

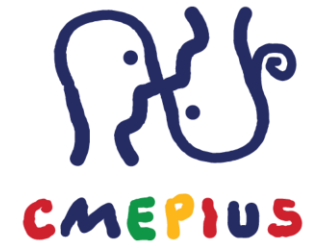


Pogodbena dokumentacija za projekte KA220 Razpisno leto 2022

3. 3. 2023

Ana Stanovnik Perčič in Nina Košir

Osnovni podatki o projektu



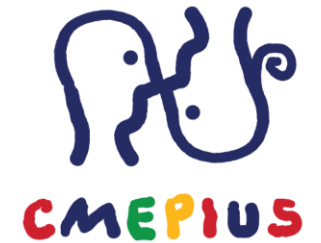
Številka zadeve:

KA220-ADU-00xx/22

KA220-SCH-00xx/22

KA220-VET-00xx/22

Ključni dokumenti



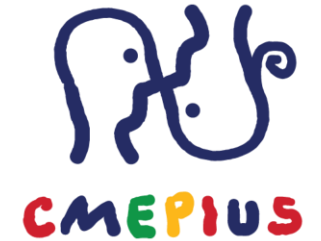
Sporazum o nepovratnih sredstvih

Priloga II (Prijavnica)

**Priloga III (FINANČNA in
POGODBENA PRAVILA)**

[Priročnik za KA2 projekte \(Handbook
on the lump sum funding model\)](#)

SPORAZUM O DODELITVI NEPOVRATNIH SREDSTEV



Posebni pogoji in

Priloge:

- Priloga I Splošni pogoji (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji)
- Priloga II Opis projekta, ocena proračuna projekta, seznam drugih upravičencev
- Priloga III Finančna in pogodbeno pravila
- Priloga IV Pooblastila, ki so jih koordinatorju podelili drugi upravičenci



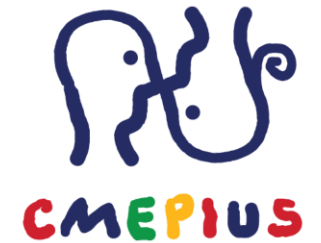
PREBERITE **Sporazum o dodelitvi nepovratnih sredstev in vse priloge.**

Preverite vse podatke.

Delujoč e-mail kontaktne osebe
(preverite točnost elektronskega naslova)

Posebni pogoji

- Podatki o vaši organizaciji (PREVERITI podatke),
- podatki o kontaktni osebi,
- trajanje projekta,
- znesek nepovratnih sredstev,
- prenosi proračuna,
- dinamika izplačil,
- določila glede poročanja (vmesno, končno) in spremljanja,
- Beneficiary module, E+PRP, EPALE,
- varovanje udeležencev, podpora.



Priloga I:

- <https://www.cmeplus.si/objave/pogodbena-dokumentacija/pogodbena-dokumentacija-razpis-erasmus-2022/>

Razpis Erasmus+ 2022

pogodbena dokumentacija

Erasmus+ SPLOŠNI POGOJI (KA1 in KA2 aktivnosti)

- Splošni pogoji – [več upravičencev](#) (multi-beneficiary agreement)
- Splošni pogoji – [en upravičenec](#) (mono-beneficiary agreement)



Vzorci sporazumov – splošno

- [Vzorec sporazuma Mono](#) – en upravičenec
- [Vzorec sporazuma Mono – EN](#)
- [Vzorec sporazuma Multi](#) – več upravičencev
- [Vzorec sporazuma Multi – EN](#)

Vzorec mandatnega pisma

- [Vzorec mandatnega pisma – EN](#)

KA1 – mobilnosti

→ [Priročnik ICM Handbook – Version 5.1.](#)

Priloga III: Finančna in pogodbena pravila

KA2 – projekti

- List item
- List item
- List item



Priloga II

- opis projekta
- ocena proračuna projekta
- seznam drugih upravičencev



Priloga IV

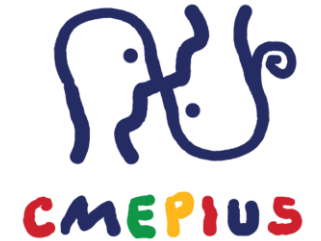
Pooblastila, ki jih koordinatorju posredujejo drugi upravičenci

Pooblastilna pisma organizacij partneric v vaših projektih.

Priloga III - FINANČNA in POGODBENA PRAVILA

- pogoji za upravičenost prispevkov v pavšalnem znesku
- dokazila za prispevke v pavšalnem znesku
- spremembe proračuna sporazuma
- pogoji za upravičenost aktivnosti projekta,
- pravila in pogoji za morebitno zmanjšanje nepovratnih sredstev,
- preverjanje in morebitne kontrole.

Beneficiary module



je spletno orodje za spremljanje projektov financiranih iz programa Erasmus+ 2021-2027.

→ Dostop: kontaktna oseba, navedena v prijavnici.

→ Po podpisu pogodbe sledi prenos podatkov o projektu v orodje (partnerji, proračun, kontaktne osebe, vse aktivnosti idr.).

- Dostop do BM: <https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>

- BENEFICIARY MODULE JE ORODJE ZA POROČANJE.



Pregledi in revizije

Preverjanje končnega poročila (točka IV. Priloge III)

Pregled dokumentacije

Pregledi na kraju samem (med izvajanjem, po oddaji KP)

Priloga III - VI. PREVERJANJA UPRAVIČENCEV DO NEPOVRATNIH SREDSTEV IN PREDLOŽITEV DOKAZIL

Poročanje in dinamika izplačil



predplačila:

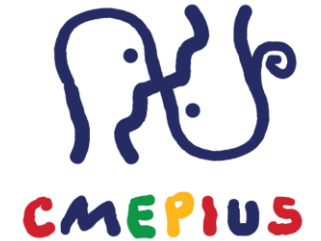
- prvo v 30 dneh od veljavnosti sporazuma
- ostala po porabi 70% predhodnega predplačila

vmesna poročila: po porabi 70% zadnjega predplačila, upravičenec obvesti NA, ta pripravi elektronski obrazec v BM, poročilo se odda preko BM

končno poročilo: 60 dni po zaključku projekta, preko BM

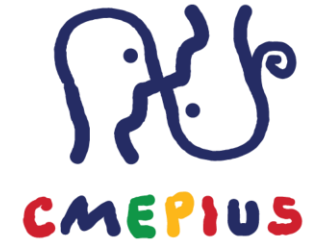
zadnje izplačilo: v 60 dneh od prejema končnega poročila

Komunikacija s skrbnikom projekta



- Kick off sestanek,
- spremljanje projektov,
- kakršnekoli spremembe v projektu,
- višja sila,
- kakršnekoli dileme, ...

Spremljanje projekta s strani CMEPIUSA



- 2x na leto (1x na 6 mesecev)
- sodelovanje v anketah, evalvacijah
- obvezno sodelovanje na vsaj enem sestanku za pogodbenike
- E+PRP
- obvezno aktivno sodelovanje na platformi EPALE

Preliminarni monitoring

- Načrt izboljšanja kritičnih točk v projektu, ki so jih zaznali ocenjevalci.

Ni del uradne pogodbene dokumentacije, je pa del dokumentacije projekta.

FINANČNA PRAVILA

- Pavšalni zneski
- Spremembe sporazuma
- Finančno poročanje
- Končno ocenjevanje z vidika vpliva na končno plačilo sporazuma



LUMP SUM financiranje

Pri prijavi ste izbrali med možni zneski (pavšali)

SODELOVALNA PARTNERSTVA	120.000,00 EUR
	250.000,00 EUR
	400.000,00 EUR

Pravilo **sofinanciranja** in **neprofitnosti**

- delež in način **sofinanciranja** ni določen, mora pa biti razviden iz prijave, ki ste jo oddali
- poenostavljeno izvajanje in poročanje

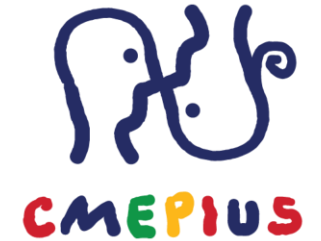
ZAPROŠEN ZNESEK JE DOKONČEN, saj ga tekom projekta ne morete spreminjati.

GRADIVO: [Priročnik LUMP SUM](#)

Primer finančnega razreza projekta

	Coordinator	Partner 1	Partner 2	Partner 3	Total
PM	40.000	20.000	10.000	10.000	80.000
WP 2	50.000	20.000	30.000	20.000	120.000
WP 3	10.000	50.000	70.000	30.000	160.000
WP 4	10.000	15.000	5.000	10.000	40.000
Total	110.000	105.000	115.000	70.000	400.000

Delovni sklop (Work Package): Vodenje in izvajanje projekta

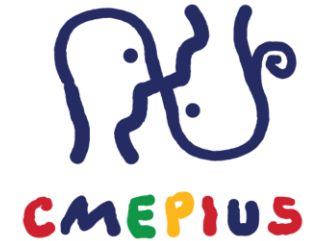


V ta sklop so zajete vse dejavnosti povezane z izvajanjem in upravljanjem projekta

- koordinacija in administracija
- osnovne promocijske aktivnosti in informiranje
- spremljanje izvajanja in kakovosti projekta

POMEMBNO: Največ 20 % skupne vrednosti projekta.

Vsebinski delovni sklopi

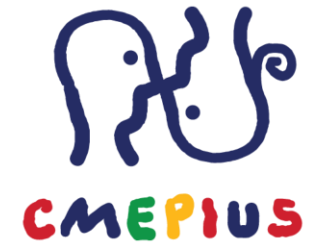


Delovni sklopi so osredotočeni na doseganje posameznega projektne rezultata.

Aktivnosti, v podporo za doseganje rezultatov so lahko med drugim:

- različne oblike projektne srečanj,
- delo na projektne rezultatih,
- dogodki namenjeni širjenju rezultatov,
- vse druge aktivnosti, ki na kakršenkoli način pripomorejo k doseganju zastavljenega projektne rezultata.

Razlika med delovnim sklopom za projektno vodenje in vsebinskimi delovnimi sklopi



Project management

- **Project methodology**
- **Organisation of the partnership**
- **Budget management**
- **Timeline**

Work package

- **Objectives**
- **Activities/Deliverables**
- **Quantitative result indicator**
- **Qualitative result indicator**

Spremembe sporazuma

Pavšalni znesek sporazuma je **DOKONČEN**, in ga ni mogoče spreminjati.

Upravičenci imajo popolno fleksibilnost upravljanja znotraj izbrane pavšalne vsote delovnega sklopa, dokler poteka vse tako, kot je bilo odobreno v prijavi in projektni rezultati ostajajo enaki.

V primeru, da pride **do bistvenih vsebinskih ali finančnih sprememb znotraj del. paketov** se obrnite na vašega skrbnika in se z njim posvetujte, če je potreben dodatek k sporazumu.

Vsako spremembo bo NA obravnava individualno.

POMEMBNO: upravičenec lahko zaprosi za spremembe del. sklopov/ aktivnosti le, če še delo na del. sklopu/aktivnosti ni zaključeno.

FINANČNO POROČANJE



Poročanje (pri odobrenih projektih):

= poenostavljeno

- na podlagi izvedenih aktivnosti / doseženih rezultatov in
- kakovosti
- ne po dejanskih stroških

Podrobnosti bodo definirane v sporazumih za izbrane projekte.

Finančnega poročanja ni več v obliki kot je bila v preteklem obdobju.

Biti mora pa kljub vsemu skladna:

- 1. z nacionalnimi pravili držav s katerih prihajajo sodelujoče organizacije v projektu in**
- 2. z notranjimi pravili sodelujočih organizacij v projektu**

Končno poročilo – finančni del

POMEMBNO: v fazi končnega poročila bo upoštevan za izplačilo del. sklopa samo tisti znesek, ki je bil predviden v sporazumu oziroma morebitnih sklenjenih dodatkih.

Delovno sklop vodenje in upravljanje se ne ocenjuje, ostali vsebinski del. sklopi se **ustrezno** in **ločeno** ocenjujejo. Končna ocena je pomemba pri izračunu končnega izplačila.

Vsak delovni sklop bo ocenjen posebej, glede na njegovo „težo“ znotraj pavšalnega zneska.

Ocenjevanje končnega poročila – primer 1

Projekt je skupno ocenjen pod 70 točk

Work Package	Budget share	Activities	Indicators	Reported results (incl. impact)	Evidence	Evaluation (score 1-100)
WP 2	25%	1.1 ___ 1.2 ___				50
WP 3	25%	2.1 ___ 2.2 ___ 2.3 ___				80
WP 4	30%	3.1 ___ 3.2 ___				70
Project score						67

$$WA = [(50*25)+(80*25)+(70*30)]/80 = 66,875 \Rightarrow 67.$$

Project/WP score	% Grant Paid
70 - 100	100%
55 - 69	90%
40 - 54	60 %
10-39	30%
0 - 9	0%

V primeru, da je celoten projekt ocenjen nižje kot 70 točk, se celotni pavšalni znesek zniža na 90% pogodbene vrednosti.

Primer: pogodbeno določen znesek 400.000 EUR; če bi projekt prejel 67 točk to pomeni končno izplačilo 90 % pogodbenega zneska, kar znaša **360.000,00 EUR**.

Ocenjevanje končnega poročila – primer 2

Projekt je skupno ocenjen nad 70 točk ampak je en del. sklop je bil ocenjen pod 70 točk

Work Package	Budget share	Activities	Indicators	Reported results (incl. impact)	Evidence	Evaluation (score 1-100)
WP 2	25%	1.1 ___ 1.2 ___				50
WP 3	25%	2.1 ___ 2.2 ___				80
		2.3 ___				
WP 4	30%	3.1 ___ 3.2 ___				90
Project score						74

V primeru, da je celoten projekt ocenjen višje kot 70 točk, je pa en del. sklop ocenjen nižje kot 70 točk, takrat se ustrezno zniža samo znesek tistemu delovnemu sklopu.

Primer: delovni sklop WP 2 je bil ocenjen samo z 50 točkami. Celoten projekt pa s 74 točkami. Tako je končno plačilo (glede na tabelo s prejšnje strani) za WP 2 nižje in sicer se izplača le 60 % tega delovnega sklopa. Ustrezno temu znižanju se zniža tudi končno izplačilo celotnega projekta.

Kontakti

KA210

VET - Urška Slapšak

urska.slapsak@cmepius.si

ADU - Maruša Mohorič

marusa.mohoric@cmepius.si

SCH - Ivana Majcen

ivana.majcen@cmepius.si

Finance - Majda Miklavčič

majda.miklavcic@cmepius.si

KA220

VET - Urška Slapšak

urska.slapsak@cmepius.si

ADU - Ana Stanovnik Perčič

ana.stanovnik-percic@cmepius.si

SCH - Urška Šraj

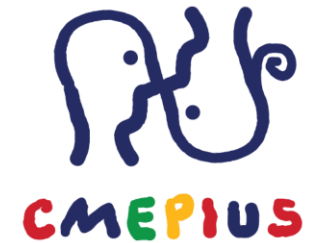
urska.sraj@cmepius.si

HED - Milena Sitar Matelič

milena.sitar-matelic@cmepius.si

Finance - Nina Košir

nina.kosir@cmepius.si



Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](https://www.facebook.com/CMEPIUS)



[/eTwinning](https://www.facebook.com/eTwinning)



[/EPALE](https://www.facebook.com/EPALE)



[CMEPIUS](https://www.youtube.com/CMEPIUS)



e-novičke [CMEPIUS](mailto:info@cmepius.si)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
E-pošta: info@cmeplus.si | www.cmeplus.si | www.erasmusplus.si