



Tehnični seminar za prijavitelje Erasmus+ KA1 projektov mobilnosti v PSI za neakreditirane institucije (KA122-VET)

Neža Repanšek, 15. februar 2023



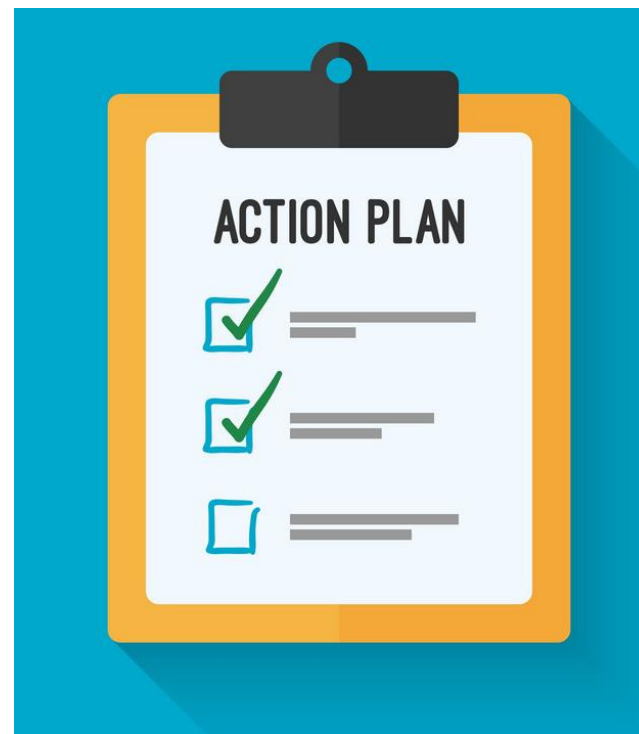
Predstavitev ni del razpisne dokumentacije in ni pravno zavezujoča.

Pred pripravo in prijavo projekta skrbno preberite vso relevantno razpisno dokumentacijo.

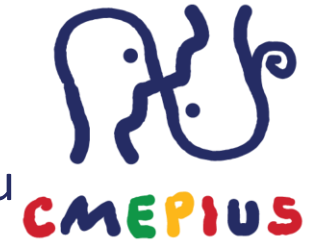
V primeru dvomov ali nejasnosti, velja angleška različica [Vodnika za prijavitelje](#).

Vozni red srečanja

- Področje prijave: poklicno in strokovno izobraževanje
- Najpogostejše napake ob prijavi
- Prijavnica: vsebina
- Prijavnica: kako jo izpolniti – praktičen primer
- Prostor za vprašanja



Erasmus+



Erasmus+ je program Evropske unije, ki naslavlja mednarodno sodelovanje na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa.

Proračun za obdobje 2021 – 2027: 26.2 milijard evrov

Dvakratno povečanje sredstev glede na predhodnika (Erasmus+ 2014-2020).

Glavni poudarki:

- vključujoči Erasmus+
- zeleni Erasmus+
- digitalni Erasmus+
- državljansko dejavni Erasmus+

Podpora prednostnim nalogam in aktivnostim, zastavljenim v strategijah:

- Evropski izobraževalni prostor
- Akcijski načrt o digitalnem izobraževanju
- Program znanj in spretnosti za Evropo

STRATEŠKI DOKUMENTI – CMEPIUS-ova knjižnica

Erasmus+

KA1 (Učna mobilnost posameznikov)

Projekti mobilnosti za učence, dijake in osebe v splošnem šolskem izobraževanju

Projekti mobilnosti za dijake in osebe v poklicnem in strokovnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za študente in osebe v terciarnem izobraževanju

Projekti mobilnosti za učeče se in osebe v splošnem izobraževanju odraslih

Projekti mobilnosti za osebe v športu

Projekti mobilnosti na področju mladine

Mladinske aktivnosti

KA2 (Sodelovanje med organizacijami in institucijami)

Partnerstva za sodelovanje

Manjša partnerstva

Partnerstva za sodelovanje, ki so jih predložile evropske NVO

Partnerstva za sodelovanje in manjša partnerstva na področju športa

Centri poklicne odličnosti

Učiteljske akademije Erasmus+

Program Erasmus Mundus

Neprofitne evropske športne prireditve

Zavezištva za inovacije

Krepitev zmogljivosti na področju mladine

KA3 (Podpora razvoju politik in sodelovanja)

Podpora razvoju evropskih politik

Podpora orodjem in ukrepom Unije, ki spodbujajo kakovost, preglednost ter priznavanje spretnosti, kompetenc in kvalifikacij

Dialog o politikah in sodelovanje s ključnimi deležniki in mednarodnimi organizacijami





Ukrepi, ki prispevajo h kakovostnemu in vključujočemu izvajanju programa

Sodelovanje z drugimi instrumenti Unije in podpora drugim politikam Unije

Jean Monnet

Ukrep Jean Monnet na področju visokošolskega izobraževanja: Moduli, katedre in centri odličnosti

Ukrep Jean Monnet na drugih področjih izobraževanja in usposabljanja: Usposabljanje učiteljev in mreže

- Legenda:
-  CMEPIUS
 -  Decentralizirano
 -  Centralizirano
 -  Evropska komisija

Katere institucije lahko sodelujejo v projektih PSI?

V skladu z Vodnikom za prijavitelje Erasmus+ programa so organizacije, ki lahko sodelujejo kot prijaviteljice v okviru ključnega ukrepa 1 (KA1) na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja naslednje:

- **Organizacije, ki ponujajo verificiran izobraževalni program v PSI**
 - To so šole in druge organizacije, ki izvajajo poklicno in strokovno izobraževanje.
- **Socialni partnerji v poklicnem in strokovnem izobraževanju**
 - To so GZS, CPI, OZS, Trgovinska zbornica.
- **Podjetja, ki praktično usposablajo dijake in vajence v poklicnem in strokovnem izobraževanju.**
 - To so podjetja, ki so v zadnjih treh letih (2021, 2020, 2019) imele sklenjeno vsaj eno učno pogodbo za praktično usposabljanje dijakov v PSI. *(Upravičeni udeleženci iz podjetji so samo zaposleni – mentorji.)*

<https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2021/08/Seznam-upravicenih-organizacij-in-udelezencev-v-KA1-KA120-VET-KA122-VET-na-podrocju-poklicnega-in-strokovnega-izobrazevanja.docx>

Horizontalne prednostne naloge



Vključevanje in raznolikost



Digitalna preobrazba

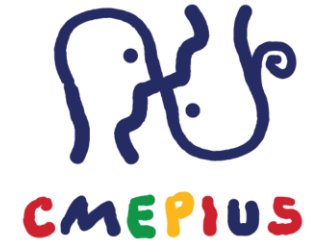
Okolje in boj proti podnebnim spremembam



Aktivna udeležba in skupne vrednote



Najpogostejše napake ob prijavi projektov in česa se je RES bolje izogniti.



- 1. Manjkajoča ali nepodpisana častna izjava**
- 2. Upravičenost organizacij**
- 3. Neoriginalna/kopirana vsebina v prijavnih vlogah**

Ocenjevalci lahko ocenjujejo vaše projekte le na podlagi informacij v prijavnici!

V prijavnici podajte dovolj informacij, da bodo lahko ocenjevalci ocenili kakovost vašega projektne predloga.

[Prijaviteljem v pomoč - CMEPIUS](#)

Sofinanciranje

Sofinancirane bodo ustrezno ocenjene prijave:

- vsaj 60 točk skupno od 100 možnih in
- 50% pri vsakem kriteriju: ustreznost projekta (30), kakovost zasnove projekta (40), učinek in diseminacija (30).

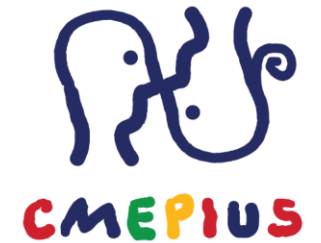
Razpoložljiva sredstva	KA1-VET	KA121-VET	KA122-VET
Poklicno in strokovno izobraževanje (VET)	5.411.372,00	4.329.097,60	1.082.274,40

Tehnične zahteve za neakreditirane

	KA122-VET
Ustrezne države	Organizacija prijaviteljica iz programske države (Članice EU (27 držav) + EEA (Norveška, Islandija, Lihtenštajn) + Republika Severna Makedonija, Turčija, Srbija)
Kam oddati prijavo?	Nacionalna agencija v kateri ima sedež organizacija prijaviteljica. Prijavnice se odda spletno , v jeziku držav članic EU, povzetek v angleščini!
Roki za oddajo prijave in število prijav	elektronska oddaja prijave 23. februar do 12: 00 (bruseljski čas). enkrat na rok razpisa in največ trikrat v obdobju 5 zaporednih let (2014-2020 ne šteje)
Začetki projektov	med 1. junijem in 31. decembrom 2023 (datum izberete sami)
Trajanje projekta	od 6 do največ 18 mesecev
Možne aktivnosti	Vse aktivnosti za področje PSI
Obseg projekta (št. udeležencev)	največ 30 udeležencev v aktivnosti mobilnosti (ne vključuje pripravljanih obiskov in spremljevalnega osebja)

Oddaja prijavnice:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>



Evropska komisija

Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

- DOMOV
- ORGANIZACIJE**
 - Poišči organizacijo
 - Registriraj svojo organizacijo
 - Moje organizacije
- PRILOŽNOSTI**
 - Erasmus+
 - Evropska solidarnostna enota
- PRIJAVE**
 - Moje prijave
 - Moji kontakti
- PROJEKTI
- PODPORA
- SREDSTVA
- ORODJA

IS+
zorja.

Are you applying to an Erasmus+ or European Solidarity Corps National Agency and experience issues? Please contact the National Agency in your country.

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!

This page provides you with an overview of your activities in Erasmus+ Programme and European Solidarity Corps - you can check upcoming application deadlines, apply for a grant, track your application status and find details and links to your projects.

Quick filters can help you filter data to a specific programme, call year, round, key action, action type and field.

Looking for support or have further questions?

Check our applicant and beneficiary guides for complete step-by-step guidelines or get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts in the Support menu.

Search results

Active filters: Reset all Active filter: Default

OPPORTUNITIES

Erasmus+ View opportunities and start your application Opportunities

European Solidarity Corps View opportunities and start your application Opportunities

UPCOMING DEADLINES (next 3 months)

All dates and time in Brussels timezone

Platforma Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota | version 1.40.0 - 2022-11-08 12:54:43 | Izjava o zasebnosti

Oddaja prijavnice:

[Opportunities for Erasmus+ | Erasmus+ and European Solidarity Corps programmes \(europa.eu\)](#)



Erasmus+ in Evropska solidarnostna enota

DOMOV
ORGANIZACIJE
PRILOŽNOSTI
PROJEKTI
PODPORA
SREDSTVA

Priložnosti za Erasmus+

Odprti razpisi

Dobrodošli v Prijavah za Erasmus+. Tu se lahko prijavite za eno ali več aktivnosti, ki jih podpira program Erasmus+ in jih upravljajo nacionalne agencije Erasmus+. Spodaj lahko brskate po prijavnicah glede na področje priložnosti ali ključno aktivnost.

Preden začnete s prijavo, preverite, ali ima vaša organizacija edinstveno OID-kodo organizacije, ki je potrebna za sodelovanje v aktivnostih Erasmus+, ki jih upravljajo nacionalne agencije. Svojo OID-kodo organizacije lahko poiščete ali novo organizacijo registrirate z uporabo platforme Erasmus+ in Evropske solidarnostne enote. Poišči organizacijo

Če želite kandidirati za aktivnosti Erasmus+, ki jih upravlja Izvajalska agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo, obiščite: [Možnosti financiranja EACEA](#)

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Call 2023 | Učna mobilnost posameznikov | Poklicno in strokovno izobraževanje



Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za akreditirane institucije (KA121-VET)

Ta aktivnost podpira izvajalce poklicnega in strokovnega izobraževanja in druge organizacije, dejavne na tem področju, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti dijakov in osebja v tovrstnem izobraževanju. Organizacije prijaviteljice morajo imeti veljavno akreditacijo Erasmus na področju

Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-VET)

Call 2023 | 1. razpisni rok | Učna mobilnost posameznikov | Poklicno in strokovno izobraževanje



Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za neakreditirane institucije (KA122-VET)

Ta aktivnost podpira izvajalce poklicnega in strokovnega izobraževanja in druge organizacije, dejavne na tem področju, ki želijo organizirati dejavnosti učne mobilnosti dijakov in osebja v tovrstnem izobraževanju.

Manjša partnerstva na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (KA210-VET)

Call 2023 | 1. razpisni rok | Partnerstva za sodelovanje in izmenjavo praks | Poklicno in strokovno izobraževanje



Manjša partnerstva na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja (KA210-VET)

Ta aktivnost omogoča sodelujočim organizacijam, da pridobijo izkušnje na področju mednarodnega sodelovanja in okrepijo svoje zmogljivosti. Manjša partnerstva so namenjena razširitvi dostopa do programa na male akterje in posameznike, ki jih je težko doseči, na področjih šolskega izobraževanja, izobraževanja odraslih, poklicnega in strokovnega

Application Forms | različica 2.1.0-14 - 2022-11-16T10:50:29Z | [Izjava o zasebnosti](#)

Primer prijave šole KA122-VET

MOBILNOST DIJAKOV

- **kratkotrajna mobilnost dijakov (NEMČIJA):**
 - 10 dijakov, 10 dni, 2 spremljevalni osebi
 - 5 dijakov z manj priložnostmi, 1 mladi diplomant
- **dolgotrajna mobilnost dijakov (MALTA):**
 - 5 dijakov, 90 dni, 2 spremljevalni osebi
 - pripravljalni obisk
- **udeležba na tekmovanjih v spretnostih PSI (LATVIJA, ni še organizacije gostiteljice):**
 - 2 dijaka, 2 dni, 2 spremljevalni osebi

MOBILNOST OSEBJA

- **mobilnost osebja z namenom poučevanja ali usposabljanja (MALTA): 1 oseba, 35 dni**
- **sledenje na delovnem mestu (NEMČIJA):**
 - 5 oseb, 15 dni
 - 2 osebi sta nepedagoško osebje
- **tečaji in usposabljanja (FRANCIJA): 5 oseb, 15 dni**

DRUGE PODPRTE AKTIVNOSTI

- **vabljeni strokovnjaki: /**
- **gostujoči bodoči učitelji iz tujine(CIPER): 3 osebe, 10 dni**

✗ Kontekst

✗ Sodelujoče organizacije

✗ Ozadje

✗ Cilji projekta

✗ Aktivnosti

✗ Proračun

✗ Standardi kakovosti

✗ Nadaljnje spremljanje

✗ Povzetek projekta

✗ Priloge

0

✗ Kontrolni seznam

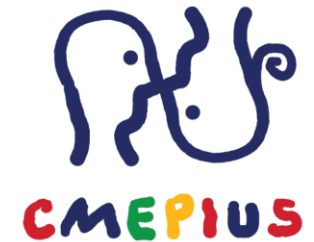
Skupna raba

0

Zgodovina

0

Prijavnica: vsebina



1. KONTEKST:

- vpišite naslov projekta v slovenskem in angleškem jeziku,
- izberite datum začetka vašega projekta (med 1. 6. in 31. 12. 2022)
- izberite skupno trajanje vašega projekta (med 6 in 18 meseci)
- datum zaključka projekta se izpiše samodejno
- izberite nacionalno agencijo: SI01- CMEPIUS
- izberite jezik, ki ga boste uporabili za izpolnjevanje prijavnice

✓ Kontekst

✗ Sodelujoče organizacije

- Organizacija prijaviteljica
- Organizacije gostiteljice

Akcije



2. SODELUJOČE ORGANIZACIJE (prijaviteljica, gostiteljice):

- vpišemo OID kodo svoje organizacije, in na desni strani izberemo zeleno ikono **Uredi**
- Izpolnite podatke o 2 osebah v svoji organizaciji, ki bodo izvajale projekt, izpolnite podatke za zakonitega zastopnika in glavno kontaktno osebo: [+ Dodaj pridruženo osebo](#)

Za vsakega zapišite naziv, pozicijo, priimek, ime, telefon, elektronski naslov in označite ali je oseba zakoniti zastopnik ali glavna kontaktna oseba.

- Odgovorite na vprašanja o gostujočih organizacijah:

S kakšnimi organizacijami gostiteljicami nameravate sodelovati? Ste že bili v kontaktu ali predhodno sodelovali s katerim koli potencialnim partnerjem gostiteljem?* Če še niste določili vseh svojih partnerjev gostiteljev, pojasnite, kako nameravate najti primerne organizacije gostiteljice za mobilnosti, katerih organizacijo predlagate.

- Dodajte izbrane partnerske organizacije

[+ Dodajte organizacijo gostiteljico s kodo OID](#)

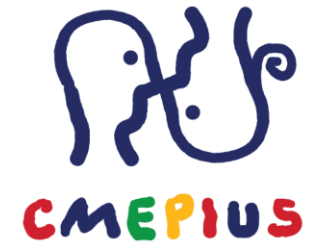
[+ Dodajte organizacijo gostiteljico brez kode OID](#)

Kazalo vsebine <

All Red marks

- Kontekst
- Sodelujoče organizacije >
- Ozadje
- Cilji projekta
- Aktivnosti >
- Proračun >
- Standardi kakovosti
- Nadaljnje spremljanje
- Povzetek projekta
- Priloge 0
- Kontrolni seznam
- Skupna raba 0
- Zgodovina 0

Prijavnica: vsebina



3. OZADJE:

- V tem delu odgovorite na vprašanje: »Kdo ste kot organizacija?«
 Vrsta organizacije, glavne aktivnosti vaše organizacije in glavne aktivnosti na področju te prijave, kdo so vaši učeči se, leta izkušenj na tem področju, število učečih se in sodelavcev (pedagoško in nepedagoško osebje), pretekla udeležba v programu Erasmus+

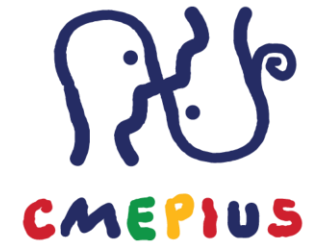
4. CILJI PROJEKTA:

- Navedite potrebe in izzive vaše organizacije (s konkretnimi primeri), opredelite cilje projekta (konkretno, realno in naj predstavljajo resnično korist za vašo organizacijo in učeče se): Kaj želite doseči? Kako je ta cilj povezan s potrebami in izzivi, ki ste jih opisali pri prejšnjem vprašanju? Kako boste ocenili, ali je bil cilj dosežen? (določite merila: kvantitativne in/ali kvalitativne kazalnike, ki vam bodo omogočali preverjanje ali ste cilj dosegli in v kolikšni meri).
- S katerimi temami se boste ukvarjali v svojem projektu?

- Kontekst
- Sodelujoče organizacije >
- Ozadje

- Kontekst
- Sodelujoče organizacije >
- Ozadje
- Cilji projekta

Prijavnica: vsebina



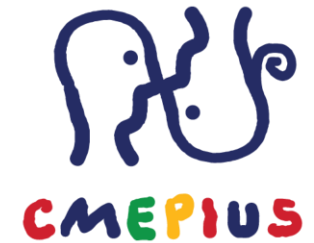
✓	Kontekst	
✓	Sodelujoče organizacije	>
✓	Ozadje	
✓	Cilji projekta	
✗	Aktivnosti	▼
●	Oznaka vrste aktivnosti	

5. AKTIVNOSTI:

- Izberite vrsto aktivnosti
- Za vsako vrsto aktivnosti določite: (organizacijo gostiteljico*), ciljno državo, število udeležencev, trajanje v dneh, število spremljevalnih oseb in njihovo trajanje v dneh **in v tabeli nižje še število udeležencev z manj priložnostmi**, ali gre za aktivnost kombiniranih mobilnosti ali za zeleno potovanje, število nepedagoškega osebja pri mobilnostih osebja.
- Opišite aktivnost: opredelite vsebino aktivnosti in pričakovane rezultate:
 - Kakšne koristi bodo načrtovane aktivnosti prinesle vključenim udeležencem? H katerim projektnim ciljem bodo prispevale načrtovane aktivnosti? Kako boste prepoznali učne rezultate? Kako boste ocenili, ali so bile dosežene pričakovane koristi za udeležence in drugi rezultati?
 - Kako načrtovane aktivnosti prispevajo k tem projektnim ciljem? Kako boste izbrali udeležence za načrtovane aktivnosti? Opišite postopek izbire in merila, ki jih nameravate uporabiti. Zakaj ste se odločili za ta način izbiranja udeležencev?

Kazalo vsebine		<
All	Red marks	
✗	Kontekst	
✗	Sodelujoče organizacije	>
✗	Ozadje	
✗	Cilji projekta	
✗	Aktivnosti	>
✗	Proračun	>
✗	Standardi kakovosti	
✗	Nadaljnje spremljanje	
✗	Povzetek projekta	
✗	Priloge	0
✗	Kontrolni seznam	
Skupna raba		0
Zgodovina		0

Prijavnica: vsebina

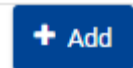


6. PRORAČUN

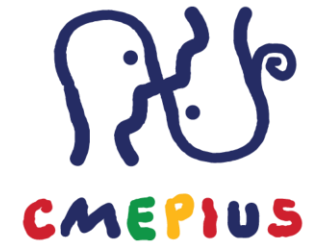
V tem poglavju imate pregled nad stroški posamezne aktivnosti. Za pregled in izpolnjevanje podatkov v tem poglavju, je treba uporabiti navigacijo v kazalu vsebine na levi strani. S klikom na npr. *Organizacijsko podporo*, dobimo pregled vseh izbranih aktivnosti. Ob vsaki aktivnosti se na desni strani pojavi gumb s pomočjo katerega se lahko tudi premikamo po podpoglavjih, enako kot s pomočjo navigacije na levi.

Za vsako aktivnost moramo obvezno izpolniti naslednja poglavja:

- Stroški za pot: izberite pas razdalje in označite ali bo šlo za zeleno možnost potovanja
- Individualna podpora: vpišite število potovalnih dni
- *Kotizacija za tečaj: se izpolni le, če izberete aktivnost *Udeležba na tečaju ali usposabljanju*. Pregledate podatke in po potrebi spremenite št. dni kotizacije za tečaj.
- Pripravljalni obisk: vpišite št. oseb, ki se bodo udeležile pripravljalnega obiska – potrebo po pripravljalnem obisku je nujno treba utemeljiti (v poglavju, kjer opišete aktivnost).
- Podpora za vključevanje: za vsako aktivnost v kateri sodelujejo osebe z manj priložnostmi, lahko zaprosite za dodatno podporo – vpišite znesek ter opis in utemeljitev stroška. Za organizacije se dodeli samodejno +100€
- Izredni stroški: zaprosimo jih lahko za vsako izbrano aktivnost. Uporabimo gumb dodaj. Izberemo vrsto aktivnosti, določimo št. udeležencev, ki rabijo tovrstno podporo, opišemo in utemeljimo strošek, ter navedemo znesek stroška.



Prijavnica: vsebina



✓ Kontekst	
✓ Sodelujoče organizacije	>
✓ Ozadje	
✓ Cilji projekta	
✓ Aktivnosti	>
✓ Proračun	>
✗ Standardi kakovosti	
✗ Nadaljnje spremljanje	
✗ Povzetek projekta	
✗ Priloge	0
✗ Kontrolni seznam	
Skupna raba	0
Zgodovina	0

7. STANDARDI KAKOVOSTI

Pozorno preberite predstavljene standarde kakovosti Erasmus+ in potrdite, da soglašate z njimi, tako, da pod besedilom obkljukate kvadratka s trditvama:

- Prebral/-a sem in razumem zgornje standarde kakovosti
- Razumem in se strinjam, da bodo ti standardi kakovosti uporabljeni kot del meril za ocenjevanje mojega projekta v končni fazi poročanja.

8. NADALJNJE SPREMLJANJE

Tu boste z odgovori na vprašanja, s katerimi boste sporočili, kako nameravate zagotoviti, da bodo vaše aktivnosti mobilnosti izvedene skladno s standardi kakovosti Erasmus+?:

Kako bo vaša organizacija prispevala k temeljnim načelom, opisanim v standardih kakovosti? Kdo bo odgovoren za izbiro udeležencev, njihovo pripravo in podporo med aktivnostjo? Kdo bo odgovoren za opredelitev, oceno in priznavanje učnih rezultatov? Kdo bo odgovoren za zagotavljanje spoštovanja standardov dobrega upravljanja aktivnosti mobilnosti? Kaj boste storili za vključitev rezultatov izvedenih aktivnosti mobilnosti v redno delo svoje organizacije? Kaj bo storila vaša organizacija za deljenje rezultatov svojih aktivnosti in znanja o programu? Za deljenje rezultatov znotraj organizacije: Za deljenje rezultatov z drugimi organizacijami in javnostjo Za javno prepoznavnost financiranja s strani Evropske unije.

Prijavnica: vsebina

✓ Kontekst	
✓ Sodelujoče organizacije	>
✓ Ozadje	
✓ Cilji projekta	
✓ Aktivnosti	>
✓ Proračun	>
✓ Standardi kakovosti	
✓ Nadaljnje spremljanje	
✗ Povzetek projekta	
✗ Priloge	0
✗ Kontrolni seznam	
Skupna raba	0
Zgodovina	0

9. POVZETEK PROJEKTA

Odgovorite na vprašanja s katerimi boste povzeli bistvo vašega projekta ter dodajte angleški prevod:

- Ozadje: Zakaj ste se prijaviли za ta projekt? Cilji: kaj želite doseči z izvedbo projekta? Izvedba: katere aktivnosti boste izvajali? Kakšni so pričakovani rezultati vašega projekta?

10. PRILOGE

OBVEZNA častna izjava. Častno izjavo shranimo, datiramo, žigosamo, damo v podpis zakonitemu zastopniku organizacije in jo naložimo k prijavnemu obrazcu.

11. KONTROLNI SEZNAM: odključamo in **lahko vlogo ODDAMO** 😊

12. SKUPNA RABA: Tu lahko določite osebe s katerimi boste imeli prijavnico v skupni rabi jim določite možnosti: beri; beri in piši; beri, piši in oddaj.

13. ZGODOVINA: pregled nad zgodovino dela s prijavnico. Isto prijavnico lahko oddamo, jo kasneje (a pred rokom razpisa) urejamo, spreminjamo in dopolnjujemo ter ponovno oddamo. Ni možnosti za dvojno oddajo iste prijavnice. Sistem ohrani vedno zadnje posodobitve.

Ocenjevanje projekta

3 SKLOPI KRITERIJEV:

- Ustreznost projekta (30)
- Kakovost zasnove projekta (40)
- Učinek in diseminacija (30)

- Pogoji za sofinanciranje projekta je:
 - **vsaj 60 točk (od možnih 100 točk) in vsaj 50 % pri vsakem kriteriju!**

NAMIG: Za idejo kaj „iščejo“ ocenjevalci 😊, si lahko pogledate **Vodnik za ocenjevalce 2022:**
https://www.cmepius.si/wp-content/uploads/2022/04/2022-IV.1a-EGuide-for-experts-on-quality-assessment_V2.pdf

Kontakti CMEPIUS

Vsebinska podpora projektom PSI

Neža Repanšek – neza.repansek@cmepius.si

KA122 (mobilnost osebja in dijakov v PSI za neakreditirane institucije)

KA121 (mobilnost dijakov in osebja za akreditirane institucije PSI)

Urška Slapšak – urska.slapsak@cmepius.si

KA120 (pridobitev akreditacije na področju PSI)

KA121 (mobilnost dijakov in osebja za akreditirane institucije PSI)

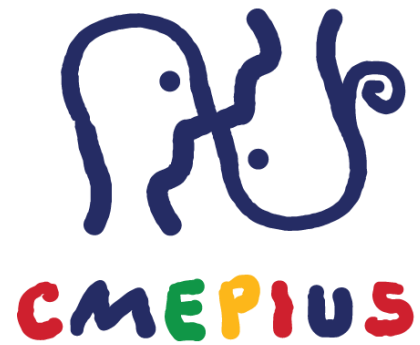
KA210 (manjša partnerstva)

KA220 (sodelovalna partnerstva)

Finančna podpora PSI projektom

• Saša Miljković – sasa.miljkovic@cmepius.si

- KA122 (mobilnost osebja in dijakov v PSI za neakreditirane institucije)



CMEPIUS

**Center RS za mobilnost in evropske programe
izobraževanja in usposabljanja**

Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana | Tel.: +386 1 620 94 50 | Faks: +386 1 620 94 51
E-pošta: info@cmepius.si | www.cmepius.si | www.erasmusplus.si