**ERASMUS+**

**OBRAZEC ZA VMESNO POROČILO: razpisno leto 2023**

**AKCIJA: KA210-**Choose an item.

Datum oddaje vmesnega poročila: Click or tap to enter a date.

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Izpolnjeno vmesno poročilo, podpisano z digitalnim elektronskim potrdilom, skupaj z morebitnimi zahtevanimi dokazili, pošljite po elektronski pošti na naslov **gp.cmepius@cmepius.si** **in** na naslov vašega skrbnika1 projekta na CMEPIUS-u. Zadevo elektronskega sporočila zapišite na sledeči način: **»Vmesno poročilo KA210\_ [št. zadeve]«**

**Osnovni podatki o projektu**

Organizacija upravičenka: Click or tap here to enter text.

Naslov projekta: Click or tap here to enter text.

Akronim: Click or tap here to enter text.

Številka zadeve: KA210-Choose an item.-Click or tap here to enter text./2023

Številka projekta: Click or tap here to enter text.

Koordinator[[1]](#footnote-1) projekta: Click or tap here to enter text.

Zakoniti zastopnik institucije: Click or tap here to enter text.

**IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Prosimo vas, da v nadaljevanju podate čim bolj podroben opisni odgovor na spodaj navedene vsebinske sklope oz. vprašanja.

**Vodenje in izvajanje projekta**

Opišite splošno stanje vašega projekta: predstavite do sedaj izvedene aktivnosti in vrednotite dosežke projekta. Ali so bile začrtane projektne aktivnosti izvedene in cilji doseženi?

Click or tap here to enter text.

Opišite način vodenja in upravljanja projekta (vodenje dokumentacije, nadzor nad projektnimi financami, ipd.).

 Click or tap here to enter text.

**Partnerstvo**

Kako ste si porazdelili vloge in odgovornosti znotraj partnerstva? Kakšno pogodbo/dogovor o sodelovanju, delitvi nalog imate sklenjeno?

Click or tap here to enter text.

Opišite kakšni so odnosi znotraj partnerstva, kako gradite sodelovanje, kako poteka komunikacija?

Click or tap here to enter text.

**Učinek**

Kakšen je bil dosedanji učinek projekta na udeležence, sodelujoče organizacije, ciljne skupine in druge ustrezne deležnike?

Click or tap here to enter text.

**Razširjanje in uporaba rezultatov projekta**

Če je že ustrezno, komu ste do sedaj razširjali projektne rezultate znotraj in zunaj vašega partnerstva? Opredelite vaše ciljne skupine na lokalni/regionalni/nacionalni/evropski/mednarodni ravni in obrazložite svojo izbiro.

Click or tap here to enter text.

**Dosedanji izzivi pri izvedbi projekta**

Navedite kakršne koli izzive, na katere ste do sedaj naleteli med izvajanjem projekta. Kako ste jih naslovili? (neobvezno)

Click or tap here to enter text.

**Proračun**

Povzetek proračuna – za vsako aktivnost (delovni sklop), kjer so že nastali stroški, navedite načrtovana (znesek naveden v prijavnici) in porabljena sredstva (dejanska poraba v času trajanja projekta).

Podatke o finančni porabi sredstev za posamezno aktivnost je potrebno vnesti tudi v Beneficiary Modul.

Če imate s projektnimi partnerji dogovorjeno redno poročanje o njihovi finančni porabi jo, prosimo, vključite v podane informacije.

(po potrebi dodajte vrstice)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv delovnega sklopa (prepis iz prijave) | Načrtovana sredstva | Porabljena sredstva do datuma oddaje vmesnega poročila |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Celoten odobren znesek projekta: Click or tap here to enter text.

Znesek predplačila (v kolikor je ustrezno, je to seštevek več različnih predplačil): Click or tap here to enter text.

Porabljena sredstva do Click or tap to enter a date. : Click or tap here to enter text.

Ali prosite za nadaljnje izplačilo predhodnega financiranja?

Da [ ]  Ne [ ]

**Častna izjava**

Spodaj podpisani/a potrjujem, da so podatki v tem obrazcu za poročilo in njegovih prilogah točni in ustrezajo dejstvom. Zlasti predloženi finančni podatki ustrezajo aktivnostim, ki so bile dejansko izvedene, in sredstvom, ki so bila dejansko plačana.

Ime zakonitega zastopnika: Click or tap here to enter text. Podpis in žig (če ga uporabljate)

1. Uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so v tem dokumentu nevtralni in se nanašajo na vse spolne identitete. [↑](#footnote-ref-1)