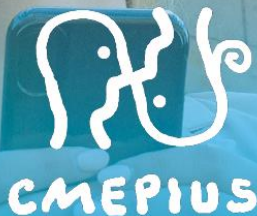




# Izkušnje, ki vam bodo spremenile življenje, se začnejo tukaj

#erasmusplus



Erasmus+

Bogati življenja, širi obzorja.

Šport

Jean Monnet

Mladina

Splošno šolsko izobraževanje

Poklicno in strokovno izobraževanje

Izobraževanje odraslih

**Terciarno izobraževanje**



# WEBINAR ZA KONČNA POROČILA PROJEKTNO LETO 2020

Spletno srečanje pogodbenikov  
25.5.2023

**Predstavitev ni del uradne dokumentacije!**

# Vsebina

- (Tehnična) oddaja končnega poročila (MT+ orodje)
- Vsebinski poudarki končnega poročila
  - splošno o vsebini
  - rezultati / učinki
  - diseminacija
- Open Q&A



# Oddaja končnega poročila

**SKRAJNI ROK ZA ODDAJO JE 60 DNI PO ZAKLJUČKU PROJEKTA!**

Za projekte 2020, ki se iztečejo 31. 5. 2023, je to **30. 7. 2023**,  
lahko oddate tudi prej.


**Končno poročilo lahko ODPRETE KADARKOLI med izvajanjem projekta  
in ga lahko KADARKOLI med izvajanjem projekta tudi urejate!**

**OBVEZNE PRILOGE:**

Častna izjava

Dokazila v primeru izrednih stroškov

Končno poročilo upravičenca



Zaključno Osnutek poročila je na voljo

Osnutek Oddaja v teku

23/10/2020

Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred 7 meseci s strani Borut KORADA

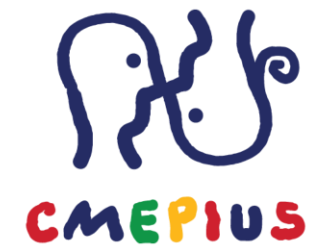
[Nadaljujte z urejanjem osnutka poročila](#) [Opustite osnutek poročila](#)

# MobilityTool+

Končna poročila za zadnje pogodbeno leto "starega" programa Erasmus+ 2014-2020 se oddajajo v MobilityTool+:



A screenshot of the MobilityTool+ web interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text "SI01 CMEPIUS 'Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja'". Below this is a menu with options: Project 2020-1-SI01-KA103, Details, Dashboard, Organisations, Contacts, Mobilities, Mobility Import - Export, Inclusion, Budget, and Reports (highlighted with a red box). The main content area is divided into several panels: "Context information" (Programme: Erasmus+, Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals, Action Type: KA103 - Higher education student and staff mobility within programme countries, Call Year: 2020, Round: 1, Start of Project: 01/06/2020, End of Project: 31/05/2023, Project Duration (months): 36), "Project information" (Grant Agreement No., Applying on behalf of a consortium?, National ID, Project Title, Project Acronym, Project Status: Processing, Final Report Submission Deadline: 30/07/2023), "Beneficiary Organisation information" (OID, Legal Name, Business Name, Full legal name (National Language), Erasmus Code, Consortium Accreditation No.), "Project Access" (User's role in project: Admin, Access to Project: Edit Access to Project, Project is locked: ), and "History information" (Created on: 20/08/2020 12:59:40 by: National Agency, Updated on: 11/04/2023 10:16:30 by: ).



- Podrobnosti
- Organizacije
- Stiki
- Mobilnosti
- Uvoz – Izvoz
- Proračun
- Poročila**

### Poročila upravičenca

#### Končno poročilo upravičenca



Kliknite na ta gumb, da ustvarite novo zaključno poročilo upravičenca

**Generiraj poročilo upravičenca**

#### Končno poročilo upravičenca



### Zaključno Osnutek poročila je na voljo

Osnutek

Oddaja v teku

Oddano

Potrjeno s strani NA z upravičenimi stroški

Zaključeno z upravičenimi stroški



11/05/2021

Osnutek zaključnega poročila je ustvarjen pred nekaj sekundami s strani [redacted]

**Uredite osnutek**



**Ko bo KP pripravljeno za oddajo, se bo ta gumb obarval zeleno!**

ni pripravljeno za oddajo

**⚠** Nekatere mobilnosti so zastarele. Prosimo vas, da jih ponovno validirate, da boste lahko nadaljevali z oddajo [Izvedi postopek ponovne validacije mobilnosti](#) [ponovni poskus](#)

[vrnite se na stran poročila](#) · [natisnite osnutek poročila](#) · [predogled osnutka poročila](#)

- 1. Kontekst ✓
- 2. Povzetek projekta
- 3. Opis projekta
- 4. Izvedba projekta
- 5. Aktivnosti ✓
- 6. Profil udeležencev
- 7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih
- 8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje
- 9. Učni izidi in učinek
- 10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta
- 11. Načrti in predlogi za prihodnost
- 12. Odstopanja projekta
- 13. Proračun
- 14. Priloge 📎

## Končno poročilo upravičenca for 2020- [redacted]

### 1. Kontekst


Ta razdelek podaja nekaj splošnih informacij o vašem projektu.

Program	Erasmus+
Ključni ukrep	Učna mobilnost posameznikov
Akcija	Mobilnost učečih se in osebja
Področje izobraževanja	Mobilnost v visokošolskem izobraževanju med programskimi državami
Razpis	2020
Vrsta poročila	Zaključno
Jezik, uporabljen za izpolnjevanje obrazca	SL

#### 1.1. Opredelitev projekta

Številka sporazuma o dotaciji	[redacted]
Datum začetka projekta (dd-mm-llll)	01/06/2020
Datum zaključka projekta (dd-mm-llll)	31/05/2023
Skupno trajanje projekta (mesece)	36
Celotni uradni naziv organizacije upravičenke (v latinici)	[redacted]
Erasmus koda organizacije (kjer je ustrezno)	[redacted]
Številka akreditacije konzorcija za visokošolsko mobilnost (kjer je ustrezno/če projekt vodi konzorcij za mobilnost):	[redacted]

# Elementi končnega poročila

1. Kontekst	✓
2. Povzetek projekta	
3. Opis projekta	
4. Izvedba projekta	
5. Aktivnosti	✓
6. Profil udeležencev	
7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih	
8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje	
9. Učni izidi in učinek	
10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta	
11. Načrti in predlogi za prihodnost	
12. Odstopanja projekta	
13. Proračun	
14. Priloge 	0

**Tehnični pregled:** pravilno izpolnjeno končno poročilo.

**Validacija mobilnosti:** pravilni vnos in upravičenost aktivnosti.

**Vsebinski del:** kvalitetna (načela ECHE listine) in kvantitetna (št. mobilnosti in poraba sredstev) izvedba projekta, učinek in diseminacija.



# Elementi končnega poročila

## Tehnični pregled: pravilno izpolnjeno končno poročilo.

- Je vsebinsko izpolnjeno – ni oddano prazno končno poročilo?
- Je pravilno izpolnjeno – vsebuje besedilo, ne naključnih znakov (&\*/%--)?
- Vsebuje **povzetek v angleškem jeziku**, če je sicer izpolnjen v slovenščini?
- Je priložena **podpisana, datirana Častna izjava**?
- Je **izpolnjen finančni del (organizacijska podpora)**?

## Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost.

- So mobilnosti **pravilno vnesene** v MobilityTool+?
- Ali so mobilnosti **upravičene**, glede na minimalne zahteve?
- Upoštevanje COVID pravil.

## Vsebinski del: kvalitetna in kvantitetna izvedba projekta, učinek in diseminacija.\*

- **Presoja kvalitete**: v kolikšni meri so bili doseženi prvotni kvalitativni cilji projekta (v zvezi z ECHE načeli)
- **Presoja kvantitete**: v kolikšni meri so bili doseženi prvotni kvantitativni cilji projekta
- **Učinek in diseminacija**: ustreznost pričakovanih učinkov in dejavnosti razširjanja.



# Validacija mobilnosti: pravilni vnos in upravičenost

**Pravilni vnos pomeni tehnično pravilno vneseno v MobilyTool+,**

sistem vam sam javi nepravilni vnos – manjkajoča polja.

**Upravičen vnos pomeni vnos aktivnosti, ki so skladne s pravili [Vodnika za prijavitelje 2020](#)**

ter

**z navodili glede vnosov mobilnosti, ki jih je prizadela pandemija korona virusa – [objavljeno na spletni strani CMEPIUS](#)**



# Validacija mobilnosti

**Video posnetek osnovnih vnosov mobilnosti v MT+:**

**<https://youtu.be/gLSiC7hgIMw>**

**dostop možen zgolj preko povezave!**

## Vsebinski del končnih poročil

# Vsebinski del: kvalitetna in kvantitetna izvedba projekta



**Kvantitetna izvedba:** število realiziranih mobilnosti in odstopanja

**Koliko** mobilnosti od odobrenih ste realizirali?

**Poraba proračuna** in morebitni prenosi (tako brez zahtevka spremembe, kot s spremembo).

**Zakaj** so nastala odstopanja v številu mobilnosti, številu mesecev in dni itn.?

**Ukrepi** za (morebitno) izboljšanje realizacije in porabe, kako bi preprečili težave v prihodnjih projektih. **!**

**Kvalitetna izvedba:** upoštevanje ECHE smernic, skladnost z EPS in/ali strategijo internacionalizacije

Faza **pred** mobilnostjo: informiranje, študentje z manj priložnosti oz. posebne potrebe, prijavno-izbirni postopek, priprave, sodelovanje z mednarodnimi partnerji...

Faza **med** mobilnostjo: spremljanje, podpora...

Faza **po** mobilnosti: reintegracija, priznavanje...

**Učinki in rezultati.**

**Diseminacija.**

**Tudi:** potek posameznih mobilnosti (težave, odstopanja itn.), novosti ali spremembe postopkov, dobre prakse in uspehi, tudi neuspehi in kaj ste se naučili.

**Če ste imeli težave:** kako jih boste v prihodnje naslavljali! **!**



# Vsebinski del: primeri, ECHÉ smernice

## Ustrezno

Za pogodbeno leto 2018 smo prejeli sredstva za 5 mobilnosti študentov in osebja/učiteljev:

dve mobilnosti za prakso,  
eno mobilnost za študij,  
eno mobilnost za usposabljanje,  
eno mobilnost za poučevanje.

Skupni kvalitativni cilj (5 mobilnosti) je bil dosežen.

Ker nismo zapolnili mesta za študij v tujini, smo sredstva prerazporedili in na mobilnost za prakso poslali dodatnega študenta.

Edino odstopanje od načrtovanega je povprečno trajanje mobilnosti. Načrtovali smo 3 mesece, vendar je bilo povprečje 2,3 mesece. Ena izmed udeleženk je morala zaradi bolezni bližnjega predhodno prekiniti mobilnost, druga udeleženka pa je že prvotno načrtovala odhod le za dva meseca, ker so ji tako obdobje odsotnosti omogočili v službi (na šoli smo takšno možnost mobilnosti odobrili, saj imajo zaposleni študenti redko tako fleksibilnega delodajalca in podporo iz njihove strani).

Z namenom ugotavljanja doseganja rezultatov smo izvedli naslednje:

načrt promocije in kazalnikov objav,  
načrt kazalnikov zadovoljstva,  
anketiranje študentov, ki se udeležujejo mobilnosti,  
letni razgovori z osebjem,  
pregled in analiza poročil iz mobilnosti,  
osebni razgovori,  
vmesno spremljanje študentov iz strani akademskega osebja,  
pregled števila in kakovosti vzpostavljenih novih kontaktov,  
pregled možnih novih partnerstev,  
priznavanje,  
analiza in pregled promocijskih aktivnosti in objav.

Kvalitativni cilji, ki smo si jih zastavili so vezani na zadovoljstvo udeležencev mobilnosti. Vsi anketni vprašalniki se merijo po 7-stopenjski Likartovi lestvici, ciljna vrednost je 5,5. Zadovoljstvo z vsemi parametri je bilo pri anketiranih študentih višje od ciljne vrednosti:

zadovoljstvo študentov z mobilnostjo: 7 od 7  
zadovoljstvo s podjetjem za prakso: 6,6 od 7  
zadovoljstvo z mentorjem v podjetju: 6,6 od 7  
zadovoljstvo s podporo na šoli: 7 od 7

Udeleženi študenti so ocenili napredek pri svojih kompetencah (kreativno razmišljanje, kritično razmišljanje, organizacijske sposobnosti, komunikacijske sposobnosti, socialne in medkulturne kompetence, sposobnost reševanja problemov, praktičnost – uporaba znanj, analitične sposobnosti, strateško planiranje, raziskovanje) nad zastavljenimi kazalniki: povprečje po posameznih kompetencah je 6,6 od 7.

**Možnosti izboljšanja:** zakaj niso zapolnili mest, ali so ugotovili razloge, kako jih bodo naslavljali v bodoče.

## Vsebinski del: primeri, ECHE smernice

### Šibko

Erasmus koordinator na [redacted] je poskrbel, da je postopek informiranja in izbora potekal po predpisih in v skladu z splošnimi standardi projekta ERASMUS+. Pri komunikaciji med institucijami je sodelovalo tudi tehnično in administrativno osebje fakultete ter kandidat, ki je sodeloval pri izmenjavi.

V zvezi s postopki izbire na fakulteti ni bilo nikakršnih problemov, tako da ni prišlo do nikaršnih pritožb s strani zaposlenih.

**Možnosti izboljšanja:** natančna delitev pristojnosti – kdo je zadolžen za posamezno faze priprave, spremljanje, po vrnitvi; nasloviti vse postavke iz vprašanja oz. vse dele ECHE listine, konkretno glede na institucije – tudi načrt za podporo, čeprav ta ni bila potrebna.

## Vsebinski del: rezultati in učinek



# Vsebinski del: trajnost projektnih rezultatov

## KAJ?

- novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine itn.

## KDO?

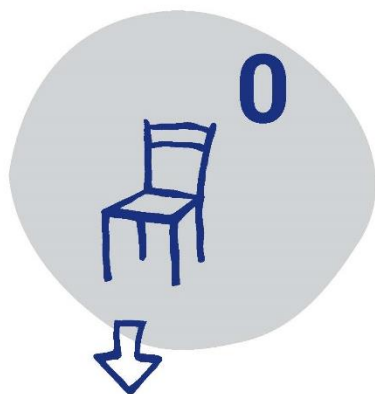
- primarno pridobi **posameznik**, se pravi udeleženec mobilnosti
- **posredno** pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije

## SMISELNOST?

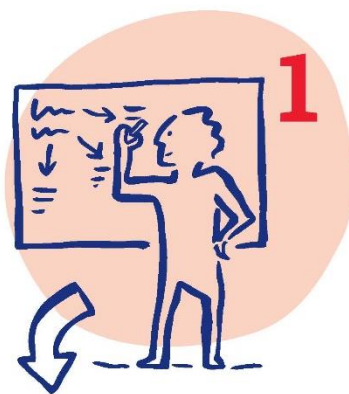
- rezultati so **v uporabi (tudi) po zaključku financiranja projekta** in/ali **so podlaga za nadaljnje aktivnosti** = takrat so rezultati **trajni**
- kako lahko merimo trajnost: **4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)**

**REZULTATI so smiselni, če so v UPORABI, saj tako dosežemo željene posledice oz. UČINKE.**

# Vsebinski del: nivo trajnosti



Naučenega/  
pridobljenega  
udeleženci **NE**  
**UPORABLJAJO**  
niti se na osnovi  
pridobljenega ni  
zgodila nobena  
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje  
udeleženec uporablja  
**pri svojem delu** in/ali  
se to novo znanje  
uporabi v novi  
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je  
udeleženec prenesel  
**sodelavcem v isti**  
**organizaciji** in/ali je  
njegovo znanje  
prispevalo k spremembi  
organizacije/ načina  
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje  
preneseno zaposlenim  
na **sorodnih**  
**organizacijah**, ki to  
uporabljajo v rednem  
delu – znanje je  
podlaga za inovacije v  
nacionalnem sistemu  
izobraževanja



# Vsebinski del: učinki projektov

**PRED-KORAK:** Kaj želite s projektom doseči, ne delati.

Zakaj ste se prijavili na razpis? > kaj bo zaradi projekta drugače, boljše.

Npr. Izboljšanje mednarodne kapacitete, internacionalizacija kurikuluma, boljša zaposljivost študentov itn. > kar ste navedli v EPS, strategiji internacionalizacije oz. drugih strateških dokumentih.

## **1. KORAK: CILJNE SKUPINE**

Na koga želimo/moramo/zmoremo vplivati? Na koga projekt bo vplival? > povezava z diseminacijo!

Npr.: Notranje ciljne skupine: zaposleni in študentje, mobilni in nemobilni.

Zunanje ciljne skupine: delodajalci, zbornice, starši, druge lokalne institucije.

Mednarodne ciljne skupine: partnerske institucije.

## **2. KORAK: PRIČAKOVANE SPREMEMBE**

Kaj pričakujemo/želimo, da se bo spremenilo? > primerjamo stanje prej in želeno stanje potem.

Npr. Manjka mednarodna komponenta v kurikulumu, mednarodni partner ima močno vpet mednarodni vidik pri predmetu.

## Vsebinski del: učinki projektov

### 3. KORAK: MERJENJE

Kako bomo vedeli, da se je kaj spremenilo? > določimo kazalnike, enoto za merjenje sprememb.  
Npr. Povečanje prijav projektov, povečanje števila dohodnih mobilnosti, več tujih virov pri predmetih itn.

Za merjenje uporabimo lahko lastne ankete in vprašalnike, Participant reports (!),  
**OLS test za tuji jezik** (skladnost z ECHE načeli!).

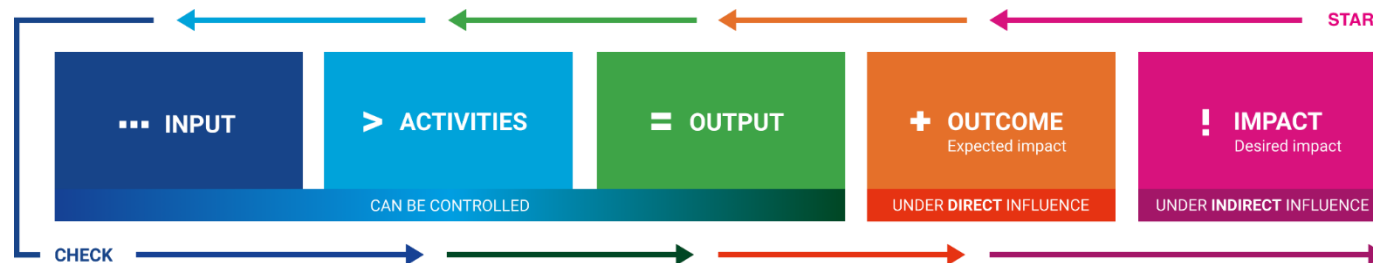
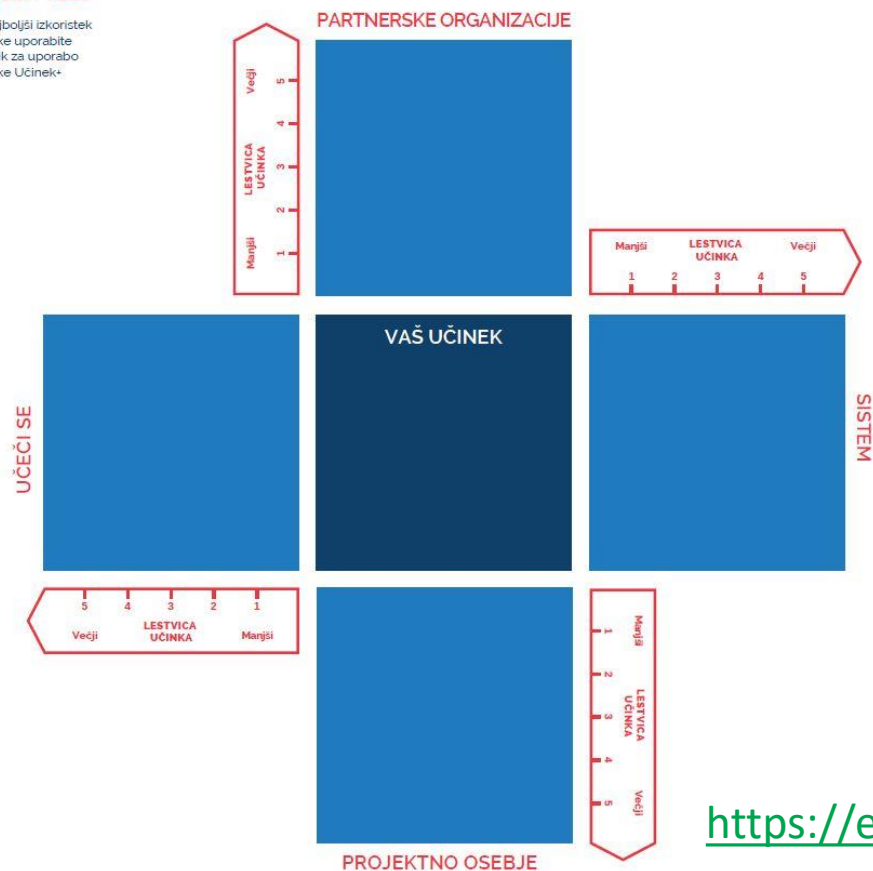
### 4. KORAK: POROČANJE – KP

Povzetek načrtovanja in merjenja učinkov > evalvacija projektnih učinkov.

# Vsebinski del: *Impact Tools*

## Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrike uporabite Vodnik za uporabo matrike Učinek\*



<https://www.erasmusplus.nl/en/impacttool-mobility>

<https://erasmusplus.org.uk/impact-and-evaluation.html>

## Vsebinski del: *Impact Tools*

Nivo/področje vpliva/učinka	Učinki	Kazalniki	Viri podatkov	Kratko-ročni	Srednje-ročni	Dolgo-ročni
Sistem						
Organizacije						
Učeči se						
Osebj						

Domače “na roko” narejeno orodje.

# Vsebinski del: primeri, učinki

## Ustrezno

**Možnosti izboljšanja:** Dodati opis načina merjenja oz. spremljanja teh učinkov in rezultatov (kako to izvajajo).

**Pomembno:** Bodite realni pri načrtovanju in poročanju rezultatov in učinkov glede na obseg mobilnosti.

Opišite širši učinek projekta na organizacije in posameznike zunaj vaših organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni.

Širše učinke izvedene mobilnosti je nekoliko težje oceniti. Glede na to, da na [redacted] spoznanja strokovnih in raziskovalnih aktivnosti prepletamo s pedagoškim delom, ima dvig kakovosti strokovnega in raziskovalnega dela (kar nedvomno je neposredni učinek mobilnosti) tudi posredni vpliv na kakovost pedagoškega dela in s tem na kakovost študijskih programov [redacted] in na razvoj kompetenc pri bodočih diplomantih. Usposobljenost naših diplomantov pa je neposredno povezana z nadaljnjim razvojem podjetij/organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni in mednarodni ravni, v katerih se naši diplomanti zaposlujejo. Izboljševanje kakovosti na vseh ravneh torej pozitivno vpliva na diplomante [redacted], slednji pa pozitivne učinke prenašajo v podjetja/organizacije, v katerih so zaposleni. Mobilnost je prispevala tudi k večji prepoznavnosti [redacted] saj so udeleženci imeli priložnost formalnega in neformalnega mreženja. Pridobili so veliko novih kontaktov, predstavili delovanje [redacted] in posebnosti online študija.

### LOKALNA RAVEN

- promocija Erasmus mobilnosti študentov v [redacted] kjer je sedež šole
- prenos izkušenj drugim učiteljem in svetovanje pri vključitvah v projekte v virtualni učilnici

### NACIONALNA/REGIONALNA RAVEN

- promocija Erasmus mobilnosti študentov na nacionalni ravni (imamo študente iz cele Slovenije, ki jim predstavimo izkušnjo študentov na mobilnosti)
- prispevek k prepoznavnosti [redacted] kot zanesljive partnerke pri izvedbi mobilnosti študentov in osebja
- »Na regionalnem nivoju se bom po svoji mreži povezala z Društvom študentov [redacted] in nekaterimi drugimi nevladnimi organizacijami, ki se ukvarjajo s področjem mladih. Predvsem v smislu pridobivanja sredstev na mednarodnih projektih in možnosti mobilnosti slovenskih študentov v tujino (in obratno). Tudi Zavodu za zaposlovanje, kjer sem delala nekoč, bom prenesla nekaj dobrih praks in se povezala z bivšimi sodelavci, ki se srečujejo s problematiko beguncev ter sodelujejo v različnih mednarodnih projektih.«

### EVROPSKA/MEDNARODNA RAVEN:

- večja prepoznavnost [redacted]
- prispevek k prepoznavnosti Slovenije kot države s sodobnimi pedagoškimi pristopi
- podpisani sporazum z InHolland (Nizozemska)
- mednarodni projekt sheme Erasmus + KA2 in širjenje mreže partnerjev, sodelovanje pri prijavi projekta Erasmus Strateška partnerstva [redacted]
- ker imamo študente tudi iz Srbije in Hrvaške, se učinki poznajo tudi v teh državah
- s pridobitvijo novih kontaktov na mobilnosti osebja se nam je povečala mreža organizacij, nekaterim izmed njih smo že poslali vabilo za udeležbo na poletni šoli in njihovi študenti so se tudi naše poletne šole udeležili
- s svojim znanjem študenti krepijo ugled Slovenskega visokošolskega prostora (ki nudi kvaliteten študij in razvoj kompetenc)

CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

23

25. maj 2023



## Vsebinski del: primeri, učinki

### Šibko

Opišite širši učinek projekta na organizacije in posameznike zunaj vaših organizacij na lokalni, regionalni, nacionalni, evropski in/ali mednarodni ravni.

Eden od učinkov sodelovanja v programu Erasmus+ [redacted] je tudi navezovanje novih stikov in mreženje tudi na mednarodni ravni.

**Možnosti izboljšanja:** Nasloviti vsa vprašanja (organizacijo, posameznika, lokalno, regionalno, nacionalno in mednarodno), spremljanje učinkov itn.

## Vsebinski del: diseminacija

Diseminacija ali **razširjanje**;

oz. **koga** vse preko **katerih kanalov** informirate o Erasmus+ aktivnostih, prednostih, učinkih, rezultatih, dosežkih itn.

Priporočnik o komunikaciji in diseminaciji projektnih rezultatov:

[https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/01/Kako-komunicirati-o-projektu\\_SL.pdf](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2023/01/Kako-komunicirati-o-projektu_SL.pdf)

[https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/04/RAZSIRJANJE-RABA-TRAJNOST\\_F\\_low.pdf](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/04/RAZSIRJANJE-RABA-TRAJNOST_F_low.pdf)

## Vsebinski del: diseminacija

### Glavni cilji **razširjanja in uporabe** projektnih rezultatov so\*:

- širiti in uporabljati projektne rezultate,
- prispevati k izvajanju in oblikovanju nacionalnih in evropskih politik izobraževanja in usposabljanja,
- prispevati k delovanju in izboljšavam nacionalnih in evropskih sistemov izobraževanja in usposabljanja.

### Vsebinsko odvisno od tega, **komu** komuniciramo in s kakšnimi **cilji**:

- **Mobilni študentje/osebje** – nadaljnje možnosti, skrite kompetence, uporabnost znanja, nove povezave itn. > **trajnost**,
- **Nemobilni študentje/osebje** – izkušnje drugih, prednosti, možnosti za prijavo itn. > **nova/prva prijava**,
- **Delodajalci** – prednost mobilnih študentov in zaposlenih, možnosti za prenos dobre prakse itn. > **zavedanje**, prednost E+ programa,
- **Širša javnost** – informacije o program, izkušnje, zanimivosti itn. > **zavedanje**.

\*Vir: Vodnik za prijavitelje

## Vsebinski del: diseminacija



Katere so bile **ciljne skupine** vaših **aktivnosti** za razširjanje **rezultatov**?

Kako so **udeleženci delili** svoje **izkušnje** s svojimi kolegi/vrstniki **znotraj in zunaj organizacije**?

Opišite **aktivnosti**, ki ste jih izvedli za širjenje **rezultatov znotraj in zunaj vaših organizacij**.

Ne pozabite na **časovnico** (kdaj izvajate te aktivnosti) in **doseg** (koliko deležnikov ste naslovili z aktivnostmi).

# Vsebinski del: primeri

## Ustrezno



Please describe the activities carried out to share the results of your project inside and outside your organisation(s). What were the target groups of your dissemination activities?

Menimo, da je ključni del prenos informacij od ust do ust, kar pomeni, da je na vsakem srečanju v okviru priprav na mobilnost ali zgolj, če gre za predstavitev šole, prisoten tudi študent, ki že ima izkušnjo z mobilnostjo (podobno kot na Erasmus+ dnevu). Na ta način so študenti še bolj motivirani, saj lahko iz prve roke pridobijo odgovore na vprašanja v povezavi z določeno destinacijo. Vsako leto med predhodno nominiranimi študenti izberemo Ambasadorja gostoljubja. Eden izmed pogojev oz. kriterijev pri izbiri je, da imajo za seboj mednarodno izkušnjo mobilnosti. Ambasador gostoljubja je promotor vsega, kar izvajamo na [redacted], in je navdih našim študentom, po drugi strani pa je ogledalo širši javnosti in je medijsko izpostavljen. Za nas je pomembno, da so vsi po vrnitvi iz mobilnosti promotorji te izkušnje. Vsekakor so ambasadorji mobilnosti, sploh na dan, kot je Erasmus+ dan, ko nagovarjajo in opisujejo svojo izkušnjo študentom mlajše generacije. Upamo si trditi, da so naši Erasmus+ študenti zelo dobri promotorji mobilnosti. Redno objavljamo prispevke o Erasmus+ mobilnostih v našem šolskem časopisu [redacted], ki je na voljo na spletu in na [redacted]. V zadnjem času opažamo, da gre velik del promocije pripisati študentski aktivnosti na socialnih omrežjih tekom mobilnosti. Študenti objavljajo različne fotografije in misli tako na delovnem mestu kot v svojem prostem času. Dogaja se tudi, da s ponosom objavljajo sklepe o dodelitvi Erasmus+ dotacije. Novost, ki smo jo uvedli je mednarodni Erasmus+ staff week. Gre za obdobje v katerem koncentrirano vabimo gostujoče predavatelje in osebje, da nas obišejo. Predavatelji so vključeni v študijski proces, osebje pa se usposablja ali pa izvaja "job shadowing". Teden popestrimo z kulturnim programom (ekskurzija, obisk [redacted], ogled [redacted], [redacted], itd.) in pogostitvijo. Zaradi uspešne izvedbe smo se odločili, da ga bomo izvajali vsako leto v januarju.

V nadaljevanju smo pripravili seznam izvedenih aktivnosti razširjanja rezultatov.

KAJ: spletna stran [redacted] KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost, partnerji projekta, študenti, zaposleni, starši študentov in njihovi znanci. KAKO: slovenski in angleški jezik, javna domena, zavihek na spletnem mestu, redna obvestila spletnega mesta, zunanje povezave. KDAJ: sproti, povprečno 1x na dva meseca. VIRI: imena oseb in institucij, pričakovanj oz. rezultatov.

KAJ: grafike (preko Facebooka, šolskega časopisa [redacted] in fizično po šoli, LCD zasloni na šoli). KOMU: primarni uporabniki, obiskovalci naše šole in [redacted], splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, call to action slogani, privlačni dizajn, fizična distribucija. KDAJ: vsaj ena nova grafika na leto. KAJ: Facebook, Instagram, LinkedIn [redacted]. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost, partnerji projekta. KAKO: slovenski jezik, sinhronizacija s [redacted]. KDAJ: okviro 1x na mesec.

KAJ: šolski časopis/blog [redacted] (in [redacted]). KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, fizična in spletna distribucija.

KAJ: izdana knjiga ob 20-letnici šole. KOMU: splošna javnost, partnerji projekta, gosti šole. KAKO: slovenski jezik. KDAJ: kot darilo za goste.

KAJ: Erasmus+ dan 2020. KOMU: primarni uporabniki, partnerji projekta. KAKO: angleški jezik, izvedba. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: Erasmus+ staff week 19. 1 – 25. 1. 2020. KOMU: gostujočim predavateljem in osebju, našim zaposlenim in študentom. KAKO: angleški jezik, izvedba predavanj, jobshadowinga, obiski muzejev, restavtacij in ponudnikov lokalne prehrane oz. živil, [redacted]. KDAJ: 1x na leto. VIR: [redacted]

KAJ: intervju na RTV radio [redacted], oddaja Euranet plus. KOMU: splošni javnosti. VIR: [redacted]

KAJ: [redacted]. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: SPLETNA STRAN SLOVENIA.INFO. KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

KAJ: SPLETNA STRAN [redacted] KOMU: primarni uporabniki, splošna javnost. KAKO: slovenski jezik, objava. KDAJ: 1x na leto.

## Vsebinski del: primeri

### Šibko

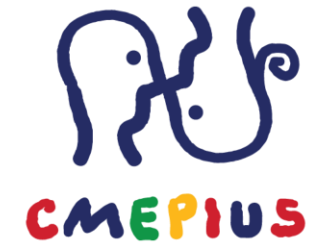
Opišite aktivnosti, ki ste jih izvedli za širjenje rezultatov znotraj in **zunaj** vaših organizacij. Katere so bile ciljne skupine vaših aktivnosti za razširjanje rezultatov?

Ciljna skupina za razširjenje rezultatov so naši študenti in naše osebje - v ta namen na vsakoletni delavnici Erasmus+ povabimo nekoga, ki se je Erasmus projekta že udeležil. Na ta način je razširitev rezultatov osebna in ima gotov učinek. Naše aktivnosti STT predstavimo na predavateljskih zborih, ko sprejemamo Poročilo o delu v tekom študijskem letu. Na poletni delavnici, v organizaciji NA, smo na neformalnih pogovorih z drugimi koordinatori Erasmus+ širili naš prispevek k urejenosti zavarovanja študentov, ki opravljajo praktično izobraževanje v tujini. Področje nezgodnega in odškodninskega zavarovanja za študente prej v Sloveniji sploh ni bilo mogoče urediti, saj zavarovalnice niso nudile tega paketa.

Če je možno, navedite primere, kako so udeleženci delili svoje izkušnje s svojimi kolegi/vrstniki znotraj in zunaj organizacije.

Študenti in osebje svoje izkušnje mobilnosti in sodelovanja na projektu delimo s svojimi vrstniki, sodelavci. Glede na to, da se je en študent vrnil v okolje prvič izvedene SMP tudi po končani mobilnosti, je promocija gotovo šla naprej. Predavatelji [redacted] svoje izkušnje delijo s svojimi kolegi, znotraj aktiva predavateljev študijskega programa pa tudi doma, v kraju stalne zaposlitve.

# DOKAZILA



V zavihku Priloge **MORATE** končnemu poročilu poleg Častne izjave priložiti: **dokazila v primeru izrednih stroškov.**

1. Kontekst ✓  
2. Povzetek projekta  
3. Opis projekta  
4. Izvedba projekta  
5. Aktivnosti ✓  
6. Profil udeležencev  
7. Povratne informacije udeležencev o določbah listine Erasmus in splošnih vprašanjih  
8. Skladnost z listino Erasmus za terciarno izobraževanje  
9. Učni izidi in učinek  
10. Razširjanje (diseminacija) rezultatov projekta  
11. Načrti in predlogi za prihodnost  
12. Odstopanja projekta  
13. Proračun  
14. Priloge 0

Prosimo, upoštevajte, da morate vse dokumente, navedene v »kontrolnem seznamu«, priložiti tukaj, pred oddajo svoje vloge prek spleta. Pred oddajo poročila vaši nacionalni agenciji preverite:

- Vse potrebne informacije o vašem projektu so bile vnesene v orodje Mobility Tool+
- The report form has been completed using one of the mandatory languages specified in the Grant Agreement.
- All the relevant documents are annexed.
- declaration of Honour, signed by the legal representative of the beneficiary organisation.
- potrebna dokazila, kot jih zahteva sporazum o dotaciji.
- you saved or printed a copy of the completed form for your records.
- you have uploaded the relevant results on the Erasmus+ Project Results Platform.

PRENESITE Častno izjavo

Seznam naloženih datotek

Nobena datoteka še ni naložena

**Dodajte več datotek**

Izberite datoteko

Drop Your File(s) Here



# POMEMBNO!

Končno poročilo je vaš **edini IZDELEK** projekta!

NA lahko ocenjuje **samo to, kar je napisano v končnem poročilu**, saj nič ni samoumevno!

Bodite **čimbolj konkretni**, ne pisati pavšalnih navedb!

Poskusite se držati omejitve znakov. Vnesete lahko tudi **spletne povezave**. Izjemoma lahko dodate priloge.

Odgovarjajte na **vse dele vprašanja** v obrazcu.

Sledite načelom ECHE listine (iz končnega poročila naj bo razvidno, **kje in kako** implementirate ECHE načela – na konkretnih primerih oz. po postopkih zanje).

**Pohvalite se!**

**Trenutek za programsko  
obdobje 2021 - 2027**

## Projekti 2021 in 2022

- Projekti KA131 za **leto 2021** se zaključijo 31. 10. 2023. Jeseni: seminar za pripravo končnih poročil 2021.
- Za projektno **leto 2022** je **vmesno poročilo OBVEZNO**, saj projekti trajajo več kot 24 mesecev.
- Rok za oddajo je **30. 9. 2023**, skladno s Sporazumom.
- Oddaja preko Word obrazca, **objavljen na spletni strani CMEPIUS: [TUKAJ](#)**
- oddaja zahtevka za 2. predplačilo – obrazec [TUKAJ](#)

# Jesenska šola 2023

7. in 8. september 2023

**LOKACIJA: Bohinj Eco hotel**



# Spremljajte nas!



spletna stran [www.cmepius.si](http://www.cmepius.si)



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



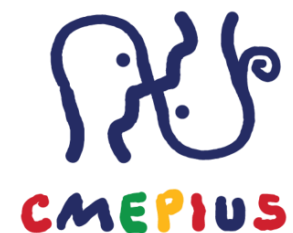
[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



**CMEPIUS**

Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: [info@cmepius.si](mailto:info@cmepius.si)  
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



Your life-changing  
experience starts here

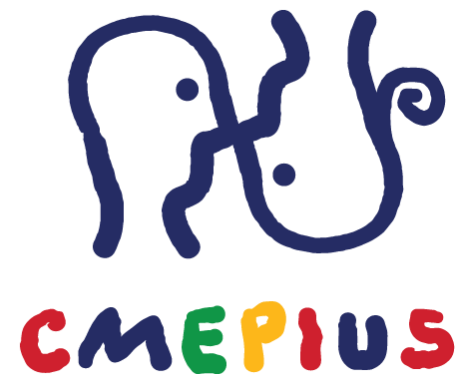
#erasmusplus



Vocational education and training  
Adult education  
School education  
Sport  
Jean Monnet  
Youth



Higher education



# Vprašanja?

CMEPIUS  
Center RS za mobilnost in evropske programe  
izobraževanja in usposabljanja