

Seminar za prijavo projektov mobilnosti osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane organizacije – KA121-SCH

Zoom srečanje, 17. 2. 2023

Mateja Žagar Pečjak

Predstavitve je informativna in ni pravno zavezujoča.

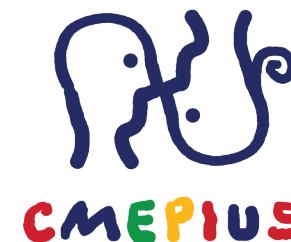
CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

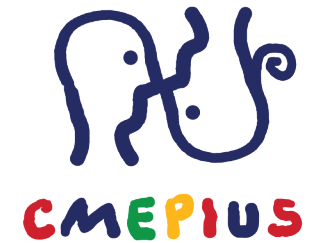
16. februar 2023

Današnja vsebina

- Glavni poudarki programa Erasmus+
- Pravila projektov mobilnosti
- Izpolnjevanje prijave
- Dodelitev sredstev
- Uporabna orodja
- Vprašanja



ČESTITKE NA NOVO AKREDITIRANIM ORGANIZACIJAM!



Na razpisu 2022 je akreditacijo pridobilo **15 novih organizacij**.

Skupaj je v Sloveniji na področju splošnega šolskega izobraževanja dodeljenih **45 akreditacij**.



Erasmus+

KA1 (Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebe v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebe v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebe v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2 (Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezištva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3 (Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami





Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

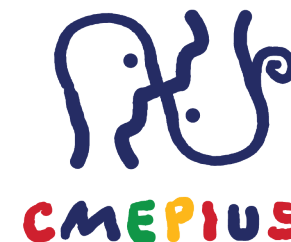
Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
-  CMEPIUS
 -  Decentralizirano
 -  Centralizirano
 -  Evropska komisija

POSLANSTVO ERASMUS+



Splošni cilj programa je podpirati profesionalni, družbeni, izobraževalni in osebni razvoj posameznikov s področja izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa, v Evropi in širše, s čimer ***prispeva k trajnostnemu razvoju, delovnim mestom in socialni koheziji ter krepitvi evropske identitete.***

Kot tak bo program ***ključni instrument za izgradnjo evropskega izobraževalnega prostora,*** ki bo podpiral izvajanje evropskega strateškega sodelovanja na področju izobraževanja in usposabljanja.

Evropski izobraževalni prostor



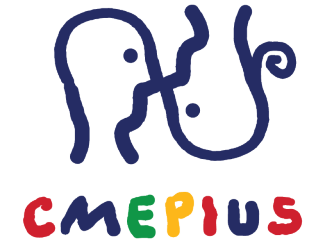
Ambiciozni cilji na ravni Evropske unije

Za spremljanje napredka Komisija predlaga naslednjih pet ciljev na ravni Evropske unije:

- ▶ Delež 15-letnikov s slabimi rezultati na področju branje, matematike in znanosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Delež učencev 8. razreda s slabimi rezultati na področju računalniške in informacijske pismenosti mora biti manjši od 15 %.
- ▶ Najmanj 98 % otrok, starih od 3 let do začetne starosti za vključitev v obvezno osnovnošolsko izobraževanje, mora biti vključenih v program predšolske vzgoje in izobraževanja.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 20 do 24 let, ki so zaključili srednješolsko ali višjo stopnjo izobraževanja, mora znašati 90 %.
- ▶ Delež posameznikov, starih od 30 do 34 let, ki so zaključili višješolsko ali visokošolsko izobraževanje, mora znašati najmanj 50 %.

<https://www.cmepius.si/razvijamo-za-vas/strateski-dokumenti/>

ERASMUS STANDARDI KAKOVOSTI

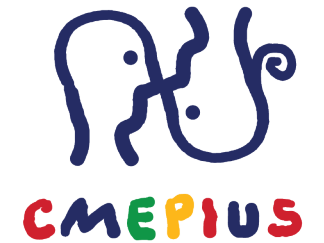


1. Osnovna načela (**Vključevanje in raznolikost**; **Okoljska trajnost in odgovornost**; Digitalno izobraževanje – vključno z virtualnim sodelovanjem, virtualno mobilnostjo in kombinirano mobilnostjo; **Aktivna udeležba v mreži organizacij Erasmus – podpora evropskemu izobraževalnemu prostoru**)
2. Dobro upravljanje aktivnosti mobilnosti
3. Zagotavljanje kakovosti in nudenje podpore udeležencem
4. Deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo

Povezava: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools_sl

Standardi kakovosti Erasmus naj vam bodo v pomoč pri dobrem vodenju aktivnosti!

Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



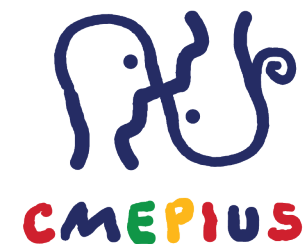
Digitalna preobrazba

Okolje in boj proti podnebnim spremembam



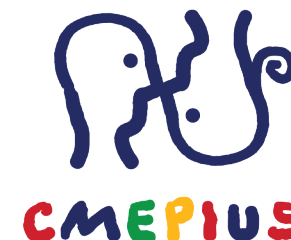
Aktivna udeležba in skupne vrednote





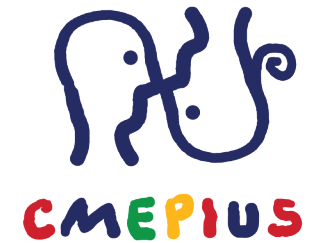
PROJEKTI MOBILNOSTI (KA1)

Osrednji cilji projektov mobilnosti



- **Krepitev evropske razsežnosti učenja in poučevanja:**
 - spodbujanje vrednot vključevanja in raznolikosti, strpnosti in demokratične udeležbe,
 - spodbujanje znanja o skupni evropski dediščini in raznolikosti,
 - podpiranje razvoja strokovnih mrež v Evropi.
- **Izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja v splošnem šolskem izobraževanju:**
 - podpiranje strokovnega razvoja učiteljev, vodstvenih delavcev in drugega šolskega osebja,
 - spodbujanje uporabe novih tehnologij in inovativnih metod poučevanja,
 - izboljšanje metod učenja jezikov in spodbujanje jezikovne raznolikosti v šolah,
 - podpiranje izmenjave in prenosa najboljših praks na področju poučevanja in razvoja šol.
- **Prispevanje k oblikovanju evropskega izobraževalnega prostora:**
 - krepitev zmogljivosti šol za čezmejne izmenjave in sodelovanje ter izvajanje visokokakovostnih projektov mobilnosti,
 - omogočanje, da učna mobilnost postane realna možnost za vse učence in dijake v splošnem šolskem izobraževanju,
 - spodbujanje priznavanja učnih izidov, ki so jih učenci, dijaki in osebje dosegli med obdobji mobilnosti v tujini.

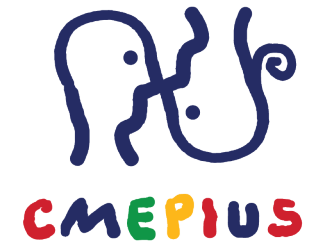
MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI OSEBJA



- **sledenje na delovnem mestu na partnerski šoli ali v drugi ustrezni instituciji: 2–60 dni**
 - učenje novih praks in zbiranje novih zamisli z opazovanjem dela na partnerski šoli
 - premišljeno izbrana partnerska šola in dobra priprava na mobilnost
 - lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)
- **poučevanje na partnerski šoli ali drugi ustrezni instituciji: 2–365 dni**
 - učenje in pridobivanje novih znanj z opravljanjem svojih nalog na partnerski šoli
 - lahko v kombinaciji s sledenjem na delovnem mestu
 - lahko več oseb hkrati (5-6 oseb)
- **udeležba na strukturiranem tečaju ali usposabljanju: 2–30 dni**
 - vnaprej določen program in učni izidi
 - popolnoma pasivne aktivnosti, kot so poslušanje predavanj, govorov ali konferenc, niso podprte
 - jezikovni tečaji niso podprti (CLIL je OK)
 - ponudniki tečajev so neodvisni od programa Erasmus+
 - prispevek za kotizacijo je omejen na 800 EUR/udeleženca na projekt
 - največ 2 osebi na en termin tečaja



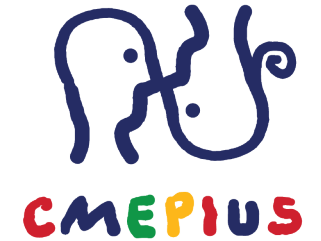
MOŽNE OBLIKE MOBILNOSTI UČENCEV/DIJAKOV



- **skupinska mobilnost učencev/dijakov na partnerski šoli: 2–30 dni, vsaj dva učenca/dijaka na skupino**
 - izvajanje aktivnosti skupaj z učenci/dijaki partnerske šole
 - programi skupinskih aktivnosti, ki v celoti ali pretežno zajemajo komercialno dostopne aktivnosti, kot so tečaji v jezikovni šoli ali druge komercialne pripravljene aktivnosti, niso upravičeni
 - spremljevalne osebe so prisotne ves čas mobilnosti in vodijo učni proces
 - spodbuja se večstransko sodelovanje
 - eTwinning
- **kratkotrajna učna mobilnost učencev/dijakov: 10–29 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - najmanj 2 dni, če gre za udeleženca z manj priložnostmi
- **dolgotrajna učna mobilnost učencev/dijakov : 30–365 dni**
 - lahko več učencev/dijakov hkrati
 - učenec/dijak obiskuje pouk in se uči na partnerski šoli ali opravi prakso v drugi ustrezni organizaciji
 - individualni učni program za vsakega udeleženca
 - usposabljanje pred odhodom

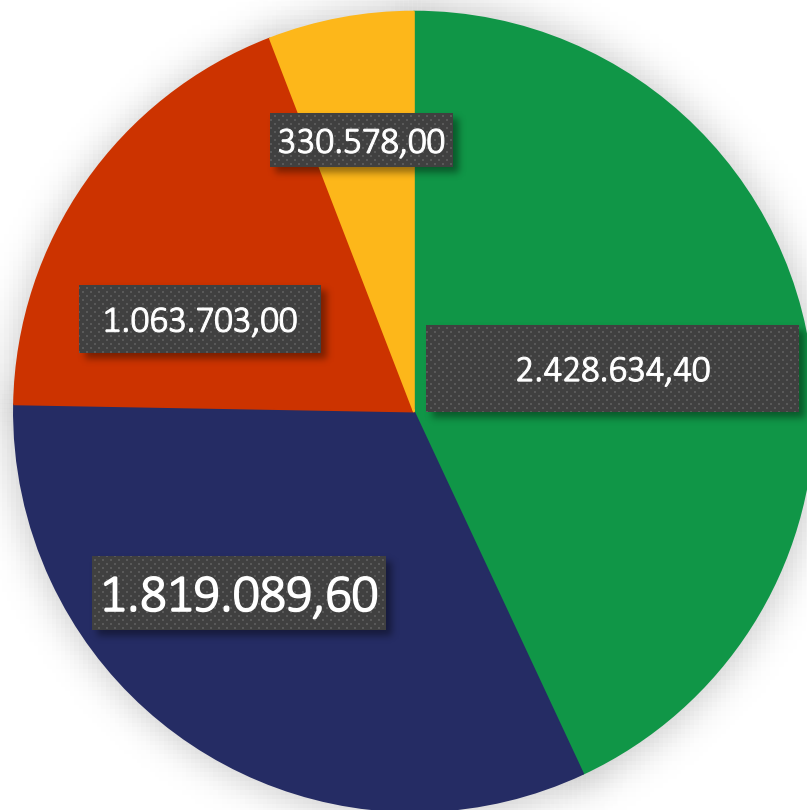
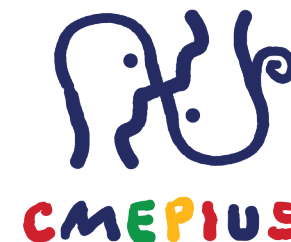


DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI



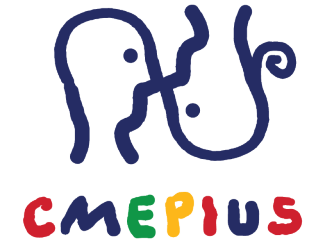
- **povabljeni strokovnjaki s področja splošnega šolskega izobraževanja: 2–60 dni**
 - izboljšanje učenja in poučevanja na organizaciji prijaviteljici (predstavitev novih metod poučevanja, prenos dobrih praks)
 - trenerji, učitelji, strokovnjaki na področju politik ali drugi usposobljeni strokovnjaki iz tujine, ki lahko zagotovijo strokovno znanje in usposabljanje, ki ustreza potrebam in ciljem organizacije prijaviteljice
 - NI KOTIZACIJE!
- **gostovanje učiteljev in izobraževalcev na usposabljanju: 10–365 dni**
 - organizacija prijaviteljica gosti študenta ali mladega diplomanta pedagoške smeri, ki želi opraviti prakso v tujini
- **pripravljalni obiski**
 - to ni samostojna aktivnost -> za boljšo organizacijo mobilnosti osebja ali učencev/dijakov
 - boljša priprava mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi, začetek sodelovanja z novo partnersko šolo, priprava daljših mobilnosti

Razpoložljiva sredstva za področje splošnega šolskega izobraževanja za leto 2023



- KA122-SCH: projekti mobilnosti za neakreditirane organizacije
- KA121-SCH: projekti mobilnosti za akreditirane organizacije
- KA220-SCH: sodelovalna partnerstva
- KA210-SCH: manjša partnerstva

Pravila projektov KA121-SCH



Do prijave so upravičene organizacije, ki imajo veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

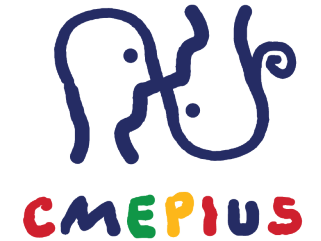
Samo za konzorcije: V okviru prijave je treba predložiti seznam članov konzorcija za mobilnost, ki mora poleg koordinatorske vključevati vsaj eno organizacijo članico. Vse načrtovane organizacije članice konzorcija morajo biti iz iste države. Članom konzorcija ni treba imeti akreditacije Erasmus.

Rok za oddajo prijave: 23. februar 2023 do 12. ure

Datum začetka projekta: 1. 6. 2023

Trajanje projekta: 15 mesecev, možnost podaljšanja na 24 mesecev

Upravičene države in udeleženci mobilnosti



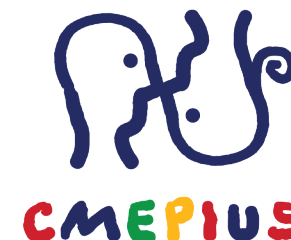
Upravičene države za mobilnosti: Članice EU (27 držav) + EGP (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Severna Makedonija, Turčija, Srbija

Prepoved sodelovanja z 32 madžarskimi organizacijami: [seznam organizacij](https://www.cmeplus.si/objave/obvestilo/) in novica na naši spletni strani: <https://www.cmeplus.si/objave/obvestilo/>

Upravičeni udeleženci mobilnosti:

- učitelji, ravnatelji ter drugi nepedagoški strokovnjaki in osebje, ki delajo na področju splošnega šolskega izobraževanja in so zaposleni v organizaciji pošiljateljici ali pa z njo redno sodelujejo, da ji pomagajo pri izvajanju njenih osnovnih dejavnosti (npr. kot zunanji trenerji, strokovnjaki ali prostovoljci)
- učenci/dijaki, ki so vpisani v program izobraževanja na šoli pošiljateljici

Pomembno!

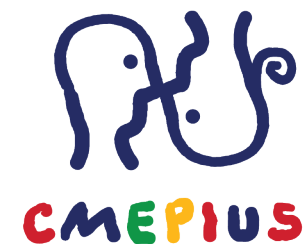


Vse aktivnosti morajo biti povezane s cilji Erasmus načrta.

Spodbuja se recipročno sodelovanje s partnerskimi organizacijami oziroma organiziranje skupnih aktivnosti.

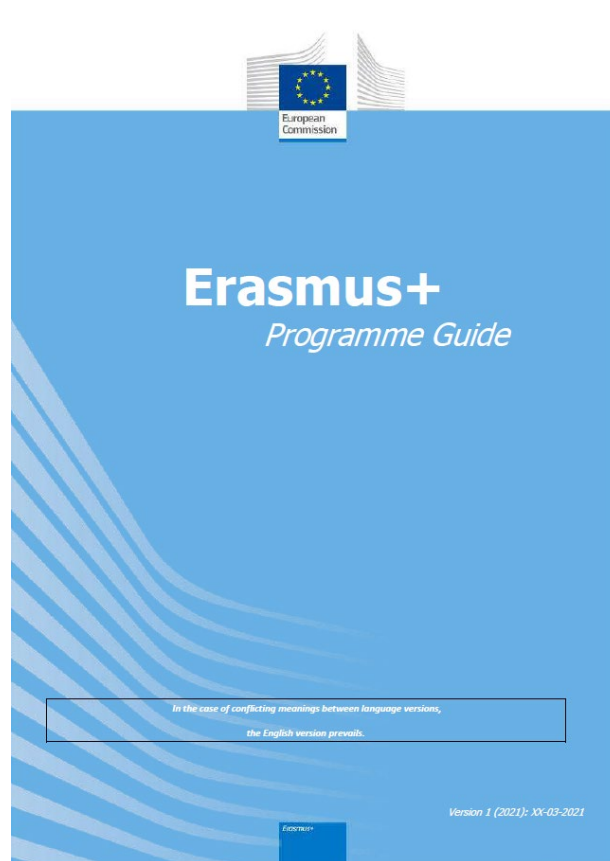
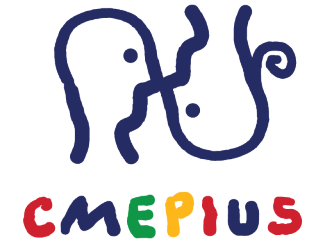
Poleg fizične mobilnosti je mogoče vse aktivnosti mobilnosti kombinirati z virtualnimi aktivnostmi. Najkrajše in najdaljše trajanje velja za fizično komponento mobilnosti.

Ni omejitev pri številu zaprošenih mobilnosti, vendar načrtujte realno!



ODDAJA PRIJAVE

Vodnik za prijavitelje

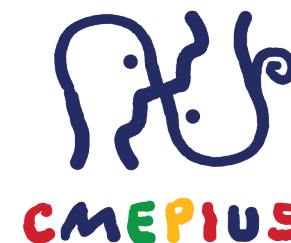


- Del A – splošni opis programa
- Del B – opis posameznih akcij
- Del C – tehnična navodila (finančna kapaciteta, način oddaje ...)
- Del D – glosar

Objava razpisa Erasmus+ 2023 (vključno s prijavno dokumentacijo):

<https://www.cmepius.si/objave/razpis/razpis-erasmus-2023/>

<https://www.cmepius.si/>



EU login in OID koda

EU login račun <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>

OID koda <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration/screen/home>

Obvezne priloge OID:

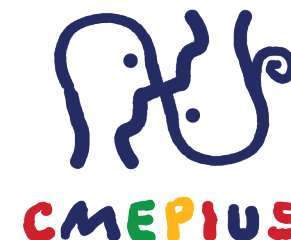
- Obrazec za pravno osebo
- Obrazec za finančno identifikacijo

Pomoč:

Tina Kenk: tina.kenk@cmepius.si; 01/6209-481

<https://www.cmepius.si/razpisi/registracija-organizacije-koda-oid/>

Oddaja prijave (1)



Rok za oddajo: četrtek, 23. februar 2023, do 12. ure

Oddaja zgolj preko spleta!

Obvezna priloga: podpisana častna izjava

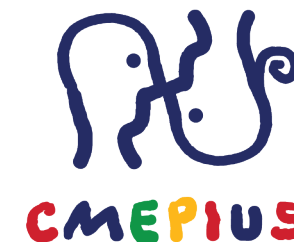
Za akreditirane konzorcije: mandatna pisma članic konzorcija

Ko oddate prijavnico, dobite kontaktna oseba in odgovorna oseba obvestilo o oddani prijavi.

V sistemu vidite status prijave.

Prijavnico lahko tudi ponovno oddate, upošteva se zadnja oddana verzija pred rokom.

Oddaja prijave (2)



PRIJAVNI OBRAZEC: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui->

[opportunities/#/erasmus-plus](https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus)

Prijava z EU login računom

Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

DOMOV

ORGANIZACIJE

PRILožNOSTI

PROJEKTI

PODPORA

SREDSTVA

Domov > Opportunities for Erasmus+

Welcome

Priložnosti za Erasmus+

Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnicah glede na področje priložnosti ali ključno aktivnost.

Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih Erasmus+, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate z uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Poišči organizacijo

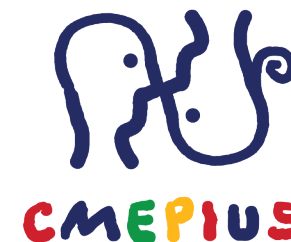
Če želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, obiščite: Možnosti financiranja EACEA

Za prijavo na Akreditacijo Erasmus na področju mladine (KA150) obiščite to stran

PODROČJE PRILožNOSTI

SPLOŠNO ŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE	TERCIARNO IZOBRAŽEVANJE	POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE	MLADI	SPLOŠNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH
Oglejte si odprte razpise	Oglejte si odprte razpise	Oglejte si odprte razpise	Oglejte si odprte razpise	Oglejte si odprte razpise

Oddaja prijave (3)



Prijavnica: Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)

Ko že imamo odprto prijavnico do nje dostopamo v meniju Prijave -> Moje prijave (morate biti prijavljeni)

Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)

Razpis 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno izobraževanje odraslih



Mobilnost osebja in učečih se odraslih v splošnem izobraževanju odraslih za akreditirane institucije (KA121-ADU)

Ta aktivnost podpira izvajalce izobraževanja odraslih in druge organizacije, dejavne na področju izobraževanja odraslih, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti osebja v izobraževanju odraslih. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju izobraževanja odraslih.

Rok za oddajo : 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času)

Preostali dnevi : 15

Prijavi se

Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)

Razpis 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Splošno šolsko izobraževanje



Mobilnost osebja in učencev v splošnem šolskem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-SCH)

Ta aktivnost podpira šole in druge organizacije, dejavne na področju splošnega šolskega izobraževanja, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti za učence in osebje. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju splošnega šolskega izobraževanja.

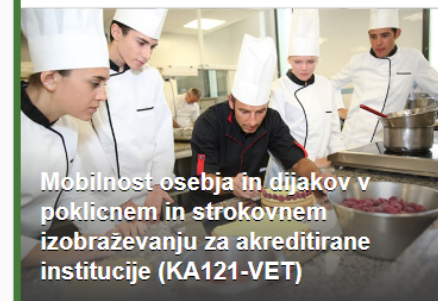
Rok za oddajo : 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času)

Preostali dnevi : 15

Prijavi se

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Razpis 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Poklicno in strokovno izobraževanje



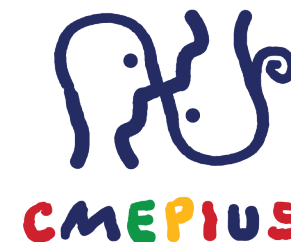
Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Ta aktivnost podpira izvajalce poklicnega in strokovnega izobraževanja in druge organizacije, dejavne na tem področju, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti dijakov in osebja v tovrstnem izobraževanju. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja.

Rok za oddajo : 23-02-2023 12:00:00 (po bruseljskem času)

Preostali dnevi : 15

Izpolnjevanje prijave (1)



Content menu <

All Red marks

- ✗ **Accreditation**
- ✗ Participating Organisations (1) ▾
- ✗ Erasmus Plan (0)
- ✗ Activities (1)
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

✗ Accreditation ⓘ

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

Organisation ID (OID) *

Please enter an Organisation ID...

The field is mandatory.

Field of application

School Education

Accreditation type

Language used to fill in the form

National Agency of the applicant organisation

Grant agreement start date *	Grant agreement duration (in months)	Grant agreement end date *
01/06/2023	15	31/08/2024

i You can find contact information of your National Agency at the following page: [List of National Agencies](#). ↗

Izpolnjevanje prijave (2)

- ✓ Accreditation
- ✓ Participating Organisa... (1) ^
- [redacted]
- ✗ Erasmus Plan (7)
- ✗ Activities (1)
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Applicant details

[redacted] [refresh] [dropdown]

Legal Representative signing Declaration on Honour (1)

The Declaration on Honour annexed to your application must be signed by your organisation's legal representative. Legal representative is the person with power to represent your organisation in legal agreements and contracts. Please make sure that you indicate the same legal representative as declared in your Erasmus accreditation and in your organisation's statutory documents.

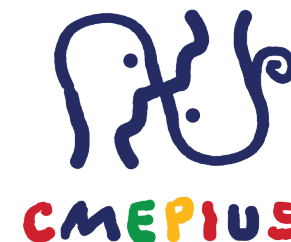
For communication about your application, the National Agency will use the contact information of your Erasmus coordinator and any other contact persons included in your accreditation.

If you need to update the information declared in your accreditation about the organisation's the legal representative, the Erasmus coordinator or other contact persons, please contact your National Agency.

First name *	Last name *
<input type="text" value="Mateja"/>	<input type="text" value="Žagar Pečjak"/>

[+ Add](#)

Izpolnjevanje prijave (3)



- ✓ Accreditation
- ✓ Participating Organisations (1) ^
- [Redacted]
- ✓ Erasmus Plan (7)
- ✗ Activities (1)
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Objectives (4)

The following is the list of your Erasmus Plan objectives and your estimated yearly activity targets. Please consider these objectives carefully when requesting your activities in the next section. Above all, you should make sure that the activities you request can contribute to achieving your Erasmus Plan objectives - this will be one of the key measures for evaluating your activities once they are finished.

4 Objectives

Objective 1

Objective 2

Objective 3

Objective 4

Planned activities (3)

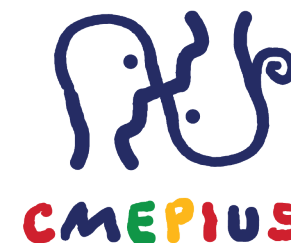
The following table shows your estimated yearly targets for number of participants.

These yearly activity targets are not obligatory. You will not be penalised if you request fewer activities than originally planned according to the table below. Working on your Erasmus Plan objectives is more important than reaching a specific number of participants. You are also allowed to request staff or learner activities even if they were not included in your accreditation application, as long as they contribute to your Erasmus Plan objectives.

3 Years

Year	Estimated number of learners	Estimated number of staff
Year 1	0	4
Year 2	0	6
Year 3	0	8

Izpolnjevanje prijave (4)



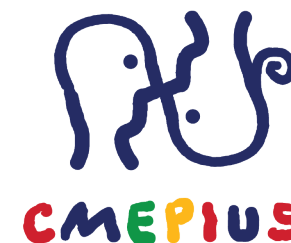
4 Activity types

Switch to total duration

+ Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits	Actions
Group mo... *	30 *	210	7,00 *	6 *	42	7,00 *	2 *	
Courses ... *	10 *	80	8,00 *	0 *	0	0,00	0	
Job-shad... *	20 *	140	7,00 *	0 *	0	0,00	0 *	
Long-ter... *	2 *	120	60,00 *	0 *	0	0,00	1 *	
Total	62	550	8,87	6	42	7,00	3	

Izpolnjevanje prijave (5)



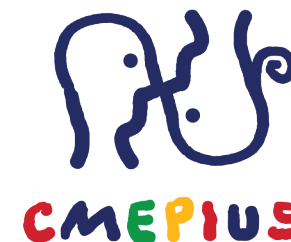
Activity details

Please define your targets for the following categories of participants. These targets will become a part of your grant agreement and some of them may be taken into account at budget allocation stage. For more information about the budget allocation criteria, please consult the Programme Guide and visit the website of your National Agency.

4 Activities found

Activity type	Number of participants	Number of participants with fewer opportunities	Number of participants in blended mobility activities	Number of persons using sustainable means of transport (green travel)
Group mobility of school pupils	30	<input type="text" value="20"/> *	<input type="text" value="10"/> *	<input type="text" value="20"/> *
Courses and training	10	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="5"/> *
Job-shadowing	20	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="9"/> *
Long-term learning mobility of pupils	2	<input type="text" value="0"/> *	<input type="text" value="2"/> *	<input type="text" value="2"/> *
Total	62	20	12	36

Izpolnjevanje prijave (6)



Exceptional costs and inclusion support for participants

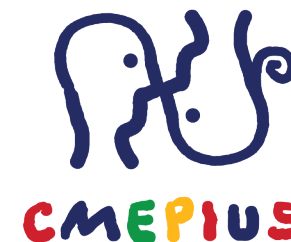
In this section you may request Exceptional costs and Inclusion support for participants. As opposed to standardised unit costs applicable for other types of costs, these budget categories are funded based on actual expenses. These non-standard costs require specific description and justification in order to be approved. Before making a request, please read the funding rules in the Programme Guide to make sure the type of expense you are requesting is eligible.

Total Estimated cost (EUR) : 0 € - Eligible amount (EUR) : 0 €

+ Add a cost item

Label	Value	Info
Cost type *	<input type="text" value="Please select..."/>	
Activity type *	<input type="text" value="Please select..."/>	
Estimated number of participants requiring support *	<input type="text"/>	
Description and justification *	<input type="text" value="Please complete..."/>	500
Estimated cost (EUR) *	<input type="text"/>	Total for all participants
Support rate (%) *		
Eligible amount (EUR) *		

Izpolnjevanje prijave (7)



Annexes (0)

Scroll to

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Download Declaration On Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

Download Declaration On Honour

0 Documents uploaded

+ Add Declaration On Honour

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

0 Documents uploaded

+ Add Document

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

Mandates

Please download the mandates, have them signed by the legal representatives and attach them here. You can add a maximum of 90 documents.

Download Mandates

Please ensure that mandates are valid before submitting them to the National Agency. Mandates shall be provided at the latest before the signature of the grant agreement.

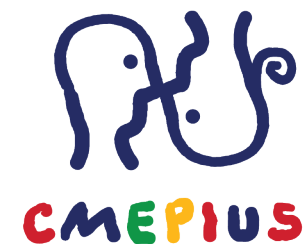
0 Documents uploaded

+ Add Mandate

File Name	File Size (kB)	Actions
-----------	----------------	---------

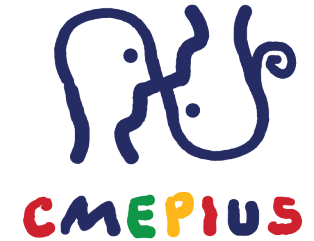
Kaj se zgodi po oddaji prijave?

- Tehnični pregled prijave
- Izračun odobrenih sredstev
- Komisija Erasmus+
- Objava sklepa o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Obvestilo o višini dodeljenih nepovratnih sredstev
- Podpis sporazuma
- Sestanek za pogodbenike



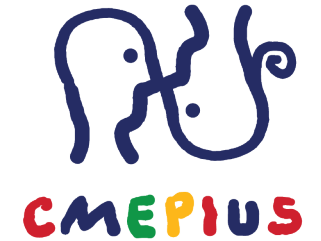
UPRAVIČENI STROŠKI

ORGANIZACIJSKA PODPORA



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
 - Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
 - Stroški neposredno povezani z izvajanjem aktivnosti mobilnosti, ki niso zajeti v druge kategorije (npr. priprava, mentorstvo, podpora udeležencem v času mobilnosti, storitve, orodje in oprema potrebna za izvedbo virtualne aktivnosti, priznavanje učnih izidov, evalvacija, diseminacija)
 - Krijejo se stroški organizacije pošiljateljice in gostiteljice, o razdelitvi se dogovorita sami
- 100 €**
- na učenca/dijaka v skupinski mobilnosti / max 1000€ na skupino
 - na udeleženca strukturiranega tečaja
 - na povabljenega strokovnjaka
 - na gostujočega bodočega učitelja
- 350 €/ 200 € po stotem udeležencu iste oblike mobilnosti**
- na udeleženca mobilnosti za sledenje na delovnem mestu
 - na udeleženca mobilnosti z namenom poučevanja
 - na udeleženca kratkotrajne učne mobilnosti za učenca/dijake
- 500 €**
- na udeleženca dolgotrajne učne mobilnosti za učenca/dijake

POTOVANJE



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na potovalno razdaljo in število oseb
- Prispevek za potne stroške udeležencev mobilnosti in spremljevalnih oseb.
- Za izračun razdalje se **obvezno** uporabi [kalkulator razdalje](#)
- Upošteva se enosmerna razdalja med krajema in NE pot tja in nazaj
- 7 pasov razdalje
- Standardno ali zeleno potovanje

Potovalna razdalja	Standardno potovanje	Zeleno potovanje
10–99 km	23 EUR	
100–499 km	180 EUR	210 EUR
500–1 999 km	275 EUR	320 EUR
2 000–2 999 km	360 EUR	410 EUR
3 000–3 999 km	530 EUR	610 EUR
4 000–7 999 km	820 EUR	
8 000 km ali več	1 500 EUR	

INDIVIDUALNA PODPORA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število oseb, trajanje bivanja in državo gostiteljico
- Stroški bivanja (namestitev, prehrana, lokalni prevozi, vstopnine ipd.) udeležencev in spremljevalnih oseb v času aktivnosti + dnevi za pot
- Dnevi za pot: do 2 dni/standardno potovanje, do 6 dni/zeleno potovanje

Tip udeleženca	Skupina držav 1 (Norveška, Danska, Luksemburg, Islandija, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn)	Skupina držav 2 (Nizozemska, Avstrija, Belgija, Francija, Nemčija, Italija, Španija, Ciper, Grčija, Malta, Portugalska)	Skupina držav 3 (Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvaška, Slovaška, Češka republika, Litva, Turčija, Madžarska, Poljska, Romunija, Bolgarija, Severna Makedonija, Srbija)
	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni	Trajanje mobilnosti: 1 – 14 dni
Osebe in spremljevalne osebe	180	160	140
Učenci in dijaki	80	70	60

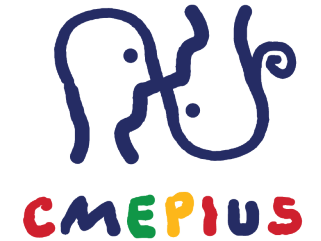
Od 15. dneva mobilnosti naprej je znesek enak 70 % navedenega zneska v tabeli.

KOTIZACIJA

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na trajanje aktivnosti
- Stroški za kotizacije za vpis v tečaje in usposabljanja

80 € na udeleženca na dan, največ 800 € na udeleženca v okviru enega sporazuma/projekta

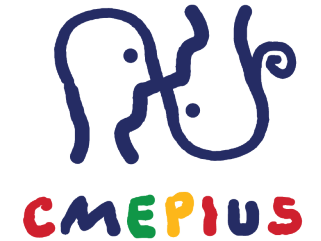
PRIPRAVLJALNI OBISKI



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev, max. 3 udeleženci
- Potni stroški in stroški bivanja za udeležbo na pripravljalnem obisku

575 € na udeleženca, največ 3 udeleženci na obisk

PODPORA ZA VKLJUČEVANJE



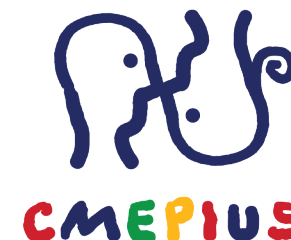
ZA ORGANIZACIJE

- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev z manj priložnostmi
- Stroški povezani z organizacijo mobilnosti za udeležence z manj priložnostmi (npr. urejanje osebnih dokumentov, nakup kovčkov, toaletnih potrebščin ipd.)
- **100 € na udeleženca**

ZA UDELEŽENCE

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: na podlagi utemeljenih potreb
- Dodatni stroški povezani z mobilnostjo udeležencev z manj priložnostmi in njihovimi spremljevalnimi osebami (npr. poseben prevoz za gibalno oviranega, posebna prehrana)
- **100 % upravičenih stroškov (dokazovanje z računi)**

Vključevanje in raznolikost



- Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti

- KATEGORIJE OVIR PRI DOSTOPNOSTI

- Oviranost/ Invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju (učne težave, strukturne ovire)
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo

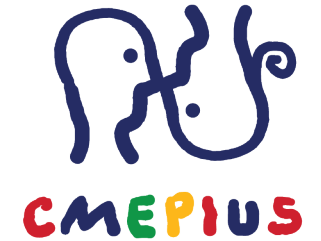
- Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi

Udeleženci mobilnosti, ki jih pogodbenik uvrsti v eno od skupin udeležencev iz okolij z manj priložnostmi, so posamezni udeleženci, ki spadajo v vsaj eno spodnjih kategorij.

1. Učeči se, ki imajo stalno bivališče v občinah, v katerih je indeks povprečne bruto plače na prebivalca, nižji od 85 (vir: <https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/si/Data/-/2640010S.px/table/tableViewLayout2/> (za zadnje razpoložljivo leto podatkov), ali
2. udeleženci, ki imajo odločbo ZRSŠ/CSD/ZZZS (spremljevalca, prilagoditev pouka, invalidnost ipd.), ali
3. dijaki in študenti, ki prejema državno štipendijo, ali
4. učenci in dijaki, ki imajo subvencionirano prehrano, ali
5. učeči se, ki so vključeni v programe izobraževanja za posebne potrebe, ali
6. učeči se, ki prihajajo iz enostarševskih družin oz so v rejniški družini, ali
7. udeleženci, ki so člani družin, kjer ima eden od otrok ali staršev kakršno koli odločbo CSD/ZZZS/ZRSŠ, ali
8. učeči se, ki jim Slovenija nudi mednarodno zaščito, ali
9. udeleženci, ki so predstavniki Romske skupnosti, ali
10. odrasli učeči se, ki nimajo končane srednje šole V. stopnje

Nacionalna agencija ne bo zahtevala nobenih dokazil, mora pa institucija pošiljateljica imeti transparenten sistem presoje in jasna preverjena merila pri sebi.

JEZIKOVNA PODPORA



- Finančni mehanizem: prispevek na enoto
- Pravilo dodelitve: glede na število udeležencev
- Stroški za zagotovitev gradiva za učenje jezikov in usposabljanja udeležencem, ki morajo izboljšati znanje jezika, ki ga bodo uporabljali med učenjem ali usposabljanjem v času aktivnosti.
- Kdo je upravičen do jezikovne podpore?
udeleženci mobilnosti osebja, ki je daljša od 30 dni
udeleženci kratkoročne ali dolgoročne individualne mobilnosti učencev/dijakov
*samo, če spletna jezikovna podpora v okviru EU Academy ni na voljo

150 € na udeleženca (+ dodatnih 150 € na udeleženca, če gre za dolgoročno mobilnost učencev/dijakov)

IZREDNI STROŠKI

VIZUMI, DOVOLJENJA ZA PREBIVANJE, CEPLJENJA, ZDRAVNIŠKA SPRIČEVALA

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**100 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

VISOKI POTNI STROŠKI

- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

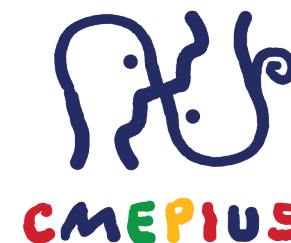
**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**

Če stroški na enoto ne pokrijejo 70 % potnih stroškov

FINANČNO JAMSTVO

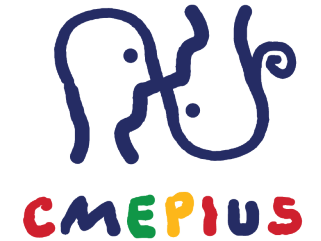
- Finančni mehanizem: dejanski stroški
- Pravilo dodelitve: glede na utemeljeno potrebo

**80 % upravičenih stroškov
(dokazovanje z računi)**



PRAVILA ZA DODELITEV NEPOVRATNIH SREDSTEV

Dodelitev upravičenih sredstev (1)



Kakovost načrta Erasmus je bila ocenjena v fazi vaše prijave za akreditacijo, zato v fazi dodelitve proračuna ne bo opravljena nobena kvalitativna ocena.

Vsaka upravičena vloga za nepovratna sredstva **bo prejela** sredstva.

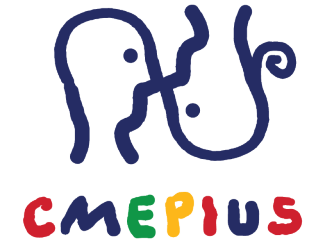
Znesek dodeljenih sredstev bo odvisen od **različnih elementov**, ki so opredeljeni v [pravilih dodelitve sredstev](#), objavljenimi pri razpisni dokumentaciji.

Nacionalna agencija bo izračunala predvideni proračun, potreben za izvedbo mobilnosti, ki jih boste opredelili v prijavi.

Izračun se bo opravil na podlagi naslednjih kriterijev:

- razpoložljiva sredstva za akreditirane organizacije (KA121-SCH),
- število zaprošenih aktivnosti,
- določilo osnovne (15.000 EUR) in maksimalne (60.000 EUR) dotacije,
- naslavljanje nacionalnih prioritet (mobilnosti udeležencev z manj priložnostmi, dolgotrajne mobilnosti učencev/dijakov),
- finančna uspešnost iz preteklih let (za tiste z zaključenim projektom pred 1. 12. 2022).

Dodelitev upravičenih sredstev (2)

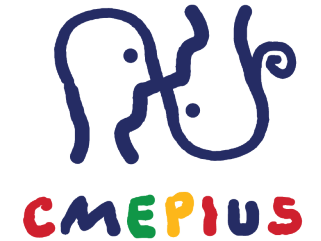


Osnovna dotacija je 15.000 EUR, razen v primeru, da zahtevate manj.

Maksimalna dotacija je 60.000 EUR in se upošteva, če zaprošena sredstva presegajo sredstva, ki so na voljo. Če bodo razpoložljiva sredstva zadoščala, lahko dobite sredstva za vse kar zaprošate.

Dodatno se temu znesku prištejejo opredeljeni upravičeni izredni stroški.

Dodelitev upravičenih sredstev (3)



Če skupni proračun, ki je na voljo za projekte KA121-SCH, ne bo zadoščal za izvedbo vseh prijavljenih aktivnosti, bo razdelitev potekala po naslednjih kriterijih:

1. faza: osnovna sredstva

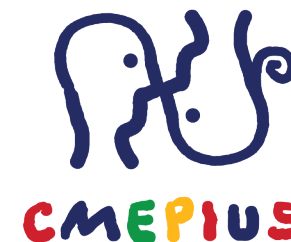
Vsak prejme osnovna sredstva v višini 15.000 EUR. Če je zaprošen znesek v prijavi nižji od 15.000 EUR bo prijavitelj prejel toliko kot je zaprosil v prijavi.

2 faza: kakovost izvedbe in nacionalne prioritete

V drugi fazi se za izračun upošteva:

- a) Ocena končnega poročila zadnjega zaključenega projekta (za tiste z že zaključenimi projekti)
- b) Ocena akreditacije (za tiste, ki še nimajo zaključenega projekta)
- c) Bonus točke glede na nacionalne prioritete:
 - vsaj 5 udeležencev z manj priložnostmi – dodatnih 5 točk
 - vsaj ena dolgotrajna mobilnost učencev/dijakov – dodatnih 5 točk

Pavšalni znesek za izračun dotacije vs. poročanje glede na dejansko izvedeno mobilnost



Pavšalni znesek za izračun dotacije za udeležbo na tečaju za 5 udeležencev v trajanju 6 dni

Pavšalno določen znesek na dan: 320 EUR/dan (pot, individualna podpora, kotizacija)

Dodeljen znesek za udeležence: 9.600 EUR (5 udel x 6 dni x 320 EUR)

Dodeljen znesek za organizacijsko podporo: 500 EUR (5 udel. x 100 EUR)

SKUPAJ: 10.100 EUR

6 dnevna mobilnost (4 dni tečaja + 2 dni poti) 5 udeležencev na Islandiji

Organizacijska podpora: 500 EUR (5 udel. X 100 EUR)

Potovanje: 2.650 EUR (pavšalni znesek za razdaljo 3000 – 3999 km = 530 EUR x 5 udel.)

Individualna podpora: 5.400 EUR (180 EUR x 6 dni x 5. udel.)

Kotizacija: 1600 EUR (80 EUR x 4 dni x 5 udel.)

SKUPAJ: 10.150 EUR

6 dnevna mobilnost (4 dni tečaja + 2 dni poti) 5 udeležencev na Hrvaškem

Organizacijska podpora: 500 EUR (5 udel. X 100 EUR)

Potovanje: 900 EUR (pavšalni znesek za razdaljo 100 - 499 km = 180 EUR x 5 udel.)

Individualna podpora: 4.200 EUR (140 EUR x 6 dni x 5. udel.)

Kotizacija: 1600 EUR (80 EUR x 4 dni x 5 udel.)

SKUPAJ: 7.200 EUR

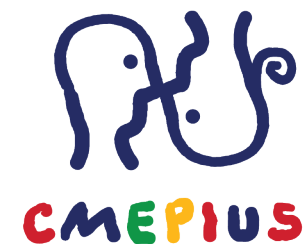
Kaj to pomeni v praksi?

Ne zagotavljamo vam sredstev za specifični delovni načrt.

Pogodbeniku ne garantiramo, da bo lahko pokrilo kakršno koli kombinacijo stroškov.

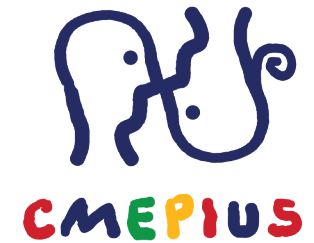
Pogodbenik mora upravljati z dodeljenimi sredstvi tako, da balansira tako stroške kot tudi svoje cilje. Smer dela je pomembnejša od hitrosti, vedno sledi naslednje leto.

Pogodbenikom ni treba izbrati najcenejše opcije samo za doseg načrtovanega števila mobilnosti. Te služijo za oblikovanje skupnega razumevanja in pričakovanj med NA in upravičencem, vendar so zgolj orientacija in ne podroben delovni načrt. Akreditacija ne bo odvzeta, če upravičenec izvede 10 namesto 15 mobilnosti. Važna je končna poraba sredstev in ne število izvedenih mobilnosti.



UPORABNA ORODJA

European School Education Platform (ESEP)



Združene vsebine platform eTwinning in School Education Gateway -> enoten dostop do vseh informacij o šolskem izobraževanju v Evropi, priložnosti profesionalnega razvoja ter projektne sodelovanja na daljavo s šolami v tujini.

Prijava z EU login računom

<https://school-education.ec.europa.eu/sl>

Domov Predstavitev Vpogledi Razvoj Prepoznavnost Mreženje eTwinning Search for content

European School Education Platform ^{Beta}

Domov

Platforma European School Education Platform je stičišče za vse zainteresirane strani na področju izobraževanja – šolsko osebje, raziskovalci, oblikovalci politik in drugi strokovnjaki – in obsega tako predšolsko vzgojo in izobraževanje kot tudi osnovno in srednješolsko izobraževanje ter začetno poklicno izobraževanje in usposabljanje.

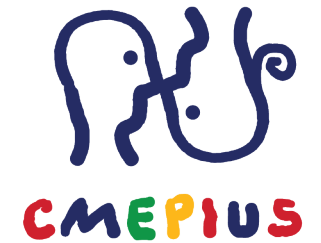
Platforma je tudi novi dom evropske skupnosti šol in vrtcev **eTwinning**.

Dobrodošli na evropski platformi za šolnike European School Education Platform, ki je novi dom portala eTwinning.

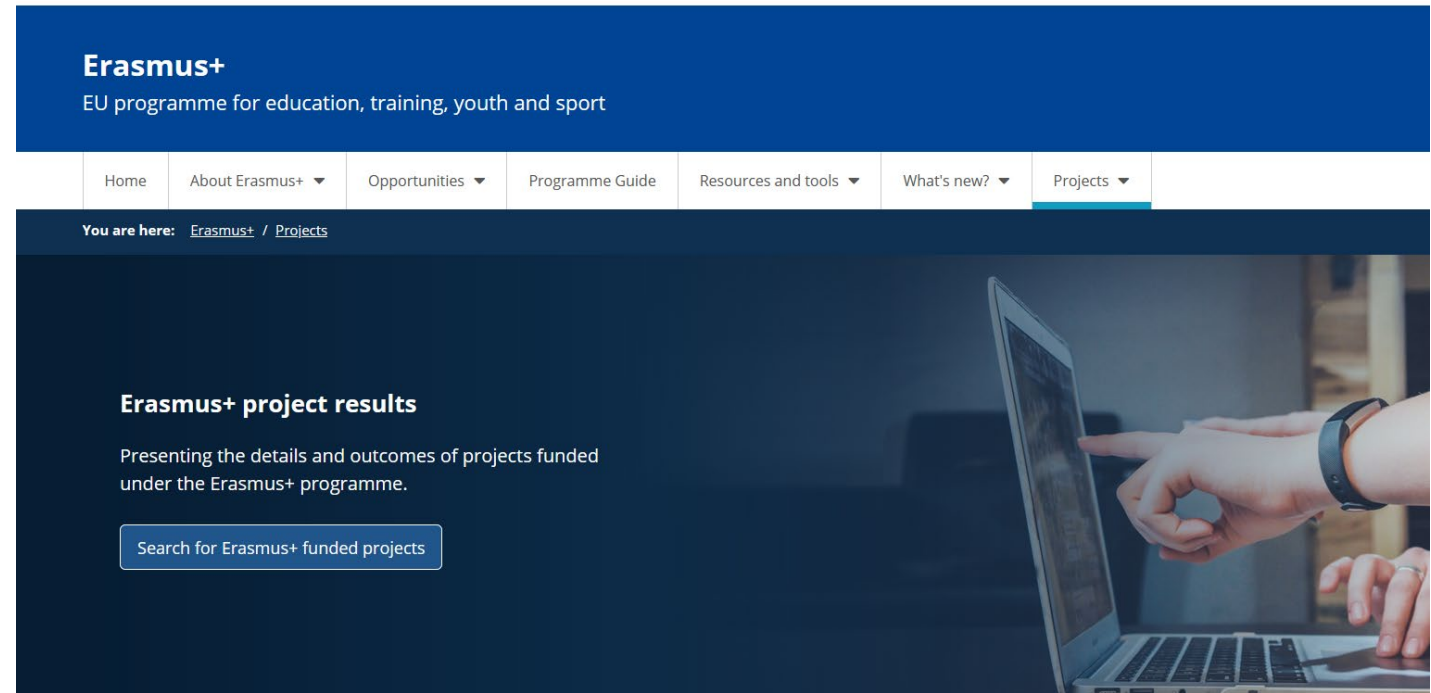
Prva različica platforme bo eTwinningem zagotavljala osrednji storitvi iskanja partnerjev in razvijanja projektov. Dodatne funkcije, vključno z vsemi vsebinami portala School Education Gateway, pa bodo na voljo v prihodnjih mesecih. V tem času bosta portala [eTwinning](#) in [School Education Gateway](#) še naprej delovala nemoteno.

Registracija

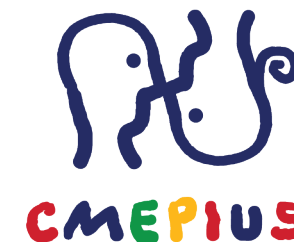
Erasmus+ platforma projektnih rezultatov



- Seznam tekočih in zaključenih projektov
- Iskanje po akciji, državi, tipu institucije ...



Orodje Matrika Učinek+



Orodje pomaga pri razmisleku o učinkih, ki si jih želimo s projektom doseči in kako jih meriti.

Gradivo

Impact+ Tool

Za najboljši izkoristek matrice uporabite Vodnik za uporabo matrice Učinek+.

UČEČI SE

PARTNERSKE ORGANIZACIJE

LESTVICA UČINKA

- Do katerih sprememb bo prišlo v partnerskih organizacijah kot rezultat vaših aktivnosti?
- Kakšna nova ali izboljšana partnersstva, izziski ali storitve bodo nastali?
- Kako se bodo spremenile politike in postopki znotraj organizacij oz. način delovanja organizacij?

LESTVICA UČINKA

Majhni Večji

UČEČI SE

- Kakšne spremembe bodo vaše aktivnosti prinesle učecim se?
- Kakšne nove spretnosti ali kompetence bodo usvojili?
- Kako bo projekt vplival na odnose, mnenja (prepričanja) ali zetje učecih se posameznikov?

VAŠ UČINEK

Katera je glavna stvar oz. katere so glavne stvari, ki jih želite doseči z vašim projektom?

Razmislite o problemu ali izzivu, ki ga poskušate rešiti s projektom.

SISTEM

- Do kakšnih sprememb zakonodaje ali javnih politik bo prišlo na vašem področju?
- Kako boste doprinesli k izboljšanju strokovnih praks ali metod učenja?
- Katere nove ali izboljšane kvalifikacije ali učne module boste razvili?
- Kako bo projekt koristil sektorju ali strokovni mreži?

LESTVICA UČINKA

Majhni Večji

PROJEKTO OSEBJE

- Kako bodo vaše aktivnosti vplivale na osebe, ki delata na projektu?
- Katere nove izkušnje, spretnosti in kompetence bodo razvili oz. pridobili?
- Kako bo sodelovanje v projektu podpiralo osebe pri njihovem stalnem strokovnem razvoju?

LESTVICA UČINKA

Majhni Večji

Terminologija Učinek+

IZDELKI
Izdelki so neposredni produkti vaših aktivnosti. Njihovo število vam pomaga pri kvantificiranju vaših rezultatov in učinkov.
Primeri vključujejo število organiziranih dogodkov ali število ljudi, ki opravljajo program usposabljanja.

REZULTATI
Rezultati so spremembe, koristi, novo znanje ali drugi učinki, ki so posledica vaših aktivnosti in izdelkov.
Kratkoročni rezultati nastanejo v obdobju od enega do treh let, dolgoročni rezultati pa v obdobju od štirih do šestih let.
Primeri vključujejo izboljšanje komunikacijskih spretnosti posameznikov ali izboljšanje usposabljanj, ki jih izvajajo organizacije.

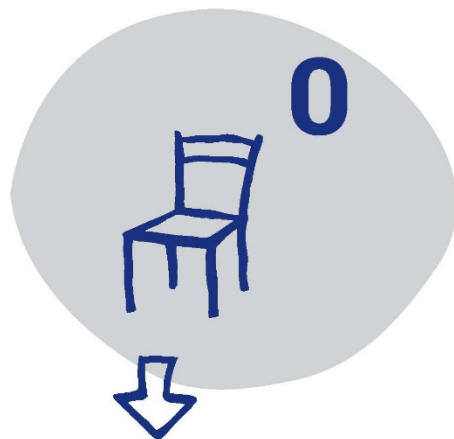
UČINEK
Učinek je temeljna sprememba, ki je posledica aktivnosti.
Običajno nastanejo učinki na dolgi rok, pogosto po zaključku projektnih aktivnosti.

KAZALNIKI
Kazalniki so merilniki, ki omogočajo spremljanje napredka v smeri proti cilju.
Npr. projekt želi izboljšati kakovost usposabljanja, zato lahko meri zadovoljstvo ali zaposljivost študentov kot dva od možnih kazalnikov.

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)

- KAJ = REZULTATI:
 - novo znanje in spretnosti, nova vedenja, stiki, pristopi, metode dela, novi načini organizacije aktivnosti, nove vsebine
- KDO:
 - primarno pridobi POSAMEZNIK – UDELEŽENEC
 - posredno pridobijo kolegi, učeči se, organizacija, lahko tudi druge organizacije
- REZULTATI so smiselni, če so V UPORABI → tako dosežemo željene posledice = UČINKE
- **SMISELNOST**
 - rezultati so **v uporabi** (tudi) PO ZAKLJUČKU FINANCIRANJA PROJEKTA IN/ALI so **podlaga za nadaljne/druge aktivnosti** = rezultati so TRAJNI
 - “merjenje” trajnosti → 4 nivoji trajnosti (0-1-2-3)

Trajnost projektnih rezultatov (KA1)



Naučenega/
pridobljenega
udeleženci **NE**
UPORABLJAJO
niti se na osnovi
pridobljenega ni
zgodila nobena
nadaljna aktivnost



Pridobljeno znanje
udeleženec uporablja
pri svojem delu in/ali
se to novo znanje
uporabi v novi
aktivnosti (projektu)



Pridobljeno znanje je
udeleženec prenesel
sodelavcem v isti
organizaciji in/ali je
njegovo znanje
prispevalo k spremembi
organizacije/ načina
dela na organizaciji



Pridobljeno znanje
preneseno zaposlenim
na **sorodnih**
organizacijah, ki to
uporabljajo v rednem
delu – znanje je
podlaga za inovacije v
nacionalnem sistemu
izobraževanja

Vključujoči Erasmus+

Odpravljanje ovir pri dostopu do priložnosti, ki jih ponuja Erasmus+ za osebe z manj priložnostmi

Ustvarjanje vključujočih okolij, ki spodbujajo pravičnost in enakost

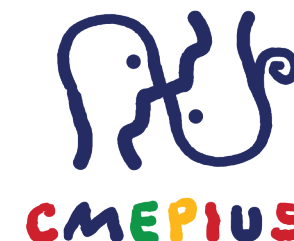
Bolj učinkovito doseganje več posameznikov (dodatna sredstva)

KATEGORIJE OVIR PRI DOSTOPNOSTI

- Oviranost/ Invalidnost (tj. udeleženci s posebnimi potrebami)
- Težave pri izobraževanju (učne težave, strukturne ovire)
- Ekonomske ovire
- Kulturne razlike
- Zdravstvene težave
- Družbene ovire
- Geografske ovire
- Ovire, povezane z diskriminacijo



Okvirni parametri za uvrstitev udeležencev mobilnosti v skupine z manj priložnostmi



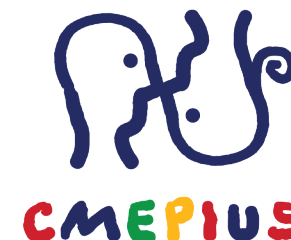
Kako lahko vključevanje in raznolikost naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost udeležencev z manj priložnostmi
- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine povezane z udeleženci z manj priložnostmi

[Erasmus+ strategija vključevanja in raznolikosti](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 7, 106

Zeleni Erasmus+



Ozaveščanje o okoljskih izzivih in izzivih povezanih s podnebnimi spremembami

Razvijanje kompetenc pomembnih za trajnost

Spodbujanje osebja in učečih da bi postali resnični nosilci okoljskih sprememb

Spodbujanje ogljične nevtralnosti in okoljsko odgovornega vedenja

[Evropski zeleni načrt](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 9, 106

Kako lahko okolje in boj proti podnebnim spremembam naslovimo v našem projektu?

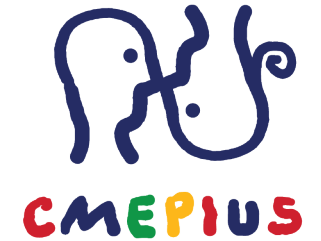


- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s trajnostjo, podnebnimi spremembami, razvijanjem zelenih strategij
- ✓ Uporaba zelenih oblik potovanja
- ✓ Vključevanje zelenih praks v vse vidike projekta

[Priporočila udeležencem mobilnosti za bolj zelene mobilnosti](#)

[Zeleni Erasmus+ - priročnik za implementacijo okolju prijaznih praks v projektih Erasmus+](#)

Digitalni Erasmus+



Izkoriščanje potenciala digitalnih tehnologij za učenje in poučevanje

Razvoj in krepitev digitalnih spretnosti za vse

Digitalna pismenost

Digitalna preobrazba institucij

[Akcijski načrt za digitalno izobraževanje](#)

[Vodnik za prijavitelje](#), str. 8, 106



Kako lahko digitalno preobrazbo naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi z digitalnim pedagoškim pristopom in vsebine v zvezi z uporabo IKT orodij pri pouku
- ✓ Izvajanje kombiniranih ali virtualnih mobilnosti
- ✓ Uporaba digitalnih orodij (zlasti eTwinninga) v različnih fazah projekta

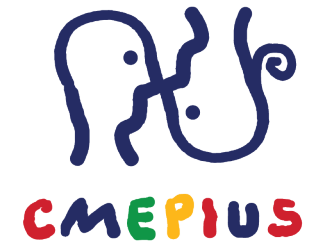
Aktivni Erasmus+

Ozaveščanje in razumevanje konteksta Evropske unije, skupnih vrednot, enotnosti in raznolikosti, družbene, kulturne in zgodovinske dediščine

Udeležba v demokratičnem življenju in državljansko udejstvovanje

Razvijanje socialnih in medkulturnih kompetenc, kritičnega razmišljanja ter medijske pismenosti

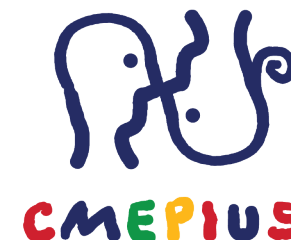
[Vodnik za prijavitelje](#), str. 10, 106



Kako lahko aktivno državljanstvo naslovimo v našem projektu?

- ✓ Mobilnost naslavlja vsebine v zvezi s skupnimi evropskimi vrednotami, družbeno, kulturno in zgodovinsko dediščino, udeležbo v demokratičnem življenju

Nadaljnja podpora prijaviteljem



Akreditirani projekti na področju splošnega šolskega izobraževanja (KA121-SCH)

Mateja Žagar Pečjak

mateja.zagar-pecjak@cmepius.si; 01 620 94 69

EU login in OID koda

Tina Kenk:

tina.kenk@cmepius.si; 01 620 94 81

Tehnična pomoč pri oddaji prijave

tehnicka.pomoc@cmepius.si

Spremljajte nas!



spletna stran www.cmepius.si



[/CMEPIUS](#) / [eTwinning](#) / [EPALE](#)



[/CMEPIUS](#)



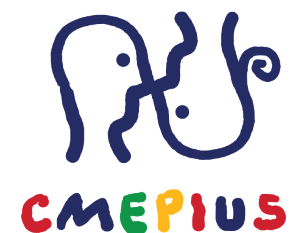
[/CMEPIUS](#)



[/CMEPIUS](#)



e-novičke [CMEPIUS](#)



CMEPIUS

Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | E-pošta: info@cmepius.si
Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51