesno poročilo KA220\_ [št. zadeve]«**

**Osnovni podatki o projektu**

Organizacija upravičenka: Click or tap here to enter text.

Naslov projekta: Click or tap here to enter text.

Akronim: Click or tap here to enter text.

Številka zadeve: KA220-Choose an item.-Click or tap here to enter text./2023

Številka projekta: Click or tap here to enter text.

Koordinator[[1]](#footnote-1) projekta: Click or tap here to enter text.

Zakoniti zastopnik institucije: Click or tap here to enter text.

**Povzetek sodelujočih organizacij**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vloga organizacije** | **Organizacija (ime v angl.)** | **Država** | **Dosedanja izplačana predplačila** | **Porabljena sredstva do poročanja po VP** |
| **1** | Upravičenka | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **2** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **3** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **4** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **5** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **6** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **7** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **8** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **9** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |
| **10** | Partnerska org. | Click or tap here to enter text. | Click or tap here to enter text. |  |  |

**Vodenje in izvedba projekta (WP1)**

Prosimo, opišite splošno stanje vašega projekta: Kateri so bili dosedanji projektni dosežki? V kolikšni meri so bile dosedanje projektne aktivnosti izvedene?

Click or tap here to enter text.

Prosimo, opišite podrobnosti o dosedanjih projektnih aktivnostih vezanih na **vodenje in izvedbo projekta.**

Click or tap here to enter text.

Kako poteka spremljanje izvajanja in kakovosti **projekta kot celote** in kdo ga izvaja?

Click or tap here to enter text.

**Partnerstvo**

Opišite kakšni so odnosi znotraj partnerstva, kako poteka komunikacija?

Click or tap here to enter text.

Kako so projektni partnerji do sedaj prispevali k izvedbi projekta? Ali je bila porazdelitev nalog od faze prijave do sedaj prilagojena? Če da, podrobneje pojasnite, kako.

Click or tap here to enter text.

Če projekt vključuje druge organizacije, ki formalno ne sodelujejo v projektu, na kratko opišite njihovo sodelovanje (neobvezno).

Click or tap here to enter text.

Če je ustrezno, opišite kakršne koli težave, na katere ste do sedaj naleteli med vodenjem ali izvedbo projekta. Pojasnite, kako ste jih vi in vaši partnerji obravnavali.

Click or tap here to enter text.

**Poraba sredstev**

Kako ocenjujete porabo sredstev na WP1?

**Delovni sklop 2 (WP2)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem jasno opišite aktivnosti, oblikh izvajanih aktivnosti, trajanje (datum od do), ter število udeležencev, ki so sodelovali v aktivnostih.

Click or tap here to enter text.

Kako potekata spremljanje izvajanja in evalvacija kakovosti WP2? V kolikšni meri so doseženi zastavljeni kazalniki? Kako izsledke evalvacije upoštevate pri nadaljnjem izvajanju aktivnosti?

Click or tap here to enter text.

**Poraba sredstev**

Kako ocenjujete porabo sredstev na WP2?

Click or tap here to enter text.

**Ali so informacije o do sedaj izvedenih aktivnostih že vnesene v Beneficiary Module?**

**DA NE (če ne, obrazložite zakaj)**

**Delovni sklop 3 (WP3)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem jasno opišite aktivnosti, oblike izvajanih aktivnosti, trajanje (datum od do), ter število udeležencev, ki so sodelovali v aktivnostih.

Click or tap here to enter text.

Kako potekata spremljanje izvajanja in evalvacija kakovosti WP3? V kolikšni meri so doseženi zastavljeni kazalniki? Kako izsledke evalvacije upoštevate pri nadaljnjem izvajanju aktivnosti?

Click or tap here to enter text.

**Poraba sredstev**

Kako ocenjujete porabo sredstev na WP3?

Click or tap here to enter text.

**Ali so informacije o do sedaj izvedenih aktivnostih že vnesene v Beneficiary Module?**

**DA NE (če ne, obrazložite zakaj)**

**Delovni sklop 4 (WP4)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem jasno opišite aktivnosti, oblike izvajanih aktivnosti, trajanje (datum od do), ter število udeležencev, ki so sodelovali v aktivnostih.

Click or tap here to enter text.

Kako potekata spremljanje izvajanja in evalvacija kakovosti WP4? V kolikšni meri so doseženi zastavljeni kazalniki? Kako izsledke evalvacije upoštevate pri nadaljnjem izvajanju aktivnosti?

Click or tap here to enter text.

**Poraba sredstev**

Kako ocenjujete porabo sredstev na WP4?

Click or tap here to enter text.

**Ali so informacije o do sedaj izvedenih aktivnostih že vnesene v Beneficiary Module?**

**DA NE (če ne, obrazložite zakaj)**

**Delovni sklop 5 (WP5)**

Prosimo, vnesite informacije o aktivnostih, ki ste jih izvedli skladno z delovnim sklopom. Pri tem jasno opišite aktivnosti, oblike izvajanih aktivnosti, trajanje (datum od do), ter število udeležencev, ki so sodelovali v aktivnostih.

Click or tap here to enter text.

Kako potekata spremljanje izvajanja in evalvacija kakovosti WP5? V kolikšni meri so doseženi zastavljeni kazalniki? Kako izsledke evalvacije upoštevate pri nadaljnjem izvajanju aktivnosti?

Click or tap here to enter text.

**Poraba sredstev**

Kako ocenjujete porabo sredstev na WP5?

Click or tap here to enter text.

**Ali so informacije o do sedaj izvedenih aktivnostih že vnesene v Beneficiary Module?**

**DA NE (če ne, obrazložite zakaj)**

**Ali ocenjujete, da lahko pride do sprememb, za katere bi bilo treba zaprositi za dodatek k sporazumu?** Če da, zapišite katerih (POZOR: zahtevek je potrebno poslati pred nastankom spremembe ali najkasneje 1 mesec pred iztekom pogodbenega obdobja).

Click or tap here to enter text.

**Učinek**

Na kakšen način preverjate in ocenjujete dosedanji učinek projekta na udeležence, sodelujoče organizacije, ciljne skupine in druge ustrezne deležnike?

Click or tap here to enter text.

**Razširjanje in uporaba rezultatov projekta (diseminacija)**

Komu ste do sedaj razširjali projektne rezultate znotraj in zunaj vašega partnerstva? Opredelite vaše ciljne skupine za diseminacijo na lokalni/regionalni/nacionalni/evropski/mednarodni ravni in obrazložite svojo izbiro.

Click or tap here to enter text.

**Proračun**

Celoten odobren znesek projekta: Click or tap here to enter text.

1. predplačilo: Click or tap here to enter text.
2. predplačilo: Click or tap here to enter text.(če je relevantno)

Porabljena sredstva do Click or tap to enter a date. : Click or tap here to enter text.

Povzetek proračuna - za vsak delovni sklop, kjer so že nastali stroški, navedite načrtovana in porabljena sredstva:

(po potrebi dodajte vrstice)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv delovnega sklopa | Odobrena sredstva | Porabljena sredstva do datuma poročanja |
| Projektno vodenje (WP1) |  |  |
| WP2 |  |  |
| WP3 |  |  |
| WP4 |  |  |
| WP5 |  |  |

*\*Podatke o finančni porabi sredstev vnesite tudi v spletni sistem Beneficiary modul (BM).*

Ali prosite za nadaljnje izplačilo predfinanciranja?

Da  Ne

Priložen računovodski izkaz (izpis stroškovnega mesta iz glavne knjige):

Da  Ne

**Priloge:**

Da  Ne

Opis/seznam morebitnih prilog: Click or tap here to enter text.

**Častna izjava**

Spodaj podpisani/a potrjujem, da so podatki v tem obrazcu za poročilo in njegovih prilogah točni in ustrezajo dejstvom. Zlasti predloženi finančni podatki ustrezajo aktivnostim, ki so bile dejansko izvedene, in sredstvom, ki so bila dejansko plačana.

Ime zakonitega zastopnika: Click or tap here to enter text. Podpis zakonitega zastopnika: Click or tap here to enter text.

1. Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so nevtralni in se nanašajo na ženske in moške. [↑](#footnote-ref-1)