**VLOGA ZA SPREMEMBO SPORAZUMA V OKVIRU PROGRAMA ERASMUS+ KLJUČNI UKREP 1: AKREDITIRANI PROJEKTI ZA MOBILNOST POSAMEZNIKOV – akcija KA121**

**POGODBENO LETO 2022**

Vloga za spremembo sporazuma mora biti oddana pisno v elektronski obliki, podpisana s strani zakonitega zastopnika pogodbenika in je predmet formalne obravnave s strani nacionalne agencije. Vsaka sprememba mora biti odobrena v naprej.

Vloga za spremembo mora biti ustrezno utemeljena, imeti mora priložena ustrezna dokazila in mora biti poslana dovolj zgodaj pred predvidenim začetkom zahtevane spremembe, za podaljšanje projekta pa najkasneje **en mesec pred koncem obdobja izvajanja projekta**. Sprememba sporazuma je veljavna šele po odobritvi in podpisu dodatka k sporazumu s strani nacionalne agencije.

V primeru spremembe kontaktne osebe – koordinatorja[[1]](#footnote-1) projekta, spremembe zakonitega zastopnika organizacije ali spremembe naslova/sedeža organizacije upravičenke, dodatek k sporazumu **ni potreben**. V omenjenih primerih pošljite zgolj obvestilo o spremembi na elektronski naslov skrbnika projekta.

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

Izpolnjeno vlogo, podpisano z digitalnim elektronskim potrdilom, skupaj z morebitnimi zahtevanimi dokazili, pošljite po elektronski pošti na naslov [erasmusplus-ka1@cmepius.si](mailto:erasmusplus-ka1@cmepius.si) **in** na naslov vašega skrbnika projekta na CMEPIUS. Sklicujte se na št. projekta in št. zadeve. Naslov elektronske pošte naj bo: »Vloga za spremembo sporazuma [št. zadeve].

Odločitev o zahtevanih spremembah bo sprejeta najpozneje v 30 koledarskih dneh.

**OSNOVNI PODATKI O INSTITUCIJI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije pogodbenice: | Click or tap here to enter text. |
| Sedež institucije : | Click or tap here to enter text. |
| Pooblaščena oseba za podpis sporazuma: | Click or tap here to enter text. |
| Koordinator projekta: | Click or tap here to enter text. |

**OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka sporazuma št. projekta: | Click or tap here to enter text. |
| Številka zadeve: | KA1-Click or tap here to enter text. |
| Začetek projekta: Click or tap to enter a date. | Konec projekta: Click or tap to enter a date. |
| Trajanje projekta v mesecih: | Click or tap here to enter text. |

**VSEBINA VLOGE ZA SPREMEMBO SPORAZUMA**

Vloga za spremembo sporazuma se nanaša **na eno ali več** spodaj navedenih postavk (prosimo, označite ustrezna okenca):

**A – Sprememba naziva institucije**

**B – Sprememba številke bančnega računa**

**C – Sprememba trajanja projekta v skupno trajanje projekta 24 mesecev**

**D – Zahtevek za prenos sredstev med postavkami/spremembe prenosov med postavkami**

**E – Zahtevek za spremembo članov konzorcija, drugo**

**F – Zahtevek za dodatna sredstva za izredne stroške in/ali za podporo udeležencu za vključenost**

**G – Zahtevek za zmanjšanje dodeljenih nepovratnih sredstev**

V nadaljevanju obrazec izpolnite le pri točki, kjer zaprošate za spremembo sporazuma.

**A) SPREMEMBA NAZIVA INSTITUCIJE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv institucije – PRED spremembo:** |  |
| **Naziv institucije – NOVI:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Davčna številka:** |  |
| **OID koda:** |  |

Pomembno! Podatke obvezno popravite na [portalu ORS](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home) (OID koda)!

Dokazilo za spremembo je izpis iz Poslovnega registra (Ajpes).

**B) SPREMEMBA ŠTEVILKE BANČNEGA RAČUNA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOVA številka bančnega računa:** |  |
| **Naziv banke:** |  |
| **Matična številka:** |  |
| **Davčna številka:** |  |
| **OID koda:** |  |
| **Prosimo, navedite razloge za spremembo bančnega računa:** | |
|  | |

Pomembno! Podatke obvezno popravite na [portalu ORS](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home) (OID koda)!

Dokazilo za spremembo je izpolnjen in podpisan obrazec [Finančna identifikacija](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/about_the_european_commission/eu_budget/fich_sign_ba_gb_sl.pdf).

**C) SPREMEMBA TRAJANJE PROJEKTA**

Podaljšanje trajanja projekta v skladu s pravil v Vodniku za prijavitelje 2022:

– za 9 mesecev, v skupnem trajanju projekta 24 mesecev.

|  |
| --- |
| **Prosimo, navedite razloge za spremembo trajanja projekta (največ pol strani).** |
| Click or tap here to enter text. |

**D) ZAHTEVEK ZA PRENOS SREDSTEV IZ POSTAVKE »PODPORE ZA VKLJUČEVANJE ZA UDELEŽENCE«**

|  |
| --- |
| **Prosimo, navedite razloge za prenos sredstev med proračunskimi postavkami (največ pol strani).** |
| Click or tap here to enter text. |

V členu I.17- Posebne določbe o proračunskih prerazporeditvah je navedeno: Upravičenec upravlja svoja nepovratna sredstva s ciljem izvedbe ciljnih aktivnosti, opredeljenih v prilogi II, in ob polnem spoštovanju pravil o financiranju iz priloge IV. Vse proračunske prerazporeditve iz proračunske kategorije „podpora za vključevanje za udeležence“ v drugo proračunsko kategorijo se izvedejo s spremembo. V primeru, da želite narediti prenose, iz postavke „podpora za vključevanje za udeležence“ na druge postavke kot so navedene v sporazumu, izpolnite spodnjo tabelo. Po potrebi priložite podrobnejšo tabelo.

|  |
| --- |
| Želeli bi zaprositi za:   * prenos sredstev iz postavke »podpore za vključevanje za udeležence« * v višini EUR: Click or tap here to enter text. * na vrste aktivnosti (npr. tečaji in usposabljanje; lahko navedete več aktivnosti) Click or tap here to enter text.   Navedite dodatno številno mobilnosti na posamezni aktivnosti oz. podaljšano trajanje (v številu dni) pri obstoječih aktivnosti: Click or tap here to enter text. |

**E) ZAHTEVEK ZA SPREMEMBO ČLANOV KONZORCIJA, DRUGO**

|  |
| --- |
| **Prosimo, navedite vrste sprememb in razloge za spremembo.** **Po potrebi priložite podrobnejšo tabelo.** |
| Click or tap here to enter text. |
| POMEMBNO: Vselej, ko želite spremeniti sestavo članov konzorcija, morate predložiti **mandatno pismo,** ki mora biti **podpisano**  s strani zakonitega zastopnika **nosilca konzorcija** ter s strani zakonitega zastopnika **novega člana konzorcija.** Vzorec mandatnega pisma je na voljo [na tej povezavi.](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/04/Call-2021-Mandates_Template.doc) |

**F) ZAHTEVEK ZA DODATNA SREDSTVA ZA IZREDNE STROŠKE ( 1-dragi potni stroški, 2- podpora udeležencu za vključevanje, 3-vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala)**

**1)  Vloga za dodatna sredstva za drage potne stroške**

V razpisnem letu 2022 imajo **udeleženci** **mobilnosti** v programu Erasmus+ možnost, da pridobijo sredstva za kritje potnih stroškov v primeru dragih potnih stroškov v skladu z določili Vodnika za prijavitelje 2022 in Prilogo III k sporazumu za nepovratna sredstva.

**Za pridobitev sredstev je potrebno upoštevati naslednje pogoje:**

* običajno pravilo financiranja (prispevek na enoto) ne krije vsaj 70 % upravičenih potnih stroškov,
* upravičenec lahko zaprosi za največ 80 % upravičenih dejanskih stroškov za drage potne stroške,
* upravičeni stroški so **stroški najvarčnejšega, a tudi najučinkovitejšega načina potovanja**.

V spodnjo tabelo vnesite zahtevane podatke. V primeru večjega števila udeležencev, prosim izpolnite [tabelo](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/10/Vloga_dodatna_sredstva_TABELA.xlsx), [list A](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/10/Vloga_dodatna_sredstva_TABELA.xlsx).

|  |  |
| --- | --- |
| Tip mobilnosti (sledenje na delovnem mestu, udeležba na strukturiranem tečaju, mobilnost učencev/dijakov/učečih se odraslih …) | Click or tap here to enter text. |
| Ime in priimek udeleženca | Click or tap here to enter text. |
| Organizacija gostiteljica | Click or tap here to enter text. |
| Država gostiteljica | Click or tap here to enter text. |
| Kraj usposabljanja/poučevanja | Click or tap here to enter text. |
| Dejanski dragi potni stroški od kraja organizacije pošiljateljice do kraja usposabljanja/poučevanja in nazaj | **EUR** |
| Zaprošena sredstva za kritje dragih potnih stroškov (maksimalno 80 % dejanskih potnih stroškov) | **EUR** |
| **Utemeljite vlogo za pridobitev sredstev za kritje dragih stroškov poti** (utemeljitev naj izkazuje, da je izbran način potovanja najvarčnejši in najučinkovitejši ter da stroški na enoto ne krijejo vsaj 70 % stroška tega potovanja) | |
| Click or tap here to enter text. | |

**Obvezna priloga**: informacija o ceni dragih potnih stroškov (izpis cenika, predračun, ponudba ipd.).

Sredstva za drage potne stroške, odobrena v tej vlogi, so največ v višini 80 % upravičenih dejanskih stroškov.

**2)  Vloga za dodatna sredstva za podporo pri vključevanju udeležencev z manj priložnostmi**

V razpisnem letu 2022 imajo udeleženci mobilnosti v programu Erasmus+ možnost, da pridobijo dodatna sredstva za stroške, ki so neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi in ki niso kriti v okviru proračunskih kategorij na podlagi prispevkov na enoto, v skladu z določili Vodnika za prijavitelje 2022 in Prilogo III k sporazumu za nepovratna sredstva, poglavje II in II.2.

V spodnjo tabelo vnesite zahtevane podatke. V primeru večjega števila udeležencev, prosim izpolnite [tabelo](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/10/Vloga_dodatna_sredstva_TABELA.xlsx), [list B](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/10/Vloga_dodatna_sredstva_TABELA.xlsx).

|  |  |
| --- | --- |
| Tip mobilnosti | Click or tap here to enter text. |
| Ime in priimek udeleženca | Click or tap here to enter text. |
| Organizacija gostiteljica | Click or tap here to enter text. |
| Država gostiteljica | Click or tap here to enter text. |
| Zaprošena sredstva za podporo za vključevanje za udeležence z manj priložnostmi (100 % dejanskih stroškov) | **EUR** |
| **Utemeljite vlogo za sredstva za dodatne stroške, ki so neposredno povezani z udeleženci z manj priložnostmi** | |
| Click or tap here to enter text. | |

Vloga mora biti oddana po izboru udeleženca za Erasmus+ mobilnost in najkasneje 30 dni pred začetkom mobilnosti.

**Obvezna priloga**: informacija o ceni zahtevanih dodatnih sredstev (izpis cenika, predračun, ponudba ipd.).

Sredstva za podporo za vključevanje za udeležence z manj priložnostmi, odobrena v tej vlogi, bodo v višini 100 % upravičenih stroškov, ki bodo dejansko nastali.

**3)  Vloga za dodatna sredstva za vstopne pogoje (vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala)**

V razpisnem letu 2022 imajo udeleženci mobilnosti v programu Erasmus+ možnost, da pridobijo dodatna sredstva za stroške povezane z vstopnimi pogoji v državo kot so vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala, ki niso kriti v okviru proračunskih kategorij na podlagi prispevkov na enoto, v skladu z določili Vodnika za prijavitelje 2022 in Prilogo III k sporazumu za nepovratna sredstva, poglavje II in II.2.

V spodnjo tabelo vnesite zahtevane podatke. V primeru večjega števila udeležencev, prosim izpolnite [tabelo](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/10/Vloga_dodatna_sredstva_TABELA.xlsx), [list B](https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/10/Vloga_dodatna_sredstva_TABELA.xlsx).

|  |  |
| --- | --- |
| Tip mobilnosti | Click or tap here to enter text. |
| Ime in priimek udeleženca | Click or tap here to enter text. |
| Organizacija gostiteljica | Click or tap here to enter text. |
| Država gostiteljica | Click or tap here to enter text. |
| Zaprošena sredstva za vstopne pogoje: vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala (100 % dejanskih stroškov) | **EUR** |
| **Utemeljite vlogo za sredstva za dodatne stroške, ki so neposredno povezani z vstopnimi pogoji (vizumi in iz njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala).** | |
| Click or tap here to enter text. | |

Vloga mora biti oddana po izboru udeleženca za Erasmus+ mobilnost in najkasneje 30 dni pred začetkom mobilnosti.

**Obvezna priloga**: informacija o ceni zahtevanih dodatnih sredstev (izpis cenika, predračun, ponudba ipd.).

Sredstva za vstopne pogoje (vizumi in z njimi povezani stroški, dovoljenja za prebivanje, cepljenja, zdravniška spričevala), odobrena v tej vlogi, bodo v višini 100 % upravičenih stroškov, ki bodo dejansko nastali.

**G) Zahtevek za zmanjšanje/vračilo neporabljenih dodeljenih nepovratnih sredstev**

|  |
| --- |
| **Prosimo, navedite razloge za zmanjšanje dodeljenih nepovratnih sredstev (največ pol strani).** |
| Click or tap here to enter text. |

Upravičenec upravlja svoja nepovratna sredstva s ciljem izvedbe ciljnih aktivnosti, opredeljenih v prilogi II, in ob polnem spoštovanju pravil o financiranju iz priloge IV. **Vse proračunske prerazporeditve iz proračunske kategorije „podpora za vključevanje za udeležence“ v drugo proračunsko kategorijo se izvedejo s spremembo sporazuma.**

Prosimo, izpolnite spodnjo tabelo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dodeljen znesek (aneks II, sporazum) | Nov predlagani znesek |
| Nepovratna sredstva za standardne  stroške |  |  |
| Nepovratna sredstva za podporo udeležencem  za vključevanje in izredne stroške |  |  |
| Skupni znesek |  |  |

Atkivnosti za nov predlagani znesek:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Vrsta aktivnosti | Število udeležencev | Skupno trajanje (dni) | Število spremljevalnih oseb | Skupno trajanje za sprem. osebje (dni) | Število oseb, ki sodelujejo pri pripr. obiskih |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Obrazložitev: |
| Click or tap here to enter text. |

**Podpis zakonitega zastopnika projekta:** Click or tap here to enter text.

*Prostor za elektronski podpis*

S podpisom tega dokumenta potrjujem, da so navedene informacije v tem obrazcu resnične in točne in da je oddana vloga popolna.

1. V tem razpisu so uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol. [↑](#footnote-ref-1)